PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Quibdó, julio de 2025

Señor (a)
CANDIDA ASPRILLA JARAMILLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 7805517
Cargo del supervisor Coordinadora Académica
Dependencia: Complementaría
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual

Mes julio del año 2025.

Referencia: No 4636228

YULEDNY BEJARANO MORENO, identificada con la cédula de ciudadanía No.35893508 de Quibdó, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia No **7805517**, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y DOS MILLONES SEISCIENTOS SETENTA MIL QUINIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS M/CTE ($42.670.592), Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a un (01) día del mes de ABRIL de 2025, por valor de CIENTO SETENTA Y SIETE MIL CIENTO NOVENTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($177.194) b) ocho (7) pagos iguales correspondiente a los meses de mayo a noviembre 2025 por valor de CINCO MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y TRES MIL OCHOSCIENTOS VEINTI CUATRO PESOS ($5.533.824) cada uno, c) un último pago correspondiente a veintitrés (23) días del mes de diciembre de 2025 por valor de CUATRO MILLONES OCHENTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS SESENTA Y CINCO ($4.089.265) MCTE
Plazo: Será hasta el 23 de diciembre de 2025.

OBJETO: Prestar servicios personales de carácter temporal de cincuenta (47) instructores para orientar formación profesional en el Nivel Complementaria Regular, programada por el Centro de Recursos Naturales industria y Biodiversidad del Chocó para la vigencia 2024 en las áreas temáticas definidas en el anexo 2.

Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

N°	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Seleccionar estrategias de enseñanza-aprendizaje evaluación según el programa de formación profesional y el enfoque metodológico adoptado.	Elaboración de plan de trabajo, e inicio de formación: Planificación de acciones socioambientales en comunidades étnicas. Las formaciones propuestas se desarrollarán en el municipio de Unión Panamericana (Batallón de ingenieros) y el municipio de Lloró. Formaciones complementarias de 48 horas, que resaltan lascuatro fuentes de información para la construcción de conocimiento: instructor, entorno, las TIC, y el trabajo colaborativo.	Informe julio, instrumentos de evaluación, registros fotográfico estructura curricular, listados de asistencia, guías de aprendizaje etc.
2	Orientar los procesos de enseñanza-aprendizaje, según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizajes y programas curriculares vigentes.	Los procesos de enseñanza-aprendizaje, descritos se adaptan a necesidades de aprendices y diseño de estructura curricular de la formación.	Instrumentode evaluación, registro listados de asistencia, guías de aprendizaje, fotográficos, estructura curricular
3	Programar las actividades de enseñanza-aprendizaje evaluación, de conformidad con los módulos de formación y el calendario institucional el manual de procedimientos para ejecución de acciones de formación profesional	Las actividades de enseñanza se programan para e mes de julio.	Talleres, sociodramas, trabajos de consulta etc.
4	Llevar el registro de evidencia de la actividad de enseñanza-aprendizaje el portafolio personal, para cuando sea requerido.	Obligación ejecutada en el mes de cobro, se realiza de manera física, en el ambiente de formación.	Registros fotográficos y listados de asistencia.

5	Reportar información académica y administrativa según las responsabilidades institucionales asignadas.	Corresponden a funciones contractuales, solicitudes por parte de Coordinación Académica Cándida Asprilla Jaramillo y el grupo administrativo.	Informe mes julio.
6	Apoyar las charlas informativas con especificaciones de los programas, así como el proceso de inducción de aprendices.	El compromiso se cumple a través de cuatro (4) grupos, en los municipios de Unión panamericana y Lloró	Desarrollo de formaciones
7	Evaluar las formaciones delos aprendices durante el proceso educativo de acuerdo en el manual de evolución vigente.	El proceso de evaluación se realizará una vez se cuente con un 80% de avance de la formación impartida.	Plataforma Sofia Plus
8	Atender oportunamente requerimientos de supervisor del contrato presentar mensualmente los informes de la ejecución del contrato.	Se cumple con el desarrollo de la formación y presentación de informe.	Informe mes de julio.
9	Apoyar técnicamente enlas evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios, por el conocimiento profesional contratado previa designación del director regional.	Esta obligación aún no se asigna a la instructora, portanto, no se describe de forma amplia.	Esta acción no evidencia ejecución por falta de asignación.
10	Reportar 160 horas mesde labores en la formación complementaria	El tiempo del instructor se registra después de la matrícula de las fichas.	Apoyo a la formación (Plataforma Sofia Plus)
11	Aplicar al proceso de certificación de norma de competencia “Orienta formación Presencial d Acuerdo con Procedimiento Técnico y Normativo", según las normas que aplican a la función instructor.	Ejecutada por la profesional.	Hoja de vida de la contratista cargada en la APE.
12	Las demás para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Cumpliendo los lineamientos y requerimientos del contrato.	Informe mes julio

13	Reportar oportunamente horas de gestor monitor aquellos aprendices que cumplen la labor en los ambientes de formación.	Ejecutada por la profesional.	Plataforma Sofía Plus.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIA	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINA
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidenciasdel cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla, operador SOI y periodo junio 7975057393. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”).

Evidencias en (6) folios

Cordialmente,



Contratista

C.C. No. 35893508

Recibí a satisfacción:

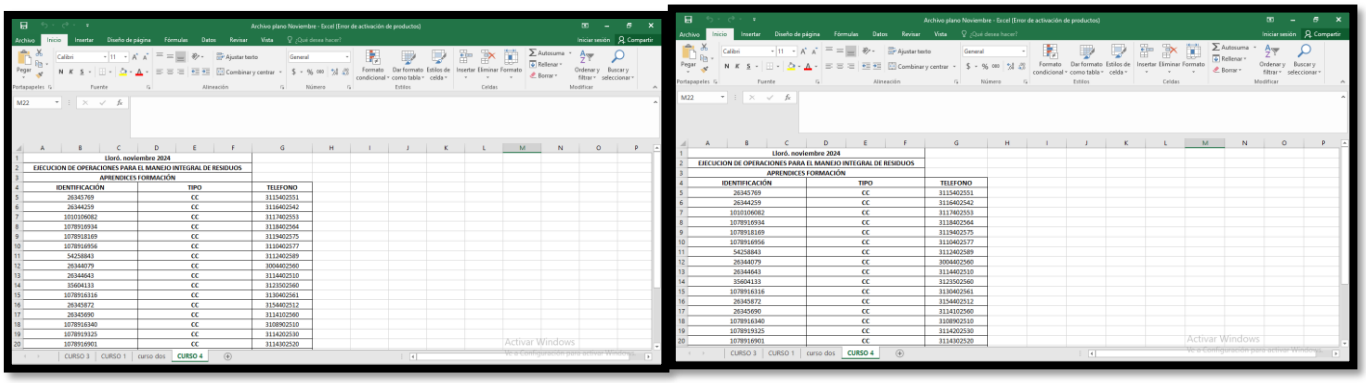
CANDIDA ASPRILLA TRUJILLO

Supervisora Contrato 7805517 **de 2025.**
Coordinadora académica.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

Actividad 1: Concertar y Seleccionar documentos para matriculas en el mes de junio.

Objetivo: Crear archivo plano matrícula para las complementarias: Acciones socioambientales en comunidades étnicas. Municipio de Unión Panamericana (Batallón de ingenieros) y el municipio de Lloró.



Lloró. noviembre 2024
EJECUCION DE OPERACIONES PARA EL MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS
APRENDICES FORMACIÓN

IDENTIFICACIÓN	TIPO	TELEFONO
26343769	CC	3115402551
26344259	CC	3116402542
1010106082	CC	3117402553
1078916934	CC	3118402564
1078918169	CC	3119402575
1078916956	CC	3110402577
54258843	CC	3112402589
26344079	CC	3004402560
26344643	CC	3114402510
35604133	CC	3123502560
1078916316	CC	3130402561
26345872	CC	3154402512
26345690	CC	3114102560
1078916340	CC	3108902510
1078919325	CC	3114202530
1078916901	CC	3114302520

Actividad 2: Desarrollar la participación comunitaria y normativa de la formación.

Objetivo: Proponer acciones socio ambientales según normativa, concertar con la comunidad étnica y caracterizarla según entorno socio ambiental y normativa.



Fuente: contratista.

Actividad 3: Conocimiento del proceso: Concertar propuestas socio ambientales según metodologías de participación comunitaria y normativa

Objetivo: Seleccionar técnicas e instrumentos de caracterización comunitaria, para determinar principales factores ambientales en la comunidad étnica.



Fuente: contratista.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA ____ DEL MES DE Julio DEL AÑO 202

OBJETIVO (S) Concertar Proceso de Participacion Comunitaria

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Ibeana Patricia Rovira	1059699894					Ibeanadavila40@gmail.co	3205118105		
	CINDY Paola Cordoba	1078917917					Cindypaolacordobaco@gm	3206459100		
	Iztvan Zapata	1077999569						3147314497		Iztvan
	Danna Baus	7027956761					DannaBaus@gmail	3178227666		
	[illegible]	1035641992					[illegible]	3249726963		ISABEN D.D.B.
	wilson cordoba	1077436917					cordobaseba.wilson@gm	3117324400		wilson
	Gustavo Bermudez	1077999444						3226094430		
	Luisa Cantero L.	1067163246					luisaCantero2017@gmail	3234326544		Luisa C.
	Yenis Andrea Ellinger	1015069414					yeniscardozaellinger@gm	3215744050		
	Alvarez B.	1078917057					JaiveralvarezB.	3216482504		Jaiver
	Diego Andres Ibes	1117930733					Ibesandresdiego@gmail.com	3235658061		
	Kenis Armando	1083370049					Armandokenis@gmail	3217963800		Kenis Armando
	Ana maria Carmona	1027943432						3026645280		Ana maria
	Wendy Cordoba	1045500568					W772725@gmail.com	316 431 1433		Wendy C
	Laura Alejandra	1031197289					Laura1a2a666@gmail	3225011573		Laura Alejandra

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA ____ DEL MES DE _____ DEL AÑO 202

OBJETIVO (S) Concertar Procesos de Participacion

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Marvin Yovanny C	1078458519					bogamarthous@gmail	3125016132		Marvin
	Jose albeiro	1077439194						3122168029		Jose
	Jhoan Gomez C.	1077436372						3206446417		
	Jhon Jaider	1078003677						3173606380		Jhon
	Juan Felipe A	1078457404						3218447274		
	Hurcino C.P.	1077646922								Hurcino
	Gerardo Eucio O.	1077128993					EucioOkiy@gmail.com	3235697633		Gerardo
	Garcia M. J.M	1078000450						3436238		Garcia
	Elvao Arteo	1077291005						3234883169		Arteo
	Cordoba Hinestroza	1030440251					cordobahinestroza90@mail.com	3005814197		
	Arroyo Cordoba	1077481918						3117765031		Andres
	Hinestroza Perea Jha	1003854727					Hinestrozayordan5@gmail.com	3156630473		Jader
	Hernandez Perea Jose	1078426246						3205403854		
	Copete Perea wilmar	1076382798					copetewilmar@gmail.com	3148621798		
	Minota Rosero	1079703328						3218306821		Yojan M

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner