



HOJA TESTIGO DE DOCUMENTOS DIGITALES SIDCAR

NO. CUENTA SICOF 13549 FECHA: 11/jul./2025
ORDEN DE PAGO No. 13594 DEL 14/jul./2025

Oficina Productora: Dirección Administrativa y Financiera

Código Serie/Subserie: 280-4.3

Nombre Serie/Subserie Documental: Boletines Diarios de Caja y Bancos

Justificación: El trámite de la cuenta No. 13549 del Contrato No. 2114 de 2025, fue efectuado digitalmente por SIDCAR. Para consultar los documentos originales ingrese a <https://sidcar.car.gov.co/> y digite el radicado No. 12253001109.

TIPO DE ANEXO O DOCUMENTOS:

Link del VISOR para todos los archivos:

<https://sidcar.car.gov.co/Modulos/CuentasCobro/VisorPDF.aspx?IDCuenta=6521889&ID=m6521889>

Orden de la carpeta	Descripción del documento	Fecha del documento	Cantidad de Páginas
1	Memorando 12253001109	10/07/2025	2
2	Acta única de pago debidamente aprobada	10/07/2025	1
3	Formato de Acta de Supervisión	10/07/2025	1
4	Planilla de seguridad social del período objeto de cobro.	10/07/2025	2
5	Liquidación	13/07/2025	1
6	Orden de Pago	14/07/2025	1

INDIQUE LUGAR Y SERIE DOCUMENTAL DONDE SE UBICARÁ LA HOJA TESTIGO:

- Título de la Carpeta: Boletín del _____
- Número de folio donde se ubica la Hoja: _____
- Archivo de gestión dependencia: Dirección Administrativa y Financiera

Nombre y cargo de la persona que archiva

Nota. Esta hoja testigo debe quedar en el folio del expediente donde se ubicaría físicamente con el fin de ubicar el documento digital (referencia cruzada).

MEMORANDO DRSU

Fusagasugá, 10 de julio de 2025

PARA: GABRIEL ALEJANDRO ALVAREZ SIERRA
Director Administrativo y Financiero - DAF

DE: DIRECCIÓN REGIONAL SUMAPAZ

ASUNTO: CTA. COBRO CTO 2114 DE 2025, PERIODO 01/may./2025 AL
31/may./2025

En mi función como supervisor del contrato No. 2114 / 2025 envió la cuenta de cobro para el periodo 01/may./2025 al 31/may./2025 a nombre de JUAN CARLOS LEON GARCIA, identificado(a) con C.C o NIT 79671289.

Relación de documentos enviados:

Descripción	Fecha SGC	Págs.
Acta única de pago debidamente aprobada		1
Formato de Acta de Supervisión		1
Informe Mensual de Actividades		5
Planilla de seguridad social del período objeto de cobro.		2
Informe del Contratista debidamente suscrito SGC		1
Curso Virtual Lenguaje Claro		1

Archivos Anexos al Informe de Actividades: 2

Anexos físicos entregados al supervisor: Ninguno

ACEPTACIÓN DE TÉRMINOS Y CONDICIONES

En los términos de la Ley 80 de 1993 y el Estatuto Anticorrupción los servidores públicos, contratistas e interventores que intervienen en la ejecución y liquidación del contrato estatal son responsables por sus actuaciones y omisiones y en consecuencia responden civil, fiscal, penal y disciplinariamente por las faltas que cometan en el ejercicio de sus funciones.



Atentamente,

ERIKA ALVAREZ CASTAÑEDA
Directora Regional

Anexos: 7 archivos adjuntos

Elaboró: Juan Carlos Leon Garcia / DRSU
Gina Alejandra Ahumada Cortes / DRSU

**CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE CUNDINAMARCA C.A.R.****ACTA DE PAGO****Solicitud No. 12584 - 2025****CONTRATISTA: JUAN CARLOS LEON GARCIA No. Documento: 79671289 7**

CLASE DE PAGO: AVANCE

LUGAR: FUSAGASUGÁ, Fecha: 10 de julio de 2025

No. ACTA: 3 DE 7

PERIODO A PAGAR: 01/05/2025 AL 31/05/2025

DEPENDENCIA EJECUTORA: DIRECCIÓN REGIONAL SUMAPAZ

CENTRO DE COSTO: 91500101

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 2114 Fecha: 04 de marzo de 2025

ABONO A CUENTA: AHORROS No. 0693002228 BANCO BBVA (GANADERO)

CONCEPTO DEL PAGO

Pago No. 3: Por la Prestar servicios profesionales a las Direcciones Regionales de la Corporación Autónoma Regional de Cundinamarca- CAR, con el fin de adelantar las actuaciones técnicas necesarias como Autoridad Ambiental para la evaluación, control y seguimiento frente al manejo, uso y aprovechamiento del recurso flora. EL SUPERVISOR AUTORIZA EL PAGO YA QUE RECIBIÓ A SATISFACCIÓN EL INFORME AL 100% .

LAS ACTIVIDADES SE REALIZARON EN LOS SIGUIENTES MUNICIPIOS:

Arbeláez - 10%

Fusagasugá - 10%

Tibacuy - 40%

Cabrera - 20%

Venecia - 20%

VALOR A PAGAR

SEIS MILLONES PESOS M/CTE.

\$ 6,000,000.00

BALANCE FINANCIERO

VALOR DEL CONTRATO:

\$ 42,000,000.00

VALOR ANTICIPO:

VALOR PAGOS ANTERIORES:

\$ 10,800,000.00

AMORTIZACIÓN:

VALOR PRESENTE PAGO:

\$ 6,000,000.00

AMORTIZACIÓN:

SALDO:

\$ 25,200,000.00

SALDO:

DISPO.: 25602611 R.P: 25802373 RUBRO: 2 - 3 - 3201 - 88 - 3112 - 10 - 0103 - 0083990 - 2.3.2.02.02.008. - SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCIÓN

\$ 6,000,000.00

NOMBRE:

ERIKA ALVAREZ CASTAÑEDA

DOCUMENTO No.:

52426669

EMAIL:

EALVAREZCA@CAR.GOV.CO

APROBADO POR EL SUPERVISOR**Firmado Electrónicamente****Fecha y hora: 10/07/2025 15:29**



**CORPORACIÓN AUTÓNOMA
REGIONAL DE CUNDINAMARCA - CAR**

DIRECCIÓN REGIONAL SUMAPAZ

Hoja 1 de 1

Fecha: 10/07/2025

Contrato: 2114 - 2025

FORMATO ACTA DE SUPERVISIÓN

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 2114 - 2025

I. OBJETO DEL CONTRATO

Prestar servicios profesionales a las Direcciones Regionales de la Corporación Autónoma Regional de Cundinamarca- CAR, con el fin de adelantar las actuaciones técnicas necesarias como Autoridad Ambiental para la evaluación, control y seguimiento frente al manejo, uso y aprovechamiento del recurso flora.

II. OBJETO DEL INFORME DE SUPERVISION

Dejar constancia de las actividades realizadas por el contratista y recibo a satisfacción en el período del 01 de mayo de 2025 al 31 de mayo de 2025.

III. ESTADO ACTUAL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Informe que corresponde al período del 01 de mayo de 2025 al 31 de mayo de 2025, el cual se encuentra en Ejecución.

IV. RESUMEN DEL INFORME ENTREGADO POR EL CONTRATISTA O RESULTADO DE LA VISITA DE SUPERVISION

El contratista presenta informe de las actividades realizadas en cumplimiento de las obligaciones del contrato.

CONCEPTO DE SUPERVISION

El contratista ha cumplido con los productos exigidos y ha entregado los soportes del desarrollo contractual en el informe del periodo del 01 de mayo de 2025 al 31 de mayo de 2025.

CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

El contratista ha cumplido en un 100% con las obligaciones establecidas en el contrato, dentro del periodo del 01 de mayo de 2025 al 31 de mayo de 2025, de acuerdo al informe.

Para constancia de lo anterior, se firma el presente informe de SUPERVISION bajo la responsabilidad expresa de quien lo suscribe.

APROBADO POR EL SUPERVISOR: ERIKA ALVAREZ CASTAÑEDA
Firmado Electrónicamente
10/07/2025 15:29

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	79671289	JUAN CARLOS LEON GARCIA		AVKRA 30 N 25a 47	3203749129	jcleongstar@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	
EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD						NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLÉADOS UPC
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				1 0
2025-05	2025-05	I	09/05/2025	86476256	\$990.000

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS008	Compensar EPS	860066942-7	400.000	0		0		0	0	0	0	400.000	1

TOTALES PENSIÓN												
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Colpensiones	900336004-7	512.000	0	0	0	0	0	0		512.000	1

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	78.000				78.000	0	0	78.000			780	78.000	1

TOTALES CAJAS							
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	400.000	400.000
Pensión	1	512.000	512.000
Riesgos Laborales	1	78.000	78.000
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	990.000	990.000

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	79671289	JUAN CARLOS LEON GARCIA		AVKRA 30 N 25a 47	3203749129	jcleongstar@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	
						EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
						NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLADOS
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				UPC
2025-05	2025-05	I	09/05/2025	86476256	\$990.000
					TOTAL A PAGAR

DETALLE POR COTIZANTE																																																
INFORMACIÓN COTIZANTE										INFORMACIÓN NOVEDADES							PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES			CCF			PARAFISCALES															
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subjeto	Exonerado	Columna exonerada	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VBP	VBT	SILN	IOE	IVA	IVA	IVA	IVA	IVA	IVA	IVA	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntari o Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN	
1	CC	79671289	LEON GARCIA JUAN CARLOS	59	0		N																			25-14	3.200.000	512.000	0	0	0	0	EPS008	3.200.000	400.000	14-23	3.200.000	3	78.000		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

**CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE CUNDINAMARCA C.A.R.****899999062.6****FECHA APROBACIÓN:** 14 | 07 | 2025**ORDEN DE PAGO Nro. 13594****DEPENDENCIA:**

ÁE. DAF - PRESUPUESTO

BENEFICIARIO:

LEON GARCIA JUAN CARLOS

NIT:

79,671,289.7

DIRECCIÓN:

AK 30 N 25 A 47

TELÉFONO:

3002435219

FACTURAS:

No. Factura	F. Expedición	F. Recepción	F. Vencimiento	No. Factura	F. Expedición	F. Recepción	F. Vencimiento
13549	11/07/2025	11/07/2025	11/07/2025				

DESCRIPCION:

Prestar servicios profesionales a las Direcciones Regionales de la Corporación Autónoma Regional de Cundinamarca- CAR, con el fin de adelantar las actuaciones técnicas necesarias como Autoridad Ambiental para la evaluación, control y seguimiento frente al manejo, uso y aprovechamiento del recurso flora.

Nº Compromiso	Cód Resumido	Rubro	Nombre Rubro	Valor
25802373	1432	3-3201-88-3112-10-0103	SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS	\$6,000,000.00

DETALLE CONTABLE

Cod. Cuenta	Nombre Cuenta	NIT o C.C.	C.Costos	Débitos	Créditos	Valor Base
55080104	FLORA Y FAUNA	79,671,289.7	9001101001	2,400,000		
Centro de Costos:	MUNICIPIO DE TIBACUY					
55080104	FLORA Y FAUNA	79,671,289.7	9001031001	1,200,000		
Centro de Costos:	MUNICIPIO DE CABRERA					
55080104	FLORA Y FAUNA	79,671,289.7	9001111001	1,200,000		
Centro de Costos:	MUNICIPIO DE VENECIA					
55080104	FLORA Y FAUNA	79,671,289.7	9001021001	600,000		
Centro de Costos:	MUNICIPIO DE ARBELAEZ					
55080104	FLORA Y FAUNA	79,671,289.7	9001041001	600,000		
Centro de Costos:	MUNICIPIO DE FUSAGASUGA					
2436271009	RET ICA ARBELAEZ SERVICI	79,671,289.7	304003		6,000	600,000
Centro de Costos:	TESORERIA					
2436272208	RET ICA FUSAGASUGA SERV	79,671,289.7	304003		6,000	600,000
Centro de Costos:	TESORERIA					
2436277301	Reteica Otros Servicios Mpio Til	79,671,289.7	304003		24,000	2,400,000
Centro de Costos:	TESORERIA					
24010102	CONTRATOS DE SERVICIOS	79,671,289.7	304003		5,964,000	
Centro de Costos:	TESORERIA					
SUMAS IGUALES				6,000,000	6,000,000	

VALOR EN LETRAS:

CINCO MILLONES NOVECIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL PESOS M.C.

VALOR NETO:

5,964,000=

GIRAR O CONSIGNAR EN LA CUENTA DE AHORROS No. 693002228 DE BANCO BILBAO VISCAYA BBVA

		El ordenador teniendo en cuenta que el presente trabajo o servicio fué entregado a entera satisfacción de la entidad, según certificación del responsable del área, ordena su pago.
CONTADORA MARIA DEL SOCORRO MARTINEZ PINTO VoBo en SIDCAR el 14/07/2025 01:06:38 p. m.	TESORERA (DAF) OLGA LUCIA HIGUERA VARGAS VoBo en SIDCAR el 15/07/2025 11:17:55 a. m.	DIRECTORA OPERATIVA DAF NELCY YOI ANDIA RUSSI QUIROGA VoBo en SIDCAR el 14/07/2025 03:01:14 p. m.



**CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE
CUNDINAMARCA - CAR**

DIRECCIÓN REGIONAL SUMAPAZ

Hoja 1 de 1

Contrato No.

2114 - 2025

INFORME DEL CONTRATISTA

Contratista: JUAN CARLOS LEON GARCIA

Período del contrato: INICIA EL 07/03/2025 TERMINA EL 06/10/2025

Período del informe: DEL 01/05/2025 AL 31/05/2025

Mes/Porcentaje Avance Ejecución:
Según Aplique

3

OBLIGACIONES ESPECIFICAS:

1. Presentar para la respectiva aprobación por parte de la supervisión dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la firma del Acta de inicio, un plan de trabajo con la programación de las actividades a realizar para el cumplimiento del objeto contractual en el plazo de ejecución pactado, el cual podrá modificarse mensualmente de acuerdo con las instrucciones impartidas por la supervisión del contrato.
2. Elaborar como mínimo diez (10) informes técnicos mensuales para la evaluación, control y seguimiento de los diferentes trámites ambientales relacionados con el manejo, uso y aprovechamiento del recurso flora; de acuerdo con las instrucciones impartidas por la supervisión del contrato y el respectivo plan de trabajo aprobado, atendiendo los criterios de calidad establecidos conforme a la normativa ambiental vigente y los procedimientos implementados en la Corporación, con su respectiva firma, numeración y fecha en el Sistema de Administración de Expedientes (SAE) o aquel aplicativo que lo modifique y/o sustituya. Nota: Siete (07) informes técnicos deberán corresponder a la fase de evaluación, seguimiento y control de expedientes relacionados en el siguiente orden de prioridad: 1. El Indicador Mínimo de Gestión (IMG) del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible. 2. El seguimiento a empresas forestales y 3. El seguimiento a autorizaciones de aprovechamiento forestal de árboles aislados.
3. Realizar el levantamiento y consolidación de bases de datos e información, que resulte necesaria para la organización y coordinación de las actividades propias del contrato, generando los reportes de información relacionada con los trámites ambientales que sean solicitados por la supervisión.
4. Asistir a la Dirección Regional para el desarrollo y ejecución de operativos de control relacionados con el manejo, uso y aprovechamiento del recurso flora, que sean designados por la supervisión.
5. Apoyar a la Dirección Regional en los procesos de siembra, conservación y/o restauración de áreas que involucren aspectos relacionados con el manejo del recurso flora y que sean designados por la supervisión del contrato.
6. Dar trámite a las solicitudes de usuarios externos e internos asignadas mediante aplicativos SIDCAR o SAE, relacionadas con evaluación, seguimiento y control ambiental al manejo y/o aprovechamiento del recurso flora.
7. Informar mensualmente las acciones adoptadas en el marco de la cláusula contractual denominada ¿Huella Verde¿ que contribuye en la reducción de su huella de carbono.
8. Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que sean asignadas por el supervisor.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

El contratista cumplió al 100% con las obligaciones específicas dentro del periodo a pagar.

ANEXOS Y PRODUCTOS ENTREGADOS:

La contratista presenta informe de actividades del periodo comprendido entre el 01 y el 30 de junio de 2025 y su respectivo pago de salud, pensión y ARL.

LAS ACTIVIDADES SE REALIZARON EN LOS SIGUIENTES MUNICIPIOS:

Arbeláez - 10%	Fusagasugá - 10%
Tibacuy - 40%	Cabrera - 20%
Venecia - 20%	

Firmado electrónicamente por: JUAN CARLOS LEON GARCIA
Fecha y Hora: 10/07/2025 15:28

INFORME MENSUAL No. 03		
Contrato de Prestación de Servicios No. 2114 del 2025		
Ciudad y Fecha: Fusagasugá, Julio de 2025		

Arquitecta
ERIKA ALVAREZ CASTAÑEDA
 Supervisora Contrato
 Corporación Autónoma Regional de Cundinamarca - CAR
 E. S. M.

ASUNTO. - INFORME No. 01 DEL CONTRATO No. 2114 DE 2025 ACTIVIDADES EJECUTADAS DEL 1 DE MAYO DE 2025 AL 31 DE MAYO DE 2025.

Cordial saludo, por medio de este documento presento el informe mensual de actividades y desarrollo del objeto contractual correspondiente a las acciones realizadas entre el periodo comprendido del 1 de mayo de 2025 al 31 de mayo de 2025, por parte del suscrito (a), conforme a lo establecido en la cláusula OCTAVA del contrato de prestación de servicios No. 2114 de 2025.

Contratista				Cédula de Ciudadanía		
Nombre: JUAN CARLOS LEON GARCIA				No.	79.671.289 de Bogotá.	
Objeto del Contrato:	Prestar servicios profesionales a las Direcciones Regionales de la Corporación Autónoma Regional de Cundinamarca-CAR, con el fin de adelantar las actuaciones técnicas necesarias como Autoridad Ambiental para la evaluación, control y seguimiento frente al manejo, uso y aprovechamiento del recurso flora.					
Periodo del informe	Desde			Hasta		
	Día	Mes	Año	Día	Mes	Año
	01	05	2025	31	05	2025

ACTIVIDADES REALIZADAS

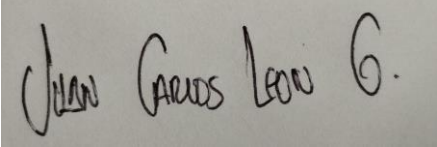
Teniendo en cuenta que el contrato 2114 del 2025 inició su ejecución el 07 de marzo de 2025 se realizaron las actividades totales proyectadas para el mes de abril del 2025 a partir del 1 de mayo de 2025 hasta el 31 de mayo de 2025, en aras de dar cumplimiento a las obligaciones contractuales y entregar al día los trámites asignados:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

ITEM Obligaciones específicas del contratista CLAUSULA SEGUNDA	DESCRIPCION	ACTIVIDADES PARA EL CUMPLIMIENTO
1	1. Presentar para la respectiva aprobación por parte de la supervisión dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la firma del Acta de inicio, un plan de trabajo con la programación de las actividades a realizar para el cumplimiento del objeto contractual en el plazo de ejecución pactado, el cual podrá modificarse mensualmente de acuerdo con las instrucciones impartidas por la supervisión del contrato.	En el mes de abril se presentó el plan de trabajo el cual tuvo como asignación visitas a los municipios de Venecia, Arbeláez San Bernardo, Cabrera y Fusagasugá con porcentajes de visitas así: Venecia 20% Arbeláez 10% Cabrera 20% Fusagasugá 10% Tibacuy 40%
2.	Elaborar como mínimo diez (10) informes técnicos mensuales para la evaluación, control y seguimiento de los diferentes trámites ambientales relacionados con el manejo, uso y aprovechamiento del recurso flora; de acuerdo con las instrucciones impartidas por la supervisión del contrato y el respectivo plan de trabajo aprobado, atendiendo los criterios de calidad establecidos conforme a la normativa ambiental vigente y los procedimientos implementados en la Corporación, con su respectiva firma, numeración y fecha en el Sistema de Administración de Expedientes (SAE) o aquel aplicativo que lo modifique y/o sustituya. Nota: Siete (07) informes técnicos deberán corresponder a la fase de evaluación, seguimiento y control de expedientes relacionados en el siguiente orden de prioridad: 1.	Se realizó 10 informes repartidos de siguiente manera: 8 informes de PERMISO DE APROVECHAMIENTO FORESTAL, cuyos expedientes son: Exp. 112183 WILLIAM GARCIA FAYAD Municipio de Fusagasugá Exp. 113329 LAURA MARIA NOVOA Municipio de Cabrera Exp. 113330 LUCIA MARITZA SANCHEZ Municipio de Cabrera Exp. 113449 JAIRO MEJIA ROJAS Municipio de Tibacuy Exp. 113616 FERNANDO ARTURO PULIDO Municipio de Venecia Exp. 113639 HERNANDO PACHON Municipio de Tibacuy Exp. 113641 JOSE IBALIN CASTILLO Municipio de Tibacuy Exp. 113880 JOSE GREGORIO BELTRAN Municipio de Tibacuy 1 informes de SEGUIMIENTO A INDUSTRIAS FORESTALES Informe Técnico DRSU No. 0936 de 7 JUL. 2025 Municipio de Arbeláez 1 informes de DELIMITACION MADS PARAMO SUMAPAZ Informe Técnico DRSU No. 0813 de 16 JUN. 2025 Municipio de Venecia

	El Indicador Mínimo de Gestión (IMG) del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible. 2. El seguimiento a empresas forestales y 3. El seguimiento a autorizaciones de aprovechamiento forestal de árboles aislados	
3.	Realizar el levantamiento y consolidación de bases de datos e información, que resulte necesaria para la organización y coordinación de las actividades propias del contrato, generando los reportes de información relacionada con los trámites ambientales que sean solicitados por la supervisión.	Se actualizo la base de datos de seguimientos DRSU LINEA BASE FLORA 2025
4.	Asistir a la Dirección Regional para el desarrollo y ejecución de operativos de control relacionados con el manejo, uso y aprovechamiento del recurso flora, que sean designados por la supervisión.	Para este periodo no se desarrolló esta actividad
5.	Apoyar a la Dirección Regional en los procesos de siembra, conservación y/o restauración de áreas que involucren aspectos relacionados con el manejo del recurso flora y que sean designados por la supervisión del contrato	Para este periodo no se desarrolló esta actividad
6.	Dar trámite a las solicitudes de usuarios externos e internos asignadas mediante aplicativos SIDCAR o SAE, relacionadas con evaluación, seguimiento y control ambiental al manejo y/o aprovechamiento del recurso flora.	8 informes de PERMISO DE APROVECHAMIENTO FORESTAL, cuyos expedientes son: Exp. 112183 WILLIAM GARCIA FAYAD Municipio de Fusagasugá Exp. 113329 LAURA MARIA NOVOA Municipio de Cabrera Exp. 113330 LUCIA MARITZA SANCHEZ Municipio de Cabrera Exp. 113449 JAIRO MEJIA ROJAS Municipio de Tibacuy Exp. 113616 FERNANDO ARTURO PULIDO Municipio de Venecia Exp. 113639 HERNANDO PACHON Municipio de Tibacuy Exp. 113641 JOSE IBALIN CASTILLO Municipio de Tibacuy Exp. 113880 JOSE GREGORIO BELTRAN Municipio de Tibacuy
7.	Informar mensualmente las acciones adoptadas en el marco de la cláusula contractual denominada "Huella Verde" que contribuye en la reducción de su huella de carbono.	Realizo mis traslados a la oficina en bus publico

8.	Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que sean asignadas por el supervisor	Se realiza la revisión de los informes técnicos elaborados por la ingeniera de FLORA ANA MARIA CUBILLOS entre ellos este mes fueron: Permiso aprovechamiento forestal árboles aislados - [Número Expediente: 112792] Permiso aprovechamiento forestal árboles aislados - [Número Expediente: 112851] Permiso Aprovechamiento Forestal Único Bosque Natural - [Número Expediente: 90814] Permiso aprovechamiento forestal árboles aislados - [Número Expediente: 112851] Permiso aprovechamiento forestal árboles aislados - [Número Expediente: 112792] Permiso aprovechamiento forestal árboles aislados - [Número Expediente: 89437] Permiso aprovechamiento forestal árboles aislados - [Número Expediente: 112814] Permiso aprovechamiento forestal árboles aislados - [Número Expediente: 89437] Permiso Aprovechamiento Forestal Bosque Natural Doméstico - [Número Expediente: 112996] Permiso aprovechamiento forestal árboles aislados - [Número Expediente: 91607] Permiso aprovechamiento forestal árboles aislados - [Número Expediente: 89437] PERMISO O AUTORIZACIÓN APROVECHAMIENTO FORESTAL DE ÁRBOLES AISLADOS - [Número Expediente: 112851] PERMISO O AUTORIZACIÓN APROVECHAMIENTO FORESTAL DE ÁRBOLES AISLADOS - [Número Expediente: 112792] PERMISO O AUTORIZACIÓN APROVECHAMIENTO FORESTAL DE ÁRBOLES AISLADOS - [Número Expediente: 112814] PERMISO O AUTORIZACIÓN APROVECHAMIENTO FORESTAL DE ÁRBOLES AISLADOS - [Número Expediente: 112851] Permiso aprovechamiento forestal árboles aislados - [Número Expediente: 111328] Permiso aprovechamiento forestal árboles aislados - [Número Expediente: 97217]
----	--	--

ITEM Productos CLAUSULA SEGUNDA	DESCRIPCION	ACTIVIDADES PARA EL CUMPLIMIENTO
1	Un informe mensual de las actividades realizadas en ejecución del contrato	Elaboración del informe de actividades acorde al periodo comprendido del 1 de Mayo al 31 de mayo de 2025 para los fines pertinentes.
2	Un informe consolidado de la ejecución del contrato al finalizar el mismo.	NO APLICA
JUAN CARLOS LEON GARCIA CC 79.671.289 DE BOGOTA Contrato No. 2114 del 2025		FIRMA 

ANEXO: REPORTE MENSUAL DEL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE EXPEDIENTES “SAE” – FOLIO UNO (01)