INFORME DE ACTIVIDADES CONVENIO 7627 – 2024

Período a que corresponde el informe	01 ABRIL - 30 ABRIL 2025

Datos del Asociado:

ASOCIADO	ASOCIACIÓN BENEFACTORA DE NIÑOS ASOBEN
NIT	800.219.710-5
DIRECCIÓN DE NOTIFICIACIÓN OFICIAL	AV. CALLE 63 # 70 - 61
NÚMERO DE CONTACTO	3124714926
JARDÍN INFANTIL COFINANCIADO	LA FLORIDA
DIRECCIÓN DEL JARDÍN	CALLE 68 A # 91 - 17
TELÉFONO DEL JARDÍN	5647514
RESPONSABLE DEL SERVICIO	JENNIFER TATIANA CALDERÓN PARRA

Datos del supervisor

NOMBRE DEL SUPERVISOR (E)	GRACIELA MARIA LOZANO HERAZO

INFORMACIÓN DEL CONVENIO:

NÚMERO DE CONVENIO	7627
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONVENIO	25/04/2024
VALOR DEL CONVENIO	$ 895.422.199
PLAZO DEL CONVENIO	EL PLAZO DE EJECUCIÓN SERÁ HASTA EL 06 DE DICIEMBRE DE 2024
FECHA DE INICIO	17/05/2024
FECHA TERMINACIÓN DEL CONVENIO	06/12/ 2024
PRÓRROGAS	MODIFICACIÓN 1: PRORROGAR el plazo de ejecución establecido en la CLÁUSULA SÉPTIMA – PLAZO, El plazo de ejecución será HASTA EL 31 DE MARZO DE 2025, plazo que se cuenta a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución. (La fecha corresponde con lo establecido en el calendario de cierre de actividades 2024, así mismo se hizo la proyección y cálculo con los recursos disponibles) MODIFICACIÓN 2: **PRORROGAR** el plazo de ejecución establecido en la **CLÁUSULA SÉPTIMA – PLAZO**, El plazo de ejecución será **HASTA EL 30 DE ABRIL DE 2025**, plazo que se contará a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución. MODIFICACIÓN 3: **PRORROGAR** el plazo de ejecución establecido en la **CLÁUSULA SÉPTIMA – PLAZO** así: El plazo de ejecución será **HASTA EL 30 DE MAYO DE 2025,** plazo que se cuenta a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

ADICIONES	MODIFICACIÓN 1: ADICIONAR al VALOR del CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. 7627 de 2024 la suma de: DOSCIENTOS OCHO MILLONES CIENTO TREINTA Y CINCO MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($208.135.255) de los cuales la SDIS aporta en dinero la suma de CIENTO OCHENTA Y CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y UN MIL SEISCIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS M/CTE ($184.861.676) y el ASOCIADO aporta en especie la suma de VEINTITRÉS MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y TRES MIL QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($23.273.579) El valor a adicionar del aporte de la SDIS, se encuentra amparado con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal expedido por el responsable de Presupuesto adjunto a la presente justificación, así: **NO. DE CDP** | **VIGENCIA** | **NO. DE PROYECTO** | **DESCRIPCIÓN DEL RUBRO** | **VALOR CDP** | **VALOR AFECTADO CDP** 19149 | 2024 | 7939 | Desarrollo de capacidades para las gestantes, niñas, niños, adolescentes y sus familias que promuevan su desarrollo integral en Bogotá D.C. | **$184.861.676** | **$184.861.676** **CIENTO OCHENTA Y CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y UN MIL SEISCIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS M/CTE ($184.861.676)** MODIFICACIÓN 2: ADICIONAR al VALOR del CONVENIO DE ASOCIACIÓN 7627 del 2024 la suma de CIENTO CINCO MILLONES NOVECIENTOS DIEZ MIL QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($105.910.579) así: la SDIS aporta en dinero la suma de NOVENTA Y UN MILLONES OCHENTA MIL TRESCIENTOS SETENTA Y TRES PESOS M/CTE ($ 91.080.373) correspondientes al porcentaje de participación de 86.00% y el ASOCIADO aporta en especie la suma de CATORCE MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA MIL DOSCIENTOS SEIS PESOS M/CTE ($14.830.206) correspondientes al porcentaje de participación de 14.00%. El valor a adicionar del aporte de la SDIS, se encuentra amparado con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal expedido por el responsable de Presupuesto adjunto a la presente modificación, así: **NO. DE CDP** \| **VIGENCIA** \| **NO. DE PROYECTO** \| **DESCRIPCIÓN DEL RUBRO** \| **VALOR CDP** \| **VALOR AFECTADO CDP** **9335** \| **2025** \| **7939** \| Desarrollo de capacidades para las gestantes, niñas, niños, adolescentes y sus familias que promuevan su desarrollo integral en Bogotá D.C. \| **$ 91.080.373** | **$ 91.080.373** **NOVENTA Y UN MILLONES OCHENTA MIL TRESCIENTOS SETENTA Y TRES PESOS M/CTE ($91.080.373)** MODIFICACIÓN 3: **ADICIONAR al VALOR** del convenio, establecido en la **CLÁUSULA CUARTA** la suma de: **NOVENTA Y CINCO MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS QUINCE PESOS M/CTE ($95.269.915),** de los cuales la SDIS aporta en

<table>
<tr><td></td><td>dinero la suma de OCHENTA Y DOS MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA Y DOS MIL TRESCIENTOS SEIS PESOS M/CTE ($82.242.306), correspondientes al porcentaje de participación de 86,33% y el ASOCIADO aporta en especie la suma de TRECE MILLONES VEINTISIETE MIL SEISCIENTOS NUEVE PESOS M/CTE ($13.027.609) correspondientes al porcentaje de participación de 13.67%.

El valor a adicionar del aporte de la SDIS, se encuentra amparado con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal expedido por el responsable de Presupuesto adjunto a la presente justificación, así:

<table>
<tr><th>NO. DE CDP</th><th>VIGENCIA</th><th>NO. DE PROYECTO</th><th>DESCRIPCIÓN DEL RUBRO</th><th>VALOR CDP</th><th>VALOR AFECTADO CDP</th></tr>
<tr><td>9891</td><td>2025</td><td>7939</td><td>Desarrollo de capacidades para las gestantes, niñas, niños, adolescentes y sus familias que promuevan su desarrollo integral en Bogotá D.C.</td><td>$82.242.306</td><td>$82.242.306</td></tr>
<tr><td colspan="6">OCHENTA Y DOS MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA Y DOS MIL TRESCIENTOS SEIS PESOS M/CTE ($82.242.306)</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>SUSPENSIÓN</td><td>MODIFICACIÓN 1
SUSPENDER el plazo de ejecución establecido en la CLÁUSULA SÉPTIMA – PLAZO por el término de UN (1) MES Y NUEVE (9) DÍAS, término comprendido entre el 07 de diciembre de 2024 y hasta el 15 de enero de 2025 inclusive. Reiniciando actividades el día 16 de enero de 2025.</td></tr>
<tr><td colspan="2">OBJETO DEL CONVENIO:
“AUNAR RECURSOS TÉCNICOS, FÍSICOS, ADMINISTRATIVOS Y ECONÓMICOS ENTRE LAS PARTES, PARA GARANTIZAR LA EDUCACIÓN INICIAL EN EL MARCO DE LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LAS NIÑAS Y LOS NIÑOS EN PRIMERA INFANCIA, UBICADOS EN LOS BARRIOS ADSCRITOS A LAS LOCALIDADES DEL DISTRITO CAPITAL A TRAVÉS DE LA PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE UN JARDÍN INFANTIL.”</td></tr>
</table>

COMPROMISOS GENERALES DEL CONVENIO

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Suscribir el acta de inicio del convenio de asociación, una vez cumplidos los requisitos de perfeccionamiento y legalización.	Se suscribió acta de inicio en fecha 17/05/2024, una vez se cumplieron los requisitos de legalización del Convenio, de acuerdo con las orientaciones del Supervisor	Anexo 1.1 Acta de Inicio, se realizó el cargue en el mes de julio
2. Suscribir las actas que se requieran para el desarrollo del Convenio, y el acta de liquidación de este	Se suscribieron las actas requeridas para el desarrollo del convenio en el periodo del informe	Anexo 2.1 Instrumentos de verificación
3. Disponer de una cuenta bancaria, en la cual se llevará el manejo exclusivo de los recursos aportados por la SDIS, para la ejecución del presente convenio. El asociado se compromete a entregar a la SDIS debidamente diligenciado y firmado, el formato de autorización para abono directo en cuenta de ahorros o corriente	Se dispone de una cuenta bancaria en la cual se llevará el manejo exclusivo de los recursos del convenio.	Anexo 3.1 Certificado cuenta, se realizó el cargue en el mes de julio

de uso exclusivo de los recursos aportados por la SDIS, anexando certificación bancaria de la titularidad de la cuenta. Si el Asociado presenta una cuenta bancaria que haya utilizado previamente para el manejo de recursos propios, deberá estar certificada por parte del banco con saldo a cero.		
4. Aportar el valor establecido en la propuesta presentada en el proceso competitivo.	Se realiza aporte del valor establecido en la propuesta presentada en el proceso competitivo, para los conceptos de gasto para el periodo del informe.	Anexo 4.1 Instrumento de verificación financiera
5. Cumplir con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexo técnico, Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS	La unidad operativa cuenta con el cronograma de mantenimiento correctivo y preventivo de mobiliario, dotación, elementos, y equipos, el cual se implementó durante el periodo del informe. En el componente Ambientes Educativos y Protectores Se evidenció que el asociado no ha radicado la solicitud de licencia de construcción ante la entidad competente ni cuenta con el Análisis y Estudio de Vulnerabilidad, documentos exigidos según el Anexo Técnico Plantas Físicas, específicamente en los numerales: 4.2.2. "Licencia de construcción o radicación de solicitud de licencia” y 4.2.3. "Estudio de Vulnerabilidad y Licencia de construcción o radicación de solicitud de licencia". La ausencia de estos documentos implica un incumplimiento de los lineamientos establecidos en el convenio. Es por esto, y con el propósito de subsanar las deficiencias identificadas, se procederá a la implementación de un Plan de Mejora, para poder dar solución a la documentación pendiente y evitar posibles sanciones o afectaciones en la ejecución del contrato. Durante el mes de abril, se evidencia avance del mantenimiento de las exigencias señaladas en el acta del establecimiento educativo, reportadas el 4 de febrero de 2025.Se realizó los mantenimientos pendientes exigidos por la autoridad sanitaria, como son el mantenimiento de los pisos de los tres salones ubicados en el segundo piso, sin embargo	Anexo 5.1 Cronograma de mantenimiento de equipos, se realizó el cargue en el mes de enero Anexo 5.2 Acta protocolo de medicamentos, se realizó el cargue en el mes de enero Anexo 5.3 Certificados de mantenimientos, se realizó el cargue en el mes de marzo

	se evidencia que no realizaron el respectivo mantenimiento a los guardaescobas En el componente de salud y nutrición Subsanó la observación del diligenciamiento de los formatos control de alimentos debido a que se encontró diligenciado oportunamente el formato de entradas y salidas, y se verificó las coincidencias con las existencias en el cuarto de almacenamiento, desigual manera se registra observación a mejorar toda vez que se evidencia que en diferentes espacios (salones, sala amiga, campana extractora, escaleras, entre otros) del jardín infantil se encuentran con alta presencia de polvo, se evidencio de igual manera que hay espacios como el área de enfermería y el almacenamiento de material didáctico en desorden Se evidencio el cambio de uno de los tapetes de otro salón del segundo piso, sin embargo, no se ha realizado el ajuste a los guarda escobas o la colocación de medias cañas. Subsanó las observaciones relacionadas con el aseo de la institución se evidencian, de muebles, pisos y escaleras, en adecuadas condiciones de higiene.	
6. Presentar al Supervisor del Convenio los informes de ejecución y los demás informes, con los soportes respectivos, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico.	Se elaboran informes de ejecución correspondientes al desarrollo de las actividades de los componentes técnicos y de aspectos financieros correspondientes al periodo del informe	Anexo 6.1 Soporte de notificación
7. Cumplir con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo.	Para el requerimiento S2025024086 generado por el componente Ambientes Educativos y Protectores de adelantaron las acciones del análisis de vulnerabilidad y el 06.05.2025 se realizó respuesta al requerimiento En el componente Salud y Nutrición se generó requerimiento N° S2025072261 con fecha del 30 abril de 2025, toda vez que se evidenció que no se habían atendido la totalidad de las exigencias registradas en el “Acta de inspección, vigilancia y control	Anexo 7.1 Soporte requerimiento, se realizó el cargue en el mes de marzo Anexo 7.2 Respuesta requerimiento Anexo 7.3 Soporte requerimiento 30.04.2025

	higiénico sanitaria a establecimientos educativos y universidades", No. SB06N 012107 del 4 de febrero de 2025, en la cual se concedió un plazo para cumplimiento por parte de la Secretaría Distrital de Salud de 30 días con fecha de vencimiento el 18 de marzo de 2025, quedando a la fecha pendiente por resolver el siguiente hallazgo: "4.2. Se Evidencia tapete con deterioro en aulas de prejardín y exploradores ubicadas en el piso 2"	
8. Responder por los documentos físicos o magnéticos que le sean entregados o que elabore para la ejecución del Convenio, así como responder por la seguridad y el debido manejo de documentos y registros propios del ASOCIADO	Se responde por los documentos físicos y magnéticos generados para la ejecución del convenio durante el periodo del informe	Los documentos físicos reposan en el Jardín infantil Cofinanciado La Florida ubicado en AZ Los documentos magnéticos son cargados en el SharePoint dispuesto por la supervisión para el cargue de soportes de la ejecución del Convenio.
9. Permitir la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de los Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención.	Se permite la labor de la supervisión y de los equipos transversales; para el periodo informado se recibieron visitas de apoyo a la supervisión y se recibió visita de la nutricionista de apoyo local	Anexo 9.1 Actas de supervisión, se encuentran cargadas en el compromiso 2 Anexo 9.2 Actas equipo transversal
10. Informar de manera inmediata y por escrito al Supervisor del Convenio, sobre las visitas practicadas al Jardín Infantil por los Entes de control.	Para el periodo del informe no se recibieron visitas de Entes de Control	No aplica
11. Asistir a las reuniones que programe la Entidad o el supervisor, dirigida a los Jardines Infantiles.	Durante el periodo del informe, la responsable del servicio asistió a reuniones convocadas por la SLIS en las siguientes fechas: ● 14/04/2025 comité técnico ● 25/04/2025 Jornada pedagógica	Anexo 11.1 Acta y asistencia comité técnico Anexo 11.2 Acta y asistencia jornada pedagógica
12. Cumplir con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital	Durante el periodo informado se dio cumplimiento a la resolución 967 de 2007 El 04.04.2025 se realizó campaña de búsqueda activa en los alrededores del Jardín para dar cumplimiento a la cobertura y cupos disponibles, así mismo se	Anexo 12.1 Acta gratuidad del servicio y búsqueda activa

	socializa la Resolución 967 de 2007	
13. Adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios locales y/o a productores de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales o a través de sus organizaciones, en un porcentaje mínimo del 30% del valor total destinado a la compra de alimentos. Cuando la oferta de alimentos producidos por pequeños productores y/o productores de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria local sea inferior al porcentaje al que está obligado, el ASOCIADO asume el compromiso de adquirir los alimentos a los pequeños productores y/o productores de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria no locales a quienes puede acudir para suplir el porcentaje restante, en los términos previstos en la Ley 2046 de 2020 y el Decreto 248 de 2021.	Durante el periodo informado se adelantó compra a pequeños productores para dar cumplimiento al 30% del porcentaje de compra de acuerdo con lo establecido en la normatividad.	Anexo 13.1 Certificado de Pequeño productor, se realizó el cargue en el mes de julio Anexo 13.2 Lista de proveedores
14. Remitir manifestación en los meses de julio y noviembre de 2024, para esta última antes de la terminación del plazo de ejecución, que permita corroborar la contratación de mujeres durante el periodo de ejecución del convenio, esto para dar cumplimiento al decreto Distrital No. 332 del 29 de diciembre de 2020 “por medio del cual se establecen medidas afirmativas para promover la participación de las mujeres en la contratación del Distrito Capital”, modificado por el Decreto 634 de 2023.	El Jardín Infantil La Florida para el periodo informado, contó con la contratación de 20 mujeres.	Los contratos de las colaboradoras fueron cargados en el compromiso 2 del componente del talento humano del mes de mayo Los contratos de las colaboradoras que ingresaron en el mes de enero fueron cargados en el componente de talento humano, compromiso 2.2. Se realizó el cargue en el mes de enero, para el mes de marzo no se presentaron cambios en el talento humano Los otro si correspondientes al mes de abril se cargaron en el compromiso 2 del componente talento humano

COMPROMISOS COMPONENTE FAMILIA, COMUNIDAD Y REDES

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Contar con un documento de caracterización poblacional en el que se vean reflejadas las diferentes fases para su desarrollo	Durante el periodo informado se realizaron acciones relacionadas a la fase mapeo territorial	Anexo 1.1 Cronograma caracterización territorial, se realizó el cargue en el mes de enero

(mapeo territorial inicial, lectura e identidad, análisis y apropiación).	Para la fase de análisis y apropiación, el 04.04.2025 se reunió el equipo transversal y la responsable donde se identificaron ejes y categorías temáticas de trabajo	Anexo 1.2 Acta análisis y apropiación 04.04.2025
2. Contar con los soportes que den cuenta de las acciones de fortalecimiento al rol cuidador y protector de las familias, cuidadoras y cuidadores, desarrolladas desde el liderazgo de los diferentes perfiles transversales en cooperación con el equipo de trabajo del jardín infantil, así como, con los soportes frente a la implementación de la herramienta que recoja los saberes y apropiación de las temáticas.	Se cuenta con cronograma bimestral para el desarrollo de las acciones de fortalecimiento al rol cuidador y protector. Para el periodo del informe se realizó encuentro virtual con familias a cargo de la nutricionista de apoyo local Sandra Pulido el día 25.04.2025 sobre los temas valoración integral de salud e IRA. se diligenció asistencia SIRBE con código del taller 5989-1-1	Anexo 2.1 Cronograma rol protector. Anexo 2.1 Acta formación a familias 25.04.2025
3. Contar con los soportes que den cuenta del desarrollo de las acciones encaminadas a la movilización social de la población que conforma el jardín infantil desde el liderazgo de los diferentes perfiles transversales en cooperación con el equipo de trabajo del jardín infantil.	Para el mes informado no se realizó encuentro grupal o acción no presencial, toda vez que este compromiso depende de la caracterización poblacional	No aplica
4. Facilitar y realizar el acompañamiento por parte del equipo transversal a familias, madres, padres, cuidadoras y cuidadores, a nivel individual que atienda a sus intereses y necesidades	Para el periodo informado se tuvo acompañamiento individual por parte del equipo transversal. El 10/04/2025 se realizó el encuentro con la educadora especial para la participante BSDL del nivel de pre jardín El 10/04/2025 se realizó el encuentro con la educadora especial para el participante GRVR del nivel de pre jardín El 22/04/2025 se realizó el encuentro con la educadora especial para la participante LCCH nivel de pre jardín	4.1 Acta de atención individual BSDL 4.2 Acta de atención individual GRVR 4.3 Acta de atención individual LCCH
5. Facilitar y contar con el soporte de cargue del desarrollo de acciones grupales realizadas por los equipos transversales, encaminadas a la prevención de situaciones que puedan amenazar o vulnerar la garantía y el ejercicio de los derechos de niñas y niños, con base en los grupos de familias generados una vez terminado el análisis de la caracterización poblacional y demás situaciones	En el mes no se desarrollaron acciones en el marco del plan de prevención, ya que este compromiso depende de la finalización de la caracterización poblacional	No aplica

evidenciadas en las dinámicas propias del jardín infantil.		
6. Registrar de manera individual en el formato establecido por la Secretaría Distrital de Integración Social e informar a madres, padres, cuidadoras y cuidadores, cualquier suceso fuera de lo habitual en el marco de las características establecidas para la prestación de la atención, así como, aquellos que presuntamente observen, amenacen o vulneren los derechos de las niñas, los niños, sus familias, cuidadoras o cuidadores que se identifiquen u ocurran durante el ingreso o permanencia de niñas y niños en el jardín infantil o fuera de este.	Se diligenciaron los formatos de novedad acorde con lo establecido en el anexo técnico y a los documentos que orientan el proceso, teniendo en cuenta las situaciones no habituales de cada niño y niña. Los soportes se pueden evidenciar en el sharepoint, compromiso 6 de los meses correspondientes.	Anexo 6.1 Novedades Sala Materna Anexo 6.2 Novedades Caminadores A Anexo 6.3 Novedades Caminadores B Anexo 6.4 Novedades Caminadores C Anexo 6.5 Novedades Párvulos A Anexo 6.6 Novedades Párvulos B Anexo 6.7 Novedades Párvulos C Anexo 6.8 Novedades Pre Jardín A Anexo 6.9 Novedades Pre Jardín B Anexo 6.10 Novedades Pre Jardín C
7. Construir, actualizar y socializar el documento que contiene los procedimientos para la activación de rutas administrativas por presunta amenaza o vulneración de derechos, según orientaciones relacionadas en los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital.	Se cuenta con el documento actualizado y socializado con el talento humano y familias Se cuenta con cronograma con las acciones a desarrollar con familias y talento humano Durante el periodo del informe no se realizó socialización ya que no tenia programada	Anexo 7.1 Cronograma rutas administrativas, se realizó el cargue en el mes de enero
8. Realizar la activación de la ruta administrativa por presunta vulneración de derechos a niñas, niños sus familias, cuidadoras o cuidadores correspondiente, así como el seguimiento respectivo a cualquier ruta activada por el jardín infantil o por una madre, padre, cuidadora o cuidador de acuerdo con las orientaciones dispuestas en el Manual Protección integral del ejercicio de los derechos de niñas, niños y adolescentes en los servicios sociales de atención a primera infancia, infancia y adolescencia (MNL PSS-016) y demás documentos vigentes, y reportar esta información en las herramientas virtuales que la Subdirección para la Infancia disponga para tal fin.	Durante el periodo informado no se realizaron activación de ruta	No aplica
9. Contar con un documento que dé cuenta del proceso de construcción o actualización,	Se construyó el cronograma que da cuenta de la construcción, actualización y seguimiento a los	Anexo 9.1 Cronograma actualización y socialización

socialización, implementación y seguimiento a los acuerdos orientados a favorecer las interacciones armónicas en el marco de la protección integral de niñas y niños, a través de acciones participativas y pedagógicas que fomenten la convivencia y la paz entre los diferentes actores que hacen parte del jardín infantil.	acuerdos para favorecer las interacciones armónicas en el marco de la protección integral de las niñas y los niños Contamos con el documento que evidencia el proceso de construcción o actualización, socialización, implementación y seguimiento a los acuerdos orientados a favorecer las interacciones armónicas en el marco de la protección integral de niñas y niños Durante el periodo del informe no se realizó actualización o socialización de los acuerdos toda vez que esta socialización se realizó en el mes de marzo	acuerdos, se realizó el cargue en el mes de enero Anexo 9.2 Documento interacciones armónicas
10. Contar con soportes de las acciones de alianza territorial que den respuesta a particularidades, necesidades o intereses, establecida a partir del proceso de caracterización poblacional o de situaciones singulares que lo ameriten.	Durante el mes informado no se realizaron acciones de alianza territorial	No aplica

COMPROMISOS COMPONENTE SALUD Y NUTRICIÓN

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Contar con el soporte de verificación y seguimiento a las atenciones en salud de las niñas y los niños relacionadas con la afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud, la asistencia a la consulta de valoración integral de la salud y el desarrollo, el esquema de vacunación y la valoración odontológica.	En el periodo del informe se realizó: Verificación y seguimiento de la asistencia a consultas de Valoración integral de la salud y el desarrollo de las niñas y los niños de acuerdo con su edad. Verificación y seguimiento al cumplimiento del esquema de vacunación de las niñas y los niños de acuerdo con su edad. Verificación y seguimiento de la afiliación al sistema general de seguridad social en salud.	Anexo 1.1 Verificación Valoración Integral Anexo 1.2 Verificación vacunal Anexo 1.3 Verificación SGSSS, último reporte cargado en el mes de marzo

2. Desarrollar las acciones descritas en el procedimiento de vigilancia nutricional, documentos asociados y demás orientaciones de la SDIS, y disponer de los equipos antropométricos de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico y la normatividad vigente.	En el periodo del informe se facilitaron las siguientes acciones correspondientes a la implementación del procedimiento de vigilancia nutricional: Toma de datos antropométricos (peso y talla) correspondientes al segundo trimestre , realizado por la profesional en nutrición los días 04 y 11 de abril de 2025 y registradas en SIRBE el dia 24 de abril de 2025 Para el mes informado no se realiza socialización de la clasificación nutricional ya que se tiene programada para el mes de junio En la unidad operativa se encuentra un participante en seguimiento por obesidad. Se realizó el seguimiento el 30/04/2025 al participante LGPB La unidad operativa cuenta con un tallímetro, una balanza de pie, un infantómetro y un pesabebés en adecuado estado de funcionamiento, los cuales contaron con las características descritas en el Anexo Técnico y la normatividad Vigente	Anexo 2.1 Inventario vigilancia nutricional y fichas técnicas, se realizó el cargue en el mes de julio Anexo 2.2 Soporte de adquisición pesa bebés, se realizó el cargue en el mes de julio Anexo 2.3 Soporte de adquisición bascula pesa personas, se realizó el cargue en el mes de julio Anexo 2.4 Soporte cargue datos antropométricos en SIRBE Anexo 2.5 Seguimiento LGPB
3. Realizar la notificación a la autoridad sanitaria en el caso de presentar cualquier brote o epidemia de enfermedades transmisibles en los niños, niñas y adultos participantes de las actividades del jardín infantil y seguir las instrucciones de la autoridad sanitaria.	En el periodo informado no se presentaron casos de enfermedades transmisibles, que requieren ser notificadas a la autoridad sanitaria.	No aplica.
4. Contar con los conceptos sanitarios emitidos por la autoridad sanitaria competente, del establecimiento educativo y del servicio de alimentos, los cuales deben ser favorable o favorable con requerimientos. Estos deben reposar en las instalaciones del Jardín Infantil y estar a disposición de la SDIS o cualquier ente de control. Para los jardines infantiles que no cuentan con concepto sanitario, deberán realizar autoevaluación en el primer mes de operación y aportar soporte de la solicitud de visita.	La unidad operativa cuenta con la siguiente acta de inspección sanitaria: Para establecimiento educativo acta con consecutivo SB06N 012107, con concepto sanitario favorable con requerimiento emitida el 04 de febrero de 2025 Para establecimiento de preparación de alimentos acta con consecutivo AS02N 175092, con concepto sanitario favorable emitida el 19 de febrero de 2025	Anexo 4.1 C.S FAVORABLE CON REQ E.E 04.02.2025, se realizó el cargue en el mes de febrero Anexo 4.2 C.S FAVORABLE P. ALIMENTOS 19.02.2025, se realizó el cargue en el mes de febrero
5. Realizar Autoevaluación de las Condiciones Sanitarias de cada jardín infantil de manera semestral,	La autoevaluación del establecimiento educativo se realizó el día 11 de abril de 2025, en el cual se evidencio algunos aspectos por cumplir, que se enuncian a continuación	Anexo 5.1 Autoevaluación EE 11/04/2025 Anexo 5,2 Autoevaluación P.A 11/04/2025

de acuerdo con la normatividad sanitaria vigente, definiendo e implementando acciones sobre los incumplimientos y realizando seguimiento periódico para subsanarlos, en el marco de las orientaciones de los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital.	**2. Condiciones locativas** 2.1 zonas que requieren demarcación, se requiere cambio de antideslizante 2.2 falta marcas espacios 2.4 Falta mantenimiento en uniones de pisos y techo de cocina 2.7 La señalizaciones deben ser de fácil limpieza y desinfección 2.8 Se debe poner lámpara en el area de enfermeria **4. Condiciones sanitarias** 4.8 Las canecas de los puntos ecológicos deben contar con tapa, todas las canecas deben ser de accionamiento no manual La autoevaluación de preparación de alimentos se realizó el 11 de abril de 2025, encontrando una observación en el ítem de condiciones sanitarias de la edificación e instalaciones. Durante el mes de abril se han realizado algunos de los mantenimientos cómo: Mantenimientos de uniones de pisos en el área de cocina, pintura en muebles, mantenimiento en paredes y mantenimientos en medias cañas del primer piso. A la fecha se cuenta con arreglos pendientes en algunas paredes	Anexo 5.3 Soporte fotográfico
6. Realizar las acciones que sean necesarias para dar cumplimiento a las exigencias y recomendaciones registradas en las actas de inspección sanitaria e informar de manera inmediata al Supervisor del Convenio sobre las visitas que se adelanten por parte del Ente de Control.	En el acta de inspección sanitaria vigente para el establecimiento educativo se evidencian las siguientes exigencias. 4.1 - 9,4,3 Se evidencia techo con pintura deteriorada por presencia de humedad en área de almacenamiento de residuos. Realizar mantenimiento en techo en donde se evidencia capa de pintura deteriorada por presencia de humedad del área de almacenamiento de residuos, ubicado en el tercer piso 4.2 Se evidencia tapete con deterioro en aulas de pre jardín y exploradores ubicados en el segundo piso. Realizar mantenimiento en piso en donde se observa tapete con aberturas en aulas de pre jardín y exploradores, ubicados en el segundo piso.	Anexo 6.1 Soporte solución E.E, se realizó el cargue en el mes de febrero Anexo 6.2 Soporte solución E.P.A, se realizó el cargue en el mes de febrero Anexo 6.3 Soporte de notificación visita E.E 04.02.2025, se realizó el cargue en el mes de febrero Anexo 6.4 Soporte de notificación visita P. Alimentos 19.02.2025, se realizó el cargue en el mes de febrero

	9,4,1 Garantiza la implementación del documento presentado plan de gestión integral de residuos en cuando a condiciones de infraestructura del área de almacenamiento de residuos. Para subsanar las exigencias registradas se realizaron los siguientes arreglos: 4.1- 9,4,3 Durante la última semana del mes de febrero se realizó mantenimiento a el techo del área de almacenamiento de residuos ubicado en el tercer piso. 4.2 Durante la última semana del mes de febrero se realizó el cambio de tapete por baldosa en el aula de pre jardín ubicada en el segundo piso y se tiene programada el espacio de aula de exploradores el mantenimiento para mediados del mes de marzo. 9,4,1 Se garantiza la implementación del documento presentado plan de gestión integral de residuos en cuando a condiciones de infraestructura del área de almacenamiento de residuos. En el acta de preparación de alimentos, se evidencian las siguientes exigencias. 1.2 Se observan uniones redondeadas piso pared en PVC con deterioro en su estructura en cocina. Pared frente a platero en cocina con desgaste de pintura 1.4 No cuentan con lavamanos de accionamiento manual en área de proceso, para el lavado de manos. su presión, no dan mantenimiento al grifo de platero en área de bodega 4.1 Se observan alimentos refrigerados almacenados en nevera de congelación sin rotular 5.5 Se observa pared alta de platero con acumulación de grasa, parte alta de neveras con acumulación de polvo 5.6 “listas de chequeo no acorde según lo evidenciado en el momento de la visita. Para subsanar las exigencias registradas se realizaron los arreglos pertinentes y algunos fueron verificados por el apoyo a la supervisión del componente de salud y nutrición en la visita del 20.02.2025, registrando lo siguiente:	

	1.2 Arreglo de uniones redondeadas piso y pared en cocina. Mantenimiento a pared frente al plantero 1.4 “El lavamanos existe, refieren que el día de la visita, como no tenían agua y es portátil, por lo tanto, las canecas se vaciaron y no las habían vuelto a llenar; para el día de esta verificación se estaba haciendo uso del lavamanos” 4.1 “Los alimentos que se encuentran hoy, fecha de la verificación en bodega se encuentran con su respectivo rótulo” 5.5 Se realizó la limpieza a la pared de cocina donde se evidencia acumulación de grasa y parte alta de neveras con acumulación de polvo. 5.6 Las listas de chequeo se encuentran diligenciadas acorde y oportunamente Se informó al Supervisor del Convenio mediante correo electrónico sobre la visita para establecimiento educativo mediante correo electrónico el día 04 de febrero de 2025 Se informó al Supervisor del Convenio mediante correo electrónico sobre la visita para establecimiento de preparación de alimentos mediante correo electrónico el día 19 de febrero de 2025 Durante el mes de abril, se evidencia avance del mantenimiento de las exigencias señaladas en el acta del establecimiento educativo, reportadas el 4 de febrero de 2025.Se realizó los mantenimientos pendientes exigidos por la autoridad sanitaria, como son el mantenimiento de los pisos de los tres salones ubicados en el segundo piso, sin embargo se evidencia que no realizaron el respectivo mantenimiento a los guardaescobas	

7. Documentar e implementar el Plan de Saneamiento establecido por la SDIS de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico y dando cumplimiento a la Resolución 2674 de 2013 expedida por el Ministerio de Salud y Protección Social o aquella que la modifique o sustituya. Los mismos deben mantenerse a disposición de los entes de control y del talento humano que presta el servicio en el Jardín Infantil.	El jardín infantil en el periodo del informe documentó e implementó el Plan de Saneamiento, garantizando adecuadas condiciones higiénico – sanitarias para la prestación del servicio. Se realizó inducción y reinducción al talento humano sobre el plan de saneamiento el día 25.04.2025 Se diligenciaron de manera oportuna durante el mes del informe los formatos de declaración de compromiso, control del plan de saneamiento Se cuenta con los soportes correspondientes del lavado del tanque de agua potable y el soporte fotográfico de la tabla de dosificación del desinfectante, de los elementos de aseo e insumos de aseo institucional y aspersores Se diligenciaron de manera oportuna las herramientas de control de entradas y salidas de elementos institucionales, aseo personal Se cuenta con la ficha técnica y de seguridad emitida por el fabricante, de todo producto químico utilizado en la unidad operativa. Durante el mes de abril subsanó las observaciones relacionadas con el aseo de la institución se evidencian, de muebles, pisos y escaleras, en adecuadas condiciones de higiene	Anexo 7.1 Plan de Saneamiento, se realizó el cargue en el mes de julio Anexo 7.2 Acta socialización plan de saneamiento con talento humano Anexo 7.3 Declaración de compromiso, se realizó en cargue en el mes de agosto Anexo 7.4 Formatos control Plan de Saneamiento Anexo 7.5 Lavado de tanque 15.03.2025, se realizó el cargue en el mes de marzo Anexo 7.6 Dosificación desinfectante, se realizó el cargue en el mes de enero Anexo 7.7 Elementos de aseo, se realizó el cargue en el mes de enero Anexo 7.8 Insumos de aseo, se realizó el cargue en el mes de enero Anexo 7.9 Aspersor, se realizó el cargue en el mes de enero Anexo 7.10 Herramienta EyS Anexo 7.11 Ficha Técnica y de seguridad, se realizó el cargue en el mes de julio
8. Documentar e implementar frente a los procesos de compra, transporte, recepción, almacenamiento, preparación y servido o distribución de alimentos, los procedimientos, documentos asociados en el sistema de gestión de la SDIS y la normatividad vigente.	El jardín infantil en el periodo del informe documentó e implementó los procesos de compra, transporte, recepción, almacenamiento, preparación y servido de alimentos, garantizando alimentos de calidad. Se realizó socialización con el talento humano sobre las Buenas Prácticas de Manufactura el 25.04.2025 Durante el periodo del informe se realizó la implementación de las buenas prácticas de manufactura Se cuenta con el listado de los proveedores	Anexo 8.1 Instructivos OEAA, se realizó el cargue en el mes de julio Anexo 8.2 Socialización BPM 25.04.2025 Anexo 8.3 Lista de proveedores Anexo 8.5 Plan de compras Anexo 8.6 Formato vehículo Anexo 8.7 Recepción de alimentos Anexo 8.8 Entradas y salidas de alimentos Anexo 8.9 Formatos preparación de alimentos

	Durante el periodo informado no se realizaron intercambios Se diligenciaron los formatos relacionados con el plan de compras, vehículos, recepción de alimentos, entradas y salidas de alimentos y preparación de alimentos Se diligenciaron de maneras oportuna los formatos de control de temperatura de los equipos de refrigeración y congelación Se cuenta con el Formato descomide diligenciado para el mes informado	Anexo 8.10 Formato control de temperaturas de equipos de refrigeración Anexo 8.11 Formato Control de temperatura de equipos de congelación Anexo 8.12 Evidencia de alimentos, se realizó el cargue en el mes de enero Anexo 8.13 Formato descomide mes abril Anexo 8.14 Reporte descomide mes abril
9. Implementar el plan de educación sanitaria, principios básicos de Buenas Prácticas de Manufactura y prácticas higiénicas en manipulación de alimentos, según lo establecido en la Resolución 2674 de 2013 expedida por el Ministerio de Salud y Protección Social o aquella que la modifique o sustituya, dirigido al personal manipulador de alimentos. Realizar sensibilización a los profesionales de atención a la primera infancia sobre adecuadas prácticas de higiene durante el acompañamiento al momento de la alimentación.	En el período verificado se implementó el plan de capacitación acorde con el cronograma, así: El talento humano del servicio de alimentos contó con los certificados médicos vigentes con concepto “Apto para manipular alimentos” El talento humano del servicio de alimentos contó con uniforme acorde con las características establecidas. El talento humano que participó en actividades de manipulación de alimentos implementa adecuadas prácticas higiénicas. El talento humano contó con los elementos de aseo requeridos para la adecuada implementación de prácticas higiénicas. Durante el periodo informado no se realizó el plan de cualificación, se proyecta para el 23.05.2025 realizar los temas correspondientes al mes de abril y mayo	Anexo 9.1 Plan de educación sanitaria se realizó el cargue en el mes de enero Anexo 9.3 Certificados médicos, se realizó el cargue en el mes de enero Anexo 9.4 Evidencias uniformes, se realizó el cargue en el mes de julio Anexo 9.5 Evidencia momentos de manipulación, se realizó el cargue en el mes de septiembre Anexo 9.6 Herramienta EyS aseo TH 9.7 Cronograma plan de capacitación, se realizó el cargue en el mes de enero
10. Contar con equipos, utensilios y menaje de acuerdo con la cobertura, en adecuado estado de funcionamiento, según lo establecido en los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital y en el Anexo técnico.	La unidad operativa contó con los con equipos, utensilios y menaje en adecuado estado de funcionamiento y en cantidad acorde con la cobertura autorizada. Se realizó actualización de inventario el 28 de mayo de 2024.	Anexo 10.1 Inventario S Alimentos 28/05/2024, se realizó el cargue en el mes de julio Anexo 10.2 Fichas técnicas de equipos, se realizó el cargue en el mes de julio Anexo 10.3 Evidencias fotográfica, se realizó el cargue en el mes de julio
11. Adquirir los alimentos de primera calidad, en establecimientos habilitados y controlados por la autoridad	En el periodo del informe se adquirieron alimentos de primera calidad, a establecimientos	Anexo 11 Proveedores Anexo 11.1 CS FAV INSTITUCIONALES 09/01/2025

sanitaria competente, que cuenten con concepto sanitario favorable, favorable con requerimientos o documento que haga sus veces, de los proveedores carnes (res, cerdo, pollo, pescado y vísceras), leche y derivados, panadería, abarrotes y huevos, de acuerdo con los parámetros establecidos en el Anexo Técnico.	controlados por la autoridad sanitaria. 11 Lista Proveedores 11.1 Se realizó compra de lácteos y abarrotes a E&E INSTITUCIONALES, con concepto favorable con fecha de emisión 09/01/2025 11.4 Se realizó compra de productos de panadería a EVEREST con concepto favorable con fecha de emisión 21/08/2024 11.6 Se realizó compra de abarrotes a MEGAMERCA con concepto favorable con fecha de emisión 15.11.2024 11.8 Se realizó compra de producto cárnicos a FRIGO ORIENTE con concepto favorable con requerimiento con fecha de emisión 06/02/2025 y autorización sanitaria AS2IN 011148 con fecha de 25/10/2024 El transporte de los alimentos se realizó en vehículos con conceptos sanitarios favorables con adecuada línea de intervención El vehículo transportador de lácteos contó con autorización sanitaria 20240517 El vehículo transportador de panadería contó con concepto sanitario AS11N038568 El vehículo transportador de abarrotes contó con concepto sanitario AS11E705570 El vehículo transportador de cárnicos contó con concepto sanitario AS22009251 Durante el mes informado se adquirieron los alimentos de primera calidad a establecimientos controlados por la autoridad sanitaria	Anexo 11.2 CS FAV WFL640 17/05/2024, se realizó el cargue en el mes de febrero Anexo 11.3 CS FAV WZI143 01/11/2023, se realizó el cargue en el mes de julio Anexo 11.4 CS FAV EVEREST 21/08/2024, se realizó el cargue en el mes de agosto Anexo 11.5 CS FAV LUL108 10/01/2025, se realizó el cargue en el mes de enero Anexo 11.6 CS FAV MEGAMERCA 15.11.2024 Anexo 11.7 CSV FAV ETM544 08/04/2024, se realizó el cargue en el mes de septiembre Anexo 11.8 CS FAV FRIGO ORIENTE 06/02/2025, se realizó el cargue en el mes de marzo Anexo 11.9 CS FAV EYY859 25/10/2024, se realizó el cargue en el mes de marzo Anexo 11.10 CV FAV WNY500 07.04.2025 Anexo 11.10 Fichas Técnicas, se realizó el cargue en el mes de julio
12. Implementar las modificaciones en la alimentación suministrada en el jardín infantil, orientadas por el profesional en nutrición asignado por parte de la SDIS, para los casos de niñas o niños que lo requieran de acuerdo con las recomendaciones médicas debidamente soportadas.	En el periodo del informe se se continuó con modificación en la alimentación para los participante ● ESMD DEL NIVEL DE PÁRVULOS A ● APS DEL NIVEL PÁRVULOS C ● EHS DEL NIVEL DE CAMINADORES C	Anexo 12.1 Soporte modificación ESMD Caminadores B, se realizó el cargue en el mes de julio Anexo 12.2 Soporte modificación APS Caminadores C, se realizó el cargue en el mes de julio

	● ALP SALA MATERNA ● HARM PÁRVULOS B La implementación se puede evidenciar en los formatos control de alimentos cargados como soportes del compromiso 8 Durante el periodo del informe se dió finalización a la modificación alimentaria de MRR del nivel de PÁRVULOS C	Anexo 12.5 Soporte modificación EHS Sala Materna, se cargó en el mes de septiembre Anexo 12.6 Soporte modificación ESMD, se realizó el cargue en el mes de octubre Anexo 12.7 Soporte modificación ALP, se realizó el cargue en el mes de febrero Anexo 12.8 Soporte modificación HARM, se realizó el cargue en el mes de febrero. Anexo 12.9 Soporte finalización modificación MRR
13. Ejecutar la minuta de alimentos y sus documentos asociados: minuta patrón, el ciclo de menús y análisis del aporte nutricional, establecida por la Secretaría Distrital de Integración Social.	En el periodo del informe se ejecutó la minuta de alimentos acorde con lo descrito en el ciclo de menú y minuta patrón. Se puede evidenciar en los formatos control de alimentos cargados como soportes del compromiso 8 Adicionalmente el ciclo de menús se encontró publicado en un lugar visible para los padres y madres de familia, cuidadores y personal manipulador de alimentos. Se realizó entrega de alimentos tipo jornada liberada a los participantes que salieron del Jardín Infantil antes del suministro del tiempo de comida onces	Anexo 13.1 Evidencia Minuta publicada, se realizó el cargue en el mes de julio 13.2 Novedades salida anticipada
14. Entregar oportunamente al padre, madre o cuidador, los alimentos equivalentes a la jornada pedagógica (el día anterior a la misma), jornada liberada (el mismo día), o paquete alimentario de contingencia (cuando aplique), de acuerdo con los parámetros establecidos en el Anexo Técnico, dejando registro físico y digital (Excel editable) de la entrega.	En el período del informe se entregó a padre, madre o cuidador los paquetes alimentarios, dejando registro físico de la siguiente manera Alimentos equivalentes a la jornada liberada, 04 de abril de 2025 Alimentos equivalentes a la jornada pedagógica, con entrega del 24 de abril de 2025 con cubrimiento para el 25 de abril de 2025	Anexo 14.1 Soportes F JL 07/03/2025 Anexo 14.2 Soportes F JP 21/03/2025 Anexo 14.3 Soporte Digital 07-21/03/2025
15. Contar con el soporte del cargue de la información correspondiente al uso de la sala amiga de la familia lactante, en el Sistema Misional de la Secretaría Distrital de Integración Social a través del diligenciamiento de ficha SIRBE vigente. En caso de que el jardín infantil cuente con usuario y	El jardín infantil cuenta con cobertura autorizada para participantes menores de 2 años y por lo tanto con sala amiga de la familia lactante la cual tiene la dotación y suministros establecidos en el anexo técnico. Se realizó promoción del uso de la sala amiga de la familia lactante	Anexos 15.1 Inventario SAFL, se realizó el cargue en el mes de julio Anexo 15.2 Promoción SAFL 07.04.2025 Anexos 15.3 Control de temperatura SAFL Anexo 15.4 Ficha SIRBE SAFL

La contraseña deberá garantizar el cargue, sino cuenta con estos, tendrá que articularse con la Subdirección Local para cargar esta información. Además, cargará la información solicitada a través de las herramientas virtuales que la Subdirección para la Infancia disponga para tal fin.	mediante pieza comunicativa el 07/04/ 2025 Se diligenció el formato uso de la sala amiga de la familia lactante correspondiente al mes de abril el cual fue cargado en SIRBE el día 28.04.2025	28.04.2025

COMPROMISOS COMPONENTE PROCESO PEDAGÓGICO

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Implementar el proyecto pedagógico avalado o en proceso de verificación por la SDIS y contar con las planeaciones en coherencia con las propuestas establecidas en este. Así como realizar las actualizaciones que apliquen.	Durante el periodo informado cada profesional de atención a la primera infancia realizó planeación diaria para el nivel correspondiente, en las cuales se puede evidenciar la implementación del proyecto pedagógico. El 11/04/2025 se realizó socialización a familias y talento humano sobre el tema PROCESO DE OBSERVACIÓN Y SEGUIMIENTO EN LAS NIÑAS Y NIÑOS	Anexo 1.1 Oficio de aval, se realizó el cargue en el mes de julio Anexo 1.2 Planeaciones Sala Matera Anexo 1.3 Planeaciones Caminadores A Anexo 1.4 Planeaciones Caminadores B Anexo 1.5 Planeaciones Caminadores C Anexo 1.6 Planeaciones Párvulos A Anexo 1.7 Planeaciones Párvulos B Anexo 1.8 Planeaciones Párvulos C Anexo 1.9 Planeaciones Pre Jardín A Anexo 1.10 Planeaciones Pre Jardín B Anexo 1.11 Planeaciones Pre Jardín C Anexo 1.12 Acta proceso de observación y seguimiento al desarrollo
2. Contar con los soportes que evidencien la implementación de las experiencias pedagógicas.	Durante el mes informado no se registraron soportes de evidencia trimestral	No aplica

3. Implementar los mecanismos e instrumentos que den cuenta de la observación, seguimiento y valoración al desarrollo de las niñas y los niños, que permitan el registro de información oportuna, suficiente, pertinente y relevante acerca del quehacer pedagógico y los procesos de desarrollo de las niñas y los niños, reconociendo sus potencialidades.	Durante el periodo informado cada profesional de atención a la primera infancia registró de manera oportuna la observación, seguimiento y valoración al desarrollo de las niñas y los niños participantes del servicio.	Anexo 3.1 Las valoraciones pedagógicas están cargadas en el compromiso 1 del componente. Anexo 3.2 Observadores Sala Materna Anexo 3.3 Observadores caminadores A Anexo 3.4 Observadores Caminadores B Anexo 3.5 Observadores Caminadores C Anexo 3.6 Observadores Párvulos A Anexo 3.7 Observadores Párvulos B Anexo 3.8 Observadores Párvulos C Anexo 3.9 Observadores Pre Jardín A Anexo 3.10 Observadores Pre Jardín B Anexo 3.11 Observadores Pre Jardín C
4. Diseñar y disponer ambientes pedagógicos que promuevan la participación e investigación, espacios susceptibles de transformación, creación en los que se evidencie el sentido y uso de los recursos dispuestos, así como, las intencionalidades expuestas en el proyecto pedagógico.	Durante el periodo informado cada profesional de atención a la primera infancia dispuso ambientes pedagógicos, relacionados con la práctica pedagógica propuesta, con el fin de fomentar la participación e investigación de las niñas y los niños. Los soportes se encuentran cargados en los meses correspondientes.	Anexo 4.1 Ambientación pedagógica
5. Entregar cuatro (4) informes pedagógicos a los padres, madres o cuidadores, durante el año, según lo establecido en los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital y en el Anexo técnico, que dé cuenta de las características, procesos, potencialidades y desarrollo integral de las niñas y los niños del Jardín Infantil.	Se construyó el cronograma en el cual se establecen las fechas para la entrega de los informes trimestrales a familias.	Anexo 5.1 Cronograma, se realizó el cargue en el mes de enero
6. Acompañar y hacer seguimiento al proceso de Transiciones Efectivas y Armónicas de las niñas y los niños acorde con las orientaciones de la SDIS y	El día 04/04/2025 se realizó socialización por medio de pieza comunicativa a las familias y cuidadores y talento humano sobre el tema como brindar seguridad y confianza en las niñas y niños	Anexo 6.1 Acta tips de confianza y seguridad o 04/04/.2025

aquellas orientaciones que la SED establezca en la resolución.		
7. Participar en las jornadas de comité pedagógico ampliado, desarrolladas una vez al mes, de acuerdo con la programación establecida por cada Subdirección Local para la Integración Social.	Teniendo en cuenta la programación de la SDIS, para el mes de abril no se programó comité pedagógico. Sin embargo el 25/04/2025 se recibió correo electrónico enviado por la referente en donde se brindan las orientaciones para el desarrollo de la jornada pedagógica.	7.1 Soporte orientación jornada pedagógica
8. Realizar las jornadas pedagógicas, conforme al cronograma y las orientaciones establecidas por la SDIS.	El 25/04/2025 se desarrolló la jornada pedagógica con las y los colaboradores del jardín infantil en la cual se trabajó Los soportes de esta jornada fueron remitidos a la subdirección local por medio de correo electrónico a la gestora local el 29/04/2025	Anexo 8.1 Acta y listado de asistencia 21.03.2025 Anexo 8.2 Envió a la SLIS
9. Adquirir durante la primera semana del mes el material pedagógico y la papelería para las niñas y los niños, acorde con las necesidades de las prácticas pedagógicas e implementación del proyecto pedagógico del Jardín Infantil y lo señalado en el Anexo técnico.	El se realizó adquisición de material de papelería con soporte N° FE 806 por un valor $1.310.180 con fecha de entrega 01.04.2025, con lo que se verificó en la visita de supervisión	Anexo 9.1 Los soportes de la compara están relacionados en la carpeta de aspectos financieros Anexo 9.2 Entradas y salidas papelería de niños y niñas

COMPROMISOS COMPONENTE AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1.Realizar todas las adecuaciones del inmueble que permitan dar cumplimiento a lo establecido en el anexo técnico Ambientes Adecuados y Seguros.	Para el periodo del informe se presentó suministro completo de redes de servicios públicos, condiciones suficientes de iluminación y ventilación, señalización en buen estado y adecuadas condiciones de infraestructura en general	No aplica.
2. Elaborar e implementar un cronograma de mantenimientos preventivos, predictivos y correctivos.	Se elaboró el Cronograma de mantenimientos preventivos	Anexo 2.1 Cronograma de mantenimientos preventivos, se realizó el cargue en el mes enero.
3. Contar con el mobiliario y dotación que permita dar cumplimiento a lo establecido en el numeral Elementos mínimos para la implementación del componente Ambientes Educativos y Protectores.	Se cuenta con mobiliario y dotación que permite dar cumplimiento de los elementos mínimos para la implementación del componente de acuerdo con el anexo técnico.	Anexo 3.1 Inventario de dotación del Componente Ambientes Educativos y Protectores, se realizó el cargue en el mes de julio
4. Implementar el plan escolar de gestión del riesgo y cambio climático teniendo en cuenta los lineamientos del Instituto Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climático IDIGER, las normas	En el periodo se realizaron acciones acordes a lo programado para la implementación del plan escolar de gestión de riesgo y cambio climático:	Anexo 4.1 Acta talento humano Anexo 4.2 Acta plan de evacuación Anexo 4.3 Acta escolar de gestión de riesgo

vigentes y aquellas que las modifiquen o sustituyan.	Se presentaron elementos para la atención de emergencia en buen estado: 4 extintores con recarga y fecha vigente hasta agosto 2025, todos correctamente señalizados y asegurados. La unidad operativa cuenta con 3 botiquines, 1 ubicado en el primer piso, 1 segundo piso y uno de mano para emergencias. Se realizó el registro de verificación de botiquines el 22/04/2025 Planos con ruta de evacuación publicados en todos los niveles/ pisos. Directorio de emergencias completo. Áreas señalizadas de forma correcta. Silbato como alarma independiente y megáfono Se observó la plataforma SURE con un porcentaje de 86.18 % en la cual se encuentran cargados los soportes de la implementación de los planes de evacuación, los simulacros ejecutados, junto con la demás información solicitada. Durante el mes de abril se realizaron las siguientes socializaciones con el talento humano - Inducción y reinducción al talento humano el día 25.04.2025 - Plan de evacuación el 25.04.2025 - Plan de gestión de riesgo y cambio climático el 25.04.2025 El 29.04.2025 se realizó simulacro pedagógico con las niñas y niños	Anexo 4.4 Acta simulacro pedagógico Anexo 4.5 Formatos verificación botiquines
5. Implementar las estrategias de seguridad de acuerdo con lo establecido en los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital.	Se elaboraron e implementaron protocolos para garantizar la seguridad de niñas y niños en cada uno de los momentos/acciones según las directrices de la SDIS.	No aplica
6. Garantizar la atención inmediata de la niña o el niño accidentado, de conformidad con lo establecido en el Procedimiento Respuesta a accidentes en instituciones o	Se implementó el Plan de Gestión de Riesgos de Accidentes donde atiende y registra los accidentes según las directrices de la SDIS.	Anexo 6.1 Documento Plan de Gestión de Riesgos de Accidentes, se realizó el cargue en el mes de julio

establecimientos de educación inicial en marco de la atención integral a la primera infancia de la SDIS y en el instructivo de activación de póliza de accidentes personales con que cuenta la Entidad.	Se cuenta con póliza de seguro contra accidentes vigente para niñas y niños. Se socializa con el talento humano la póliza de accidentes el 25.08.2025	Anexo 6.8 Acta socializacion de póliza TH
7. Registrar los accidentes según lo establecido en el mencionado procedimiento, en la herramienta denominada ”Registro de accidentes en instituciones o establecimientos de educación inicial” disponible en la página web de la SDIS y hacer seguimiento a las activaciones de póliza de acuerdo a la ruta establecida para la atención de la niña o el niño accidentado, generando las alertas a las que haya lugar a la SDIS”, de conformidad con lo establecido en el “Procedimiento de atención de accidentes en instituciones y establecimientos de atención integral a la primera infancia” de la SDIS y en el protocolo de activación de póliza de accidentes personales con que cuenta la Entidad.	En el período verificado no se presentaron accidentes ni activaciones de póliza, por lo que no fue necesario diligenciar el registro	No aplica
8. Presentar el Concepto Técnico vigente expedido por la Unidad Administrativa Especial Cuerpo Oficial de Bomberos, que certifica el cumplimiento de las condiciones de seguridad y protección contra incendios, o el recibo de pago que soporta la solicitud de la visita para la expedición de este.	Se cuenta con concepto técnico vigente expedido No. CT 2023-0060340/NJVYGBLJRM51475 con fecha de vigencia de 15/05/2024 a 14/05/2025 dado por la Unidad Administrativa Especial Cuerpo Oficial de Bomberos de Bogotá - UAECOBB que certifica el cumplimiento de las condiciones de seguridad humana y protección contra incendios.	Anexo 8.1 Certificado original o copia autenticada del concepto técnico vigente expedido por la Unidad Administrativa Especial Cuerpo Oficial de Bomberos de Bogotá - UAECOBB que certifica el cumplimiento de las condiciones de seguridad humana y protección contra incendios vigente. Se realizó el cargue en el mes de julio

COMPROMISOS ÁREA DE GESTIÓN AMBIENTAL

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Implementar cada uno de los criterios del COMPONENTE DE GESTIÓN AMBIENTAL establecido en el Anexo Técnico, garantizando el adecuado soporte de cada una de las actividades requeridas, en los tiempos, medios y condiciones indicadas en el mismo.	Se adoptaron e implementaron las políticas y programas del área de gestión ambiental. Se cuentan con los contenedores y cuarto de almacenamiento de residuos acorde a lo establecido en el anexo. Se realizó separación de residuos acorde al código de colores. Se contó con visita de condiciones realizada el 28 de agosto de 2024 con un porcentaje de	Anexo 1.1 Reporte movilidad sostenible abril Anexo 1.2 Apagón ambiental abril Anexo 1.3 Reporte trimestral de residuos sólidos Anexo 1.4 Inspección aparatos eléctricos y electrónicos restringidos Anexo 1.5 Soporte día de la tierra JIC LA FLORIDA

	implementación del 99% del Plan Institucional de Gestión Ambiental Se participó en el día de la movilidad sostenible 03/04/2025 Se participó en el apagón ambiental con talento humano y familias 08/04/2025 Se diligenció el link de reporte trimestral de residuos sólidos de enero, febrero y marzo Se diligenció y se cargó el formato de Inspección aparatos eléctricos y electrónicos restringidos Se participó en el día internacional de la tierra socializando pieza comunicativa con talento humano y familias Se participó en el día nacional del árbol socializando pieza comunicativa con talento humano y familias Se realizó experiencia con las niñas y niños del día de la tierra y del árbol	Anexo 1.6 Soporte día del árbol JIC LA FLORIDA Anexo 1.7 Soporte experiencia pedagógica con niños y niñas

COMPROMISOS COMPONENTE TALENTO HUMANO

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Documentar y organizar los soportes de los procesos de selección, inducción, reinducción, evaluación y seguimiento de las y los colaboradores.	El Jardin Infantil cuenta con el documento del del proceso de gestión del talento humano que contiene las orientaciones frente a los procesos de selección, inducción, reinducción, sensibilización, evaluación y seguimiento. Se construyó un cronograma que contiene las acciones a realizar frente al proceso de selección, inducción y reinducción, sensibilización, evaluación y seguimiento. Así mismo el 28.04.2025 se realizó inducción y reinducción a	Anexo 1.1 Documento proceso de gestión del Talento Humano, se realizó el cargue en el mes de julio Anexo 1.2 Cronograma de inducción talento humano, se realizó el cargue en el mes de enero Anexo 1.3 Actas de inducción y reinducción 25.04.2025

	las y los colaboradores en los diferentes componentes. inducción a los siguientes colaboradores ● Wendy Johanna Parra - Auxiliar en atención a la primera infancia ● Ruth Graciela Onofre Oritz - Profesional en atención a la primera infancia ● Monica Cogollo Ortega - Manipuladora de alimentos ● Leila Raquel Alape - cambio de perfil - Auxiliar de servicios generales	
2. Presentar al supervisor del convenio, durante el primer mes de ejecución los contratos suscritos entre el asociado y las y los colaboradores que prestan la atención en el jardín infantil. Así mismo, se deberán realizar las actualizaciones de la contratación durante la ejecución del convenio (personal nuevo y de reemplazo). Esta información debe estar organizada en el Drive dispuesto por el Supervisor para tal fin.	Los contratos suscritos entre el asociado y las y los colaboradores se cargaron el Drive dispuesto para tal fin el dia 28/01/2025, con sus respectivas afiliaciones a seguridad social En el mes de abril se realizaron los otro si en la contratación de las y los colaboradores de la unidad operativa El 01.04.2025 se realizó la firma de contrato OTRO SI correspondiente al mes de abril del talento humano de la unidad operativa, así mismo se realizó la entrega de la copia del mismo	2.1 Acta entrega y socialización de contratos, se realizó el cargue en el mes de enero 2.2 Contratos talento humano, se realizó el cargue en el mes de enero 2.3 Contratos otro si 1. RESPONSABLE DEL SERVICIO 2. PROFESIONALES EN ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA 3. AUXILIARES EN ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA 4. APOYO ADMINISTRATIVO 5. PERSONAL MANIPULADOR DE ALIMENTOS 6. PERSONAL AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES 2.4 Acta socialización de contratos
3. Radicar para verificación de cumplimiento de perfiles las hojas de vida con los respectivos soportes del talento humano.	En el período verificado se radicó dos hojas de vida para la verificación del perfiles de ● Personal auxiliar de servicios generales ● Personal manipulador de alimentos De igual manera se envió cual fue notificación a la supervisión mediante correo electrónico el día 11.04.2025	Anexo 3.1 Hoja de vida Anexo 3.2 Correo de solicitud de verificación de perfiles

4. Notificar al supervisor del convenio de manera inmediata los cambios realizados en la contratación de las y los colaboradores	El 16.04.2025 se notificó a la supervisión el cambio realizado a la contratación de las y los colaboradores mediante correo electrónico	Anexo 4.1 Correo de notificación
5. Mantener y organizar en medio físico (Jardín Infantil) y digital (Drive Supervisor) las hojas de vida, soportes y reportes de datos de las y los colaboradores.	Las hojas de vida de las y los colaboradores se encuentran organizadas en medio físico y digital con los soportes respectivos en el mes de mayo 1. RESPONSABLE DEL SERVICIO (1) 2. PROFESIONALES EN ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA (10) 3. AUXILIAR EN ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA (2) 4. AUXILIAR ADMINISTRATIVO (1) 5. MANIPULADORAS DE ALIMENTOS (3) 6. AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES (3) En el período verificado no se presentaron novedades con las y los colaboradores. La relación de datos de las y los colaboradores se encuentra actualizada con los datos correspondientes	5.1 Base de datos
6. Garantizar la dedicación exclusiva del talento humano del jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico	En el período verificado se garantiza la dedicación exclusiva de las y los colaboradores durante la prestación del servicio de acuerdo con su perfil.	Anexo 6.1. Listados de ingreso de las y los colaboradores
7. Socializar a las y los colaboradores del Jardín Infantil todos los documentos que forman parte integral del anexo técnico y demás lineamientos, protocolos, procedimientos y orientaciones del servicio.	El 25/04/2025 se realizó socialización según anexo de los diferentes componentes por inducción y reinducción del talento humano	Anexo 7.1 Acta anexo técnico 25.04.2025
8. Garantizar la vinculación del talento humano requerido de acuerdo con la cobertura del Jardín infantil, el perfil conforme con la formación, experiencia y habilidades definidas. (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños)	Se realizó la contratación de las y los colaboradores requeridos, acorde con las y los niños matriculados en el jardín infantil.	El soporte fue relacionado en los compromisos 2 y 3, se realizó el cargue en el mes de enero
9. Reemplazar a las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria. El reemplazo debe cumplir con los requisitos de formación, experiencia y habilidades	En el periodo informado no se presentaron novedades con las y los colaboradores por fuerza mayor	No aplica

pertinentes, así como con los documentos descritos en los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, contrato, afiliación a seguridad social y ARL.		
10. Elaborar y actualizar el plan de cualificación y bienestar del talento humano para la vigencia del convenio.	El jardín infantil elaboró y mantiene actualizado el plan de fortalecimiento con las acciones de cualificación y bienestar que incluye a las y los colaboradores vinculados Se proyecta para el mes de mayo cualificación para el talento humano el dia 23.05.2025 sobre el tema estilos de vida saludable, brindada por la nutricionista de apoyo local	Anexo 10.1 Diagnóstico de cualificación TH, se realizó el cargue en el mes de octubre Anexo 10.2 Plan de cualificación
11. Organizar los soportes de las actividades programadas en el plan de cualificación y bienestar del talento humano, las cuales pueden ser en medio físico o digital.	El jardín Infantil cuenta con las siguientes colaboradoras y colaboradores cualificados en: ● Primeros auxilios con énfasis en primera infancia 16 ● Prevención y detección de la violencia sexual hacia niñas y niños en primera infancia 9 ● Promoción, protección, apoyo y defensa de la lactancia materna *10* ● Manipulacion y preparacion de alimentos 15 ● Atención Integrada a las enfermedades prevalentes de la Primera Infancia 9 Se realizó cualificación del talento humano sobre EDA, IRA y FIEBRE el 25/04/2025 Se realizó jornada liberada correspondiente al mes de abril el 04.04.2025 sobre el tema fortalecimiento del ser Se realizó la jornada pedagógica correspondiente al mes de marzo el 25.04.2025	Certificados de cualificación en: Anexo 11.1 Primeros auxilios con énfasis en primera infancia. Anexo 11.2 Prevención y detección abuso sexual infantil Anexo 11.3 Lactancia Materna y alimentación infantil Anexo 11.4 Manipulacion y preparacion de alimentos Anexo 11.5 Prevención enfermedades prevalentes de la primera infancia, se realizó el cargue en el mes de marzo 11.6 Acta cualificación 25/04/2025, Anexo 11.7 Acta jornada liberada 04/04/2025 Anexo 11.8 Acta de jornada pedagógica 25/04/2025
12. Gestionar con la Administradora de Riesgos Laborales –ARL, la identificación de los peligros, la evaluación y valoración de los riesgos de seguridad y salud en el trabajo, así mismo implementar medidas derivadas de la matriz de identificación de los peligros, la	La ARL realizó la matriz de riesgos e identificación de peligros con la Administradora de Riesgos Laborales La Equidad.	12.1 Acta ARL, se realizó el cargue en el mes de octubre 12.2 Matriz del Jardín Infantil, se realizó el cargue en el mes de octubre

evaluación y valoración de los riesgos seguridad y salud en el trabajo.		
13. Reportar ante la Administradora de Riesgos Laborales ARL, los accidentes de trabajo o Auto reporte de peligros e incidentes laborales a los que haya lugar en el desarrollo de las actividades propias del servicio.	En el periodo informado no se presentaron accidentes de trabajo con las y los colaboradores.	No aplica

COMPROMISOS COMPONENTE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Contar con un documento que contiene la misión, visión, principios y objetivos del Jardín Infantil, en coherencia con las intencionalidades pedagógicas establecidas en el proyecto pedagógico. Así como los soportes de socialización de la identidad institucional con las y los colaboradores, familias, cuidadores y cuidadoras.	El jardín infantil cuenta con documentos que contienen la misión, visión, principios y objetivos del Jardín Infantil. El 15/04/2025 se realizó socialización de la identidad institucional con talento humano y familias	Anexo 1.1. Documento Misión, visión, principios y objetivos del Jardín Infantil, se realizó el cargue en el mes de octubre Anexo 1.2 Acta identidad institucional
2. Construir, implementar y socializar el plan de acción para la mejora continua que conlleve al cumplimiento de los componentes: Familia Comunidades y Redes, Salud y Nutrición, Proceso Pedagógico Ambientes Educativos y Protectores, Talento humano y Gestión Administrativa conforme con lo establecido en los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital y el procedimiento de seguimiento a la operación del servicio social de Jardines Infantiles	El Jardín Infantil cuenta con el plan de acción anual donde se incluyen los aspectos establecidos en las orientaciones técnicas y evidencias de la implementación, seguimiento y las respectivas acciones correctivas del plan En el periodo informado no se realizó ninguna actualización al plan de acción toda vez que la caracterización final se realizó en el mes de octubre Para el mes de marzo se recibió acompañamiento de la gestora local el 11/04/2024	Anexo 2.1 Plan de acción JIC LA FLORIDA, se realizó el cargue en el mes de enero Anexo 2.2 Acta gestora local 11.04.2025

3. Organizar, conservar y realizar la disposición final de los registros (archivo documental) del jardín infantil, asegurando su integridad, disponibilidad y confidencialidad, según las orientaciones vigentes, de acuerdo con lo establecido por los lineamientos de sistema interno de gestión documental y archivo-SIGA.	El jardín infantil cuenta con un procedimiento archivístico organizado para la consulta y control de los documentos del Convenio.	Anexo 3.1 Fuid actualizado
4. Implementar el procedimiento, para la recepción, el análisis y la emisión de respuestas a las quejas y sugerencias realizadas al servicio de jardines infantiles en cumplimiento a la normatividad vigente	El jardín infantil implementó el procedimiento para la recepción, el análisis y la emisión de respuestas a las quejas y sugerencias realizadas. En el periodo informado se realizó apertura del buzón el 30.04.2025 en donde se socializo con las familias la intencionalidad de éste dentro del jardín infantil	Anexo 4.1. Procedimiento para la recepción, el análisis y la emisión de respuestas a las quejas y sugerencias del jardín infantil, se realizó el cargue en el mes de octubre Anexos 4.2 Acta buzón abril
5. Realizar seguimiento a los compromisos establecidos con los padres, madres o cuidadores para verificar la efectiva condición de aseguramiento en salud de niñas y niños participantes del servicio	El 01/04/2025, se realizaron 48 novedades por documentación faltante a las familias o cuidadores de los niveles de SALA MATERNA, CAMINADORES A y B, PÁRVULOS A y C, PRE JARDIN A B y C, con plazo de entrega el 30/04/2025	5.1 Novedades por documentación Sala Materna 5.2 Novedades por documentación caminadores A 5.4 Novedades por documentación Párvulos C 5.5 Novedades por documentación Párvulos A 5.7 Novedades por documentación Párvulos C 5.8 Novedades por documentación Pre Jardín A 5.9 Novedades por documentación Pre Jardín B 5.10 Novedades por documentación Pre Jardín C

6. Realizar el registro de los participantes hasta el estado INSCRITO en el sistema de información misional, implementado el procedimiento de Recolección, Crítica y Digitación y radicar dentro de los dos (2) días hábiles 32 siguientes a la identificación de niñas y niños la ficha SIRBE y anexos, formato crítica a la ficha SIRBE y las novedades en la Subdirección Local correspondiente. En caso de que el jardín infantil cuente con usuario y contraseña deberá garantizar el cargue, sino cuenta con estos, tendrá que articularse con la Subdirección Local.	Durante el mes de abril se realizó en el sistema de información misional 1 inscripción para el nivel de Sala Materna	Anexo 6.1 Soporte cargue solicitud
7. Solicitar mediante la ficha genérica de novedades por historial social el registro de actuaciones de estado (EN ATENCIÓN, SUSPENDIDO, ATENDIDO, ATENDIDO DE INSCRITO) y seguimiento (TRASLADO, TRANSFERENCIA, REMISIÓN O REFERENCIACIÓN) a la Subdirección Local correspondiente, con el fin de hacer seguimiento a la calidad de los datos registrados en el sistema misional SIRBE, así mismo, mediante la ficha genérica de novedades registrar en el sistema de información misional las actuaciones de intervención; En caso que el jardín infantil cuente con usuario y contraseña realizará el cargue de información, si no cuenta con estos, tendrá que articularse con la Subdirección Local.	En el mes de abril no se realizaron no se realizaron actuaciones en el sistema de información misional, toda vez que no se presentaron solicitudes de servicio	No aplica
8. Garantizar el porte de carnet de identificación por las niñas, los niños, las y los colaboradores del Jardín Infantil con la respectiva fotografía	Las niñas, los niños y las y los colaboradores cuentan con el carnet de identificación.	Anexo 8.1. Carnet de los niños y las niñas, se realizó el cargue en el mes de enero Anexo 8.2. Carnet de las colaboradoras y colaboradores. Se realizó el cargue en el mes de enero Anexo 8.3 Carnet participante nuevo, se realizó el cargue en el mes de marzo

9. Mantener actualizada la información correspondiente a las asistencias de niñas y niños en los formatos y sistemas establecidos por la SDIS	El jardín infantil mantiene diligenciada de manera oportuna los reportes diarios de asistencia en cada uno de los niveles correspondientes al mes de febrero	Anexo 9.1 Listados de asistencia marzo
10. Realizar seguimiento de forma mensual al estado de los cupos asignados y disponibles, con el fin de cumplir con la cobertura establecida en el Convenio.	En el periodo informado se realizó búsqueda activa de niños y niñas para completar la cobertura se realiza mediante póster publicitario socializada a la comunidad el día 04.04.2025	Anexo 10.1 Acta búsqueda activa abril
11. Garantizar el manejo responsable de la información referida a las niñas, los niños, madres, padres o cuidadores, de acuerdo con lo establecido en el artículo 33 del Código de Infancia y Adolescencia	El jardín infantil garantiza el manejo responsable de la información de las niñas, los niños, madres, padres o cuidadores.	No aplica

COMPROMISOS GESTIÓN DOCUMENTAL

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Disponer de áreas adecuadas para almacenar la documentación que tiene bajo custodia en atención a la normatividad legal vigente, las cuales como mínimo deben cumplir con las condiciones ambientales y de seguridad establecidas por la entidad.	El jardín infantil dispone de las áreas para almacenar la documentación de acuerdo con la normatividad vigente.	Anexo 1.1. Soporte áreas de almacenamiento.
2. Archivar la correspondencia y todos los documentos asociados al Jardín Infantil conforme con lo descrito en el Anexo Técnico.	El jardín infantil archiva la correspondencia y todos los documentos de manera física y digital.	Anexo 2.1 Archivo físico y digital del convenio

3. Guardar y custodiar con absoluta reserva la información que maneje o a la que tenga acceso durante la ejecución del Convenio, evitando su destrucción o utilización indebida; en caso de cualquier daño generado, pérdida parcial o total de la documentación, debe informar de manera inmediata a la Supervisión con copia al Sistema de Gestión Documental y Archivo de la SDIS, efectuando sin costo adicional para la SDIS, la reconstrucción de los documentos y expedientes respectivos, y realizar las demás acciones señaladas en los procedimientos definidos por la SDIS y la normatividad legal vigente aplicable a la materia.	En Jardín Infantil guarda y custodia la información que maneja durante la ejecución del convenio	Anexo 3.1 Imágenes del archivo en físico,
4. Garantizar la entrega de la información, conforme a lo requerido en las especificaciones técnicas, una vez finalizado el contrato, se debe de garantizar la custodia de las historias sociales, generando una entrega articulada a la Subdirección Local Integración Social-SLIS.	En el período verificado no se realizó la entrega de historias sociales ante la SLIS	No aplica

COMPROMISOS SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Cumplir con la Política de Seguridad de la Información – Resolución N.º 0083 DE 2021 “Por la cual se adopta la Política General de Seguridad y Privacidad de la Información y Seguridad Digital de la Secretaría Distrital de Integración Social y se deroga la Resolución No. 0635 del 12 de abril de 2017”.	El jardín infantil realizó socialización de la política de seguridad de la información el 21.04.2025 con el talento humano de la unidad operativa	1.1 Acta seguridad de la información

2. Diligenciar los instrumentos correspondientes a la ficha SIRBE información básica y transversal, variables específicas para el servicio y formato genérico de novedades, Ficha SIRBE genérica para registro de actuaciones por historia social", uso de salas amigas de la familia lactante, Ficha SIRBE cursos, establecidos por la SDIS vigentes, teniendo en cuenta los principios de: calidad, oportunidad, confiabilidad, integridad y disponibilidad.	Los instrumentos correspondientes a la ficha SIRBE, se diligenciaron teniendo en cuenta los principios de calidad, oportunidad, confiabilidad, integridad y disponibilidad.	2.1 Uso de la sala amiga
3. Firmar la autorización de uso de datos por parte de las y los colaboradores contratados por el Asociado, para que la SDIS en el marco de sus responsabilidades en el decreto 1356 de 2018, pueda reportar información en el Sistema de Seguimiento al Desarrollo Integral de la Primera Infancia. Así como otros reportes que se requieran por parte de la entidad y de manera interinstitucional en el marco de la atención a la primera infancia	El jardín infantil cuenta con la autorización de tratamiento de datos firmada por cada uno de las y los colaboradores.	Anexo 3.1 Autorización de uso de datos de las y los colaboradores, se realizó el cargue en el mes de enero
4. Firmar entre las partes (colaboradores, colaboradores y supervisor) un acuerdo de confidencialidad. Solo para el caso en que el asociado cuente con el aplicativo SIRBE WEB en funcionamiento en la unidad operativa.	El 30/01/2024 el jardín infantil firmó el acuerdo de confidencialidad para Jennifer Tatiana Calderón Parra, profesional responsable del Servicio	Anexo 4.1 Acuerdo de confidencialidad profesional responsable del servicio
5. Diligenciar los formatos de creación, modificación o desactivación de usuarios y asignación de perfiles para la digitación de información en el sistema de información misional, anexando los soportes relacionados en el anexo técnico.	verificación no se diligenciaron desactivación de usuarios.	No aplica

DURANTE LAS VISITAS DE SUPERVISIÓN SE GENERARON OBSERVACIONES A MEJORAR SI X NO __

En el componente de salud y nutrición se evidencia que en diferentes espacios (salones, sala amiga, campana extractora, escaleras, entre otros) del jardín infantil se encuentran con alta presencia de polvo, se evidenció de igual manera que hay espacios como el área de enfermería y el almacenamiento de material didáctico en desorden Se evidenció el cambio de uno de los tapetes de otro salón del segundo piso, sin embargo, no se ha realizado el ajuste a los guarda escobas o la colocación de medias cañas.

COMPROMISOS ESTABLECIDOS POR EL ASOCIADO PARA SUBSANAR LA NO CONFORMIDAD (Indicar plazo de cumplimiento con fecha para verificación por parte de la Supervisión):

El asociado se compromete a realizar la limpieza profunda y de manera general a los diferentes espacios del jardín,también limpieza profunda a la llave del lavaplatos en cocina.También se organizan los espacios de enfermería y material didáctico para evitar la contaminación visual. Se proyecta durante el mes de abril e inicios de mayo el mantenimiento o cambio para dar cumplimiento a las observaciones registradas en la autoevaluación del establecimiento. Se socializa el de saneamiento básico y la tabla de colores, así mismo estará expuesta en cada piso de la unidad operativa.

DURANTE LAS VISITAS DE SUPERVISIÓN SE GENERARON REQUERIMIENTOS : SI X NO__
EN LOS COMPONENTES DE SALUD Y NUTRICIÓN Y AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES

- En el componente Salud y Nutrición se generó requerimiento N° S2025072261 con fecha del 30 abril de 2025, toda vez que se evidenció que no se habían atendido la totalidad de las exigencias registradas en el “Acta de inspección, vigilancia y control higiénico sanitaria a establecimientos educativos y universidades”, No. SB06N 012107 del 4 de febrero de 2025, en la cual se concedió un plazo para cumplimiento por parte de la Secretaría Distrital de Salud de 30 días con fecha de vencimiento el 18 de marzo de 2025, quedando a la fecha pendiente por resolver el siguiente hallazgo:

  “4.2. Se Evidencia tapete con deterioro en aulas de prejardín y exploradores ubicadas en el piso 2”

- En el componente Ambientes Educativos y Protectores Se evidenció que el asociado no ha radicado la solicitud de licencia de construcción ante la entidad competente ni cuenta con el Análisis y Estudio de Vulnerabilidad, documentos exigidos según el Anexo Técnico Plantas Físicas, específicamente en los numerales: 4.2.2. "Licencia de construcción o radicación de solicitud de licencia” y 4.2.3. "Estudio de Vulnerabilidad y Licencia de construcción o radicación de solicitud de licencia".

  La ausencia de estos documentos implica un incumplimiento de los lineamientos establecidos en el convenio. Es por esto, y con el propósito de subsanar las deficiencias identificadas, se procederá a la implementación de un Plan de Mejora, para poder dar solución a la documentación pendiente y evitar posibles sanciones o afectaciones en la ejecución del contrato.

SALUD Y NUTRICIÓN
RADICADO: S2025072261
FECHA DE EMISIÓN: 30/04/2025
FECHA DE RECEPCIÓN: 02/05/2025
RESPUESTA: 09/05/2025
RADICADO: I2025014825
FECHA DEL RADICADO: 09/05/2025

RADICADO: S2025024078
FECHA DE EMISIÓN: 17/02/2025
FECHA DE RECEPCIÓN: 07/03/2025
RESPUESTA: 06/05/2025
RADICADO: E2025020662
FECHA DE RADICADO: 06/05/2025

RECIBIÓ VISITAS DE ENTES DE CONTROL DURANTE EL PERIODO SI __NO X

QUE ENTIDAD LO VISITÓ:

RECIBIÓ VISITAS DE OTRAS ENTIDADES: NO APLICA

HOSPITAL: SI __NO X _ FECHA:

RESULTADO: C.S FAV CON REQ

HOSPITAL: SI __NO___ FECHA:

RESULTADO: C.S FAV P. ALIMENTOS

BOMBEROS SI __ NO _X_ FECHA:

RESULTADO

VISITAS REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN

FECHA DE LA VISITA	COMPONENTE	APOYO A LA SUPERVISIÓN
21 DE ABRIL DE 2025	NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD	MARTHA ADRIANA VILLAREAL
22 DE ABRIL DE 2025	AMBIENTES ADECUADOS Y SEGUROS	ERIKA RAMIREZ
22 DE ABRIL DE 2025	PIGA	ALEJANDRA ROMERO
28 DE ABRIL DE 2025	ADMINISTRATIVO - TALENTO HUMANO	YENID CAROLINA REYES
29 DE ABRIL DE 2025	PROCESO PEDAGÓGICO	ANDREA LORENA MORENO
05 DE MAYO DE 2025	NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD	MARTHA ADRIANA VILLAREAL
VIRTUAL	FAMILIAS COMUNIDADES Y REDES	ANA MARIA GONZALEZ ARANDA
VIRTUAL	FINANCIERA	LEIDY CHAPARRO

FECHA DE ELABORACIÓN: 07/05/2025



FIRMA RESPONSABLE



FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

INFORME FINANCIERO CONVENIO 7627 – 2024

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	01 al 30 de Abril 2025

Datos del Asociado:

ASOCIADO	ASOCIACION BENEFACTORA DE NIÑOS ASOBEN
NIT	800219710-9
DIRECCIÓN DE NOTIFICIACIÓN OFICIAL	AV CALLE 63 #70-61
CORREO ELECTRÓNICO DE NOTIFICACIÓN OFICIAL (RUT)	asobenbogota@yahoo.es
NÚMERO DE CONTACTO	3124714926
JARDÍN INFANTIL COFINANCIADO	JARDIN INFANTIL COFINANCIADO LA FLORIDA
DIRECCIÓN DEL JARDÍN	CALLE 68 A No. 91 – 17
TELÉFONO DEL JARDÍN	5647514

Datos del supervisor

NOMBRE DEL SUPERVISOR	GRACIELA MARIA LOZANO PARRA

Información del convenio:

NUMERO DE CONVENIO	7627-2024
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONVENIO	25/04/2024
VALOR DEL CONVENIO	El valor total del convenio de asociación corresponde a la suma d OCHOCIENTOS NOVENTA Y CINCO MILLONES CUATROCIENTO VEINTIDÓS MIL CIENTO NOVENTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($895.422.199), discriminados de la siguiente manera: L SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL – SDIS aporta en dinero la suma de OCHOCIENTOS CUATRO MILLONE OCHOCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS SETENTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($804.879.979) correspondient al 89,89% y el ASOCIADO aporta en especie la suma de NOVENT MILLONES QUINIENTOS CUARENTA Y DOS MIL DOSCIENTOS VEINTE PESOS M/CTE ($90.542.220) correspondiente al 10,11%, los cuales incluyen impuestos y demás costos y gastos directos e indirectos en que incurra el asociado durante la ejecución del Convenio
PLAZO DEL CONVENIO	El plazo de ejecución será hasta el 06 de diciembre de 2024, plazo qu se cuenta a partir de la suscripción del acta de inicio, previ cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución. (La fecha final corresponde con lo establecido en el calendario de cierre de actividades 2024, así mismo se hizo la proyección y calculo con los recursos disponibles **MODIFICACION 1** CLÁUSULA SÉPTIMA –PLAZO,El plazo de ejecución será HASTAEL 31 DE MARZO DE 2025, plazo que se cuenta a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución. **MODIFICACIÓN 2:** CLÁUSULA SÉPTIMA – PLAZO, El plazo de ejecución será HASTA EL 30 DE ABRIL DE 2025, plazo que se contará a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución **MODIFICACIÓN 3:** el plazo de ejecución establecido en la CLÁUSULA SÉPTIMA – PLAZO así: El plazo de ejecución será HASTA EL 30 DE MAYO DE 2025, plazo que se cuenta a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.
FECHA DE INICIO	17/05/2024
FECHA TERMINACIÓN DEL CONVENIO	06/12/2024
PRORROGAS	**MODIFICACION 1** PRORROGAR el plazo de ejecución establecido en la CLÁUSUL SÉPTIMA – PLAZO, El plazo de ejecución será HASTA EL 31 D MARZO DE 2025, plazo que se cuenta a partir de la suscripción d acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos d perfeccionamiento y ejecución. **MODIFICACIÓN 2:** CLÁUSULA SÉPTIMA – PLAZO, El plazo de ejecución será HASTA EL 30 DE ABRIL DE 2025, plazo que se contará a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución **MODIFICACIÓN 3:** el plazo de ejecución establecido en la CLÁUSULA SÉPTIMA – PLAZO así: El plazo de ejecución será HASTA EL 30 DE MAYO DE 2025, plazo que se cuenta a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y

	ejecución.
SUSPENSIÓN	**MODIFICACION 1-Nombre** SUSPENDER el plazo de ejecución establecido en la CLÁUSULA SEPTIMA – PLAZO por el término de UN (1) MES Y NUEVE (9) DÍAS, termino comprendido entre el 07 de diciembre de 2024 y hasta el 15 de enero de 2025 inclusive. Reiniciando actividades el día 16 de enero de 2025.

OBJETO DEL CONVENIO:
AUNAR RECURSOS TECNICOS, FISICOS, ADMINISTRATIVOS Y ECONOMICOS ENTRE LAS PARTES, PARA GARANTIZAR LA EDUCACION INICIAL EN EL MARCO DE LA ATENCION INTEGRAL DE LAS NINAS Y NINOS EN PRIMERA INFANCIA, UBICADOS EN LOS BARRIOS ADSCRITOS A LAS LOCALIDADES DEL DISTRITO CAPITAL A TRAVES DE LA PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE UN JARDIN INFANTIL

SITUACIÓN FINANCIERA DEL CONVENIO

VALOR INICIAL DEL CONVENIO:	El valor total del convenio de asociación corresponde a la suma de OCHOCIENTOS NOVENTA Y CINCO MILLONES CUATROCIENTOS VEINTIDÓS MIL CIENTO NOVENTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($895.422.199), discriminados de la siguiente manera: LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL – SDIS aporta en dinero la suma de OCHOCIENTOS CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS SETENTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($804.879.979) correspondiente al 89,89% y el ASOCIADO aporta en especie la suma de NOVENTA MILLONES QUINIENTOS CUARENTA Y DOS MIL DOSCIENTOS VEINTE PESOS M/CTE ($90.542.220) correspondiente al 10,11%, los cuales incluyen impuestos y demás costos y gastos directos e indirectos en que incurra el asociado durante la ejecución del Convenio **MODIFICACION 1** MODIFICAR la CLÁUSULA CUARTA - VALOR del CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. 7627 de 2024 la cual quedará así: MIL CIENTO TRES MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO PESOS M/CTE. ($1.103.557.454), discriminados de la siguiente manera: La Secretaría Distrital de Integración Social aporta en dinero la suma de NOVECIENTOS OCHENTA Y NUEVE MILLONES SETECIENTOS CUARENTA Y UN MIL SEISCIENTOS CINCUENTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($989.741.655), con un porcentaje de participación del 89,69% y el Asociado aporta en especie la suma de CIENTO TRECE MILLONES OCHOCIENTOS QUINCE MIL SETECIENTOS NOVENTA Y NUEVE PESOS M/CTE. ($113.815.799) de conformidad con el porcentaje de participación del asociado en el Convenio de Asociación No. 7627 del 2024 del 10,31%, el cual incluye impuestos y demás costos y gastos directos e indirectos en que incurra el asociado durante la ejecución del Convenio. **MODIFICACION 2** MODIFICAR la CLÁUSULA CUARTA - VALOR teniendo en cuenta el valo inicial y las modificaciones del CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. 7627 de 2024 la cual quedará así: MIL DOSCIENTOS NUEVE MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($1.209.468.033), discriminados de la siguiente manera: LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL – SDIS aporta en dinero la suma de MIL OCHENTA MILLONES OCHOCIENTOS VEINTIDÓS MIL VEINTIOCHO PESOS M/CTE ($1.080.822.028) correspondiente a 89,36% y el ASOCIADO aporta en especie la suma de CIENTO VEINTIOCHO MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL CINCO PESOS M/CTE ($128.646.005), de conformidad con el porcentaje de participación del asociado en el Convenio de Asociación No. 7627 del 2024 del 10,64%, el cual incluye impuestos y demás costos y gastos directos e indirectos en que incurra el asociado durante la ejecución del Convenio. **MODIFICACION 3** MODIFICAR la CLÁUSULA CUARTA - VALOR teniendo en cuenta el valor inicial y las modificaciones del convenio la cual quedará así: MIL TRESCIENTOS DOCE MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL OCHENTA Y TRES PESOS M/CTE ($1.312.599.083), discriminados de la siguiente manera: LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL – SDIS aporta en dinero la suma de MIL CIENTO SETENTA MILLONES SETECIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS VEINTIOCHO PESOS M/CTE ($1.170.779.228) correspondiente al 89,20% y el ASOCIADO aporta en especie la suma de CIENTO CUARENTA Y UN MILLONES OCHOCIENTOS DIECINUEVE MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($141.819.855) correspondiente al 10,80%, el cual incluye impuestos y demás costos y gastos directos e indirectos en que incurra el asociado durante la ejecución del Convenio.

ADICIONES:

MODIFICACION 1

ADICIONAR al VALOR del CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. 762 de 2024 la suma de: DOSCIENTOS OCHO MILLONES CIENTO TREINTA Y CINCO MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($208.135.255) de los cuales la SDIS aporta e dinero la suma de CIENTO OCHENTA Y CUATRO MILLONE OCHOCIENTOS SESENTA Y UN MIL SEISCIENTOS SETENTA SEIS PESOS M/CTE ($184.861.676) y el ASOCIADO aporta en especie la suma de VEINTITRÉS MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y TRES MIL QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($23.273.579)

MODIFICACION 2

ADICIONAR al VALOR del CONVENIO DE ASOCIACIÓN 7627 del 2024 la suma de CIENTO CINCO MILLONES NOVECIENTOS DIEZ MIL QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($105.910.579) así: la SDIS aporta en dinero la suma de NOVENTA Y UN MILLONES OCHENTA MIL TRESCIENTOS SETENTA Y TRES PESOS M/CTE ($ 91.080.373) correspondientes al porcentaje de participación de 86.00% y el ASOCIADO aporta en especie la suma de CATORCE MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA MIL DOSCIENTOS SEIS PESOS M/CTE ($14.830.206) correspondientes al porcentaje de participación de 14.00%.

El valor a adicionar del aporte de la SDIS, se encuentra amparado con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal expedido por el responsable de Presupuesto adjunto a la presente modificación, así

NO. DE CDP	VIGENCIA	NO. DE PROYECTO	DESCRIPCIÓN DEL RUBRO	VALOR CDP	VALOR AFECTADO CDP
9335	2025	7939	Desarrollo de capacidades para las gestantes, niñas, niños, adolescentes y sus familias que promuevan su desarrollo integral en Bogotá D.C.	$ 91.080.373	$ 91.080.373
NOVENTA Y UN MILLONES OCHENTA MIL TRESCIENTOS SETENTA Y TRES PESOS M/CTE ($91.080.373)					

MODIFICACION 3

ADICIONAR al VALOR del convenio, establecido en la CLÁUSULA CUARTA la suma de: CIENTO TRES MILLONES CIENTO TREINTA Y UN MIL CINCUENTA PESOS M/CTE ($103.131.050), de los cuales la SDIS aporta en dinero la suma de OCHENTA Y NUEVE MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y SIETE MIL DOSCIENTOS PESOS M/CTE ($89.957.200), correspondientes a porcentaje de participación de 87,23% y el ASOCIADO aporta en especie la suma de TRECE MILLONES CIENTO SETENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($13.173.850) correspondientes al porcentaje de participación de 12.77%. El valor a adicionar del aporte de la SDIS, se encuentra amparado con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal expedido por el responsable de Presupuesto adjunto a la presente justificación, así:

NO. DE CDP	VIGENCIA	NO. DE PROYECTO	DESCRIPCIÓN DEL RUBRO	VALOR CDP	VALOR AFECTADO CDP
9892	2025	7939	Desarrollo de capacidades para las gestantes, niñas, niños, adolescentes y sus familias que promuevan su desarrollo integral en Bogotá D.C.	$89.957.200	$89.957.200
OCHENTA Y NUEVE MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y SIETE MIL DOSCIENTOS PESOS M/CTE ($89.957.200)					

REINVERSIONES:	**REINVERSION 1** REINVERTIR Y REDISTRIBUIR la suma de CIENTO SIETE MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y TRES MI SETECIENTOS CINCUENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($107.553.755), los cuales se discriminan así: CIEN MILLONE NOVECIENTOS CUARENTA Y DOS MIL DOSCIENTO CUARENTA Y TRES PESOS M/CTE ($100.942.243), que corresponde a aportes en dinero de la SDIS y SEIS MILLONE SEISCIENTOS ONCE MIL QUINIENTOS DOCE PESOS M/CTE ($6.611.512), los cuales corresponden a aportes en especie de asociado, los aportes SDIS se encuentran respaldados con e Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 9169 de 2024 y e Certificado de Registro Presupuestal No. 9151 de 2024, expedido por el Responsable del Presupuesto, de acuerdo con lo descrito en la estructura de costos del convenio anexa a esta modificación. El valor reinvertido fue utilizado para la financiación del ajuste en l estructura inicial por redondeo en valor de los meses de operació por DOSCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL SEISCIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS M/CTE. ($294.676) y la prórroga hasta el 31 de marzo del 2025 por CIENTO SIETE MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL SETENTA Y NUEVE PESOS M/CTE. ($107.259.079). **REINVERSION 2** REINVERTIR Y REDISTRIBUIR la suma de CUARENTA Y UN MILLONES CINCUENTA Y DOS MIL SEISCIENTOS CUARENTA Y TRES PESOS M/CTE ($41.052.643), los cuales se discriminan así: CUARENTA Y UN MILLONES DOS MIL SETECIENTOS DIECISIETE PESOS M/CTE ($41.002.717), que corresponden a aportes en dinero de la SDIS y CUARENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS VEINTISÉIS PESOS M/CTE ($49.926), los cuales corresponden a aportes en especie del asociado, los aportes SDIS se encuentran respaldados con los Certificados de Disponibilidad Presupuestal CDP No 19149 de 2024 y los Certificado de Registro Presupuestal No. 17728 de 2024, expedidos por el responsable del Presupuesto, de acuerdo con lo descrito en la estructura de costos del convenio anexa a esta modificación. PARAGRAFO: El valor reinvertido y redistribuido por valor de CUARENTA Y UN MILLONES CINCUENTA Y DOS MIL SEISCIENTOS CUARENTA Y TRES PESOS M/CTE ($41.052.643), se distribuye así: VEINTISIETE MILLONES OCHOCIENTOS VEINTISÉIS MIL NOVECIENTOS SESENTA Y UN PESOS CTE ($27.826.961), para el periodo del 01 al 30 de abril del 2025 y TRECE MILLONES DOSCIENTOS VEINTICINCO MIL SEISCIENTOS OCHENTA Y DOS PESOS M/CTE. ($13.225.682) fue utilizado para la financiación del ajuste de la modificación por concepto de IPC, Resolución 001 del 2025 SDIS, ajuste en salario mínimo y tarifas de Vigilancia 2025. **REINVERSION 3** REINVERTIR Y REDISTRIBUIR la suma de TREINTA Y DOS MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA Y TRES MIL CIENTO CINCUENTA Y DOS PESOS M/CTE ($32.643.152), los cuales se discriminan así: TREINTA Y DOS MILLONES CIENTO CUARENTA Y TRES MIL QUINIENTOS SESENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($32.143.568), que corresponden a aportes en dinero de la SDIS y CUATROCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS OCHENTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($499.584), que corresponden a aportes en especie de la ASOCIADO, los aportes SDIS se encuentran respaldados con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 9335-2025 y el Certificado de Registro Presupuestal 7599-2025, los cuales financiaron la modificación No.2, de acuerdo con lo descrito en la estructura de costos del convenio anexa a esta modificación.

VALOR TOTAL PAGADO A LA FECHA:	SDIS: $904.349.599 APORTES ASOCIADO: $103.411.099
VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR	SDIS: $266.429.629 APORTES ASOCIADO: $28.408.756

COMPROMISOS ASPECTOS FINANCIEROS

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Registrar su actividad financiera y contable de acuerdo con lo establecido en las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF).	Las actividades financieras y contables realizadas durante el mes de ABRIL de 2025, fueron registradas bajo lo establecido en las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF).	LIBRO CONTABLE JARDIN LA FLORIDA ABRIL 2025 • SharePoint / Convenio 7627-2024 / ABRIL 2025 / 11.Aspectos financieros / Compromiso 1
2. Realizar el pago de todas las obligaciones adquiridas para e funcionamiento del Jardín Infantil, durante el término de ejecución del Convenio	Las obligaciones adquiridas para el mes de ABRIL 2025, para el funcionamiento del Jardín Infantil con proveedores, fueron presentadas a la supervisión para en el respectivo mes.	• SharePoint / Convenio 7627-2024 / ABRIL 2025 / 11.Aspectos financieros / Compromiso 1 y Compromiso 6
3. Pagar dentro de los cinco (5) primeros días hábiles del mes el salario u honorarios (según sea el caso) y a través de transferencia electrónica en la cuenta de ahorros o corriente suministrada por el talento humano al momento de ser contratado, los salarios, honorarios, y prestaciones sociales e indemnizaciones laborales, estas últimas cuando haya lugar al talento humano acorde con los valores establecidos en la propuesta establecida para el presente proceso competitivo, Efectuando los pagos de derechos laborales y parafiscales a que haya lugar.	El pago de las obligaciones con el talento humano fue cancelado dentro del tiempo establecido.	PAGO TALENTO HUMANO DEL 01 AL 30 DE ABRIL 2025 SharePoint /Convenio 76272024/ABRIL 2025 11. Aspectos financieros / Compromiso 6 / 01. SDIS / 01.Talento Humano / Transferencia electrónica
4. Presentar durante al mes siguiente a la finalización del Convenio los paz y salvos emitidos por cada uno de sus proveedores.	El convenio se encuentra en etapa de ejecución, por tanto, no se desarrollan actividades para esta obligación	No aplica.
5. Destinar exclusivamente los recursos públicos que reciba, debido a la suscripción Convenio, para los gastos que demande el cumplimiento del objeto de este y acorde con la propuesta objeto del presente proceso competitivo.	Para el mes de ABRIL 2025 no se han recibido recursos en el marco del convenio. Se presentaron los soportes correspondientes al mes de ABRIL 2025, los cuales dan cuenta de la ejecución de los recursos	• SharePoint / Convenio 7627-2024 / MARZO/ 11.Aspectos financieros
6. Suministrar de forma mensual los soportes que evidencien la adecuada ejecución de los recursos económicos aportados por el ASOCIADO y aportados por la SDIS, de acuerdo con las directrices dadas por la SDIS y acorde con la propuesta objeto del presente proceso Competitivo.	Se presentaron los soportes correspondientes al mes de ABRIL 2025, los cuales dan cuenta de la ejecución de los recursos de laSDIS y el aporte del Asociado,conforme a la propuesta presentada en el proceso competitivo.	Los soportes de ejecución financiera correspondiente al mes de ABRIL 2025, son entregados a la supervisión del convenio. • SharePoint / Convenio 7627-2024 / ABRIL 2025/ 11.Aspectos financieros

EJECUCIÓN FINANCIERA DEL PERIODO

ABRIL

TIPO DE COSTO	CONCEPTO	VALOR APORTE SDIS	VALOR APORTE ASOCIADO
COSTOS FIJOS	PROFESIONAL RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL	$ 4.517.400	
	PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA	$ 37.844.100	
	AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	$ 5.950.200	
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	$ 2.339.100	
	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	$ 7.190.988	
	MANIPULADOR DE ALIMENTOS	$ 7.272.723	
	RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO		$ 6.021.036
	VIGILANCIA	$ 5.867.980	
	DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES Y EQUIPOS INDUSTRIALES PARA LA OPERACIÓN		$ 2.137.212
	DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS		$ 2.466.072
	ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL	$ 330.357	$ 1.247.643
	MATERIAL DIDACTICO		$ 2.612.295
	PAPELERÍA ADMINISTRATIVA	$ 575.097	$ 428.103
COSTOS VARIABLES	ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL	$ 8.123.100	
	PAPELERÍA NIÑOS	$ 809.645	
	MATERNALES - ALIMENTACIÓN	$ 1.726.554	
	CAMINADORES - ALIMENTACIÓN	$ 5.016.022	
	PÁRVULOS - ALIMENTACIÓN	$ 6.723.812	
	PRE JARDÍN - ALIMENTACIÓN	$ 10.229.278	
	JARDÍN - ALIMENTACIÓN		
COSTO POR REALIZACIÓN	SERVICIOS PÚBLICOS E INTERNET		
	PIGA	$ 462.000	
	MANTENIMIENTOS MENORES	$ 1.425.000	
TOTAL		**$ 106.403.356**	**$ 14.912.361**

LOS APORTES DEL PERIODO CORRESPONDEN A LO ESTABLECIDO EN LA PROPUESTA ECONÓMICA

SI _X_ NO _

COLABORADORES(AS) CONTRATADOS(AS)

CARGO	NOMBRE	DOCUMENTO IDENTIFICACIÓN	TIPO DE CONTRATO	FECHADE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN
PROFESIONAL RESPONSABLEDEL JARDIN INFANTIL	JENNIFER TATIANA CALDERON PARRA	1031130719	Orden de Prestación de Servicios	16 de enero Del 2025	30 de abril del 2025
PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERAINFANCIA	HILDRE MILENA ALIPIO VIASUS	1033738933	Orden de Prestación de Servicios	16 de enero Del 2025	30 de abril del 2025
PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERAINFANCIA	ANA VICTORIA OBANDO BULLA	52896809	Orden de Prestación de Servicios	16 de enero Del 2025	30 de abril del 2025
PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERAINFANCIA	YURANY MARIA DOMINGUEZ IBARRA	1026259022	Orden de Prestación de Servicios	11 de abril Del 2025	30 de abril del 2025
PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERAINFANCIA	RUTH GRACIELA ONOFRE ORTIZ	51834484	Orden de Prestación de Servicios	01 de abril Del 2025	30 de abril del 2025
PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERAINFANCIA	ERIKA DANIELA RONCANCIO GUIO	1233690214	Orden de Prestación de Servicios	16 de enero Del 2025	30 de abril del 2025
PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERAINFANCIA	JINETH XIMENA SOLANO MARIN	1014271697	Orden de Prestación de Servicios	16 de enero Del 2025	10 de abril del 2025
PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERAINFANCIA	ASTRID JULIANA RUIZ RODRIGUEZ	1049618427	Orden de Prestación de Servicios	16 de enero Del 2025	30 de abril del 2025
PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERAINFANCIA	MARIA EUGENIA PEREZ PATERNINA	51990215	Orden de Prestación de Servicios	16 de enero Del 2025	30 de abril del 2025
PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERAINFANCIA	FRANCY JULIETH BEJARANO MONTOYA	52897388	Orden de Prestación de Servicios	16 de enero Del 2025	30 de abril del 2025
PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERAINFANCIA	ELSA ADRIANA VASQUEZ AGUIRRE	39548739	Orden de Prestación de Servicios	16 de enero Del 2025	30 de abril del 2025
PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERAINFANCIA	LILIANA AURORA CANTOR BEJARANO	1023939776	Orden de Prestación de Servicios	1 de abril Del 2025	30 de abril del 2025
AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERAINFANCIA	WENDY JOHANNA PARRA MURILLO	1014249015	Orden de Prestación de Servicios	1 de abril del 2025	30 de abril del 2025
AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERAINFANCIA	ALEJANDRA MILENA SERRATO SUAREZ	52917473	Orden de Prestación de Servicios	16 de enero Del 2025	30 de abril del 2025
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	LINA MARIA SALINASSUAREZ	1019605453	Orden de Prestación de Servicios	16 de enero Del 2025	30 de abril del 2025
AUXILIARDE SERVICIOS GENERALES	NAYELYS MEJIA SEGOVIA	1193581137	Orden de Prestación de Servicios	16 de enero Del 2025	30 de abril del 2025
AUXILIARDE SERVICIOS GENERALES	MARIA VICTORIA LOPEZ LAMBERTINO	1067964339	Orden de Prestación de Servicios	16 de enero Del 2025	14 de abril del 2025

AUXILIARDE SERVICIOS GENERALES	LEILA RAQUEL ALAPE ALAPE	28866906	Orden de Prestación de Servicios	15 de abril del 2025	30 de abril del 2025
AUXILIARDE SERVICIOS GENERALES	DELCY DEL SOCORRO QUIÑONEZ MORA	49658990	Orden de Prestación de Servicios	16 de enero Del 2025	30 de abril del 2025
MANIPULADORA DE ALIMENTOS	NEIRA ERMENINA RAMIREZ MOJICA	1237441094	Orden de Prestación de Servicios	16 de enero Del 2025	30 de abril del 2025
MANIPULADORA DE ALIMENTOS	NUBIA BRIGITTE OJEDA MELO	51836069	Orden de Prestación de Servicios	16 de enero Del 2025	30 de abril del 2025
MANIPULADORA DE ALIMENTOS	MONICA COGOLLO ORTEGA	1047493423	Orden de Prestación de Servicios	15 de abril del 2025	30 de abril del 2025
MANIPULADORA DE ALIMENTOS	LEILARAQUEL ALAPE ALAPE	28866906	Orden de Prestación de Servicios	16 de enero Del 2025	14 de abril del 2025

EN CASO DE PRESENTARSE RENUNCIA DE ALGUN(A) COLABORADOR(A) INDIQUE:

NOMBRE:

FECHA DE RETIRO:

REEMPLAZO NOMBRE:

TEMPORAL_DEFINITIVO_

FECHA DE INICIO:_

TALENTO HUMANO CONTRATADO POR OPS

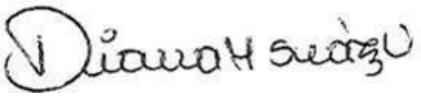
NOMBRE	EPS	FONDO DE PENSIONES	ARL	NUMERO DE PLANILLA	FECHA DEPAGO	PERIODO PAGADO	VALOR PAGADO
JENNIFERTATIANA CALDERON PARRA	SURA	COLPENSIONES	EQUIDAD	9484842308	07/05/2025	ABRIL	$ 534.000
HILDRE MILENA ALIPIO VIASUS	FAMISANAR	PROTECCION	EQUIDAD	9485352433	28/04/2025	ABRIL	$ 447.500
ANA VICTORIA OBANDO BULLA	COMPENSAR	COLFONDOS	EQUIDAD	86007773	24/04/2025	ABRIL	$ 477.800
YURANYMARIA DOMINGUEZ IBARRA	SALUD TOTAL	COLFONDOS	EQUIDAD	9484905830	28/04/2025	ABRIL	$ 447.500
LILIANA AURORA CANTOR BEJARANO	FAMISANAR	PORVENIR	EQUIDAD	9485377484	29/04/2025	ABRIL	$ 447.500
RUTH GRACIELA ONOFRE ORTIZ	SANITAS	COLFONDOS	EQUIDAD	9484699652	30/04/2025	ABRIL	$ 447.500
JINETHXIMENA SOLANO MARIN	COMPENSAR	PORVENIR	EQUIDAD	85891988	19/04/2025	ABRIL	$ 447.500

ASTRID JULIANA RUIZ RODRIGUEZ	COMPENSAR	PORVENIR	EQUIDAD	85995838	24/04/2025	ABRIL	$ 447.500
ERIKADANIELA RONCANCIO GUIO	FAMISANAR	PORVENIR	EQUIDAD	9484776210	28/04/2025	ABRIL	$ 447.500
MARIA EUGENIA PEREZ PATERNINA	NUEVA EPS	COLPENSIONES	EQUIDAD	9483587850 9486012958	24/04/2025 14/05/2025	ABRIL	$ 433.400 $ 14.400
FRANCYJULIETH BEJARANO MONTOYA	SANITAS	PORVENIR	EQUIDAD	9484404041	28/04/2025	ABRIL	$ 477.800
ELSA ADRIANA VASQUEZAGUIRRE	COMPENSAR	COLPENSIONES	EQUIDAD	9483796109	25/04/2025	ABRIL	$ 447.500
WENDY JOHANNA PARRA MURILLO	SALUD TOTAL	PORVENIR	EQUIDAD	1072232422	30/04/2025	ABRIL	$ 413.300
ALEJANDRAMILENA SERRATO SUAREZ	COMPENSAR	PORVENIR	EQUIDAD	9484267852	07/05/2025	ABRIL	$ 449.200
LINA MARIA SALINASSUAREZ	COMPENSAR	COLPENSIONES	EQUIDAD	9485186473	14/05/2025	ABRIL	$ 449.200
DELCYDEL SOCORRO QUIÑONEZ MORA	COMPENSAR	PROTECCION	EQUIDAD	86010355	25/04/2025	ABRIL	$ 420.700
NAYELYS MEJIA SEGOVIA	COMPENSAR	PROTECCION	EQUIDAD	9485058820	24/04/2025	ABRIL	$ 420.700
MARIA VICTORIA LOPEZLAMBERTINO	SALUD TOTAL	PROTECCION	EQUIDAD	9485118200	30/04/2025	ABRIL	$ 210.400
NUBIABRIGITTE OJEDA MELO	SALUD TOTAL	PORVENIR	EQUIDAD	86089634	26/04/2025	ABRIL	$ 440.500
NEIRAERMENINA RAMIREZ MOJICA	CAPITAL SALUD	PROTECCION	EQUIDAD	9484476854	28/04/2025	ABRIL	$ 440.500
LEILARAQUEL ALAPE ALAPE	COMPENSAR	PORVENIR	EQUIDAD	85871218	23/04/2025	ABRIL	$ 449.100
MONICA COGOLLO ORTEGA	CAPITAL SALUD	PROTECCION	EQUIDAD	9485182859	25/04/2025	ABRIL	$ 234.900

FECHA DE ELABORACIÓN: 16/05/2025



FIRMA DEL REPRESENTANTE ‘08LEGAL



CONTADORA

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
INTEGRACIÓN SOCIAL

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL
JARDINES INFANTILES COFINANCIADOS
FORMATO RELACION DE SOPORTES
ASPECTOS FINANCIEROS
CONVENIO N°7627-2024 - JARDIN INFANTIL LA FLORIDA
SOPORTES CORREPONDIENTES AL MES DE ABRIL DE 2025

CÓDIGO	
VERSION	
Fecha	
Pagina 1 de 1	
Fecha verificación: 15 de Mayo 2025	

TALENTO HUMANO - COSTO FIJO

PERFIL	SALARIOS / HONORARIOS	SEGURIDAD SOCIAL	PROVISIONES	DESCUENTOS Y RECURSOS NO EJECUTADOS	SDIS	ASOCIADO	VALOR TOTAL	OBSERVACIONES
TALENTO HUMANO	**$ 65.114.511**	**$ -**	**$ -**	**$ -**	**$ 65.114.511**	**$ -**	**$ 65.114.511**	La transferencia electrónica incluye el descuento por retención de ICA.
PROFESIONAL RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL	$ 4.517.400	$ -	$ -		$ 4.517.400	$ -	$ 4.517.400	
PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA	$ 37.844.100	$ -	$ -		$ 37.844.100	$ -	$ 37.844.100	
AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	$ 5.950.200	$ -	$ -		$ 5.950.200	$ -	$ 5.950.200	
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	$ 2.339.100	$ -	$ -		$ 2.339.100	$ -	$ 2.339.100	
AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	$ 7.190.988	$ -	$ -		$ 7.190.988	$ -	$ 7.190.988	
MANIPULADOR DE ALIMENTOS	$ 7.272.723	$ -	$ -		$ 7.272.723	$ -	$ 7.272.723	

INFORMACIÓN DE PAGO DE TALENTO HUMANO	FECHA DE PAGO	BANCO	N CUENTA	MEDIO DE PAGO
PAGO NOMINA	5/05/2025	CONFIAR - COOPERATIVA FINANCIERA DE COLOMBIA	500053731	TRANSFERENCIA
INFORMACIÓN SEGURIDAD SOCIAL Y PROVISIONES	**FECHA DE PAGO**	**OPERADOR PILA**	**N° DE PLANILLA**	**N° DE AFILIADOS**
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO - COSTO FIJO

MODALIDAD	NOMBRE DEL REVISOR FISCAL O CONTADOR	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR	
ARRIENDO	DIANA MIREYA SUAREZ VARGAS	30/04/2025		$ 6.021.036	$ 6.021.036	Soporte por $6.556.805, se tomó por $6.021.036
TOTAL RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO			**$ -**	**$ 6.021.036**	**$ 6.021.036**	

VIGILANCIA - COSTO FIJO

EMPRESA DE VIGILANCIA	N° FACTURA	FECHA FACTURA	FECHA DEL PAGO	SDIS	ASOCIADO	VALOR	
MULTIMEDIA SEGURIDAD LTDA.	FE-1004	25/04/2025	2/05/2025	$ 5.867.980	$ -	$ 5.867.980	No aplica
TOTAL VIGILANCIA				**$ 5.867.980**	**$ -**	**$ 5.867.980**	

DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES Y EQUIPOS INDUSTRIALES PARA LA OPERACIÓN - COSTO FIJO

SOPORTE	NOMBRE DEL REVISOR FISCAL O CONTADOR	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR	
CERIFICADO	DIANA MIREYA SUAREZ VARGAS	30/04/2025		$ 2.137.212	$ 2.137.212	Soporte por $2.348.388, se tomó por $2.137.212
TOTAL DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES, EQUIPOS INDUSTRIALES Y DOTACION			**$ -**	**$ 2.137.212**	**$ 2.137.212**	

DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS - COSTO FIJO

SOPORTE	NOMBRE DEL REVISOR FISCAL O CONTADOR	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR	
DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS	DIANA MIREYA SUAREZ VARGAS	30/04/2025		$ 2.466.072	$ 2.466.072	Soporte por $2.709.756, se tomó por $2.466.072
TOTAL DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS			**$ -**	**$ 2.466.072**	**$ 2.466.072**	

ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL - COSTO FIJO

PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR	
BOLIVAR COMERCIALIZADORA DE SUMINISTROS S.A.S.	901.504.929-9	FE-810	23/04/2025	$ 330.357	$ 1.247.643	$ 1.578.000	No aplica
TOTAL ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL				**$ 330.357**	**$ 1.247.643**	**$ 1.578.000**	

MATERIAL DIDACTICO - COSTO FIJO

PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR	
BOLIVAR COMERCIALIZADORA DE SUMINISTROS S.A.S.	901.504.929-9	FE-796	26/03/2025	$ -	$ 2.612.295	$ 2.612.295	Soporte por $4.600.000, descuento $1.957.944, ejecución marzo $29.761, ejecución abril $2.612.295
TOTAL MATERIAL DIDACTICO				**$ -**	**$ 2.612.295**	**$ 2.612.295**	

PAPELERÍA ADMINISTRATIVA - COSTO FIJO

PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR	
BOLIVAR COMERCIALIZADORA DE SUMINISTROS S.A.S.	901.504.929-9	FE-807	15/04/2025	$ 575.097	$ 428.103	$ 1.003.200	No aplica
TOTAL PAPELERIA ADMINISTRATIVA				**$ 575.097**	**$ 428.103**	**$ 1.003.200**	

ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL - COSTO VARIABLE

PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR	
BOLIVAR COMERCIALIZADORA DE SUMINISTROS S.A.S. (TALENTO HUMANO)	901.504.929-9	FE-811	23/04/2025	$ 1.262.100	$ -	$ 1.262.100	No aplica
BOLIVAR COMERCIALIZADORA DE SUMINISTROS S.A.S. (NIÑOS)	901.504.929-9	FE-809	23/04/2025	$ 6.861.000	$ -	$ 6.861.000	Soporte por $7.311.000, descuentos $450.000
TOTAL ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL				**$ 8.123.100**	**$ -**	**$ 8.123.100**	

PAPELERIA NIÑOS - COSTO VARIABLE

PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR	
BOLIVAR COMERCIALIZADORA DE SUMINISTROS S.A.S.	901.504.929-9	FE-806	15/04/2025	$ 809.645	$ -	$ 809.645	Soporte por $1.310.180, ejecución abril $809.645, saldo $500.535
TOTAL PAPELERIA NIÑOS				**$ 809.645**	**$ -**	**$ 809.645**	

ALIMENTOS PEQUEÑOS PRODUCTORES

PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR	
EVEREST RM8 S.A.S.	901.405.570-4	RM-3565	28/04/2025	$ 1.260.082	$ -	$ 1.260.082	No aplica
TOTAL PEQUEÑOS PRODUCTORES				**$ 1.260.082**	**$ -**	**$ 1.260.082**	

ALIMENTOS GRANDES SUPERFICIES

PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR	
INVERSIONES MERCA EXPRESS SOCIEDAD POR ACCIONES SIMPLIFICADA	900,193,802-2	MERC-7555	30/04/2025	$ 10.825.450	$ -	$ 10.825.450	Soporte por $10.990.050, descuento $164.600
FRIGO ORIENTE EL MINUTO S.A.S.	901,595,354-3	A-830	21/04/2025	$ 2.178.000	$ -	$ 2.178.000	No aplica
FRIGO ORIENTE EL MINUTO S.A.S.	901,595,354-3	A-834	25/04/2025	$ 770.700	$ -	$ 770.700	Soporte por $874.700, descuento $104.000
E&E INSTITUCIONALES S.A.S.	830,115,508-5	FE-116885	3/04/2025	$ 2.487.760	$ -	$ 2.487.760	Soporte por $2.516.773, descuento $29.013
E&E INSTITUCIONALES S.A.S.	830,115,508-5	FE-117616	10/04/2025	$ 524.071	$ -	$ 524.071	No aplica
E&E INSTITUCIONALES S.A.S.	830,115,508-5	FE-117756	14/04/2025	$ 271.937	$ -	$ 271.937	No aplica
E&E INSTITUCIONALES S.A.S.	830,115,508-5	FE-117760	14/04/2025	$ 163.162	$ -	$ 163.162	No aplica
E&E INSTITUCIONALES S.A.S.	830,115,508-5	FE-117958	15/04/2025	$ 209.134	$ -	$ 209.134	No aplica
E&E INSTITUCIONALES S.A.S.	830,115,508-5	FE-118451	22/04/2025	$ 497.441	$ -	$ 497.441	Soporte por $510.412, descuento por $12.971
E&E INSTITUCIONALES S.A.S.	830,115,508-5	FE-118452	22/04/2025	$ 1.247.501	$ -	$ 1.247.501	Soporte por $1.255.131, descuento $7.630
E&E INSTITUCIONALES S.A.S.	830,115,508-5	FE-118576	23/04/2025	$ 287.184	$ -	$ 287.184	No aplica
E&E INSTITUCIONALES S.A.S.	830,115,508-5	FE-118623	23/04/2025	$ 499.036	$ -	$ 499.036	No aplica
E&E INSTITUCIONALES S.A.S.	830,115,508-5	FE-118671	24/04/2025	$ 1.737.252	$ -	$ 1.737.252	No aplica
E&E INSTITUCIONALES S.A.S.	830,115,508-5	FE-118736	25/04/2025	$ 736.956	$ -	$ 736.956	No aplica
TOTAL ALIMENTOS GRANDES SUPERFICIES				**$ 22.435.584**	**$ -**	**$ 22.435.584**	
TOTAL ALIMENTOS				**$ 23.695.666**	**$ -**	**$ 23.695.666**	

SERVICIOS PUBLICOS E INTERNET - COSTO POR REALIZACION

SOPORTE	NOMBRE DEL REVISOR FISCAL O CONTADOR	SDIS	ASOCIADO	VALOR	
N/A	N/A	$ -	$ -	N/A	No aplica
TOTAL SERVICIOS PUBLICOS E INTERNET		**$ -**	**$ -**	**$ -**	

PIGA - COSTO POR REALIZACION

PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR	
BOLIVAR COMERCIALIZADORA DE SUMINISTROS S.A.S.	901.504.929-9	FE-808	23/04/2025	$ 462.000	$ -	$ 462.000	No aplica
TOTAL PIGA				**$ 462.000**	**$ -**	**$ 462.000**	

MANTENIMIENTOS MENORES - COSTO POR REALIZACION

PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR	
PABLO EMILIO MATEUS HERNANDEZ	79.043.441-7	CUENTA DE COBRO	1/03/2025	$ 1.425.000	$ -	$ 1.425.000	No aplica
TOTAL MANTENIMIENTOS MENORES				**$ 1.425.000**	**$ -**	**$ 1.425.000**	

TOTAL EJECUCION MENSUAL			**$ 106.403.356**	**$ 14.912.361**	**$ 121.315.717**

FIRMA DEL ASOCIADO:			FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACION:		
NOMBRE: RAFAEL COGOLLO AHUMEDO	CARGO:	REPRESENTANTE LEGAL	NOMBRE:		LEIDY YOLIMA CHAPARRO PUERTO
CÉDULA DE CIUDADANÍA: 9090315			CÉDULA DE CIUDADANÍA:		1012330349

ASOCIACION BENEFACTORA DE NIÑOS ASOBEN

NIT : 800219710

PAGINA No. 1

LIBROS AUXILIARES POR CUENTA Y CENTRO DE COSTO

DE Abril 1/25 A Mayo 31/25

PERIODO INICIAL : 04/25 PERIODO FINAL : 05/25

FECHA DE PROCESO : 05/31/2025

FECHA	NUMERO DE DOCUMENTO	DETALLE		N.I.T.	VALOR DEBITO	VALOR CREDITO	SALDO
112015	ORGANISMOS COOPERATIVOS FINANC						
112015001	CONFIAR 1						
Grupo :	JARDIN LA FLORIDA						
Centro :	00010001	JARDIN LA FLORIDA				Saldo Anterior	-34,279,339.00
04/01/2025	CD 0230-2	CAN SERVICIO MANTENIMIENTO Y	0			1,386,667.00	-35,666,006.00
04/01/2025	CD 0231	CAN ARRIENDO JARDIN	0			6,263,978.00	-41,929,984.00
04/03/2025	CD 0231-4	CAN FA FE-116885: ALIMENTOS	0			2,516,773.00	-44,446,757.00
04/04/2025	CD 0233	CAN SERV GAS NATURA - REF No.	0			256,260.00	-44,703,017.00
04/04/2025	CD 0235	CAN FA FE-988: SERVICIO DE	0			5,856,463.00	-50,559,480.00
04/04/2025	CD 0241	CAN CUENTAS DE COBRO	0			62,245,519.00	-112,804,999.00
04/10/2025	CD 0244	CAN FA FE-117616: ALIMENTOS	0			524,071.00	-113,329,070.00
04/14/2025	CD 0247	CAN FA FE-117756: ALIMENTOS	0			271,937.00	-113,601,007.00
04/14/2025	CD 0248	CAN FA FE-117760: ALIMENTOS	0			163,162.00	-113,764,169.00
04/15/2025	CD 0249	EE	0			209,134.00	-113,973,303.00
04/21/2025	CD 0253	CAN FA A-830: ALIMENTOS	0			2,178,000.00	-116,151,303.00
04/22/2025	CD 0254	CAN FA FE-118451: ALIMENTOS	0			510,412.00	-116,661,715.00
04/22/2025	CD 0255	CAN FA FE-118452: ALIMENTOS	0			1,255,131.00	-117,916,846.00
04/23/2025	CD 0256	EE	0			287,184.00	-118,204,030.00
04/23/2025	CD 0257	CAN FA FE-118623: ALIMENTOS	0			499,036.00	-118,703,066.00
04/23/2025	RC 1592	CAN FA 1320: JARDIN LA FLORIDA	0		1,351,948.00		-117,351,118.00
04/23/2025	RC 1593	CAN FA 1321: JARDIN LA FLORIDA	0		95,490,835.00		-21,860,283.00
04/24/2025	CD 0262	CAN FA FE-118671: ALIMENTOS	0			1,737,252.00	-23,597,535.00
04/25/2025	CD 0267	CAN FA FE-118736: ALIMENTOS	0			736,956.00	-24,334,491.00
04/25/2025	CD 0268	CAN FA A-834: ALIMENTOS	0			874,700.00	-25,209,191.00
04/25/2025	CD 0269	CAN FA EF1-12523:	0			320,000.00	-25,529,191.00
04/28/2025	CD 0270	CAN FA RM-3565: ALIMENTOS	0			1,260,082.00	-26,789,273.00
04/30/2025	CD 0274	CAN FA MERC-7555: ALIMENTOS	0			10,990,050.00	-37,779,323.00
05/02/2025	CD 0328	CAN ARRIENDO JARDIN ABRIL/2025	0			6,263,978.00	-44,043,301.00
05/02/2025	CD 0329	CAN FA FE-1004: SERVICIO DE	0			5,856,463.00	-49,899,764.00
05/05/2025	CD 0335	CAN CUENTAS DE COBRO ABR/2025	0			64,614,011.00	-114,513,775.00
		Subtotal Centro 00010001			96,842,783.00	177,077,219.00	-114,513,775.00
		SUBTOTAL DEBITOS Y CREDITOS			96,842,783.00	177,077,219.00	
130505	NACIONALES						
130505001	NACIONALES						
Grupo :	JARDIN LA FLORIDA						
Centro :	00010001	JARDIN LA FLORIDA				Saldo Anterior	0.00
04/14/2025	FV 1320	CAUS FA FE-1320: JARDIN LA		899999061-9	1,408,279.00		1,408,279.00
04/14/2025	FV 1321	CAUS FA FE-1321: JARDIN LA		899999061-9	99,469,620.00		100,877,899.00
04/23/2025	RC 1592	CAN FA 1320: JARDIN LA FLORIDA		899999061-9		1,408,279.00	99,469,620.00
04/23/2025	RC 1593	CAN FA 1321: JARDIN LA FLORIDA		899999061-9		99,469,620.00	
		Subtotal Centro 00010001			100,877,899.00	100,877,899.00	0.00
		SUBTOTAL DEBITOS Y CREDITOS			100,877,899.00	100,877,899.00	
135515	RETENCION EN LA FUENTE						
135515001	RETENCION EN LA FUENTE						

LIBROS AUXILIARES POR CUENTA Y CENTRO DE COSTO

DE Abril 1/25 A Mayo 31/25
PERIODO INICIAL : 04/25 PERIODO FINAL : 05/25
FECHA DE PROCESO : 05/31/2025

FECHA	NUMERO DE DOCUMENTO	DETALLE	N.I.T.	VALOR DEBITO	VALOR CREDITO	SALDO
Grupo : JARDIN LA FLORIDA						
Centro : 00010001 JARDIN LA FLORIDA					Saldo Anterior	5,611,396.00
04/23/2025	RC 1592	CAN FA 1320: JARDIN LA FLORIDA	899999061-9	56,331.00		5,667,727.00
04/23/2025	RC 1593	CAN FA 1321: JARDIN LA FLORIDA	899999061-9	3,978,785.00		9,646,512.00
		Subtotal Centro 00010001		4,035,116.00		9,646,512.00
		SUBTOTAL DEBITOS Y CREDITOS		4,035,116.00		
159270 EQUIPO Y DOTACION DE COCINA						
159270001 EQUIPO Y DOTACION DE COCINA						
Grupo : JARDIN LA FLORIDA						
Centro : 00010001 JARDIN LA FLORIDA					Saldo Anterior	-10,985,121.00
04/30/2025	CD 0278	CAUS DESGASTE Y DEPREC	800219710		2,709,756.00	-13,694,877.00
04/30/2025	CD 0278	CAUS DESGASTE Y DEPREC	800219710		2,348,388.00	-16,043,265.00
		Subtotal Centro 00010001			5,058,144.00	-16,043,265.00
		SUBTOTAL DEBITOS Y CREDITOS			5,058,144.00	
220501 NACIONALES						
220501001 NACIONALES						
Grupo : JARDIN LA FLORIDA						
Centro : 00010001 JARDIN LA FLORIDA					Saldo Anterior	-35,289,340.00
04/15/2025	CD 0250	CAUS FA FE-806: PAPELRIA	901504929-9		1,310,180.00	-36,599,520.00
04/15/2025	CD 0251	CAUS FA FE-807: PAPELERIA	901504929-9		1,003,200.00	-37,602,720.00
04/23/2025	CD 0258	CAUS FA FE-808: GESTION	901504929-9		462,000.00	-38,064,720.00
04/23/2025	CD 0259	CAUS FA FE-809: ASEO PERSONAL	901504929-9		7,066,172.00	-45,130,892.00
04/23/2025	CD 0260	CAUS FA FE-810: ASEO	901504929-9		1,528,140.00	-46,659,032.00
04/23/2025	CD 0261	CAUS FA FE-811: ASEO TALENTO	901504929-9		1,262,100.00	-47,921,132.00
		Subtotal Centro 00010001			12,631,792.00	-47,921,132.00
		SUBTOTAL DEBITOS Y CREDITOS			12,631,792.00	
233540 ARRENDAMIENTOS						
233540001 ARRENDAMIENTOS						
Grupo : JARDIN LA FLORIDA						
Centro : 00010001 JARDIN LA FLORIDA					Saldo Anterior	0.00
04/30/2025	CD 0277	CAN ARRIENDO JARDIN ABRIL/2024	900006500-3		6,263,978.00	-6,263,978.00
05/02/2025	CD 0328	CAN ARRIENDO JARDIN ABRIL/2025	900006500-3	6,263,978.00		
		Subtotal Centro 00010001		6,263,978.00	6,263,978.00	0.00
		SUBTOTAL DEBITOS Y CREDITOS		6,263,978.00	6,263,978.00	
233560 SERVICIOS EDUCATIVOS						
233560001 SERVICIOS EDUCATIVOS						
Grupo : JARDIN LA FLORIDA						
Centro : 00010001 JARDIN LA FLORIDA					Saldo Anterior	-42,399,172.00
04/04/2025	CD 0241	CAN CTA COBRO SERVICIOS	1023939776-2	2,880,316.00		-39,518,856.00
04/04/2025	CD 0241	CAN CTA COBRO SERVICIOS	52897388-0	3,663,854.00		-35,855,002.00
04/04/2025	CD 0241	CAN CTA COBRO SERVICIOS	51990215-9	3,663,854.00		-32,191,148.00
04/04/2025	CD 0241	CAN CTA COBRO SERVICIOS	1014271697-7	3,663,854.00		-28,527,294.00

LIBROS AUXILIARES POR CUENTA Y CENTRO DE COSTO

DE Abril 1/25 A Mayo 31/25
PERIODO INICIAL : 04/25 PERIODO FINAL : 05/25
FECHA DE PROCESO : 05/31/2025

FECHA	NUMERO DE DOCUMENTO	DETALLE	N.I.T.	VALOR DEBITO	VALOR CREDITO	SALDO
04/04/2025	CD 0241	CAN CTA COBRO SERVICIOS	1026259022-0	3,663,854.00		-24,863,440.00
04/04/2025	CD 0241	CAN CTA COBRO SERVICIOS	52896809-5	3,663,854.00		-21,199,586.00
04/04/2025	CD 0241	CAN CTA COBRO SERVICIOS	39548739-9	3,663,854.00		-17,535,732.00
04/04/2025	CD 0241	CAN CTA COBRO SERVICIOS	1014292125-6	3,663,854.00		-13,871,878.00
04/04/2025	CD 0241	CAN CTA COBRO SERVICIOS	52917473-6	2,880,316.00		-10,991,562.00
04/04/2025	CD 0241	CAN CTA COBRO SERVICIOS	1049618427-4	3,663,854.00		-7,327,708.00
04/04/2025	CD 0241	CAN CTA COBRO SERVICIOS	1033738933-6	3,663,854.00		-3,663,854.00
04/04/2025	CD 0241	CAN CTA COBRO SERVICIOS	1233690214-5	3,663,854.00		
04/30/2025	CD 0301	CAUS CTA COBRO ABR/2025 -	1049618427-4		3,757,919.00	-3,757,919.00
04/30/2025	CD 0302	CAUS CTA COBRO ABR/2025 -	52897388-0		3,757,919.00	-7,515,838.00
04/30/2025	CD 0303	CAUS CTA COBRO ABR/2025 -	51990215-9		3,757,919.00	-11,273,757.00
04/30/2025	CD 0304	CAUS CTA COBRO ABR/2025 -	1014271697-7		1,252,640.00	-12,526,397.00
04/30/2025	CD 0306	CAUS CTA COBRO ABR/2025 -	1023939776-2		3,757,919.00	-16,284,316.00
04/30/2025	CD 0307	CAUS CTA COBRO ABR/2025 -	39548739-9		3,757,919.00	-20,042,235.00
04/30/2025	CD 0308	CAUS CTA COBRO ABR/2025 -	1014292125-6		3,757,919.00	-23,800,154.00
04/30/2025	CD 0309	CAUS CTA COBRO ABR/2025 -	52917473-6		2,954,274.00	-26,754,428.00
04/30/2025	CD 0310	CAUS CTA COBRO ABR/2025 -	1233690214-5		3,757,919.00	-30,512,347.00
04/30/2025	CD 0311	CAUS CTA COBRO ABR/2025 -	52896809-5		3,757,919.00	-34,270,266.00
04/30/2025	CD 0313	CAUS CTA COBRO ABR/2025 -	1026259022-0		2,505,279.00	-36,775,545.00
04/30/2025	CD 0319	CAUS CTA COBRO ABR/2025 -	1033738933-6		3,757,919.00	-40,533,464.00
04/30/2025	CD 0321	CAUS CTA COBRO ABR/2025 -	1014249015-2		2,954,274.00	-43,487,738.00
05/05/2025	CD 0335	CAN CTA COBRO SERVICIOS	1023939776-2	3,757,919.00		-39,729,819.00
05/05/2025	CD 0335	CAN CTA COBRO SERVICIOS	52897388-0	3,757,919.00		-35,971,900.00
05/05/2025	CD 0335	CAN CTA COBRO SERVICIOS	51990215-9	3,757,919.00		-32,213,981.00
05/05/2025	CD 0335	CAN CTA COBRO SERVICIOS	1014271697-7	1,252,640.00		-30,961,341.00
05/05/2025	CD 0335	CAN CTA COBRO SERVICIOS	1026259022-0	2,505,279.00		-28,456,062.00
05/05/2025	CD 0335	CAN CTA COBRO SERVICIOS	52896809-5	3,757,919.00		-24,698,143.00
05/05/2025	CD 0335	CAN CTA COBRO SERVICIOS	39548739-9	3,757,919.00		-20,940,224.00
05/05/2025	CD 0335	CAN CTA COBRO SERVICIOS	51834484	3,757,919.00		-17,182,305.00
05/05/2025	CD 0335	CAN CTA COBRO SERVICIOS	52917473-6	2,954,274.00		-14,228,031.00
05/05/2025	CD 0335	CAN CTA COBRO SERVICIOS	1049618427-4	3,757,919.00		-10,470,112.00
05/05/2025	CD 0335	CAN CTA COBRO SERVICIOS	1033738933-6	3,757,919.00		-6,712,193.00
05/05/2025	CD 0335	CAN CTA COBRO SERVICIOS	1233690214-5	3,757,919.00		-2,954,274.00
05/05/2025	CD 0335	CAN CTA COBRO SERVICIOS	1014249015-2	2,954,274.00		
		Subtotal Centro 00010001		85,886,910.00	43,487,738.00	0.00
		SUBTOTAL DEBITOS Y CREDITOS		85,886,910.00	43,487,738.00	

233565 SERVICIO ADMINISTRATIVO

233565001 SERVICIO ADMINISTRATIVO

Grupo : JARDIN LA FLORIDA

Centro : 00010001 JARDIN LA FLORIDA

					Saldo Anterior	-6,632,037.00
04/04/2025	CD 0241	CAN CTA COBRO SERVICIOS	1031130719	4,373,450.00		-2,258,587.00
04/04/2025	CD 0241	CAN CTA COBRO SERVICIOS	1019605453-0	2,258,587.00		
04/30/2025	CD 0305	CAUS CTA COBRO ABR/2025 -	1031130719		4,485,778.00	-4,485,778.00
04/30/2025	CD 0312	CAUS CTA COBRO ABR/2025 -	1019605453-0		2,316,503.00	-6,802,281.00
05/05/2025	CD 0335	CAN CTA COBRO SERVICIOS	1031130719	4,485,778.00		-2,316,503.00
05/05/2025	CD 0335	CAN CTA COBRO SERVICIOS	1019605453-0	2,316,503.00		

LIBROS AUXILIARES POR CUENTA Y CENTRO DE COSTO

DE Abril 1/25 A Mayo 31/25
PERIODO INICIAL : 04/25 PERIODO FINAL : 05/25
FECHA DE PROCESO : 05/31/2025

FECHA	NUMERO DE DOCUMENTO	DETALLE	N.I.T.	VALOR DEBITO	VALOR CREDITO	SALDO
		Subtotal Centro 00010001		13,434,318.00	6,802,281.00	0.00
		SUBTOTAL DEBITOS Y CREDITOS		13,434,318.00	6,802,281.00	
233570	SERVICIOS GENERALES					
233570001	SERVICIOS GENERALES					
Grupo :	JARDIN LA FLORIDA					
Centro :	00010001 JARDIN LA FLORIDA				Saldo Anterior	-6,569,490.00
04/04/2025	CD 0241	CAN CTA COBRO SERVICIOS	49658990	2,189,830.00		-4,379,660.00
04/04/2025	CD 0241	CAN CTA COBRO SERVICIOS	1193581137-4	2,189,830.00		-2,189,830.00
04/04/2025	CD 0241	CAN CTA COBRO SERVICIOS	1067964339-2	2,189,830.00		
04/30/2025	CD 0314	CAUS CTA COBRO ABR/2025 - SERV	49658990		2,373,841.00	-2,373,841.00
04/30/2025	CD 0315	CAUS CTA COBRO ABR/2025 -	28866906-6		1,266,049.00	-3,639,890.00
04/30/2025	CD 0317	CAUS CTA COBRO ABR/2025 - SERV	1067964339-2		1,107,792.00	-4,747,682.00
04/30/2025	CD 0320	CAUS CTA COBRO ABR/2025 - SERV	1193581137-4		2,373,841.00	-7,121,523.00
05/05/2025	CD 0335	CAN CTA COBRO SERVICIOS	49658990	2,373,841.00		-4,747,682.00
05/05/2025	CD 0335	CAN CTA COBRO SERVICIOS	1193581137-4	2,373,841.00		-2,373,841.00
05/05/2025	CD 0335	CAN CTA COBRO SERVICIOS	1067964339-2	1,107,792.00		-1,266,049.00
05/05/2025	CD 0335	CAN CTA COBRO SERVICIOS	28866906-6	1,266,049.00		
		Subtotal Centro 00010001		13,691,013.00	7,121,523.00	0.00
		SUBTOTAL DEBITOS Y CREDITOS		13,691,013.00	7,121,523.00	
233575	SERVICIO DE MANIPULAC DE ALIME					
233575001	SERVICIO DE MANIPULAC DE ALIMENT					
Grupo :	JARDIN LA FLORIDA					
Centro :	00010001 JARDIN LA FLORIDA				Saldo Anterior	-6,644,820.00
04/04/2025	CD 0241	CAN CTA COBRO SERVICIOS	51836069	2,214,940.00		-4,429,880.00
04/04/2025	CD 0241	CAN CTA COBRO SERVICIOS	1237441094	2,214,940.00		-2,214,940.00
04/04/2025	CD 0241	CAN CTA COBRO SERVICIOS	28866906-6	2,214,940.00		
04/30/2025	CD 0315	CAUS CTA COBRO ABR/2025 - SERV	28866906-6		1,120,384.00	-1,120,384.00
04/30/2025	CD 0316	CAUS CTA COBRO ABR/2025 - SERV	1237441094		2,400,823.00	-3,521,207.00
04/30/2025	CD 0318	CAUS CTA COBRO ABR/2025 - SERV	51836069		2,400,823.00	-5,922,030.00
04/30/2025	CD 0322	CAUS CTA COBRO ABR/2025 - SERV	1047493423-9		1,280,439.00	-7,202,469.00
05/05/2025	CD 0335	CAN CTA COBRO SERVICIOS	51836069	2,400,823.00		-4,801,646.00
05/05/2025	CD 0335	CAN CTA COBRO SERVICIOS	1237441094	2,400,823.00		-2,400,823.00
05/05/2025	CD 0335	CAN CTA COBRO SERVICIOS	28866906-6	1,120,384.00		-1,280,439.00
05/05/2025	CD 0335	CAN CTA COBRO SERVICIOS	1047493423-9	1,280,439.00		
		Subtotal Centro 00010001		13,847,289.00	7,202,469.00	0.00
		SUBTOTAL DEBITOS Y CREDITOS		13,847,289.00	7,202,469.00	
233595	OTROS					
233595001	OTROS					
Grupo :	JARDIN LA FLORIDA					
Centro :	00010001 JARDIN LA FLORIDA				Saldo Anterior	-5,856,463.00
04/04/2025	CD 0235	CAN FA FE-988: SERVICIO DE	900124757-4	5,856,463.00		
04/25/2025	CD 0269-1	CAUS FA FE-1004: SERVICIO DE	900124757-4		5,856,463.00	-5,856,463.00
05/02/2025	CD 0329	CAN FA FE-1004: SERVICIO DE	900124757-4	5,856,463.00		

LIBROS AUXILIARES POR CUENTA Y CENTRO DE COSTO

DE Abril 1/25 A Mayo 31/25
PERIODO INICIAL : 04/25 PERIODO FINAL : 05/25
FECHA DE PROCESO : 05/31/2025

FECHA	NUMERO DE DOCUMENTO	DETALLE	N.I.T.	VALOR DEBITO	VALOR CREDITO	SALDO
		Subtotal Centro 00010001		11,712,926.00	5,856,463.00	0.00
		SUBTOTAL DEBITOS Y CREDITOS		11,712,926.00	5,856,463.00	
236525	SERVICIOS					
236525001	SERVICIOS					
Grupo :	JARDIN LA FLORIDA					
Centro :	00010001 JARDIN LA FLORIDA				Saldo Anterior	-27,256.00
04/01/2025	CD 0230-2	CAN SERVICIO MANTENIMIENTO Y	79043441-7		28,500.00	-55,756.00
04/25/2025	CD 0269-1	CAUS FA FE-1004: SERVICIO DE	900124757-4		11,517.00	-67,273.00
		Subtotal Centro 00010001			40,017.00	-67,273.00
		SUBTOTAL DEBITOS Y CREDITOS			40,017.00	
236530	ARRENDAMIENTOS					
236530001	ARRENDAMIENTOS					
Grupo :	JARDIN LA FLORIDA					
Centro :	00010001 JARDIN LA FLORIDA				Saldo Anterior	-458,976.00
04/01/2025	CD 0231	CAN ARRIENDO JARDIN	900006500-3		229,488.00	-688,464.00
04/30/2025	CD 0277	CAN ARRIENDO JARDIN ABRIL/2024	900006500-3		229,488.00	-917,952.00
		Subtotal Centro 00010001			458,976.00	-917,952.00
		SUBTOTAL DEBITOS Y CREDITOS			458,976.00	
236540	COMPRAS					
236540001	COMPRAS					
Grupo :	JARDIN LA FLORIDA					
Centro :	00010001 JARDIN LA FLORIDA				Saldo Anterior	-632,136.00
04/23/2025	CD 0259	CAUS FA FE-809: ASEO PERSONAL	901504929-9		169,831.00	-801,967.00
04/23/2025	CD 0260	CAUS FA FE-810: ASEO	901504929-9		34,587.00	-836,554.00
		Subtotal Centro 00010001			204,418.00	-836,554.00
		SUBTOTAL DEBITOS Y CREDITOS			204,418.00	
236805	RETENCION EN LA FUENTE DE ICA					
236805001	RETENCION DE ICA SERVICIOS					
Grupo :	JARDIN LA FLORIDA					
Centro :	00010001 JARDIN LA FLORIDA				Saldo Anterior	-1,320,846.00
04/01/2025	CD 0230-2	CAN SERVICIO MANTENIMIENTO Y	79043441-7		9,833.00	-1,330,679.00
04/01/2025	CD 0231	CAN ARRIENDO JARDIN	900006500-3		63,339.00	-1,394,018.00
04/30/2025	CD 0277	CAN ARRIENDO JARDIN ABRIL/2024	900006500-3		63,339.00	-1,457,357.00
04/30/2025	CD 0301	CAUS CTA COBRO ABR/2025 -	1049618427-4		26,491.00	-1,483,848.00
04/30/2025	CD 0302	CAUS CTA COBRO ABR/2025 -	52897388-0		26,491.00	-1,510,339.00
04/30/2025	CD 0303	CAUS CTA COBRO ABR/2025 -	51990215-9		26,491.00	-1,536,830.00
04/30/2025	CD 0304	CAUS CTA COBRO ABR/2025 -	1014271697-7		8,830.00	-1,545,660.00
04/30/2025	CD 0305	CAUS CTA COBRO ABR/2025 -	1031130719		31,622.00	-1,577,282.00
04/30/2025	CD 0306	CAUS CTA COBRO ABR/2025 -	1023939776-2		26,491.00	-1,603,773.00
04/30/2025	CD 0307	CAUS CTA COBRO ABR/2025 -	39548739-9		26,491.00	-1,630,264.00
04/30/2025	CD 0308	CAUS CTA COBRO ABR/2025 -	1014292125-6		26,491.00	-1,656,755.00
04/30/2025	CD 0309	CAUS CTA COBRO ABR/2025 -	52917473-6		20,826.00	-1,677,581.00

LIBROS AUXILIARES POR CUENTA Y CENTRO DE COSTO

DE Abril 1/25 A Mayo 31/25
PERIODO INICIAL : 04/25 PERIODO FINAL : 05/25
FECHA DE PROCESO : 05/31/2025

FECHA	NUMERO DE DOCUMENTO	DETALLE	N.I.T.	VALOR DEBITO	VALOR CREDITO	SALDO
04/30/2025	CD 0310	CAUS CTA COBRO ABR/2025 -	1233690214-5		26,491.00	-1,704,072.00
04/30/2025	CD 0311	CAUS CTA COBRO ABR/2025 -	52896809-5		26,491.00	-1,730,563.00
04/30/2025	CD 0312	CAUS CTA COBRO ABR/2025 -	1019605453-0		22,597.00	-1,753,160.00
04/30/2025	CD 0313	CAUS CTA COBRO ABR/2025 -	1026259022-0		17,661.00	-1,770,821.00
04/30/2025	CD 0314	CAUS CTA COBRO ABR/2025 - SERV	49658990		23,155.00	-1,793,976.00
04/30/2025	CD 0315	CAUS CTA COBRO ABR/2025 - SERV	28866906-6		10,928.00	-1,804,904.00
04/30/2025	CD 0315	CAUS CTA COBRO ABR/2025 -	28866906-6		12,349.00	-1,817,253.00
04/30/2025	CD 0316	CAUS CTA COBRO ABR/2025 - SERV	1237441094		23,418.00	-1,840,671.00
04/30/2025	CD 0317	CAUS CTA COBRO ABR/2025 - SERV	1067964339-2		10,806.00	-1,851,477.00
04/30/2025	CD 0318	CAUS CTA COBRO ABR/2025 - SERV	51836069		23,418.00	-1,874,895.00
04/30/2025	CD 0319	CAUS CTA COBRO ABR/2025 -	1033738933-6		26,491.00	-1,901,386.00
04/30/2025	CD 0320	CAUS CTA COBRO ABR/2025 - SERV	1193581137-4		23,155.00	-1,924,541.00
04/30/2025	CD 0321	CAUS CTA COBRO ABR/2025 -	1014249015-2		20,826.00	-1,945,367.00
04/30/2025	CD 0322	CAUS CTA COBRO ABR/2025 - SERV	1047493423-9		12,490.00	-1,957,857.00
		Subtotal Centro 00010001			637,011.00	-1,957,857.00
		SUBTOTAL DEBITOS Y CREDITOS			637,011.00	
236805002	RETENCION DE ICA COMPRAS					
Grupo :	JARDIN LA FLORIDA					
Centro :	00010001 JARDIN LA FLORIDA				Saldo Anterior	-279,151.00
04/23/2025	CD 0259	CAUS FA FE-809: ASEO PERSONAL	901504929-9		74,997.00	-354,148.00
04/23/2025	CD 0260	CAUS FA FE-810: ASEO	901504929-9		15,273.00	-369,421.00
		Subtotal Centro 00010001			90,270.00	-369,421.00
		SUBTOTAL DEBITOS Y CREDITOS			90,270.00	
416005	ACTIVIDADES RELACIONADAS CON L					
416005001	ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA					
Grupo :	JARDIN LA FLORIDA					
Centro :	00010001 JARDIN LA FLORIDA				Saldo Anterior	-140,284,911.00
04/14/2025	FV 1320	CAUS FA FE-1320: JARDIN LA	899999061-9		1,408,279.00	-141,693,190.00
04/14/2025	FV 1321	CAUS FA FE-1321: JARDIN LA	899999061-9		99,469,620.00	-241,162,810.00
		Subtotal Centro 00010001			100,877,899.00	-241,162,810.00
		SUBTOTAL DEBITOS Y CREDITOS			100,877,899.00	
512010	CONSTRUCCIONES Y EDIFICACIONES					
512010001	CONSTRUCCIONES Y EDIFICACIONES					
Grupo :	JARDIN LA FLORIDA					
Centro :	00010001 JARDIN LA FLORIDA				Saldo Anterior	13,113,610.00
04/01/2025	CD 0231	CAN ARRIENDO JARDIN	900006500-3	6,556,805.00		19,670,415.00
04/30/2025	CD 0277	CAN ARRIENDO JARDIN ABRIL/2024	900006500-3	6,556,805.00		26,227,220.00
		Subtotal Centro 00010001		13,113,610.00		26,227,220.00
		SUBTOTAL DEBITOS Y CREDITOS		13,113,610.00		
513505	SERVICIOS					
513505001	ASEO Y VIGILANCIA					
Grupo :	JARDIN LA FLORIDA					
Centro :	00010001 JARDIN LA FLORIDA				Saldo Anterior	13,887,551.00

LIBROS AUXILIARES POR CUENTA Y CENTRO DE COSTO

DE Abril 1/25 A Mayo 31/25
PERIODO INICIAL : 04/25 PERIODO FINAL : 05/25
FECHA DE PROCESO : 05/31/2025

FECHA	NUMERO DE DOCUMENTO	DETALLE	N.I.T.	VALOR DEBITO	VALOR CREDITO	SALDO
04/25/2025	CD 0269-1	CAUS FA FE-1004: SERVICIO DE	900124757-4	5,867,980.00		19,755,531.00
		Subtotal Centro 00010001		5,867,980.00		19,755,531.00
		SUBTOTAL DEBITOS Y CREDITOS		5,867,980.00		
513555	GAS					
513555001	GAS					
Grupo :	JARDIN LA FLORIDA					
Centro :	00010001 JARDIN LA FLORIDA				Saldo Anterior	638,200.00
04/04/2025	CD 0233	CAN SERV GAS NATURA - REF No.	800007813-5	256,260.00		894,460.00
		Subtotal Centro 00010001		256,260.00		894,460.00
		SUBTOTAL DEBITOS Y CREDITOS		256,260.00		
513565	SERVICIO ADMINISTRATIVO					
513565001	SERVICIO ADMINISTRATIVO					
Grupo :	JARDIN LA FLORIDA					
Centro :	00010001 JARDIN LA FLORIDA				Saldo Anterior	16,647,900.00
04/30/2025	CD 0305	CAUS CTA COBRO ABR/2025 -	1031130719	4,517,400.00		21,165,300.00
04/30/2025	CD 0312	CAUS CTA COBRO ABR/2025 -	1019605453-0	2,339,100.00		23,504,400.00
		Subtotal Centro 00010001		6,856,500.00		23,504,400.00
		SUBTOTAL DEBITOS Y CREDITOS		6,856,500.00		
513570	SERVICIOS GENERALES					
513570001	SERVICIOS GENERALES					
Grupo :	JARDIN LA FLORIDA					
Centro :	00010001 JARDIN LA FLORIDA				Saldo Anterior	16,374,897.00
04/30/2025	CD 0314	CAUS CTA COBRO ABR/2025 - SERV	49658990	2,396,996.00		18,771,893.00
04/30/2025	CD 0315	CAUS CTA COBRO ABR/2025 -	28866906-6	1,278,398.00		20,050,291.00
04/30/2025	CD 0317	CAUS CTA COBRO ABR/2025 - SERV	1067964339-2	1,118,598.00		21,168,889.00
04/30/2025	CD 0320	CAUS CTA COBRO ABR/2025 - SERV	1193581137-4	2,396,996.00		23,565,885.00
		Subtotal Centro 00010001		7,190,988.00		23,565,885.00
		SUBTOTAL DEBITOS Y CREDITOS		7,190,988.00		
514510	CONSTRUCCIONES Y EDIFICACIONES					
514510001	CONSTRUCCIONES Y EDIFICACIONES					
Grupo :	JARDIN LA FLORIDA					
Centro :	00010001 JARDIN LA FLORIDA				Saldo Anterior	1,425,000.00
04/01/2025	CD 0230-2	CAN SERVICIO MANTENIMIENTO Y	79043441-7	1,425,000.00		2,850,000.00
04/25/2025	CD 0269	CAN FA EF1-12523:	900515247-8	320,000.00		3,170,000.00
		Subtotal Centro 00010001		1,745,000.00		3,170,000.00
		SUBTOTAL DEBITOS Y CREDITOS		1,745,000.00		
516065	EQUIPO Y DOTACION COCINA					
516065001	EQUIPO Y DOTACION COCINA					
Grupo :	JARDIN LA FLORIDA					
Centro :	00010001 JARDIN LA FLORIDA				Saldo Anterior	10,985,121.00
04/30/2025	CD 0278	CAUS DESGASTE Y DEPREC	800219710	2,709,756.00		13,694,877.00

LIBROS AUXILIARES POR CUENTA Y CENTRO DE COSTO

DE Abril 1/25 A Mayo 31/25
PERIODO INICIAL : 04/25 PERIODO FINAL : 05/25
FECHA DE PROCESO : 05/31/2025

FECHA	NUMERO DE DOCUMENTO	DETALLE	N.I.T.	VALOR DEBITO	VALOR CREDITO	SALDO
04/30/2025	CD 0278	CAUS DESGASTE Y DEPREC	800219710	2,348,388.00		16,043,265.00
		Subtotal Centro 00010001		5,058,144.00		16,043,265.00
		SUBTOTAL DEBITOS Y CREDITOS		5,058,144.00		
519525	ELEMENTOS DE ASEO Y CAFETERIA					
519525002	ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL					
Grupo :	JARDIN LA FLORIDA					
Centro :	00010001 JARDIN LA FLORIDA				Saldo Anterior	3,650,500.00
04/23/2025	CD 0260	CAUS FA FE-810: ASEO	901504929-9	1,578,000.00		5,228,500.00
		Subtotal Centro 00010001		1,578,000.00		5,228,500.00
		SUBTOTAL DEBITOS Y CREDITOS		1,578,000.00		
519530	UTILES, PAPELERIA Y FOTOCOPIAS					
519530001	UTILES, PAPELERIA Y FOTOCOPIAS					
Grupo :	JARDIN LA FLORIDA					
Centro :	00010001 JARDIN LA FLORIDA				Saldo Anterior	1,706,794.00
04/15/2025	CD 0251	CAUS FA FE-807: PAPELERIA	901504929-9	1,003,200.00		2,709,994.00
		Subtotal Centro 00010001		1,003,200.00		2,709,994.00
		SUBTOTAL DEBITOS Y CREDITOS		1,003,200.00		
740505	COSTOS PRESTACION DEL SERVICIO					
740505001	ALIMENTACION					
Grupo :	JARDIN LA FLORIDA					
Centro :	00010001 JARDIN LA FLORIDA				Saldo Anterior	51,562,405.00
04/03/2025	CD 0231-4	CAN FA FE-116885: ALIMENTOS	830115508-5	2,516,773.00		54,079,178.00
04/10/2025	CD 0244	CAN FA FE-117616: ALIMENTOS	830115508-5	524,071.00		54,603,249.00
04/14/2025	CD 0247	CAN FA FE-117756: ALIMENTOS	830115508-5	271,937.00		54,875,186.00
04/14/2025	CD 0248	CAN FA FE-117760: ALIMENTOS	830115508-5	163,162.00		55,038,348.00
04/15/2025	CD 0249	CAN FA FE-117958: ALIMENTOS	830115508-5	209,134.00		55,247,482.00
04/21/2025	CD 0253	CAN FA A-830: ALIMENTOS	901595354-3	2,178,000.00		57,425,482.00
04/22/2025	CD 0254	CAN FA FE-118451: ALIMENTOS	830115508-5	510,412.00		57,935,894.00
04/22/2025	CD 0255	CAN FA FE-118452: ALIMENTOS	830115508-5	1,255,131.00		59,191,025.00
04/23/2025	CD 0256	CAN FA FE-118576: ALIMENTOS	830115508-5	287,184.00		59,478,209.00
04/23/2025	CD 0257	CAN FA FE-118623: ALIMENTOS	830115508-5	499,036.00		59,977,245.00
04/24/2025	CD 0262	CAN FA FE-118671: ALIMENTOS	830115508-5	1,737,252.00		61,714,497.00
04/25/2025	CD 0267	CAN FA FE-118736: ALIMENTOS	830115508-5	736,956.00		62,451,453.00
04/25/2025	CD 0268	CAN FA A-834: ALIMENTOS	901595354-3	874,700.00		63,326,153.00
04/28/2025	CD 0270	CAN FA RM-3565: ALIMENTOS	901405570-4	1,260,082.00		64,586,235.00
04/30/2025	CD 0274	CAN FA MERC-7555: ALIMENTOS	900193802-2	10,990,050.00		75,576,285.00
		Subtotal Centro 00010001		24,013,880.00		75,576,285.00
		SUBTOTAL DEBITOS Y CREDITOS		24,013,880.00		
740505002	PAPELERIA PEDAGOGICA					
Grupo :	JARDIN LA FLORIDA					
Centro :	00010001 JARDIN LA FLORIDA				Saldo Anterior	1,982,018.00
04/15/2025	CD 0250	CAUS FA FE-806: PAPELRIA	901504929-9	1,310,180.00		3,292,198.00

LIBROS AUXILIARES POR CUENTA Y CENTRO DE COSTO

DE Abril 1/25 A Mayo 31/25
PERIODO INICIAL : 04/25 PERIODO FINAL : 05/25
FECHA DE PROCESO : 05/31/2025

FECHA	NUMERO DE DOCUMENTO	DETALLE	N.I.T.	VALOR DEBITO	VALOR CREDITO	SALDO
		Subtotal Centro 00010001		1,310,180.00		3,292,198.00
		SUBTOTAL DEBITOS Y CREDITOS		1,310,180.00		
740505003 ASEO PERSONAL NIÑOS						
Grupo : JARDIN LA FLORIDA						
Centro : 00010001 JARDIN LA FLORIDA					Saldo Anterior	16,920,615.00
04/23/2025	CD 0259	CAUS FA FE-809: ASEO PERSONAL	901504929-9	7,311,000.00		24,231,615.00
		Subtotal Centro 00010001		7,311,000.00		24,231,615.00
		SUBTOTAL DEBITOS Y CREDITOS		7,311,000.00		
740505005 SERVICIO EDUCATIVO						
Grupo : JARDIN LA FLORIDA						
Centro : 00010001 JARDIN LA FLORIDA					Saldo Anterior	106,334,060.00
04/30/2025	CD 0301	CAUS CTA COBRO ABR/2025 -	1049618427-4	3,784,410.00		110,118,470.00
04/30/2025	CD 0302	CAUS CTA COBRO ABR/2025 -	52897388-0	3,784,410.00		113,902,880.00
04/30/2025	CD 0303	CAUS CTA COBRO ABR/2025 -	51990215-9	3,784,410.00		117,687,290.00
04/30/2025	CD 0304	CAUS CTA COBRO ABR/2025 -	1014271697-7	1,261,470.00		118,948,760.00
04/30/2025	CD 0306	CAUS CTA COBRO ABR/2025 -	1023939776-2	3,784,410.00		122,733,170.00
04/30/2025	CD 0307	CAUS CTA COBRO ABR/2025 -	39548739-9	3,784,410.00		126,517,580.00
04/30/2025	CD 0308	CAUS CTA COBRO ABR/2025 -	1014292125-6	3,784,410.00		130,301,990.00
04/30/2025	CD 0309	CAUS CTA COBRO ABR/2025 -	52917473-6	2,975,100.00		133,277,090.00
04/30/2025	CD 0310	CAUS CTA COBRO ABR/2025 -	1233690214-5	3,784,410.00		137,061,500.00
04/30/2025	CD 0311	CAUS CTA COBRO ABR/2025 -	52896809-5	3,784,410.00		140,845,910.00
04/30/2025	CD 0313	CAUS CTA COBRO ABR/2025 -	1026259022-0	2,522,940.00		143,368,850.00
04/30/2025	CD 0319	CAUS CTA COBRO ABR/2025 -	1033738933-6	3,784,410.00		147,153,260.00
04/30/2025	CD 0321	CAUS CTA COBRO ABR/2025 -	1014249015-2	2,975,100.00		150,128,360.00
		Subtotal Centro 00010001		43,794,300.00		150,128,360.00
		SUBTOTAL DEBITOS Y CREDITOS		43,794,300.00		
740505006 SERVICIO DE MANIPULAC DE ALIMENT						
Grupo : JARDIN LA FLORIDA						
Centro : 00010001 JARDIN LA FLORIDA					Saldo Anterior	16,562,931.00
04/30/2025	CD 0315	CAUS CTA COBRO ABR/2025 - SERV	28866906-6	1,131,312.00		17,694,243.00
04/30/2025	CD 0316	CAUS CTA COBRO ABR/2025 - SERV	1237441094	2,424,241.00		20,118,484.00
04/30/2025	CD 0318	CAUS CTA COBRO ABR/2025 - SERV	51836069	2,424,241.00		22,542,725.00
04/30/2025	CD 0322	CAUS CTA COBRO ABR/2025 - SERV	1047493423-9	1,292,929.00		23,835,654.00
		Subtotal Centro 00010001		7,272,723.00		23,835,654.00
		SUBTOTAL DEBITOS Y CREDITOS		7,272,723.00		
740505009 ASEO TALENTO HUMANO						
Grupo : JARDIN LA FLORIDA						
Centro : 00010001 JARDIN LA FLORIDA					Saldo Anterior	3,304,300.00
04/23/2025	CD 0261	CAUS FA FE-811: ASEO TALENTO	901504929-9	1,262,100.00		4,566,400.00
		Subtotal Centro 00010001		1,262,100.00		4,566,400.00
		SUBTOTAL DEBITOS Y CREDITOS		1,262,100.00		
740505019 GESTION AMBIENTAL						

ASOCIACION BENEFACTORA DE NIÑOS ASOBEN

NIT : 800219710

PAGINA No. 10

LIBROS AUXILIARES POR CUENTA Y CENTRO DE COSTO

DE Abril 1/25 A Mayo 31/25

PERIODO INICIAL : 04/25 PERIODO FINAL : 05/25

FECHA DE PROCESO : 05/31/2025

FECHA	NUMERO DE DOCUMENTO	DETALLE	N.I.T.	VALOR DEBITO	VALOR CREDITO	SALDO
Grupo :	JARDIN LA FLORIDA					
Centro :	00010001	JARDIN LA FLORIDA			Saldo Anterior	1,186,400.00
04/23/2025	CD 0258	CAUS FA FE-808: GESTION	901504929-9	462,000.00		1,648,400.00
		Subtotal Centro 00010001		462,000.00		1,648,400.00
		SUBTOTAL DEBITOS Y CREDITOS		462,000.00		
				474,688,097.00	474,688,097.00	

Asociación Benefactora de Niños "ASOBEN"

NIT. 800.219.710-5
Personería Jurídica No. 067 del 11 de MARZO de 1994 - Bogotá, D.C.
AV .Calle 63 No.70-61 Teléfono 9205722 Bogotá D.C.

CERTIFICACIÓN DE PAGOS DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES

PERSONAL POR ORDEN DE PRESTACION DE SERVICIOS

Yo, **DIANA MIREYA SUAREZ VARGAS,** identificada con C.C. 52.330.821 de Bogotá, Tarjeta Profesional No 86345-T en mi condición de CONTADORA de la ASOCIACION BENEFACTORA DE NIÑOS "ASOBEN" identificada con Nit. 800.219.710 – 5, debidamente inscrito en la Cámara de Comercio de Bogotá, luego de examinar de acuerdo con las normas de auditoría generalmente aceptadas en Colombia, los estados financieros de la entidad, **CERTIFICO** que el personal que labora en la Asociación por Orden de Prestación de Servicios ha cumplido con las obligaciones sobre el pago de aportes al Sistema de Seguridad Social en Salud, Pensión y ARL por medio de la planilla de pago Único.

Dada en Bogotá D.C, en el mes de MAYO del 2025.

DIANA MIREYA SUAREZ VARGAS
C.C. 52.330.821 de Bogotá
T.P. No 86345-T
Contadora



República de Colombia
Ministerio de Educacion Nacional

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES
TARJETA PROFESIONAL
DE CONTADOR PUBLICO

86345-T

DIANA MIREYA
SUAREZ VARGAS
C.C. 52330821
RESOLUCION INSCRIPCION 78 FECHA 18/07/02
UNIVERSIDAD DE LA SALLE

PRESIDENTE

ELCA INES SANCHEZ CORTES

95596



FIRMA DEL TITULAR

0046,1

Esta tarjeta es el único documento que lo acredita como CONTADOR PUBLICO de acuerdo con lo establecido en la ley 43 de 1990

Agradecemos a quien encuentre esta tarjeta devolverla al Ministerio de Educación Nacional - Junta Central de Contadores.

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL **JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**

Certificado No:

9 2 D A 0 B D 6 E D 0 9 F 9 1 C

LA REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

CERTIFICA A:
QUIEN INTERESE

Que el contador público **DIANA MIREYA SUAREZ VARGAS** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 52330821 de BOGOTA, D.C. (BOGOTA D.C) Y Tarjeta Profesional No 86345-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde los últimos 5 años.

NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS **********
****
****

Dado en BOGOTA a los 3 días del mes de Abril de 2025 con vigencia de (3) Meses, contados a partir de la fecha de su expedición.

SANDRA MILENA BARRIOS PULIDO
DIRECTOR GENERAL

ESTE CERTIFICADO DIGITAL TIENE PLENA VALIDEZ DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 2 DE LA LEY 527 DE 1999, DECRETO UNICO REGLAMENTARIO 1074 DE 2015 Y ARTICULO 6 PARAGRAFO 3 DE LA LEY 962 DEL 2005

Para confirmar los datos y veracidad de este certificado, lo puede consultar en la página web www.jcc.gov.co digitando el número del certificado


REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA
NUMERO 52.330.821
SUAREZ VARGAS
APELLIDOS
DIANA MIREYA
NOMBRES
FIRMA


FECHA DE NACIMIENTO 30-ABR-1975
BOGOTA D.C.
(CUNDINAMARCA)
LUGAR DE NACIMIENTO
1.64
ESTATURA
O+
G.S. RH
F
SEXO
01-JUN-1993 BOGOTA D.C.
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION
REGISTRADORA NACIONAL
ALMABEATRIZ RENGIFO LOPEZ
INDICE DERECHO
A-1500102-42132543-F-0052330821-20051014
00122 05284H 02 178661722