PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, julio 2025

Señor (a)
GINA PAOLA CAVIEDES MARTINEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7440753
Coordinador académico
Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes julio año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7440753 del año 2025

Juan Carlos Gómez Manjarrez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 77.188.848 de Valledupar, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Logística y Promoción Ecoturística, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de julio.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma DE CUARENTA Y CINCO MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL CIENTO DIEZ PESOS M/CTE ($45.995.110). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) La forma de pago para cada contrato se establece así: 1) Un primer pago del 10 al 28 de febrero por valor de TRES MILLONES SESENTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS CUARENTA Y UN MIL PESOS M/CTE ($3.066.341), 2) Nueve (09) pagos iguales sucesivos mensuales por los meses de marzo a noviembre de 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE ($4.599.511), 3) Un último pago

del 1 a l 10 de Diciembre de 2025 por valor de UN MILLON QUINIENTOS TREINTA Y TRES MIL CIENTO SETENTA PESOS M/CTE ($1.533.170).

Plazo: Será hasta el 10 de diciembre de 2025.

OBJETO:
Prestar servicio de carácter temporal para impartir formación profesional de nivel técnico programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena para el Programa de articulación con la Educación Media en el área de CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Impartir formación Profesional integral presencial del programa de formación en Contabilización de Operaciones Comerciales y financieras, en las fichas: # 2908441, 3161096, 3161084 de la IED Técnica Nueva Granada, Fichas 2908442, 2908453, 3161097 IED María Alfaro de Ospino.	**Anexo # 1** Fotos en formación
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.

	(Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).		
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Control de asistencia de los estudiantes en formación.	**Anexo # 2** Foto listado de asistencia.
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.

	verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.		
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Emisión de juicio evaluativo en las fichas #3161084, 3161096, 3161097, se evaluó el RAP. "Identificar la estructura empresarial, normativa laboral, comercial, contable financiera y tributaria, de acuerdo con el tipo de organización"; y en las fichas #2908441, 2908442, 2908453 se evaluó el RAP: "Reconocer ingresos y gastos, según criterios de medición procedimiento técnico y normativa".	**Anexo # 3** Ver pantallazo de Juicios Evaluativos.
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada,	Esta obligación no se cumplió en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se cumplió en el mes objeto de cobro.

	innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.		
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Reunión con el equipo de contabilidad realizada en forma virtual el día 15 de julio de 2025 con el fin de revisar proceso de certificación y otros.	**Anexo # 4** Foto: reunión virtual instructores de contabilidad.
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Esta obligación no se cumplió en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se cumplió en el mes objeto de cobro.
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Reporte de gestión de tiempos mes de julio de 2025.	**Anexo # 5** Captura Sofía Plus
14	Llevar y mantener actualizado el portfolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Actualización del portafolio del instructor.	**Anexo # 6** Enlace portafolio https://drive.google.com/drive/folders/1PMIUZL9TI-_VrMtW19R5_ja4r7ecdMFk?usp=sharing

15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta obligación no se cumplió en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se cumplió en el mes objeto de cobro.
16	Apoyar los procesos de aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	Utilización de los formatos SIGA en el proceso de formación de ACM.	**Anexo # 7 Pantallazo Formato SIGA**
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	Esta obligación no se cumplió en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se cumplió en el mes objeto de cobro.
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	Esta obligación no se cumplió en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se cumplió en el mes objeto de cobro.

19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Esta obligación no se cumplió en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se cumplió en el mes objeto de cobro.
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	Esta obligación no se cumplió en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se cumplió en el mes objeto de cobro.
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Esta obligación no se cumplió en el mes objeto de cobro.	- Esta obligación no se cumplió en el mes objeto de cobro.
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica	Esta obligación no se cumplió en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se cumplió en el mes objeto de cobro.
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Esta obligación no se cumplió en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se cumplió en el mes objeto de cobro.
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en ambiente laboral.	Esta obligación no se cumplió en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se cumplió en el mes objeto de cobro.

25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Esta obligación no se cumplió en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se cumplió en el mes objeto de cobro.
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato	Se anexa planilla de pago correspondiente seguridad social.	**Anexo # 8** Pantallazo, planilla de seguridad social.
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de agosto de 2025, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	Esta obligación no se cumplió en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se cumplió en el mes objeto de cobro.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				
3.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9487683745 de la planilla APORTES EN LINEA del mes de junio de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites").

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

Firma
Juan Carlos Gómez Manjarerez
Contratista
C.C. No. 77.188.848 de Valledupar.

Recibí a satisfacción:

Firma
Gina Paola Caviedes Martínez
Supervisor(a) Contrato No CO1.PCCNTR.7440753 de 2025
Coordinador Académico

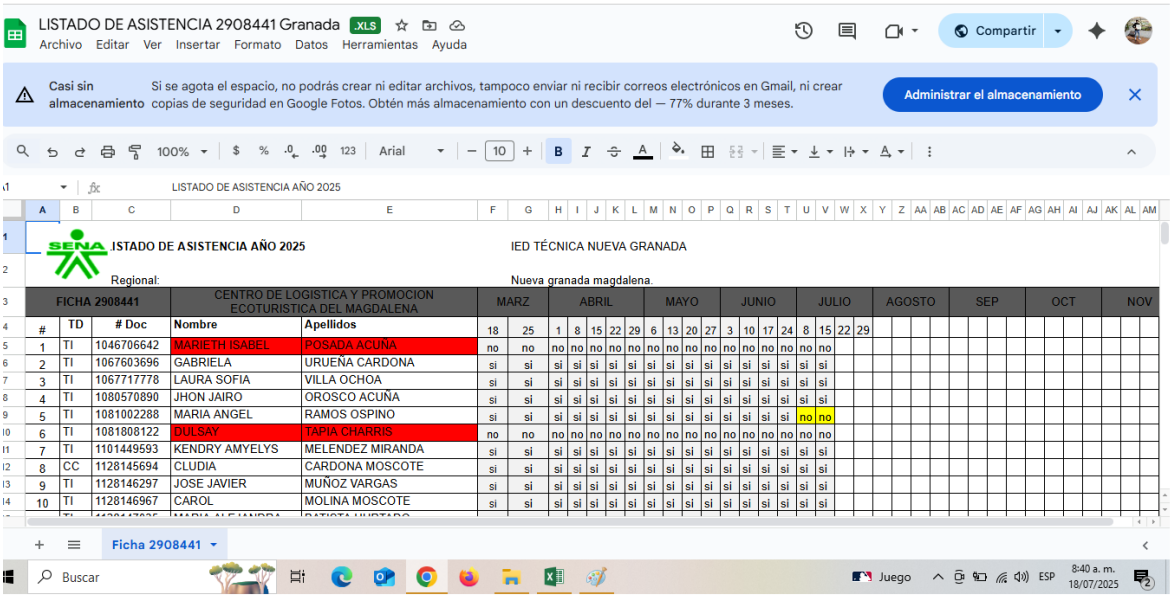
ANEXO # 1 Fotos en formación





ANEXO #2
CONTROL DE ASISTENCIA

Ficha 2908441



LISTADO DE ASISTENCIA 2908441 Granada .XLS
Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda
Compartir
Casi sin almacenamiento — Si se agota el espacio, no podrás crear ni editar archivos, tampoco enviar ni recibir correos electrónicos en Gmail, ni crear copias de seguridad en Google Fotos. Obtén más almacenamiento con un descuento del — 77% durante 3 meses.
Administrar el almacenamiento

LISTADO DE ASISTENCIA AÑO 2025

ISTADO DE ASISTENCIA AÑO 2025 — IED TÉCNICA NUEVA GRANADA

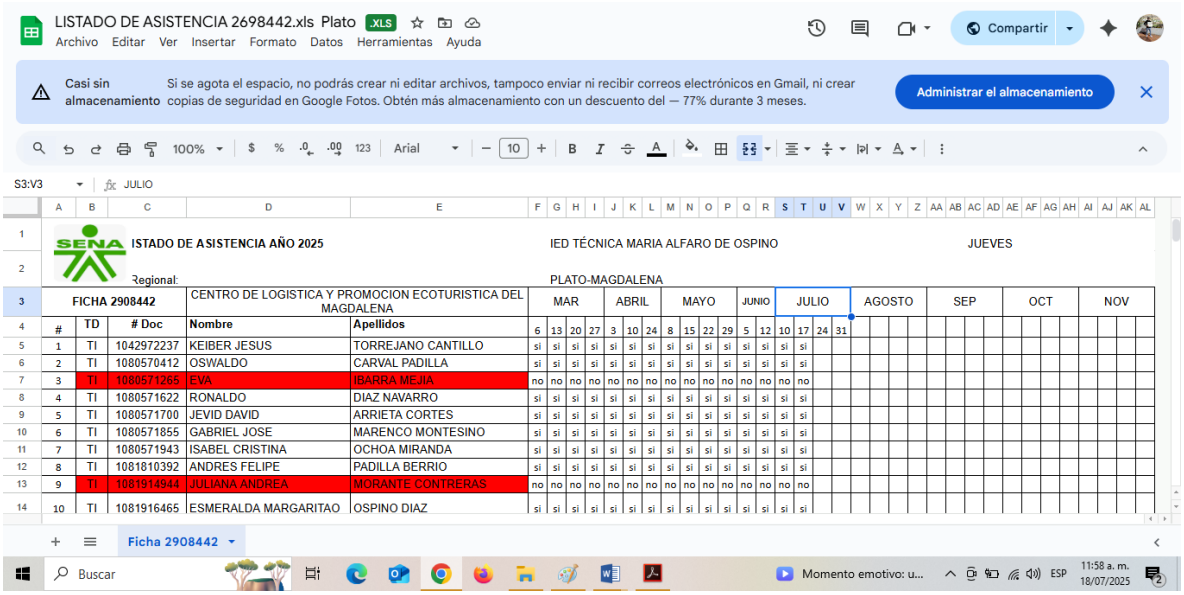
Regional: Nueva granada magdalena.

FICHA 2908441			CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA		MARZ		ABRIL					MAYO				JUNIO				JULIO				AGOSTO		SEP		OCT		NOV	
#	TD	# Doc	Nombre	Apellidos	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	8	15	22	29								
1	TI	1046706642	MARIETH ISABEL	POSADA ACUÑA	no	no	no	no	no	no	no	no	no	no	no	no	no	no	no	no	no	no	no								
2	TI	1067603696	GABRIELA	URUEÑA CARDONA	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si								
3	TI	1067717778	LAURA SOFIA	VILLA OCHOA	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si								
4	TI	1080570890	JHON JAIRO	OROSCO ACUÑA	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si								
5	TI	1081002288	MARIA ANGEL	RAMOS OSPINO	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si	no	no									
6	TI	1081808122	DULSAY	TAPIA CHARRIS	no	no	no	no	no	no	no	no	no	no	no	no	no	no	no	no	no	no	no								
7	TI	1101449593	KENDRY AMYELYS	MELENDEZ MIRANDA	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si								
8	CC	1128145694	CLUDIA	CARDONA MOSCOTE	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si								
9	TI	1128146297	JOSE JAVIER	MUÑOZ VARGAS	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si								
10	TI	1128146967	CAROL	MOLINA MOSCOTE	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si								

Ficha 2908441

Buscar — Juego — ESP — 8:40 a. m. 18/07/2025

Ficha 2908442



LISTADO DE ASISTENCIA 2698442.xls Plato .XLS
Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda
Compartir
Casi sin almacenamiento — Si se agota el espacio, no podrás crear ni editar archivos, tampoco enviar ni recibir correos electrónicos en Gmail, ni crear copias de seguridad en Google Fotos. Obtén más almacenamiento con un descuento del — 77% durante 3 meses.
Administrar el almacenamiento

S3:V3 JULIO

ISTADO DE ASISTENCIA AÑO 2025 — IED TÉCNICA MARIA ALFARO DE OSPINO — JUEVES

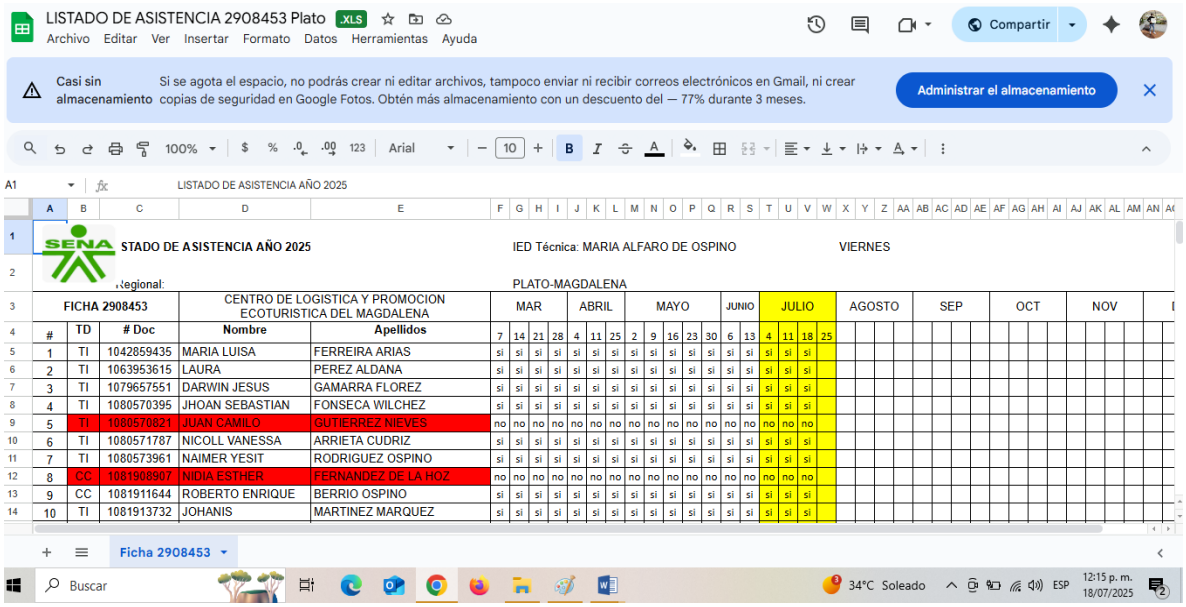
Regional: PLATO-MAGDALENA

FICHA 2908442			CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA		MAR			ABRIL			MAYO				JUNIO	JULIO					AGOSTO		SEP		OCT		NOV	
#	TD	# Doc	Nombre	Apellidos	6	13	20	27	3	10	24	8	15	22	29	5	12	19	26	31								
1	TI	1042972237	KEIBER JESUS	TORREJANO CANTILLO	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si								
2	TI	1080570412	OSWALDO	CARVAL PADILLA	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si								
3	TI	1080571265	EVA	IBARRA MEJIA	no	no	no	no	no	no	no	no	no	no	no	no	no	no	no	no								
4	TI	1080571622	RONALDO	DIAZ NAVARRO	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si								
5	TI	1080571700	JEVID DAVID	ARRIETA CORTES	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si								
6	TI	1080571855	GABRIEL JOSE	MARENCO MONTESINO	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si								
7	TI	1080571943	ISABEL CRISTINA	OCHOA MIRANDA	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si								
8	TI	1081810392	ANDRES FELIPE	PADILLA BERRIO	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si								
9	TI	1081914944	JULIANA ANDREA	MORANTE CONTRERAS	no	no	no	no	no	no	no	no	no	no	no	no	no	no	no	no								
10	TI	1081916465	ESMERALDA MARGARITAO	OSPINO DIAZ	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si								

Ficha 2908442

Buscar — Momento emotivo: u... — ESP — 11:58 a. m. 18/07/2025

Ficha: 2908453



LISTADO DE ASISTENCIA 2908453 Plato .XLS

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda

Compartir

Casi sin almacenamiento — Si se agota el espacio, no podrás crear ni editar archivos, tampoco enviar ni recibir correos electrónicos en Gmail, ni crear copias de seguridad en Google Fotos. Obtén más almacenamiento con un descuento del — 77% durante 3 meses.

Administrar el almacenamiento

A1 LISTADO DE ASISTENCIA AÑO 2025

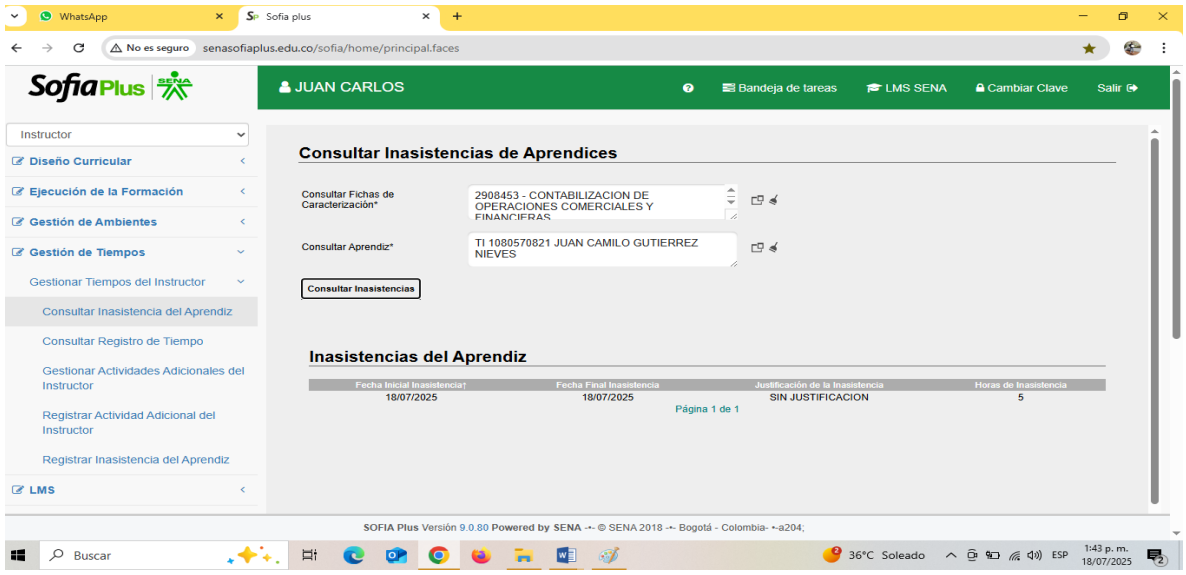
STADO DE ASISTENCIA AÑO 2025 — IED Técnica: MARIA ALFARO DE OSPINO — VIERNES

Regional: — PLATO-MAGDALENA

FICHA 2908453			CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA		MAR				ABRIL				MAYO					JUNIO		JULIO				AGOSTO				SEP				OCT				NOV			
#	TD	# Doc	Nombre	Apellidos	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	4	11	18	25																
1	TI	1042859435	MARIA LUISA	FERREIRA ARIAS	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si																
2	TI	1063953615	LAURA	PEREZ ALDANA	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si																
3	TI	1079657551	DARWIN JESUS	GAMARRA FLOREZ	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si																
4	TI	1080570395	JHOAN SEBASTIAN	FONSECA WILCHEZ	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si																
5	TI	1080570821	JUAN CAMILO	GUTIERREZ NIEVES	no	no	no	no	no	no	no	no	no	no	no	no	no	no	no	no	no	no	no																
6	TI	1080571787	NICOLL VANESSA	ARRIETA CUDRIZ	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si																
7	TI	1080573961	NAIMER YESIT	RODRIGUEZ OSPINO	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si																
8	CC	1081908907	NIDIA ESTHER	FERNANDEZ DE LA HOZ	no	no	no	no	no	no	no	no	no	no	no	no	no	no	no	no	no	no	no																
9	CC	1081911644	ROBERTO ENRIQUE	BERRIO OSPINO	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si																
10	TI	1081913732	JOHANIS	MARTINEZ MARQUEZ	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si																

Ficha 2908453

Buscar — 34°C Soleado — ESP — 12:15 p. m. 18/07/2025



WhatsApp — Sofia plus — No es seguro — senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

SofiaPlus — JUAN CARLOS — Bandeja de tareas — LMS SENA — Cambiar Clave — Salir

Instructor

- Diseño Curricular
- Ejecución de la Formación
- Gestión de Ambientes
- Gestión de Tiempos
  - Gestionar Tiempos del Instructor
    - Consultar Inasistencia del Aprendiz
    - Consultar Registro de Tiempo
    - Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
    - Registrar Actividad Adicional del Instructor
    - Registrar Inasistencia del Aprendiz
- LMS

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización* : 2908453 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS

Consultar Aprendiz* : TI 1080570821 JUAN CAMILO GUTIERREZ NIEVES

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

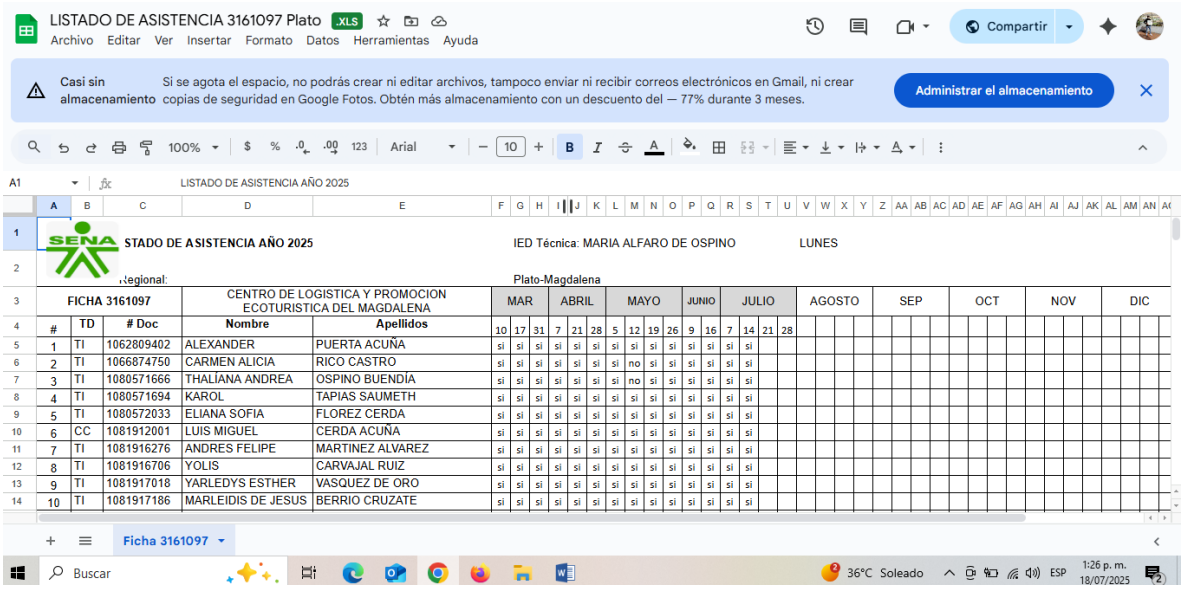
Fecha Inicial Inasistencia†	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
18/07/2025	18/07/2025	SIN JUSTIFICACION	5

Página 1 de 1

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -*- © SENA 2018 -*- Bogotá - Colombia- *-a204;

Buscar — 36°C Soleado — ESP — 1:43 p. m. 18/07/2025

Ficha 2908097



LISTADO DE ASISTENCIA 3161097 Plato .XLS

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda

Compartir

Casi sin almacenamiento Si se agota el espacio, no podrás crear ni editar archivos, tampoco enviar ni recibir correos electrónicos en Gmail, ni crear copias de seguridad en Google Fotos. Obtén más almacenamiento con un descuento del — 77% durante 3 meses.

Administrar el almacenamiento

A1 LISTADO DE ASISTENCIA AÑO 2025

STADO DE ASISTENCIA AÑO 2025 IED Técnica: MARIA ALFARO DE OSPINO LUNES

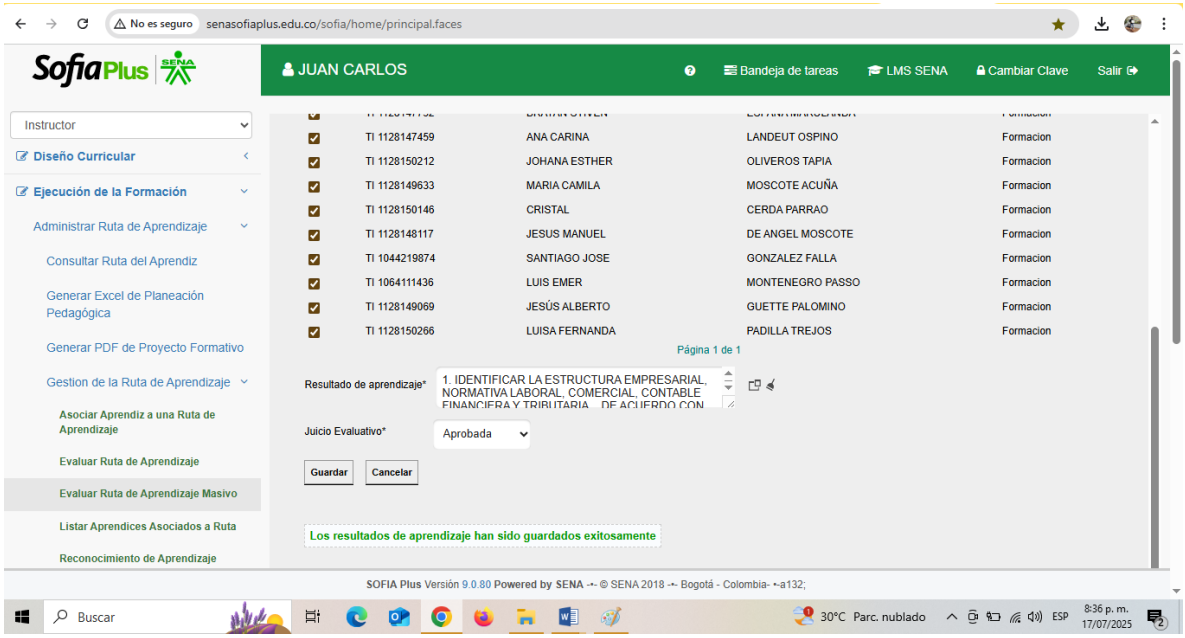
Regional: Plato-Magdalena

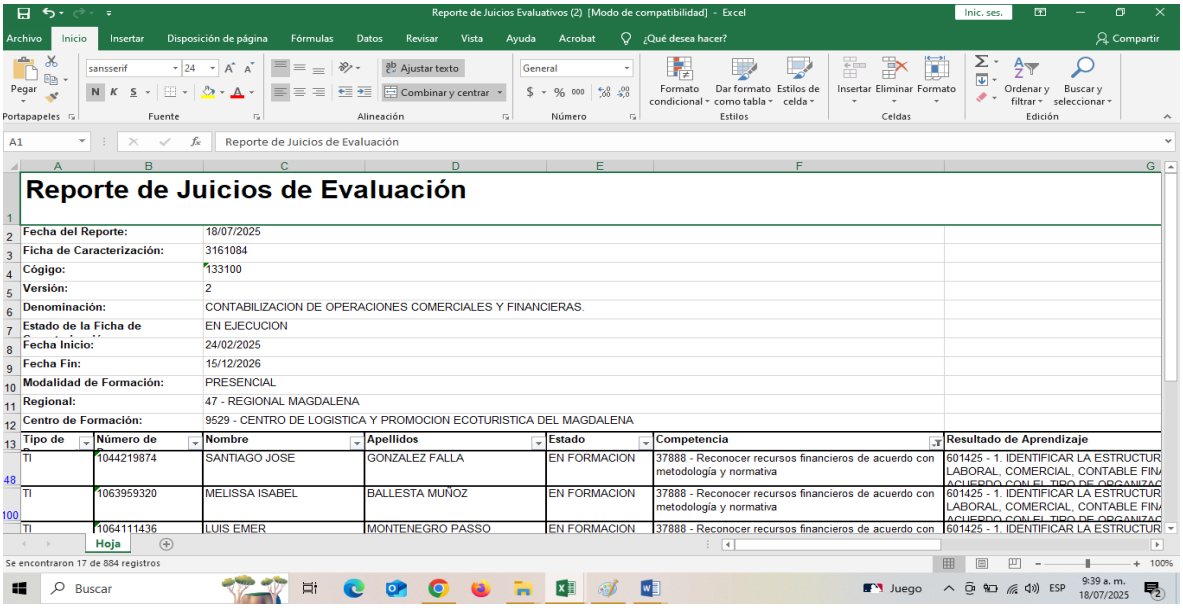
FICHA 3161097			CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA		MAR			ABRIL			MAYO			JUNIO		JULIO			AGOSTO			SEP			OCT			NOV			DIC		
#	TD	# Doc	Nombre	Apellidos	10	17	31	7	21	28	5	12	19	26	9	16	7	14	21	28														
1	TI	1062809402	ALEXANDER	PUERTA ACUÑA	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si																
2	TI	1066874750	CARMEN ALICIA	RICO CASTRO	si	si	si	si	si	si	si	no	si	si	si	si	si	si																
3	TI	1080571666	THALÍANA ANDREA	OSPINO BUENDÍA	si	si	si	si	si	si	si	no	si	si	si	si	si	si																
4	TI	1080571694	KAROL	TAPIAS SAUMETH	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si																
5	TI	1080572033	ELIANA SOFIA	FLOREZ CERDA	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si																
6	CC	1081912001	LUIS MIGUEL	CERDA ACUÑA	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si																
7	TI	1081916276	ANDRES FELIPE	MARTINEZ ALVAREZ	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si																
8	TI	1081916706	YOLIS	CARVAJAL RUIZ	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si																
9	TI	1081917018	YARLEDYS ESTHER	VASQUEZ DE ORO	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si																
10	TI	1081917186	MARLEIDIS DE JESUS	BERRIO CRUZATE	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si																

Ficha 3161097

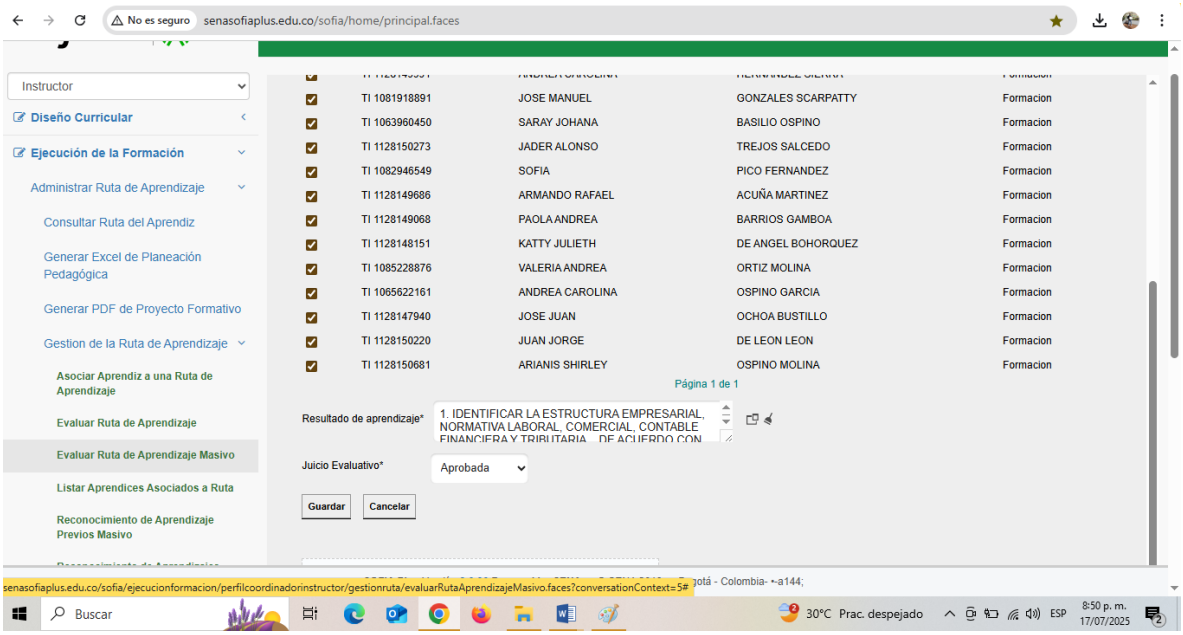
Buscar 36°C Soleado ESP 1:26 p. m. 18/07/2025

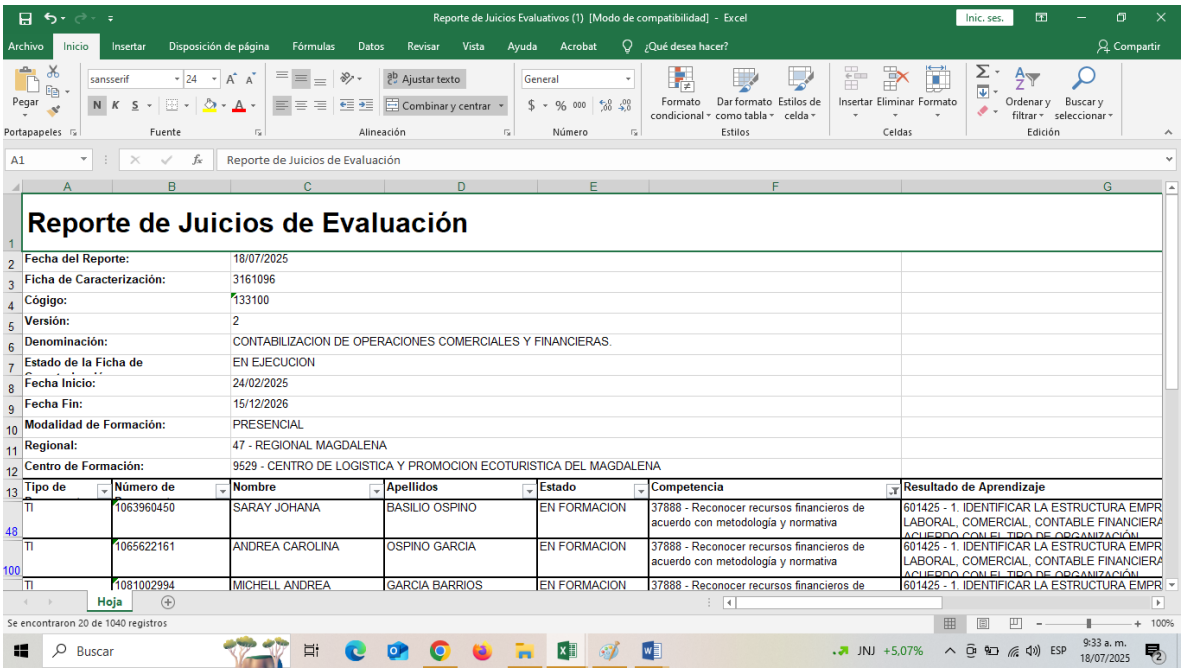
ANEXO #3
REPORTE DE JUICIOS EVALUATIVOS
Ficha: 3161084 IED Técnica Nueva Granada





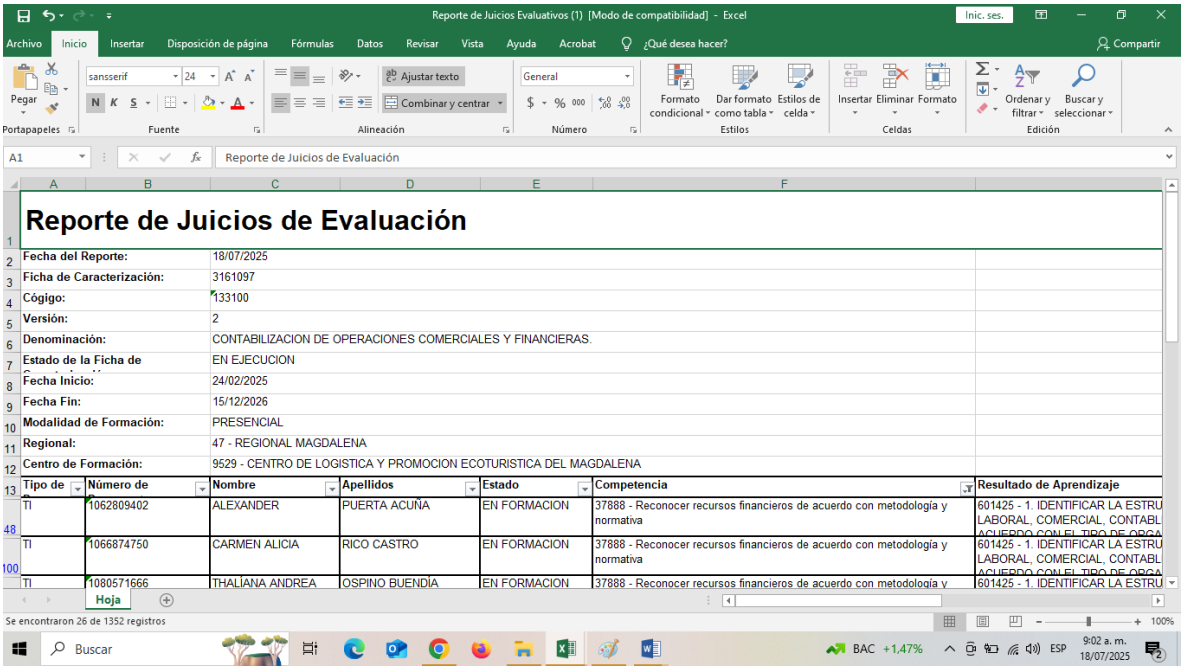
Ficha: 3161096 IED Técnica Nueva Granada



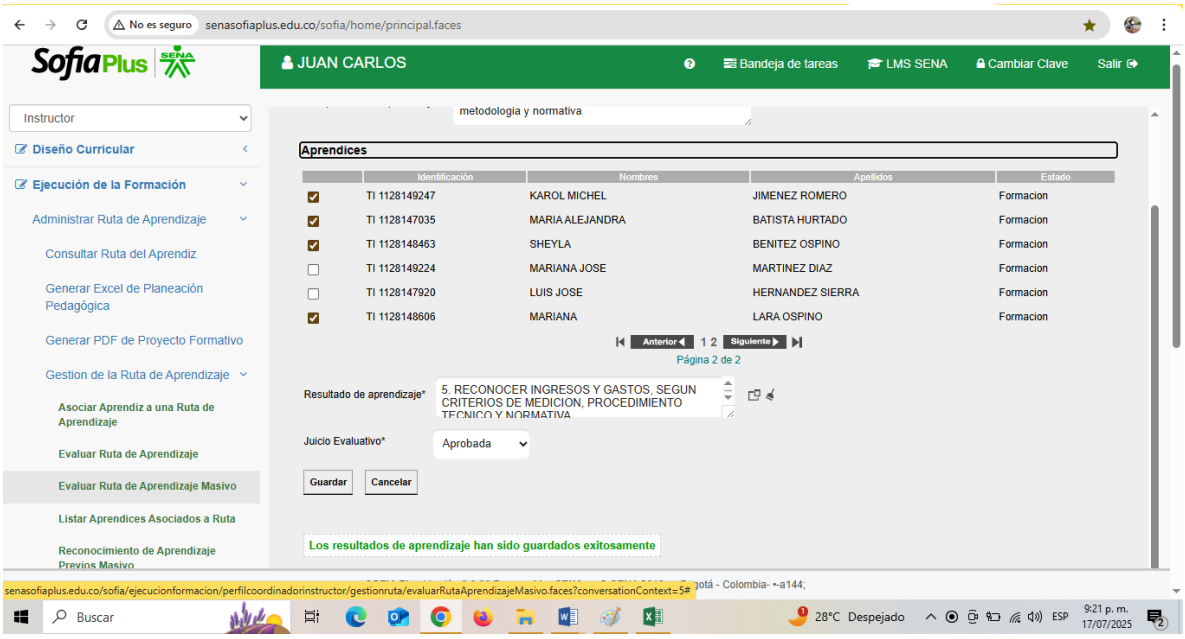


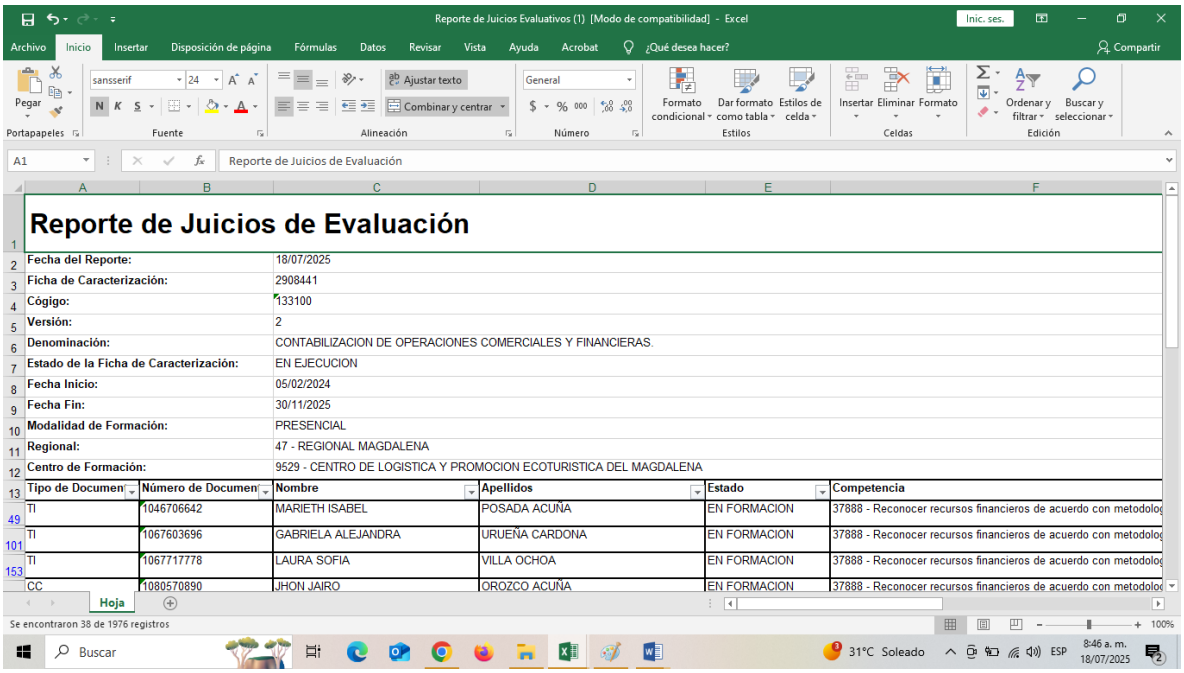
Ficha: 3161097 IED Técnica María Alfaro de Ospino



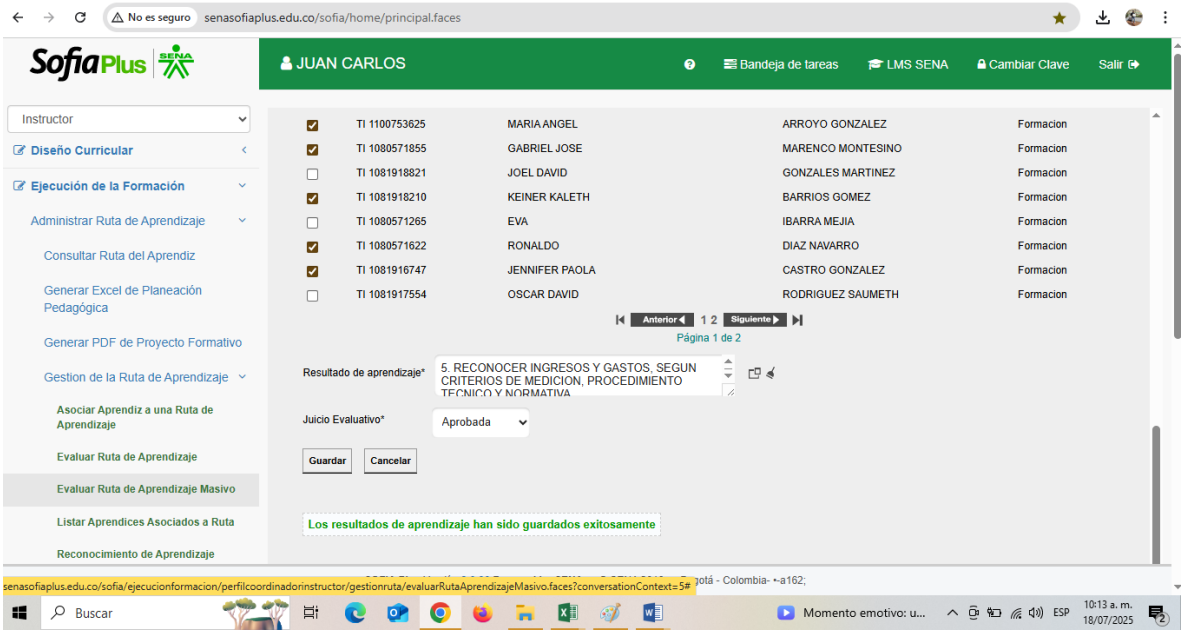


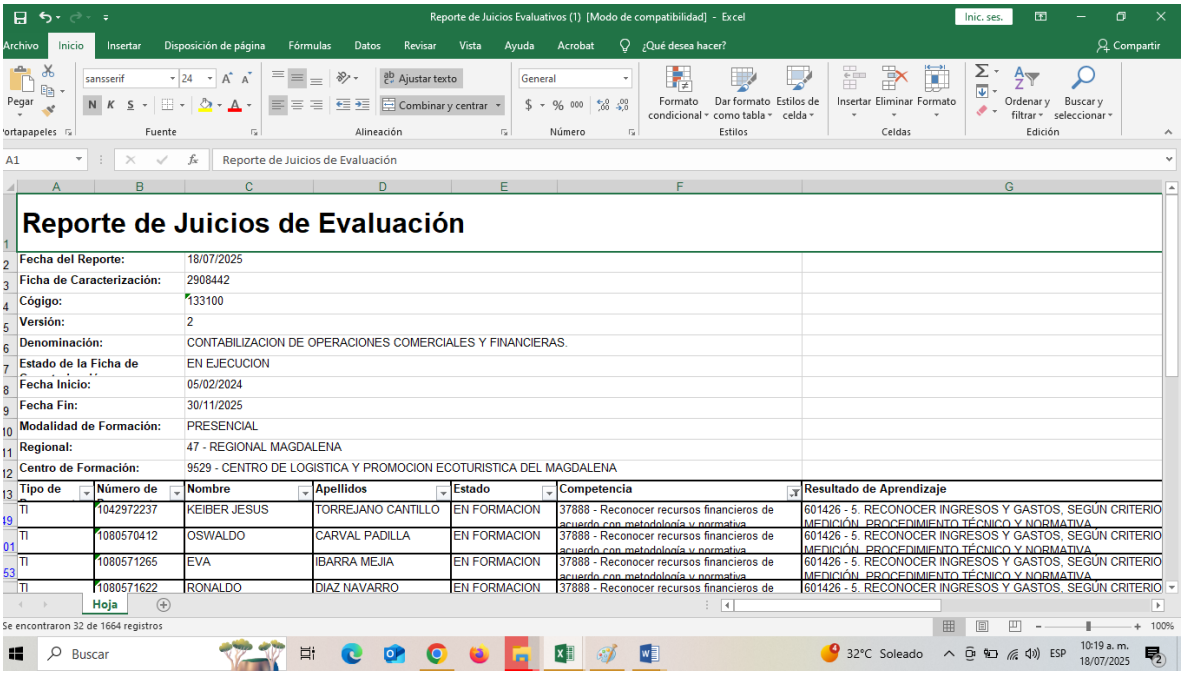
2908441 IED Técnica Nueva Granada





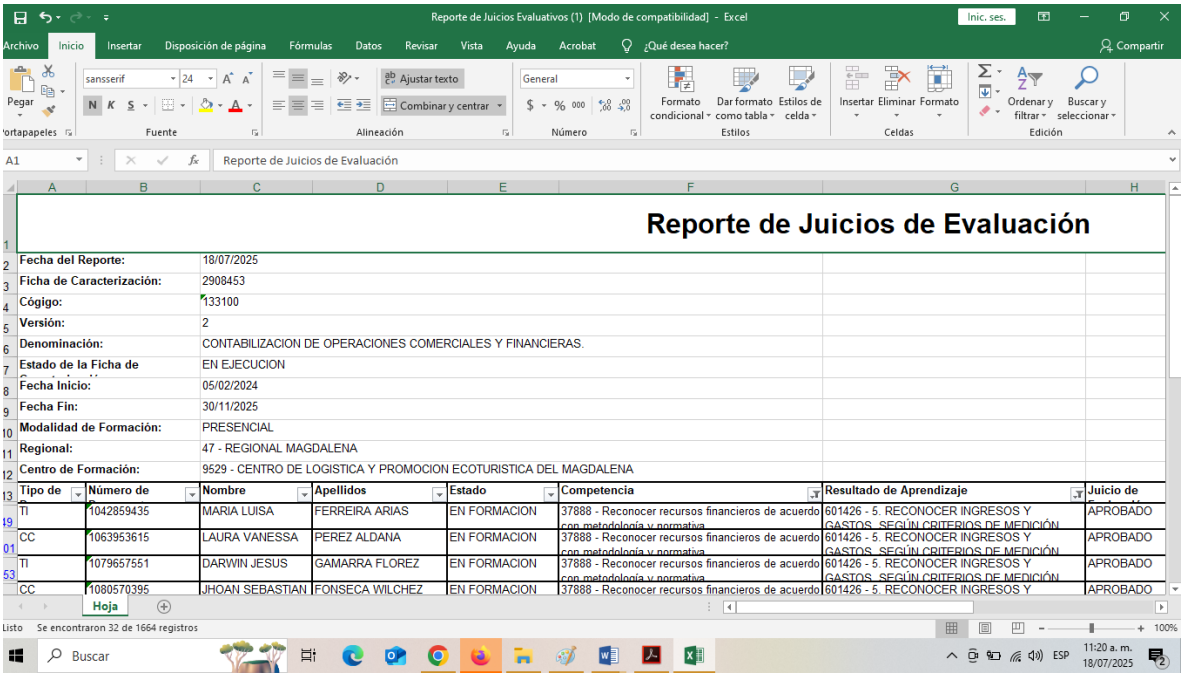
2908442 IED Técnica María Alfaro de Ospino



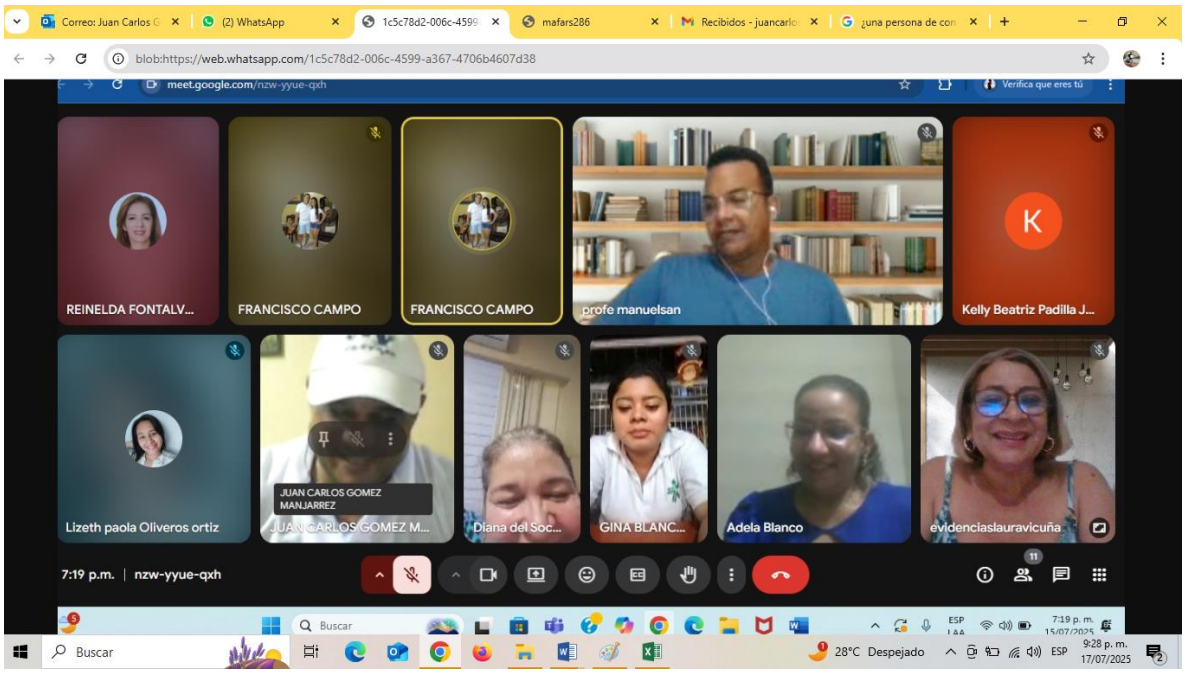


2908453 IED Técnica María Alfaro de Ospino

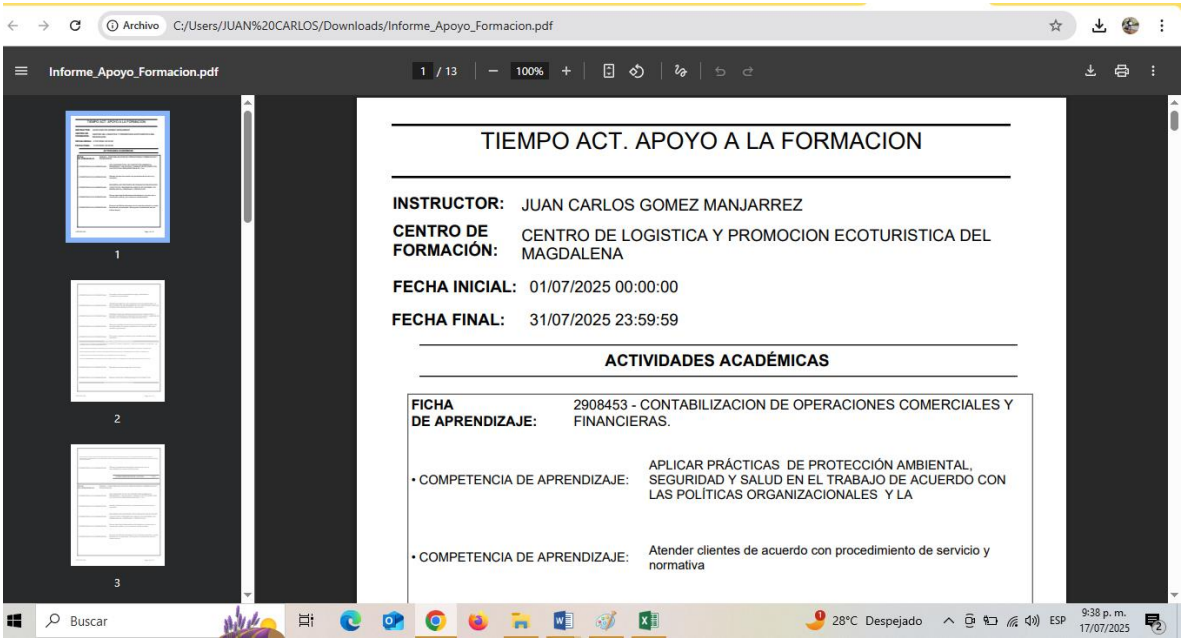


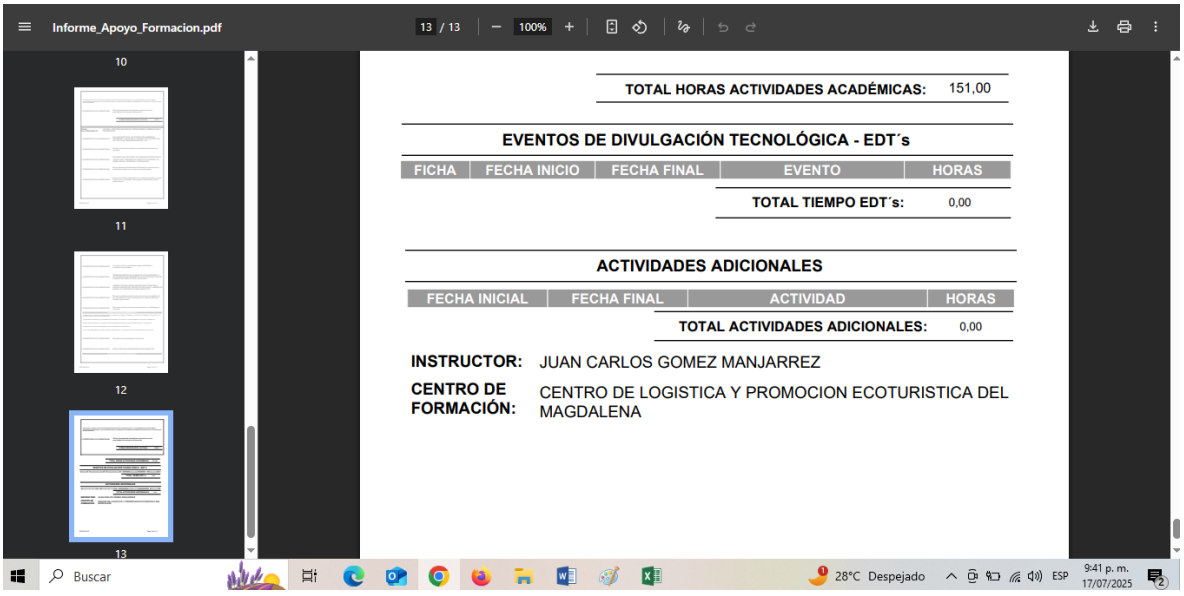


ANEXO # 4
REUNIÓN VIRTUAL DE INSTRUCTORES



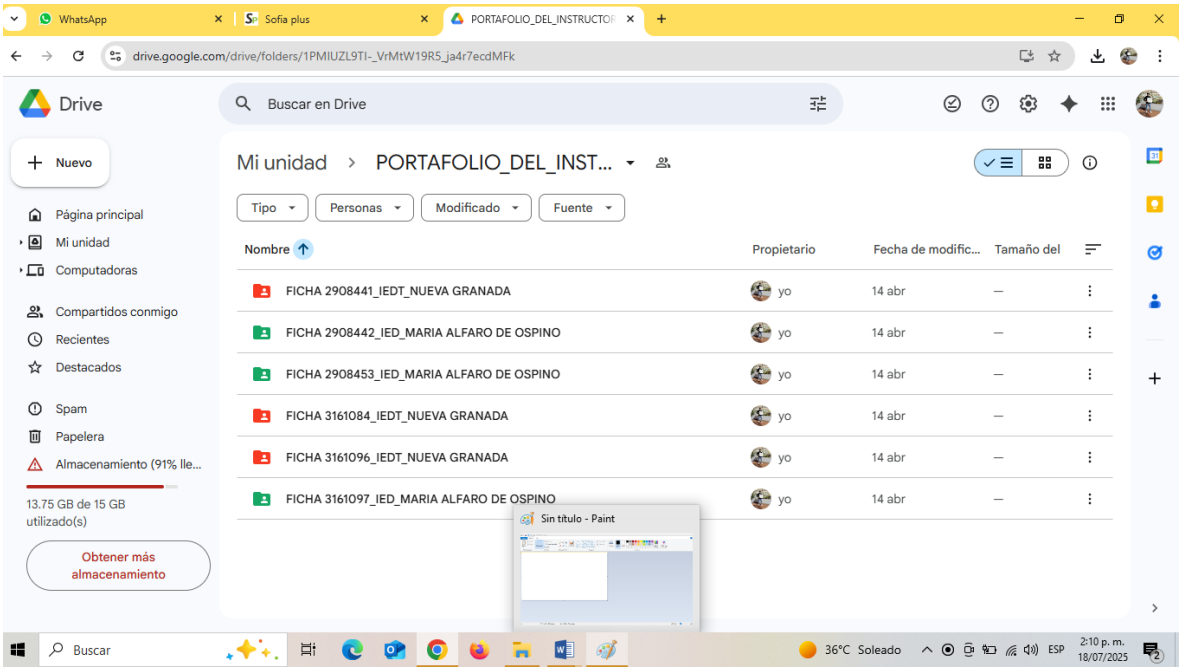
ANEXO # 5
CAPTURA REPORTE DE GESTIÓN DE TIEMPOS



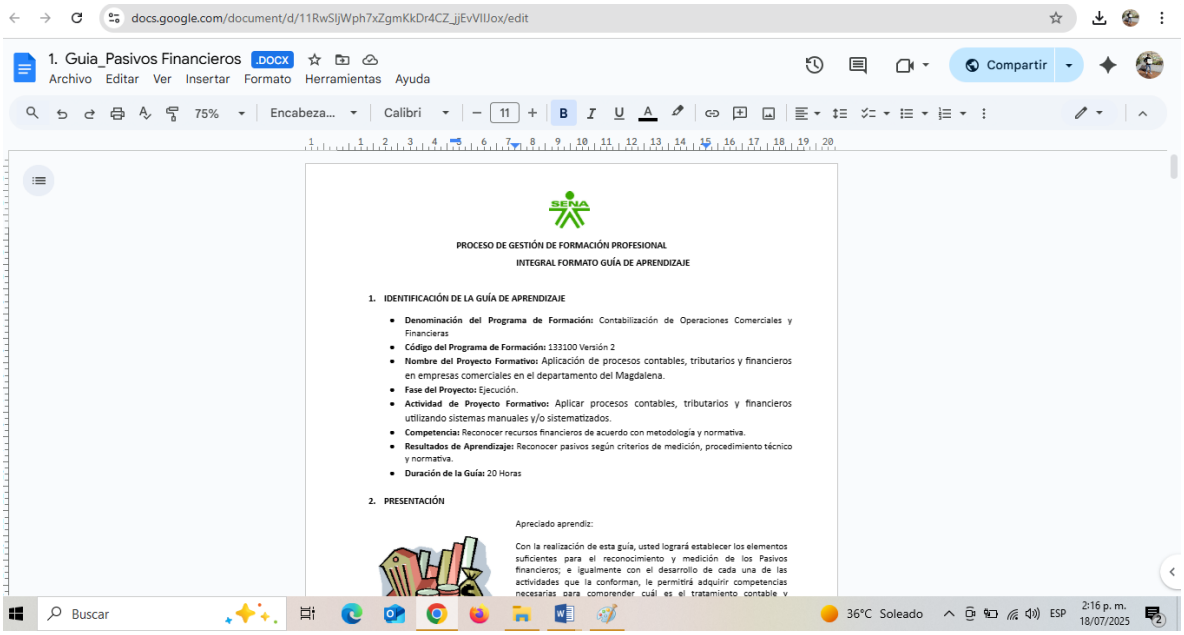


ANEXO # 6
PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR
ENLACE

https://drive.google.com/drive/folders/1PMIUZL9TI-_VrMtW19R5_ja4r7ecdMFk?usp=sharing



ANEXO 7 PANTALLAZO FORMATO SIGA



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL

INTEGRAL FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

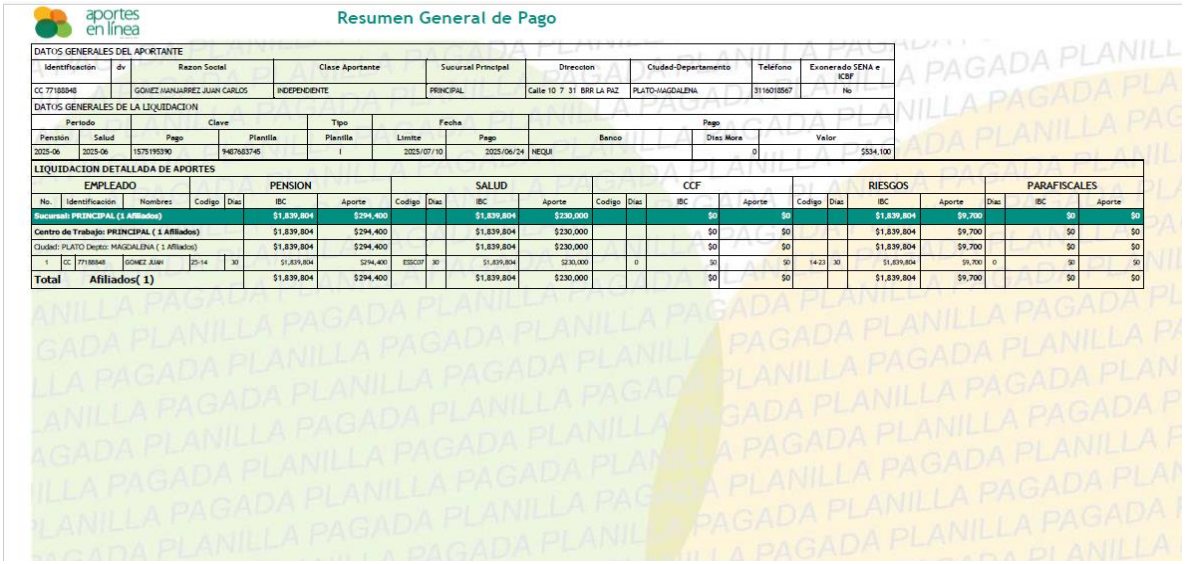
- **Denominación del Programa de Formación:** Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras
- **Código del Programa de Formación:** 133100 Versión 2
- **Nombre del Proyecto Formativo:** Aplicación de procesos contables, tributarios y financieros en empresas comerciales en el departamento del Magdalena.
- **Fase del Proyecto:** Ejecución.
- **Actividad de Proyecto Formativo:** Aplicar procesos contables, tributarios y financieros utilizando sistemas manuales y/o sistematizados.
- **Competencia:** Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa.
- **Resultados de Aprendizaje:** Reconocer pasivos según criterios de medición, procedimiento técnico y normativa.
- **Duración de la Guía:** 20 Horas

2. PRESENTACIÓN

Apreciado aprendiz:

Con la realización de esta guía, usted logrará establecer los elementos suficientes para el reconocimiento y medición de los Pasivos financieros; e igualmente con el desarrollo de cada una de las actividades que la conforman, le permitirá adquirir competencias necesarias para comprender cuál es el tratamiento contable y

ANEXO 8 PANTALLAZO PLANILLA SEGURIDAD SOCIAL



aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

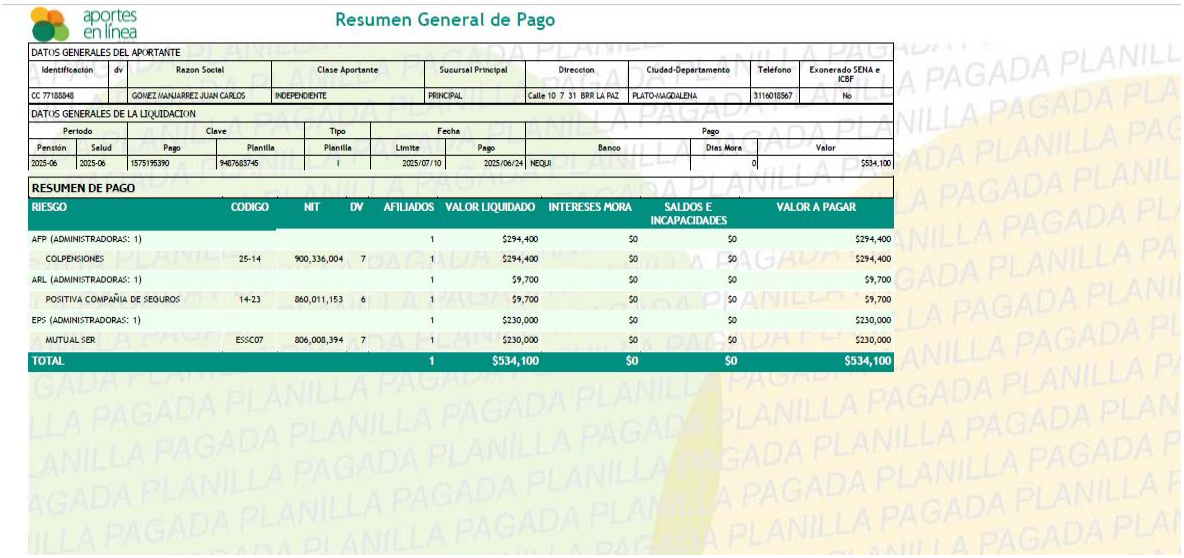
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 77188848		GOMEZ MANJARREZ JUAN CARLOS	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Calle 10 7 31 BRR LA PAZ	PLATO-MAGDALENA	3116018567	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-06	2025-06	1575195390	9487683745	I	2025/07/10	2025/06/24	NEQUI	0	$534,100

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte			
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,839,804	$294,400			$1,839,804	$230,000			$0	$0			$1,839,804	$9,700		$0	$0			
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,839,804	$294,400			$1,839,804	$230,000			$0	$0			$1,839,804	$9,700		$0	$0			
Ciudad: PLATO Depto: MAGDALENA (1 Afiliados)					$1,839,804	$294,400			$1,839,804	$230,000			$0	$0			$1,839,804	$9,700		$0	$0			
1	CC	77188848	GOMEZ JUAN	25-14	30	$1,839,804	$294,400	ESSC07	30	$1,839,804	$230,000		0	$0	$0		14-23	30	$1,839,804	$9,700	0	$0	$0		
Total	**Afiliados(1)**					$1,839,804	$294,400			$1,839,804	$230,000			$0	$0				$1,839,804	$9,700		$0	$0		



aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 77188848		GOMEZ MANJARREZ JUAN CARLOS	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Calle 10 7 31 BRR LA PAZ	PLATO-MAGDALENA	3116018567	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-06	2025-06	1575195390	9487683745	I	2025/07/10	2025/06/24	NEQUI	0	$534,100

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$294,400	$0	$0	$294,400
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$294,400	$0	$0	$294,400
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$9,700	$0	$0	$9,700
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$9,700	$0	$0	$9,700
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$230,000	$0	$0	$230,000
MUTUAL SER	ESSC07	806,008,394	7	1	$230,000	$0	$0	$230,000
TOTAL				**1**	**$534,100**	**$0**	**$0**	**$534,100**