REF: INFORME No. 01 Y 02 EJECUCION DE OBJETO CONTRACTUAL

CONTRATO NO. 024/2025

CONTRATISTA: WILLIAM OCTAVIO RUIZ AMAYA

SUPERVISORA: GLORIA ISABEL GONGORA VEGA

OBJETO: "PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA LA ASESORÍA EN EL PROCESO DE IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN – MIPG, A TRAVÉS DE LAS ACCIONES DE ACOMPAÑAMIENTO Y ASESORÍA EN LAS POLÍTICAS DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL EN LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE MACANAL, BOYACÁ"

PERIODO DE REPORTE DEL 21 DE ENERO AL 20 DE FEBRERO Y DEL 21 DE FEBRERO AL 20 DE MARZO DE 2025

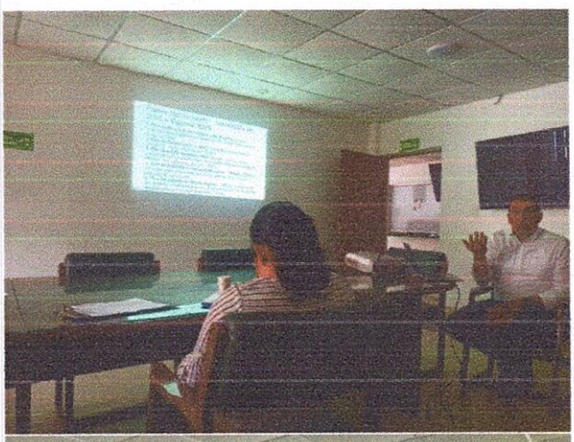
FECHA DE LA PRESENTACIÓN DEL INFORME: 17/07/2025

ANEXOS.

1. ***Sensibilizar a los servidores públicos y contratistas de la Entidad sobre el Decreto 1499 de 2017, que reglamenta la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG.***

Evidencias fotográficas

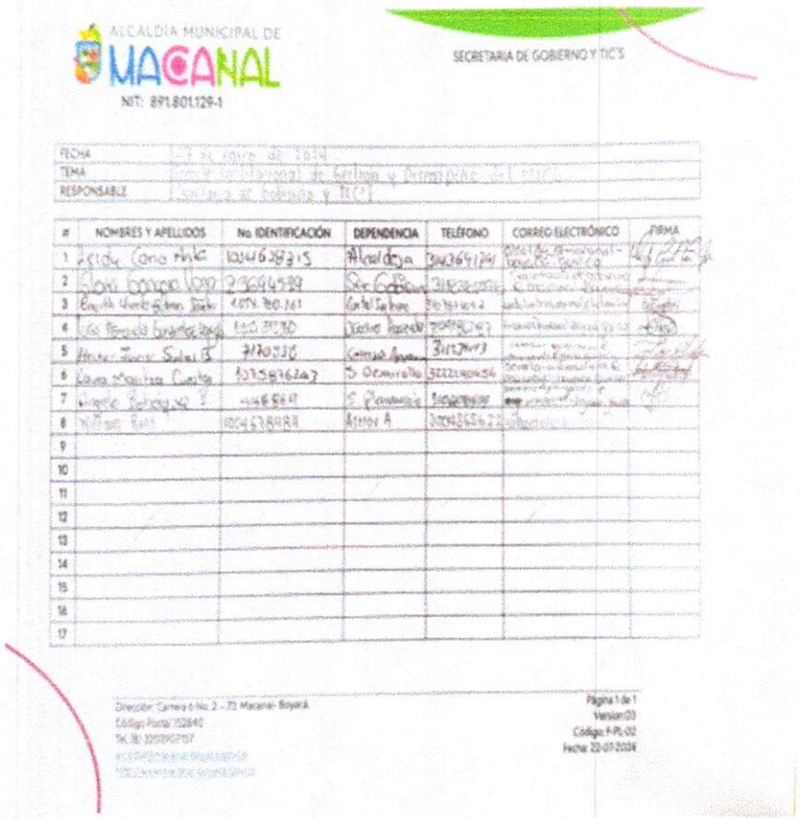








Lista de asistencia


ALCALDÍA MUNICIPAL DE MACANAL
NIT: 891.801.129-1

SECRETARIA DE GOBIERNO Y TIC'S

FECHA
TEMA
RESPONSABLE

#	NOMBRES Y APELLIDOS	No. IDENTIFICACIÓN	DEPENDENCIA	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						

Página 1 de 1
Versión 03
Código: F-PL-02
Fecha: 22-07-2024

2. ***Coordinar el diseño y actualización de los planes institucionales y estratégicos de que trata el Decreto 612 de 2018, a. Plan Institucional de Archivos de la Entidad -PINAR; b. Plan Anual de Adquisiciones; c. Plan Anual de Vacantes; d. Plan de Previsión de Recursos Humanos; e. Plan Estratégico de Talento Humano; f. Plan Institucional de Capacitación; g. Plan de Incentivos Institucionales; h. Plan de Trabajo Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo; i. Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano; j. Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones - PETI; k. Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información; l. Plan de Seguridad y Privacidad de la Información.***

Publicación Pagina WEB – Institucional.
https://www.macanal-boyaca.gov.co/tema/planes

Carpeta DRIVE – Compartida
https://drive.google.com/drive/folders/176DL8yTd46VZaqFm-R78judQQ9c3GpPf?usp=share_link

Ítem	Actividad contratada	Descripción de la actividad ejecutada	Novedad
1	Sensibilizar a los servidores públicos y contratistas de la Entidad sobre el Decreto 1499 de 2017, que reglamenta la implementación del Modelo Integrado de planeación y Gestión - MIPG.	Se realiza el proceso de sensibilización a los servidores públicos y contratistas de la Entidad sobre el Decreto 1499 de 2017, que reglamenta la implementación del Modelo Integrado de planeación y Gestión – MIPG.	No se presenta novedad en la ejecución de la actividad
	Evidencias		
	Listado de Asistencia **Presentación Institucional.** https://drive.google.com/drive/folders/176DL8yTd46VZaqFm-R78judQQ9c3GpPf?usp=share_link		

	Se realiza acompañamiento permanente (Presencial – Virtual) a los servidores públicos y contratistas de la Alcaldía Municipal de Macanal, Boyacá, según sus requerimientos internos frente al Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG; se adjunta pantallazo de los correos electrónicos enviados en el periodo reportado. https://drive.google.com/drive/folders/176DL8yTd46VZaqFm-R78judQQ9c3GpPf?usp=share_link		
	Actividad contratada	**Descripción de la actividad ejecutada**	**Novedad**
2	Coordinar el diseño y actualización de los planes institucionales y estratégicos de que trata el Decreto 612 de 2018. Plan Institucional de Archivos de la Entidad -PINAR Plan Anual de Adquisiciones Plan Anual de Vacantes Plan de Previsión de Recursos Humanos Plan Estratégico de talento Humano Plan Institucional de Capacitación Plan de Incentivos Institucionales Plan de Trabajo Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones - PETI Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información Plan de Seguridad y Privacidad de la Información	Se coordinó y lideró el proceso de indagación, consolidación y priorización de acciones soporte del proceso de Integración de los planes institucionales y estratégicos al Plan de Acción Integrado del Decreto 612 de 2018, para la vigencia 2025	No se presenta novedad en la ejecución de la actividad
		Se realizó el proceso de socialización al Comité Institucional de Gestión y Desempeño del MIPG y al Equipo MIPG, de los avances en el desarrollo de las actividades propuestas en los planes de acción de los planes institucionales y priorización de actividades para la vigencia 2025 y en atención a los lineamientos del Decreto 612 de 2018. a. Plan Institucional de Archivos de la Entidad -PINAR b. Plan Anual de Adquisiciones c. Plan Anual de Vacantes d. Plan de Previsión de Recursos Humanos e. Plan Estratégico de Talento Humano f. Plan Institucional de Capacitación g. Plan de Incentivos Institucionales h. Plan de Trabajo Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo i. Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano j. Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones -- PETI k. Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información l. Plan de Seguridad y Privacidad de la Información Acompañamiento en el proceso de aprobación por parte del Comité Institucional de Gestión y Desempeño del MIPG, mediante Acta No. 01 de fecha 31 de enero de 2025.	No se presenta novedad en la ejecución de la actividad
	Evidencias		
	Listado de Asistencia **Presentación Institucional** https://drive.google.com/drive/folders/176DL8yTd46VZaqFm-R78judQQ9c3GpPf?usp=share_link		
	Publicación Pagina WEB – institucional en atención a los lineamientos de transparencia y acceso a la información pública. https://www.macanal-boyaca.gov.co/tema/planes		
3	**Actividad contratada**	**Descripción de la actividad ejecutada**	**Novedad**

	Integración de los planes institucionales y estratégicos al Plan de Acción Integrado del Decreto 612 de 2018, para la vigencia 2023.	Se realiza el proceso de indagación, consolidación y priorización de acciones soporte del proceso de Integración de los planes institucionales y estratégicos al Plan de Acción Integrado del Decreto 612 de 2018, para la vigencia 2025 Se realiza la socialización al Comité Institucional de Gestión y Desempeño del MIPG y al Equipo MIPG, de los avances en el desarrollo de las actividades propuestas en los planes de acción de los planes institucionales y priorización de actividades para la vigencia 2025 y en atención a los lineamientos del Decreto 612 de 2018. a. Plan de Acción Integrado – Decreto 612 de 2018 – Vigencia 2025 Se realizo el acompañamiento en el proceso de aprobación por parte del Comité Institucional de Gestión y Desempeño del MIPG, mediante Acta No. 01 de fecha 31 de enero de 2025,.	No se presenta novedad en la ejecución de la actividad
	Evidencias		
	Listado de Asistencia **Presentación Institucional** https://drive.google.com/drive/folders/176DL8yTd46VZaqFm-R78judQQ9c3GpPf?usp=share_link		
	Publicación Pagina WEB – institucional en atención a los lineamientos de transparencia y acceso a la información pública. https://www.macanal-boyaca.gov.co/tema/planes		
4	**Actividad contratada**	**Descripción de la actividad ejecutada**	**Novedad**
	Acompañar la socialización de los planes institucionales y estratégicos integrados al pion de acción al Comité Institucional de Gestión y Desempeño del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, para su aprobación.	Se realizo el acompañamiento en la socialización al Comité Institucional de Gestión y Desempeño del MIPG y al Equipo MIPG, de los avances en el desarrollo de las actividades propuestas en los planes de acción de los planes institucionales y priorización de actividades para próxima vigencia.	No se presenta novedad en la ejecución de la actividad
	Evidencias		
	Listado de Asistencia **Presentación Institucional** https://drive.google.com/drive/folders/176DL8yTd46VZaqFm-R78judQQ9c3GpPf?usp=share_link		
	Publicación Pagina WEB – institucional en atención a los lineamientos de transparencia y acceso a la información pública. https://www.macanal-boyaca.gov.co/tema/planes		
5	**Actividad contratada**	**Descripción de la actividad ejecutada**	**Novedad**
	Asesorar el diseño, monitoreo y seguimiento al plan de acción integrado en cumplimiento del Decreto 612 de 2018, en cumplimiento de las acciones de implementación de las políticas de gestión y desempeño del MIPG.	Se asesoró el proceso de socialización ante el Comité Institucional de Gestión y Desempeño del MIPG y el Equipo MIPG, de los avances en el desarrollo de las actividades propuestas en los planes de acción de los planes institucionales y priorización de actividades para próxima vigencia.	No se presenta novedad en la ejecución de la actividad

	Evidencias		
	Carpeta DRIVE – **Manual de procesos y Procedimiento - SIPG - Alcaldía Municipal de Macanal, Boyacá** - Documentación https://drive.google.com/drive/folders/176DL8yTd46VZaqFm-R78judQQ9c3GpPf?usp=share_link		
	Publicación Pagina WEB – institucional en atención a los lineamientos de transparencia y acceso a la información pública. https://www.macanal-boyaca.gov.co/tema/planes		
6	**Actividad contratada**	**Descripción de la actividad ejecutada**	**Novedad**
	Asesorar los procesos de monitoreo y seguimiento a la gestión de control interno por parte de la primera y segunda línea de defensa.	Se realiza asesoría y acompañamiento permanente (Presencial – Virtual) a los servidores públicos y contratistas de la Alcaldía Municipal de Macanal, según sus requerimientos internos frente al Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG; se adjunta pantallazo de los correos electrónicos enviados en el periodo reportado.	No se presenta novedad en la ejecución de la actividad
		Se realizó la socialización de los avances en el proceso de fortalecimiento y mejora continua del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG, en la Entidad	
	Evidencias		
	Se realiza acompañamiento permanente (Presencial – Virtual) a los servidores públicos y contratistas de la Alcaldía Municipal de Macanal, según sus requerimientos internos frente al Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG; se adjunta pantallazo de los correos electrónicos enviados en el periodo reportado. Carpeta DRIVE – **Manual de procesos y Procedimiento - SIPG - Alcaldía Municipal de Macanal, Boyacá** - Documentación https://drive.google.com/drive/folders/176DL8yTd46VZaqFm-R78judQQ9c3GpPf?usp=share_link		
7	**Actividad contratada**	**Descripción de la actividad ejecutada**	**Novedad**
	Asesorar el diseño, documentación e integración de la estructura documental soporte de los procesos y procedimientos priorizados en el proceso de implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión.	Se realizó asesoría y acompañamiento permanente (Presencial – Virtual) a los servidores públicos y contratistas de la Alcaldía Municipal de Macanal, según sus requerimientos internos frente al Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG; se adjunta pantallazo de los correos electrónicos enviados en el periodo reportado.	No se presenta novedad en la ejecución de la actividad
	Evidencias		
	Carpeta DRIVE – **Manual de procesos y Procedimiento - SIPG - Alcaldía Municipal de Macanal, Boyacá** - Documentación https://drive.google.com/drive/folders/176DL8yTd46VZaqFm-R78judQQ9c3GpPf?usp=share_link		
8	**Actividad contratada**	**Descripción de la actividad ejecutada**	**Novedad**
	Asesorar la presentación del Reporte FURAG II, según lineamientos y plazos establecidos por el Departamento Administrativo de la Función Pública – DAFP.	Durante el periodo reportado, se brindó asesoría especializada para la presentación del Reporte FURAG II, conforme a los lineamientos y plazos establecidos por el Departamento Administrativo de la Función Pública (DAFP). Esta labor tuvo como objetivo garantizar el cumplimiento de las obligaciones de reporte de la Alcaldía Municipal de Macanal en el marco del Modelo Integrado de	No se presenta novedad en la ejecución de la actividad

		Planeación y Gestión (MIPG), facilitando así la evaluación del estado de implementación de las políticas de gestión y desempeño institucional. La actividad se desarrolló sin novedades, cumpliendo a cabalidad los requerimientos establecidos.	
	Evidencias		
	Carpeta DRIVE – **Manual de procesos y Procedimiento - SIPG - Alcaldía Municipal de Macanal, Boyacá** - Documentación https://drive.google.com/drive/folders/176DL8yTd46VZaqFm-R78judQQ9c3GpPf?usp=share_link		
9	**Actividad contratada**	**Descripción de la actividad ejecutada**	**Novedad**
	Asesorar en el proceso de gestión del talento humano a través del fortalecimiento de las acciones que garanticen el ciclo de vida del servidor público (Ingreso, desarrollo y retiro).	Se realizo asesoría y acompañamiento permanentemente a la Secretaría de Gobierno y TIC'S, en temas relacionados con la gestión del talento humano de cara al cumplimiento de la Política de gestión del Talento humano del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG	No se presenta novedad en la ejecución de la actividad
	Evidencias		
	Carpeta DRIVE – **Manual de procesos y Procedimiento - SIPG - Alcaldía Municipal de Macanal, Boyacá** - Documentación https://drive.google.com/drive/folders/176DL8yTd46VZaqFm-R78judQQ9c3GpPf?usp=share_link		
10	**Actividad contratada**	**Descripción de la actividad ejecutada**	**Novedad**
	Acompañar el proceso de evaluación de desempeño institucional.	Se realizo asesoría y acompañamiento a los actores institucionales (Evaluadores y evaluados) del proceso de evaluación de desempeño laboral de la Entidad; 1. Evaluación definitiva Periodo 2024 – 2025; 2. Fijación de compromisos Periodo 2025 – 2026.	No se presenta novedad en la ejecución de la actividad
	Evidencias		
	Carpeta DRIVE – **Manual de procesos y Procedimiento - SIPG - Alcaldía Municipal de Macanal, Boyacá** - Documentación https://drive.google.com/drive/folders/176DL8yTd46VZaqFm-R78judQQ9c3GpPf?usp=share_link		
11	**Actividad contratada**	**Descripción de la actividad ejecutada**	**Novedad**
	Acompañar el proceso de validación y reporte de las situaciones administrativas a través de los módulos de la Plataforma SIMO de la Comisión Nacional del Servicio Civil – CNSC.	Consolidación de la información soporte de situaciones administrativas de los servidores públicos de la planta de personal de la Entidad.	No se presenta novedad en la ejecución de la actividad
	Evidencias		
	Carpeta DRIVE – **Manual de procesos y Procedimiento - SIPG - Alcaldía Municipal de Macanal, Boyacá** - Documentación https://drive.google.com/drive/folders/176DL8yTd46VZaqFm-R78judQQ9c3GpPf?usp=share_link		
12	**Actividad contratada**	**Descripción de la actividad ejecutada**	**Novedad**
	Acompañar el proceso de administración documental en cumplimiento de los lineamientos internos y los lineamientos del Archivo General de la Nación.	Se asesoro permanentemente el proceso de organización y administración documental por parte de los responsables del proceso	No se presenta novedad en la ejecución

			de la actividad
	Evidencias		
	Carpeta DRIVE – **Manual de procesos y Procedimiento - SIPG - Alcaldía Municipal de Macanal, Boyacá** - Documentación https://drive.google.com/drive/folders/176DL8yTd46VZaqFm-R78judQQ9c3GpPf?usp=share_link		
13	**Actividad contratada**	**Descripción de la actividad ejecutada**	**Novedad**
	Las demás actividades que requiera el supervisor del contrato en torno a la ejecución del objeto contractual.	Se acompaño y asesoro la respuesta a PQR'S de carácter administrativo asignadas por el Alcalde Municipal y Secretarios de Despacho.	No se presenta novedad en la ejecución de la actividad
	Evidencias		
	Carpeta DRIVE – **Manual de procesos y Procedimiento - SIPG - Alcaldía Municipal de Macanal, Boyacá** - Documentación https://drive.google.com/drive/folders/176DL8yTd46VZaqFm-R78judQQ9c3GpPf?usp=share_link		

Cordialmente,

WILLIAM OCTAVIO RUIZ AMAYA
CC No. 1.054.678.484 expedida en Moniquirá
Dirección: Carrera 4C No. 37-66 Apto 304ª
Tunja.
Teléfono: 3004365622
Correo electrónico: williamoruiza@gmail.com