ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN AMBIENTAL FORMATO REGISTRO, MEDICIÓN Y CONTROL DE RESIDUOS ENTREGADOS	Código: FOR-GA-009 Versión: 0 Fecha: Memo I2021031818 – 21/10/2021 Página: 1 de 2

Nombre de Unidad Operativa: **MORACI**	Localidad: **CHAPINERO**	Dirección: **CALLE 98 # 5 -78 ESTE**	Año: **2025**	Fase de transición: I___ II___ III X__

	MES: ENERO		MES: FEBRERO		MES: MARZO		MES: ABRIL		MES: MAYO		MES: JUNIO	
BOLSA	BLANCA	NEGRA	BLANCA	NEGRA	BLANCA	NEGRA	BLANCA	NEGRA	BLANCA	NEGRA	BLANCA	NEGRA
DIA												
1	0	0	0	36	0	29	0	21				
2	0	44	0	0	0	0	0	0				
3	0	0	0	0	0	0	0	22				
4	0	29	0	24	0	32	0	0				
5	0	0	0	0	0	0	0	36				
6	0	0	0	27	0	20	0	0				
7	0	32	0	0	0	0	0	0				
8	0	0	0	27	0	24	0	32				
9	0	31	0	0	0	0	0	0				
10	0	0	0	0	33	0	0	26				
11	0	36	0	32	0	20	22	0				
12	0	0	0	0	0	0	0	29				
13	0	0	0	29	0	32	0	0				
14	9	24	0	0	0	0	0	0				
15	0	0	0	22	0	36	0	17				
16	0	27	0	0	0	0	0	0				
17	0	0	0	0	0	0	0	0				
18	0	30	0	20	0	41	0	0				
19	0	0	0	0	0	0	0	0				
20	0	0	0	27	0	19	0	0				
21	0	20	0	0	0	0	0	0				
22	0	0	0	30	0	18	0	23				
23	0	22	0	0	0	0	0	0				
24	0	0	0	0	0	0	0	21				
25	0	20	18	28	0	23	0	0				
26	0	0	0	0	0	0	0	36				
27	11	0	0	34	0	26	0	0				
28	0	18	0	0	0	0	0	0				
29	0	0			0	43	0	39				
30	0	21			0	0	0	0				
31	0	0			0	0						
Resumen mes: C - NC	C	C	C	C	C	C	C	C				
TOTAL	20	354	18	330	33	363	22	302				
	Firma del responsable ambiental y/o responsable de la unidad operativa		Firma del responsable ambiental y/o responsable de la unidad operativa		Firma del responsable ambiental y/o responsable de la unidad operativa		Firma del responsable ambiental y/o responsable de la unidad operativa		Firma del responsable ambiental y/o responsable de la unidad operativa		Firma del responsable ambiental y/o responsable de la unidad operativa	

En este formato se hará el registro del peso en kilogramos (kg) de los residuos sólidos cada vez que sean entregados al operador de aseo (bolsa negra) y al reciclador de oficio materiales reciclables (bolsa blanca). De igual manera el personal de aseo evaluará con un cumple C y no cumple NC las condiciones de los residuos dispuestos en el punto ecológico, de encontrarse un NC, el responsable ambiental de la unidad operativa deberá garantizar las acciones correctivas a lugar para subsanar el no cumplimiento. Los espacios que no cuenten con un valor a consignar deberán ser diligenciados con el número cero "0". La información deberá diligenciada a diario.

Scanned with CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN AMBIENTAL FORMATO CERTIFICADO RECOLECCIÓN RESIDUOS SÓLIDOS	Código: FOR-GA-010 Versión: 0 Fecha: Memo I2021031818 – 21/10/2021 Página: 1 de 2

El presente documento certifica que se realizó la entrega de los residuos generados en la Unidad Operativa.

Nombre Unidad Operativa: MORACÍ	Localidad: CAHPINERO	Año: 2025	Fase:	I	II	III X

Tipo de Material / Mes	Material recuperado (Bolsa Blanca)								No aprovechable Bolsa Negra (Kg)	Acuerdo N°	Firma Recuperador	Firma Responsable ambiental o de la unidad operativa
	Papel (Kg)	Periódico y/o Revistas (Kg)	Cartón (Kg)	Vidrio (Kg)	Plástico (Kg)	Metales (Kg)	Material no aprovechado (Kg)	Total Mes (Kg)				
Enero	6	0	11	0	3	0	0	20	354	015-2024		
Febrero	0	0	15	0	3	0	0	18	330	015-2024		
Marzo	11	0	9	0	13	0	0	33	363	015-2024		
Abril	7	0	12	0	3	0	0	22	302	015-2024		
Mayo												
Junio												
Julio												
Agosto												
Septiembre												
Octubre												
Noviembre												
Diciembre												

NOTA: En caso de que la unidad operativa no genere residuos aprovechables durante el mes, el formato debe diligenciarse en ceros y únicamente debe ser firmado por el responsable de la unidad operativa o Responsable Ambiental.

Scanned with CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN AMBIENTAL FORMATO REGISTRO, MEDICIÓN Y CONTROL DE RESIDUOS ENTREGADOS	Código: FOR-GA-009 Versión: 0 Fecha: Memo I2021031818 – 21/10/2021 Página: 1 de 2

Nombre de Unidad Operativa: MODACI	Localidad: CHAPINERO	Dirección: Calle 98 # 5-73 esk	Año: 2024	Fase de transición: I___ II___ III_X__

	MES: JULIO		MES: AGOSTO		MES: SEPTIEMBRE		MES: OCTUBRE		MES: NOVIEMBRE		MES: DICIEMBRE	
BOLSA	BLANCA	NEGRA	BLANCA	NEGRA	BLANCA	NEGRA	BLANCA	NEGRA	BLANCA	NEGRA	BLANCA	NEGRA
DIA												
1												
2												
3											0	0
4											0	0
5											0	0
6											0	0
7											0	0
8												
9											0	0
10											0	0
11											0	0
12											0	-
13											0	0
14											0	0
15												
16											0	0
17											0	0
18											0	0
19											0	47
20											0	36
21											0	42
22												
23											0	28
24											0	21
25												
26											0	52
27											0	46
28											0	61
29												
30											0	49
31											0	32
Resumen mes: C - NC											C	C
TOTAL											0	474
	Firma del responsable ambiental y/o responsable de la unidad operativa		Firma del responsable ambiental y/o responsable de la unidad operativa		Firma del responsable ambiental y/o responsable de la unidad operativa		Firma del responsable ambiental y/o responsable de la unidad operativa		Firma del responsable ambiental y/o responsable de la unidad operativa		Firma del responsable ambiental y/o responsable de la unidad operativa	

En este formato se hará el registro del peso en kilogramos (kg) de los residuos sólidos cada vez que sean entregados al operador de aseo (bolsa negra) y al reciclador de oficio materiales reciclables (bolsa blanca). De igual manera el personal de aseo evaluará con un cumple C y no cumple NC las condiciones de los residuos dispuestos en el punto ecológico, de encontrarse un NC, el responsable ambiental de la unidad operativa deberá garantizar las acciones correctivas a lugar para subsanar el no cumplimiento. Los espacios que no cuenten con un valor a consignar deberán ser diligenciados con el número cero "0". La información deberá diligenciada a diario.

Scanned with CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN AMBIENTAL FORMATO CERTIFICADO RECOLECCIÓN RESIDUOS SÓLIDOS	Código: FOR-GA-010 Versión: 0 Fecha: Memo I2021031818 – 21/10/2021 Página: 1 de 2

El presente documento certifica que se realizó la entrega de los residuos generados en la Unidad Operativa.

Nombre Unidad Operativa: MORACI	Localidad: CHAPINERO.	Año: 2024	Fase:	I	II	III X

Tipo de Material / Mes	Material recuperado (Bolsa Blanca)								No aprovechable Bolsa Negra (Kg)	Acuerdo N°	Firma Recuperador	Firma Responsable ambiental o de la unidad operativa
	Papel (Kg)	Periódico y/o Revistas (Kg)	Cartón (Kg)	Vidrio (Kg)	Plástico (Kg)	Metales (Kg)	Material no aprovechado (Kg)	Total Mes (Kg)				
Enero												
Febrero												
Marzo												
Abril												
Mayo												
Junio												
Julio												
Agosto												
Septiembre												
Octubre												
Noviembre												
Diciembre	0	0	0	0	0	0	0	0	414	015-2024		

NOTA: En caso de que la unidad operativa no genere residuos aprovechables durante el mes, el formato debe diligenciarse en ceros y únicamente debe ser firmado por el Responsable de la unidad operativa o Responsable Ambiental.

Scanned with CamScanner