1. DATOS DEL CONTRATO			
Contrato No.	305-2025		
Nombre del Contratista y/o Representante Legal	JESUS MANUEL RAMIREZ SIERRA		
Nombre del supervisor y/ointerventor	LUISA FERNANDA LONDOÑO ORTIZ		
Dependencia	DIRECCION TERRITORIAL CASANARE		
Objeto del contrato	Prestación de servicios para realizar actividades de reconocimiento predial integral en el marco de los procesos de actualización y/o formación catastral con enfoque multipropósito de la Dirección Territorial Casanare		
Fecha de inicio	04-06-2025	**Fecha de terminación**	30-06-2025
Período objeto del informe:	04 DE JUNIO A 30 DE JUNIO		

2. INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN			
No.	**Obligación contractual**	**Actividad desarrollada**	**Observaciones / Evidencia**
1.	Estudiar, clasificar e identificar los predios que le sean asignados, conforme a las normas y procedimientos catastrales y cumplir con el rendimiento mínimo diario establecido por la Dirección Territorial Casanare	En este periodo estudié, clasifiqué y corregí un total de 92 predios según observaciones hechas por el coordinador de la reconocedora JINY TAMAYO, y 51 predios según observaciones hechas por la coordinadora de la reconocedora ELIZABETH MONJE, conforme a las normas y procedimientos catastrales, cumpliendo con lo establecido por la Dirección Territorial Casanare.	OBLIGACION 1
2.	Registrar la información predial en el determinado por el IGAC (aplicativo para dispositivo móvil), realizar el registro correcto de la información física y jurídica de cada inmueble en los ITEMS de datos generales, propietarios, construcción, observaciones, ofertas inmobiliarias, datos de contacto (si aplica) y restricciones de la aplicación móvil.	En este periodo realicé en el aplicativo Sistema de Captura de Información Catastral Alfanumérica – CICA, un total de 92 correcciones de la reconocedora JINY TAMAYO y 51 correcciones de la reconocedora ELIZABETH MONJE entre cambios de nomenclatura domiciliaria, adición de unidades faltantes, justificaciones de cancelaciones de mejoras, rectificación de calificaciones de unidades constructivas y observaciones de predios nuevos de acuerdo con las observaciones realizadas por coordinación.	OBLIGACION 2
3.	Verificar y cargar en el aplicativo dispuesto para ello, el registro fotográfico de los predios asignados tanto de la fachada como de la parte interna de los bienes inmuebles	En este periodo verifiqué el registro fotográfico de cargado en el aplicativo Sistema de Captura de Información Catastral Alfanumérica – CICA, de los 92 predios de la reconocedora JINY TAMAYO Y 51 predios de la reconocedora ELIZABETH MONJE validados, subsanando fotos faltantes en el aplicativo.	OBLIGACION 3
4.	Digitalizar en la base grafica catastral oficial el terreno y la construcción actualizados de cada predio asignado, de acuerdo con las normas y procedimientos establecidos,	En este periodo rectifiqué la información gráfica, junto al profesional consolidador del proyecto de actualización quedando así la GDB corregida de las manzanas con sus respectivos predios corregidos de acuerdo con las normas y	OBLIGACION 4

	garantizando la integridad entre la información gráfica, numérica catastral y registral velando por la calidad del dato, en formato SHAPEFILE.	procedimientos establecidos y velando por la calidad del dato, en formato Shape File y Geodatabase (GDB).	
5.	Garantizar la calidad del dato y la depuración de la información producto de los cruces de las bases y los listados de inconsistencias de la información catastral.	En este período garanticé la calidad de los datos recopilados en terreno y la depuración de esta, siendo comparada la información gráfica digitalizada con ortofoto y la información catastral existente.	OBLIGACION 5
6.	Garantizar la custodia de la documentación recibida radicada por sistema de información catastral y correspondencia, y orientar a los usuarios en los temas inherentes a la información catastral requerida de forma presencial y telefónica.	En este periodo garanticé la custodia de la documentación recibida y recopilada, manteniéndola en completa reserva.	OBLIGACION 6 N/A
3. REPORTES MENSUALES PARA ENTREGAR			

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.



Firma del Contratista

NOTA. El informe presentado, evidencia la ejecución contractual de las actividades sobre las cuales se desplegaron acciones en el periodo correspondiente.