PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Guadalajara de Buga, julio de 2025

Señor (a)
LUDWIG MAURICIO ROJAS DELGADO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7266522
Coordinador Académico
Centro Agropecuario de Buga
Guadalajara de Buga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes julio del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7266522 del año 2025

Julián Alberto Dumanceli Yanten, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1115066261 de Buga, en mi calidad de Contratista del SENA, en el área de articulación con la educación media técnica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de CINCUENTA MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL SEISCIENTOS VEINTIDOS PESOS M/CTE. ($50.594.622), discriminados así: a) Un primer pago correspondiente a la fracción del mes de enero de 2025 por valor de DOS MILLONES CIENTO CUARENTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS TREINTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($2.146.439). b) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. ($4.599.511) cada uno y c) un tercer pago en el mes de diciembre por valor de DOS MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL SETENTA Y TRES PESOS M/CTE. ($2.453.073).

Plazo: Será hasta el 16 de diciembre de 2025.

OBJETO:
Prestación de servicios de carácter temporal orientando formación profesional integral como instructor SENA del programa de articulación con la educación media técnica en las instituciones educativas atendidos por el Centro Agropecuario de Buga para la vigencia 2025.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Brindar FPI a los aprendices en el programa de manera presencial, utilizando las plataformas proporcionadas por la entidad, de acuerdo con el procedimiento establecido para la ejecución de la formación.	Se realizaron sesiones de formación profesional integral y de acompañamiento de los siguientes programas de formación, haciendo uso de las plataformas institucionales. IE: COLEGIO ACADÉMICO Sede: Central Ciudad: Guadalajara de Buga Programa: Integración de Operaciones Logísticas Ficha: 2914885 Grado: 11 Fase: Evaluación Competencia: Control de los productos en la cadena de frío y la normatividad vigente	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias el cual se encuentra en el mismo archivo.

		IE: COLEGIO ACADÉMICO Sede: Central Ciudad: Guadalajara de Buga Programa: Integración de Operaciones Logísticas Ficha: 3168355 Grado: 10 Fase: Planeación Competencia: Utilización de equipos de manipulación de la mercancía IE: MIGUEL ANTONIO CARO Sede: Central Ciudad: San Pedro Programa: Integración de Operaciones Logísticas Ficha: 2914855 Grado:11 Fase: Evaluación Competencia: Control de los productos en la cadena de frío y la normatividad vigente IE: MIGUEL ANTONIO CARO Sede: Central Ciudad: San Pedro Programa: Integración de Operaciones Logísticas Ficha: 3168356 Grado: 10 Fase: Planeación Competencia: Utilización de equipos de manipulación de la mercancía IE: COLEGIO SANTA TERESITA Sede: Central Ciudad: Guadalajara de Buga	

		Programa: Asistencia Administrativa Ficha: 2856098 Grado: 11 Fase: Evaluación Competencia: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa. Resultado de Aprendizaje1: Interpretar las políticas de contabilidad y de información financiera, teniendo en cuenta la normativa y las políticas institucionales. RAP1 evaluado: Si IE: Colegio Santa Teresita Sede: Central Ciudad: Guadalajara de Buga Programa: Asistencia Administrativa Ficha: 3094968 Grado: 10 Fase: Ejecución Competencia: Tramitar Correspondencia De Acuerdo Con Procesos Técnicos Y Normativa IE: Antonio Nariño Sede: Central Ciudad: Bugalagrande Programa: Asistencia Administrativa Ficha: 2915278 Grado: 11	

		Fase: Evaluación Competencia: Reconocer Recursos Financieros De Acuerdo Con Metodología Y Normativa. . **Acompañamiento técnico pedagógico al Desarrollo Curricular del programa de formación** IE: MIGUEL ANTONIO CARO Sede: Todos los Santos Ciudad: Todos los santos Programa: Integración de Operaciones Logísticas Ficha: 2914855-3168356 IE: COLEGIO ACADÉMICO Sede: Central Ciudad: Guadalajara de Buga Programa: Integración de Operaciones Logísticas Ficha: 2914885-3168355	
2	Colaborar y asistir a reuniones y encuentros de los equipos interdisciplinarios de desarrollo curricular, conformados por programas o redes tecnológicas, con el fin de asegurar la coherencia en la creación de proyectos formativos, la planificación pedagógica, los instrumentos de evaluación, el material de apoyo y otros elementos necesarios para la planificación y ejecución de la formación profesional integral, conforme a los lineamientos institucionales.	Se participó activamente en reuniones de área u otras, encuentros programados por la coordinación académica y los equipos ejecutores.	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias.
3	Intervenir en la planificación y desarrollo del proceso de	Para la vigencia del mes actual no se realizaron	Para la vigencia del mes actual no se realizaron

	inducción de los aprendices deformación titulada, así como en el reconocimiento de aprendizajes previos, conforme a los lineamientos institucionales y las necesidades del Centro.	actividades asociadas a esta obligación.	actividades asociadas a esta obligación.
4	Llevar a cabo el seguimiento de la etapa productiva de los aprendices asignados, conforme a los lineamientos establecidos.	Se realizo seguimiento a etapa practica a las siguientes fichas y aprendices: Programa: Integración de Operaciones Logísticas Ficha: 2914885 Cantidad de Aprendices: 26 Programa: Integración de Operaciones Logísticas Ficha: 2914855 Cantidad de Aprendices: 17 Programa: Asistencia Administrativa Ficha: 2915278 Cantidad de Aprendices: 19 Programa: Asistencia Administrativa Ficha: 2856098 Cantidad de Aprendices: 37	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias.
5	Registrar mensualmente las actividades en las plataformas designadas por la entidad para el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral, verificando a través de la gestión del portafolio de evidencias del instructor.	Se realiza la gestión en las plataformas institucionales como Sofía plus, LMS SENA, TEAMS, DRIVE y otras de acuerdo con los lineamientos de la supervisión y necesidades de las fichas en las cuales ha sido programado.	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias.

		Se realiza la revisión y verificación programación mes a mes en Sofía plus garantizando el número de horas registradas	
6	Entregar los informes mensuales de ejecución en las fechas establecidas por el supervisor del contrato, utilizando los formatos y medios requeridos, así como el informe final de gestión y otros documentos necesarios para la liquidación del contrato.	Se hace entrega de los informes y requerimientos dentro de los tiempos establecidos por la supervisión del contrato y el centro de formación, los cuales están dispuestos en la plataforma SECOP II para tal fin de forma organizada y siguiendo los lineamientos dados por la coordinación académica.	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias.
7	Brindar apoyo y acompañamiento a las Instituciones Educativas y a la Coordinación Académica del Programa de Articulación con la Educación Media, en la recopilación y revisión de la documentación relacionada con los procesos de matrícula y certificación de cada una de las ofertas de formación de la vigencia.	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación
8	Preparar la oferta y alistamiento de formación de los calendarios A y B de la vigencia, según sea necesario.	Según manual de articulación GFPI-M-004 para calendario A se realizará el alistamiento en los meses de septiembre y octubre, para calendario B en los meses de abril y mayo.	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación
9	Cumplir con los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo.	Se apoyó al centro de formación con las siguientes actividades: **Actividad:** Diligenciamiento Formulario de Registro para	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias.

		la Evaluación de Cargas de Trabajo por Proceso y Dependencia - SENA	
10	Brindar apoyo al centro de formación mes a mes, en la promoción de su portafolio de servicios.	Actividad permanente ya que es inherente a los procesos de promoción y divulgación institucionales, ferias, divulgación oferta regular, redes sociales institucionales y de centro. Actividad: Se comparte promoción de los Programas del Centro. Medio de comunicación: WhatsApp. Fechas: 19 de junio y 13 de julio de 2025	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias.
11	Gestionar la certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOSFORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO".	Se tiene norma de competencia laboral activa hasta la siguiente fecha: 20/ 10 /2026	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias.
12	Evaluar los resultados de aprendizaje de los aprendices en formación, de acuerdo con la planificación pedagógica de los programas asignados, y gestionar la documentación correspondiente a cada uno de ellos.	Se registran la valoración de los RA de aprendizaje de las fichas asignadas. Fecha: 15 julio de 2025 IE: COLEGIO ACADÉMICO Ficha: 2914885 Programa: Integración de Operaciones Logísticas Fase: Ejecución	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias.

		Grado: 11 Competencia: Recibir las mercancías según procedimientos técnicos Resultado: inspeccionar la carga según la política de la empresa y la normatividad vigente Fecha: 15 julio de 2025 IE: COLEGIO ACADÉMICO Ficha: 3168355 Programa: Integración de Operaciones Logísticas Fase: Análisis Grado: 10 Competencia: Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios. Fecha: 15 julio de 2025 IE: MIGUEL ANTONIO CARO Ficha: 2914855 Programa: Integración de Operaciones Logísticas Fase: Ejecución Grado:11 Competencia: Recibir las mercancías según procedimientos técnicos Resultado: inspeccionar la carga según la política de la empresa y la normatividad vigente Fecha: 15 julio de 2025 IE: MIGUEL ANTONIO CARO Ficha: 3168356 Programa: Integración de Operaciones Logísticas	

		Fase: Análisis Grado: 10 Competencia: Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios Fecha: 6 julio de 2025 IE: Colegio Santa Teresita Ficha: 3094968 Programa: Asistencia Administrativa Fase: Planeación Grado: 10 Competencia: Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas. Fecha: 6 julio de 2025 IE: Antonio Nariño Ficha: 2915278 Programa: Asistencia Administrativa Fase: Ejecución Grado: 11 Competencia: Tramitar correspondencia de acuerdo con procesos técnicos y normativa. Resultado: Reconocer el entorno de empresa y la relación de actividades administrativas, aplicadas al trámite de los documentos de oficina de acuerdo con la normativa y política institucionales. Acta: 1026 Fecha: 15 julio de 2025	

		IE: Colegio Académico Ficha: 2914885 Programa: Integración de Operaciones Logísticas Fase: Ejecución Grado: 11 Competencia: Recibir las mercancías según procedimientos técnicos Resultado: inspeccionar la carga según la política de la empresa y la normatividad vigente Acta: 1021 Fecha: 15 julio de 2025 IE: Colegio Académico Ficha: 3168355 Programa: Integración de Operaciones Logísticas Fase: Análisis Grado: 10 Competencia: Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios Resultado: Caracterizar la formalidad de Servicio al cliente según políticas de la organización Acta: 1029 Fecha: 15 julio de 2025 IE: Colegio Académico Ficha: 2914855	

		Programa: Integración de Operaciones Logísticas Fase: Ejecución Grado: 11 Competencia: Recibir las mercancías según procedimientos técnicos Resultado: inspeccionar la carga según la política de la empresa y la normatividad vigente Acta: 1022 Fecha: 15 julio de 2025 IE: Miguel Antonio Caro Ficha: 3168356 Programa: Integración de Operaciones Logísticas Fase: Análisis Grado: 10 Competencia: Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios Resultado: Caracterizar la formalidad de Servicio al cliente según políticas de la organización Acta: 1065 Fecha: 6 julio de 2025 IE: Colegio Santa Teresita Ficha: 3094968 Programa: Asistencia Administrativa Fase: Planeación Grado: 10	

		Competencia: Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas Resultado: Corregir Los Textos Y Documentos Redactados Teniendo En Cuenta Las Observaciones, Las Normas Gramaticales, Técnicas Y Las Políticas De La Organización. Acta: 1025 Fecha: 6 julio de 2025 IE: Antonio Nariño Ficha: 2915278 Programa: Asistencia Administrativa Fase: Ejecución Grado: 11 Competencia: Tramitar correspondencia de acuerdo con procesos técnicos y normativa. Resultado: Reconocer el entorno de empresa y la relación de actividades administrativas, aplicadas al trámite de los documentos de oficina de acuerdo con la normativa y política institucionales	

13	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Para el presente mes se adelantaron las siguientes actividades asignadas por parte de la coordinación académica. Fecha: 20 de junio de 2025 Descripción de la Actividad: Conformación de expedientes Buenas prácticas Documentales. Fecha: 27 de junio de 2025 Descripción de la Actividad: Apoyo gestión materiales de formación. Fechas: 7,8, 10, 11, 14 y 15 de julio de 2025 Descripción de la Actividad: Gestión Documental programa Articulación con la Educación Media Técnica. Fechas: 9 de julio de 2025 Descripción de la Actividad: Integración CAB, celebración cumpleaños SENA y día del Instructor.	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	88125	Buga-San Pedro-Buga	10 de junio 2025	24 de junio 2025
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7973748089 de la planilla, Operador SOI planilla y periodo junio de 2025 (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Cordialmente,

Firma

Julián Alberto Dumanceli Yanten

Contratista

C.C. No. 1115066261

Recibí a satisfacción:

Firma

LUDWIG MAURICIO ROJAS DELGADO

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.7266522 de 2025

Coordinador Académico

PROCESO					
GESTIÓN ORGANIZACIONAL Y DEL RIESGO					
NOMBRE DEL FORMATO					
ANEXO 1 - EVIDENCIAS					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

EVIDENCIAS INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

ANEXO 1 – EVIDENCIAS

Contratista: Julián Alberto Dumanceli
Número de contrato: Nº CO1.PCCNTR.7266522
Periodo: julio de 2025
Supervisor de contrato: Ludwig Mauricio Rojas Delgado

A continuación, se evidencian las actividades desarrolladas durante en el mes de julio de 2025:

OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y EVIDENCIAS

Formación profesional integral

1. Brindar FPI a los aprendices en el programa de manera presencial, utilizando las plataformas proporcionadas por la entidad, de acuerdo con el procedimiento establecido para la ejecución de la formación.

Información del proceso formativo según obligaciones

FASE QUE INICIA

IE: COLEGIO ACADÉMICO
Sede: Central
Ciudad: Guadalajara de Buga
Programa: Integración de Operaciones Logísticas
Ficha: 2914885
Grado: 11
Fase: Evaluación
Competencia: Control de los productos en la cadena de frío y la normatividad vigente

FASE QUE FINALIZA

IE: COLEGIO ACADÉMICO
Sede: Central
Ciudad: Guadalajara de Buga
Programa: Integración de Operaciones Logísticas
Ficha: 2914885
Grado: 11
Fase: Ejecución
Competencia: Almacenamiento de la carga.
Resultado de Aprendizaje1: Ubicar La carga teniendo en cuenta las normas de seguridad, salud en el trabajo y medio ambiente (SSTM)
RAP1 evaluado: No

Fecha 1: 20/06/2025
Actividad de Aprendizaje desarrollada: Almacenar la carga teniendo en cuenta su naturaleza, políticas de la empresa y normatividad vigente.
Descripción de la sesión: Sistemas de almacenamiento de las cargas.
Soporte Fotográfico



Fecha 2: 27/06/2025

Actividad de Aprendizaje desarrollada: Almacenar la carga teniendo en cuenta su naturaleza, políticas de la empresa y normatividad vigente.

Descripción de la sesión: Sistemas de almacenamiento de las cargas.

Soporte Fotográfico



Registro de Asistencia

siga	CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA CAB		Version 1
	REGISTRO DE ASISTENCIAS		Fecha : Abril 02 de 2018
	DOCUMENTO DE APOYO		Copia no controlada

CODIGO DE FICHA		2914885	PROGRAMA DE FORMACION	INTEGRACIÓN DE OPERACIONES LOGÍSTICAS		
MES		MES DE 2025	INSTRUCTOR	JULIAN ALBERTO DUMANCELI		
No	NOMBRES Y APELLIDOS -APRENDIZ	FECHA 1	FECHA 2	FECHA 3	FECHA 4	FECHA 5
		6 Junio	20 Junio	27 Junio		
		FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA
1	MARIA DE LOS ANGELES OLIVARES MENDEZ					
2	YARIDZA BUITRAGO OSORIO					
3	SHERYL SOFIA BOLAÑOS SERNA					
4	DAVID HERNANDEZ FERNANDEZ					
5	NICOL YAJAIRA GONZALEZ AGUDELO					
6	ESTEFANIA ORTIZ HINESTROZA					
7	KEVIN SANTIAGO PIEDRAHITA MORALES					
8	JEYCOL ANDREY VALDES NUÑEZ					
9	NAYERLI CORREA RENGIFO					
10	LAURENT SOFHIA ALVAREZ MELO					
11	CAMILA GARCIA GAVIRIA					
12	SAMUEL MONTOYA LLANOS					
13	HELEN XIMENA CORRALES LOBO					
14	GISSEL ESCARLETH HERANDEZ GONZALEZ					
15	LUIS GABRIEL SALDARRIAGA BETANCOURT					
16	ESTEBAN RUDAS ARANGO					
17	LUIS GUILLERMO GUTIERREZ ROJAS					
18	VALENTINA SANCHEZ ARTETA					
19	JUAN FERNANDO GRAJALES NARANJO					
20	KEYNER DAVID CORDOBA TORRES					

siga	CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA CAB		Version 1
	REGISTRO DE ASISTENCIAS		Fecha . Abril 02 de 2018
	DOCUMENTO DE APOYO		Copia no controlada

CODIGO DE FICHA		2914885	PROGRAMA DE FORMACION	INTEGRACIÓN DE OPERACIONES LOGÍSTICAS		
MES		MES DE 2025	INSTRUCTOR	JULIAN ALBERTO DUMANCELI		
No	NOMBRES Y APELLIDOS -APRENDIZ	FECHA 1	FECHA 2	FECHA 3	FECHA 4	FECHA 5
		FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA
1	CLEIDERVE RAFAEL HURTADO ROBLE					
2						
3						

FASE QUE INICIA
IE: COLEGIO ACADÉMICO
Sede: Central
Ciudad: Guadalajara de Buga
Programa: Integración de Operaciones Logísticas
Ficha: 3168355
Grado: 10
Fase: Planeación
Competencia: Utilización de equipos de manipulación de la mercancía

FASE QUE FINALIZA

IE: COLEGIO ACADÉMICO
Sede: Central
Ciudad: Guadalajara de Buga
Programa: Integración de Operaciones Logísticas
Ficha: 3168355
Grado: 10
Fase: Análisis
Competencia: Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios.
Resultado de Aprendizaje1: Caracterizar la formalidad de Servicio al cliente según políticas de la organización.
RAP1 evaluado: No

Fecha 1: 26/06/2025
Actividad de Aprendizaje desarrollada: Especificar condiciones de servicio al cliente de acuerdo al contexto de la actividad logística.
Descripción de la sesión: Socialización investigación empresas colombianas donde se indague por su organigrama, estructura de la cadena de abastecimiento

Soporte Fotográfico



Registro de asistencia

siga		CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA CAB				Version 1
		REGISTRO DE ASISTENCIAS				Fecha : Abril 02 de 2018
		DOCUMENTO DE APOYO				Copia no controlada
CODIGO DE FICHA		3168355	PROGRAMA DE FORMACION	INTEGRACIÓN DE OPERACIONES LOGÍSTICAS		
MES		MES DE 2025	INSTRUCTOR	JULIAN ALBERTO DUMANCELI		
No	NOMBRES Y APELLIDOS -APRENDIZ	FECHA 1	FECHA 2	FECHA 3	FECHA 4	FECHA 5
		26 junio				
		FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA
1	Alix Janneth AlegriaTorres					
2	Angie Katherine GuerreroCuaran					
3	Annie Alexandra Cruz Ardila					
4	Dayana Nares Patiño					
5	Heimy Samantha Mora Fuentes					
6	Heyleen Huertas Valle					
7	Isabela Alvarez Diaz					
8	Jhoan Sebastian Benitez Garcia					
9	Jhon Janner Giraldo Marin					
10	Johan Andres Quintero Bonilla					
11	Joshua David Guapacha Quiroz					
12	Joshua Mauricio Cardona Cervera					
13	Juan Felipe Buchely Toro					
14	Juan Manuel Lopera Calle					
15	Laura Sofia Pineda Trejos					
16	Laura Sofia Torres Gonzalez					
17	Michel Dahiana MuñozHoyos					
18	Michel Tatiana PerezSolano					
19	Natalia Quintero Gaviria					
20	Nicol Janeth Chaves Estacio					

siga	CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA CAB				Version 1
	REGISTRO DE ASISTENCIAS				Fecha : Abril 02 de 2018
	DOCUMENTO DE APOYO				Copia no controlada

CODIGO DE FICHA		3168355	PROGRAMA DE FORMACION	INTEGRACIÓN DE OPERACIONES LOGÍSTICAS		
MES		MES DE 2025	INSTRUCTOR	JULIAN ALBERTO DUMANCELI		
No	NOMBRES Y APELLIDOS -APRENDIZ	FECHA 1	FECHA 2	FECHA 3	FECHA 4	FECHA 5
		FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA
1	Salome Loaiza Ramirez	Salome Loaiza				
2	Valeri Sharleen Mina Bocanegra	Valery Mina				
3	Yarlith Sofia Gonzalez Lozano	Sofia Gonzalez				

FASE QUE INICIA
IE: MIGUEL ANTONIO CARO
Sede: Central
Ciudad: San Pedro
Programa: Integración de Operaciones Logísticas
Ficha: 2914855
Grado:11
Fase: Evaluación
Competencia: Control de los productos en la cadena de frío y la normatividad vigente

FASE QUE FINALIZA

IE: MIGUEL ANTONIO CARO
Sede: Central
Ciudad: Todos los santos
Programa: Integración de Operaciones Logísticas
Ficha: 2914855
Grado: 11
Fase: Ejecución
Competencia: Almacenamiento de la carga.
Resultado de Aprendizaje1: Ubicar La carga teniendo en cuenta las normas de seguridad, salud en el trabajo y medio ambiente (SSTM)
RAP1 evaluado: No
Fecha 1: 17/06/2025
Actividad de Aprendizaje desarrollada: Almacenar la carga teniendo en cuenta su naturaleza, políticas de la empresa y normatividad vigente.
Descripción de la sesión: Condiciones de almacenamiento para proyecto productivo.

Soporte Fotográfico



Fecha 2: 24/06/2025

Actividad de Aprendizaje desarrollada: Almacenar la carga teniendo en cuenta su naturaleza, políticas de la empresa y normatividad vigente.

Descripción de la sesión: Revisión de condiciones de almacenamiento para proyecto productivo.

Soporte Fotográfico



Registro de asistencia

	CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA CAB				Version 1
	REGISTRO DE ASISTENCIAS				Fecha Abril 02 de 2018
	DOCUMENTO DE APOYO				Copia no controlada
CODIGO DE FICHA	2914855	PROGRAMA DE FORMACION	INTEGRACIÓN DE OPERACIONES LOGÍSTICAS		
MES	MES DE 2025	INSTRUCTOR	JULIAN ALBERTO DUMANCELI		

No	NOMBRES Y APELLIDOS -APRENDIZ	FECHA 1	FECHA 2	FECHA 3	FECHA 4	FECHA 5
		10 junio	17 junio	24 junio		
		FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA
1	DAVID DALESSANDRO VASQUEZ CORREA	David	David	David		
2	EMILY SOFIA HERNANDEZ GIRALDO					
3	EVELYN DAHIAN PESCADOR HOLGUIN	Evelyn P.	Evelyn P.	Evelyn P.		
4	JHON ALEX RESTREPO ROA	Jhon Alex RR	Jhon Alex RR	Jhon Alex RR		
5	JOHAN ALEXIS CACERES GOVEA					
6	JUAN DIEGO NUÑEZ RAMIREZ	Juan Diego	Juan diego	Juandiego		
7	KAROL VIVIANA PINEDA FIGUEROA	Karol Pineda	Karol Pineda	Karol Pineda		
8	KEVIN EDUARDO ZULETA UNAS					
9	LAURA ZOFIA MOSQUERA GIRALDO	Laura Mosquera	Laura Mosquera	Laura Mosquera		
10	LUISA FERNANDA ARMERO HOLGUIN					
11	MILTON DAVID REYES OLAYA					
12	SANTIAGO JARAMILLO FIGUEROA					
13	STID SANTIAGO CALERO RUIZ					
14	YULISSA DIAZ CABEZAS					
15						
16						
17						
18						
19						

FASE QUE INICIA
IE: MIGUEL ANTONIO CARO
Sede: Central
Ciudad: San Pedro
Programa: Integración de Operaciones Logísticas
Ficha: 3168356
Grado: 10
Fase: Planeación
Competencia: Utilización de equipos de manipulación de la mercancía

FASE QUE FINALIZA
IE: MIGUEL ANTONIO CARO
Sede: Central
Ciudad: San Pedro
Programa: Integración de Operaciones Logísticas
Ficha: 3168356
Grado: 10
Fase: Análisis
Competencia: Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios.

Resultado de Aprendizaje1: Caracterizar la formalidad de Servicio al cliente según políticas de la organización.
RAP1 evaluado: No

Fecha 1: 17/06/2025
Actividad de Aprendizaje desarrollada: Especificar condiciones de servicio al cliente de acuerdo al contexto de la actividad logística.
Descripción de la sesión: Condiciones de proyecto productivo

Soporte Fotográfico



Fecha 2: 24/06/2025
Actividad de Aprendizaje desarrollada: Especificar condiciones de servicio al cliente de acuerdo al contexto de la actividad logística.
Descripción de la sesión: Sustentación proyecto productivo
Soporte Fotográfico



Registro de asistencia

	CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA CAB				Version 3
	REGISTRO DE ASISTENCIAS				Fecha : Abril 02 de 2018
	DOCUMENTO DE APOYO				Copia no controlada
CODIGO DE FICHA	3168356	PROGRAMA DE FORMACION	INTEGRACIÓN DE OPERACIONES LOGÍSTICAS		
MES	MES DE 2025	INSTRUCTOR	JULIAN ALBERTO DUMANCELI		

No	NOMBRES Y APELLIDOS -APRENDIZ	FECHA 1	FECHA 2	FECHA 3	FECHA 4	FECHA 5
		11 junio	17 Junio	24 junio		
		FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA
1	ALEJANDRO GARCIA ROJAS	ALEJANDRO	ALEJANDRO	ALEJANDRO		
2	EMMANUEL CORTES ROJAS	Emmanuel cortes		Emmanuel		
3	ESTEBAN BELTRAN MOTATO		Esteban Beltran			
4	ISMAEL CASTAÑO VALENCIA	Ismael Castaño	Ismael Castaño	Ismael Castaño		
5	JEAN PAUL ZUÑIGA CERON	Jean Paul Zuñiga	Jean Paul Zuñiga	Jean Paul Zuñiga		
6	JUAN CAMILO ESPINOSA GUZMAN	Cam.10 Espinosa	Cam.10 Espinosa	Cam.10 Esp.10		
7	JUAN CAMILO SOLARTE BALLESTEROS					
8	KAIRA RODRIGUEZ BURBANO					
9	KEIVER STIBEN SUAREZ PEREZ	Keiver Stiben	Keiver Stiben	Keiver Stiben		
10	KEVIN DANIEL NUÑEZ GOMEZ	Kevin nuñez	Kevin nuñez	Kevin nuñez		
11	LUIS ENRIQUE HENAO ESCOBAR					
12	MANUEL ANDRES VASQUEZ BAHAMON					
13	MIGUEL ANGEL NEIRA SERRANO	Miguel Angel N.	Miguel Angel	Miguel Angel N.		
14	NICOLL DAHIANA BETHANCOURTH ZAPATA		Nicoll Dahiana B.	Nicoll Dahiana B.		
15	SANTIAGO HENAO CARDENAS	Santiago Henao	Santiago Henao	Santiago Hen		
16	SANTIAGO ALONSO CARDONA	Santiago				
17	SHARONN SOFIA ARDILA RAMIREZ	Sofia Ramirez 6	Sofia Ramirez 6	Sofia 6.		
18						
19						
20						

IE: COLEGIO SANTA TERESITA
Sede: Central
Ciudad: Guadalajara de Buga
Programa: Asistencia Administrativa
Ficha: 2856098
Grado: 11
Fase: Evaluación
Competencia: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa.
Resultado de Aprendizaje1: Interpretar las políticas de contabilidad y de información financiera, teniendo en cuenta la normativa y las políticas institucionales.
RAP1 evaluado: Si

Nota aclaratoria: La ficha está en proceso de recolección de documentos para certificación.

FASE QUE INICIA
IE: Antonio Nariño
Sede: Central
Ciudad: Bugalagrande
Programa: Asistencia Administrativa
Ficha: 2915278
Grado: 11
Fase: Evaluación
Competencia: Reconocer Recursos Financieros De Acuerdo Con Metodología Y Normativa

FASE QUE FINALIZA
IE: ANTONIO NARIÑO
Sede: Central
Ciudad: Bugalagrande
Programa: Asistencia Administrativa
Ficha: 2915278
Grado: 11
Fase: Ejecución
Competencia: Tramitar correspondencia de acuerdo con procesos técnicos y normativa
Resultado de Aprendizaje1: Comprobar El Ingreso Y Despacho De Los Documentos Físicos Y/O Electrónicos Y Que Cumplan Con La Normativa, Y Políticas Organizacionales
RAP1 evaluado: SI

Fecha 1: 16/06/2025

Actividad de Aprendizaje desarrollada: Identificar los elementos conceptuales de la gestión de los documentos archivísticos

requeridos para el trámite de documentos según la normatividad y aplicación en las unidades productivas.

Descripción de la sesión: Estudio de caso donde se evidencian problemáticas en las empresas y pymes

Soporte fotográfico



Registro de Asistencia

		CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA CAB				Version 1
		REGISTRO DE ASISTENCIAS				Fecha . Abril 02 de 2018
		DOCUMENTO DE APOYO				Copia no controlada
CODIGO DE FICHA		2915278	PROGRAMA DE FORMACION	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA		
MES		MES DE 2025	INSTRUCTOR	JULIAN ALBERTO DUMANCELI		
No	NOMBRES Y APELLIDOS -APRENDIZ	FECHA 1	FECHA 2	FECHA 3	FECHA 4	FECHA 5
		4 Junio	16 Junio			
		FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA
1	ANA SOFIA HERNANDEZ ESPINOSA	Ana Sofia Hernandez	Ana Sofia -			
2	ANGELA MARÍA GARCÍA QUINTERO	Angela Garcia	Angela m- Garcia			
3	CRISTIAN CAMILO JARAMILLO MARMOLEJO	Cristian Camilo				
4	CRISTINA MENDEZ OSPINA	Cristina M.	Cristina M.			
5	FERNANDO JOSE GONZALEZ ALVAREZ	Fernando Jose	Fernando Jose			
6	JESUS ADRIAN MUÑOZ SANTAMARIA					
7	JHOHAN ESNEIDER BELTRAN ALVAREZ	Jhohan B.	Jhohan B.			
8	JHON SEBASTIAN RICO MATEUS					
9	JOHAN ABDIEL MUÑOZ RAMIREZ					
10	KELLY ANDREA COBO ESPINOSA	Kelly cobo				
11	MARIA JOSE DURANGO BERMUDEZ					
12	MARLLY KARINA PARRA SOLORZANO	Marlly P.	Marlly Parra			
13	SAMMY ALEXANDRA CARDONA GALINDO	Sammy Cardona	Sammy Cardona			
14	SAMUEL ALEJANDRO SALDARRIAGA ARISTIZABAL	Samuel Sal.	Samuel Saldarriaga			
15	SARA LEONOR JIMENEZ CHIMA	Sara Jimenez	Sara Jimenez			
16	SEBASTIAN BERMUDEZ LUGO	Sebastian Bermudez	Sebastian Bermudez			
17	SERGIO LUIS MARTINEZ MORENO	Sergio Martinez	Sergio Martinez			
18	SHAROL NICOL HURTADO OROBIO	Sharol Nicol.	Sharol.			
19	YURANY CASTAÑEDA VELASQUEZ	Yurany	Yurany			
20						
21						
22						
23						

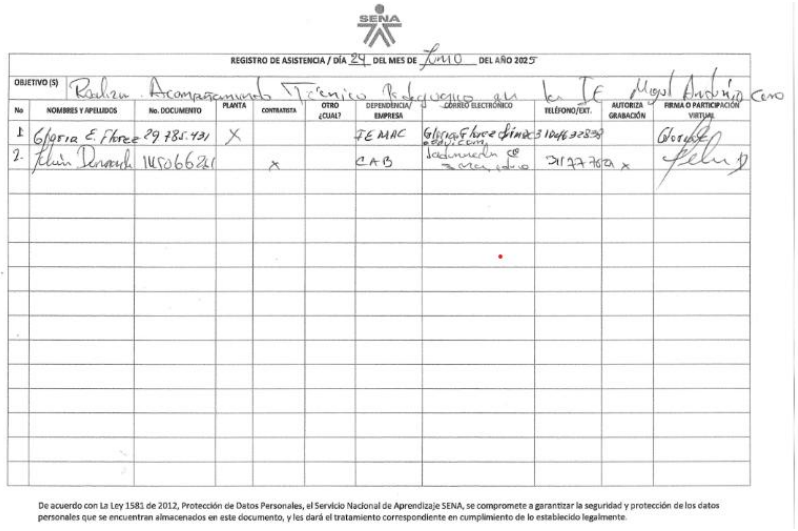
Acompañamiento técnico pedagógico al Desarrollo Curricular del programa de formación

IE: MIGUEL ANTONIO CARO
Sede: Todos los Santos
Ciudad: Todos los santos
Programa: Integración de Operaciones Logísticas
Ficha: 2914855-3168356

Soporte fotográfico



Listado de asistencia



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 24 DEL MES DE Junio DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Realizar Acompañamiento Técnico Pedagogico a la IE Miguel Antonio Caro

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1.	Gloria E. Flórez	29.785.431	X			IE MAC	Gloriaeflorezdiaz@gmail.com	3104629838		
2.	Felix Denneth	1150666261		X		CAB	Documentación SG	3177769	X	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

IE: COLEGIO ACADÉMICO
Sede: Central
Ciudad: Guadalajara de Buga
Programa: Integración de Operaciones Logísticas
Ficha: 2914885-3168355

Soporte fotográfico



Listado de asistencia

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 27 DEL MES DE Junio DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Realizar Acompañamiento Técnico Pedagógico en la TE Academico

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Carlos Betancourt	1006958512	x			Docente	Betancarlos@gmail.com	3166243079	x	
2.	[illegible]	1107066261		x		CAB	[illegible]	3117776[illegible]		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Nota Aclaratoria: los acompañamientos técnicos pedagógicos de las Fichas 2915278, 3094968 y 2856098 no se realizaron dado lo siguiente:

1. La IE Antonio Nariño a la cual pertenece la ficha 2915278 no se realizó el acompañamiento puesto que los últimos lunes del mes de junio fueron festivos y adicionalmente no se pudo coordinar ningún espacio por motivos propios de la IE
2. Las fichas 3094968 y 2856098 no se realizó dado que son fichas de calendario B y no fue posible coordinar los tiempos con el Colegio por finalización de año lectivo

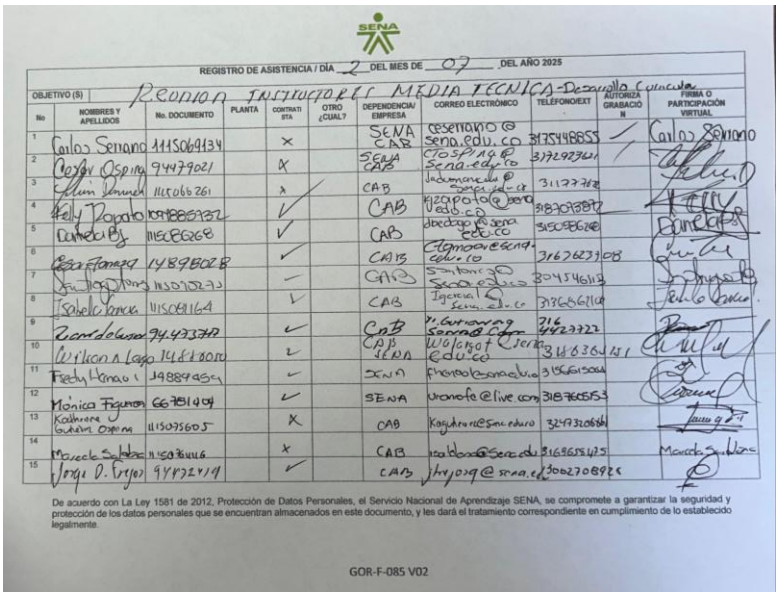
2. Colaborar y asistir a reuniones y encuentros de los equipos interdisciplinarios de desarrollo curricular, conformados por programas o redes tecnológicas, con el fin de asegurar la coherencia en la creación de proyectos formativos, la planificación pedagógica, los instrumentos de evaluación, el material de apoyo y otros elementos necesarios para la planificación y ejecución de la formación profesional integral, conforme a los lineamientos institucionales.

Fechas: Julio 2 de 2025
Actividad: Desarrollo Curricular, construcción y actualización de portafolio de evidencias
Evidencias: Registro fotográfico y listas de asistencias.

Soporte fotográfico



Listado de asistencia



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 2 DEL MES DE 07 DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S) REUNION INSTRUCTORES MEDIA TECNICA-Desarrollo Curricular

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Carlos Serrano	1115069134		X		SENA CAB	cserrano@sena.edu.co	3175488655		Carlos Serrano
2	Cesar Ospina	94479021		X		SENA CAB	cospina@sena.edu.co	3172973411		
3	Yuri Lennet	1144066261		X		CAB		3117778		
4	Kelly Rapalo	1088857372		✓		CAB		3183078872		
5	Daniela B	1115886268		✓		CAB		3155586268		
6		1489802		✓		CAB		3167627308		
7		1152070231		—		CAB		3045461113		
8	Isabela Bonilla	1115091164		L		CAB		3136567110		
9		94.473.778		✓		CAB		316 4423722		
10		1144180210		L		CAB SENA		3146364141		
11	Fredy Roman	14887456		✓		SENA		3156615064		
12	Monica Figueroa	66751404		✓		SENA		3187665553		
13		1115075605		X		CAB		3249320664		
14		1150736446		X		CAB		3169658425		
15		94932419		✓		CAB		3002708926		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

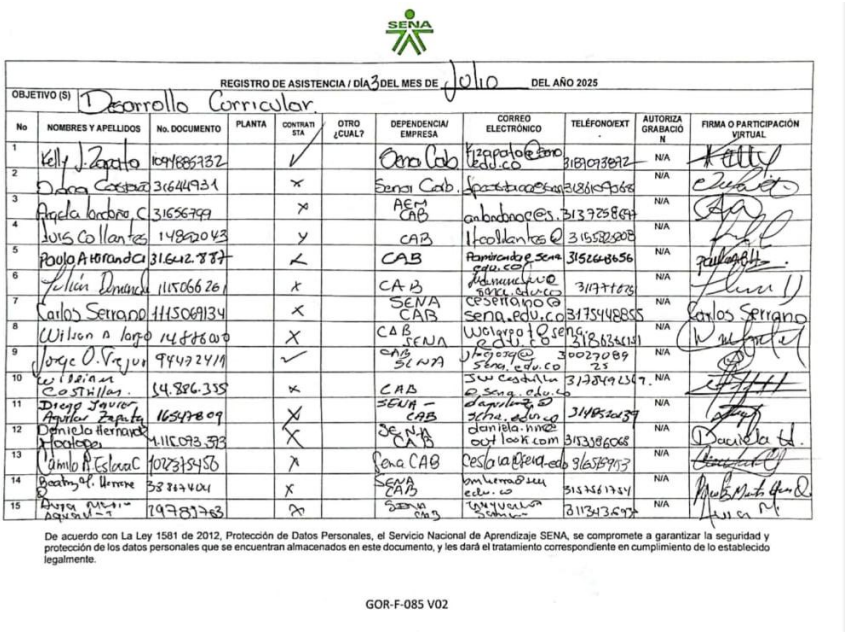
GOR-F-085 V02

Fechas: Julio 3 de 2025
Actividad: Desarrollo Curricular, construcción y actualización de portafolio de evidencias
Evidencias: Registro fotográfico y listas de asistencias.

Soporte fotográfico



Listado de asistencia



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 3 DEL MES DE Julio DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S) Desarrollo Curricular.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Kelly J. Zapata	1094885732		✓		Sena Cab	kzapata@sena.edu.co	3187073672	N/A	
2	Diana Castaño	31644931		✓		Sena Cab			N/A	
3	Angela Londoño C	31656799		✓		AEM CAB			N/A	
4	Luis Collantes	14892043		✓		CAB		3155825005	N/A	
5	Paola Arboleda	31644887		✓		CAB		3152648656	N/A	
6	Julián Ramírez	1115066261		✓		CAB		3177	N/A	
7	Carlos Serrano	1115069134		✓		SENA CAB		3175448855	N/A	
8	Wilson A Largo	14878000		✓		CAB SENA		3186	N/A	
9	Jorge O. Vargas	94472419		✓		CAB SENA		3002708923	N/A	
10	Wilson Castillo	94.886.355		✓		CAB		3178492547	N/A	
11	Diego Javier Aguilar Zapata	16547809		✓		SENA - CAB		3148526137	N/A	
12	Daniela Hernández Hoyos	1.115.093.393		✓		SENA CAB		3133980068	N/A	
13	Camilo A. Estrada C	1022375450		✓		Sena CAB		3165879773	N/A	
14	Beatriz Adriana Hernández	38874041		✓		SENA CAB		3137617824	N/A	
15	Diana Patricia Agudelo	1797891763		✓		Sena CAB		3113436572	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Fechas: Julio 4 de 2025
Actividad: Desarrollo Curricular, construcción y actualización de portafolio de evidencias
Evidencias: Registro fotográfico y listas de asistencias.

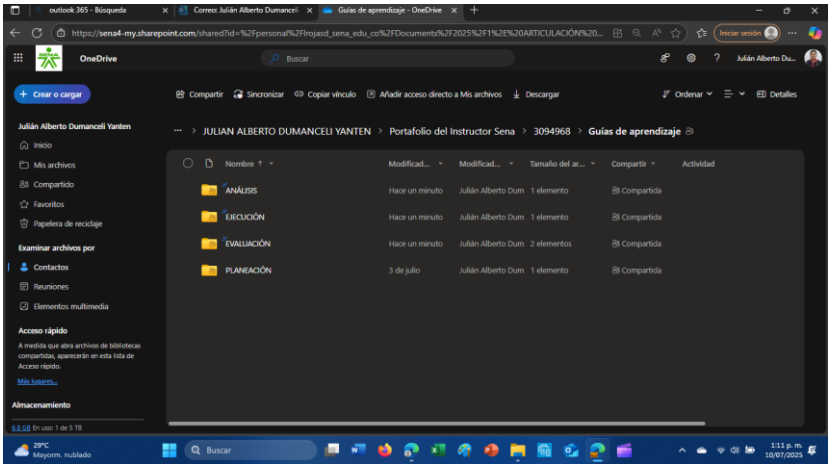
Soporte fotográfico



Fechas: 10 de julio de 2025

Descripción de la Actividad: Portafolio del instructor, cargue de guías en los programas.

Soporte fotográfico



3. Intervenir en la planificación y desarrollo del proceso de inducción de los aprendices deformación titulada, así como en el reconocimiento de aprendizajes previos, conforme a los lineamientos institucionales y las necesidades del Centro.

Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.

4. Llevar a cabo el seguimiento de la etapa productiva de los aprendices asignados, conforme a los lineamientos establecidos.

Se realiza seguimiento de los proyectos productivos de los aprendices en etapa productiva.

REGISTRO DE SEGUIMENTO A ETAPA PRODUCTIVA		
FECHA DE ELABORACIÓN: 30/06/2025		
PROGRAMA: INTEGRACIÓN DE OPERACIONES LOGÍSTICAS		
NUMERO DE FICHA: 2914885		
INSTRUCTOR: JULIAN ALBERTO DUMANCELI		
FASE DEL PROYECTO	PLANEACIÓN: EJECUCIÓN: x EVALUACIÓN:	
ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO	IE COLEGIO ACADÉMICO	
FECHA DE INICIO DE ETAPA PRODUCTIVA	INICIO	FINALIZACION
	01/08/2024	30/11/2025

NOMBRES Y APELLIDOS DEL APRENDIZ	**ACTIVIDAD** (Descripción de la actividad concertada en el F-023)	**AVANCE DE CUMPLIMIENTO**
MARIA DE LOS ANGELES OLIVARES MENDEZ	**Almacenar la carga teniendo en cuenta su naturaleza, políticas de la empresa y normatividad vigente**	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
BREINER FABIAN GUAINAS CHACUE	**Almacenar la carga teniendo en cuenta su naturaleza, políticas de la empresa y normatividad vigente**	NO CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
YARIDZA BUITRAGO OSORIO	**Almacenar la carga teniendo en cuenta su naturaleza, políticas de la empresa y normatividad vigente**	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
SHERYL SOFIA BOLAÑOS SERNA	**Almacenar la carga teniendo en cuenta su naturaleza, políticas de la empresa y normatividad vigente**	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
DAVID HERNANDEZ FERNANDEZ	**Almacenar la carga teniendo en cuenta su naturaleza, políticas de la empresa y normatividad vigente**	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
NICOL YAJAIRA GONZALEZ AGUDELO	**Almacenar la carga teniendo en cuenta su naturaleza, políticas de la empresa y normatividad vigente**	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
ESTEFANIA ORTIZ HINESTROZA	**Almacenar la carga teniendo en cuenta su naturaleza, políticas de la empresa y normatividad vigente**	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA

DANIA SOFIA RAMIREZ PESCADOR	**Almacenar la carga teniendo en cuenta su naturaleza, políticas de la empresa y normatividad vigente**	NO CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
KEVIN SANTIAGO PIEDRAHITA MORALES	**Almacenar la carga teniendo en cuenta su naturaleza, políticas de la empresa y normatividad vigente**	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
MIGUEL ANGEL MARTINEZ LOPEZ	**Almacenar la carga teniendo en cuenta su naturaleza, políticas de la empresa y normatividad vigente**	NO CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
JEYCOL ANDREY VALDES NUÑEZ	**Almacenar la carga teniendo en cuenta su naturaleza, políticas de la empresa y normatividad vigente**	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
NAYERLI CORREA RENGIFO	**Almacenar la carga teniendo en cuenta su naturaleza, políticas de la empresa y normatividad vigente**	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
LAURENT SOFHIA ALVAREZ MELO	**Almacenar la carga teniendo en cuenta su naturaleza, políticas de la empresa y normatividad vigente**	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
CAMILA GARCIA GAVIRIA	**Almacenar la carga teniendo en cuenta su naturaleza, políticas de la empresa y normatividad vigente**	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
SAMUEL MONTOYA LLANOS	**Almacenar la carga teniendo en cuenta su naturaleza, políticas de la empresa y normatividad vigente**	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA

SAMUEL TOBON GRISALES	**Almacenar la carga teniendo en cuenta su naturaleza, políticas de la empresa y normatividad vigente**	NO CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
JUAN JOSE NAVARRO PIZARRO	**Almacenar la carga teniendo en cuenta su naturaleza, políticas de la empresa y normatividad vigente**	NO CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
HELEN XIMENA CORRALES LOBO	**Almacenar la carga teniendo en cuenta su naturaleza, políticas de la empresa y normatividad vigente**	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
GISSEL ESCARLETH HERANDEZ GONZALEZ	**Almacenar la carga teniendo en cuenta su naturaleza, políticas de la empresa y normatividad vigente**	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
LUIS GABRIEL SALDARRIAGA BETANCOURT	**Almacenar la carga teniendo en cuenta su naturaleza, políticas de la empresa y normatividad vigente**	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
ESTEBAN RUDAS ARANGO	**Almacenar la carga teniendo en cuenta su naturaleza, políticas de la empresa y normatividad vigente**	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
LUIS GUILLERMO GUTIERREZ ROJAS	**Almacenar la carga teniendo en cuenta su naturaleza, políticas de la empresa y normatividad vigente**	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
VALENTINA SANCHEZ ARTETA	**Almacenar la carga teniendo en cuenta su naturaleza, políticas de la empresa y normatividad vigente**	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA

JUAN FERNANDO GRAJALES NARANJO	**Almacenar la carga teniendo en cuenta su naturaleza, políticas de la empresa y normatividad vigente**	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
KEYNER DAVID CORDOBA TORRES	**Almacenar la carga teniendo en cuenta su naturaleza, políticas de la empresa y normatividad vigente**	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
CLEIDERVE RAFAEL HURTADO ROBLE	**Almacenar la carga teniendo en cuenta su naturaleza, políticas de la empresa y normatividad vigente**	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA

REGISTRO DE SEGUIMENTO A ETAPA PRODUCTIVA		
FECHA DE ELABORACIÓN: 30/06/2025		
PROGRAMA: INTEGRACIÓN DE OPERACIONES LOGÍSTICAS		
NUMERO DE FICHA: 2914855		
INSTRUCTOR: JULIAN ALBERTO DUMANCELI		
FASE DEL PROYECTO	PLANEACIÓN: EJECUCIÓN: X EVALUACIÓN:	
ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO	IE MIGUEL ANTONIO CARO	
FECHA DE INICIO DE ETAPA PRODUCTIVA	INICIO	FINALIZACION
	01/08/2024	30/11/2025
NOMBRES Y APELLIDOS DEL APRENDIZ	**ACTIVIDAD** (Descripción de la actividad concertada en el F-023)	**AVANCE DE CUMPLIMIENTO**
EMILY SOFIA HERNANDEZ GIRALDO	**Almacenar la carga teniendo en cuenta su naturaleza, políticas de la empresa y normatividad vigente**	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA

YULISSA DIAZ CABEZAS	**Almacenar la carga teniendo en cuenta su naturaleza, políticas de la empresa y normatividad vigente**	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
KAROL VIVIANA PINEDA FIGUEROA	**Almacenar la carga teniendo en cuenta su naturaleza, políticas de la empresa y normatividad vigente**	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
STID SANTIAGO CALERO RUIZ	**Almacenar la carga teniendo en cuenta su naturaleza, políticas de la empresa y normatividad vigente**	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
LUISA FERNANDA ARMERO HOLGUIN	**Almacenar la carga teniendo en cuenta su naturaleza, políticas de la empresa y normatividad vigente**	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
JHON ALEX RESTREPO ROA	**Almacenar la carga teniendo en cuenta su naturaleza, políticas de la empresa y normatividad vigente**	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
YIRLADY ANDREA VELASQUEZ GIRON	**Almacenar la carga teniendo en cuenta su naturaleza, políticas de la empresa y normatividad vigente**	NO CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
MARIA FERNANDA QUINTERO LOPEZ	**Almacenar la carga teniendo en cuenta su naturaleza, políticas de la empresa y normatividad vigente**	NO CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
KEVIN EDUARDO ZULETA UNAS	**Almacenar la carga teniendo en cuenta su naturaleza, políticas de la empresa y normatividad vigente**	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA

JUAN DIEGO NUÑEZ RAMIREZ	**Almacenar la carga teniendo en cuenta su naturaleza, políticas de la empresa y normatividad vigente**	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
MILTON DAVID REYES OLAYA	**Almacenar la carga teniendo en cuenta su naturaleza, políticas de la empresa y normatividad vigente**	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
SANTIAGO JARAMILLO FIGUEROA	**Almacenar la carga teniendo en cuenta su naturaleza, políticas de la empresa y normatividad vigente**	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
LAURA ZOFIA MOSQUERA GIRALDO	**Almacenar la carga teniendo en cuenta su naturaleza, políticas de la empresa y normatividad vigente**	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
DAVID DALESSANDRO VASQUEZ CORREA	**Almacenar la carga teniendo en cuenta su naturaleza, políticas de la empresa y normatividad vigente**	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
EVELYN DAHIAN PESCADOR HOLGUIN	**Almacenar la carga teniendo en cuenta su naturaleza, políticas de la empresa y normatividad vigente**	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
JOHAN ALEXIS CACERES GOVEA	**Almacenar la carga teniendo en cuenta su naturaleza, políticas de la empresa y normatividad vigente**	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA

REGISTRO DE SEGUIMENTO A ETAPA PRODUCTIVA		
FECHA DE ELABORACIÓN: 30/06/2025		
PROGRAMA: ASISTENCIA ADMINISTRATIVA		
NUMERO DE FICHA: 2915278		
INSTRUCTOR: JULIAN ALBERTO DUMANCELI		
FASE DEL PROYECTO	PLANEACIÓN: EJECUCIÓN: X EVALUACIÓN:	
ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO	IE ANTONIO NARIÑO	
FECHA DE INICIO DE ETAPA PRODUCTIVA	INICIO	FINALIZACION
	01/08/2024	30/11/2025
NOMBRES Y APELLIDOS DEL APRENDIZ	**ACTIVIDAD** (Descripción de la actividad concertada en el F-023)	**AVANCE DE CUMPLIMIENTO**
RANA SOFIA HERNANDEZ ESPINOSA	**Los rubros típicos de la inversión inicial de un proyecto, análisis de costos, margen de contribución, estrategia de los canales de distribución.**	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
ANGELA MARÍA GARCÍA QUINTERO	**Los rubros típicos de la inversión inicial de un proyecto, análisis de costos, margen de contribución, estrategia de los canales de distribución.**	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
CRISTIAN CAMILO JARAMILLO MARMOLEJO	**Los rubros típicos de la inversión inicial de un proyecto, análisis de costos, margen de contribución, estrategia de los canales de distribución.**	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
CRISTINA MENDEZ OSPINA	**Los rubros típicos de la inversión inicial de un proyecto, análisis de**	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA

	costos, margen de contribución, estrategia de los canales de distribución.	
FERNANDO JOSE GONZALEZ ALVAREZ	**Los rubros típicos de la inversión inicial de un proyecto, análisis de costos, margen de contribución, estrategia de los canales de distribución.**	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
JESUS ADRIAN MUÑOZ SANTAMARIA	**Los rubros típicos de la inversión inicial de un proyecto, análisis de costos, margen de contribución, estrategia de los canales de distribución.**	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
JHOHAN ESNEIDER BELTRAN ALVAREZ	**Los rubros típicos de la inversión inicial de un proyecto, análisis de costos, margen de contribución, estrategia de los canales de distribución.**	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
JHON SEBASTIAN RICO MATEUS	**Los rubros típicos de la inversión inicial de un proyecto, análisis de costos, margen de contribución, estrategia de los canales de distribución.**	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
JOHAN ABDIEL MUÑOZ RAMIREZ	**Los rubros típicos de la inversión inicial de un proyecto, análisis de costos, margen de contribución, estrategia de los canales de distribución.**	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA

KELLY ANDREA COBO ESPINOSA	**Los rubros típicos de la inversión inicial de un proyecto, análisis de costos, margen de contribución, estrategia de los canales de distribución.**	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
MARIA JOSE DURANGO BERMUDEZ	**Los rubros típicos de la inversión inicial de un proyecto, análisis de costos, margen de contribución, estrategia de los canales de distribución.**	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
MARLLY KARINA PARRA SOLORZANO	**Los rubros típicos de la inversión inicial de un proyecto, análisis de costos, margen de contribución, estrategia de los canales de distribución.**	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
SAMMY ALEXANDRA CARDONA GALINDO	**Los rubros típicos de la inversión inicial de un proyecto, análisis de costos, margen de contribución, estrategia de los canales de distribución.**	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
SAMUEL ALEJANDRO SALDARRIAGA ARISTIZABAL	**Los rubros típicos de la inversión inicial de un proyecto, análisis de costos, margen de contribución, estrategia de los canales de distribución.**	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
SARA LEONOR JIMENEZ CHIMA	**Los rubros típicos de la inversión inicial de un proyecto, análisis de costos, margen de contribución, estrategia**	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA

	de los canales de distribución.	
SEBASTIAN BERMUDEZ LUGO	**Los rubros típicos de la inversión inicial de un proyecto, análisis de costos, margen de contribución, estrategia de los canales de distribución.**	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
SERGIO LUIS MARTINEZ MORENO	**Los rubros típicos de la inversión inicial de un proyecto, análisis de costos, margen de contribución, estrategia de los canales de distribución.**	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
SHAROL NICOL HURTADO OROBIO	**Los rubros típicos de la inversión inicial de un proyecto, análisis de costos, margen de contribución, estrategia de los canales de distribución.**	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
YURANY CASTAÑEDA VELASQUEZ	**Los rubros típicos de la inversión inicial de un proyecto, análisis de costos, margen de contribución, estrategia de los canales de distribución.**	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA

REGISTRO DE SEGUIMENTO A ETAPA PRODUCTIVA		
FECHA DE ELABORACIÓN: 30/06/2025		
PROGRAMA: ASISTENCIA ADMINISTRATIVA		
NUMERO DE FICHA: 2856098		
INSTRUCTOR: JULIAN ALBERTO DUMANCELI		
FASE DEL PROYECTO	PLANEACIÓN: EJECUCIÓN: EVALUACIÓN: x	
ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO	COLEGIO SANTA TERESITA	
FECHA DE INICIO DE ETAPA PRODUCTIVA	INICIO	FINALIZACION
	01/04/2024	15/06/2025
NOMBRES Y APELLIDOS DEL APRENDIZ	**ACTIVIDAD** (Descripción de la actividad concertada en el F-023)	**AVANCE DE CUMPLIMIENTO**
JOSELYN FISCHIETTI OCHOA	**Sustentación de unidades productivas y/o entrega de proyecto escrito.**	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
JEAN PAUL QUIRAMA PEDROZA	**Sustentación de unidades productivas y/o entrega de proyecto escrito.**	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
SANTIAGO ARBELAEZ ERAZO	**Sustentación de unidades productivas y/o entrega de proyecto escrito.**	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
ANGEL RICARDO PERAZA PAEZ	**Sustentación de unidades productivas y/o entrega de proyecto escrito.**	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
GIOVANNI ANDRES MURILLAS VIDAL	**Sustentación de unidades productivas y/o entrega de proyecto escrito.**	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
JULIANA ARCILA TAMAYO	**Sustentación de unidades productivas y/o entrega de proyecto escrito.**	NO CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA

MARIA CAMILA BARRERA QUINTERO	**Sustentación de unidades productivas y/o entrega de proyecto escrito.**	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
KAREN SOPHIE FONSECA SANCHEZ	**Sustentación de unidades productivas y/o entrega de proyecto escrito.**	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
DAYANA PATIÑO SALAZAR	**Sustentación de unidades productivas y/o entrega de proyecto escrito.**	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
NICOLLE MARIANA SALAZAR BEJARANO	**Sustentación de unidades productivas y/o entrega de proyecto escrito.**	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
MANUELA JARAMILLO FONSECA	**Sustentación de unidades productivas y/o entrega de proyecto escrito.**	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
SOFIA QUINTERO GARCIA	**Sustentación de unidades productivas y/o entrega de proyecto escrito.**	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
JACOBO GONZALEZ MURILLO	**Sustentación de unidades productivas y/o entrega de proyecto escrito.**	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
MARIA CAMILA ARANGO CASTILLO	**Sustentación de unidades productivas y/o entrega de proyecto escrito.**	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
SAMUEL PUERTA CARMONA	**Sustentación de unidades productivas y/o entrega de proyecto escrito.**	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
MARIANA TRIANA QUICENO	**Sustentación de unidades productivas y/o entrega de proyecto escrito.**	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA

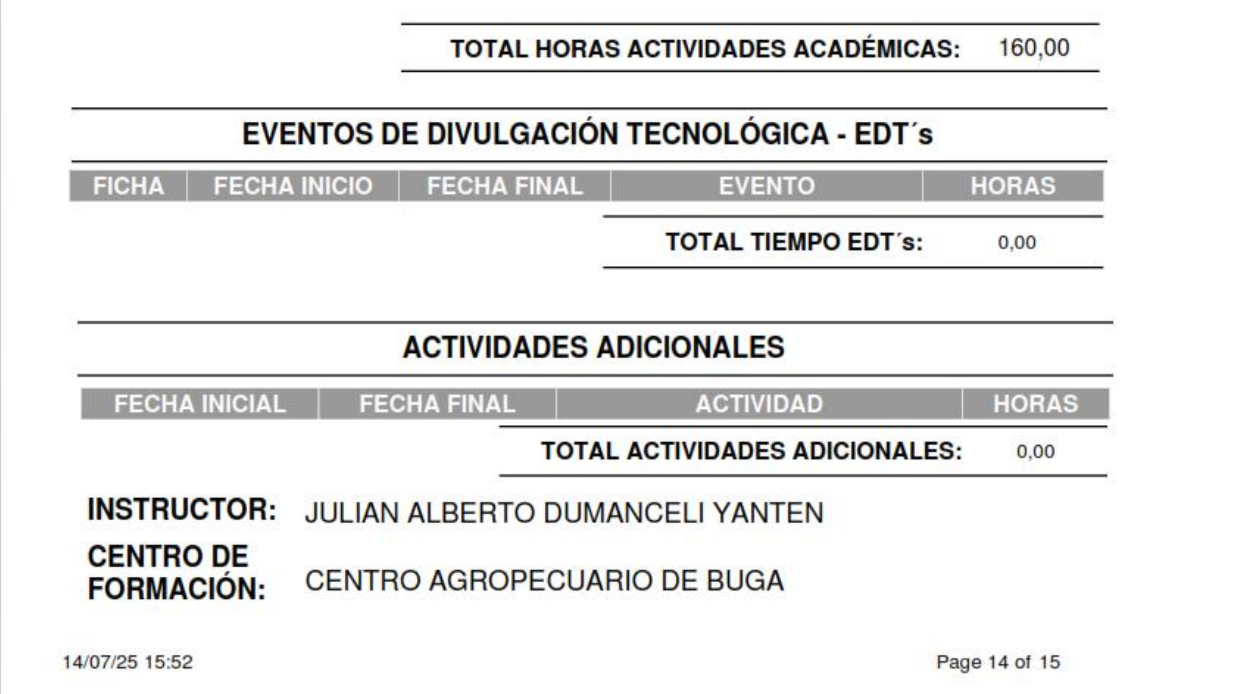
JHIORYIA BETANCUR VALENCIA	**Sustentación de unidades productivas y/o entrega de proyecto escrito.**	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
SANTIAGO TIGREROS ZAPATA	**Sustentación de unidades productivas y/o entrega de proyecto escrito.**	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
BRIBYED DAHIANA PEREZ ROSERO	**Sustentación de unidades productivas y/o entrega de proyecto escrito.**	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
MARIANA RUIZ LIBREROS	**Sustentación de unidades productivas y/o entrega de proyecto escrito.**	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
JUAN SEBASTIAN AZCARATE SALCEDO	**Sustentación de unidades productivas y/o entrega de proyecto escrito.**	NO CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
FARID LEANDRO BAUTISTA ROMERO	**Sustentación de unidades productivas y/o entrega de proyecto escrito.**	NO CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
MARIANA PEREZ ROJAS	**Sustentación de unidades productivas y/o entrega de proyecto escrito.**	NO CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
JUAN SEBASTIAN ZULETA LOPEZ	**Sustentación de unidades productivas y/o entrega de proyecto escrito.**	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
SAHARY POSADA PINEDA	**Sustentación de unidades productivas y/o entrega de proyecto escrito.**	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
NICOL DAHIANA MEJIA POLANCO	**Sustentación de unidades productivas y/o entrega de proyecto escrito.**	NO CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA

GABRIELLA BOHORQUEZ BETANCOURT	**Sustentación de unidades productivas y/o entrega de proyecto escrito.**	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
VALERIA PEREZ FLOREZ	**Sustentación de unidades productivas y/o entrega de proyecto escrito.**	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
HANNA KAMELIA PULGARIN MORALES	**Sustentación de unidades productivas y/o entrega de proyecto escrito.**	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
VALENTINA TAYO BUITRAGO	**Sustentación de unidades productivas y/o entrega de proyecto escrito.**	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
CARLOS ANDRES TORO RAMIREZ	**Sustentación de unidades productivas y/o entrega de proyecto escrito.**	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
ISABELA VERGEL CUARAN	**Sustentación de unidades productivas y/o entrega de proyecto escrito.**	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
BIANCA ZENIL ROJAS	**Sustentación de unidades productivas y/o entrega de proyecto escrito.**	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
JUAN DAVID VASQUEZ ARIAS	**Sustentación de unidades productivas y/o entrega de proyecto escrito.**	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
SAMUEL CARDENAS LEON	**Sustentación de unidades productivas y/o entrega de proyecto escrito.**	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
KEVIN ALEJANDRO BAHEZA RODRIGUEZ	**Sustentación de unidades productivas y/o entrega de proyecto escrito.**	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA

MARIANA GALVEZ DURAN	**Sustentación de unidades productivas y/o entrega de proyecto escrito.**	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA

5. Registrar mensualmente las actividades en las plataformas designadas por la entidad para el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral, verificando a través de la gestión del portafolio de evidencias del instructor.

Se realiza la revisión y verificación programación mes a mes en Sofía plus garantizando el número de horas registradas.



TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
			TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

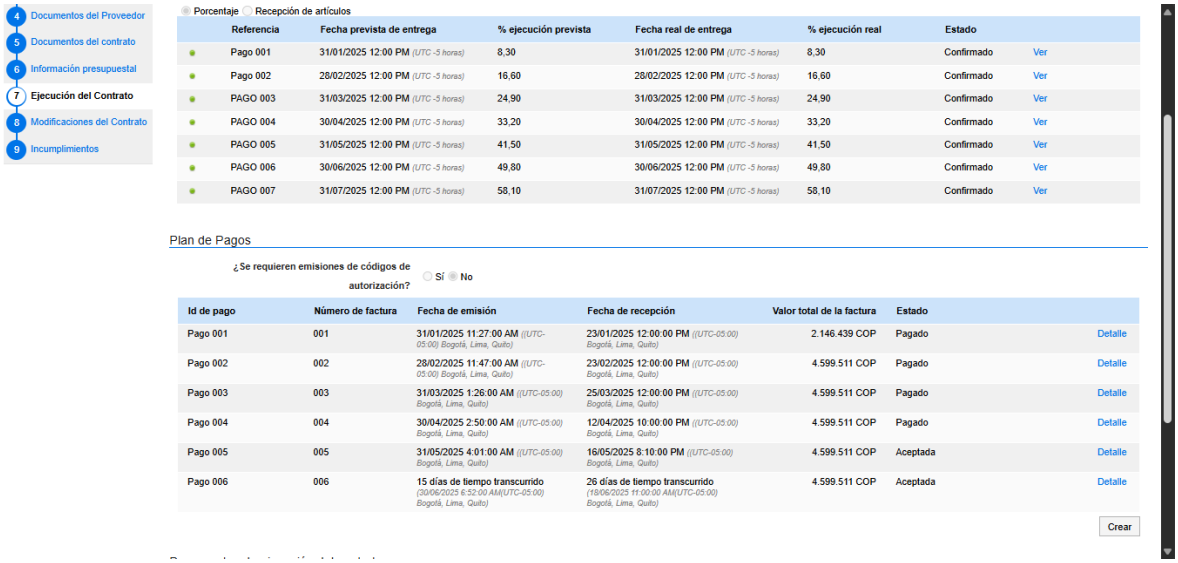
FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
		TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: JULIAN ALBERTO DUMANCELI YANTEN

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA

14/07/25 15:52 Page 14 of 15

6. Entregar los informes mensuales de ejecución en las fechas establecidas por el supervisor del contrato, utilizando los formatos y medios requeridos, así como el informe final de gestión y otros documentos necesarios para la liquidación del contrato.



7. Brindar apoyo y acompañamiento a las Instituciones Educativas y a la Coordinación Académica del Programa de Articulación con la Educación Media, en la recopilación y revisión de la documentación relacionada con los procesos de matrícula y certificación de cada una de las ofertas de formación de la vigencia.

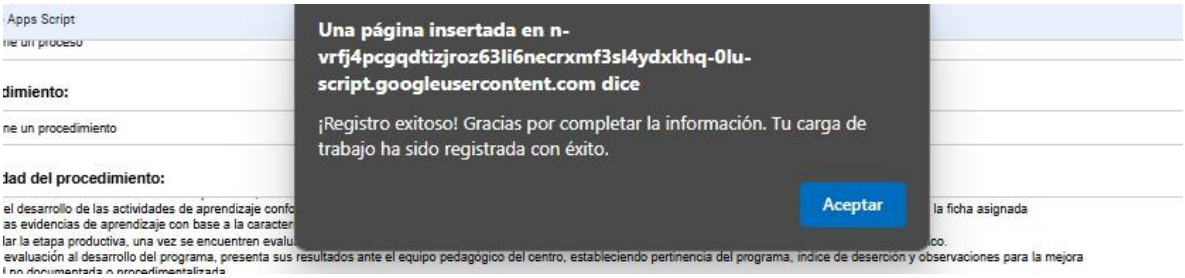
Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación

8. Preparar la oferta y alistamiento de formación de los calendarios A y B de la vigencia, según sea necesario.

Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.

9. Cumplir con los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y del Sistema deSeguridad y Salud en el Trabajo.

Actividad: Diligenciamiento Formulario de Registro para la Evaluación de Cargas de Trabajo por Proceso y Dependencia – SENA



10. Brindar apoyo al centro de formación mes a mes, en la promoción de su portafolio de servicios

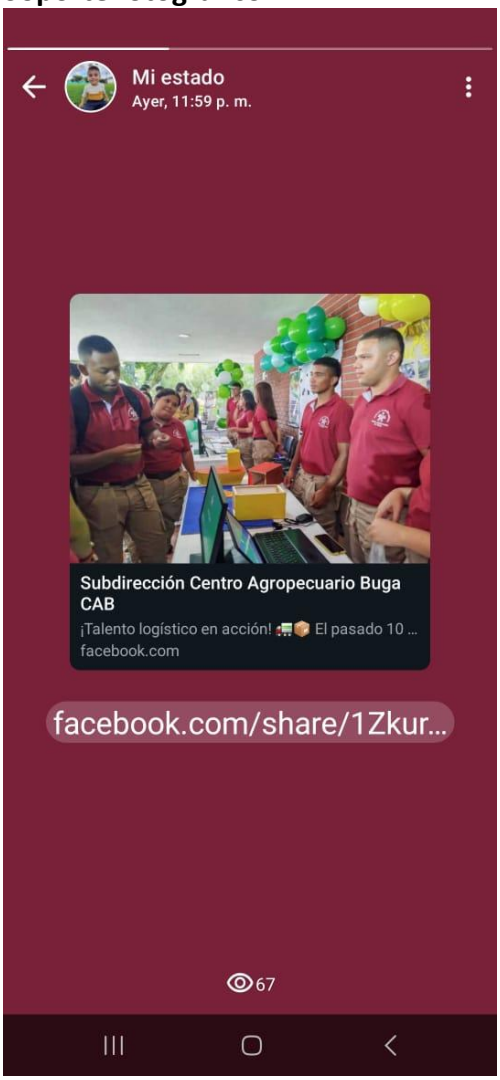
Fecha: 19 de junio de 2025.
Descripción de la Actividad: Se comparte la oferta del tecnólogo en producción ganadera del centro.
Medio de Comunicación: Whatsapp

Soporte fotográfico



Fecha: 13 de julio de 2025.
Descripción de la Actividad: Compartir información del talento logístico.
Medio de Comunicación: Whatsapp

Soporte fotográfico



11. Gestionar la certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOSFORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO”.

Norma de competencia vigente



Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

JULIAN ALBERTO DUMANCELI YANTEN

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 1115066261
Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL AVANZADO

Código: 240201056 - Versión: 2

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en GUADALAJARA DE BUGA. A los veinte (20) días del mes de Octubre de dos mil veintitres (2023)

Firmado Digitalmente por

1716645 - 20/10/2023
No Y FECHA REGISTRO

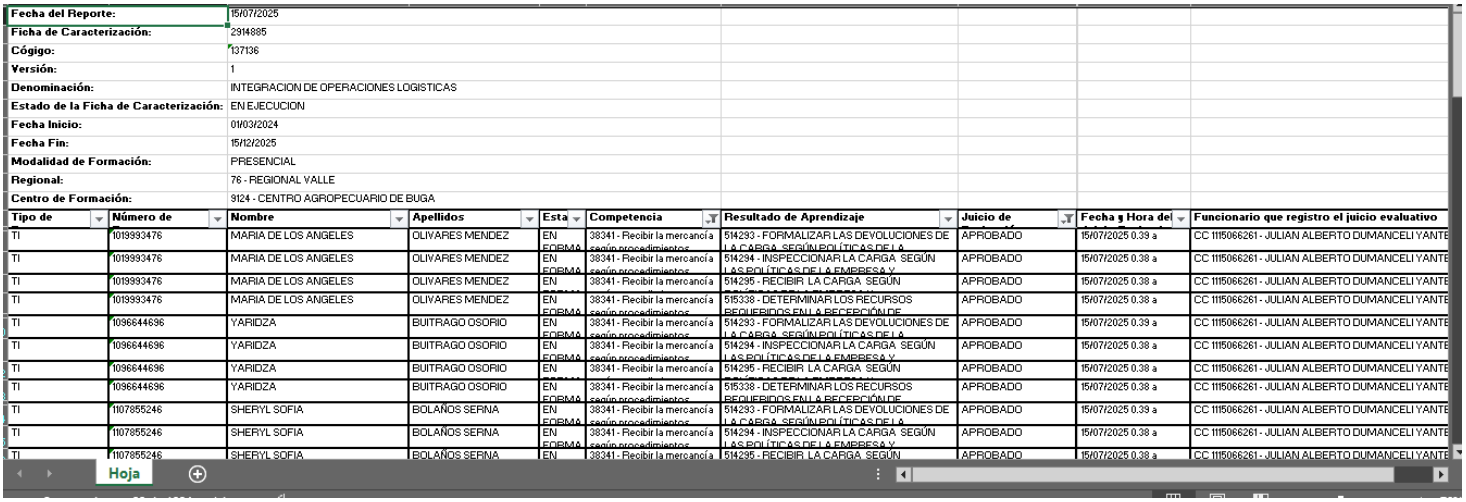
MAURICIO GOMEZ FAJARDO
Subdirector CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA
REGIONAL VALLE

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9124002402010562522CC1115066261C.

12. Evaluar los resultados de aprendizaje de los aprendices en formación, de acuerdo con la planificación pedagógica de los programas asignados, y gestionar la documentación correspondiente a cada uno de ellos.

Acta: 1026
Fecha: 15 julio de 2025
IE: Colegio Académico
Ficha: 2914885
Programa: Integración de Operaciones Logísticas
Fase: Ejecución
Grado: 11
Competencia: Recibir las mercancías según procedimientos técnicos
Resultado: inspeccionar la carga según la política de la empresa
y la normatividad vigente

Fecha: 15 julio de 2025
IE: COLEGIO ACADÉMICO
Ficha: 2914885
Programa: Integración de Operaciones Logísticas
Fase: Ejecución
Grado: 11
Competencia: Recibir las mercancías según procedimientos técnicos
Resultado: inspeccionar la carga según la política de la empresa
y la normatividad vigente



Fecha del Reporte:	15/07/2025
Ficha de Caracterización:	2914885
Código:	137136
Versión:	1
Denominación:	INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	01/03/2024
Fecha Fin:	15/12/2025
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	76 - REGIONAL VALLE
Centro de Formación:	9124 - CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Esta	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Fecha y Hora del	Funcionario que registro el juicio evaluativo
TI	1019993476	MARIA DE LOS ANGELES	OLIVARES MENDEZ	EN FORMA	38341 - Recibir la mercancía según procedimientos	514293 - FORMALIZAR LAS DEVOLUCIONES DE LA CARGA SEGÚN POLÍTICAS DE LA	APROBADO	15/07/2025 0.39 a	CC 1115066261 - JULIAN ALBERTO DUMANCELI YANTE
TI	1019993476	MARIA DE LOS ANGELES	OLIVARES MENDEZ	EN FORMA	38341 - Recibir la mercancía según procedimientos	514294 - INSPECCIONAR LA CARGA SEGÚN LAS POLÍTICAS DE LA EMPRESA Y	APROBADO	15/07/2025 0.38 a	CC 1115066261 - JULIAN ALBERTO DUMANCELI YANTE
TI	1019993476	MARIA DE LOS ANGELES	OLIVARES MENDEZ	EN FORMA	38341 - Recibir la mercancía según procedimientos	514295 - RECIBIR LA CARGA SEGÚN REQUERIDOS EN LA RECEPCIÓN DE	APROBADO	15/07/2025 0.38 a	CC 1115066261 - JULIAN ALBERTO DUMANCELI YANTE
TI	1019993476	MARIA DE LOS ANGELES	OLIVARES MENDEZ	EN FORMA	38341 - Recibir la mercancía según procedimientos	515338 - DETERMINAR LOS RECURSOS REQUERIDOS EN LA RECEPCIÓN DE	APROBADO	15/07/2025 0.38 a	CC 1115066261 - JULIAN ALBERTO DUMANCELI YANTE
TI	1096644696	YARIDZA	BUITRAGO OSORIO	EN FORMA	38341 - Recibir la mercancía según procedimientos	514293 - FORMALIZAR LAS DEVOLUCIONES DE LA CARGA SEGÚN POLÍTICAS DE LA	APROBADO	15/07/2025 0.39 a	CC 1115066261 - JULIAN ALBERTO DUMANCELI YANTE
TI	1096644696	YARIDZA	BUITRAGO OSORIO	EN FORMA	38341 - Recibir la mercancía según procedimientos	514294 - INSPECCIONAR LA CARGA SEGÚN LAS POLÍTICAS DE LA EMPRESA Y	APROBADO	15/07/2025 0.38 a	CC 1115066261 - JULIAN ALBERTO DUMANCELI YANTE
TI	1096644696	YARIDZA	BUITRAGO OSORIO	EN FORMA	38341 - Recibir la mercancía según procedimientos	514295 - RECIBIR LA CARGA SEGÚN REQUERIDOS EN LA RECEPCIÓN DE	APROBADO	15/07/2025 0.38 a	CC 1115066261 - JULIAN ALBERTO DUMANCELI YANTE
TI	1096644696	YARIDZA	BUITRAGO OSORIO	EN FORMA	38341 - Recibir la mercancía según procedimientos	515338 - DETERMINAR LOS RECURSOS REQUERIDOS EN LA RECEPCIÓN DE	APROBADO	15/07/2025 0.38 a	CC 1115066261 - JULIAN ALBERTO DUMANCELI YANTE
TI	1107855246	SHERYL SOFIA	BOLAÑOS SERNA	EN FORMA	38341 - Recibir la mercancía según procedimientos	514293 - FORMALIZAR LAS DEVOLUCIONES DE LA CARGA SEGÚN POLÍTICAS DE LA	APROBADO	15/07/2025 0.39 a	CC 1115066261 - JULIAN ALBERTO DUMANCELI YANTE
TI	1107855246	SHERYL SOFIA	BOLAÑOS SERNA	EN FORMA	38341 - Recibir la mercancía según procedimientos	514294 - INSPECCIONAR LA CARGA SEGÚN LAS POLÍTICAS DE LA EMPRESA Y	APROBADO	15/07/2025 0.38 a	CC 1115066261 - JULIAN ALBERTO DUMANCELI YANTE
TI	1107855246	SHERYL SOFIA	BOLAÑOS SERNA	EN FORMA	38341 - Recibir la mercancía según procedimientos	514295 - RECIBIR LA CARGA SEGÚN	APROBADO	15/07/2025 0.38 a	CC 1115066261 - JULIAN ALBERTO DUMANCELI YANTE

Hoja

Acta: 1021
Fecha: 15 julio de 2025
IE: Colegio Académico
Ficha: 3168355
Programa: Integración de Operaciones Logísticas
Fase: Análisis
Grado: 10
Competencia: Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios
Resultado: Caracterizar la formalidad de Servicio al cliente según políticas de la organización

Fecha: 15 julio de 2025
IE: COLEGIO ACADÉMICO
Ficha: 3168355
Programa: Integración de Operaciones Logísticas
Fase: Análisis
Grado: 10
Competencia: Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios.

Reporte de Juicios de Evaluación

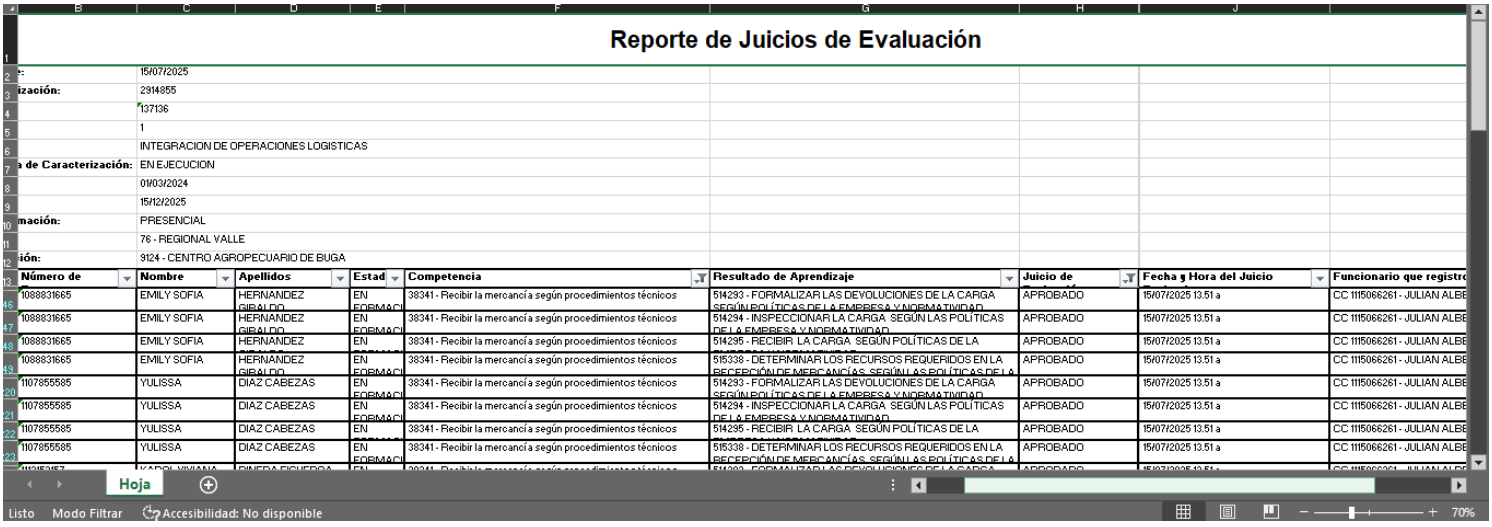
Fecha del Reporte:	15/07/2025
Ficha de Caracterización:	3168355
Código:	137136
Versión:	1
Denominación:	INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS
Estado de la Ficha de	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	03/03/2025
Fecha Fin:	30/11/2026
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	76 - REGIONAL VALLE
Centro de Formación:	9124 - CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Fecha y Hora	Funcionario que registro el juicio evaluati
TI	1013127973	YARLITH SOFIA	GONZALEZ LOZANO	EN FORMACION	38053 - Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de	514315 - CARACTERIZAR LA FORMALIDAD DE SERVICIO AL CLIENTE SEGÚN POLÍTICAS DE LA	APROBADO	15/07/2025 11:38 a	CC 1115066261 - JULIAN ALBERTO DUMANCELI Y
TI	1019998241	JHON JANNER	GIRALDO MARIN	EN FORMACION	38053 - Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de	514315 - CARACTERIZAR LA FORMALIDAD DE SERVICIO AL CLIENTE SEGÚN POLÍTICAS DE LA	APROBADO	15/07/2025 11:38 a	CC 1115066261 - JULIAN ALBERTO DUMANCELI Y
TI	1069646071	HEIMY SAMANTHA	MORA FUENTES	EN FORMACION	38053 - Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de	514315 - CARACTERIZAR LA FORMALIDAD DE SERVICIO AL CLIENTE SEGÚN POLÍTICAS DE LA	APROBADO	15/07/2025 11:38 a	CC 1115066261 - JULIAN ALBERTO DUMANCELI Y
TI	1080695243	JUAN FELIPE	BUCHELY TORO	EN FORMACION	38053 - Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de	514315 - CARACTERIZAR LA FORMALIDAD DE SERVICIO AL CLIENTE SEGÚN POLÍTICAS DE LA	APROBADO	15/07/2025 11:38 a	CC 1115066261 - JULIAN ALBERTO DUMANCELI Y
TI	1086300789	ANGIE KATHERINE	GUERRERO CUARAN	EN FORMACION	38053 - Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de	514315 - CARACTERIZAR LA FORMALIDAD DE SERVICIO AL CLIENTE SEGÚN POLÍTICAS DE LA	APROBADO	15/07/2025 11:38 a	CC 1115066261 - JULIAN ALBERTO DUMANCELI Y
TI	1097501316	JHOAN SEBASTIAN	BENITEZ GARCIA	EN FORMACION	38053 - Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de	514315 - CARACTERIZAR LA FORMALIDAD DE SERVICIO AL CLIENTE SEGÚN POLÍTICAS DE LA	APROBADO	15/07/2025 11:38 a	CC 1115066261 - JULIAN ALBERTO DUMANCELI Y
TI	1112151793	MICHEL DAHIANA	MUÑOZ HOYOS	EN FORMACION	38053 - Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de	514315 - CARACTERIZAR LA FORMALIDAD DE SERVICIO AL CLIENTE SEGÚN POLÍTICAS DE LA	APROBADO	15/07/2025 11:38 a	CC 1115066261 - JULIAN ALBERTO DUMANCELI Y
TI	1112154189	LAURA SOFIA	PINEDA TREJOS	EN FORMACION	38053 - Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de	514315 - CARACTERIZAR LA FORMALIDAD DE SERVICIO AL CLIENTE SEGÚN POLÍTICAS DE LA	APROBADO	15/07/2025 11:38 a	CC 1115066261 - JULIAN ALBERTO DUMANCELI Y

Hoja

Acta: 1029
Fecha: 15 julio de 2025
IE: Miguel Antonio Caro
Ficha: 2914855
Programa: Integración de Operaciones Logísticas
Fase: Ejecución
Grado: 11
Competencia: Recibir las mercancías según procedimientos técnicos
Resultado: inspeccionar la carga según la política de la empresa
y la normatividad vigente

Fecha: 15 julio de 2025
IE: MIGUEL ANTONIO CARO
Ficha: 2914855
Programa: Integración de Operaciones Logísticas
Fase: Ejecución
Grado:11
Competencia: Recibir las mercancías según procedimientos técnicos
Resultado: inspeccionar la carga según la política de la empresa
y la normatividad vigente



Reporte de Juicios de Evaluación

::	15/07/2025
ización:	2914855
	137136
	1
	INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS
a de Caracterización:	EN EJECUCION
	01/03/2024
	15/12/2025
mación:	PRESENCIAL
	76 - REGIONAL VALLE
ión:	9124 - CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA

Número de	Nombre	Apellidos	Estad	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Fecha y Hora del Juicio	Funcionario que registr
1088831665	EMILY SOFIA	HERNANDEZ GIRALDO	EN FORMACI	38341 - Recibir la mercancía según procedimientos técnicos	514293 - FORMALIZAR LAS DEVOLUCIONES DE LA CARGA SEGÚN POLÍTICAS DE LA EMPRESA Y NORMATIVIDAD	APROBADO	15/07/2025 13:51 a	CC 1115066261 - JULIAN ALBE
1088831665	EMILY SOFIA	HERNANDEZ GIRALDO	EN FORMACI	38341 - Recibir la mercancía según procedimientos técnicos	514294 - INSPECCIONAR LA CARGA SEGÚN LAS POLÍTICAS DE LA EMPRESA Y NORMATIVIDAD	APROBADO	15/07/2025 13:51 a	CC 1115066261 - JULIAN ALBE
1088831665	EMILY SOFIA	HERNANDEZ GIRALDO	EN FORMACI	38341 - Recibir la mercancía según procedimientos técnicos	514295 - RECIBIR LA CARGA SEGÚN POLÍTICAS DE LA	APROBADO	15/07/2025 13:51 a	CC 1115066261 - JULIAN ALBE
1088831665	EMILY SOFIA	HERNANDEZ GIRALDO	EN FORMACI	38341 - Recibir la mercancía según procedimientos técnicos	515338 - DETERMINAR LOS RECURSOS REQUERIDOS EN LA RECEPCIÓN DE MERCANCÍAS, SEGÚN LAS POLÍTICAS DE LA	APROBADO	15/07/2025 13:51 a	CC 1115066261 - JULIAN ALBE
1107855585	YULISSA	DIAZ CABEZAS	EN FORMACI	38341 - Recibir la mercancía según procedimientos técnicos	514293 - FORMALIZAR LAS DEVOLUCIONES DE LA CARGA SEGÚN POLÍTICAS DE LA EMPRESA Y NORMATIVIDAD	APROBADO	15/07/2025 13:51 a	CC 1115066261 - JULIAN ALBE
1107855585	YULISSA	DIAZ CABEZAS	EN FORMACI	38341 - Recibir la mercancía según procedimientos técnicos	514294 - INSPECCIONAR LA CARGA SEGÚN LAS POLÍTICAS DE LA EMPRESA Y NORMATIVIDAD	APROBADO	15/07/2025 13:51 a	CC 1115066261 - JULIAN ALBE
1107855585	YULISSA	DIAZ CABEZAS	EN FORMACI	38341 - Recibir la mercancía según procedimientos técnicos	514295 - RECIBIR LA CARGA SEGÚN POLÍTICAS DE LA	APROBADO	15/07/2025 13:51 a	CC 1115066261 - JULIAN ALBE
1107855585	YULISSA	DIAZ CABEZAS	EN FORMACI	38341 - Recibir la mercancía según procedimientos técnicos	515338 - DETERMINAR LOS RECURSOS REQUERIDOS EN LA RECEPCIÓN DE MERCANCÍAS, SEGÚN LAS POLÍTICAS DE LA	APROBADO	15/07/2025 13:51 a	CC 1115066261 - JULIAN ALBE

Hoja

Listo Modo Filtrar Accesibilidad: No disponible 70%

Acta: 1022
Fecha: 15 julio de 2025
IE: Miguel Antonio Caro
Ficha: 3168356
Programa: Integración de Operaciones Logísticas
Fase: Análisis
Grado: 10
Competencia: Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios
Resultado: Caracterizar la formalidad de Servicio al cliente según políticas de la organización

Fecha: 15 julio de 2025
IE: MIGUEL ANTONIO CARO
Ficha: 3168356
Programa: Integración de Operaciones Logísticas
Fase: Análisis
Grado: 10
Competencia: Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios

Reporte de Juicios de Evaluación

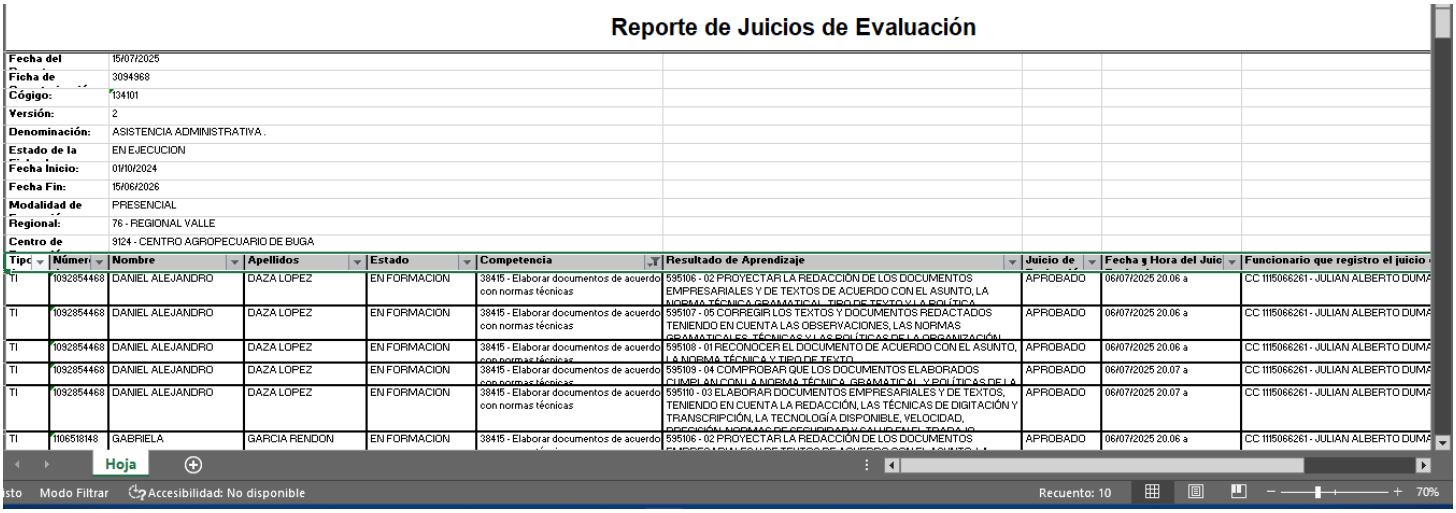
15/07/2025
3168356
137136
1
INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS
EN EJECUCION
03/03/2025
30/11/2026
PRESENCIAL
76 - REGIONAL VALLE
9124 - CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA

Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Fecha y Hora del Juicio	Funcionario que registro
KAIRA SOFIA	RODRIGUEZ BURBANO	EN FORMACION	38053 - Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios	514315 - CARACTERIZAR LA FORMALIDAD DE SERVICIO AL CLIENTE SEGÚN POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	15/07/2025 13:19 a	CC 1115066261 - JULIAN ALBEF
NICOLL DAHIANA	BETANCOURT ZAPATA	EN FORMACION	38053 - Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios	514315 - CARACTERIZAR LA FORMALIDAD DE SERVICIO AL CLIENTE SEGÚN POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	15/07/2025 13:19 a	CC 1115066261 - JULIAN ALBEF
MIGUEL ANGEL	NEIRA SERRANO	EN FORMACION	38053 - Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios	514315 - CARACTERIZAR LA FORMALIDAD DE SERVICIO AL CLIENTE SEGÚN POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	15/07/2025 13:19 a	CC 1115066261 - JULIAN ALBEF
JUAN CAMILO	SOLARTE BALLESTEROS	EN FORMACION	38053 - Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios	514315 - CARACTERIZAR LA FORMALIDAD DE SERVICIO AL CLIENTE SEGÚN POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	15/07/2025 13:19 a	CC 1115066261 - JULIAN ALBEF
JEAN PAUL	ZUÑIGA CERÓN	EN FORMACION	38053 - Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios	514315 - CARACTERIZAR LA FORMALIDAD DE SERVICIO AL CLIENTE SEGÚN POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	15/07/2025 13:19 a	CC 1115066261 - JULIAN ALBEF
JUAN CAMILO	ESPINOSA GUZMAN	EN FORMACION	38053 - Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios	514315 - CARACTERIZAR LA FORMALIDAD DE SERVICIO AL CLIENTE SEGÚN POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	15/07/2025 13:19 a	CC 1115066261 - JULIAN ALBEF
EMMANUEL	CORTES ROJAS	EN FORMACION	38053 - Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios	514315 - CARACTERIZAR LA FORMALIDAD DE SERVICIO AL CLIENTE SEGÚN POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	15/07/2025 13:19 a	CC 1115066261 - JULIAN ALBEF
SHARONN SOFIA	ARDILA RAMIREZ	EN FORMACION	38053 - Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios	514315 - CARACTERIZAR LA FORMALIDAD DE SERVICIO AL CLIENTE SEGÚN POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	15/07/2025 13:19 a	CC 1115066261 - JULIAN ALBEF

Hoja
Modo Filtrar Accesibilidad: No disponible Recuento: 10 70%

Acta: 1065
Fecha: 6 julio de 2025
IE: Colegio Santa Teresita
Ficha: 3094968
Programa: Asistencia Administrativa
Fase: Planeación
Grado: 10
Competencia: Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas
Resultado: Corregir Los Textos Y Documentos Redactados Teniendo En Cuenta Las Observaciones, Las Normas Gramaticales, Técnicas Y Las Políticas De La Organización.

Fecha: 6 julio de 2025
IE: Colegio Santa Teresita
Ficha: 3094968
Programa: Asistencia Administrativa
Fase: Planeación
Grado: 10
Competencia: Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas.
Resultado: Corregir Los Textos Y Documentos Redactados Teniendo En Cuenta Las Observaciones, Las Normas Gramaticales, Técnicas Y Las Políticas De La Organización.



Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del	15/07/2025
Ficha de	3094968
Código:	134101
Versión:	2
Denominación:	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .
Estado de la	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	01/10/2024
Fecha Fin:	15/06/2026
Modalidad de	PRESENCIAL
Regional:	76 - REGIONAL VALLE
Centro de	9124 - CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA

Tipo	Número	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Fecha y Hora del Juic	Funcionario que registro el juicio
TI	1092854468	DANIEL ALEJANDRO	DAZA LOPEZ	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	595106 - 02 PROYECTAR LA REDACCIÓN DE LOS DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA GRAMATICAL, TIPO DE TEXTO Y LA POLÍTICA	APROBADO	06/07/2025 20.06 a	CC 1115066261 - JULIAN ALBERTO DUMA
TI	1092854468	DANIEL ALEJANDRO	DAZA LOPEZ	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	595107 - 05 CORREGIR LOS TEXTOS Y DOCUMENTOS REDACTADOS TENIENDO EN CUENTA LAS OBSERVACIONES, LAS NORMAS GRAMATICALES, TÉCNICAS Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	06/07/2025 20.06 a	CC 1115066261 - JULIAN ALBERTO DUMA
TI	1092854468	DANIEL ALEJANDRO	DAZA LOPEZ	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	595108 - 01 RECONOCER EL DOCUMENTO DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA Y TIPO DE TEXTO	APROBADO	06/07/2025 20.06 a	CC 1115066261 - JULIAN ALBERTO DUMA
TI	1092854468	DANIEL ALEJANDRO	DAZA LOPEZ	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	595109 - 04 COMPROBAR QUE LOS DOCUMENTOS ELABORADOS CUMPLAN CON LA NORMA TÉCNICA, GRAMATICAL Y POLÍTICAS DE LA	APROBADO	06/07/2025 20.07 a	CC 1115066261 - JULIAN ALBERTO DUMA
TI	1092854468	DANIEL ALEJANDRO	DAZA LOPEZ	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	595110 - 03 ELABORAR DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS, TENIENDO EN CUENTA LA REDACCIÓN, LAS TÉCNICAS DE DIGITACIÓN Y TRANSCRIPCIÓN, LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE, VELOCIDAD,	APROBADO	06/07/2025 20.07 a	CC 1115066261 - JULIAN ALBERTO DUMA
TI	1106518148	GABRIELA	GARCIA RENDON	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo	595106 - 02 PROYECTAR LA REDACCIÓN DE LOS DOCUMENTOS	APROBADO	06/07/2025 20.06 a	CC 1115066261 - JULIAN ALBERTO DUMA

Hoja

Modo Filtrar Accesibilidad: No disponible Recuento: 10 70%

Acta: 1025
Fecha: 6 julio de 2025
IE: Antonio Nariño
Ficha: 2915278
Programa: Asistencia Administrativa
Fase: Ejecución
Grado: 11
Competencia: Tramitar correspondencia de acuerdo con procesos técnicos y normativa.
Resultado: Reconocer el entorno de empresa y la relación de actividades administrativas, aplicadas al trámite de los documentos de oficina de acuerdo con la normativa y política institucionales

Fecha: 6 julio de 2025
IE: Antonio Nariño
Ficha: 2915278

Programa: Asistencia Administrativa
Fase: Ejecución
Grado: 11
Competencia: Tramitar correspondencia de acuerdo con procesos técnicos y normativa.
Resultado: Reconocer el entorno de empresa y la relación de actividades administrativas, aplicadas al trámite de los documentos de oficina de acuerdo con la normativa y política institucionales.

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	15/07/2025
Ficha de	2915278
Código:	134101
Versión:	2
Denominación:	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .
Estado de la Ficha	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	01/03/2024
Fecha Fin:	15/12/2025
Modalidad de	PRESENCIAL
Regional:	76 - REGIONAL VALLE
Centro de	9124 - CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA

Tipo	Número d	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juici	Fecha y Hora d	Funcionario que registro el juicio evaluativo
TI	1013345675	CRISTINA	MENDEZ OSPINA	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	595111 - 04 CONSERVAR Y PRESERVAR LOS DOCUMENTOS (SOPORTE FÍSICO O DIGITAL) PARA EL SUMINISTRO DE INFORMACIÓN DE ACUERDO CON	APROBADO	15/07/2025 0.28 a	CC 1115066261 - JULIAN ALBERTO DUMANCELI YANTEN
TI	1013345675	CRISTINA	MENDEZ OSPINA	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	595112 - 06 PRESENTAR INFORME DEL PROCESO DE RECIBO Y DESPACHO DE LOS DOCUMENTOS DE	APROBADO	15/07/2025 0.28 a	CC 1115066261 - JULIAN ALBERTO DUMANCELI YANTEN
TI	1013345675	CRISTINA	MENDEZ OSPINA	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	595113 - 03 DESPACHAR LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS GENERADOS EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS, TENIENDO EN CUENTA LA	APROBADO	15/07/2025 0.28 a	CC 1115066261 - JULIAN ALBERTO DUMANCELI YANTEN
TI	1013345675	CRISTINA	MENDEZ OSPINA	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	595114 - 01 RECONOCER EL ENTORNO DE EMPRESA Y LA RELACIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, APLICADAS AL TRÁMITE DE LOS DOCUMENTOS DE	APROBADO	15/07/2025 0.29 a	CC 1115066261 - JULIAN ALBERTO DUMANCELI YANTEN
TI	1013345675	CRISTINA	MENDEZ OSPINA	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	595115 - 05 COMPROBAR EL INGRESO Y DESPACHO DE LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS Y QUE CUMPLAN CON LA NORMATIVA Y POLÍTICAS	APROBADO	15/07/2025 0.29 a	CC 1115066261 - JULIAN ALBERTO DUMANCELI YANTEN

Hoja
Modo Filtrar | Accesibilidad: No disponible | Recuento: 10 | 70%

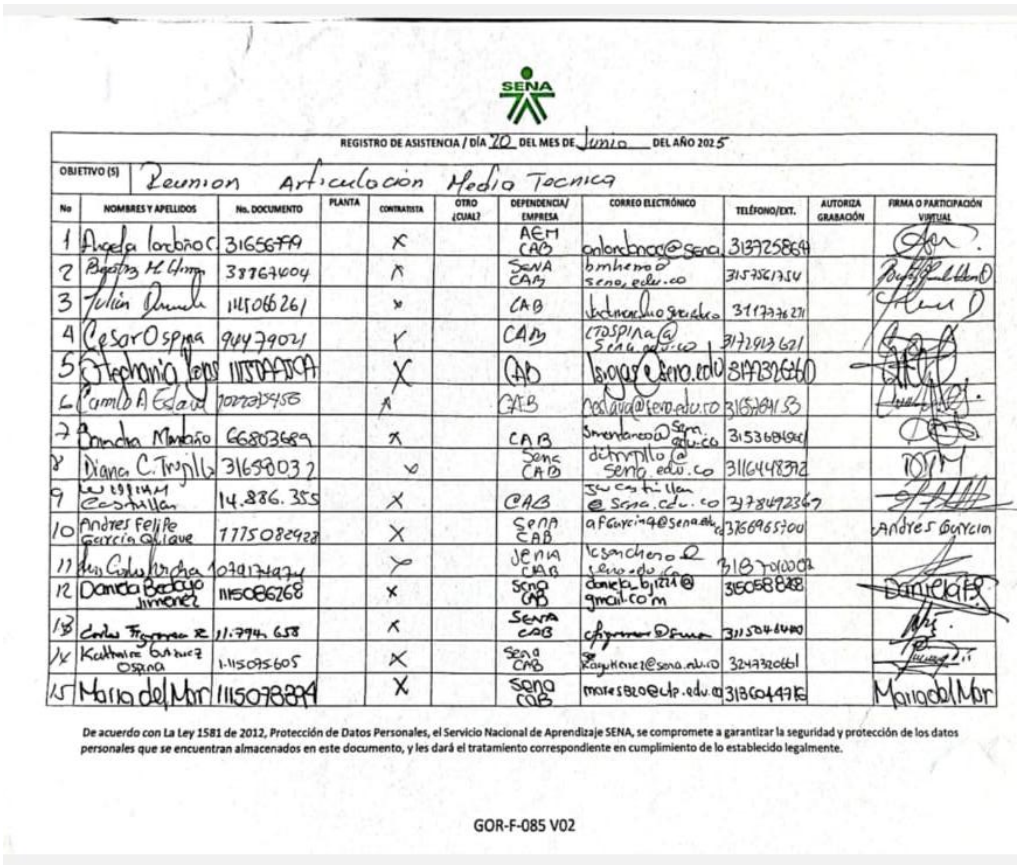
Nota aclaratoria: Se presentan los juicios evaluados de las fichas pertenecientes, las actas de cierre de fase se **adjuntarán** en el siguiente informe puesto que aún no están firmadas por las IE, se le notifica al líder del proceso Diego Chavarriaga.

13. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.
Para el presente mes se adelantaron las siguientes actividades asignadas por parte de la coordinación académica.

Fecha: 20 de junio de 2025
Descripción de la Actividad: Conformación de expedientes Buenas prácticas Documentales.
Soporte fotográfico



Registro de Asistencia



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 20 DEL MES DE Junio DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Reunion Articulacion Media Tecnica

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Angela Lorbano C.	31656774		X		AEM CAB	anlorchaca@sena.	3137258649		
2	Beatriz H. Chima	38767004		X		SENA CAB	bmhenao sena.edu.co	3157567354		
3	Julian Quintero	1145086261		X		CAB	jdquinterolo@sena.edu.co	3117776271		
4	Cesar Ospina	94479021		X		CAB	CTOSPINA@ SENA.EDU.CO	3172913621		
5	Stephania Lopez	1115074756		X		CAB	lsvargas@sena.edu.co	3174326760		
6	Camilo A. Estrada	1007235458		X		CAB	restrada@sena.edu.co	3165784153		
7	Sandra Montaño	66803689		X		CAB	Smontanoc@sena.edu.co	3153681941		
8	Diana C. Trujillo	31698037		X		Sena CAB	dctrujillo@sena.edu.co	3116448392		
9	Wilson Castillan	14.886.355		X		CAB	jwcastillan@sena.edu.co	3178492367		
10	Andres Felipe Garcia Olave	1775082428		X		SENA CAB	afgarcia4@sena.edu.co	3176965700		Andres Garcia
11	Luis Carlos Sanchez	1078174474		X		SENA CAB	lcsanchez@sena.edu.co	3187000082		
12	Daniela Bedoya Jimenez	1115086268		X		SENA CAB	daniela.bj1214@gmail.com	3505888888		Daniela B.
13	Carlos Figueroa R.	11.794.658		X		SENA CAB	cfigueroa@sena.edu.co	3115046480		
14	Kathalina Sanchez Ospina	1.115095605		X		Sena CAB	Kasanchez@sena.edu.co	3247320661		
15	Maria del Mar	1115078894		X		SENA CAB	mariasb20@ucp.edu.co	3136044978		Maria del Mar

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Fecha: 27 de junio de 2025

Descripción de la Actividad: Apoyo gestión materiales de formación.

Soporte fotográfico



Nota Aclaratoria: No asistí a la actividad dado que tenía cita medica e informé a la coordinación mediante correo.

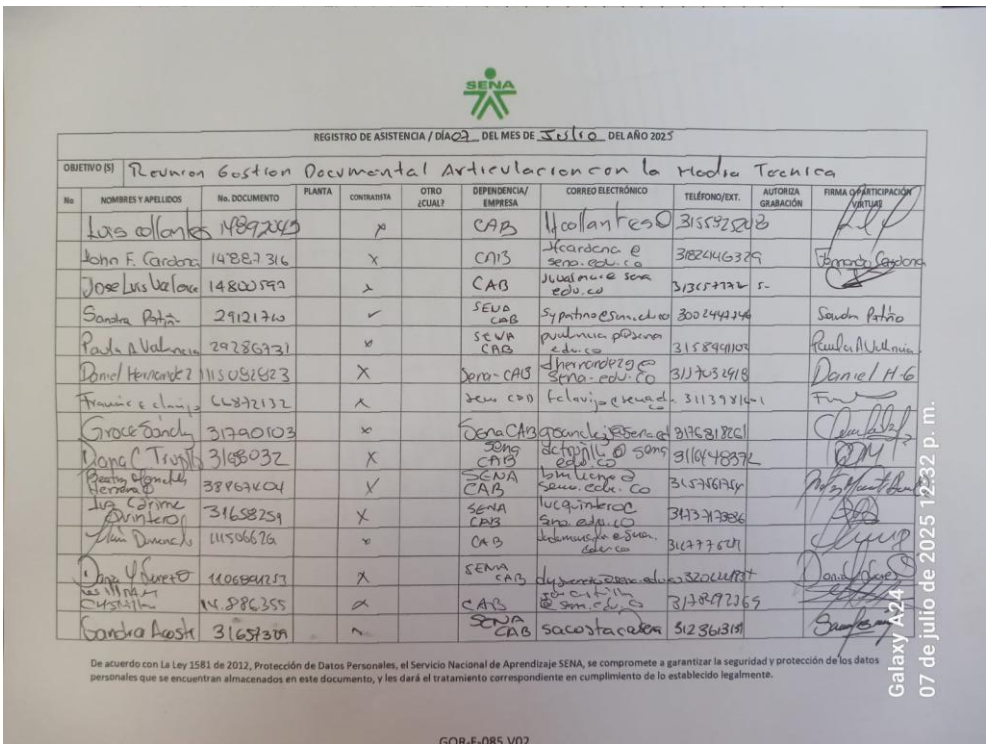
Fechas: 7 de julio de 2025

Descripción de la Actividad: Gestión Documental programa Articulación con la Educación Media Técnica.

Soporte fotográfico



Registro de Asistencia



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 22 DEL MES DE Julio DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Reunion Gestion Documental Articulacion con la Media Tecnica

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Luis Collantes	1089[illegible]		X		CAB	lfcollantes@	3155925[illegible]		
	John F. Cardona	1088731[illegible]		X		CAB	jfcardona@sena.edu.co	3182446329		
	Jose Luis Velez	1080059[illegible]		X		CAB	jlvelez@sena.edu.co	3136577726	S.	
	Sandra Patiño	29121[illegible]		X		SENA CAB	sypatino@sena.edu.co	3002442[illegible]		Sandra Patiño
	Paula A Valencia	29286[illegible]		X		SENA CAB	paulvalencia@sena.edu.co	3158949[illegible]		Paula A Valencia
	Daniel Hernandez	1115[illegible]		X		Sena-CAB	dhernandezg@sena.edu.co	3137032[illegible]		Daniel H G
	Francisco Clavijo	CC[illegible]		X		Sena CAB	fclavijo@sena.edu.co	3113971[illegible]		
	Grace Sandy	31790103		X		SenaCAB	gsandy@sena.edu.co	3176818[illegible]		
	Diana C Trujillo	31[illegible]032		X		Sena CAB	dctrujillo@sena.edu.co	3116[illegible]		
	Beatriz Gonzalez Herrera	38[illegible]		X		SENA CAB	bmherrera@sena.edu.co	3157[illegible]		
	Luz Crisme Quintero	31658259		X		SENA CAB	lucquintero@sena.edu.co	3173717[illegible]		
	Yeimi Daniela	1150[illegible]		X		CAB	[illegible]	3[illegible]		
	[illegible]	1106[illegible]		X		SENA CAB	[illegible]	320[illegible]		
	[illegible]	14.[illegible]		X		CAB	[illegible]	3178[illegible]		
	Sandra Acosta	3165[illegible]		X		SENA CAB	sacostaca[illegible]	312361[illegible]		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

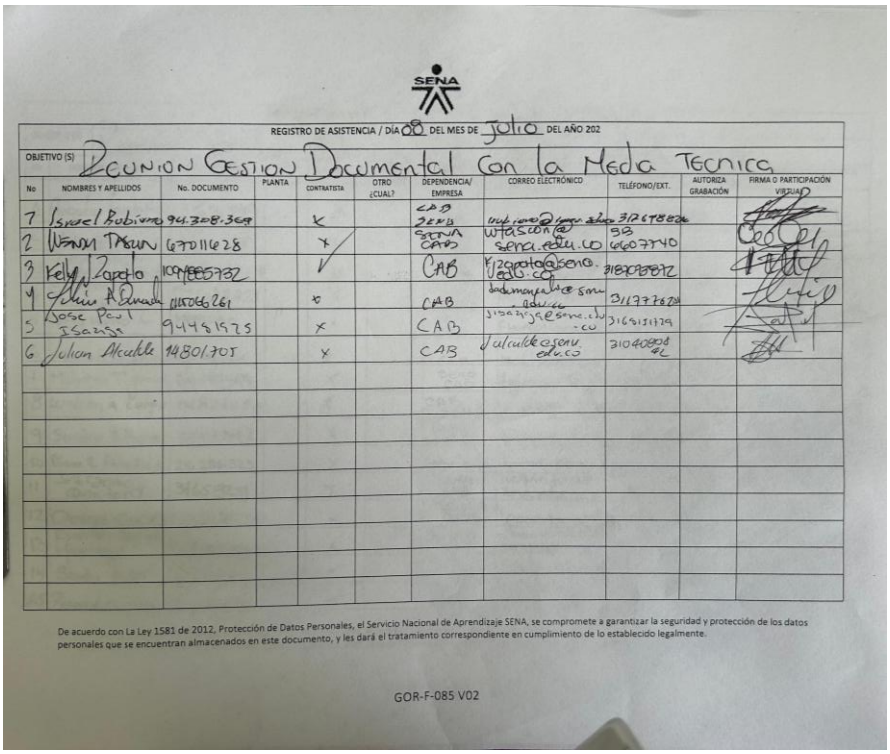
Fechas: 8 de julio de 2025

Descripción de la Actividad: Gestión Documental programa Articulación con la Educación Media Técnica.

Soporte fotográfico



Registro de Asistencia



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 08 DEL MES DE Julio DEL AÑO 202

OBJETIVO (S): Reunion Gestion Documental Con la Media Tecnica

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Israel Bubiana	94.308.368		X		CAB SENA		3126788		
2	Wendy Tascon	67011628		X		SENA CAB	wtascon@sena.edu.co	58 6607740		
3	Kelly Zapata	1094885732		✓		CAB	kzapata@sena.edu.co	3182878872		
4	Julian Alexander	1143966261		X		CAB		3167776284		
5	Jose Paul Isaziga	94481975		X		CAB		3163131779		
6	Julian Alcalde	1480170I		X		CAB		3104088		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Fechas: 9 de julio de 2025

Descripción de la Actividad: Integración CAB, celebración cumpleaños SENA y día del Instructor.

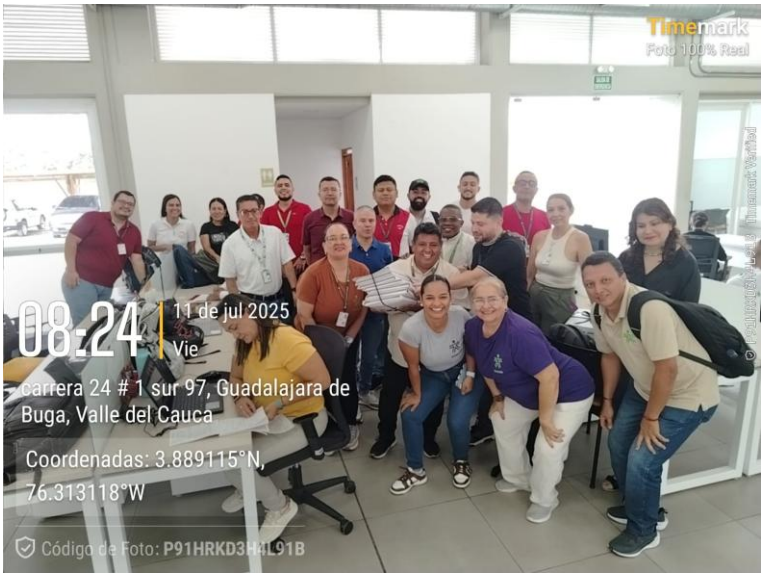
Soporte fotográfico



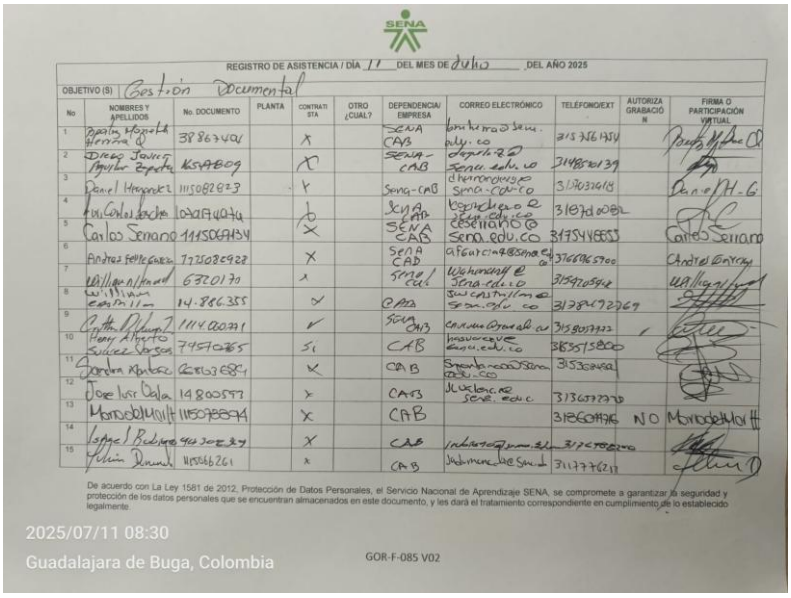
Fechas 11 de julio de 2025

Descripción de la Actividad: Gestión Documental programa Articulación con la Educación Media Técnica.

Soporte fotográfico



Registro de Asistencia



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 11 DEL MES DE Julio DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S) Gestión Documental

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1		38867401		X		SENA CAB		3157761454		
2		1115082873		X		SENA - CAB		3148561139		
3		1115082873		X		Sena-CAB		3136032618		
4		1004940474		X		SENA CAB		3107600821		
5	Carlos Serrano	1115068454		X		SENA CAB		3175416853		Carlos Serrano
6		7725082922		X		SENA CAB		3766965700		
7		6320170		X		SENA CAB		3154205414		
8		14.866.355		X		CAB		3138472269		
9		1144.00771		X		SENA CAB		3136037722		
10		74957085		Si		CAB		3855758000		
11		2283268		X		CAB		3153064561		
12		14800557		X		CAB		3136777270		
13		1115078594		X		CAB		3186694746	NO	
14		94302834		X		CAB		3176702200		
15		1115066261		X		CAB		3117776217		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

2025/07/11 08:30
Guadalajara de Buga, Colombia
GOR-F-085 V02

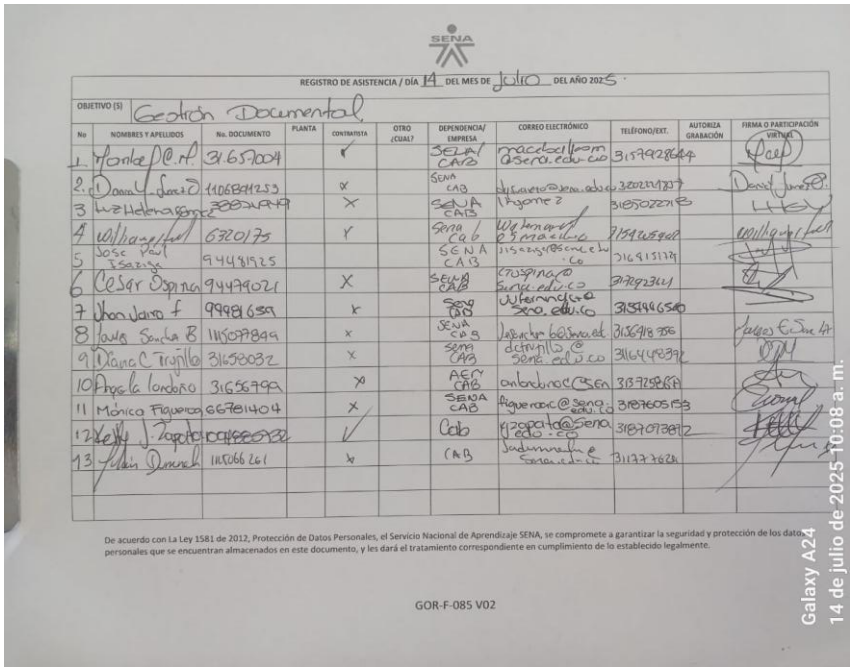
Fechas: 14 de julio de 2025

Descripción de la Actividad: Gestión Documental programa Articulación con la Educación Media Técnica.

Soporte fotográfico



Registro de Asistencia



Fechas: 15 de julio de 2025

Descripción de la Actividad: Gestión Documental programa Articulación con la Educación Media Técnica.

Soporte fotográfico



Registro de Asistencia

