PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C, 30 de julio 2025

Señor (a)
Andrea Yulieth Puentes Hernández
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7642052**
Cargo del supervisor INSTRUCTORA_GRADO 20
Dependencia Articulación con la educación Media
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual del mes julio del año 2025

César Augusto Barón Romero, identificado con la cédula de ciudadanía No. ciudadanía No. 79602283 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: *Se fija como valor total para el contrato la suma TREINTA Y NUEVE MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL SETECIENTOS NOVENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($ 39.555.795). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un Primer pago correspondiente al mes de marzo por valor de DOS MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS SIETE PESOS M/CTE ($ 2.759.707) b) Ocho (8) pagos iguales por los meses de abril a noviembre de 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE ($ 4,599,511).*

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2025.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar los servicios personales de carácter temporal, con autonomía e independencia, para atender la formación titulada de los aprendices en las competencias técnicas relacionadas con la red de conocimiento informática, diseño y desarrollo de software y área temática de diseño en la modalidad presencial, del programa de Articulación con la educación media, cumpliendo los procesos y lineamientos de la formación profesional integral y las necesidades del Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de apoyo en la planeación de los procesos del programa de formación asignado por la supervisión, según la modalidad en la que se oriente el programa, de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y sedes adscritas que maneje el centro de formación, en la red de conocimiento y área temática citada en el objeto contractual.	Se realizó el diligenciamiento de los formatos de ambientes e inscripción a ARL, de las fichas asignadas por la coordinación para el mes de junio de la siguiente manera: • Ficha 3149528 Decimo Colegio Nuevo Chile. • Ficha 3171597 Decimo Colegio Francisco de Paula Santander. • Ficha 3151031 Decimo Colegio Delia Zapata Olivella. • Ficha 3151068 Decimo Colegio La Victoria. • Ficha 3196516 Decimo Colegio Bicentenario de la Independencia.	Carpetas de formato 021 y ARL, dentro de la carpeta OBLIGACION 1, citando a los aprendices de las fichas asignadas: https://drive.google.com/drive/folders/1WcPgSIhC2kDepy-eOUrrQFnzyJzK2Qo0?usp=drive_link

2	Realizar el seguimiento y evaluación de la etapa productiva de acuerdo a la Guía GFPI_G_040 "Guía etapa productiva proceso formativo", GFPI_G_014 "Guía orientación formación ambientes virtuales de aprendizaje", Acuerdo 009 Reglamentos del aprendiz y demás instructivos, guías, formatos y lineamientos que regulen el seguimiento, en caso de que sea asignado.	No se realizo esta actividad debido a que este año se tiene asignado en formación solo grupos de décimo	**No se realizaron actividades de seguimiento y evaluación de la etapa productiva durante el mes de Julio.** **https://drive.google.com/drive/folders/1m6j4_S2H2UKc4hk5HH0_63RpsIknp4U9?usp=drive_link**
3	Guiar de manera integral y continua a los aprendices en su formación por proyectos durante la vigencia del contrato.	Se realizó la respectiva formación de acuerdo a la planeación pedagógica de las fichas asignadas: • Ficha 2926838 Decimo Colegio Nuevo Chile. • Ficha 2953410 Decimo Colegio Francisco de Paula Santander. • Ficha 3151046 Decimo Colegio Delia Zapata Olivella. • Ficha 3151055 Decimo Colegio La Victoria. • Ficha 3196516 Decimo Colegio Bicentenario de la Independencia.	Bases de datos, portafolios y Asistencia aprendices de las fichas asignadas: Ficha 3151031 https://drive.google.com/drive/folders/1UQVB2iGvfvYwQd61wzP2PDe6JmCF6jvL?usp=drive_link Ficha 3151068 https://drive.google.com/drive/folders/1EqEkg2YNS27huNPgE5OBcHdiMnHVVvBv?usp=drive_link Ficha 3171597 https://drive.google.com/drive/folders/12oWA-R5R1tAiEWX_Rwz1ZNVu1hviRcHW?usp=drive_link Ficha 3149528 https://drive.google.com/drive/folders/10bOlWBZN9VBdH7FuHz0bbggg9cQjf2LD?usp=drive_link

			Ficha 3196516 https://drive.google.com/drive/folders/1i49VHxahTtXkqPTqluU-geSitrgT5Zyv?usp=drive_link
4	Realizar la evaluación de los aprendices acorde a la normatividad y registrarlos oportunamente en los aplicativos dispuestos por la entidad.	De acuerdo al compromiso adquirido se realizaron las actividades de aprendizaje de Inducción en los grupos de decimo ficha 2926838, 2953410,3151046, 3151055 y 3196516.	Reporte Resultados de Aprendizaje: Ficha 3151031 https://drive.google.com/drive/folders/1UQVB2iGvfvYwQd61wzP2PDe6JmCF6jvL?usp=drive_link Ficha 3151068 https://drive.google.com/drive/folders/1EqEkg2YNS27huNPgE5OBcHdiMnHVVvBv?usp=drive_link Ficha 3171597 https://drive.google.com/drive/folders/12oWA-R5R1tAiEWX_Rwz1ZNVu1hviRcHW?usp=drive_link Ficha 3149528 https://drive.google.com/drive/folders/10bOlWBZN9VBdH7FuHz0bbggg9cQjf2LD?usp=drive_link Ficha 3196516 https://drive.google.com/drive/folders/1i49VHxahTtXkqPTql

			uU-geSitrgT5Zyv?usp=drive_link
5	Reportar oportunamente las novedades académicas y/o disciplinarias de los aprendices asignados a la coordinación según manual de articulación y reglamento del aprendiz.	No se realizo esta actividad debido a que este año se tiene asignado en formación solo grupos de décimo	**No se realizaron actividades de seguimiento y evaluación de la etapa productiva durante el mes de Junio.** https://drive.google.com/drive/folders/1NJjOUgm7FDWW3RcpW7MO16KWtIjLoH1w?usp=drive_link
6	Apoyar el proceso de depuración de aprendices en cumplimiento de los lineamientos del SENA.	No se realizo esta actividad debido a que este año se tiene asignado en formación solo grupos de décimo	**No se realizaron actividades de seguimiento y evaluación de la etapa productiva durante el mes de Junio.** https://drive.google.com/drive/folders/1okPog3M95vDiZkTBofZUPZFdkOa-GGSV?usp=drive_link
7	Participar en los comités de evaluación y seguimiento a los aprendices y en los comités con el grupo ejecutor del programa cuando se requiera.	Esta evidencia no fue requerida durante este periodo, pues no fue necesario enviar aprendices al comité de evaluación.	NOTA NO EVIDENCIA: https://drive.google.com/drive/folders/1k6Q5GiZs1ak2gq5wdjZBet4r8t9Ire7p?usp=drive_link
		Se impartieron las guías de aprendizaje correspondientes a la planeación pedagógica.	Guías de Aprendizaje: https://drive.google.com/dri

8	Implementar las estrategias para preparar, orientar, evaluar y apoyar el aprendizaje utilizando las herramientas y métodos definidos por la entidad.	En este caso para los aprendices de decimo se finalizó la guía de inducción y se finalizo la guía 1 y se dio inicio a la guía 2. Y para el caso de los aprendices de ficha compartida se esta desarrollando guía 2	ve/folders/13w6OoXt_vAGDDQFDOlZGXe0MeA21BvOW?usp=drive_link
9	Apoyar la promoción de los programas de Formación Profesional Integral y participar en actividades de divulgación tecnológica.	Esta evidencia no fue requerida durante este periodo.	NOTA NO EVIDENCIA: https://drive.google.com/drive/folders/1RsWL4doQvK4UxrP2xvQeISs7Rijw8kjU?usp=drive_link
10	Presentar oportunamente los informes y reportes requeridos sobre las actividades formativas, usando los formatos y plataformas indicadas por el SENA.	Se realiza el informe de gestión de tiempos, dedicados a apoyo a la formación.	Certificado horas SOFIA PLUS: https://drive.google.com/drive/folders/1XLyF9jpqnmzfX9iWbWStd-s-B2pDvJVf?usp=drive_link
11	Realizar acompañamiento técnico pedagógico a los colegios privados evidenciado en actas mensuales entregadas al supervisor de contrato la trazabilidad del seguimiento, cuando sea programado por la coordinación académica en	Esta evidencia no fue efectuada para este periodo, ya que los colegios asignados son netamente públicos dentro de mis franjas de formación.	NOTA NO EVIDENCIA: https://drive.google.com/drive/folders/1zf0WJlJyCTkeGapHLa0njBqG8zLqb9Ac?usp=drive_link

	estas actividades.		
12	Apoyar la gestión de los convenios para el programa de articulación con la educación media del Centro de formación.	Se realizó el diligenciamiento de los formatos de ambientes e inscripción a ARL, de las fichas asignadas por la coordinación para el mes de junio de la siguiente manera: • Ficha 3149528 Decimo Colegio Nuevo Chile. • Ficha 3171597 Decimo Colegio Francisco de Paula Santander. • Ficha 3151031 Decimo Colegio Delia Zapata Olivella. • Ficha 3151068 Decimo Colegio La Victoria. • Ficha 3196516 Decimo Colegio Bicentenario de la Independencia.	Carpetas de formato 021 y ARL, dentro de la carpeta OBLIGACION 12, citando a los aprendices de las fichas asignadas: https://drive.google.com/drive/folders/1iV6zySuclkqscI71tIHtEfg6VarYPfJt?usp=drive_link
13	Cumplir con lo dispuesto en el manual de articulación vigente, en lo referente a la fase de ejecución de la formación.	Como instructor se realizó el debido seguimiento a los aprendices, corroborando su proceso de aprendizaje dentro del programa, las entregas de evidencias que soporten el mismo y un compromiso y responsabilidad co n el Técnico que se encuentran cursando.	Portafolio del instructor y programación: https://drive.google.com/drive/folders/1cQqqXytWnjAAQvVb6_eORqMtNCT2CKu8?usp=drive_link

14	Desarrollar la planeación de los procesos formativos del programa de formación asignado según la modalidad en la que se oriente el programa de formación, de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y el traslado a las sedes de los colegios articulados con el centro de formación de cualquier localidad de la ciudad de Bogotá.	Se impartieron las guías de aprendizaje correspondientes a la planeación pedagógica. En este caso para los aprendices de decimo se finalizó la guía de inducción y se desarrolla la guía 1. Y para el caso de los aprendices de decimo de ficha compartida se esta desarrollando guía 2	Guías de Aprendizaje: https://drive.google.com/drive/folders/1nq0RGAI9btGh1F8QSasv70xOkBINUgDG?usp=drive_link
15	Dar cumplimiento establecido en el reglamento del aprendiz, en las normas de convivencia y en el código de integridad, dispuestos por la entidad.	Se promovió el respeto y cumplimiento de los derechos y deberes del aprendiz Sena, mediante la continua socialización del reglamento del aprendiz Sena a los aprendices de las fichas asignadas a mí, para esta vigencia 2025.	Reglamento del aprendiz: Acuerdo 009 Reglamento del aprendiz https://drive.google.com/drive/folders/1Owz2JBYTVwpoRc38QT_i3OhtvkTLuoxe?usp=drive_link
16	Participar en las actividades convocadas por la supervisión relacionados con la ejecución del objeto contractual.	No se realizo esta actividad debido a que este año se tiene asignado en formación solo grupos de décimo	**No se realizaron actividades de seguimiento y evaluación de la etapa productiva durante el mes de Junio.** https://drive.google.com/drive/folders/1r26QokqVTpESpZOp9kAL9Zc0CQEnRhE0?usp=drive_link
17	Velar por el buen uso de los elementos y equipos ubicados en el lugar donde se preste el servicio.	Se promovió el correcto uso y manipulación de las salas del Sena ubicadas en las instituciones educativas. Fomentando el compromiso con los elementos	Evidencias fotográficas en el apartado de **EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE:**

		tecnológicos para poder llevar a cabo la formación profesional integral del programa de Integración de Contenidos Digitales.	
18	Garantizar la participación de aprendices y participar en las actividades programadas por el grupo de Bienestar al Aprendiz.	Esta evidencia no fue efectuada para este periodo, ya que aprendices de Articulación con la media, no participaron en actividades programas por el grupo de Bienestar en el Centro de formación.	NOTA NO EVIDENCIA: https://drive.google.com/drive/folders/1ay3oyrI66a27PA_hBldBzJQU0v70cvJK?usp=drive_link
19	Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionada con el objeto contractual.	Se promovió el correcto uso y manipulación de las salas del Sena ubicadas en las instituciones educativas. Fomentando el compromiso con los elementos tecnológicos para poder llevar a cabo la formación profesional integral del programa de Integración de Contenidos Digitales.	Evidencias fotográficas en el apartado de **EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE:**
20	Las demás que sean necesarias para el cumplimiento del objeto del contrato.	Se realizó el diligenciamiento de los formatos de ambientes e inscripción a ARL, de las fichas asignadas por la coordinación para el mes de junio de la siguiente manera: • Ficha 3149528 Decimo Colegio Nuevo Chile. • Ficha 3171597 Decimo Colegio Francisco de Paula Santander. • Ficha 3151031 Decimo	Carpetas de formato 021 y ARL, dentro de la carpeta OBLIGACION 20, citando a los aprendices de las fichas asignadas: https://drive.google.com/drive/folders/1VVb3YfWsMjzNpLP9U34YsUTDZw1Tcg0h?usp=drive_link

		Colegio Delia Zapata Olivella. • Ficha 3151068 Decimo Colegio La Victoria. Ficha 3196516 Decimo Colegio Bicentenario de la Independencia.	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de esteinforme. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informeen el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

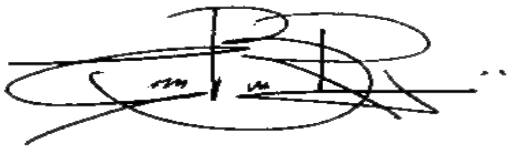
Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el tramite de la cuenta me permito adjuntar documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y de los desplazamientos realizados. con el no de planilla 87998387 del operador MI PLANILLA correspondiente al periodo de junio de 2025 (Decreto ley 2106 de 2019- ¨decreto de ley anti trámites¨)

Evidencias en 18 folios.

Cordialmente,

Firma



César Augusto Barón Romero
Contratista
C.C. No. 79602283

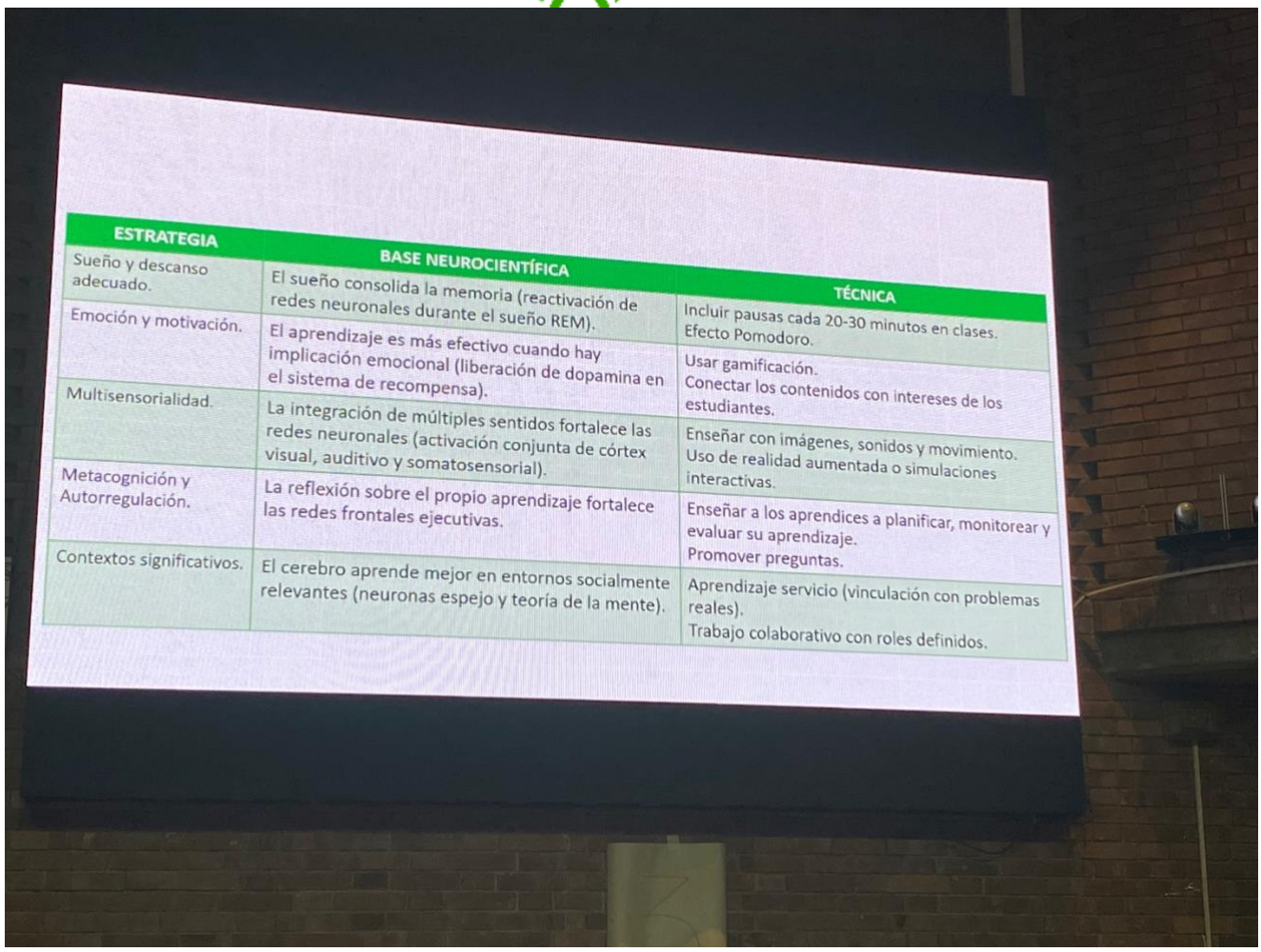
Recibí a satisfacción:

Firma

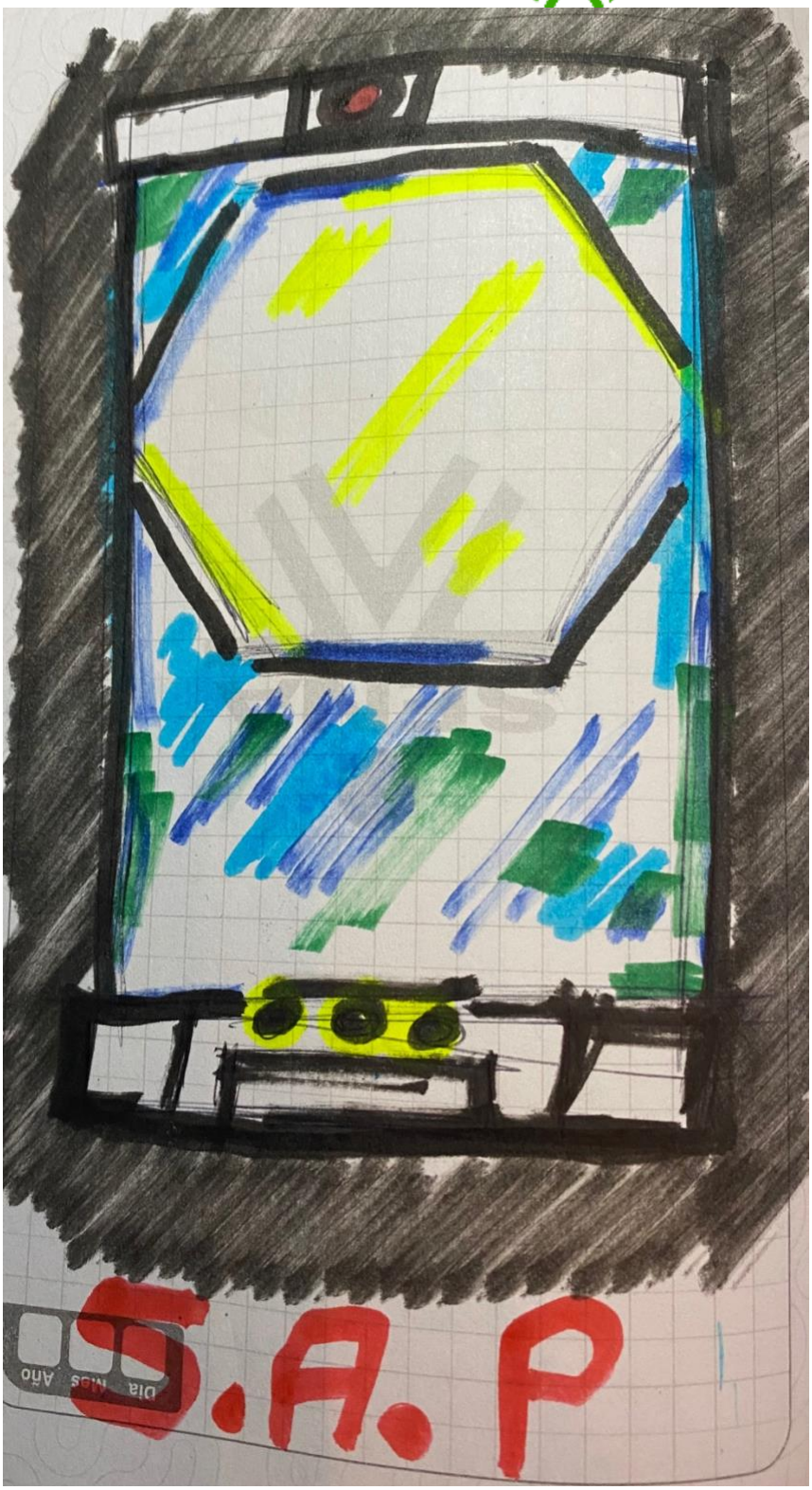
Andrea Yulieth Puentes Hernández
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7642052
Cargo del supervisor INSTRUCTORA_GRADO 20

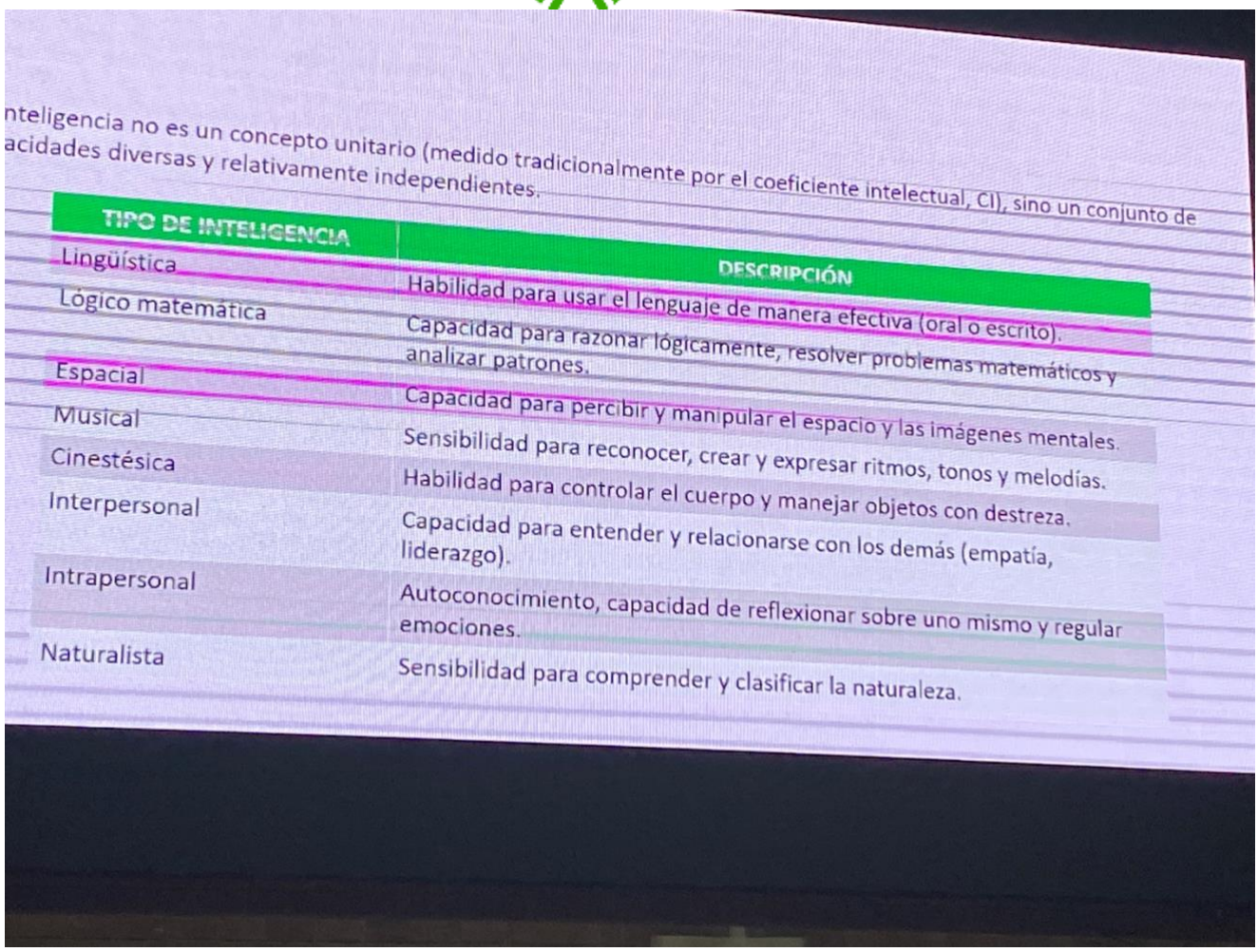
EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE:


Compumax
Compumax



ESTRATEGIA	BASE NEUROCIENTÍFICA	TÉCNICA
Sueño y descanso adecuado.	El sueño consolida la memoria (reactivación de redes neuronales durante el sueño REM).	Incluir pausas cada 20-30 minutos en clases. Efecto Pomodoro.
Emoción y motivación.	El aprendizaje es más efectivo cuando hay implicación emocional (liberación de dopamina en el sistema de recompensa).	Usar gamificación. Conectar los contenidos con intereses de los estudiantes.
Multisensorialidad.	La integración de múltiples sentidos fortalece las redes neuronales (activación conjunta de córtex visual, auditivo y somatosensorial).	Enseñar con imágenes, sonidos y movimiento. Uso de realidad aumentada o simulaciones interactivas.
Metacognición y Autorregulación.	La reflexión sobre el propio aprendizaje fortalece las redes frontales ejecutivas.	Enseñar a los aprendices a planificar, monitorear y evaluar su aprendizaje. Promover preguntas.
Contextos significativos.	El cerebro aprende mejor en entornos socialmente relevantes (neuronas espejo y teoría de la mente).	Aprendizaje servicio (vinculación con problemas reales). Trabajo colaborativo con roles definidos.


S.A.P



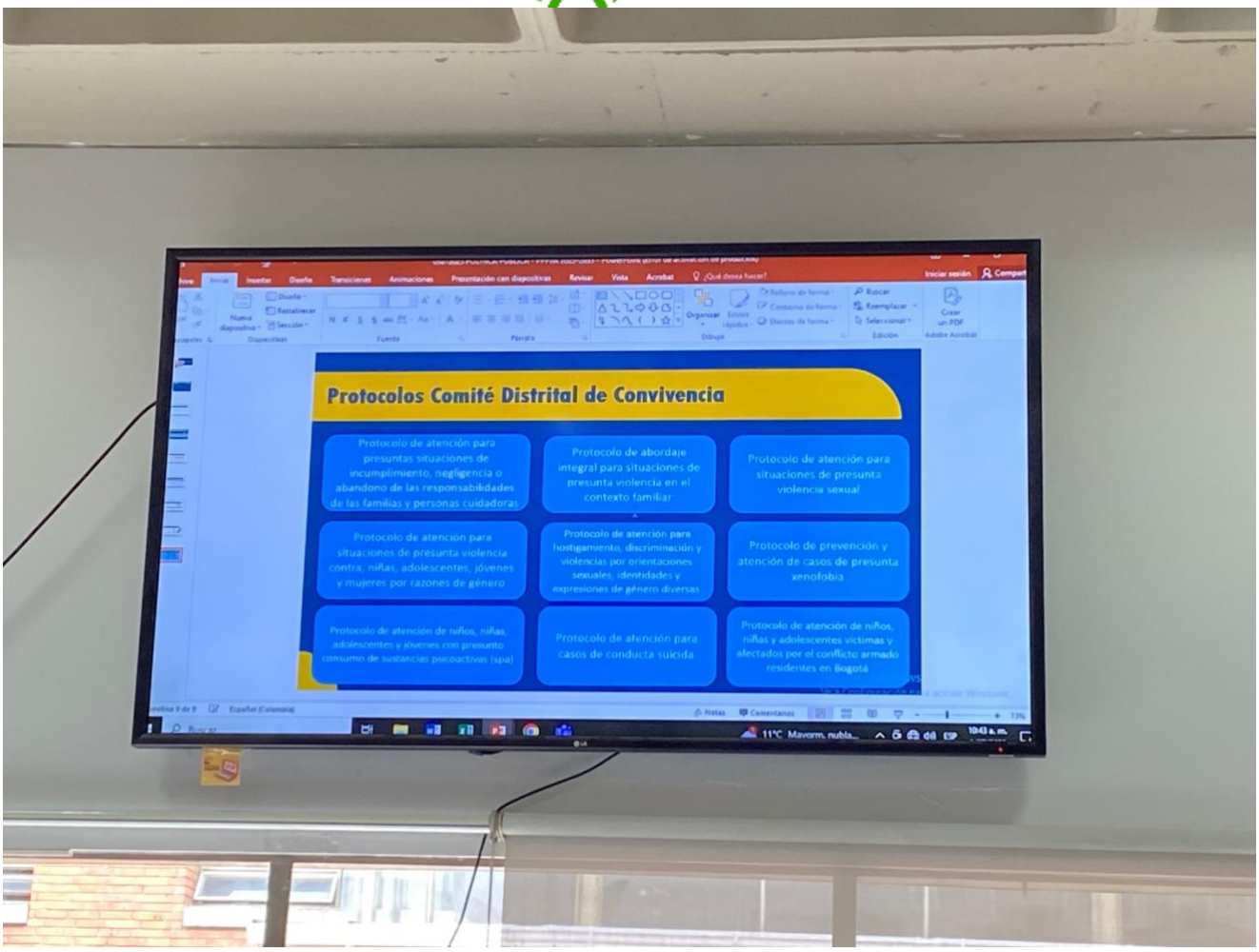
nteligencia no es un concepto unitario (medido tradicionalmente por el coeficiente intelectual, CI), sino un conjunto de acidades diversas y relativamente independientes.

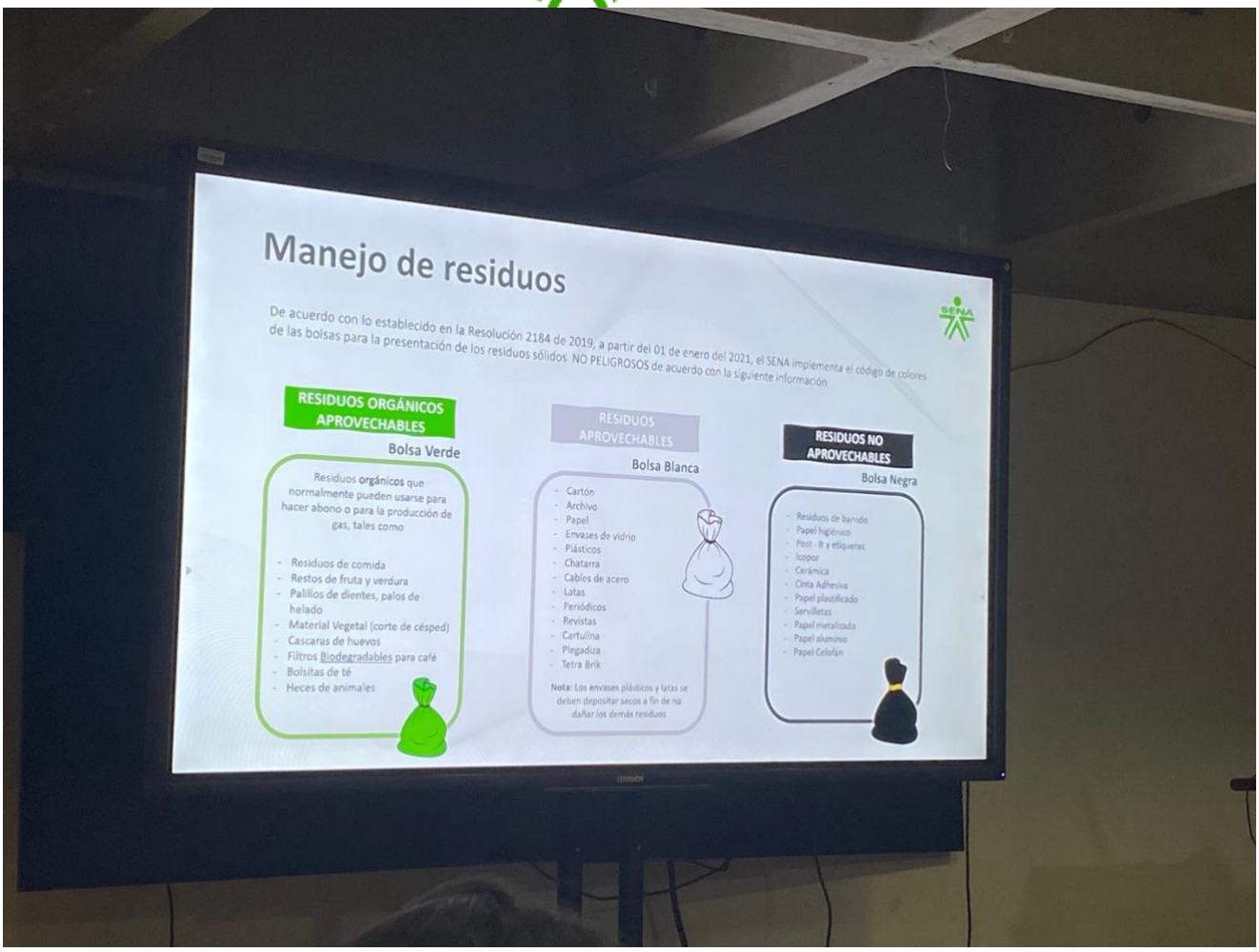
TIPO DE INTELIGENCIA	DESCRIPCIÓN
Lingüística	Habilidad para usar el lenguaje de manera efectiva (oral o escrito).
Lógico matemática	Capacidad para razonar lógicamente, resolver problemas matemáticos y analizar patrones.
Espacial	Capacidad para percibir y manipular el espacio y las imágenes mentales.
Musical	Sensibilidad para reconocer, crear y expresar ritmos, tonos y melodías.
Cinestésica	Habilidad para controlar el cuerpo y manejar objetos con destreza.
Interpersonal	Capacidad para entender y relacionarse con los demás (empatía, liderazgo).
Intrapersonal	Autoconocimiento, capacidad de reflexionar sobre uno mismo y regular emociones.
Naturalista	Sensibilidad para comprender y clasificar la naturaleza.

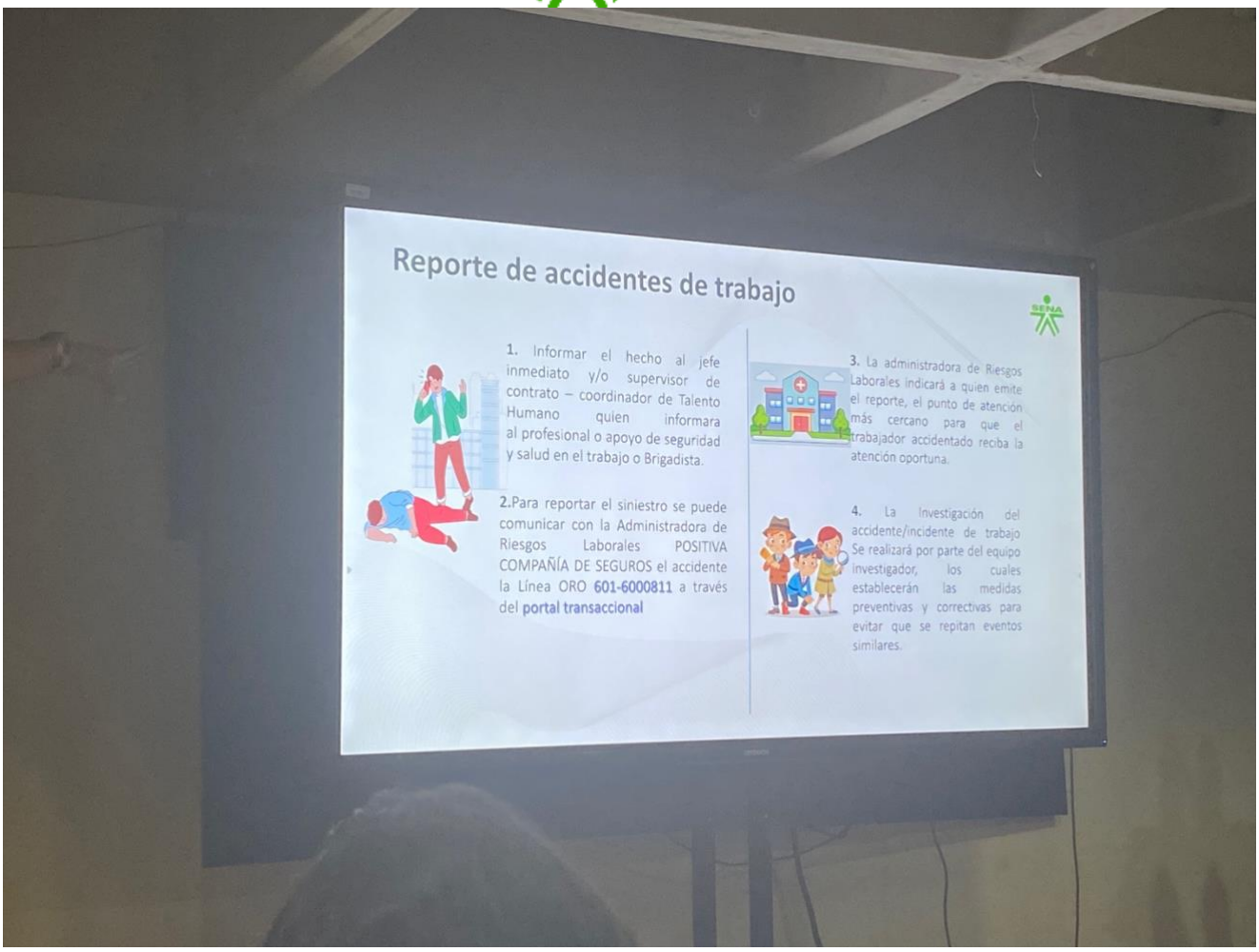
Estrategias pedagógicas según la Pedagogía Activa

FASE DE APRENDIZAJE	TÉCNICA DIDÁCTICA	EJEMPLO
Reflexión inicial.	Tormenta de Ideas Colaborativa	En una pizarra o plataforma digital, compartir palabras o ideas asociadas de un tema específico para conectar ideas.
	Preguntas Abiertas en Círculo	En un círculo, cada aprendiz responde a la pregunta: "¿Qué significa para ti xxxx?" como introducción a un tema.
Contextualización.	Exploración de Casos Reales	Presentar un material (artículo, video, etc.) (p.ej., una inundación) para identificar causas y efectos.
	Estudio de Casos Prácticos	Analizar un caso real, para introducir conceptos de un tema específico.
	Juegos de Rol	Los aprendices simulan ser miembros de una comunidad indígena discutiendo la conservación de un bosque, para contextualizar una lección sobre biodiversidad y culturas.
	Exploración Sensorial	Tocar y observar objetos para introducir una temática específica.
Apropiación.	Aprendizaje Basado en Proyectos (ABP)	Crear un proyecto en equipo para diseñar un modelo específico de la temática tratada, presentando resultados a la clase.
	Resolución de Problemas en Grupo	Resolver un desafío práctico, como planificar un presupuesto para la planificación de un inventario.
	Creación Colaborativa de Productos	Diseñar un mural o presentación digital sobre un tema específico, integrando investigación, arte y narrativa para consolidar conocimientos.

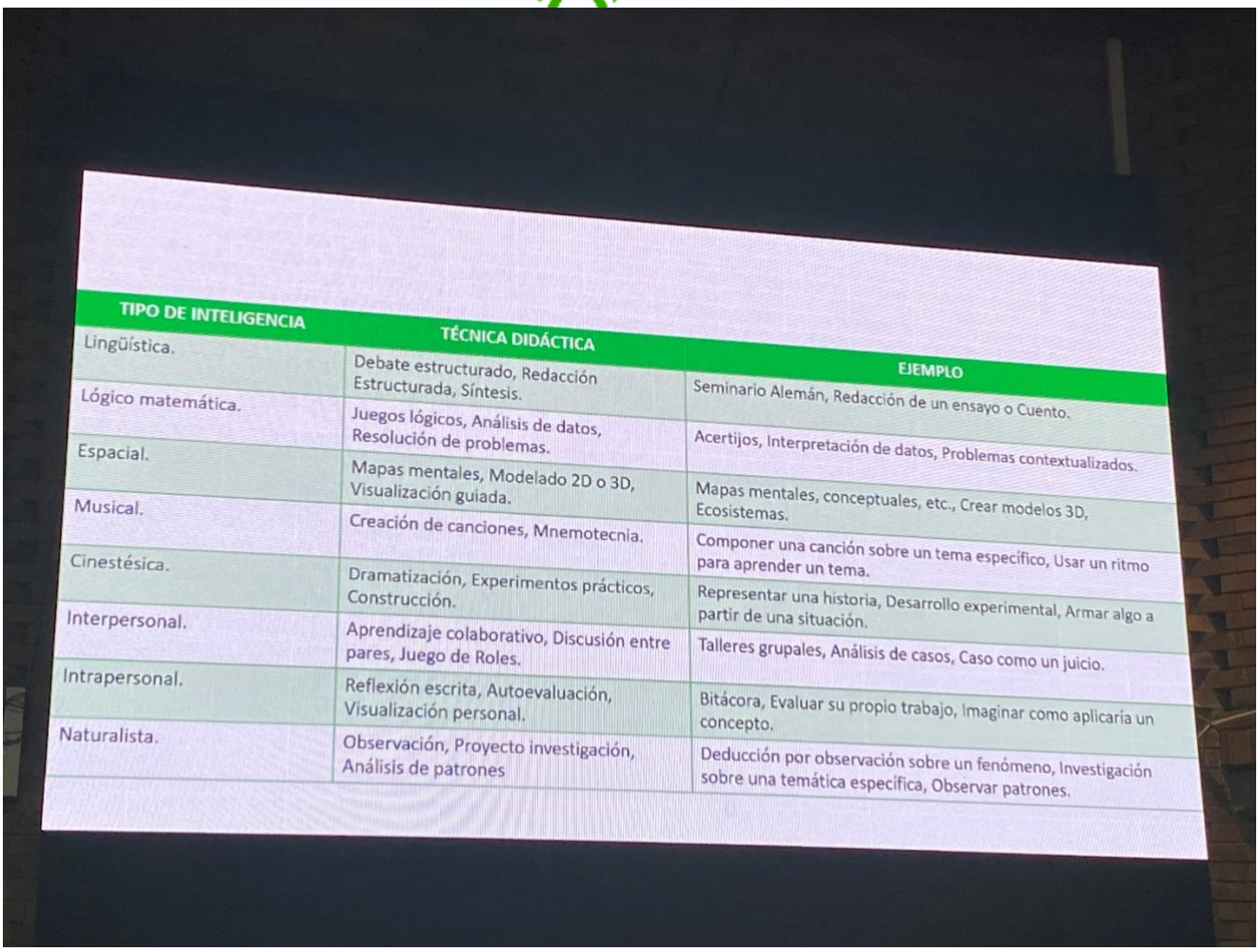



Protocolos Comité Distrital de Convivencia
Protocolo de atención para presuntas situaciones de incumplimiento, negligencia o abandono de las responsabilidades de las familias y personas cuidadoras
Protocolo de abordaje integral para situaciones de presunta violencia en el contexto familiar
Protocolo de atención para situaciones de presunta violencia sexual
Protocolo de atención para situaciones de presunta violencia contra niñas, adolescentes, jóvenes y mujeres por razones de género
Protocolo de atención para hostigamiento, discriminación y violencias por orientaciones sexuales, identidades y expresiones de género diversas
Protocolo de prevención y atención de casos de presunta xenofobia
Protocolo de atención de niños, niñas, adolescentes y jóvenes con presunto consumo de sustancias psicoactivas (spa)
Protocolo de atención para casos de conducta suicida
Protocolo de atención de niños, niñas y adolescentes víctimas y afectados por el conflicto armado residentes en Bogotá

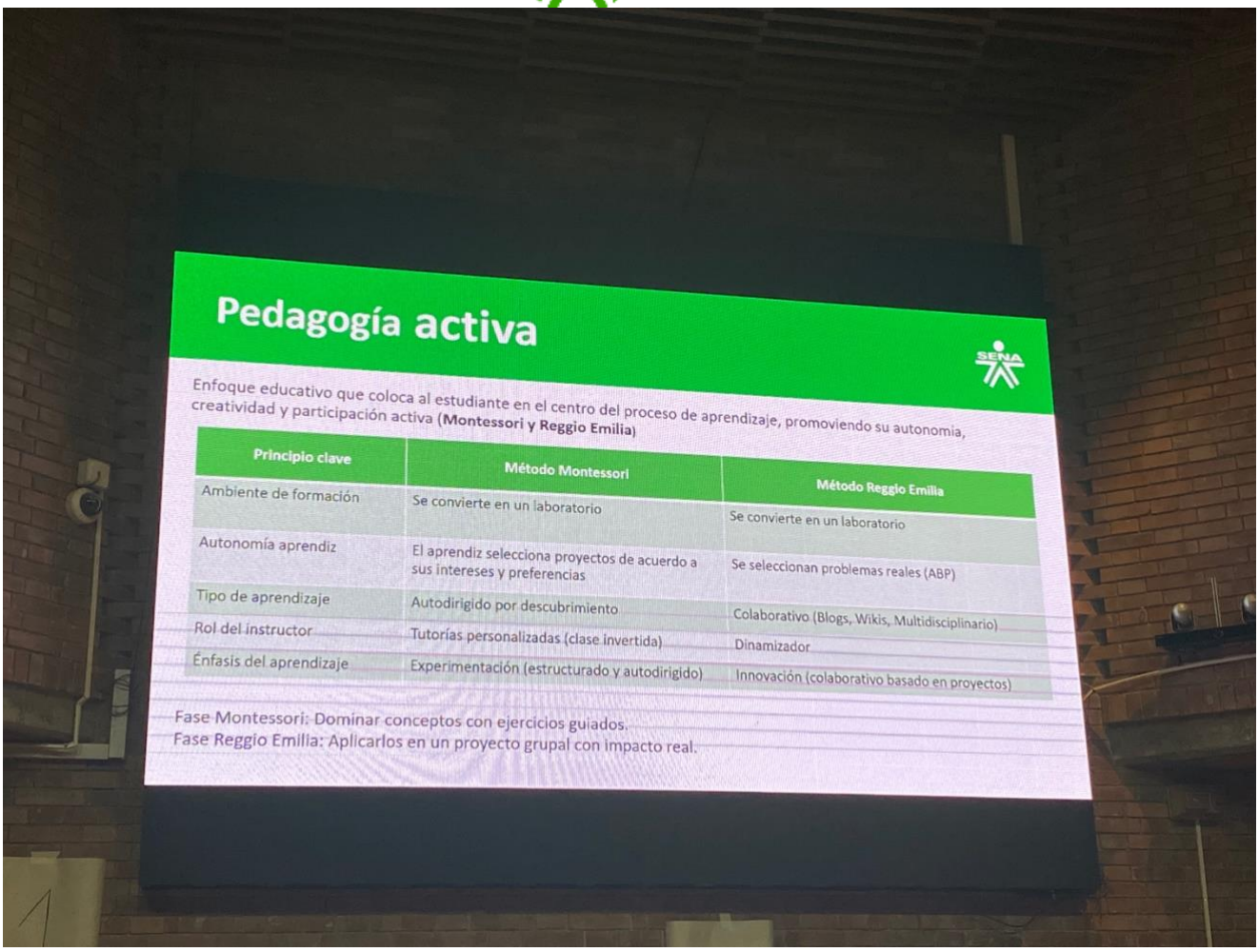

Manejo de residuos
De acuerdo con lo establecido en la Resolución 2184 de 2019, a partir del 01 de enero del 2021, el SENA implementa el código de colores de las bolsas para la presentación de los residuos sólidos NO PELIGROSOS de acuerdo con la siguiente información
RESIDUOS ORGÁNICOS APROVECHABLES
Bolsa Verde
Residuos orgánicos que normalmente pueden usarse para hacer abono o para la producción de gas, tales como
- Residuos de comida
- Restos de fruta y verdura
- Palillos de dientes, palos de helado
- Material Vegetal (corte de césped)
- Cascaras de huevos
- Filtros Biodegradables para café
- Bolsitas de té
- Heces de animales
RESIDUOS APROVECHABLES
Bolsa Blanca
- Cartón
- Archivo
- Papel
- Envases de vidrio
- Plásticos
- Chatarra
- Cables de acero
- Latas
- Periódicos
- Revistas
- Cartulina
- Plegadiza
- Tetra Brik
Nota: Los envases plásticos y latas se deben depositar secos a fin de no dañar los demás residuos
RESIDUOS NO APROVECHABLES
Bolsa Negra
- Residuos de barrido
- Papel higiénico
- Post - It y etiquetas
- Icopor
- Cerámica
- Cinta Adhesiva
- Papel plastificado
- Servilletas
- Papel metalizado
- Papel aluminio
- Papel Celofán


Reporte de accidentes de trabajo
1. Informar el hecho al jefe inmediato y/o supervisor de contrato – coordinador de Talento Humano quien informara al profesional o apoyo de seguridad y salud en el trabajo o Brigadista.
2.Para reportar el siniestro se puede comunicar con la Administradora de Riesgos Laborales POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS el accidente la Línea ORO 601-6000811 a través del portal transaccional
3. La administradora de Riesgos Laborales indicará a quien emite el reporte, el punto de atención más cercano para que el trabajador accidentado reciba la atención oportuna.
4. La investigación del accidente/incidente de trabajo Se realizará por parte del equipo investigador, los cuales establecerán las medidas preventivas y correctivas para evitar que se repitan eventos similares.

Neuroeducación
Es una disciplina que estudia cómo el cerebro aprende y procesa la información, aplicando estos conocimientos a la enseñanza para hacerla más efectiva (integra conocimientos de la neurociencia, la psicología cognitiva y la pedagogía)
Cómo funciona el cerebro durante el aprendizaje (plasticidad cerebral, memoria, atención).
Qué estrategias pedagógicas son más eficaces según la evidencia científica.
Cómo optimizar la enseñanza considerando las diferencias individuales en el desarrollo cognitivo.
Atención
Práctica
Emoción (Memoria) (Motivación)
Ambiente de formación
Sueño y descanso



TIPO DE INTELIGENCIA	TÉCNICA DIDÁCTICA	EJEMPLO
Lingüística.	Debate estructurado, Redacción Estructurada, Síntesis.	Seminario Alemán, Redacción de un ensayo o Cuento.
Lógico matemática.	Juegos lógicos, Análisis de datos, Resolución de problemas.	Acertijos, Interpretación de datos, Problemas contextualizados.
Espacial.	Mapas mentales, Modelado 2D o 3D, Visualización guiada.	Mapas mentales, conceptuales, etc., Crear modelos 3D, Ecosistemas.
Musical.	Creación de canciones, Mnemotecnia.	Componer una canción sobre un tema específico, Usar un ritmo para aprender un tema.
Cinestésica.	Dramatización, Experimentos prácticos, Construcción.	Representar una historia, Desarrollo experimental, Armar algo a partir de una situación.
Interpersonal.	Aprendizaje colaborativo, Discusión entre pares, Juego de Roles.	Talleres grupales, Análisis de casos, Caso como un juicio.
Intrapersonal.	Reflexión escrita, Autoevaluación, Visualización personal.	Bitácora, Evaluar su propio trabajo, Imaginar como aplicaría un concepto.
Naturalista.	Observación, Proyecto investigación, Análisis de patrones	Deducción por observación sobre un fenómeno, Investigación sobre una temática específica, Observar patrones.

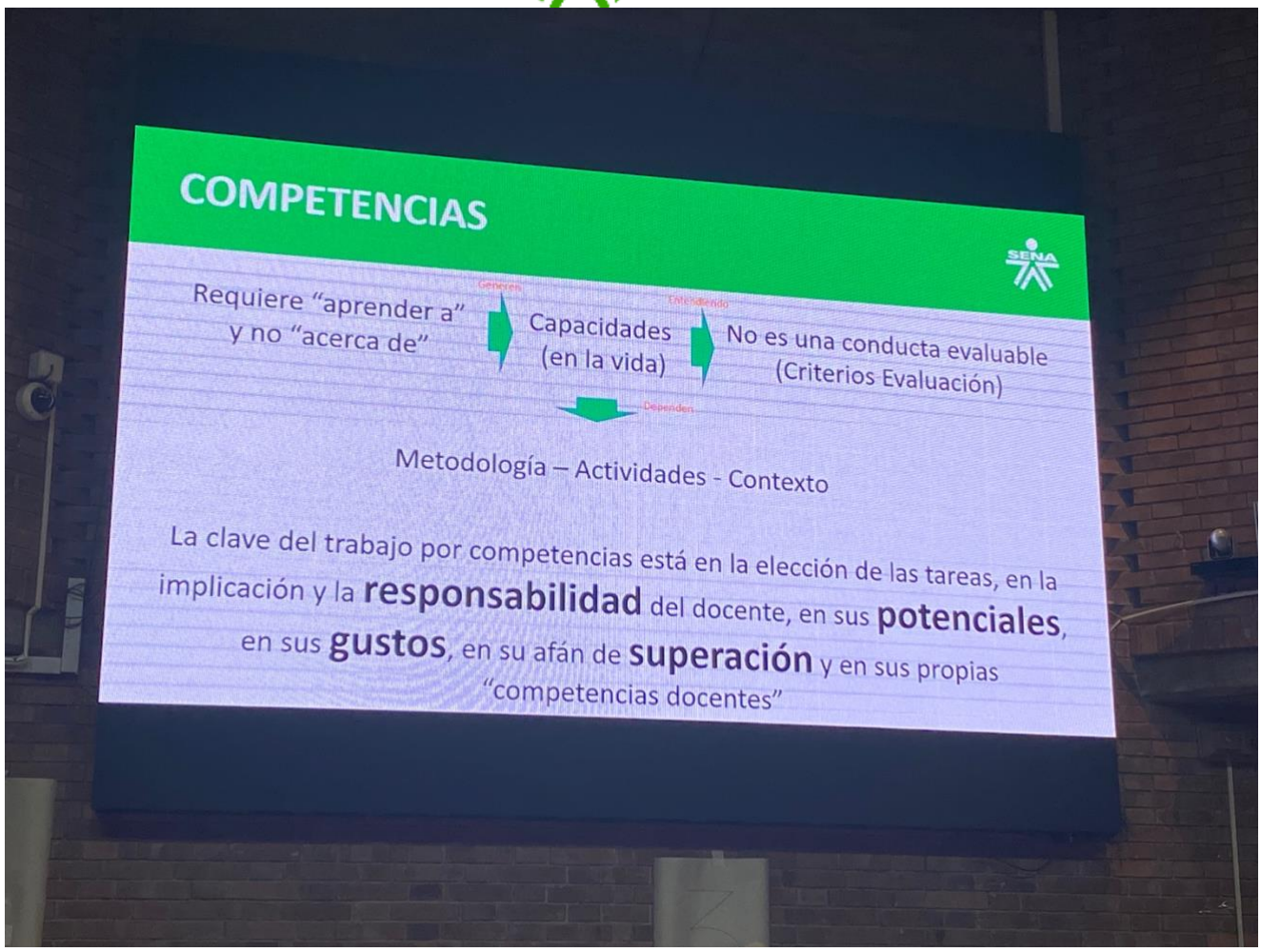


Pedagogía activa

Enfoque educativo que coloca al estudiante en el centro del proceso de aprendizaje, promoviendo su autonomía, creatividad y participación activa (**Montessori y Reggio Emilia**)

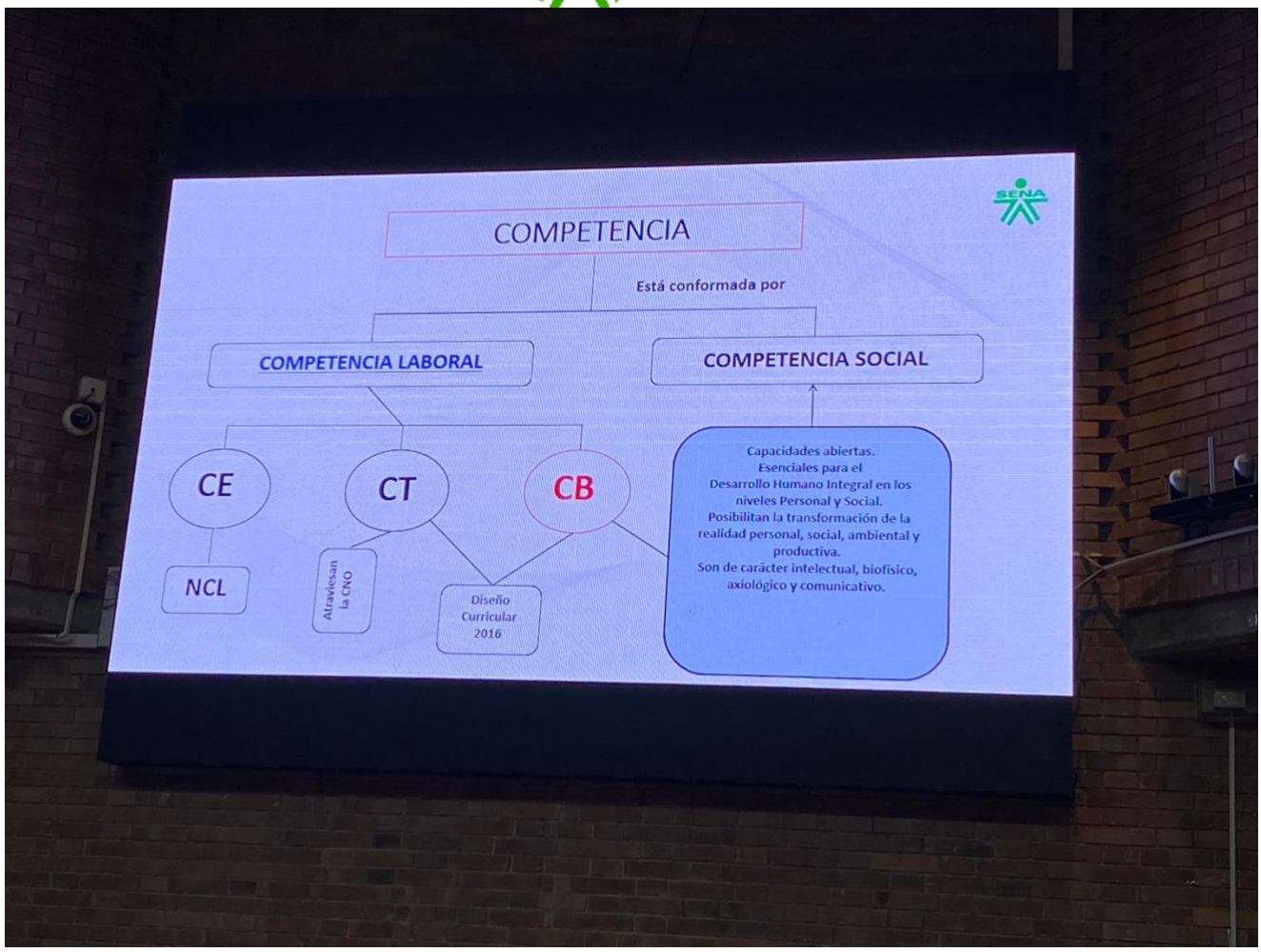
Principio clave	Método Montessori	Método Reggio Emilia
Ambiente de formación	Se convierte en un laboratorio	Se convierte en un laboratorio
Autonomía aprendiz	El aprendiz selecciona proyectos de acuerdo a sus intereses y preferencias	Se seleccionan problemas reales (ABP)
Tipo de aprendizaje	Autodirigido por descubrimiento	Colaborativo (Blogs, Wikis, Multidisciplinario)
Rol del instructor	Tutorías personalizadas (clase invertida)	Dinamizador
Énfasis del aprendizaje	Experimentación (estructurado y autodirigido)	Innovación (colaborativo basado en proyectos)

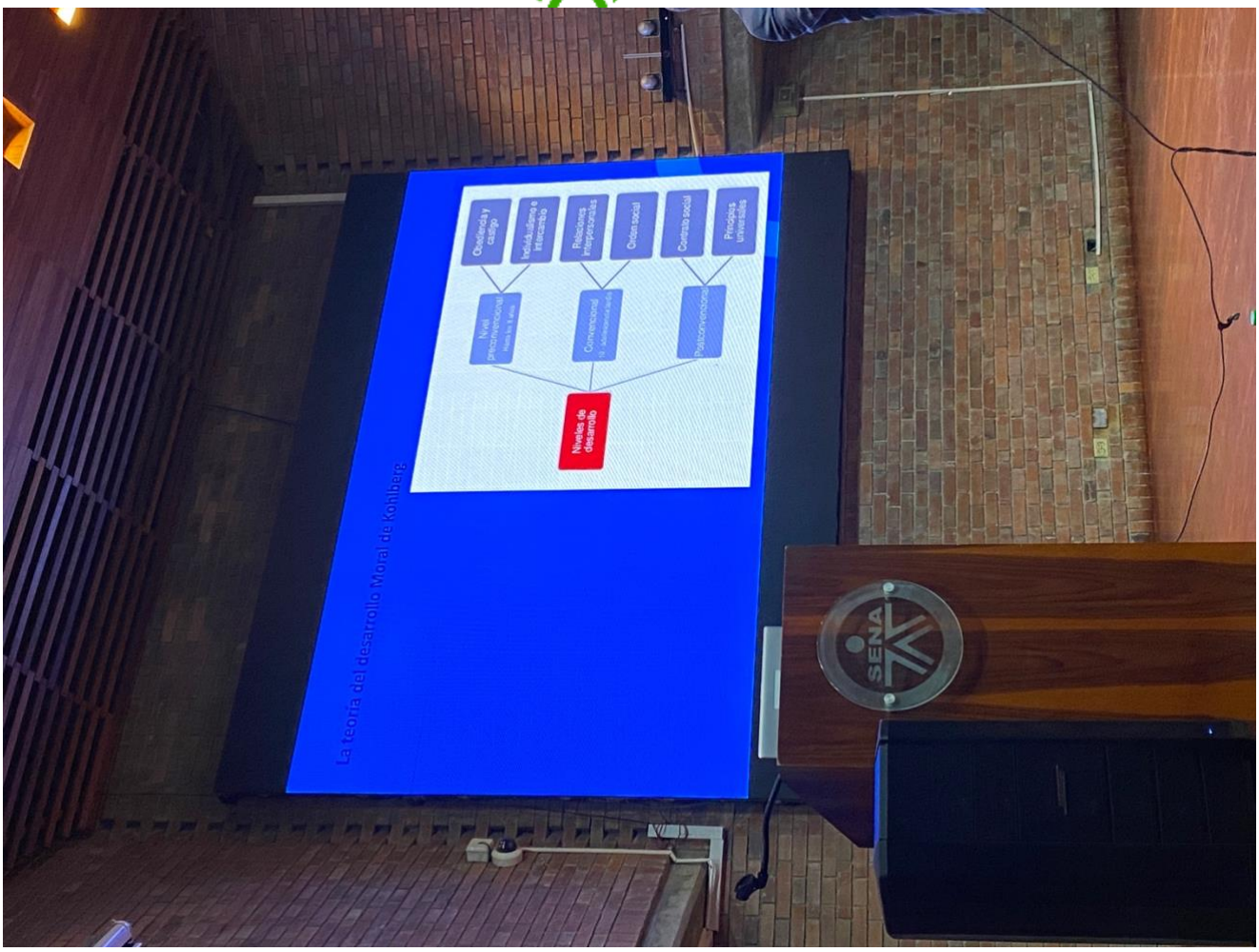
Fase Montessori: Dominar conceptos con ejercicios guiados.
Fase Reggio Emilia: Aplicarlos en un proyecto grupal con impacto real.


COMPETENCIAS
Requiere "aprender a" y no "acerca de"
Capacidades (en la vida)
No es una conducta evaluable (Criterios Evaluación)
Metodología – Actividades - Contexto
La clave del trabajo por competencias está en la elección de las tareas, en la implicación y la responsabilidad del docente, en sus potenciales, en sus gustos, en su afán de superación y en sus propias "competencias docentes"

Las Actividades de EAE, desde la Planeación
EJECUCIÓN
PLANEACIÓN METODOLÓGICA INTERDISCIPLINARIA
ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE
DETERMINAR RESTO DE VARIABLES PEDAGÓGICAS
GUÍAS DE APRENDIZAJE
PROGRAMACIÓN Y SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO
EVALUACIÓN
PROCESO DE INVESTIGACIÓN
INTEGRAL
COGNITIVA
PSICOMOTRIZ
PROCEDIMENTAL
VALORATIVA
ACTITUDINAL
FORMATIVA
PARTICIPATIVA
PERMANENTE
PROGRAMA DE FORMACIÓN
PROYECTO FORMATIVO

Modelo FPI y sus componentes
• Antropológico: ¿Cuál es el tipo de persona, de ciudadano, de trabajador y de sociedad que se pretende formar ?
• Axiológico: El ser humano es un ser de relaciones; de interacciones determinadas por sus costumbres (Hábitos, valoraciones, actitudes).
• Epistemológico: Estudio de como se genera y se valida el conocimiento
• Ciencia y Tecnología: Pilar del desarrollo cultural, social, económico y, en general, de la vida en la sociedad moderna.
• Enfoque para el Desarrollo de Competencias: Capacidades y habilidades cognoscitivas y motrices reales de la persona que le permite llevar a cabo una función con calidad y permanente mejora.
• Pedagógico: Estrategias, Metodologías como aprendo mejor


COMPETENCIA
Está conformada por
COMPETENCIA LABORAL
COMPETENCIA SOCIAL
CE
CT
CB
NCL
Atraviesan la CNO
Diseño Curricular 2016
Capacidades abiertas.
Esenciales para el
Desarrollo Humano Integral en los niveles Personal y Social.
Posibilitan la transformación de la realidad personal, social, ambiental y productiva.
Son de carácter intelectual, biofísico, axiológico y comunicativo.


La teoría del desarrollo Moral de Kohlberg
Niveles de desarrollo
Preconvencional
Convencional
Posconvencional
Obediencia y castigo
Individualismo e intercambio
Relaciones interpersonales
Orden social
Contrato social
Principios universales

EL MUNDO DE LA VIDA
ACUERDO 0008 DE 1197 – ESTATUTO DE LA F. P. I.
MUNDO SUBJETIVO
MUNDO SOCIAL
MUNDO OBJETIVO
PERSONALIDAD
SOCIEDAD
CULTURA
Personas con Competencias de Pensamiento, de Comunicación, de Argumentación y de Acción. (Autonomía)
CONVIVENCIA (Justicia)
CREENCIAS
COSTUMBRES
ORGANIZACIÓN
PRODUCCIÓN
CONOCIMIENTOS
Personas capaces de pensamiento, de comunicación, de argumentación y de transformación de la realidad.
SENA - El Mundo de la Vida está conformado por los Contextos Productivo y Social