PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería, 15 de Julio del 2025

Señor (a)
LUIS ERNESTO BARRERA
SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7491329**
Coordinador académico
Centro Agropecuario y de Biotecnología El Porvenir
Montería

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Julio del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7491329 del año (2025)

YANITH EDELMA SANTAMARIA FLOREZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 30685200 de Cereté, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agropecuario y de Biotecnología El Porvenir, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor del presente contrato es Máximo de CUARENTA Y CINCO MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y CINCO MIL CIENTO CINCUENTA Y OCHO PESOS ($ 45.535.158) el Sena pagara al contratista de la siguiente Manera a) Un pago por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL SETESIENTOS CINCUENTA Y CINCO PESOS ($ 299.755.00) b) Nueve pagos iguales por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS ($ 4.599.511) de los meses de Marzo a Noviembre c) y un último pago del mes de Diciembre por valor de UN MILLON OCHOCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS CUATRO PESOS ($ 1.839.804)

Plazo: Será hasta el 12 de diciembre de 2025.

OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL DE INSTRUCTORES PARA IMPARTIR FORMACION INTEGRAL PRESENCIAL EN EL PROGRAMA OFERTA REGULAR DEL CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGÍA EL PORVENIR DE CÓRDOBA

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Alistar procesos formativos e impartir 160 horas mensuales de formación profesional integral en programas titulados y/o complementarios del área asignada dentro del programa oferta regular, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el Centro de formación.	Se realizó alistamiento de procesos académicos impartió formación, en los programas de formación: **TECNICOS:** **3172569-INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS.40 HORAS** **Competencia:** Controlar los productos en cadena de frio **RAP3.** Establecer recursos para la cadena de frío de acuerdo con los procesos y políticas organizacionales **33066301-INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS 24 HORAS** **Competencia:** Aplicación de conocimientos de las ciencias naturales de acuerdo con situaciones del contexto productivo **RAP1.** Interpretar los cambios que se presentan en los cuerpos según los principios y leyes **3204342-INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS. 24 HORAS** **Competencia:** Controlar los productos en cadena de frio **RAP2.** Inspeccionar recursos de la actividad de acuerdo con el manual del fabricante Horas **3254404-ASISTENCIA ADMINISTRATIVA. 16 HORAS** **Competencia**: Razonar cuantitativamente frente a	**Anexo.1** Planeaciones Pedagógicas **Anexo 2**: Guías de Aprendizajes **Anexo 3**: Planes Concertados **Anexo 4**: Listas de Asistencias de fichas:**3172569, 3159163 y 3204342** **Anexo 5.** Reporte de Sofía plus de horas de apoyo a la formación.

		situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática **RAP 1** Identificar situaciones problemáticas asociadas a sus necesidades de contexto aplicando procedimientos **3260680-COMPLEMENTARIO Elaboración de productos lácteos concentrados** **SAN PELAYO. 32 HORAS** SENNOVA INNOVA-INNOVACION Y COMPETITIVIDAD Premezcla nutricional: 56 HORAS	
2	Autogestionar formación complementaria y Eventos de Divulgación Tecnológica de acuerdo con su área de desempeño, presentando la documentación requerida para ello y realizar el proceso requerido para tal fin.	No aplica para el mes objeto de pago	No aplica para el mes objeto de pago
3	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje de las fichas a cargo dentro de los términos estipulados.	No aplica para el mes objeto de pago	No aplica para el mes objeto de pago
4	Apoyar y participar activamente en la gestión del programa de formación para el cumplimiento de metas y posicionamiento regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el supervisor del contrato.	No aplica para el mes objeto de pago	No aplica para el mes objeto de pago
5	Atender oportunamente los requerimientos que haga el	Se presentó informe mensual de actividades.	Informe de ejecución

	supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades según la fase en que se encuentre el curso (planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general con sus respectivos anexos.		contractual del mes de Julio cargado en Secop II.
6	Dar aviso oportuno sobre las novedades de ambientes y materiales de formación	No se realizó en este mes debido a que los ambientes nuevos cumplen, con las condiciones mínimas.	No aplica para el mes objeto de pago
7	Prestar los servicios profesionales con seriedad, responsabilidad, respeto, eficiencia, oportunidad y diligencia los servicios contratados.	Se dio cumplimiento oportuno de los entregables del proceso formativo.	Los anexos del presente informe.
8	Atender según los requerimientos de la Subdirección de centro, actividades de apoyo a la supervisión de contratos y/o evaluación de propuestas según las competencias que su formación académica le permitan desarrollar.	No aplica para el mes objeto de pago	No aplica para el mes objeto de pago
9	Emitir los juicios evaluativos de cada resultado de aprendizaje en la plataforma Sena sofiaplus dentro de los 5 días hábiles siguientes a la finalización de cada resultado de aprendizaje impartido, dando a conocer los resultados de los mismos a los aprendices.	No aplica para el mes objeto de pago	No aplica para el mes objeto de pago
10	Mantener en tiempo real el	Se mantiene el portafolio del	**Anexo 9**:

	portafolio del instructor con la documentación soporte inherente a la formación según la guía para desarrollar los procesos formativos.	instructor según lo indicado en la Guía para desarrollar procesos formativos, para las fichas No. **3172569, 3066301, 3204342 y 3254404** • Guía de Aprendizaje. • Registros de Inasistencia en Sofiaplus. • Plan Concertado. • Listas de Asistencia.	Pantallazo del portafolio del instructor (drive). https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/yesantamaria_sena_edu_co/EhjNVuUNQttIgSaKHfnyb3gBydO7FTlnHwEHy676db0Isg?e=sVkrRd
11	Los instructores contratistas que se vinculen a proyectos de investigación e innovación que se desarrollen en el centro de formación, deberán atender los lineamientos operativos SENNOVA indicados por el SENA, previa concertación con el Supervisor o Dinamizador. **Parágrafo**: En el proceso de concertación, se deberá aprobar por las partes un cronograma de trabajo y entregables.	Se realizaron Actividades de semillero de investigación SIIAP Participación en la estructuración del proyecto convocatoria 2025 Fortalecimiento de la línea de formado de carne de hamburguesa para el desarrollo de competencias Agroindustriales en el taller de cárnicos del Centro Agropecuario y de Biotecnología EL PORVENIR	**Anexo 10.** Evidencias fotográficas **Realizando actividades Sennova**.
12	Aplicar los procedimientos correspondientes al instructor para formalizar la deserción de los aprendices que abandonan el proceso formativo de acuerdo con lo establecido en el reglamento del aprendiz SENA vigente.	Una vez las fichas estén cargadas en Sofía plus se reportará las respectivas inasistencias de los aprendices en la plataforma Sena Sofía plus. Ficha **3172569, 3066301, 3204342 y 3254404**	Evidencias reportadas en el **Anexo 11.** Registro de inasistencia de los aprendices. Fichas **3172569, 3066301, 3204342 y 3254404**
13	Generar y ejecutar estrategias que permita la permanencia de los aprendices durante todo el tiempo de formación e Informar oportunamente a la Coordinación Académica cualquier novedad presentada con los aprendices.	Se motivó aconsejándolos, mostrándoles lo importante que es para su proyecto de vida la formación.	No Aplica
14	El contratista debe cumplir con	Se siguió protocolo de seguridad	No aplica

	las normas del Sistema General de Riesgos Laborales, en especial, las siguientes: 1. Procurar el cuidado integral de su salud. 2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo. 3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales. 4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales. 5. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. 6. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada del contrato.	y salud en el trabajo.	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL**	**FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL**
1	84225	Monteria – Cerete – Monteria	18 de Junio 2025	27 de Junio 2025

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No de la planilla 33587161 por Asopagos correespondiente al mes de Junio (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (62 Folios)

Cordialmente,

Firma
YANITH EDELMA SANTAMARIA FLOREZ
Contratista
C.C. No. 30685200

Recibí a satisfacción:

Firma
LUIS ERNESTO BARRERA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7491329**
Cargo del supervisor: **COORDINADOR ACADEMICO**

ANEXOS - EVIDENCIAS

1. **Obligación Contractual 1**

Anexo 1: Planeación pedagógica

3172569 INTEGRACIÓN OPERACIONES LOGISTICAS

Versión: 04
Código: GPFI-F-134

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral

Formato Planeación Pedagógica

Fecha de Elaboración	**09 DE JUNIO DE 2022**
Denominación del Programa de Formación	**INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICA**
Modalidad de Ejecución	**PRESENCIAL**
Código y versión del Programa	**137136**
Nombre del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	**MANUAL TECNICO PARA EL RECIBO, ALMACENAMIENTO Y ENTREGA DE CARGA EN UNA PLATAFORMA LOGISTICA.**
Código del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	**1565612**
Instructor(es) que elabora la planeación pedagógica	**YANITH SANTAMARIA** — **REGIONAL CORDOBA - CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR**
	Nombres y Apellidos — **Regional y Centro de formación**

FASE DE PROYECTO (Si el programa es de titulada)	ACTIVIDAD DE PROYECTO (si el programa es titulada)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS			CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	OBSERVACIONES
					HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE		AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN	INSTRUCTORES RESPONSABLES			
EJECUCION	ALMACENAR LA CARGA	210101042 - CONTROLAR LOS PRODUCTOS EN LA CADENA EN FRÍO DE ACUERDO CON LOS CRITERIOS Y NORMATIVIDAD.	550533 - CONSERVAR LOS OBJETOS EN CONDICIONES DE FRÍO SEGÚN CARACTERÍSTICAS DE LA CARGA.	Desarrollo de cuestionario	16		Cuestionario	Ambiente de aprendizaje No presencial Plataforma Meets	Portatil, grupos whastsaap, meet	Instructor agroindustria	EMPACA, LIQUIDA Y ETIQUETALOS CORTES OBTENIDOS SEGÚN CRITERIOS DE CALIDAD DE LA COMPAÑÍA Y FICHA TÉCNICA.	Actividad de conocimiento	
EVALUACION	CONSOLIDAR LA OPERACION LOGÍSTICA	210101042 - CONTROLAR LOS PRODUCTOS EN LA CADENA EN FRÍO DE ACUERDO CON LOS CRITERIOS Y NORMATIVIDAD.	582940 - EVALUAR LOS SISTEMAS Y MÉTODOS	Crucigrama Alistar la sierra sin fin para el proceso de cortes de carnes según manual de operación delfabricante Taller operar sierra sin	16	Cuestionario, crucigrama	Cuestionario, crucigra	Ambiente de aprendizaje No presencial Plataforma Meets	Portatil, grupos whastsaap, meet	Instructor agroindi	DISPONE LOS CORTES OBTENIDOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DE OPERACIÓN DEL ESTABLECIMIENTO	Actividad de desempeño	
PLANEACION	PREPARA AREAS	210101042 - CONTROLAR LOS PRODUCTOS EN LA CADENA EN FRÍO DE ACUERDO CON LOS CRITERIOS Y NORMATIVIDAD.	550535 - INSPECCIONAR RECURSOS DE LA ACTIVIDAD DE ACUERDO CON EL MANUAL DEL FABRICANTE.	Exposicion Estudio de caso	24	Investigacion de temas, exposicion	Exposicion, Trabajo g	Ambiente de aprendizaje No presencial Plataforma Meets	Portatil, grupos whastsaap, meet	Instructor agroindi	OPERA SIERRA SIN FIN PARA CORTE DE CARNES DE ANIMALES DE ABASTO PUBLICO ACATANDO LAS NORMAS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL Y SALUD OCUPACIONAL	Actividad de desempeño	
			550536 - ESTABLECER RECURSOS PARA LA CADENA DE FRÍO DE ACUERDO CON LOS PROCESOS Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES	Cuadro sinoptico Investigacion de temas	16	Cuadro sinoptico	Cuadro sinoptico	Ambiente de aprendizaje No presencial Plataforma Meets	Portatil, grupos whastsaap, meet	Instructor agroindi	REPORTAR LAS NOVEDADES SURGIDAS EN EL PROCESO DE CORTE CON SIERRA SEGÚN PROTOCOLOS ESTABLECIDOS	Actividad de `producto	

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: INTEGRACIONES DE OPERACIONES LOGISTICAS
- Código del Programa de Formación: 2531103
- Nombre del Proyecto: MANUAL TECNICO PARA EL RECIBO, ALMACENAMIENTO Y ENTREGA DE CARGA EN UNA PLATAFORMA LOGISTICA.
- Fase del Proyecto: Planeacion, ejecución y Evaluación
- Actividad de Proyecto: PREPARA AREAS, ALMACENAR LA CARGA, CONSOLIDAR LA OPERACION LOGÍSTICA
- Competencia: Controlar los productos en la cadena en frío de acuerdo con los criterios y normatividad.
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar:
  Establecer recursos para la cadena de frío de acuerdo con los procesos y políticas organizacionales
  Inspeccionar recursos de la actividad de acuerdo con el manual del fabricante.
  Conservar los objetos en condiciones de frío según características de la carga.
  Evaluar los sistemas y métodos definidos en la conservación de los productos de acuerdo a políticas de la organización
- Duración de la Guía: 96 horas

2. PRESENTACIÓN

Cuando se habla de la cadena de frío, se hace mención a una secuencia de fases, en las que se aplica una temperatura controlada, a alimentos u otros productos. Esta cadena es de mucha importancia porque al preservarse, se le asegura al consumidor que está recibiendo un producto de excelente calidad. Para mantener la cadena frío se debe asegurar que un producto, que así lo requiera, esté refrigerado durante su producción, transporte, almacenamiento y venta.

Como se reseñó anteriormente, la cadena de frío puede ser aplicada a otros productos de importancia, aparte de los alimentos, como productos farmacéuticos. De esta forma, la cadena

de frío se aplica para garantizar el efecto de las vacunas, desde su fabricación y hasta que sean aplicadas.

La importancia de la cadena de frío yace en sus usos, puesto que puede ser aplicada en productos alimenticios, farmacéuticos o químicos. En cada uno de estos casos, una ruptura, en cualquier eslabón de la cadena, puede traer consecuencias devastadoras. Es por ello que aparte de contar con sistemas de refrigeración, para almacenamiento, transporte y venta, también se debe contar con la logística adecuada. Después de todo, la cadena de frío podría ser descrita como una serie de procesos logísticos. Entre estos procesos se puede mencionar el almacenamiento, la distribución, los embalajes, el transporte y hasta la exhibición de productos. Lo importante es que, en cada uno de estos procesos se controle la temperatura y la humedad.

De acuerdo a los especialistas en el tema, una cadena de frío se compone de los siguientes eslabones: Preenfriamiento, almacenamiento en frío – previo al transporte-, transporte refrigerado, almacenamiento en frío –en puntos de venta- y exhibición y comercialización refrigerada.

Una tarea logística cuidadosa es de suma importancia, con el fin de evitar que en cualquiera de estos pasos, un producto deje de estar sometido a la temperatura indicada. Cuando un producto es congelado o refrigerado, su descomposición se detiene, si ese mismo producto deja de estar a temperaturas controladas, su proceso de descomposición se reactiva y es por ello, que hay que evitar rompimientos en la cadena de frío.

Algunos sostienen que mantener la cadena de frío es un proceso muy costoso, puesto que se requiere de diversos equipos de refrigeración como cuartos fríos, vehículos isotermos, contendores refrigerados, cámaras refrigeradas de exhibición, etc. Lo cierto es que con estos sistemas se reducen las pérdidas, se aumenta la calidad de producción, se logra la consecución de más clientes y se logra una mejor promoción de productos.

La exhibición es la forma especial de dar a conocer un producto o gama de productos dentro de una tienda. Además de los productos ubicados en los anaqueles acostumbrados, se exhiben

productos en otros sitios; con frecuencia, en el caso de los supermercados, cerca del área de salida. En los alrededores de la tienda puede colocarse un mostrador de cartón con avisos alusivos al producto, que puede usarse para exhibiciones, posiblemente con afiches o pendones.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

- **Descripción de la(s) Actividad(es)**

3.1 Actividades de reflexión inicial:

Descripción de la actividad: CONTROLA LOS TIPOS DE PRODUCTO QUE REQUIEREN LA REFRIGERACIÓN CON LAS TEMPERATURAS ADECUADAS EN LOS TIEMPOS Y LUGARES ESTABLECIDOS

https://youtu.be/EFt1H1SZFdg (Cadena de Frío en plazas de mercado)
https://youtu.be/6dBZq-RskPg (Manipulación de alimentos con seguridad)
https://www.youtube.com/watch?v=dGr0r31wsvU (Métodos de Conservación de los alimentos)

Al observar los videos socializar con el grupo la importancia de la conservación de los alimentos. Cuáles son los métodos de conservación de alimentos que conoces? ¿Cuál es la mejor manera de conservar las carnes, las verduras y los huevos? ¿Escaldar los alimentos se refiere a…? ¿Cuál es la mejor manera de descongelar los alimentos?

Reúnase con su grupo de trabajo, realicen la lectura del estudio de caso y resuelvan los interrogantes planteados.

Estudio de caso:

El municipio “Paraíso”, es un lugar de difícil acceso alejado de las principales ciudades del país. se caracteriza por sus suelos fértiles y un clima óptimo para el aprovechamiento agrícola y pecuario, entre Las principales actividades productivas encontramos: cultivos de Frutas (Mango, guanábano, papaya, piña, guayaba), carne de res, leche y porcinos los cuales son comercializados a nivel local y en municipios cercanos. Ya que es un lugar de difícil acceso, alejado de las principales ciudades del país.

Durante los últimos años en época de lluvias y de cosecha los productores reportaron grandes pérdidas, además los compradores pagaron menores precios por las deficientes condiciones de higiene y calidad con la que los recibieron.

Ante la situación los productores deciden buscar asesoría y resolver la problemática que los afecta. Por ello deciden consultar un equipo de expertos que les ayude a plantear alternativas para contrarrestar/minimizar las perdidas mejorando la calidad y vida útil de los productos. Los equipos entrevistados deberán responder a los siguientes interrogantes:

Por qué se deterioran los productos en el municipio “Paraíso”?

Que condiciones de almacenamiento creen que deberían tenerse en cuenta para prolongar la vida útil de estos productos?

Que alternativas de conservación se podrían implementar como medida para contrarrestar las pérdidas?

Ambiente requerido: Aula convencional

Estrategias o técnicas didácticas activas: Estudio de caso

Materiales de formación: Hojas, lapiceros, video bean

Material de apoyo: Enlaces de videos

Duración de la actividad: 8 horas.

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje:

Descripción de la actividad: Conceptos y contexto de la logística de la cadena de frío y normatividad vigente.

Reúnase con su grupo de trabajo y realice la consulta de la norma legal asignada por el instructor. Una vez realizada la lectura realice un cuadro sinoptico presentado un informe escrito y diapositivas

Grupo #1. Resolución 2505 de 2004

Grupo #2.Decreto 1500 de 2007

Grupo #3. Decreto 3075 y Resolución 2674 de 2013.

Grupo #4. Resolución 604 de 1993.

Grupo #5.Resolución 719 de 2015.

Grupo #6. NORMA TÉCNICA NTS-USNA SECTORIAL COLOMBIANA 007

Grupo #7. Resolución 5109 de 2005.

Ambiente requerido: Aula convencional

Estrategias o técnicas didácticas activas: Exposicion

Materiales de formación: Carteleras, video bean

Material de apoyo: Biblioteca sena

Duración de la actividad: 16 horas.

3.3 Actividades de apropiación:

Descripción de la actividad: **Determina los equipos necesarios para el procedimiento de manejo en la cadena en frio**

Conocer y manejar los equipos utilizados en los proceso de controlar los productos en la cadena en frio.

Cuadro comparativo: evidencia N° 3

Por Conocimiento: Cuadro comparativo de los instrumentos y equipos que se utilizan para realizar en control de la cadena de frio para el manejo logístico de las mercancías.

Desarrolle un cuadro comparativo de los instrumentos y equipos que se utilizan para realizar en control de la cadena de frio para el manejo logístico de las mercancías, debe contener: Descripción del equipo, ventajas y desventajas de su utilización. Para esto se deberá desarrollar el cuadro comparativo en un computador portátil con conectividad a internet para desarrollar la investigación y utilizando cualquiera de las herramientas como Word, Excel o PowerPoint. Posteriormente cada grupo socializara el tema tratado. Tipo de Actividad: Grupal

Ambiente requerido: Aula Convencional

Estrategias o técnicas didácticas activas: Cuadro comparativo

Materiales de formación: Carteleras, maracadores, presentación power point

Material de apoyo: Biblioteca Sena

Evidencias de aprendizaje: Cuadro comparativo

Instrumentos de evaluación: Lista de chequeo

Duración de la actividad: 8 horas.

3.4 Actividades de Transferencia el Conocimiento:

Descripción de la actividad: **Desarrollar las conversiones de temperaturas en sus diferentes escalas.**

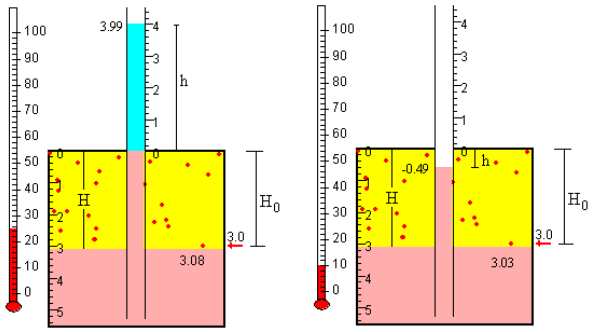
Objetivo: Desarrollar las conversiones de temperaturas en sus diferentes escalas para implementarlos en los procesos de cadena en frio.

Cuestionario: evidencia N°4

Por conocimiento: Taller escrito sobre ejercicios de conversión temperaturas. Tipo de Actividad: Grupal

1- Convertir grados Celsius a Fahrenheit.

- 4ºC
- - 18ºC
- 20 ºC
- 30 ºC
- 12 ºC



2- Convertir grado Fahrenheit a Celsius

- 17ºF
- 80ºF
- 45 ºF
- 212 ºF
- 330 ºF

3- Un cocinero pone un termómetro en una olla con agua para ver qué tan caliente está. El termómetro mide 132°, pero el agua aún no está hirviendo. ¿Qué escala de temperatura mide el termómetro?

A) Centígrados

B) Fahrenheit

4- El punto de ebullición del agua es de 100°C. ¿A qué temperatura hierve el agua en la escala Fahrenheit?

5- El agua se congela a 32°F. En la escala Centígrada, ¿qué temperatura es esta?

6- Dos científicos realizan un experimento diseñado para identificar el punto de ebullición de un líquido desconocido. Uno de los científicos obtiene el resultado de 120°C; el otro obtiene el resultado de 250°F. ¿Qué temperatura es más alta y por cuánto?

7- Tatiana está buscando un lugar para irse de vacaciones y encuentra que la temperatura promedio de Barcelona, España es alrededor de 26°C. ¿Cuál es la temperatura promedio en grados Fahrenheit?

A) 79°F

B) -3°F

C) 45°F

D) 58°F

8- Convertir las siguientes escalas de temperaturas:

A) 234 °C a °F

B) 78°F a °C

C) 0°K a °C

D) 120°C a °K

E) 54°F a °C

Ambiente requerido: Aula convencional

Estrategias o técnicas didácticas activas: Cuestionario

Materiales de formación: Computador portátil con conectividad a internet, papelería, marcadores, Guía de Aprendizaje

Material de apoyo: Guía de aprendizaje, Lápiz, borrador, sacapuntas, papel, computador video beam, material multimedia.

Evidencias de aprendizaje: Cuestionario

Instrumentos de evaluación:

Duración de la actividad: 8 horas.

CONTROLA LAS TEMPERATURAS DE REFRIGERACIÓN DE LOS PRODUCTOS, NIVELES DE CONGELACIÓN SEGÚN CONDICIONES DE ALMACENAMIENTO Y TRANSPORTE

Cadena de frío.

La Psicrometría se define como la medición del contenido de humedad del aire. En términos más técnicos, es la ciencia que involucra las propiedades termodinámicas del aire húmedo y el efecto de la humedad atmosférica sobre los materiales y el confort humano. Es el método de control de las propiedades térmicas del aire húmedo.

Lo anterior, se puede llevar a cabo a través del uso de tablas psicométricas o de la carta psicométrica. Las tablas psicométricas ofrecen una gran precisión, ya que sus valores son de hasta cuatro decimales; sin embargo, en la mayoría de los casos, no se requiere tanta precisión; y con el uso de la carta psicométrica, se puede ahorrar mucho tiempo y cálculos.

Las propiedades termodinámicas de la mezcla aire seco y vapor de agua revisten gran interés en la etapa poscosecha de productos agrícolas, por el efecto que tiene la humedad del aire atmosférico en la humedad de los productos.

El conocimiento de las condiciones de humedad y temperatura es de gran importancia también en muchos aspectos de la actividad humana. La conservación de productos como frutas, hortalizas, huevos

y carnes, en cámaras frigoríficas, depende en gran medida de la adecuada humedad relativa del ambiente.

Un **psicrómetro** es un instrumento de medición usado en meteorología que sirve para medir la humedad relativa del aire. Consta de un termómetro de bulbo húmedo y otro de bulbo seco, de tal manera que la humedad relativa se calcula a partir de la diferencia de temperatura entre ambos aparatos. Los psicrómetros que llevan acoplado un dispositivo capaz de registrar, gráfica o digitalmente, la humedad relativa del aire medida, se denominan psicrógrafos.

Actividad 5. Taller Lectura de Cartas psicrométricas:

Por Desempeño. Teniendo como herramienta la carta psicrometríca, realizar la lectura de esta en base a los siguientes ejemplos: Tipo de Actividad: Grupal

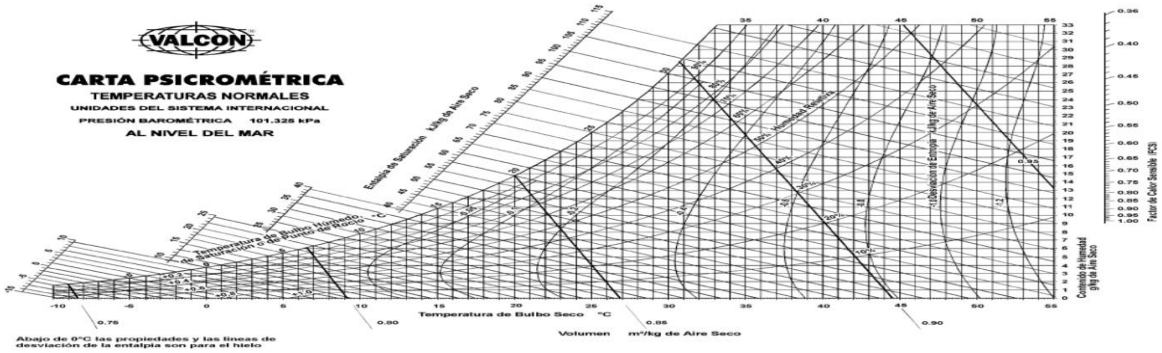


Figura 13.11 - Carta psicrométrica a temperaturas normales y presión barométrica de 101.325 kPa (al nivel del mar). Las unidades están en el sistema internacional (SI).

1. Si con un psicrómetro se toman las lecturas de temperaturas de bulbo seco y húmedo, siendo éstas de 24°C y 17°C, respectivamente. ¿Cuál será la humedad relativa?
2. A una muestra de aire se le midió con un higrómetro la humedad relativa y ésta es de 60%. Si la temperatura de bulbo seco es de 27°C, ¿cuál será el punto de rocío?
3. Encontrar la humedad relativa cuando la temperatura seca es de 32°C y el contenido de humedad es de 14 gr/kg aire seco.
4. Si a un aire se le toman las temperaturas de bulbo seco (35°C) y bulbo húmedo (22°C), ¿cuáles serán las demás propiedades?

   Ambiente requerido: Aula convencional

   Estrategias o técnicas didácticas activas: Cuestionario

   Materiales de formación: Computador portátil con conectividad a internet, papelería, marcadores, Guía de Aprendizaje

Material de apoyo: Guía de aprendizaje, Lápiz, borrador, sacapuntas, papel, computador video beam, material multimedia.

Evidencias de aprendizaje: Cuestionario

Instrumentos de evaluación:

Duración de la actividad: 8 horas.

Actividad 6. Construcción de un prototipo de cámara de refrigeración.

1 Consultar en el SBS los métodos de conservación de alimentos. Realizar un cuadro comparativo de estos, resaltando el objetivo, características, ventajas, desventajas y equipos.

2 Con el objetivo de Generar alternativas de conservación de los alimentos por fallas en fluido eléctrico en un punto de venta. Por grupos de trabajo los aprendices deben elaborar una maqueta con material reciclable que permita conservar las condiciones de refrigeración de productos alimenticios teniendo en cuenta su naturaleza y métodos de conservación.

Por grupo de trabajo teniendo en cuenta el alimento, construir la maqueta prototipo cuarto frio, Realizar la logística y entregar informe donde evidencie

- Proceso logístico del producto, en el caso de alimentos (descripción del producto)
- Funciones como técnico de logística
- Procedimiento operativo dentro del cuarto frio

a. Grupo 1 Carnes (Res, cerdo y pollo), pescados y productos cárnicos
b. Grupo 2 Leche y productos lácteos
c. Grupo 3 Frutas y hortalizas
d. Grupo 4 Medicamentos
e. Grupo 5 Flores
f. Grupo 6 Organos humanos

En esta temática usted debe:

Controla los productos que requieren refrigeración en los tiempos establecidos y las temperaturas indicadas el envase, las cámaras, el transporte y las vitrinas de las tiendas según los criterios de control, los lugares asignadas y las clasificaciones y las condiciones psicométricas.

-Verifica los productos antes y durante el almacenamiento de acuerdo con su estado e incompatibilidades, la cantidad y la calidad, las mermas, el registro de las entradas y salidas de los productos y los parámetros establecidos

-Verifica el pre enfriamiento de contenedores, vagones, cajas y vehículos antes de realizar las acciones de cargue, las temperaturas de los productos y vehículos de acuerdo con los parámetros establecidos,

-Controla las temperaturas de refrigeración y congelación de los productos teniendo en cuenta las condiciones de almacenamiento, exhibición y transporte.

-Verifica los instrumentos de medición y registro de temperatura de acuerdo con las ubicaciones o sitios establecidos

-Inspeccionar los cuartos fríos de acuerdo con las programaciones establecidas y las condiciones técnicas de operación.

-Verifica la programación de las actividades de higienes y limpieza y desinfección según los tiempos establecidos y las condiciones de calidad.

-Presenta los reportes de la inspección a las áreas respectivas, las entradas y salidas de los productos en los cuartos fríos de acuerdo con las normas de higiene, seguridad y parámetros establecidos

Ambiente requerido: Aula convencional

Estrategias o técnicas didácticas activas: Exposición

Materiales de formación: Computador portátil con conectividad a internet, papelería, marcadores, Guía de Aprendizaje, carton, utensilios reciclables, , Lápiz, borrador, sacapuntas, papel, computador video beam, material multimedia.

Material de apoyo: Guía de aprendizaje, biblioteca Sena

Evidencias de aprendizaje: Maqueta

Instrumentos de evaluación:

Duración de la actividad: 8 horas.

4. PLANTEAMIENTO DE EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE PARA LA EVALUACIÓN EN EL PROCESO FORMATIVO.

Fase del proyecto formativo	Actividad del	Actividad de Aprendizaje	Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación

	proyecto formativo				
Planeación Ejecucion Evaluación	Prepara Areas Almacenar la carga Consolidar la operacion logística	Estudio de caso Exposicion Cuestionario Exposición Maqueta	**Evidencias de Conocimiento :** Respuesta a preguntas escritas acerca de la cadena de frio. **Evidencias de Desempeño.** Realizar en el ambiente de aprendizaje las guías de aprendizaje utilizando los medios de comunicación y las TICs **Evidencias de Producto:** Entrega de informe visita Prototipo de cámara de refrigeración	Determina los equipos necesarios para el procedimiento de manejo en la cadena en frio Controla los tipos de producto que requieren la refrigeración con las temperaturas adecuadas en los tiempos y lugares establecidos. Identifica las herramientas y los instrumentos pertinentes al objeto de sistema de medición. Controla las temperaturas de refrigeración de los productos, niveles de congelación según condiciones de almacenamiento y transporte. Presenta reportes de inspección y chequeo de las áreas de cuarto frio según protocolos de la empresa.	Técnica: Formulación de preguntas/ Instrumento: Prueba escrita/Cuestionario Técnica: Taller-exposiciòn Instrumento: Cuestionario taller-cuestionario oral.-listas de chequeo Técnica valoración de productos: Informe escrito. Instrumentos: Lista de chequeo. Técnica de valoración del Prototipo: Instrumento : Lista de chequeo.

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

- **Anaquel:** Estantería de metal o madera en bodegas, usada para almacenar mercancía embalada, generalmente bajo la forma de cargas unitarias en tarimas. En el comercio al menudeo o detalle, tablero o sistema similar para exhibir productos. En tiendas de autoservicio, mueble para presentar

productos, el cual puede tener un diseño específico, por ejemplo los anaqueles para especias, botellas o sobres, o ser de uso promocional.

- **Atmósfera controlada:** Cuando la atmósfera de gas normal de un envase es remplazada por uno o varios gases específicos. El nitrógeno y el bióxido de carbono son ejemplos comunes de gases utilizados. El objetivo es extender la vida de anaquel y almacenamiento del producto.
- **Barril:** Contenedor cilíndrico abombado que tiene dos tapas de igual diámetro; fabricado generalmente de madera.
- **Bidón:** Contenedor de metal o plástico, generalmente de una capacidad de cinco galones. Se usa, por ejemplo, para gasolina y líquidos similares.
- **Bolsa:** Contenedor preformado, hecho de cualquier material flexible, abierto en un extremo por el cual se llena. Puede fabricarse de una capa o de capas múltiples de materiales similares o por combinación de materiales diferentes, por ejemplo; papel, hoja de aluminio, textiles o películas plásticas, Las bolsas grandes para embarque o para trabajo pesado se denominan sacos.
- **Botella:** Contenedor que tiene un cuello redondo, de un diámetro más pequeño que el cuerpo, y una boca que permite colocar una tapa o cierre. La sección de corte puede ser redonda, oval, cuadrada o de otra forma. La materia prima puede ser vidrio, plástico, cerámica, barro, etc.
- **Caja:** Contenedor rígido, generalmente de forma rectan gular, con sus caras cubiertas. Ver también: Caja de cartón.
- **Carga:** Embalaje o grupo de embalajes que representan una o varias unidades de embarque. Se distingue una carga de tarima de una carga de camión.
- **Código de barras:** Símbolo de identificación numérica, cuyo valor está codificado en una secuencia de barras y espacios altamente contrastados. El ancho relativo de estas barras y espacios contiene la información. La identificación se realiza por medios visuales o electrónicos.
- **Código de barras EAN:** Método Europeo de Numeración de Artículos, que consiste en un sistema de código de barras para la identificación comercial de productos.
- **Condiciones climáticas:** Medio ambiente, tanto natural como artificial, en el cual el embalaje y su contenido deben existir y realizar sus funciones.
- **Contenedores:** Cualquier recipiente usado como envase o embalaje para el transporte o la comercialización. Se distingue el contenedor de embarque: estructura reutilizable, relativamente grande, que se llena con objetos o embalajes de menor tamaño, para facilitar el transporte y la distribución de las mercancías.
- **Embalaje / embalar:** 1. (Sustantivo) Recipiente, generalmente grande, en el que se introducen productos envasados, envueltos y/o unidos, así como sueltos (a granel), para su embarque y distribución. También llamado envases primarios/ 2. (Verbo) Colocar envases primarios/ secundarios y/o productos sueltos en un recipiente grande (caja, cajón, saco, contenedor intermedio, bolsa grande, contenedor de embarque, etc.); integrar una unidad de carga (un atado bajo tensión o un grupo de cajas o sacos estibados en una tarima y asegurados), con el propósito de almacenarlos y/o transportarlos; construir un sistema de protección alrededor de un bien, con fines de transporte.
- **Envase / envasar:** 1. (Sustantivo) Envolvente sellado o recipiente (bolsa, sobre, botella, frasco, caja, lata, bote, charola, etc.) que contiene un producto, generalmente en cantidad adecuada para su venta al público o en tamaño institucional (envase primario); envoltura o contenedor de un determinado número de artículos o envases primarios, en cantidades apropiadas para la distribución al menudeo y/o para exhibición ante el consumidor (envase secundario). (Verbo) Envolver un producto, o introducirlo en un recipiente, o colocar varios envases primarios en uno secundario mayor, con fines de exhibición al público o simplificación de las operaciones de manejo.

- **Envase y embalaje o empaque:** Términos genéricos que involucran tanto los diversos aspectos de la industria y el comercio de sistemas de contención y protección de bienes y mercancías, como los contenedores mismos, los cuales pueden definirse de la siguiente manera:
  - Envase: Objeto manufacturado que contiene, protege y presenta una mercancía para su comercialización en la venta al detalle, diseñado de modo que tenga el óptimo costo compatible con los requerimientos de la protección del producto y del medio ambiente.
  - Embalaje: Objeto manufacturado que protege, de manera unitario o colectiva, bienes o mercancías para su distribución física, a lo largo de la cadena logística; es decir, durante las operaciones de manejo, carga, transporte, descarga, almacenamiento, estiba y posible exhibición.
  - Empaque: Nombre genérico que en ocasiones se usa para describir la industria y el comercio de los envases y embalajes; nombre genérico para un envase o un embalaje; material de amortiguamiento; sistema de sello en la unión de dos productos o de un envase y su tapa. Envase y embalaje para la exportación Contenedor especialmente diseñado para comercialización, transporte y/o distribución en mercados extranjeros.
- **Esquinero de cartón:** Elemento de refuerzo diseñado para acoplarse en las esquinas de una carga unitaria colocada sobre una tarima. Los esquineros brindan soporte para flejar sin causar daño a las cajas de cartón corrugado e incrementan la resistencia a la compresión de la carga.
- **Estiba / estibar:**1. (Sustantivo) Apilamiento de cajas o embalajes, ensamblados en un arreglo vertical. (Verbo) Apilar contenedores o cajas, uno sobre otro.
- **Etiqueta:** Pieza de papel, película u hoja de aluminio que se fija a un envase o embalaje. La etiqueta generalmente contiene diseños gráficos e información impresa relativa al producto.
- Recientemente han aparecido las eco-etiquetas, que informan sobre la calidad de impacto ambiental del conjunto envase – producto.
- **Garrafón:** Botella adaptada con asa o agarradera.

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

Sitios Web

- http://site.ebrary.com.bdigital.sena.edu.co/lib/senavirtualsp/detail.action?docID=11125854&p00=logistica
- http://site.ebrary.com.bdigital.sena.edu.co/lib/senavirtualsp/detail.action?docID=11205493&p00=transporte+larga+distancia
- http://site.ebrary.com.bdigital.sena.edu.co/lib/senavirtualsp/detail.action?docID=11286344&p00=manual+pr%C3%A1ctico+gesti%C3%B3n+log%C3%ADstica
- http://site.ebrary.com.bdigital.sena.edu.co/lib/senavirtualsp/detail.action?docID=10584121&p00=envases+medio+ambiente
- http://site.ebrary.com.bdigital.sena.edu.co/lib/senavirtualsp/reader.action?docID=10957931
- http://site.ebrary.com.bdigital.sena.edu.co/lib/senavirtualsp/detail.action?docID=11312612&p00=packaging%3A+aprehender+envase
- http://go.galegroup.com.bdigital.sena.edu.co/ps/retrieve.do?tabID=T003&resultListType=RESULT_LIST&searchResultsType=SingleTab&searchType=BasicSearchForm&currentPosition=5&docId=GALE%7CCX4060400056&docType=Topic+overview&sort=RELEVANCE&contentSegment=&prodId=GVRL&contentSet=GALE%7CCX4060400056&searchId=R1&userGroupName=sena&inPS=true#
- http://site.ebrary.com.bdigital.sena.edu.co/lib/senavirtualsp/detail.action?docID=10646275&p00=manual+preparaci%C3%B3n+pedidos

Libro tomado de base de datos:

- Castellanos, R. A. (2015). Logística comercial internacional. Bogota, COLOMBIA: Universidad del Norte. Retrieved from http://www.ebrary.com.bdigital.sena.edu.co
- Fernández, D. D. L. R. J. (2015). Transporte de larga distancia: organización del transporte y la distribución (COML0209). Madrid, ES: Editorial CEP, S.L.. Retrieved from http://www.ebrary.com.bdigital.sena.edu.co
- Mendoza, R. C. (2016). Manual práctico para gestión logística: envase y embalaje, transporte y cadena de frío, preservación de productos del agro. Barranquilla, COLOMBIA: Universidad del Norte. Retrieved from http://www.ebrary.com.bdigital.sena.edu.co
- Pardavé, L. W. (2004). Envases y medio ambiente (2a. ed.). Bogotá, CO: Ecoe Ediciones. Retrieved from http://www.ebrary.com.bdigital.sena.edu.co
- Soler, D. (2009). Diccionario de logística (2a. ed.). Barcelona, ES: Marge Books. Retrieved from http://www.ebrary.com.bdigital.sena.edu.co
- Somoza, E., & Gandman, A. (2004). Packaging: aprehender el envase. Buenos Aires, ARGENTINA: Editorial Nobuko. Retrieved from http://www.ebrary.com.bdigital.sena.edu.co
- Tompkins, J. A., White, J. A., Bozer, Y. A., & Tanchoco, J. M. A. (2006). Diseño de una Carga Unitaria. In Planeación de instalaciones (3rd ed., pp. 174-191). Mexico City: Cengage Learning. Retrieved from http://go.galegroup.com.bdigital.sena.edu.co/ps/i.do?p=GVRL&sw=w&u=sena&v=2.1&it=r&id=GALE%7CCX4060400056&asid=93c4435e5c5fdec8dc2b241ad3678b41

Zapatero, Á. A. I. (2011). Manual preparación de pedidos: formación para el empleo. Madrid, ES: Editorial CEP, S.L.. Retrieved from http://www.ebrary.com.bdigital.sena.edu.co

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	**Yanith Santamaria**	**Instructor**	**Oferta Regular**	**Marzo 2025**

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
- Código del Programa de Formación:
- Nombre del Proyecto:
- Fase del Proyecto: Planeacion, ejecución y Evaluación
- Actividad de Proyecto:
- Competencia: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar:
- 01 Identificar situaciones problemáticas asociadas a sus necesidades de contexto aplicando procedimientos matemáticos
  02 Plantear problemas aritméticos, geométricos y métricos de acuerdo con los contextos
  03 Solucionar problemas del entorno productivo y social aplicando principios matemáticos productivo y social
  04 Verificar los resultados de los procedimientos matemáticos conforme con los requerimientos de los diferentes contextos
- Duración de la Guía: 48 horas

2. PRESENTACIÓN

En el entorno profesional de la red de conocimiento de gestión administrativa y financiera se requieren habilidades matemáticas para comprender, analizar y solucionar situaciones que comprenden información cuantitativa. El desarrollo de esta competencia se concentrará en abordar la facultad mental del razonamiento cuantitativo a través de ejercicios y posteriormente en prácticas simuladas de ambientes laborales, de acuerdo a escenarios previamente identificados por los mismos aprendices de acuerdo al proyecto formativo y a la consulta de fuentes de conocimiento, tales como manuales de funciones, el propio diseño curricular, experiencia de los instructores de otras competencias básicas, sitios web y el entorno social.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

- **Descripción de la(s) Actividad(es)**

3.1 Actividades de reflexión inicial:

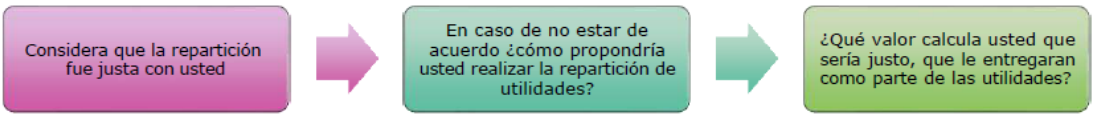
A continuación, se presenta el siguiente caso y de forma desescolarizada e individual desarrolle los cuestionamientos propuestos.

Usted y 4 amigos más harán parte de una sociedad Ltda. aportando dinero según la siguiente tabla:



El objeto de la empresa es la comercialización de un nuevo producto que es innovador y soluciona un problema que han manifestado los jóvenes. Al llegar el 31 de diciembre del primer año de fundada la empresa se han tenido utilidades por valor de MIL MILLONES DE PESOS ($1.000’000.000.oo).

Supongan que en reunión han decidido repartir la totalidad de las utilidades por partes iguales, dando a cada socio DOSCIENTOS MILLONES DE PESOS ($200’000.000.oo). Teniendo en cuenta este relato responda las siguientes preguntas



Si usted respondió positivamente la primera pregunta, favor explique con argumentos las razones por las cuales la distribución propuesta es justa.

Su instructor socializará las respuestas de las preguntas, para lo cual seleccionará algunos compañeros del grupo y unificará criterios y opiniones.

Ambiente requerido: Aula convencional

Estrategias o técnicas didácticas activas: Estudio de caso

Materiales de formación: Hojas, lapiceros, video bean

Material de apoyo: Enlaces de videos

Duración de la actividad: 8 horas.

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje:

Título: *"Control de caja menor en la empresa ServiGestión S.A.S."*

Contexto:

Laura es aprendiz de Asistencia Administrativa en la empresa ServiGestión S.A.S. Se le asignó la tarea de realizar el control de los gastos realizados durante la semana con el fondo de **caja menor**, que tiene un valor máximo de $500.000.

Durante la semana, se realizaron los siguientes gastos:

- Compra de papelería: $120.000
- Compra de café y vasos para reuniones: $85.000
- Reparación de una silla: $65.000
- Pago de transporte a un mensajero: $40.000
- Compra de tóner para impresora: $160.000

Actividad del aprendiz:

1. Identifica los **datos numéricos** del caso.
2. ¿Cuál es el **gasto total** de la semana?
3. ¿Cuánto **dinero queda disponible** en la caja menor?
4. ¿Qué **operaciones matemáticas** se aplican en este caso y por qué son importantes para el control administrativo?

Ambiente requerido: Aula convencional

Estrategias o técnicas didácticas activas: Exposicion

Materiales de formación: Carteleras, video bean

Material de apoyo: Biblioteca sena

Duración de la actividad: 16 horas.

3.3 Actividades de apropiación:

Título: “Matemáticas aplicadas al entorno administrativo”

🔢 Problema aritmético:

Una empresa otorga un bono mensual de productividad del 12% sobre el salario base a los empleados destacados. Si el salario base de un asistente administrativo es de $1.200.000, ¿cuánto recibirá en total ese mes incluyendo el bono?

📐 Problema geométrico:

Una sala de reuniones tiene forma rectangular con 8 metros de largo y 5 metros de ancho. Se desea instalar alfombra en toda la superficie.

¿Cuál es el área total que se debe cubrir?

Si cada metro cuadrado de alfombra cuesta $40.000, ¿cuál será el costo total de la instalación?

📏 Problema métrico:

Un archivo contiene cajas de documentos. Cada caja pesa 7.5 kg y hay 32 cajas.

¿Cuál es el peso total que deberá transportar el auxiliar?

Si solo puede cargar 45 kg por viaje, ¿cuántos viajes deberá hacer?

Tipo de Actividad: Individual

Ambiente requerido: Aula Convencional

Estrategias o técnicas didácticas activas: Cuadro comparativo

Materiales de formación: Carteleras, maracadores, presentación power point

Material de apoyo: Biblioteca Sena

Evidencias de aprendizaje: Cuadro comparativo

Instrumentos de evaluación: Lista de chequeo

Duración de la actividad: 8 horas.

3.4 Actividades de Transferencia el Conocimiento:

Título: *“Situaciones reales en el entorno administrativo”*

Resuelve las siguientes situaciones aplicando los principios matemáticos adecuados. Escribe el procedimiento, las operaciones usadas y la respuesta final:

1. Una oficina recibe **una caja con 240 sobres**. Si cada empleado necesita **15 sobres**, ¿para cuántos empleados alcanza la caja?
2. Una asistente organiza una reunión y solicita 5 refrigerios por cada una de las 4 oficinas. Si cada refrigerio cuesta **$7.500**, ¿cuál es el valor total a pagar?
3. Se deben repartir **3.600 volantes** publicitarios en **6 barrios**, de manera equitativa. ¿Cuántos volantes se entregarán en cada barrio?
4. En la empresa, se archivan documentos en carpetas. Cada archivador tiene capacidad para **60 carpetas**, y hay disponibles **9 archivadores**. Si se reciben **490 carpetas**, ¿quedarán carpetas sin archivar? ¿Cuántas?
5. Un proveedor ofrece un descuento del **8%** si el pedido supera los **$2.000.000**. Si la compra fue de **$2.350.000**, ¿cuál es el valor del descuento y cuánto se debe pagar finalmente?

Ambiente requerido: Aula convencional

Estrategias o técnicas didácticas activas: Cuestionario

Materiales de formación: Computador portátil con conectividad a internet, papelería, marcadores, Guía de Aprendizaje

Material de apoyo: Guía de aprendizaje, Lápiz, borrador, sacapuntas, papel, computador video beam, material multimedia.

Evidencias de aprendizaje: Cuestionario

Instrumentos de evaluación:

Duración de la actividad: 8 horas.

Verificar los resultados de los procedimientos matemáticos conforme con los requerimientos de los diferentes contextos.

Actividad 4: Verifico mis cálculos administrativos
Instrucciones:

Escoge uno de los problemas que resolviste en la actividad anterior.

Usa otro método para comprobar el resultado (por ejemplo: calculadora, fórmula de Excel, estimación mental o regla de tres).

Compara el resultado y analiza si tu primer procedimiento fue correcto.

Redacta una pequeña reflexión sobre la importancia de la exactitud en cálculos administrativos..

4. PLANTEAMIENTO DE EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE PARA LA EVALUACIÓN EN EL PROCESO FORMATIVO.

Fase del proyecto formativo	Actividad del proyecto formativo	Actividad de Aprendizaje	Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Planeación	Prepara Areas	Estudio de caso	**Evidencias de Conocimiento :** Respuesta a preguntas escritas acerca de la cadena de frio. **Evidencias de Desempeño.** Realizar en el ambiente de aprendizaje las guías de aprendizaje utilizando los medios de comunicación y las TICs **Evidencias de Producto:** Entrega de informe visita Prototipo de cámara de refrigeración	Determina los equipos necesarios para el procedimiento de manejo en la cadena en frio Controla los tipos de producto que requieren la refrigeración con las temperaturas adecuadas en los tiempos y lugares establecidos. Identifica las herramientas y los instrumentos pertinentes al objeto de sistema de medición. Controla las temperaturas de refrigeración de los productos, niveles de congelación según condiciones de almacenamiento y transporte. Presenta reportes de inspección y chequeo de las áreas de cuarto frio según protocolos de la empresa.	Técnica: Formulación de preguntas/ Instrumento: Prueba escrita/Cuestionario Técnica: Taller-exposiciòn Instrumento: Cuestionario taller-cuestionario oral.-listas de chequeo Técnica valoración de productos: Informe escrito. Instrumentos: Lista de chequeo. Técnica de valoración del Prototipo: Instrumento : Lista de chequeo.
Ejecucion	Almacenar la carga	Exposicion			
Evaluación	Consolidar la operacion logística	Cuestionario Exposición Maqueta			

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Aritmética

- Número natural: Número positivo sin decimales (1, 2, 3…).
- Número entero: Incluye positivos, negativos y el cero (..., -2, -1, 0, 1, 2...).
- Número racional: Se puede expresar como fracción (1/2, -3, 0.75).
- Número irracional: No se puede expresar como fracción (π, √2).
- Número real: Conjunto que incluye racionales e irracionales.

Operaciones

- Suma: Unión de cantidades (adición).
- Resta: Diferencia entre cantidades (sustracción).
- Multiplicación: Agrupación repetida de una cantidad.
- División: Reparto equitativo de una cantidad.
- Potencia: Multiplicación repetida de un número por sí mismo.
- Raíz cuadrada: Número que, multiplicado por sí mismo, da un valor determinado.

Álgebra

- Variable: Letra que representa un número desconocido (x, y).
- Coeficiente: Número que acompaña una variable (en 3x, el 3 es el coeficiente).
- Ecuación: Igualdad con una o más variables (ej: 2x + 3 = 7).
- Término: Elemento de una expresión algebraica (puede ser número, variable o ambos).

Geometría

- Punto: Indica una posición en el espacio, sin dimensiones.
- Recta: Sucesión infinita de puntos en una sola dimensión.
- Segmento: Parte de una recta limitada por dos puntos.
- Ángulo: Abertura entre dos rectas que se cruzan.
- Figura geométrica: Forma delimitada por líneas (cuadrado, triángulo, círculo).
- Perímetro: Suma de los lados de una figura.
- Área: Superficie ocupada por una figura plana.
- Volumen: Espacio ocupado por un objeto tridimensional.

Medidas

- Longitud: Medida del espacio entre dos puntos (metro, centímetro).
- Masa: Medida del peso o cantidad de materia (kilogramo, gramo).
- Capacidad: Cantidad de líquido que puede contener un recipiente (litro).
- Tiempo: Medida de duración (segundo, minuto, hora).

Estadística

- Dato: Información numérica o categórica.
- Variable: Característica que puede variar entre individuos.
- Media (promedio): Suma de datos dividida entre su cantidad.
- Moda: Valor que más se repite.
- Mediana: Valor central de los datos ordenados.
- Gráfico de barras: Representación de datos con barras rectangulares.
- Gráfico circular: Representación de proporciones en forma de pastel o círculo.

Otros

- Proporción: Relación entre dos cantidades.
- Porcentaje: Fracción expresada sobre 100.
- Regla de tres: Método para encontrar un valor desconocido en una proporción.

- **Equivalencia: Expresión distinta de una misma cantidad (100 cm = 1 m).**

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

Sitios Web

- http://site.ebrary.com.bdigital.sena.edu.co/lib/senavirtualsp/detail.action?docID=11125854&p00=logistica
- http://site.ebrary.com.bdigital.sena.edu.co/lib/senavirtualsp/detail.action?docID=11205493&p00=transporte+larga+distancia
- http://site.ebrary.com.bdigital.sena.edu.co/lib/senavirtualsp/detail.action?docID=11286344&p00=manual+pr%C3%A1ctico+gesti%C3%B3n+log%C3%ADstica
- http://site.ebrary.com.bdigital.sena.edu.co/lib/senavirtualsp/detail.action?docID=10584121&p00=envases+medio+ambiente
- http://site.ebrary.com.bdigital.sena.edu.co/lib/senavirtualsp/reader.action?docID=10957931
- http://site.ebrary.com.bdigital.sena.edu.co/lib/senavirtualsp/detail.action?docID=11312612&p00=packaging%3A+aprehender+envase
- http://go.galegroup.com.bdigital.sena.edu.co/ps/retrieve.do?tabID=T003&resultListType=RESULT_LIST&searchResultsType=SingleTab&searchType=BasicSearchForm&currentPosition=5&docId=GALE%7CCX4060400056&docType=Topic+overview&sort=RELEVANCE&contentSegment=&prodId=GVRL&contentSet=GALE%7CCX4060400056&searchId=R1&userGroupName=sena&inPS=true#
- http://site.ebrary.com.bdigital.sena.edu.co/lib/senavirtualsp/detail.action?docID=10646275&p00=manual+preparaci%C3%B3n+pedidos

Libro tomado de base de datos:

- Castellanos, R. A. (2015). Logística comercial internacional. Bogota, COLOMBIA: Universidad del Norte. Retrieved from http://www.ebrary.com.bdigital.sena.edu.co
- Fernández, D. D. L. R. J. (2015). Transporte de larga distancia: organización del transporte y la distribución (COML0209). Madrid, ES: Editorial CEP, S.L.. Retrieved from http://www.ebrary.com.bdigital.sena.edu.co
- Mendoza, R. C. (2016). Manual práctico para gestión logística: envase y embalaje, transporte y cadena de frío, preservación de productos del agro. Barranquilla, COLOMBIA: Universidad del Norte. Retrieved from http://www.ebrary.com.bdigital.sena.edu.co
- Pardavé, L. W. (2004). Envases y medio ambiente (2a. ed.). Bogotá, CO: Ecoe Ediciones. Retrieved from http://www.ebrary.com.bdigital.sena.edu.co
- Soler, D. (2009). Diccionario de logística (2a. ed.). Barcelona, ES: Marge Books. Retrieved from http://www.ebrary.com.bdigital.sena.edu.co
- Somoza, E., & Gandman, A. (2004). Packaging: aprehender el envase. Buenos Aires, ARGENTINA: Editorial Nobuko. Retrieved from http://www.ebrary.com.bdigital.sena.edu.co
- Tompkins, J. A., White, J. A., Bozer, Y. A., & Tanchoco, J. M. A. (2006). Diseño de una Carga Unitaria. In Planeación de instalaciones (3rd ed., pp. 174-191). Mexico City: Cengage Learning. Retrieved from http://go.galegroup.com.bdigital.sena.edu.co/ps/i.do?p=GVRL&sw=w&u=sena&v=2.1&it=r&id=GALE%7CCX4060400056&asid=93c4435e5c5fdec8dc2b241ad3678b41

Zapatero, Á. A. I. (2011). Manual preparación de pedidos: formación para el empleo. Madrid, ES: Editorial CEP, S.L.. Retrieved from http://www.ebrary.com.bdigital.sena.edu.co

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	**Yanith Santamaria**	**Instructor**	**Oferta Regular**	**Julio 2025**

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: INTEGRACIONES DE OPERACIONES LOGISTICAS
- Código del Programa de Formación: 2531103
- Nombre del Proyecto: MANUAL TECNICO PARA EL RECIBO, ALMACENAMIENTO Y ENTREGA DE CARGA EN UNA PLATAFORMA LOGISTICA.
- Fase del Proyecto: Planeación, ejecución y Evaluación
- Actividad de Proyecto: PREPARA AREAS, ALMACENAR LA CARGA, CONSOLIDAR LA OPERACION LOGÍSTICA
- Competencia: Aplicación de conocimientos de las ciencias naturales de acuerdo con situaciones del contexto productivo y social.
- Resultados de Aprendizaje:
  - ❖ Aplicar fundamentos de la física en la resolución de problemas de acuerdo con los requerimientos del contexto productivo.
  - ❖ interpretar los cambios que se presentan en los cuerpos según los principios y leyes físicas.
  - ❖ organizar el proceso productivo de forma ordenada y sistemática según los cambios físicos que ocurren en el contexto.
  - ❖ proponer acciones de mejora en su contexto de acuerdo con principios físicos.

- Duración de la Guía de Aprendizaje (horas): 48 Horas

2. PRESENTACIÓN

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE



Por todos es conocido que la física es una ciencia que estudia la materia, la energía y sus posibles interacciones.

Su objetivo fundamental es el estudio de las propiedades del universo, revelado, directa o indirectamente, a través de la experiencia humana. La física interpreta los conceptos fundamentales de la materia, la energía, el tiempo y el espacio. Los conocimientos generados, de la mecánica, la termodinámica, la eléctrica, la acústica, el electromagnetismo, la óptica; todos ellos constituyen la base para el desarrollo de la Ingeniería.

"La calidad nunca es un accidente, siempre es resultado de un esfuerzo de la inteligencia" John Ruskin

3.1 Actividades de reflexión inicial:

Descripción de la actividad:



EL GLOBO Y LA ELECTRICIDAD

El globo se frota contra el cabello, En el caso de nuestro experimento, al frotar un globo contra el cabello el que pierde electrones es el cabello y el globo los gana.

Trocitos de papel, Cuando el globo cargado negativamente se acerca a los papelitos, los electrones de los átomos que componen el papel tienden a alejarse temporalmente de la carga negativa del globo (cargas de igual signo se repelen). De esta forma, la zona del papel que está más cerca del globo presenta carga positiva, que al ser de signo opuesto a la carga del globo, se siente atraída hacia este.

Repetir el experimento pero ahora pasar el globo por el antebrazo, describa la sensación.

- Ya conocían la energía estática.
- Que nos pueden comentar de la energía.

Ambiente requerido: Aula Taller
Estrategias o técnicas didácticas activas: Trabajo individual
Materiales de formación: Video Beam, Computador
Material de apoyo: Video, globo
Duración de la actividad: 2 horas

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje:

Descripción de la actividad:

La física se extiende a su vida cotidiana y describe el movimiento, las fuerzas y la energía de la experiencia cotidiana. En acciones muy comunes que quizás no tenemos en cuenta, tan simples y sencillas que creemos que son ajenas a las leyes de las ciencias puras. Los principios más importantes son:



Las leyes que son más importantes son:



En equipos de dos y dentro del ambiente de formación, aplicar una de las leyes de Newton en la vida Real y presentarla al grupo.

Ambiente requerido: Aula Taller
Estrategias o técnicas didácticas activas: Trabajo en equipo
Materiales de formación: Computador, Video Beam
Material de apoyo: Video
Duración de la actividad: 2 horas.

3.3 Actividades de apropiación:

Las actividades de aprendizaje descritas a continuación, tienen como propósito desarrollar capacidades para la construcción del conocimiento.

Actividad de aprendizaje No 1: Aplicar fundamentos de la física en la resolución de problemas de acuerdo con los requerimientos del contexto productivo.

El instructor entregará la siguiente dirección electrónica para que el aprendiz observe atentamente el video y responda: https://www.youtube.com/watch?v=73nEd-bSrNM y https://www.youtube.com/watch?v=_X-BTbwj3xU

Sub-actividad No.1: Observar el video y responder las siguientes preguntas:

- Que es la física
- Qué ramas estudia la física.
- Cuales son las leyes de newton dar una breve explicación e investigue las ecuaciones que describen cada ley.
- Qué acciones cotidianas manifiestan claramente las leyes de la física.

Sub-actividad No.2: Realizar la consulta de magnitudes fundamentales y completar la tabla.

Magnitud	Unidad	Sigla	Elementos que nos permiten medirlo	Ejemplos cotidianos
Longitud				
Masa				
Tiempo				
Intensidad de corriente eléctrica				
Temperatura				
Cantidad de sustancia				
Intensidad Luminosa				

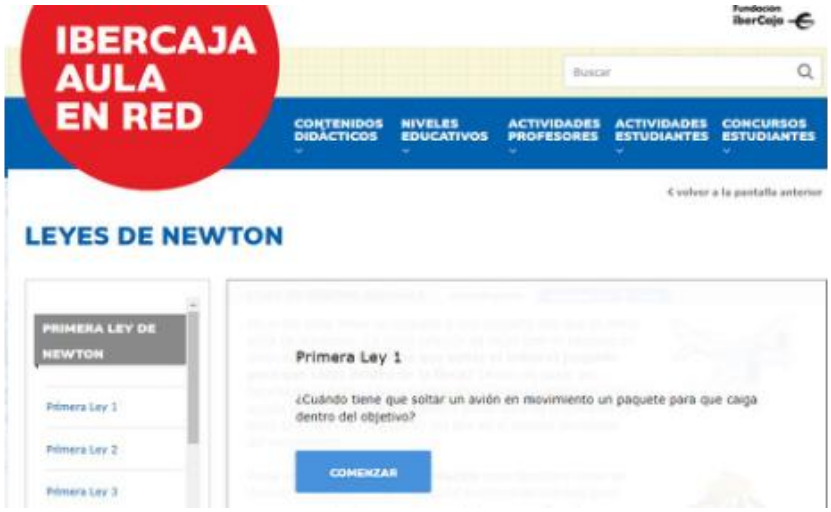
Sub-actividad No.3: Realizar una consulta donde se especifiquen las propiedades de los diferentes estados de la materia (LÍQUIDO, SÓLIDO, GASEOSO, PLASMA), y los posibles cambios que pueden ocurrir a cada uno de estos de ser sometidos a condiciones especiales de temperatura, presión, etc.

Ambiente requerido: Aula - taller
Estrategias o técnicas didácticas activas: Trabajo individual
Materiales de formación: Guia de aprendizaje
Material de apoyo: Computador, Video Beam
Evidencias de aprendizaje: Sub-actividad No. 2
Instrumentos de evaluación: Lista de chequeo
Duración de la actividad: 10 horas.

Actividad de aprendizaje No 2: interpretar los cambios que se presentan en los cuerpos según los principios y leyes físicas.

Sub-actividad No.4: Elaborará un informe detallado sobre los principios y leyes del movimiento, que incluyan conceptos de Desplazamiento, velocidad, rapidez, inercia, aceleración, fuerza, gravedad, fricción, ondas.

Resolver la actividad propuesta ingresando al link https://aulaenred.fundacionibercaja.es/contenidos-didacticos/leyes-de-newton/primera-ley-1-3412/



Al lado izquierdo encontrará las tres leyes de Newton, cada ley tiene unos hipervínculos que lo llevaran a responder el taller. Diríjase a cada una, abra el hipervínculo en azul, y de clic sobre el Botón azul "COMENZAR", para que lo desplace a la siguiente página, que le mostrará, un recuadro con tres pestañas superiores derechas, como se muestra en la siguiente imagen:



Lea la introducción de la pestaña 1 que corresponde a la introducción. Realice la simulación que está en la pestaña 2, y realice el test en la pestaña 3. Tenga en cuenta que la respuesta del test es la que debe colocar como respuesta correcta en cada una de las preguntas del taller.

Responda las siguientes preguntas de acuerdo con las simulaciones y a la respuesta correcta que responde en el test:

Sub-actividad No.5: Responder las siguientes preguntas de acuerdo con las simulaciones y a la respuesta correcta que responde en el test.

PRIMERA LEY:

- ¿Cuándo tiene que soltar un avión en movimiento un paquete para que caiga dentro del objetivo?
- ¿Cuándo hay que lanzar un objeto perpendicularmente desde un coche en movimiento para que llegue a la papelera?
- ¿Qué le sucederá a un paquete suelto en un camión que empieza a acelerar?

SEGUNDA LEY:

- ¿Cómo influye la aplicación de una fuerza en la velocidad y aceleración de un cuerpo?
- ¿Cómo afectan la fuerza que se aplica a un móvil y su masa a su movimiento?
- Calcula la fuerza que es necesario aplicar durante un tiempo sobre un objeto para que alcance una determinada velocidad.
- Calcula la velocidad final de un cuerpo móvil tras aplicarle una fuerza durante un tiempo.

TERCERA LEY

- ¿Qué sucede cuando dos jóvenes de diferente masa se empujan mutuamente sobre una superficie sin rozamiento?
- Calcula la fuerza con la que se empujan dos jóvenes sobre una superficie sin rozamiento conociendo la velocidad con la que sale uno de ellos.

Ambiente requerido: Aula
Estrategias o técnicas didácticas activas: trabajo individual
Materiales de formación: Guia de aprendizaje
Material de apoyo: Computador
Evidencias de aprendizaje: Sub-actividad No. 5
Instrumentos de evaluación: Lista de chequeo
Duración de la actividad: 10 horas.

Actividad de aprendizaje No 3: organizar el proceso productivo de forma ordenada y sistemática según los cambios físicos que ocurren en el contexto.

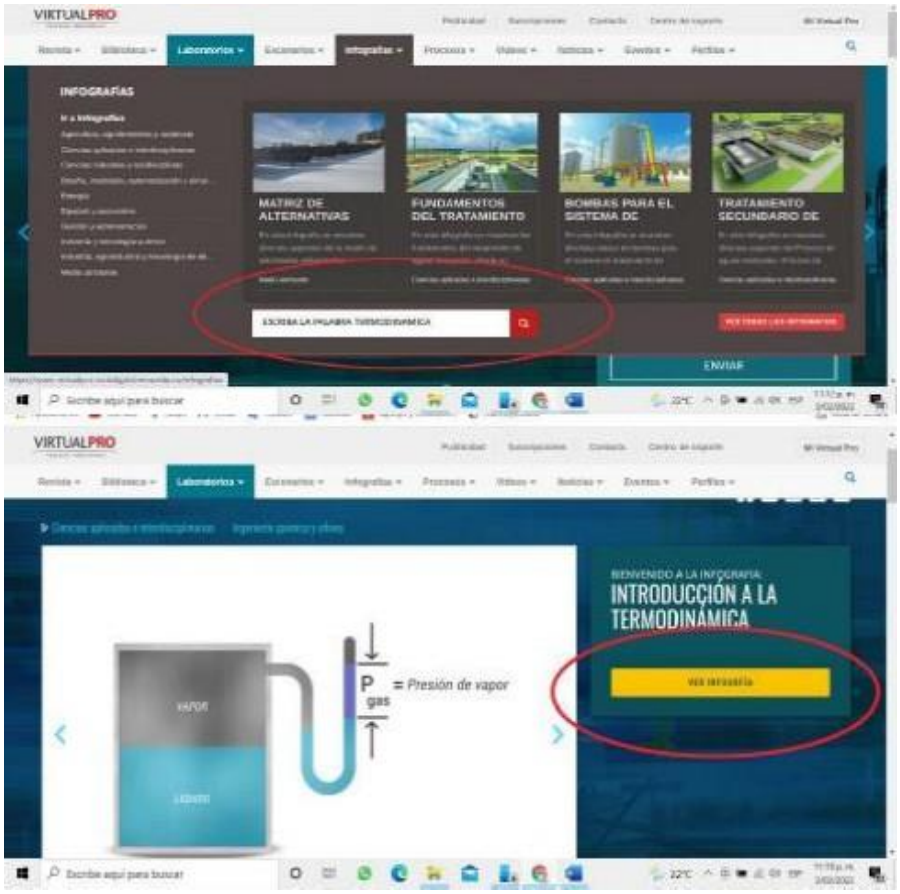
Investiga la Termodinámica

En grupos colaborativos de cuatro aprendices deberán ingresar a la biblioteca virtual del SENA, a través del http://biblioteca.sena.edu.co/paginas/bases.html , ingresar a una de las bases de datos: VirtualPRO.

Para ingresar digite en usuario y contraseña, su número de documento de identidad, e ingrese a la base de datos. En base de datos VIRTUALPRO tendrá acceso a esta ventana:



En la Barra superior, encontrara una pestaña llamada “Infografías” de clic en la pestaña, y busque en la barra desplegable del lado izquierdo, la opción “CIENCIAS-APLICADAS-E-INTERDISCIPLINARIAS”, proceda a ver las siguientes infografías en este orden:



Cuando esté observando la infografía, explorela y observe que ella tiene varias flechas que le van a indicar que puede pasar las hoja del tema, y dentro de la misma encontrará unas flechas que le podrán mostrar con más detalle ese tema, ejemplo y aclaraciones :



Sub-actividad No.6: En base a lo analizado anteriormente, Responder las siguientes preguntas.

- Que significa termodinámica.
- Que es un sistema termodinámico
- Que es volumen de control
- Explique que es equilibrio térmico
- Explique con sus palabras el ciclo de Carnot
- Explique brevemente las 3 leyes de la termodinámica
- Cuál es la aplicabilidad de la termodinámica en la construcción de una vía.

Ambiente requerido: Aula
Estrategias o técnicas didácticas activas: Equipos de trabajo
Materiales de formación: Guia de aprendizaje
Material de apoyo: Computador
Evidencias de aprendizaje: Sub-actividad No.6
Instrumentos de evaluación: cuestionario
Duración de la actividad: 6 horas.

Actividad de aprendizaje No.4
Proponer acciones de mejora en su contexto de acuerdo con principios físicos.

Entender de manera práctica las leyes de la física referidas a: (Movimiento-Calor-energía), que le permita al aprendiz formular un caso donde se requiera la aplicación de algunas de las teorías anteriores.

Movimiento: https://www.youtube.com/watch?v=aqLrtH1gm-Q
Calor: https://www.youtube.com/watch?v=AI3ilzhOzxU
Energia: https://www.youtube.com/watch?v=YE95l9NeZQ4

Sub-actividad N.7: Presentar un video (5 minutos como mínimo) en equipos de 3 sobre un problema de vida real donde aplique uno o varios de los temas descritos anteriormente y una base teórica explicada en el video donde describa el caso del problema a resolver.

Ambiente requerido: Aula
Estrategias o técnicas didácticas activas: Formulación de problema
Materiales de formación: Guia de aprendizaje
Material de apoyo: Computador, celular
Evidencias de aprendizaje: Subactividad No. 7
Instrumentos de evaluación: Lista de chequeo
Duración de la actividad: 10 horas.

3.4 Actividades de Transferencia el Conocimiento:

Descripción de la actividad:

Con el fin de afianzar los conocimientos adquiridos a lo largo de esta guía El aprendiz desarrollará el instrumento de evaluación cuestionario, adjunto como anexo a la Guia de aprendizaje.

Ambiente requerido: Aula Taller
Estrategias o técnicas didácticas activas: Trabajo Individual
Materiales de formación: Guia de aprendizaje, Anexo cuestionario
Material de apoyo: Computador
Evidencias de aprendizaje: Anexo
Instrumentos de evaluación: Cuestionario
Duración de la actividad: 8 horas.

4. PLANTEAMIENTO DE EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE PARA LA EVALUACIÓN EN EL PROCESO FORMATIVO.

Fase del proyecto formativo	Actividad del proyecto formativo	Actividad de Aprendizaje	Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
PLANEACIÓN	Aplicar los conocimientos de las ciencias	APLICAR LOS CONOCIMIENTOS DE	Sub-actividad No. 2	IDENTIFICA LOS PRINCIPIOS Y LEYES FÍSICAS ACORDES AL CONTEXTO PRODUCTIVO.	LISTA DE CHEQUEO

	naturales de acuerdo con situaciones del contexto productivo y social.	LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.	Sub-actividad No. 5	INTERPRETA CAMBIOS FÍSICOS DE LOS CUERPOS DE ACUERDO A TEORÍAS, LEYES Y PRINCIPIOS. DESCRIBE LAS MANIFESTACIONES DE LA ENERGÍA SEGÚN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO. EXPLICA EL COMPORTAMIENTO DE FENÓMENOS FÍSICOS SEGÚN EL CONTEXTO PRODUCTIVO	LISTA DE CHEQUEO
			Sub-actividad No.6		CUESTIONARIO
			Subactividad No. 7		LISTA DE CHEQUEO
			Cuestionario		CUESTIONARIO

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

- Cinemática. Describe el movimiento de los cuerpos sin preocuparse de las causas que lo producen.
- Dinámica. Describe el movimiento de los cuerpos considerando las causas que lo producen, y las causas del movimiento son las fuerzas.
- Física: Es una ciencia fundamental que estudia y describe el comportamiento de los fenómenos naturales que ocurren en nuestro universo. Es una ciencia basada en observaciones experimentales y en mediciones. Su objetivo es desarrollar teorías físicas basadas en leyes fundamentales, que permitan describir el mayor número posible de fenómenos naturales con el menor número posible de leyes físicas.
- Hipótesis: Suposición bien fundamentada, considerada como un hecho cuando se demuestra experimentalmente.
- Hecho: Acuerdo entre observadores competentes sobre una serie de observaciones de un fenómeno particular.
- Ley: Comprobación de una hipótesis sin ninguna contradicción. Una ley física se considera como tal cuando todos los experimentos obedecen esa ley, si en algún caso no se cumple, deja de ser ley física.

6. REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA. (2023). Sistema de bibliotecas SENA. Obtenido d https://biblioteca.sena.edu.co

http://fis.ucv.cl/docs/FIS-131/textos/Serway-septima-edicion-castellano.pdf

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)				

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

Descriptores para el desarrollo de la

ruta de aprendizaje

PLAN DE TRABAJO

Nombre Del aprendiz	Actividad a desarrollar	Forma de entrega de la actividad		Fecha de entrega	ENTREGO	
	Actividad de reflexión 1	Físico	Digital	09 DE MAYO	SI	NO
	Actividad 2	Físico	Digital	23 DE MAYO	SI	NO
	Actividad 3	Físico	Digital	06 DE JUNIO	SI	NO
	Actividad 4	Físico	Digital	20 DE JUNIO	SI	NO
	Actividad 5	Físico	Digital	04 DE JULIO	SI	NO
	Actividad 6	Físico	Digital	11 DE JULIO	SI	NO
	EVALUACION	Físico	Digital	18 DE JULIO	SI	NO

PROGRAMA DE FORMACIÓN: TECNICO OPERACIONES LOGISTICAS

FICHA: 3204342

INSTRUCTOR: Yanith Santamaria

FIRMA DEL APRENDIZ:_____

SENA

LISTA DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: CERETE

OBJETIVO: IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN LA FICHA

Programa de Formación:	INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS		**Código del Programa:**		**Ficha de Caracterización:** 3172569
Competencia:	CONTROLAR LOS PRODUCTOS EN CADENA DE FRIO		**Resultado de Aprendizaje:**		
Tipo de Programa:	**Oferta Regular** X **FIC** ___ **Víctima** ___ **Etnia** ___ **Integración con la Media** ___	**Tipo de Formación: PRESENCIAL**	**Complementaria** ___	**Mes: JULIO**	**Año: 2025**
Instructor:	YANITH SANTAMARIA	**Correo Electrónico: yaniths@hotmail.com**		**Teléfono: 3205107693**	

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 2	DIA 9	DIA 16	DIA 23	DIA 30	DIA	DIA
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
1	DINA LUZ	ORTEGA ESPITIA									
2	CRISTINA ISABEL	RIVERO RAMIREZ	3206259172	ramiso0924@outlook.com							
3	JHOAN MANUEL	MENDEZ HERRERA	3241789150	Jhoan.mandezh@gmail.com							
4	JHOANA PATRICIA	AGAMEZ SILVA	Jhoana3138458585	Agamezsilva@gmail.com							
5	GABRIEL EDUARDO	ZARUR DIAZ	3146779567	gabrielzarurd@gmail.com							
6	CARLOS ANDRES	CRUZ ESQUIVEL	~~Carlos~~ 3104457449	CarlosCruz705466@gmail.com							
7	CARMEN CECILIA	FUENTES PACHECO	3244940808	CarmenFuentes@gmail.com							
8	JORGE LUIS	PETRO AGAMEZ	3225641370	jorgeluis20febrero@gmail.com							
9	ESTEBAN DAVID	OSORIO SANDON	3122002251								
10	CINDY MILENA	CASTILLO PEREZ	3008823123								
11	ELIZABETH	SANCHEZ MORALES									
12	DANNA CAROLINA	GUZMAN TAMARA	3012585277	guzmantamarad@gmail.com							
13	DAVID RAFAEL	ESCOBAR CORREA	3136706888								
14	EIDIS MARIA	JARAMILLO VERTEL									
15	CAMILO ENRIQUE	PADILLA DORIA	3008571061	cpadilladoria@gmail.com							
16	ANA MILENA	LOPEZ HERNANDEZ	3015846659	ADPEZANAMilena@gmail.com							
17	CARLOS ANDRES	PUCHE OSPINO	3244646191	Carlos021@gmail.com							
18	GISELA CECILIA	AYALA FUENTES									
19	EVELYN	BOLAÑO SEGURA	3222254533	evaelynbolanosegura@gmail.com							
20	ANA ESTELLA	ESCOBAR PACHECO									
21											

SENA

LISTA DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: CERETE

OBJETIVO: IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN LA FICHA

Programa de Formación:	INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS		**Código del Programa:**	**Ficha de Caracterización:**	3204342
Competencia:	CONTROLAR LOS PRODUCTOS EN CADENA DE FRIO		**Resultado de Aprendizaje:**		
Tipo de Programa:	**Oferta Regular** X **FIC** ___ **Víctima** ___ **Etnia** ___ **Integración con la Media** ___	**Tipo de Formación: PRESENCIAL**	**Complementaria** ___	**Mes: JULIO**	**Año: 2025**
Instructor:	YANITH SANTAMARIA	**Correo Electrónico: yaniths@hotmail.com**		**Teléfono: 3205107693**	

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 4	DIA 11	DIA 18	DIA 25	DIA	DIA	DIA
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
1	PAOLA ANDREA	CABRERA PINEDA									
2	JAIME ANDRES	MAUSSA ARRIETA	3127909436	Jmaussaarrieta@gmail.com	Jaime	Jaime					
3	KAREN SOFIA	ESPITIA PETRO	3001723851	karenespitia0309gmail.com	Karen	Karen					
4	MARIANGEL	CANO RODRIGUEZ	3001601888	Mariangel.cano126@gmail.com	Mariangel	Mariangel					
5	YULINA MARIA	GAMARRA LEAL	3044228651	gamarrayulyma-@gmail.com	Yulina	Yulina					
6	KEISI LILIANA	ORTIZ MORALES	3207725538	KEISIORTIZMORALES@gmail.com	Keisi	Keisi					
7	YULIETH PAOLA	RAMOS JAIMES	3224242221	JUSYJULIETH2804@gmail.com	Yulieth	Yulieth.					
8	JUAN ESTEBAN	ESQUIVEL BAUTISTA	3122423710	Juanesteban76@gmail.com	Juan	Juan					
9	OVER MANUEL	GARCIA ARIZA									
10	KAREN SOFIA	ESPITIA HERNANDEZ	3215957909	Espitiakaren0329@gmail.com	Karen	Karen					
11	DARLY YISSE	ATENCIO CABRERA	3217937086	Perlescabreamoha@.com.	Darly	Darly					
12	MARIA CECILIA	PEREIRA PEÑA	3209613760	mariaceciliapereirapena@.gmail.com	Maria c pereira	Maria c pereira					
13	MARIANA LUCIA	CONTRERAS MESTRA	3243306832	marianaluciacontrera mestra@gmail.com	Mari	~~Mari~~					
14	ESTIVEN JAVIER	PINEDA LOPEZ									
15	YULIETH TATIANA	TORRES JIMENES	3216767876	yulieth7680@gmail.com	Yulieth	Yulieth					
16	YISETH PAOLA	FERNÁNDEZ BAUTISTA	3243827702	Yisethbautista7050@gmail.com	Yiseth	Yiseth					
17	RAFAEL ELIAS	RODRIGUEZ GALVAN	3238325668	rafaeliaso3@Gmail.com	Rafael	Rafael					
18	MATÍAS DANIEL	GONZÁLEZ NEGRETE	3026011705	matiasgonzalez1588@gmail.com	Matias	Matias					
19	KATIA MARCELA	CRUZ ESQUIVEL	3002089157	KATIACRUZ2618@gmail.com	Katia	Katia					
20	ENRIQUE JAVIER	ORTEGA SEVILLA									
21	ESNAIDER	LOPEZ COCHERO									

LISTA DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: PELAYITO - SAN PELAYO

OBJETIVO: IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN LA FICHA

Programa de Formación:	ELABORACION DE DERIVADOS LACTEOS CONCENTRADOS.		Código del Programa:	Ficha de Caracterización:	3260680
Competencia:			Resultado de Aprendizaje:		
Tipo de Programa:	Oferta Regular FIC ___ Virtual ___ Etnia Integración con la Media ___	Tipo de Formación: PRESENCIAL	Complementaria ___	Mes: JUNIO	Año: 2025
Instructor:	YANITH SANTAMARIA	Correo Electrónico: yaniths@hotmail.com		Teléfono: 3205107693	

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 19	DIA 26	DIA	DIA	DIA	DIA	DIA
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
1	AIDA INES	HERNANDEZ PADILLA	30786425		Aida	Aida	AIDA				
2	AMARA LUZ	CARVAJAL HERNANDEZ	3012260003	Aidamashdz09@.com	Amara	Amara	Amara				
3	ANA CRISTINA	RAMOS GARCES	3042390243	Ana Ramos garce	Ana Ramos	ANA	Ana Ramos				
4	CLAUDINA	LOPEZ COGOLLO	3218556216		Claudina	Claudina	Claudina				
5	DARLIS YANETH	CASPAR DIAZ	3022631257		Darlis	Darlis	Darlis				
6	ELVIRA DEL CARMEN	LOPEZ COGOLLO	3135127537		ELVI						
7	GLORIA INES	NERY HERNANDEZ	3042390303		Gloria	Gloria	Gloria	Gloria			
8	LEONIS ISABEL	JULIO LOZANO	3128955495		Leonis	Leonis	Leonis	Leonis			
9	LUISA FERNANDA	GALVAN LOPEZ	3106460365	lopezgalvanfernanda@gmail.com	Luisa	Luisa	Luisa	Luisa			
10	MARIA CRISTINA	ESPITIA HERNANDEZ	3148557449		Maria						
11	MARIA JESUS	ESQUIVIA JULIO	3005589329			Maria	Maria	Maria			
12	MARIA MICHEL	BANDA PEREZ	3008726316	Maria Michel Banda Perez	Maria	Maria	Maria	Maria			
13	MARTA LUZ	HOYOS CONDE	3106114799		Marta	Marta	Marta	Marta			
14	MERIDA CECILIA	GARCIA GENES	3044228461		Merida	Merida	Merida	Merida			
15	MERLYS MYLADYS	MONTIEL MADERA	3004118417		Mdlys	Mdlys	Mdlys	Mdlys			
16	MIRNA ESTELLA	LOPEZ MONTIEL									
17	NEILA EDITH	PEÑA CONDE	3244964004		Neila	Neila	Neila	Neila			
18	NIVIA ESTER	MORALES SUAREZ	3244665686		Nivia	Nivia					
19	SANDRA VANESA	GALVAN LOPEZ	3175710344	lopezgalvansandra@gmail.com	Sandra	Sandra	Sandra	Sandra			
20	SILVIA PATRICIA	BANDA PEREZ	3005093157	silviabanda@hotmail.com	Silvia	Silvia	Silvia	Silvia			
21	SIXTA MARIA	PEREZ GARCIA	3135133718	Sixtaperezgarcia@gmail.com	S. Perez	S. Perez	S. Perez	S. Perez			
22	TATIANA DEL CARMEN	BERROCAL NOBLE									
23	YAMILE DEL SOCORRO	OSORIO CUADRADO	3026517882		Yamile	Yamile	Yamile	Yamile			

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: YANITH EDELMA SANTAMARIA FLOREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL

FECHA INICIAL: 01/07/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3260680 - ELABORACION DE DERIVADOS LACTEOS CONCENTRADOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: HIGIENIZAR LECHE DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

0196151542_APLICAR PROCEDIMIENTOS DE HIGIENIZACIÓN DE ESTABLECIMIENTOS, MAQUINARIA Y EQUIPOS PARA LA ELABORACIÓN DE DERIVADOS LÁCTEOS CONCENTRADOS SEGÚN PARÁMETROS ESTABLECIDOS

0296151542_ENVASAR DERIVADOS LÁCTEOS CONCENTRADOS DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES PARA EL PROCESO DE CONSERVACIÓN Y NORMATIVA

0396151542_ELABORAR DERIVADOS LÁCTEOS CONCENTRADOS SEGÚN PARÁMETROS ESTABLECIDOS PARA EL PROCESO.

0496151542_ALISTAR MATERIAS PRIMAS E INSUMOS UTILIZADOS EN LOS PROCESOS DE ELABORACIÓN DE DERIVADOS LÁCTEOS CONCENTRADOS DE ACUERDO CON FORMULACIÓN ESTABLECIDA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3139300 - INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Almacenar los productos según técnicas de almacenamiento y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LOS PRODUCTOS EN LA CADENA EN FRÍO DE ACUERDO CON LOS CRITERIOS Y NORMATIVIDAD.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONSERVAR LOS OBJETOS EN CONDICIONES DE FRÍO SEGÚN CARACTERÍSTICAS DE LA CARGA.

ESTABLECER RECURSOS PARA LA CADENA DE FRÍO DE ACUERDO CON LOS PROCESOS Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES

EVALUAR LOS SISTEMAS Y MÉTODOS DEFINIDOS EN LA CONSERVACIÓN DE LOS PRODUCTOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

INSPECCIONAR RECURSOS DE LA ACTIVIDAD DE ACUERDO CON EL MANUAL DEL FABRICANTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Despachar la mercancía según normativa de cargue y solicitud de pedido
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANIOBRAR EQUIPOS DE MANIPULACIÓN DE LA MERCANCÍA SEGÚN MANUAL DEL FABRICANTE Y NORMATIVA DE SEGURIDAD
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Preparar la carga de acuerdo con su naturaleza y métodos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Recibir la mercancía según procedimientos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3172569 - INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Almacenar los productos según técnicas de almacenamiento y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LOS PRODUCTOS EN LA CADENA EN FRÍO DE ACUERDO CON LOS CRITERIOS Y NORMATIVIDAD.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONSERVAR LOS OBJETOS EN CONDICIONES DE FRÍO SEGÚN CARACTERÍSTICAS DE LA CARGA.

ESTABLECER RECURSOS PARA LA CADENA DE FRÍO DE ACUERDO CON LOS PROCESOS Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES

EVALUAR LOS SISTEMAS Y MÉTODOS DEFINIDOS EN LA CONSERVACIÓN DE LOS PRODUCTOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

INSPECCIONAR RECURSOS DE LA ACTIVIDAD DE ACUERDO CON EL MANUAL DEL FABRICANTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Despachar la mercancía según normativa de cargue y solicitud de pedido
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANIOBRAR EQUIPOS DE MANIPULACIÓN DE LA MERCANCÍA SEGÚN MANUAL DEL FABRICANTE Y NORMATIVA DE SEGURIDAD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Preparar la carga de acuerdo con su naturaleza y métodos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Recibir la mercancía según procedimientos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	40,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	3204342 - INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Almacenar los productos según técnicas de almacenamiento y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LOS PRODUCTOS EN LA CADENA EN FRÍO DE ACUERDO CON LOS CRITERIOS Y NORMATIVIDAD.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONSERVAR LOS OBJETOS EN CONDICIONES DE FRÍO SEGÚN CARACTERÍSTICAS DE LA CARGA.

ESTABLECER RECURSOS PARA LA CADENA DE FRÍO DE ACUERDO CON LOS PROCESOS Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES

EVALUAR LOS SISTEMAS Y MÉTODOS DEFINIDOS EN LA CONSERVACIÓN DE LOS PRODUCTOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

INSPECCIONAR RECURSOS DE LA ACTIVIDAD DE ACUERDO CON EL MANUAL DEL FABRICANTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Despachar la mercancía según normativa de cargue y solicitud de pedido
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANIOBRAR EQUIPOS DE MANIPULACIÓN DE LA MERCANCÍA SEGÚN MANUAL DEL FABRICANTE Y NORMATIVA DE SEGURIDAD
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Preparar la carga de acuerdo con su naturaleza y métodos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Recibir la mercancía según procedimientos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 112,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
07/07/2025	07/07/2025	OTROS	8,00
14/07/2025	14/07/2025	OTROS	8,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 16,00

INSTRUCTOR: YANITH EDELMA SANTAMARIA FLOREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL

Obligación contractual 11

Anexo 10. Evidencias fotográficas

Reunión equipo Sennova 08 de Julio 2025



1 de 4



2 de 4



3 de 4

Actividades desarrolladas en la ejecución del proyecto Desarrollo de premezcla para bebida instantánea nutritiva a partir de harinas (ahuyama, ñame y yuca) en el departamento de Córdoba









Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHmoviedo	MIGUEL ALFONSO OVIEDO GOMEZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-023-911510	CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR-CORDOBA
Fecha y Hora Generación Reporte:	jueves, 12 de junio de 2025	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	84225	**Fecha Solicitud**	2025-06-12	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-023-911510 CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR-CORDOBA**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2025-06-12	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos** NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	formacion			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	3525	**Dependencia Solicitante**		911538 CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR-CORDOBA- CESAR - ECONOMIA CAMPESINA Y SER	
Rubro Presupuestal de Viaticos		C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2025/06/12 15:21:26 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

YANITH EDELMA SANTAMARIA FLOREZ	CC: 30685200	instructor	Autorizada	2025-06-18	2025-06-18	CORDOBA / MONTERIA	CORDOBA / CERETE	0,5	No	50	4	4.599.511,00	126.195,00	504.780,00	56.000,00	560.780,00	IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
				2025-06-18	2025-06-18	CORDOBA / CERETE	CORDOBA / MONTERIA	0,5	No	50							
				2025-06-20	2025-06-20	CORDOBA / MONTERIA	CORDOBA / CERETE	0,5	No	50							
				2025-06-20	2025-06-20	CORDOBA / CERETE	CORDOBA / MONTERIA	0,5	No	50							
				2025-06-25	2025-06-25	CORDOBA / MONTERIA	CORDOBA / CERETE	0,5	No	50							
				2025-06-25	2025-06-25	CORDOBA / CERETE	CORDOBA / MONTERIA	0,5	No	50							

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

				2025-06-27	2025-06-27	CORDOBA / MONTERIA	CORDOBA / CERETE	0,5	No	50						
				2025-06-27	2025-06-27	CORDOBA / CERETE	CORDOBA / MONTERIA	0,5	No	50						
											Totales Solicitud de Comisión			**504.780,00**	**56.000,00**	**560.780,00**

OBJETO DE LA COMISIÓN
IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL

ORDENADOR DEL GASTO					
Identificacion:	79467305	Nombre:	MIGUEL ALFONSO OVIEDO GOMEZ	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR - CORDOBA

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO			
Nombre:	""	Cargo:	""

Firma Responsable

Verificado Por:	KEILA LUZ DIAZ VELASQUEZ	Fecha Verificación:	12/06/2025 13:19:21

Firmado digitalmente por:
Nombre: MIGUEL ALFONSO OVIEDO GOMEZ
Cédula de ciudadanía: 79467305
Usuario SIIF: MHmoviedo
12/06/2025 3:21:44 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA Montería, 14 de junio 2025

PRESENTADO A: MIGUEL OVIEDO – Subdirector E

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
62525	18 de Junio 2025	27 de Junio 2025
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
Monteria – Cerete - Monteria	Centro Agropecuario y de Biotecnología El Porvenir	Montería

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: IMPARTIR FPI FUERA DE CENTRO – IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN LOS PROGRAMAS DE FORMACION TECNICO 3172569-INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS Y 3204342-INTEGRACIÓN OPERACIONES LOGISTICAS

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Día 1: 18/06/2025

Se impartió formación en el programa 3172569-INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS, en el corregimiento de Berasategui municipio de Ciénega de Oro en la competencia Controlar los productos en cadena de Frio de acuerdo con los criterios y normatividad.

Día 2: 20/06/2025

Se impartió formación en el programa 3204342-INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS, en el corregimiento de Berasategui municipio de Ciénega de Oro en la competencia Controlar los productos en cadena de Frio de acuerdo con los criterios y normatividad.

Día 3: 25/06/2025

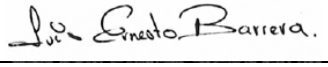
Se impartió formación en el programa 3172569-INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS, en el corregimiento de Berasategui municipio de Ciénega de Oro en la competencia Controlar los productos en cadena de Frio de acuerdo con los criterios y normatividad.

Día 4: 27/06/2025

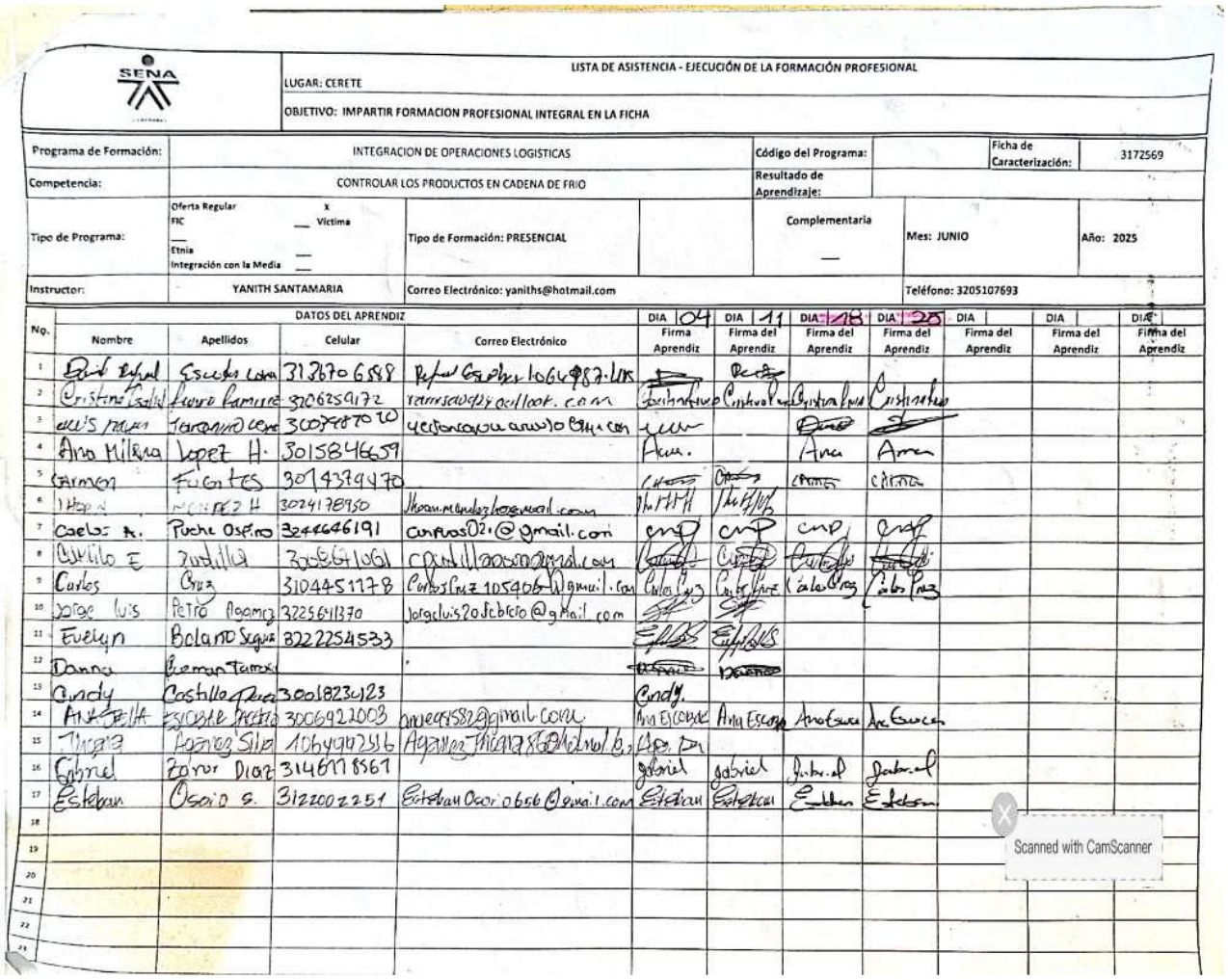
Se impartió formación en el programa 3204342-INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS, en el corregimiento de Berasategui municipio de Ciénega de Oro en la competencia Controlar los productos en cadena de Frio de acuerdo con los criterios y normatividad.

RESULTADOS:

1.
2.

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**		
1. Listas de asistencias **2.** Registro fotográfico **3.** Pasajes		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1.		
2.		
CONCLUSIÓNES: **1.** **2.**		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
YANITH SANTAMARIA		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
COORDINADOR ACADÉMICO	LUIS ERNESTO BARRERA	

FICHA 3172569-INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS – Cerete.



SENA

LISTA DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: CERETE

OBJETIVO: IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN LA FICHA

Programa de Formación:	INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS	Código del Programa:	Ficha de Caracterización: 3172569
Competencia:	CONTROLAR LOS PRODUCTOS EN CADENA DE FRIO	Resultado de Aprendizaje:	
Tipo de Programa:	Oferta Regular X / FIC ___ / Etnia ___ / Integración con la Media ___ / Víctima ___	Tipo de Formación: PRESENCIAL	Complementaria ___ / Mes: JUNIO / Año: 2025
Instructor:	YANITH SANTAMARIA	Correo Electrónico: yaniths@hotmail.com	Teléfono: 3205107693

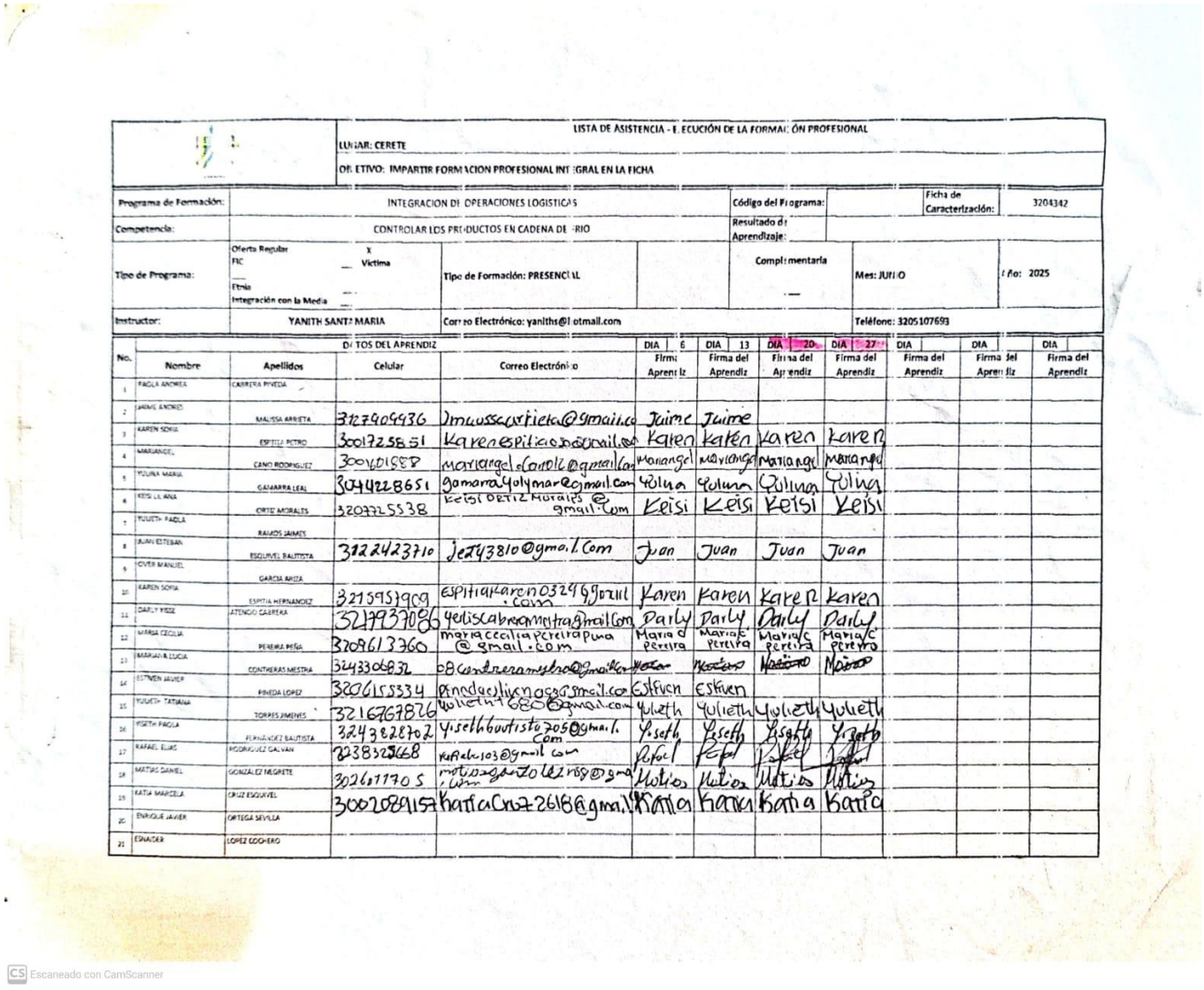
No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 04	DIA 11	DIA 18	DIA 25	DIA	DIA	DIA
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
1	[illegible]	[illegible]	3178706588	[illegible]							
2	[illegible]	[illegible]	3206259172	[illegible]							
3	[illegible]	[illegible]	3007887020	[illegible]							
4	Ana Milena	Lopez H.	3015846659								
5	[illegible]	[illegible]	3014394470								
6	[illegible]	[illegible]	3024178950	[illegible]							
7	Carlos A.	Puche Osorio	3244646191	[illegible]							
8	[illegible]	[illegible]	3005611061	[illegible]							
9	Carlos	[illegible]	3104451778	[illegible]							
10	Jorge luis	Petro Agamez	3225611370	[illegible]							
11	Evelyn	Bolano Segui	3222254533								
12	[illegible]	[illegible]									
13	Cindy	Castillo [illegible]	3001823123								
14	[illegible]	[illegible]	3006922003	[illegible]							
15	[illegible]	[illegible]	1064984216	[illegible]							
16	Gabriel	Zarur Diaz	3146778867								
17	Esteban	Osorio G.	3122002251	[illegible]							
18											
19											
20											
21											
22											
23											

Scanned with CamScanner





FICHA 3204342-INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS – Municipio de Cerete.



LISTA DE ASISTENCIA - E. ECUCIÓN DE LA FORMA: ÓN PROFESIONAL

LUGAR: CERETE

OB: ETIVO: IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INT :GRAL EN LA FICHA

Programa de Formación:	INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS	Código del Programa:	Ficha de Caracterización: 3204342
Competencia:	CONTROLAR LOS PRODUCTOS EN CADENA DE RIO	Resultado de Aprendizaje:	
Tipo de Programa:	Oferta Regular X / FIC __ / Víctima __ / Etnia __ / Integración con la Media __	Tipo de Formación: PRESENCIAL	Complementaria __ / Mes: JULIO / Año: 2025
Instructor:	YANITH SANTA MARIA	Correo Electrónico: yaniths@hotmail.com	Teléfono: 3205107693

No.	DATOS DEL APRENDIZ Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	DIA 6 Firma del Aprendiz	DIA 13 Firma del Aprendiz	DIA 20 Firma del Aprendiz	DIA 27 Firma del Aprendiz	DIA Firma del Aprendiz	DIA Firma del Aprendiz	DIA Firma del Aprendiz
1	PAOLA ANDREA	CABRERA PIVEDA									
2	JAIME ANDRES	MALISSA ARRIETA	3127904936	Jmwusscarrieta@gmail.co	Jaime	Jaime					
3	KAREN SOFIA	ESPITIA PETRO	3001725851	Karenespitia2@Gmail.co	Karen	Karen	Karen	Karen			
4	MARIANGEL	CANO RODRIGUEZ	3004018888	mariangelcanoliz@gmail.com	Mariangel	Mariangel	Mariangel	Mariangel			
5	YULIMA MARIA	GAMARRA LEAL	3044228651	gamarra4yolymar@gmail.com	Yulima	Yulima	Yulima	Yulima			
6	KEISI LILIANA	ORTIZ MORALES	3207725538	KEISI ORTIZ Morales @ gmail.com	Keisi	Keisi	Keisi	Keisi			
7	YULIETH PAOLA	RAMOS JAIMES									
8	JUAN ESTEBAN	ESQUIVEL BAUTISTA	3122423710	Je243810@gmail.com	Juan	Juan	Juan	Juan			
9	JOVER MANUEL	GARCIA AHUA									
10	KAREN SOFIA	ESPITIA HERNANDEZ	3215957909	espitiakaren0324@gmail.com	Karen	Karen	Karen	Karen			
11	DARLY YESSE	ATENCIO CABRERA	3247937086	yerisclabreramejia@gmail.com	Darly	Darly	Darly	Darly			
12	MARIA CECILIA	PEREIRA PEÑA	3209613760	mariacecilia pereirapena @gmail.com	Maria C Pereira	Maria C Pereira	Maria C Pereira	Maria C Pereira			
13	MARIANA LUCIA	CONTRERAS MESTRA	3143306832	08contreramylena@gmail.com	~~Mariana~~	~~Mariana~~	~~Mariana~~	~~Mariana~~			
14	ESTIVEN JAVIER	PINEDA LOPEZ	3206155334	pinedaestivenjavier@gmail.co	Estiven	Estiven					
15	YULIETH TATIANA	TORRES JIMENES	3216767826	yulieth1680@gmail.com	Yulieth	Yulieth	Yulieth	Yulieth			
16	YISETH PAOLA	FERNANDEZ BAUTISTA	3243828702	Yiseth6autista705@gmail.com	Yiseth	Yiseth	Yiseth	Yiseth			
17	RAFAEL ELIAS	RODRIGUEZ GALVAN	3238323668	Rafaelr103@gmail.com	Rafael	Rafael	Rafael	Rafael			
18	MATIAS DANIEL	GONZALEZ TEGRETE	3026077905	matiasgonzalezr05@gmail.com	Matias	Matias	Matias	Matias			
19	KATIA MARCELA	CRUZ ESQUIVEL	3002089157	KatiaCruz2618@gmail.com	Katia	Katia	Katia	Katia			
20	ENRIQUE JAVIER	ORTEGA SEVILLA									
21	EDNADER	LOPEZ COCHERO									

CS Escaneado con CamScanner




COLOMBIA
VIDA
Aula Móvil
CENTRO AGROPECUARIO
Y DE BIOTECNOLOGÍA

SOTRACOR
Sociedad Transportadora de Córdoba
NIT. 891.000.093-8
Calle 41 N°. 20-11 TAQUILLAS N°5 / Terminal de Transporte de Montería

TARIFA 4500

TIQUETE N° 64034

Origen	Destino
Montería	Cereté

DIA	MES	AÑO	HORA DE SALIDA:	BUS N°:
18	6	25	1:00 pm	

NOMBRE: Yanith Santamaría
C.C.NIT
FIRMA DESPACHADOR:

La Litografía Nit. 10078743315-5 Cel. 310 695 6370 Juan Obeyd

SOTRACOR
Sociedad Transportadora de Córdoba
NIT. 891. 000. 093-8
Calle 37 N°.1B-42 Tel.:7822413 - Montería

TARIFA 4500

TIQUETE

Origen	Destino
Cereté	Montería

DIA	MES	AÑO	HORA DE SALIDA:	BUS N°:
18	06	25	5:00 pm	

NOMBRE: Yanith
FIRMA DEL DESPACHADOR:
624374

JO Litografía Nit:10078743315-5 Cel:3106937012 Juan Obeyd

Escaneado con CamScanner

SOTRACOR
Sociedad Transportadora de Córdoba
NIT. 891. 000. 093-8
Calle 37 N°.1B-42 Tel.:7822413 - Montería

TARIFA 4500

TIQUETE

Origen	Destino
Montería	Bata

DIA	MES	AÑO	HORA DE SALIDA:	BUS N°:
25	06	25	1:00 pm	

NOMBRE: Yanith Santamaría
FIRMA DEL DESPACHADOR:
624432

JO Litografía Nit:10078743315-5 Cel:3106937012 Juan Obeyd

SOTRACOR
Sociedad Transportadora de Córdoba
NIT. 891. 000. 093-8
Calle 37 N°.1B-42 Tel.:7822413 - Montería

TARIFA 4500

TIQUETE

Origen	Destino
Cereté	Montería

DIA	MES	AÑO	HORA DE SALIDA:	BUS N°:
25	06	25	5:30 pm	

NOMBRE: Yanith Santamaría
FIRMA DEL DESPACHADOR:
510399

JO Litografía Nit:10078743315-5 Cel:3106937012 Juan Obeyd

Escaneado con CamScanner

SOTRACOR
Sociedad Transportadora de Córdoba
NIT. 891.000.093-8
Calle 41 N°. 20-11 TAQUILLAS N°5 / Terminal de Transporte de Montería

TARIFA 4500

TIQUETE N° 64046

Origen	Destino
Montería	Cereté

DIA	MES	AÑO	HORA DE SALIDA:	BUS N°:
20	06	25	12:30 pm	

NOMBRE: Yanith Santamaría
C.C.NIT Luis
FIRMA DESPACHADOR:

La Litografía Nit. 10078743315-5 Cel. 310 69 1370 Juan Obeyd

COOPERATIVA TUCURÁ
NIT. 891.000.746-9
Terminal de Transporte Local 16 A
Montería - Córdoba
VIGILADO SUPERTRANSPORTE

TARIFA 4500

TIQUETE DE VIAJE

ORIGEN:	DESTINO:
Cereté	Montería

DIA	MES	AÑO	HORA DE SALIDA:	BUS N°:
20	06	25	5:30 pm	

NOMBRE: Yanith
FIRMA DESPACHADOR:
629599

Impresos JR Calle 33 No. 5-64 Montería

Escaneado con CamScanner

SOTRACOR
Sociedad Transportadora de Córdoba
NIT. 891. 000. 093-8
Calle 37 N°.1B-42 Tel.:7822413 - Montería

TARIFA 4500

TIQUETE

Origen	Destino
Montería	Cereté

DIA	MES	AÑO	HORA DE SALIDA:	BUS N°:
27	06	25	1:00 pm	

NOMBRE: Yanith
FIRMA DEL DESPACHADOR: Carlos
624375

JO Litografía Nit:10078743315-5 Cel:3106937012 Juan Obeyd

SOTRACOR
Sociedad Transportadora de Córdoba
NIT. 891. 000. 093-8
Calle 37 N°.1B-42 Tel.:7822413 - Montería

TARIFA 4500

TIQUETE

Origen	Destino
Cereté	Montería

DIA	MES	AÑO	HORA DE SALIDA:	BUS N°:
27	06	25	5:00 pm	

NOMBRE:
FIRMA DEL DESPACHADOR:
624376

JO Litografía Nit:10078743315-5 Cel:3106937012 Juan Obeyd

Escaneado con CamScanner

	Versión: 02
	Código: GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	**Monteria 14 de Junio 2025**	**Código Regional :**	**23**
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	Yanith Santamaria Florez	**Código Centro:**	**9115**
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	30685200	**Fecha de elaboración:**	14 de Junio 2015

En desarrollo de la comisión No. ____84225_____durante los días 18, 20, 25 y 27 del mes de Junio de 2025 se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
18/06/2025	erminal de transporte Cerete- Barrio 24 de mayo -Terminal de transporte Ceret	Moto	$5000
20/06/2025	erminal de transporte Cerete- Barrio 24 de mayo -Terminal de transporte Ceret	Moto	$5000
25/06/2025	erminal de transporte Cerete- Barrio 24 de mayo -Terminal de transporte Ceret	Moto	$5000
27/06/2025	erminal de transporte Cerete- Barrio 24 de mayo -Terminal de transporte Ceret	Moto	$5000
		RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:	$20000

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	YANITH EDELMA SANTAMARIA FLOREZ	**Nombre completo:**	LUIS ERNESTO BARRERA	**Nombre completo:**	MIGUEL ALFONSO OVIEDO GOMEZ
Numero de Contrato:	CO1.PCCNTR.7491329	**Cargo:**	COORDINADOR ACADEMICO	**Cargo:**	SUBDIRECTOR
Firma:		**Firma:**		**Firma:**	