FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, Julio de 2025

Señor
JOAQUIN RUIZ DIAZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7448819**
Coordinador Académico – Instructor Grado 20
CENTRO DE TECNOLOGIAS DEL TRANSPORTE
BOGOTÁ

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Julio del año 2025

Referencia: No **CO1.PCCNTR.7448819** del año 2025

Alexander Bejarano González, identificado con la cédula de ciudadanía No. 10002381 de Pereira, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Tecnologías del Transporte, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el **Informe** de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para cada contrato la suma de: CUARENTA Y CINCO MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL CIENTO DIEZ PESOS M/CTE. ($ 45.995.110). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago equivalente a los días ejecutados en el mes de febrero de 2025 por la suma de DOS MILLONES NOVECIENTOS TRECE MIL VEINTICUATRO PESOS M/CTE ($2.913.024), b. nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. ($ 4.599.511) y C) Un (01) último pago equivalente a los días ejecutados en el mes de diciembre del 2025, por valor de UN MILLÓN SEISCIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($ 1.686.487,00).

Plazo: Será hasta el 10 de diciembre de 2025.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional integral, de forma presencial y/o virtual, así como otras actividades que se deriven de los diferentes programas, niveles y especialidades impartidas por el centro de tecnologías del transporte del SENA - regional distrito capital, en formación regular.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	El instructor contratista se obliga a prestar los servicios de formación profesional integral con calidad, responsabilidad y en estricto cumplimiento de las disposiciones legales, reglamentarias e institucionales del SENA, asegurando el desarrollo eficiente y efectivo de las actividades relacionadas con la formación en el marco del objeto contractual.	Se asumen las responsabilidades a cabalidad con el mayor profesionalismo, siguiendo los puntos del contrato.	Las actividades que el supervisor de contrato, los lideres de proceso y el EEF han designado.

2	El instructor contratista deberá cumplir con las metas, cronogramas y planes establecidos, actuando con ética profesional, promoviendo el respeto, la equidad y la inclusión en los procesos formativos, y garantizando que sus acciones estén alineadas con los principios de la entidad.	De mi parte, se resaltan los valores profesionales solicitado como es la ética, respecto, equidad e inclusión en los procesos formativos.	Las actividades que el supervisor de contrato, los lideres de proceso y el EEF han designado, siguiendo los detalles de la calidad del trabajo.
3	El instructor contratista no puede suscribir otro contrato en diferente Centro de Formación o dependencias del SENA.	De mi parte tengo esta obligación en mente siempre presente y no suscribo contrato con otro centro de formación.	La manifestación en la plataforma si. contratistas como en otro medio donde manifiesto no haber suscrito más contratos que el que tengo con ustedes.
4	Orientar, apoyar y acompañar en forma permanente e integral a los aprendices cumpliendo con la programación académica predeterminada por la Coordinación respectiva para los grupos o fichas asignadas en los programas y competencias (acorde se requiera que el instructor imparta) de acuerdo con las normas, la red de conocimiento y el área temática, según las normas, procesos y metodologías pedagógicas institucionales.	Formación a aprendices en bilingüismo, fortaleciendo su desarrollo en los encuentros sincrónicos, y medios asincrónicos, así como las asignaciones adicionales para interactuar con los aprendices.	Actividades desarrolladas por los aprendices y retroalimentadas y calificadas por el instructor. Registro de calificaciones, de asistencias.
5	Ejercer el control propio de la ejecución contractual con independencia y autonomía de forma oportuna y dentro de los términos establecidos, con el fin de obtener la correcta ejecución del contrato.	Se ejerce control propio de la ejecución dentro de los términos establecidos	Retroalimentación con los líderes, y las personas del equipo de trabajo
6	Participar en comités de seguimiento y evaluación a aprendices, aportando las evidencias necesarias para el desarrollo de las evaluaciones de aprendices y suministrando las evidencias para el desarrollo de las diferentes acciones de formación.	Asistencia a los comités cumpliendo con el debido proceso de formación	Formatos planes mejoramiento y compromisos
7	Presentar en forma mensual al supervisor del contrato y en las fechas establecidas por el centro de formación, el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación.	Diligenciar los reportes cumpliendo con su entrega dentro del tiempo justo	Entregados cuando Coordinación lo requiere.
8	Registrar en las fechas establecidas por la coordinación académica, la evaluación de los resultados de aprendizaje en el aplicativo SOFÍA Plus de acuerdo con el procedimiento de ejecución de la Formación Profesional establecido en el Sistema Integrado de Gestión Siga Compromiso, exceptuando el de Etapa Productiva.	Se registra la evaluación de los resultados de aprendizaje en Sofía Plus	Los reportes presentados al líder de proceso y al equipo de instructores.
9	Responder por la integridad y buen uso de los materiales, equipos y demás elementos de la institución, puestos bajo su cuidado a través del aplicativo Mi Inventario. para el desarrollo de la ejecución de su contrato.	Se tiene la disponibilidad para asumir esa responsabilidad.	No se ha dado la situación aún de responsabilidad de materiales o equipos por el momento

10	Cumplir con los lineamientos de la entidad, portando el carnet en un lugar visible y hacer cumplir esta medida a los aprendices.	Se lleva el carnet en un lugar visible, especialmente cuando se está en centro de formación.	Cumplimiento de la solicitud y reglamento impartido a los instructores.
11	Participar como apoyo técnico en los trámites de los procesos de bienes y servicios en sus diferentes etapas de contratación, acorde con la designación realizada por la Subdirección del centro en razón de su área y/o especialidad.	Se tiene la disponibilidad para capacitarse y brindar ese apoyo.	No se ha dado aún esta situación. Por ahora, esta evidencia no aplica. En asignación posible, se manifiesta la disponibilidad para apoyar este proceso.
12	Asistir y participar de las reuniones convocadas por la subdirección y/o coordinaciones para la mejora continua de los procesos de formación profesional integral.	Se participa en las reuniones convocadas.	Se participa en las reuniones convocadas.
13	Participar en las actividades convocadas por el centro de formación para atender los procesos institucionales.	Se participa en las reuniones convocadas.	Se participa en las reuniones convocadas.
14	Presentarse al proceso de evaluación y certificación de normas sectoriales de competencia laboral requeridas para la prestación del servicio como instructor.	Se agenda para participar en la evaluación y certificación de este asunto.	Se agenda para participar en la evaluación y certificación de este asunto.
15	Ejecutar su contrato como instructor de aulas móviles conforme al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA del SENA, el cual se encuentra documentado en la plataforma CompromISO. (Solo aplica para Instructores que orienten formación profesional integral en Aulas Móviles).	*** (Solo aplica para Instructores que orienten formación profesional integral en Aulas Móviles).	*** (Solo aplica para Instructores que orienten formación de este tipo.
16	Ejecutar su contrato como instructor conforme al sistema integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA del SENA, según el manual de articulación con la Educación Media, el cual se encuentra documentado en la plataforma CompromISO. (Solo aplica para Instructores que orienten formación profesional integral del programa articulación con la media).	*** Solo aplica para Instructores que orienten formación profesional integral del programa articulación con la media).	*** Sólo aplica para este tipo de formación.
17	Ejecutar la formación que se le asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje según lo descrito en el Instructivo, para orientar el desempeño Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por la Dirección de Formación Profesional GFPI-G014 publicada en la plataforma CompromISO. (Solo aplica para Instructores que orienten formación profesional integral virtual).	Se ejecuta la formación de este tipo, tal cual es requerido por el líder y el documento Guía Orientación.	Se ejecuta la formación de este tipo, tal cual es requerido por el líder y el documento Guía Orientación.
18	Presentar en las fechas establecidas por el centro de formación, las planillas y demás documentos para el trámite de pago.	Se presenta la documentación solicitada para el pago.	Presentación de la documentación solicitada para el pago.
19	Asumir los costos que le impliquen cumplir con el uso de los elementos de protección personal, seguridad	Se asume este deber de cumplir con la	Se asume este deber de cumplir con la

	industrial y SST, según los lineamientos SG-SST, Ambientales y de Bio- Seguridad para la ejecución del contrato y deberá hacer uso de estos dentro de las instalaciones y ambientes de formación; el SENA no se responsabiliza de la entrega de ningún elemento de esta clase y con la firma de este contrato se entiende aceptada dicha obligación.	adquisición de los elementos de SST para usarlos en los contextos laborales.	adquisición de los elementos de SST para usarlos en los contextos laborales.
20	Cumplir y hacer cumplir las normas de seguridad y salud en el trabajo e higiene industrial, propias del centro de formación Tecnologías del Transporte y procedimientos seguros en el desarrollo de las actividades asignadas.	Se asume esta responsabilidad de SST de cumplir y hacer cumplir.	Se efectúa esta solicitud de SST de cumplir y hacer cumplir.
21	Hacer cumplir el porte del uniforme y normas de seguridad y salud en el trabajo a los aprendices en los procesos formativos en taller y ambientes colaborativos acorde con el programa de formación y manual del aprendiz.	Se asume las responsabilidades de velar por el cumplimiento de estos deberes en caso de la situación de formación presencial	Se asume las responsabilidades de velar por el cumplimiento de estos deberes en caso de la situación de formación presencial
22	Participar en los procesos de ingreso, selección e inducción de aprendices acorde con las solicitudes de la coordinación académica.	Se apoya los procesos de ingresos, selección e inducción.	Las evidencias, documentos en relación se gestionan con las últimas indicaciones provenientes de Coordinación.
23	Apoyar alternativas de etapa productiva de Proyectos productivos, seguimiento a etapa productiva, investigación y las demás obligaciones inherentes a la naturaleza del objeto contractual y las que sean requeridas por el supervisor del contrato dando cumplimiento a la normatividad vigente.	Se brinda el apoyo en los procesos de etapa productiva, y demás que la Coordinación asigne.	Se brinda el apoyo en los procesos de etapa productiva, y demás que la Coordinación asigne.
24	Cumplir con la gestión documental conforme al sistema integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA del SENA.	Se cumple con la gestión documental	Se cumple con esta asignación de gestión documental.
25	Atender oportunamente los requerimientos que le haga el supervisor del contrato.	Se gestionan los requerimientos oportunamente del supervisor.	Las evidencias se entregan oportunamente.
26	Apoyar la divulgación de la oferta de Formación para el trabajo y metas del Centro de Formación, con los gremios, empresas, organizaciones, comunidades, entre otras entidades con el fin de fortalecer el cumplimiento de las metas de formación asignadas al Centro de Formación para la presente vigencia.	Se realiza la divulgación y compartición de información para apoyar a nuestro Centro.	En los medios que en su mayoría son digitales y de alcance masivo.
27	Apoyar el proceso de estructuración y supervisión de los procesos contractuales de bienes y servicios cuando sea requerido por el supervisor del contrato y/o Ordenador del Gasto.	Se cuenta con la disposición a realizar cada solicitud de generar los reportes usando los medios y plataformas solicitadas.	Disponible en los medios indicados por la oficina especializada para esta tarea.
28	Apoyar la gestión contractual del Centro de Formación requerida en aspectos técnicos y de experticia según las necesidades para la adquisición	De requerirse y mediando una divulgación suficiente, se	En los medios indicados para tal fin.

	de bienes y servicios requeridos para la formación de conformidad con la Ley 1474 de 2011; a su vez, participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria necesarios para la Formación Profesional Integral, en los casos en los que se requiera.	cuenta con la disponibilidad para apoyar.	En los medios indicados para tal fin.
29	Reportar en el sistema SOFÍA PLUS en un plazo no máximo de 3 días al corte trimestral, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia en el proceso formativo, tales como: a) Registro de los juicios evaluativos. b) Creación de rutas y asociación de aprendices. c) Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos. d) Comunicar al coordinador académico oportunamente las anomalías, inconsistencias, novedades de aprendizaje y hallazgos en el registro de la información. Adicionalmente entregar el acta de cierre de trimestre correspondiente como líder o integrante de los equipos ejecutores.	Se efectúan los reportes como una tarea a efectuarse periódicamente.	Evidencias reposan en la plataforma SOFIA PLUS destinada para tal fin.
30	Entregar los documentos correspondientes para garantizar el pago de honorarios dentro de los tiempos establecidos incluyendo los necesarios para inicio, ejecución y finalización de este, según los parámetros determinados por el manual de contratación, supervisión y los demás de la plataforma CompromisoSENA.	Se realiza el diligenciamiento y envío de la documentación, siguiendo las orientaciones dadas por la oficina encargada.	Evidencias correspondientes mes a mes en los medios solicitados por la oficina.
31	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto del contrato.	Se dispone de recibir las solicitudes de los jefes para gestionar requerimientos	Se han llevado a cabo los requerimientos adicionales indicados por el supervisor.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **87956797** de la planilla expedida por **MIPLANILLA** correspondiente al mes de JUNIO del año 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma 

ALEXANDER BEJARANO GONZÁLEZ

Contratista

C.C. No. 10002381

Recibí a satisfacción:

Firma

JOAQUIN RUIZ DIAZ

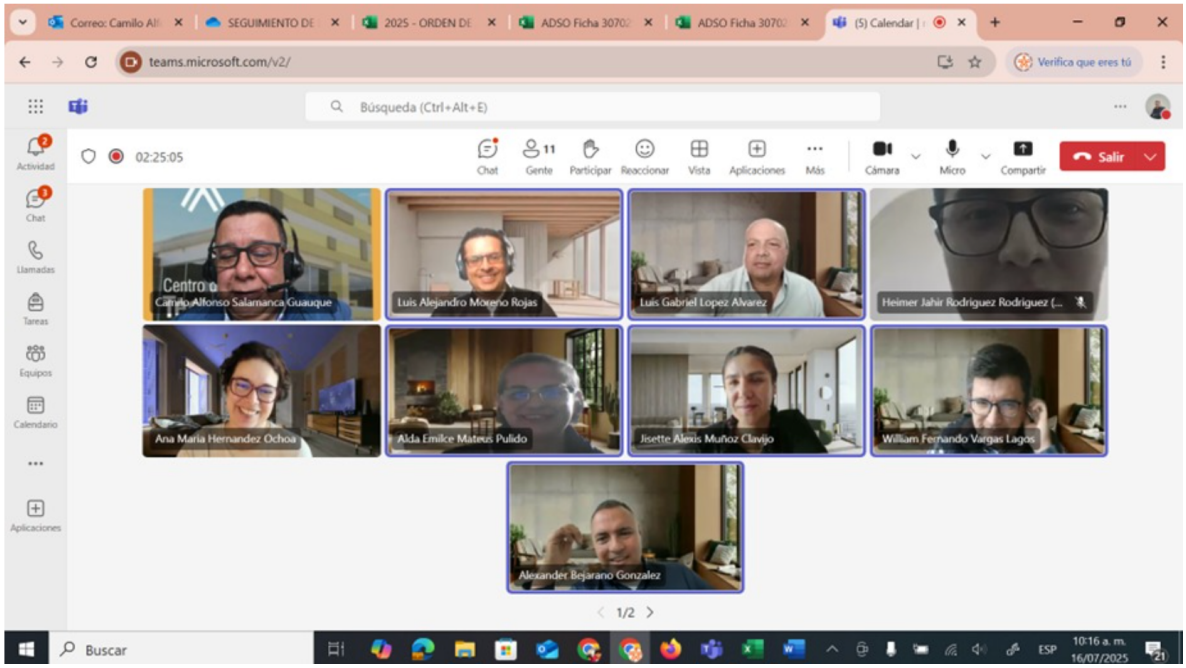
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.74428819 de 2025

Coordinador Académico – Instructor Grado 20

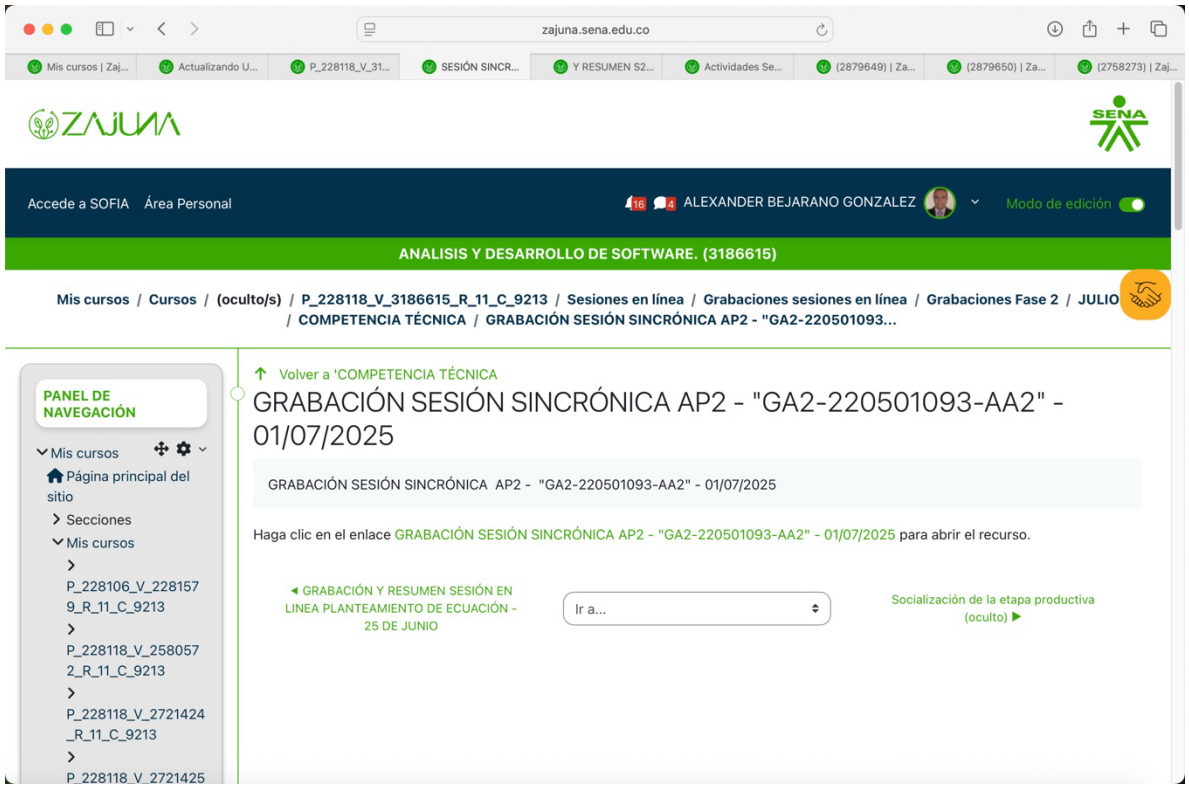
EVIDENCIAS JULIO 2025

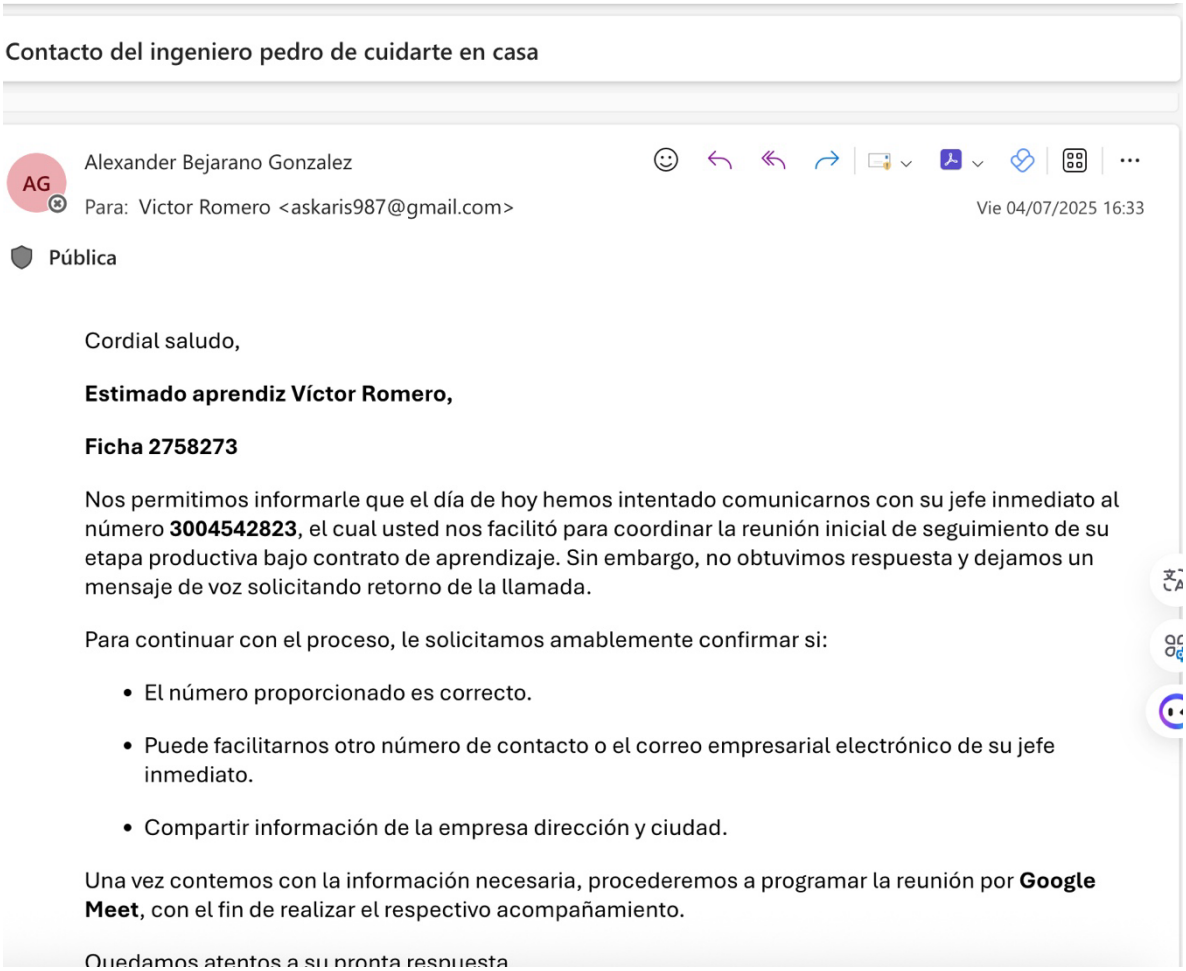
- Revisión evidencias - Cronogramas – Anuncios.
- Orientación sesiones sincrónicas.
- Configuración evidencias según cronograma 2025.
- Preparación y organización evidencias calendario 2025.
- Creación sesiones sincrónicas.
- Creación anuncios sesiones sincrónicas.
- Creación anuncios grabaciones sesiones sincrónicas.
- Revisión y creación sesiones en línea en zajuna.
- Reuniones EEF ADSO 2025 y seguimiento 2025.
- Seguimiento evidencias y entrega de trabajos calendario 2025.
- Reunión Inducción y proceso Etapa productiva aprendices ficha 2758273 2879649 2879650
- Revisión Evidencias Fase Análisis fichas nuevas 3186615 3186616
- Calificación Evidencias 3186615 - 3186616

Anexos imágenes:


teams.microsoft.com/v2/
Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
02:25:05
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
Camilo Alfonso Salamanca Guauque
Luis Alejandro Moreno Rojas
Luis Gabriel Lopez Alvarez
Heimer Jahir Rodriguez Rodriguez (...
Ana Maria Hernandez Ochoa
Alda Emilce Mateus Pulido
Jisette Alexis Muñoz Clavijo
William Fernando Vargas Lagos
Alexander Bejarano Gonzalez
1/2
Buscar
ESP
10:16 a. m.
16/07/2025


Búsqueda (⌥ ⌘ E)
51:30
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
Carolina Rodriguez Salas
Camilo Alfonso Salamanca Guauque
Alexander Bejarano Gonzalez
Ana Maria Hernandez Ochoa
Jeraldyn Jiménez (Externo)
Martha Cecilia Rodriguez Caceres
HR
Heimer Jahir Rodriguez Rodriguez
Alda Emilce Mateus Pulido
Luisa Maria Jimenez Ramos (No comprobado)


zajuna.sena.edu.co
Mis cursos | Zaj...
Actualizando U...
P_228118_V_31...
SESIÓN SINCR...
Y RESUMEN S2...
Actividades Se...
(2879649) | Za...
(2879650) | Za...
(2758273) | Zaj...
ZAJUNA
SENA
Accede a SOFIA
Área Personal
16
4
ALEXANDER BEJARANO GONZALEZ
Modo de edición
ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. (3186615)
Mis cursos / Cursos / (oculto/s) / P_228118_V_3186615_R_11_C_9213 / Sesiones en línea / Grabaciones sesiones en línea / Grabaciones Fase 2 / JULIO / COMPETENCIA TÉCNICA / GRABACIÓN SESIÓN SINCRÓNICA AP2 - "GA2-220501093...
PANEL DE NAVEGACIÓN
Mis cursos
Página principal del sitio
Secciones
Mis cursos
P_228106_V_2281579_R_11_C_9213
P_228118_V_2580572_R_11_C_9213
P_228118_V_2721424_R_11_C_9213
P_228118_V_2721425
Volver a 'COMPETENCIA TÉCNICA
GRABACIÓN SESIÓN SINCRÓNICA AP2 - "GA2-220501093-AA2" - 01/07/2025
GRABACIÓN SESIÓN SINCRÓNICA AP2 - "GA2-220501093-AA2" - 01/07/2025
Haga clic en el enlace GRABACIÓN SESIÓN SINCRÓNICA AP2 - "GA2-220501093-AA2" - 01/07/2025 para abrir el recurso.
◄ GRABACIÓN Y RESUMEN SESIÓN EN LINEA PLANTEAMIENTO DE ECUACIÓN - 25 DE JUNIO
Ir a...
Socialización de la etapa productiva (oculto) ▶



Contacto del ingeniero pedro de cuidarte en casa

AG

Alexander Bejarano Gonzalez

Para: Victor Romero <askaris987@gmail.com>

Vie 04/07/2025 16:33

Pública

Cordial saludo,

Estimado aprendiz Víctor Romero,

Ficha 2758273

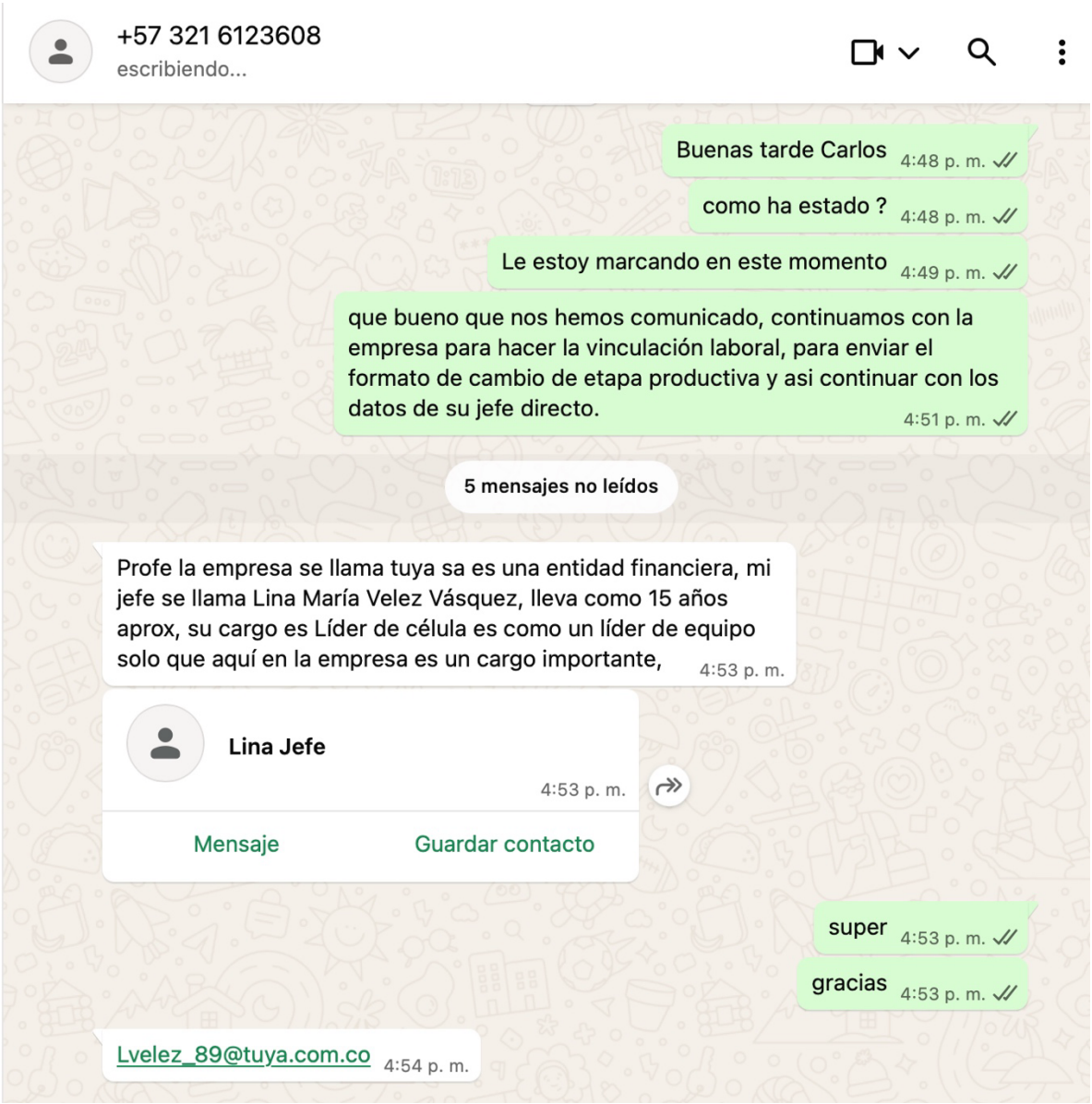
Nos permitimos informarle que el día de hoy hemos intentado comunicarnos con su jefe inmediato al número **3004542823**, el cual usted nos facilitó para coordinar la reunión inicial de seguimiento de su etapa productiva bajo contrato de aprendizaje. Sin embargo, no obtuvimos respuesta y dejamos un mensaje de voz solicitando retorno de la llamada.

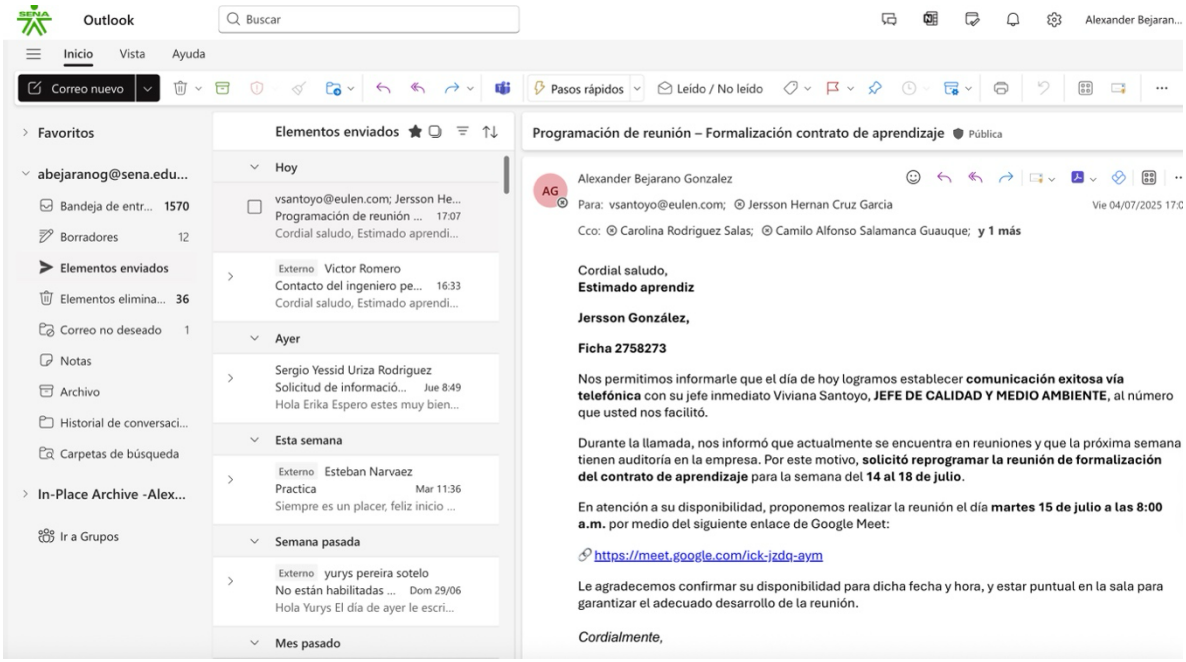
Para continuar con el proceso, le solicitamos amablemente confirmar si:

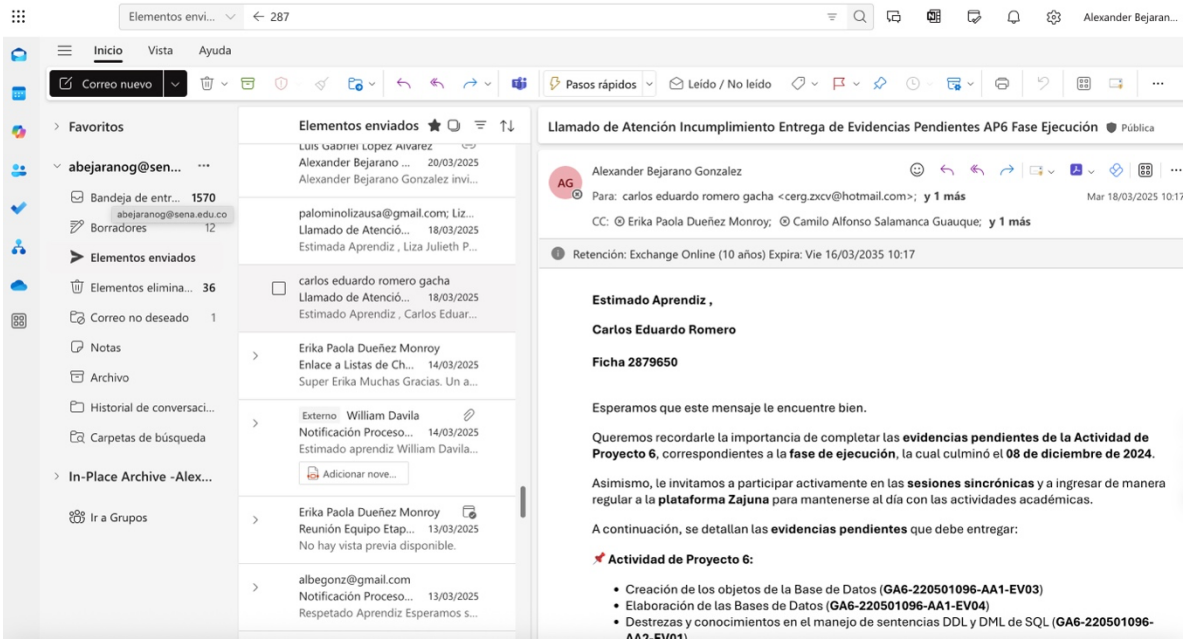
- El número proporcionado es correcto.
- Puede facilitarnos otro número de contacto o el correo empresarial electrónico de su jefe inmediato.
- Compartir información de la empresa dirección y ciudad.

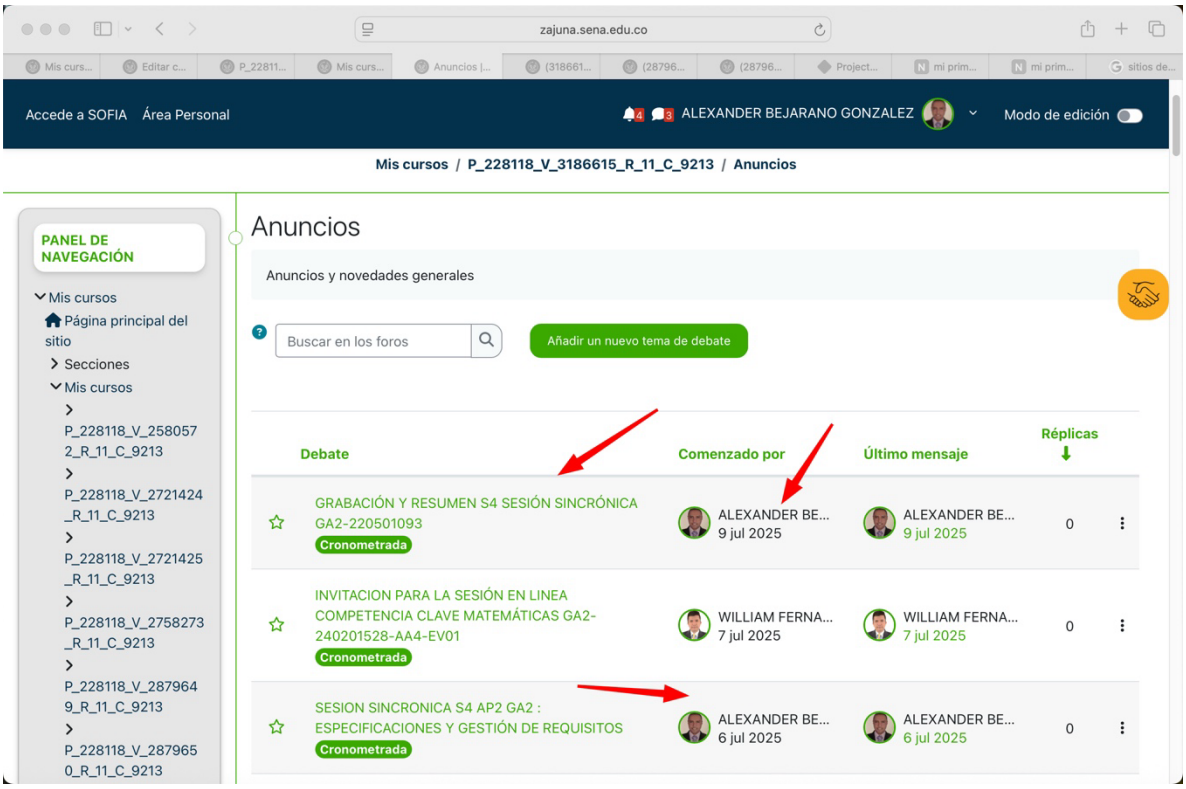
Una vez contemos con la información necesaria, procederemos a programar la reunión por **Google Meet**, con el fin de realizar el respectivo acompañamiento.

Quedamos atentos a su pronta respuesta


+57 321 6123608
escribiendo...
Buenas tarde Carlos 4:48 p. m.
como ha estado ? 4:48 p. m.
Le estoy marcando en este momento 4:49 p. m.
que bueno que nos hemos comunicado, continuamos con la empresa para hacer la vinculación laboral, para enviar el formato de cambio de etapa productiva y asi continuar con los datos de su jefe directo. 4:51 p. m.
5 mensajes no leídos
Profe la empresa se llama tuya sa es una entidad financiera, mi jefe se llama Lina María Velez Vásquez, lleva como 15 años aprox, su cargo es Líder de célula es como un líder de equipo solo que aquí en la empresa es un cargo importante, 4:53 p. m.
Lina Jefe
4:53 p. m.
Mensaje
Guardar contacto
super 4:53 p. m.
gracias 4:53 p. m.
Lvelez_89@tuya.com.co 4:54 p. m.


Outlook
Buscar
Alexander Bejaran...
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Pasos rápidos
Leído / No leído
Favoritos
abejaranog@sena.edu...
Bandeja de entr... 1570
Borradores 12
Elementos enviados
Elementos elimina... 36
Correo no deseado 1
Notas
Archivo
Historial de conversaci...
Carpetas de búsqueda
In-Place Archive -Alex...
Ir a Grupos
Elementos enviados
Hoy
vsantoyo@eulen.com; Jersson He...
Programación de reunión ... 17:07
Cordial saludo, Estimado aprendi...
Externo Victor Romero
Contacto del ingeniero pe... 16:33
Cordial saludo, Estimado aprendi...
Ayer
Sergio Yessid Uriza Rodriguez
Solicitud de informació... Jue 8:49
Hola Erika Espero estes muy bien...
Esta semana
Externo Esteban Narvaez
Practica Mar 11:36
Siempre es un placer, feliz inicio ...
Semana pasada
Externo yurys pereira sotelo
No están habilitadas ... Dom 29/06
Hola Yurys El día de ayer le escri...
Mes pasado
Programación de reunión – Formalización contrato de aprendizaje
Pública
AG
Alexander Bejarano Gonzalez
Para: vsantoyo@eulen.com; Jersson Hernan Cruz Garcia
Vie 04/07/2025 17:0
Cco: Carolina Rodriguez Salas; Camilo Alfonso Salamanca Guauque; y 1 más
Cordial saludo,
Estimado aprendiz
Jersson González,
Ficha 2758273
Nos permitimos informarle que el día de hoy logramos establecer comunicación exitosa vía telefónica con su jefe inmediato Viviana Santoyo, JEFE DE CALIDAD Y MEDIO AMBIENTE, al número que usted nos facilitó.
Durante la llamada, nos informó que actualmente se encuentra en reuniones y que la próxima semana tienen auditoría en la empresa. Por este motivo, solicitó reprogramar la reunión de formalización del contrato de aprendizaje para la semana del 14 al 18 de julio.
En atención a su disponibilidad, proponemos realizar la reunión el día martes 15 de julio a las 8:00 a.m. por medio del siguiente enlace de Google Meet:
https://meet.google.com/ick-jzdq-aym
Le agradecemos confirmar su disponibilidad para dicha fecha y hora, y estar puntual en la sala para garantizar el adecuado desarrollo de la reunión.
Cordialmente,


Elementos envi...
287
Alexander Bejaran...
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Pasos rápidos
Leído / No leído
Favoritos
abejaranog@sen...
Bandeja de entr... 1570
abejaranog@sena.edu.co
Borradores 12
Elementos enviados
Elementos elimina... 36
Correo no deseado 1
Notas
Archivo
Historial de conversaci...
Carpetas de búsqueda
In-Place Archive -Alex...
Ir a Grupos
Elementos enviados
Luis Gabriel Lopez Alvarez
Alexander Bejarano ... 20/03/2025
Alexander Bejarano Gonzalez invi...
palominolizausa@gmail.com; Liz...
Llamado de Atenció... 18/03/2025
Estimada Aprendiz , Liza Julieth P...
carlos eduardo romero gacha
Llamado de Atenció... 18/03/2025
Estimado Aprendiz , Carlos Eduar...
Erika Paola Dueñez Monroy
Enlace a Listas de Ch... 14/03/2025
Super Erika Muchas Gracias. Un a...
Externo William Davila
Notificación Proceso... 14/03/2025
Estimado aprendiz William Davila...
Adicionar nove...
Erika Paola Dueñez Monroy
Reunión Equipo Etap... 13/03/2025
No hay vista previa disponible.
albegonz@gmail.com
Notificación Proceso... 13/03/2025
Respetado Aprendiz Esperamos s...
Llamado de Atención Incumplimiento Entrega de Evidencias Pendientes AP6 Fase Ejecución
Pública
AG
Alexander Bejarano Gonzalez
Para: carlos eduardo romero gacha <cerg.zxcv@hotmail.com>; y 1 más
Mar 18/03/2025 10:17
CC: Erika Paola Dueñez Monroy; Camilo Alfonso Salamanca Guauque; y 1 más
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 16/03/2035 10:17
Estimado Aprendiz ,
Carlos Eduardo Romero
Ficha 2879650
Esperamos que este mensaje le encuentre bien.
Queremos recordarle la importancia de completar las evidencias pendientes de la Actividad de Proyecto 6, correspondientes a la fase de ejecución, la cual culminó el 08 de diciembre de 2024.
Asimismo, le invitamos a participar activamente en las sesiones sincrónicas y a ingresar de manera regular a la plataforma Zajuna para mantenerse al día con las actividades académicas.
A continuación, se detallan las evidencias pendientes que debe entregar:
Actividad de Proyecto 6:
Creación de los objetos de la Base de Datos (GA6-220501096-AA1-EV03)
Elaboración de las Bases de Datos (GA6-220501096-AA1-EV04)
Destrezas y conocimientos en el manejo de sentencias DDL y DML de SQL (GA6-220501096-


zajuna.sena.edu.co
Accede a SOFIA
Área Personal
ALEXANDER BEJARANO GONZALEZ
Modo de edición
Mis cursos / P_228118_V_3186615_R_11_C_9213 / Anuncios
PANEL DE NAVEGACIÓN
Mis cursos
Página principal del sitio
Secciones
Mis cursos
P_228118_V_2580572_R_11_C_9213
P_228118_V_2721424_R_11_C_9213
P_228118_V_2721425_R_11_C_9213
P_228118_V_2758273_R_11_C_9213
P_228118_V_2879649_R_11_C_9213
P_228118_V_2879650_R_11_C_9213
Anuncios
Anuncios y novedades generales
Buscar en los foros
Añadir un nuevo tema de debate
Debate
Comenzado por
Último mensaje
Réplicas
GRABACIÓN Y RESUMEN S4 SESIÓN SINCRÓNICA GA2-220501093
Cronometrada
ALEXANDER BE... 9 jul 2025
ALEXANDER BE... 9 jul 2025
0
INVITACION PARA LA SESIÓN EN LINEA COMPETENCIA CLAVE MATEMÁTICAS GA2-240201528-AA4-EV01
Cronometrada
WILLIAM FERNA... 7 jul 2025
WILLIAM FERNA... 7 jul 2025
0
SESION SINCRONICA S4 AP2 GA2 : ESPECIFICACIONES Y GESTIÓN DE REQUISITOS
Cronometrada
ALEXANDER BE... 6 jul 2025
ALEXANDER BE... 6 jul 2025
0



Actividades Semana 5 AP2 GA2 Fase Análisis
de ALEXANDER BEJARANO GONZALEZ - viernes, 11 de julio de 2025, 23:19

GUÍA 2
ACTIVIDADES SEMANA 5
FASE ANÁLISIS

Saludos
Estimados aprendices **ADSO**.
Fichas: 3186615 - 3186616

Fase: ANÁLISIS/ Guia 2/ Actividad de proyecto 2

Duración: 9 Semanas - S5

(Desde el 14 al 20 de Julio del 2025)

Reciban un caluroso saludo.

Por medio del presente se indican las actividades propuestas para esta semana según cronograma de formación.

Fase: Ejecución / Guia 2 / Actividad de proyecto 2.

1. **Competencia técnica: 220501093 / Evidencia de desempeño:** Elaboración de los diagramas del modelo de dominio del proyecto. **GA2-220501093-AA2-EV01.**
2. **Competencia técnica:** 220501094 / **Evidencia de producto:** Especificación de los referentes técnicos del hardware - software y

Sesión sincrónica S4 AP8 GA10: ACTIVIDADES DOCUMENTACION ENTREGA SW PROCESOS IMPLANTACIÓN
de ALEXANDER BEJARANO GONZALEZ - viernes, 11 de julio de 2025, 23:59

Sesión sincrónica: ACTIVIDADES DE DOCUMENTACIÓN ENTREGA SW PROCESOS DE IMPLANTACIÓN

Saludos
Estimados aprendices **ADSO**.
Fichas : 2879649 - 2879650

Fase: EJECUCIÓN/ Guia 10/ Actividad de proyecto 8

Duración: 4 Semanas - S4

(Desde el 14 al 20 de Julio del 2025)

Reciban un caluroso saludo.

Esperamos que sigan motivados para continuar nuestro proceso de formación.

El **miércoles 15 de Julio**, realizaremos la sesión sincrónica enfocada en el O.A **"Actividades documentación entrega de SW procesos de Implantación**, resolviendo inquietudes sobre las evidencias planteadas en la semana 4 de la Guía 10, que corresponden a la actividad de proyecto 8 y cualquier evidencia pendiente.

Los invitamos a participar:

Día: Miércoles, 15 de Julio de 2024

Hora: 12:00 PM - 1:30 PM

Enlace de conexión por medio de Teams: Dar clic aquí justo antes de las 12:00 PM



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ALEXANDER BEJARANO GONZALEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGÍAS DEL TRANSPORTE

FECHA INICIAL: 01/06/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3186616 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 INCORPORAR ACTIVIDADES DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON ESTÁNDARES DE LA INDUSTRIA.

02 VERIFICAR LA CALIDAD DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LAS PRÁCTICAS ASOCIADAS EN LOS PROCESOS DE DESARROLLO.

03 REALIZAR ACTIVIDADES DE MEJORA DE LA CALIDAD DEL SOFTWARE A PARTIR DE LOS RESULTADOS DE LA VERIFICACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 PLANEAR ACTIVIDADES DE IMPLANTACIÓN DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LAS CONDICIONES DEL SISTEMA.

02 DESPLEGAR EL SOFTWARE DE ACUERDO CON LA ARQUITECTURA Y LAS POLÍTICAS ESTABLECIDAS.

03 DOCUMENTAR EL PROCESO DE IMPLANTACIÓN DE SOFTWARE SIGUIENDO ESTÁNDARES DE CALIDAD.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	41,60

FICHA DE APRENDIZAJE: 3186615 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 INCORPORAR ACTIVIDADES DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON ESTÁNDARES DE LA INDUSTRIA.

02 VERIFICAR LA CALIDAD DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LAS PRÁCTICAS ASOCIADAS EN LOS PROCESOS DE DESARROLLO.

03 REALIZAR ACTIVIDADES DE MEJORA DE LA CALIDAD DEL SOFTWARE A PARTIR DE LOS RESULTADOS DE LA VERIFICACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 PLANEAR ACTIVIDADES DE IMPLANTACIÓN DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LAS CONDICIONES DEL SISTEMA.

02 DESPLEGAR EL SOFTWARE DE ACUERDO CON LA ARQUITECTURA Y LAS POLÍTICAS ESTABLECIDAS.

03 DOCUMENTAR EL PROCESO DE IMPLANTACIÓN DE SOFTWARE SIGUIENDO ESTÁNDARES DE CALIDAD.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 41,60

FICHA DE APRENDIZAJE: 2879649 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 INCORPORAR ACTIVIDADES DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON ESTÁNDARES DE LA INDUSTRIA.

02 VERIFICAR LA CALIDAD DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LAS PRÁCTICAS ASOCIADAS EN LOS PROCESOS DE DESARROLLO.

03 REALIZAR ACTIVIDADES DE MEJORA DE LA CALIDAD DEL SOFTWARE A PARTIR DE LOS RESULTADOS DE LA VERIFICACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 PLANEAR ACTIVIDADES DE IMPLANTACIÓN DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LAS CONDICIONES DEL SISTEMA.

02 DESPLEGAR EL SOFTWARE DE ACUERDO CON LA ARQUITECTURA Y LAS POLÍTICAS ESTABLECIDAS.

03 DOCUMENTAR EL PROCESO DE IMPLANTACIÓN DE SOFTWARE SIGUIENDO ESTÁNDARES DE CALIDAD.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 41,60

FICHA DE APRENDIZAJE: 2879650 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 INCORPORAR ACTIVIDADES DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON ESTÁNDARES DE LA INDUSTRIA.

02 VERIFICAR LA CALIDAD DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LAS PRÁCTICAS ASOCIADAS EN LOS PROCESOS DE DESARROLLO.

03 REALIZAR ACTIVIDADES DE MEJORA DE LA CALIDAD DEL SOFTWARE A PARTIR DE LOS RESULTADOS DE LA VERIFICACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 PLANEAR ACTIVIDADES DE IMPLANTACIÓN DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LAS CONDICIONES DEL SISTEMA.

02 DESPLEGAR EL SOFTWARE DE ACUERDO CON LA ARQUITECTURA Y LAS POLÍTICAS ESTABLECIDAS.

03 DOCUMENTAR EL PROCESO DE IMPLANTACIÓN DE SOFTWARE SIGUIENDO ESTÁNDARES DE CALIDAD.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 41,60

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 166,40

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: ALEXANDER BEJARANO GONZALEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGÍAS DEL TRANSPORTE

CENTRO DE TECNOLOGIAS DEL TRANSPORTE

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: *Alexander Bejarano González* ***MES/AÑO:*** *julio 2025.*

FECHA			HORARIO	No DE FICHA	MODULO	TIPO		HORAS DIA	HORAS ACUMULADAS
D	M	A	FICHA			TEORICO	PRACTICO		
1	7	2025	08:00 16:00	2758273;;2879649;22879650;3186615;3186616}	DSO - Etapa Lectiva Fase Ejecución GA7 - Etapa productiva - Revisió	X	X	7	8
2	7	2025	08:00 16:00	2758273;;2879649;22879650;3186615;3186616}	DSO - Etapa Lectiva Fase Ejecución GA7 - Etapa productiva - Revisió	X	X	7	15
3	7	2025	08:00 16:00	2758273;;2879649;22879650;3186615;3186616}	DSO - Etapa Lectiva Fase Ejecución GA7 - Etapa productiva - Revisió	X	X	7	22
4	7	2025	08:00 16:00	2758273;;2879649;22879650;3186615;3186616}	DSO - Etapa Lectiva Fase Ejecución GA7 - Etapa productiva - Revisió	X	X	7	29
7	7	2025	08:00 16:00	2758273;;2879649;22879650;3186615;3186616}	DSO - Etapa Lectiva Fase Ejecución GA7 - Etapa productiva - Revisió	X	X	7	36
8	7	2025	08:00 16:00	2758273;;2879649;22879650;3186615;3186616}	DSO - Etapa Lectiva Fase Ejecución GA7 - Etapa productiva - Revisió	X	X	7	43
9	7	2025	08:00 16:00	2758273;;2879649;22879650;3186615;3186616}	DSO - Etapa Lectiva Fase Ejecución GA7 - Etapa productiva - Revisió	X	X	6	49
10	7	2025	08:00 16:00	2758273;;2879649;22879650;3186615;3186616}	DSO - Etapa Lectiva Fase Ejecución GA7 - Etapa productiva - Revisió	X	X	6	55
11	7	2025	08:00 16:00	2758273;;2879649;22879650;3186615;3186616}	DSO - Etapa Lectiva Fase Ejecución GA7 - Etapa productiva - Revisió	X	X	7	62
14	7	2025	08:00 16:00	2758273;;2879649;22879650;3186615;3186616}	DSO - Etapa Lectiva Fase Ejecución GA7 - Etapa productiva - Revisió	X	X	7	69
15	7	2025	08:00 16:00	2758273;;2879649;22879650;3186615;3186616}	DSO - Etapa Lectiva Fase Ejecución GA7 - Etapa productiva - Revisió	X	X	7	76
16	7	2025	08:00 16:00	2758273;;2879649;22879650;3186615;3186616}	DSO - Etapa Lectiva Fase Ejecución GA7 - Etapa productiva - Revisió	X	X	7	83
17	7	2025	08:00 16:00	2758273;;2879649;22879650;3186615;3186616}	DSO - Etapa Lectiva Fase Ejecución GA7 - Etapa productiva - Revisió	X	X	7	90
18	7	2025	08:00 16:00	2758273;;2879649;22879650;3186615;3186616}	DSO - Etapa Lectiva Fase Ejecución GA7 - Etapa productiva - Revisió	X	X	7	97
21	7	2025	08:00 16:00	2758273;;2879649;22879650;3186615;3186616}	DSO - Etapa Lectiva Fase Ejecución GA7 - Etapa productiva - Revisió	X	X	7	104
22	7	2025	08:00 16:00	2758273;;2879649;22879650;3186615;3186616}	DSO - Etapa Lectiva Fase Ejecución GA7 - Etapa productiva - Revisió	X	X	7	111
23	7	2025	08:00 16:00	2758273;;2879649;22879650;3186615;3186616}	DSO - Etapa Lectiva Fase Ejecución GA7 - Etapa productiva - Revisió	X	X	7	118
24	7	2025	08:00 16:00	2758273;;2879649;22879650;3186615;3186616}	DSO - Etapa Lectiva Fase Ejecución GA7 - Etapa productiva - Revisió	X	X	7	125
25	7	2025	08:00 16:00	2758273;;2879649;22879650;3186615;3186616}	DSO - Etapa Lectiva Fase Ejecución GA7 - Etapa productiva - Revisió	X	X	7	132
28	7	2025	08:00 16:00	2758273;;2879649;22879650;3186615;3186616}	DSO - Etapa Lectiva Fase Ejecución GA7 - Etapa productiva - Revisió	X	X	7	139
29	7	2025	08:00 16:00	2758273;;2879649;22879650;3186615;3186616}	DSO - Etapa Lectiva Fase Ejecución GA7 - Etapa productiva - Revisió	X	X	7	146
30	7	2025	08:00 16:00	2758273;;2879649;22879650;3186615;3186616}	DSO - Etapa Lectiva Fase Ejecución GA7 - Etapa productiva - Revisió	X	X	7	153
31	7	2025	08:00 16:00	2758273;;2879649;22879650;3186615;3186616}	DSO - Etapa Lectiva Fase Ejecución GA7 - Etapa productiva - Revisió	X	X	7	160

NOMBRE SUPERVISOR DE CONTRATO: JOAQUIN RUIZ DIAZ

C.C. : 11251198

Nombre del Instructor: ALEXANDER BEJARANO GONZÁLEZ

FIRMA: