



## PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

### FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla. JULIO 30 de 2025

Señor (a)

**Alexandra Milena Palacio Fuentes**

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7253696-2025**

Coordinador Grupo de Apoyo Administrativo Mixto

Dirección Regional

Barranquilla

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes JULIO del año 2025

**Referencia:** No **CO1.PCCNTR.7247064** del año **2025**

NAVARRO RIVERO HUGO ARMANDO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 72287195 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en Grupo de Apoyo Administrativo Mixto en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

#### **Valor y forma de Pago:**

Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA Y SIETE MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS PESOS M/CTE (\$ 57.886.400). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2025 por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS DIECISÉIS MIL OCHOCIENTOS PESOS



M/CTE. (\$ 2.516.800), b) Once pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2025, por valor de CINCO MILLONES TREINTA Y TRES MIL SEISCIENTOS PESOS M/CTE. (\$ 5.033.600) cada uno

**Plazo:** Será hasta el 31 de diciembre de 2025.

**OBJETO:**

Prestar los servicios profesionales, apoyando los procesos administrativos de las actividades relacionadas con el mantenimiento, adecuación, ampliación y modernización de las edificaciones del Sena a cargo de los centros de formación y despachos de dirección a nivel regional, así como brindando apoyo en las diferentes etapas de los procesos de adquisición de bienes y servicios que le sean asignados.

**Obligaciones Específicas:**

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar en la elaboración de los documentos de los proyectos de mantenimiento, adecuaciones, construcciones, adquisición de bienes inmuebles y sedes en arriendo en los casos que la infraestructura que sea objeto de intervención para reforzamiento estructural de las edificaciones que se requieran en la Dirección Regional Atlántico.	Formulación de proyectos de adecuaciones PTAR para el CVA Sabanalarga.  Apoyo técnico profesional para la etapa evaluativa de condiciones de obra en el marco del convenio inter administrativo SENA - Alcaldía de Repelón  apoyo en evaluación de procesos de proyecto para la necesidad de mantenimiento de redes hidro sanitarias del centro de comercio y servicios	



2	Apoyar en la etapa de estructuración precontractual y en la etapa de evaluación de los procesos de cuando le sea requerido.	Seguimiento y apoyo técnico como equipo ejecutor del proceso de adecuación para Centro de acopio CVA Sabanalarga  Apoyos a la evaluación precontractual de proyectos, mantenimiento de cerramientos, Centro de Comercio y Servicios	
---	---	---	--



3	Apoyar la elaboración de los informes de ejecución requeridos por el supervisor, de los proyectos o contratos que le sean solicitados	<p>Estructuración de fichas de caracterización y dossier de planos para procesos de aval en recibo de sedes en donación por convenio interadministrativo Baranoa</p> <p>Reunión semanal de seguimiento para avances en necesidades generales de Nodos</p> <p>Informe de visita para verificación de condiciones del parador turístico de Baranoa</p>	
4	Apoyar la planeación, programación, ejecución, seguimiento y control del mantenimiento, adecuaciones, construcciones, adquisición de bienes inmuebles y sedes en arriendo en los casos que la infraestructura que sea objeto de intervención para reforzamiento estructural.	<p>Formulación de proyecto para la viabilidad técnica de un Sistema Solar Fotovoltaico en el CVA de Sabanalarga.</p> <p>Visita de inspección en sede Juan de Acosta para gestión de proyectos de mantenimiento en redes Hidrosanitarias y registros</p> <p>Formulación de proyectos de obra civil de adecuaciones para equipo de molino industrial en planta fruver del CVA Sabanalarga</p> <p>Ajuste a la necesidad del proyecto de cerramientos para el Centro de Comercio y Servicios</p> <p>Apoyo profesional para la formulación técnica de adecuaciones de obra civil para la viabilidad del convenio SENA - Peace Corps en el Nodo de Baranoa.</p>	



5	Realizar la revisión de los planos y diseños arquitectónicos y estructurales, existentes y/o elaborados para las diferentes obras en que se requieran	Supervisión y seguimiento a los avances de pendientes en actividades por ejecutar en adaptaciones de acero inoxidable en el CVA de Sabanalarga.  Apoyo y representación técnico profesional para visita de inspección de entes de control, contraloría general.	
6	Revisar y hacer los ajustes pertinentes a los estudios previos para los contratos de mantenimiento, adecuaciones, construcciones, adquisición de bienes inmuebles y sedes en arriendo en los casos que la infraestructura que sea objeto de intervención para reforzamiento estructural que adelante la Dirección Regional Atlántico	Apoyo técnico profesional para la revisión de solicitudes por calamidad doméstica de funcionarios.	
7	Apoyar en la supervisión de los contratos que le sean asignados, en el cumplimiento de los objetos de estos.	Formulación de proyecto de paisajismo y tala de árboles para las distintas sedes del Centro de Comercio y Servicios.	
8	Revisar y hacer los ajustes requeridos al presupuesto de mantenimiento, adecuaciones, construcciones, adquisición de	Desarrollo de presupuesto proyecto de adecuación eléctrica nodo CVA.  Seguimiento a correcciones y reemplazo por garantías en	



		contrato paisajismo vigencia 2024.	
--	--	------------------------------------	--



	bienes inmuebles y sedes en arriendo en los casos que la infraestructura que sea objeto de intervención para reforzamiento estructural que se requiera en la Dirección Regional Atlántico		
9	Realizar la gestión ante la Curaduría Urbana y ante las diferentes autoridades competentes de las licencias, permisos ambientales y demás requisitos de ley previos a los procesos de mantenimiento, adecuaciones, construcciones, adquisición de bienes inmuebles y sedes en arriendo en los casos que la infraestructura que sea objeto de intervención para reforzamiento estructural que se requieran adelantar la Dirección Regional Atlántico..	Apoyo a la gestión para la proyección de intención en el recibo de donación de una mega manzana en Ciudad Caribe por medio de la alcaldía.	
10	Elaborar los informes relacionados de obra y mantenimiento que se requieran en desarrollo de la ejecución del objeto contractual.	estructuración de informe técnico de soporte para aclaración y solicitud de corrección en medidas de avalúo nodo Soledad.	
11	Apoyar en la supervisión de los contratos que le sean asignados, en el cumplimiento de los objetos de estos.	Coordinación técnico logístico para el ingreso e instalación de equipos en plantas de producción nodo CVA.	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.



Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7975606801** de la planilla de pago SOI periodo de JUNIO 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

**NAVARRO RIVERO HUGO ARMANDO**

**Contratista**

**C.C. No. 72287195**



Recibí a satisfacción:

Firma

Alexandra Milena Palacio Fuentes

Supervisor(a) Contrato **CO1.PCCNTR.7253696-2025**

Coordinador Grupo de Apoyo Administrativo Mixto