



## PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

### FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, julio 2025

Señor

**DEIBY ALONSO NIEBLES MORA**

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7472214**.

Coordinador Académico

Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena

Santa Marta

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes julio del año 2025

**Referencia:** No **CO1.PCCNTR. 7472214** del año 2025

NUBYS ESTER AGUILAR FLOREZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 32724752 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Logística Y promoción Ecoturística del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia CO1.PCCNTR. **7472214**, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de julio.

**Valor y forma de pago:** Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y DOS MILLONES DOS MIL OCHOCIENTOS CUARENTA Y OCHO PESOS M/CTE (32.002.848). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: (9) pagos iguales sucesivos mensuales por un valor de TRES MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE (\$3.555.872).

**Plazo:** Será hasta el 30 de noviembre de 2025.

<b>OBJETO:</b>
Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en los



Programas de Formación Titulada, Titulada Virtual, Complementaria y/o Complementaria Virtual en el área de **PELUQUERIA**.

**Obligaciones Específicas:**

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación)	Guías de aprendizajes y diapositivas cargado en drive.	Pantallazo de la guía.
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
4	Participar en el proceso de	Esta obligación no se ejecutó en el	Esta



	inducción de los aprendices.	mes objeto de cobro.	obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando en su sitio de trabajo le sean asignados.	Se realizó seguimiento a los aprendices en etapa productiva en sus sitios de trabajo con sus jefes de área; video llamadas fichas: 2921512,2448775, 2770658, 2669705,	Pantallazo fotos video llamadas en lugares de practica haciendo seguimientos, bitácoras.
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Listado de asistencia de los aprendices en etapa productiva	Pantallazo
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el	Resultados de aprendizaje en la etapa productiva evaluados en Sofia plus de la ficha: 2921512, 2448775, 2770658, 2669705.	Pantallazo juicios evaluativos.



	resultado de aprendizaje.		
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Reunión con el coordinador Deiby Niebles para para tratar temas sobre: planeación de la formación seguimientos, procesos de deserción, Seguimientos y evaluación, resultados de aprendizaje.	Pantallazo del correo.
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.



13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos	Reporte de horas cargada en Sofia en plus.	Pantallazo.
----	---	--	-------------



	para la legalización del pago.		
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Actualización del portafolio de evidencias del instructor; formatos de seguimientos, bitácoras, en el Drive.	Pantallazo de portafolio.
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
18	Adoptar en la formación las	Correo de la experta nacional Sandra castaño	Pantallazo correo



	diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	de la habilidad 29 PELUQUERIA para organizar todo lo concerniente a las competencias worldskills.	
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Publicidad de la pagina SENA , eventos realizados el centro, En las redes sociales y grupos.	Pantallazo
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Correos enviados con la documentación para el proceso de certificación.	Pantallazo de los correos
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.



	profesional.		
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	<p>Estar atentos a requerimientos del supervisor.</p> <p>Presentar los soportes para legalización del pago de honorarios: formato para pago de contratos por concepto de honorarios y/o prestación de servicios personales, de si contratistas periodo de julio Pago de seguridad social del mes de junio según planilla N° 9488375338 de Aportes en línea del mes de junio 2025. Informe mensual de ejecución contractual del presente periodo.</p>	Pantallazo del informe del mes de julio.
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de agosto de 2025, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.



	fecha.		
--	--------	--	--

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el N° 9488375338 de Aportes en línea del mes de junio 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (19) folios



Cordialmente,

**Firma**

**NUBYS ESTER AGUILAR FLOREZ**

**Contratista**

**C.C. No. 32724752.**

Recibí a satisfacción:

Firma

**DEIBY ALONSO NIEBLES MORA**


Supervisor Contrato No. **CO1.PCCNTR. 7472214** de 2025

**Coordinador Académico**



## EVIDENCIAS

### OBLIGACION N°2 GUIA DE APRENDIZAJE- INDUCCION FICHA – 3227792.



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL  
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE -Ficha: 3227792

**IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE**

- Denominación del Programa de Formación: **Tecnico en peluqueria**
- Código del Programa de Formación: 637307
- Nombre del Proyecto:
- Fase del Proyecto: **Inducción**
- Actividad de Proyecto: Inducción
- **Competencia:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
  - ✓ Resultado de Aprendizaje Alcanzar:  
Identificar la dinámica organizacional del sena y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional.
  - ✓ Gestionar la información de acuerdo con los procedimientos establecidos y con las tecnologías de la información y la comunicación disponibles.
- Duración de la Guía: 14 horas


Activar Windows  
Ve a Configuración para activar Windows.

colombia) Concentración 2:27 p. m. 11/07/2025

Brasil desafía a Trum...

- Duración de la Guía: 14 horas

**2. PRESENTACIÓN**



Apreciado aprendiz bienvenido a la institución más querida por los colombianos, en adelante usted será el centro de atención, a quien serán dirigidos todos los esfuerzos institucionales, pedagógicos, morales y formativos para que su proyecto de vida pueda ser forjado y fortalecido.

El desarrollo de esta competencia consta de tres guías; se inicia por su conocimiento de la institución SENA: su identidad, imagen corporativa e historia, servicios y normas de convivencia. En la segunda guía se presenta la estrategia de formación profesional integral del SENA, los desarrollos tecnológicos que la soportan y en la tercera guía tendrá las herramientas para ajustar su proyecto de vida como profesional y ciudadano, de manera que satisfaga sus expectativas en el SENA para contribuir a su desarrollo humano, social y técnico.

GFPI-F-135 V01

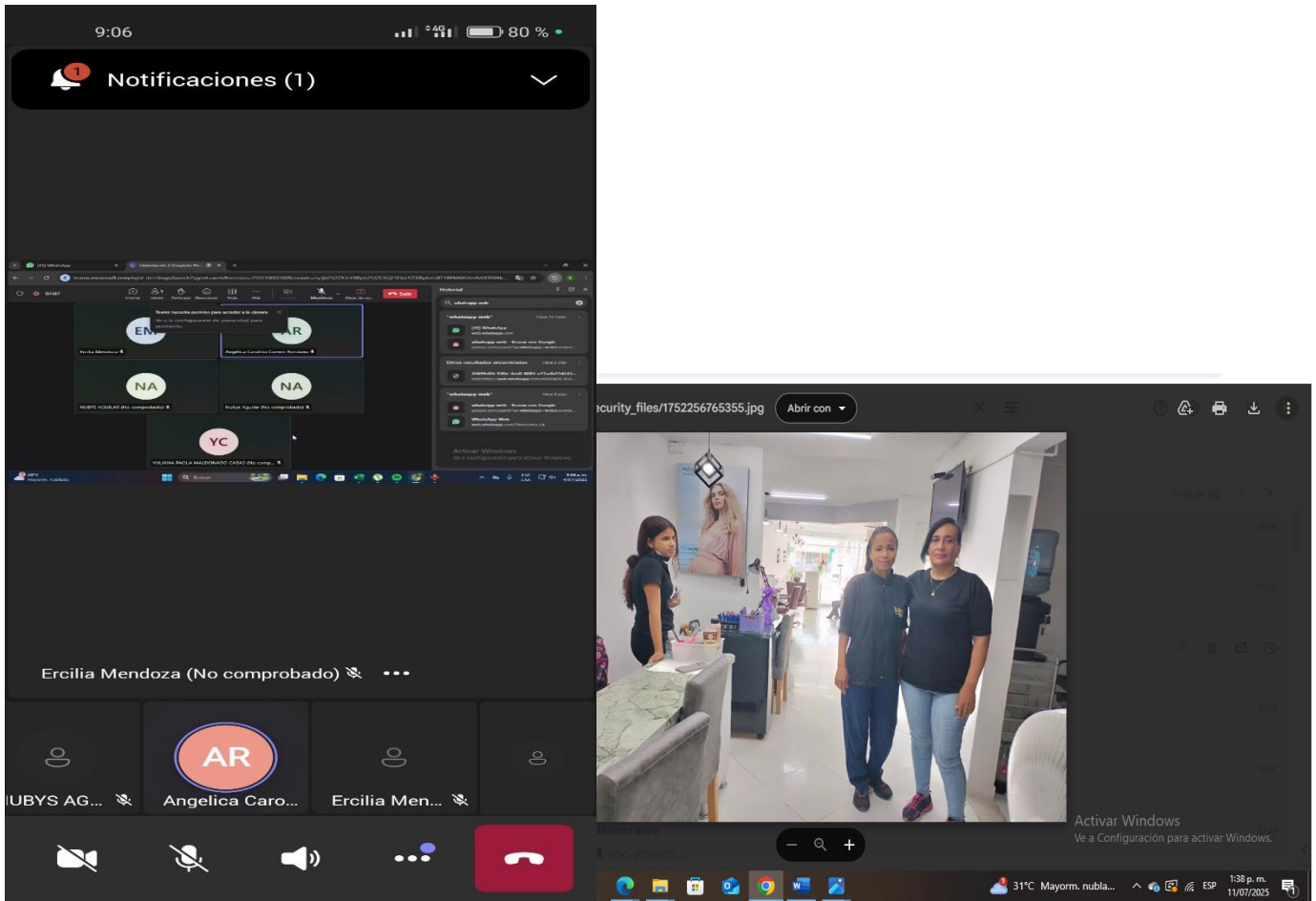
Activar Windows  
Ve a Configuración para activar Wi

47 palabras Español (Colombia) Concentración 2: 11

car Brasil desafía a Trum...



OBLIGACION: N° 5. SEGUIMIENTO A LOS APRENDICES EN LA ETAPA PRODUCTIVA (FOTOS Y BITÁCORAS, VIDEO LLAMADAS, REUNIONES VIRTUALES .) FICHAS: 2669705- 2921512-2770658-2614139.





teams.microsoft.com/light-meetings/launch?agent=web&version=25051800200&coords=eyJjb252ZXJzYXRpb25JZCI6jE5Om1IZXRpbmdFT1RFMIIXUmtNVEFOWkdNelp...

44:45

Chat Gente Participar Reaccionar Vista Más Cámara Micro Compartir Salir

Participantes

Compartir invitación

En esta reunión (3)

- NA NUBYS AGUILAR
- AR Angelica Carolina Corwin Rondano Organizador
- EM ercilia mendoza (No comprobado)

Activar Windows  
Ve a Configuración para activar Windows.

ercilia mendoza (No comprobado)

31°C Mayorm. soleado 3:31 p. m. 10/07/2025

teams.microsoft.com/light-meetings/launch?agent=web&version=25051800200&coords=eyJjb252ZXJzYXRpb25JZCI6jE5Om1IZXRpbmdFT1RFMIIXU...

10:55

Google Chrome no es tu navegador predeterminado Establecer como predeterminado

Charlar Gente Participar Reaccionar Vista Más Cámara Micro Compartir Salir

Activar Windows  
Ve a Configuración para activar Windows.

29°C Mayorm. nubla... 9:10 a. m. 4/07/2025



DOC-20250704-WA0008^ (1) - Excel

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda

Calibri 12 A<sup>+</sup> A<sup>-</sup> B I U Fuente Alineación Número Estilos Celdas Edición

AJ23

										Versión: 02				
										Código: GFPI-F-165				
Proceso Gestión de Formación profesional Integral														
Formato de Selección y modificación alternativa Etapa Productiva														
REGIONAL MAGDALENA														
centro de logística y promoción ecoturística del magdalena														
FORMATO DE SELECCIÓN Y MODIFICACIÓN ALTERNATIVA ETAPA PRODUCTIVA														
Nombre y apellidos del aprendiz:		assly Yulieth cely Martínez					Fecha de Nacimiento:		Día:	3	Mes:	3	Año:	2007
Tipo de identificación:		NUIP:	T.J.:	C.C.:	x	PEP *	Extranjería:	Otro:	Número de identificación:		1E+09			
Programa de formación:		técnico en peluquería					Número de Ficha:		3E+06					
Municipio de residencia:		santa Marta					Dirección de residencia:		manzana 10 casa 23 barrio luz del mundo					
Correo electrónico institucional:		<a href="mailto:asslv_sanchez@sov.sena.edu.co">asslv_sanchez@sov.sena.edu.co</a>					Teléfono de contacto:		3E+09					
Otros teléfonos de contacto:		#####					EPS a la que está afiliado:		lud total					

FORMATO SELECCIÓN EP INSTRUCCIONES

Activar Windows

12:44 p. m. 11/07/2025



Copia de GFPI-F-147Formatobitacoraetapaproductiva registro en sofia plus WENDY REDONDO - Ex... | Buscar | nubis esther aguilar florez

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda | Compartir

Calibri 12 | Fuente | Alineación | Número | Estilos | Celdas | Edición

AA10 | 2614139

<b>Proceso Gestión de Formación profesional Integral</b>												
Formato de Selección y modificación alternativa Etapa Productiva												
<b>REGIONAL MAGDALENA</b>												
Centro de logística y promoción ecoturística del magdalena												
<b>FORMATO DE SELECCIÓN Y MODIFICACIÓN ALTERNATIVA ETAPA PRODUCTIVA</b>												
Nombre y apellidos del aprendiz:		Wendy Vanessa Redondo Mejía					Fecha de Nacimiento:		Día:	7	Mes:	
Tipo de identificación:		NUIP:		T.I.:	C.C.:	X	PEP:	Extranjería:		Otr o.:	Número de identificación:	1004365352
Programa de formación:		Tecnico en peluquería					Número de Ficha:		2614139			
Municipio de residencia:		Santa Marta Magdalena					Dirección de residencia:		kra 53A 9C 58			
Correo electrónico institucional:		<a href="mailto:Wendredondo657@gmail.com">Wendredondo657@gmail.com</a>					Teléfono de contacto:		3217366902			
Otros teléfonos de contacto:		3217366902					EPS a la que está afiliado:		Salud Total			
ITEMS A TENER EN CUENTA:								JORNADA DE INDUCCIÓN		ANTE DE INICIAR LA ETAPA PRODUCTIVA Y FINALIZANDO LA ETAPA LECTIVA		
								Marque con una X la alternativa que desea desarrollar		Marque con una X la alternativa con que inicia la etapa productiva		

FORMATO SELECCIÓN EP | INSTRUCCIONES

31°C Parc. soleado | 2:23 p. m. | 11/07/2025



Listado de asistencia etapa productiva.

3	Ficha de Caracterización:		2770658-2669705-2921512-2823155-2614139		
4	Código:		637307		
5	Versión:		9		
6	Denominación:		PELUQUERIA - COSMETOLOGIA		
7					
8			LISTADO DE APRENDICES POR CERTIFICAR		
9					
10					
11	Regional:		MAGDALENA		
12	Centro de Formación:		LOGISTICA		
13	<b>Tipo de Documento</b>	<b>Número de Documento</b>	<b>Nombre</b>	<b>Apellidos</b>	<b>Estado</b>
14	CC	1082845320	SANDRITH CAROLAY	ESTRADA ZAMBRANO	POR CERTIFICAR APROBADO
15	CC	1082847623	WENDIS VANESA	PIJA MONSALVO	POR CERTIFICAR APROBADO
16	CC	1004374138	ADRIANA CAROLAY	QUINTERO CASTRO	POR CERTIFICAR APROBADO
17	CC	1079655120	ENITH	BOLAÑO FLOREZ	POR CERTIFICAR APROBADO
18	CC	1082570002	LUNA BRYITH	POMARICO ORDOÑEZ	POR CERTIFICAR APROBADO
19	CC		YURANIS	HERNADEZ	POR CERTIFICAR APROBADO

OBLIGACION N° 8 JUICIOS EVALUATIVOS EN SOFIA PLUS.

senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

**Evaluación ruta de aprendizaje**

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización\* 2669705-COSMETOLOGIA Y ESTETICA INTEGRAL

Competencia de aprendizaje\* RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

Aprendiz\* MAVELIS DAMARIS CONTRERAS

Juicio Evaluativo Seleccionar Juicio Evaluativo

**Resultados de Aprendizaje Etapa Práctica**

Proyecto	Descripción Resultado	Juicio de Evaluación
2671481 APLICACIÓN DE PROTOCOLOS DE ATENCIÓN ESTANDARIZADOS DE ESTÉTICA Y BIENESTAR PARA EL MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO	APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGIAS DE AUTOGESTION	APROBADO

Página 1 de 1

No existen resultados de aprendizaje asociados a la competencia seleccionada correspondiente a la etapa lectiva



senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

**Evaluación ruta de aprendizaje**

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización\* 2614139-PELUQUERIA

Competencia de aprendizaje\* RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

Aprendiz\* WENDY VANESSA REDONDO

Juicio Evaluativo Seleccionar Juicio Evaluativo

**Resultados de Aprendizaje Etapa Práctica**

Proyecto	Descripción Resultado	Juicio de Evaluación
APLICACIÓN DE HABILIDADES Y TÉCNICAS ESTANDARIZADAS PARA EL CAMBIO DE IMAGEN PERSONAL EN LOS SERVICIOS DE PELUQUERÍA DE LA REGIÓN	APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGIAS DE AUTOGESTION	APROBADO

Guardar Cancelar

Página 1 de 1

Se ha guardado con éxito el Juicio de evaluación. Si se registró un juicio de evaluación como NO APROBADO, se enviará una notificación via correo electrónico al aprendiz.

Activar Windows  
Ve a Configuración para activar Windows.

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia -- a224;

3:48 p. m. 10/07/2025

senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

**Evaluación ruta de aprendizaje**

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización\* 2770658-PELUQUERIA

Competencia de aprendizaje\* RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

Aprendiz\* AIDE ARDILA

Juicio Evaluativo Seleccionar Juicio Evaluativo

**Resultados de Aprendizaje Etapa Práctica**

Proyecto	Descripción Resultado	Juicio de Evaluación
DESARROLLO DE HABILIDADES EN TENDENCIAS DE VANGUARDIA EN PELUQUERÍA	APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGIAS DE AUTOGESTION	APROBADO

Guardar Cancelar

Página 1 de 1

Se ha guardado con éxito el juicio de evaluación. Si se registró un juicio de evaluación como NO APROBADO, se enviará una notificación via correo electrónico al aprendiz.

Activar Windows  
Ve a Configuración para activar Windows.

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia -- a224;

4:47 p. m. 10/07/2025



OBLIGACION: N° 11 Reunión con el coordinador, subdirector DEIBY NIEBLES. JULIO DEL CASTILLO.

Tema: seguimientos novedades de la formación profesional.

REUNION INSTRUCTORES TITULADA - LUNES, 14 JULIO 2025

Eliminar Archivar Informar Mover a Responder Zoom Leído / No leído Clasificar Marcar/Desmarcar Imprimir

**REUNION INSTRUCTORES TITULADA - LUNES, 14 JULIO 2025.**

Deybi Alonso Niebles Mora <nieblesm@sena.edu.co> Responder Responder a todos Reenviar

Para: dayajorge24@gmail.com; Carlos Melendez: Jose Ayola; juancarlosquinonesgalvis@gmail.com; carlos.olayaj@gmail.com; carlos.stuwe@gmail.com; **y 86 más** Lun 7/07/2025 9:23 AM

CC: Dayana Marcela Mendez Rodriguez: ykary bruges; kelly campo

Cordial saludo, equipo de instructores del CLPEM:

Por medio del presente, se les convoca a una reunión que se llevará a cabo el día **lunes 14 de julio a las 8:00 a.m.**, en el **auditorio del Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena.**

Durante la reunión se tratarán los siguientes temas:

1. Planeación de la formación
2. Seguimiento a la ejecución de la formación
3. Procesos - Deserción
4. Seguimiento y evaluación resultados de aprendizaje

Agradecemos su puntual asistencia y compromiso con los procesos formativos.

Atentamente,

Deybi Alonso Niebles Mora  
Instructor G14

Activar Windows  
Ve a Configuración para activar Windows.

SENA

Buscar Estados Unidos romp... ESP 12:40 p. m. 11/07/2025





OBLIGACION N°.13. PRESENTAR EL REPORTE DE EVENTOS EN SOFIA PLUS.

Archivo C:/Users/APRENDIZ/Downloads/Informe\_Apoyo\_Formacion%20(5).pdf

Informe\_Apoyo\_Formacion (5).pdf 1 / 1 100%

### TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** NUBYS ESTER AGUILAR FLOREZ  
**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA  
**FECHA INICIAL:** 01/07/2025 00:00:00  
**FECHA FINAL:** 31/07/2025 23:59:59

#### ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 0,00

#### EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
<b>TOTAL TIEMPO EDT's:</b>				0,00

Activar Windows  
Ve a Configuración para activar Windows.

Buscar AMZN +1,05% ESP 1:38 p. m. 15/07/2025



Forme\_Apoyo\_Formacion (5).pdf 1 / 1 - 100% +

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
<b>TOTAL TIEMPO EDT's:</b>				0,00

**ACTIVIDADES ADICIONALES**

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/07/2025	15/07/2025	OTROS	184,00
<b>TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:</b>			184,00

**INSTRUCTOR:** NUBYS ESTER AGUILAR FLOREZ  
**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA

15/07/25 12:50 PM

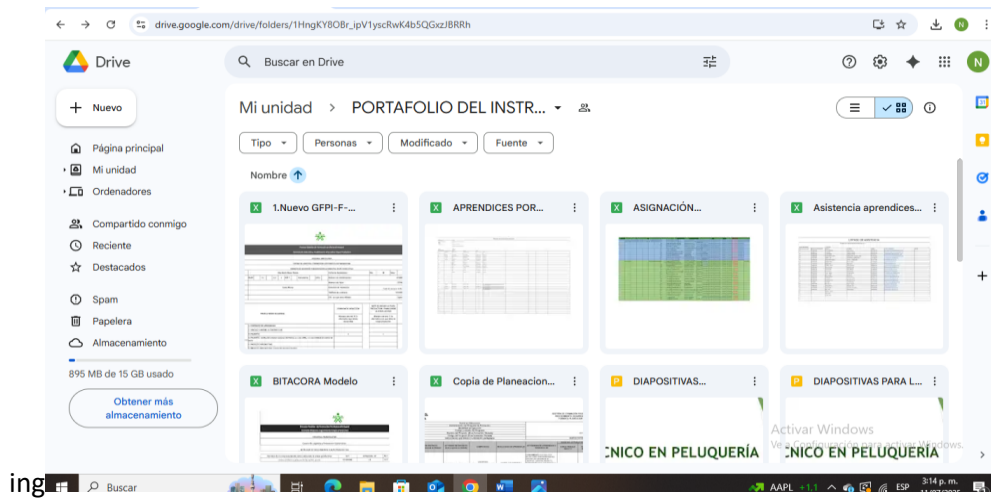
Activar Windows  
Page 1 of 1  
Ve a Configuración para activar Windows.

Buscar AMZN +1.05% 1:38 p. m. 15/07/2025



OBLIGACION N° 14. LLEVAR Y MANTENER ACTUALIZADO EL PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS DEL INSTRUCTOR.

[https://drive.google.com/drive/folders/1HngKY8OBr\\_ipV1yscRwK4b5QGxzJBRRh?usp=share](https://drive.google.com/drive/folders/1HngKY8OBr_ipV1yscRwK4b5QGxzJBRRh?usp=share)



OBLIGACION N° 18 ESTRATEGIA PEDAGOGICA COMPETENCIAS  
WORLDSKILLS



outlook.office.com/mail/inbox/id/AAQkAddiYzA3NDhkLWEyNDENGI3ZS1IN2jILTxM2RkNzU4NzdiZQAQAGP%28VBjC0qZGr4bPk1Dc4%3D

Outlook

Inicio Vista Ayuda

Correo nuevo

Pasos rápidos

Leído / No leído

Favoritos

- Bandeja de ... 1336
- Elementos enviados
- Borradores
- nagularf@sena.ed...
  - Bandeja de ... 1336
  - Borradores
  - Elementos enviados
  - Elementos eli... 66
  - Correo no deseado
  - Notas
  - Archivo
  - Historial de conver...

Bandeja de entrada

- Comunicaciones Institucio... 12
- Sensibilización ...
- Sandra Lorena Castan...  
habilidad 29 Peluqueri... Mié 12:16  
buenos días Respetados Expertos ...  
anexo 1 LINEA... +9
- Luis Fernando Borrego Aya...  
Martes de Segurid... (2) Mar 16:07  
Buen día, cordial saludo, Des... 4  
Martes de Segu... +1
- SetraSENA  
COMUNICADO A LA ... Lun 07/07  
Buenos días . En archivo adjunto ...  
Comunicado O...
- Comunicaciones Institucio...

habilidad 29 Peluqueria worldskills

anexo 1 LL.V3.PDF ANEXO 2..ENCIA.PDF ANEXO 3 ...2025.PDF LINEAMIL\_V3.pdf

Descrip...2025.pdf

habilidad 29 peluqueria

WhatsApp Group Invite  
chat.whatsapp.com

cualquier duda o inquietud estare atenta a resolverla

Sandra Lorena Castano Rincon  
Centro De Comercio y Servicios - Instructor G13  
slcastano@sena.edu.co  
PBX:+(57) 601.5461500 Ext:10  
Kilometro 10 Via al Magdalena

www.sena.edu.co

Activar Windows  
Ve a Configuración para activar Windows.

ÚLTIMA HORA

11:37 a.m.  
11/07/2025



outlook.office.com/mail/inbox/id/AAQkADiYzA3NDhKLWEyNDEtNGI3ZS1IN2JlTGM2RkNzU4NzdiZQAQAGP%2BVBJC0qZGf4bPRK1Dc4%3D

Outlook Nubys Ester Aguil...

Inicio Vista Ayuda

Correo nuevo Pasos rápidos Leído / No leído

**Bandeja de entrada**

- Comunicaciones Institucio... 12
- Sensibilización ...
- Sandra Lorena Castan... habilidad 29 Peluqueri... Mié 12:16  
buenos días Respetados Expertos ...  
anexo 1 LINEA... +9
- Luis Fernando Borrego Aya... Martes de Segurid... (2) Mar 16:07  
Buen día, cordial saludo, Des... 4  
Martes de Segu... +1
- SetraSENA COMUNICADO A LA ... Lun 07/07  
Buenos días . En archivo adjunto ...  
Comunicado O...
- Comunicaciones Institucio... Un buen práctic... Lun 07/07

**habilidad 29 Peluqueria worldskills** Pública

- anexo 1 LL...V3.PDF
- ANEXO 2...ENCIA.PDF
- ANEXO 3 ...2025.PDF
- LINEAML.V3.pdf
- Descrip...2025.pdf

Sandra Lorena Castano Rincon

Para: Cristian Alfonso Leon Leyton; Humberto Rondon Arango; y 15 más Mié 09/07/2025 12:16

CC: Sandra Lorena Castaño Rincon <lorenacastano2283@gmail.com>

Reenvió este mensaje el Mié 09/07/2025 17:04.

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Sáb 07/07/2035 12:16

- anexo 1 LINEAMIENTO WOR... 151 KB
- ANEXO 2 LINEAMIENTO DE ... 304 KB

Mostrar los 5 datos adjuntos (6 MB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje

Descargar todo

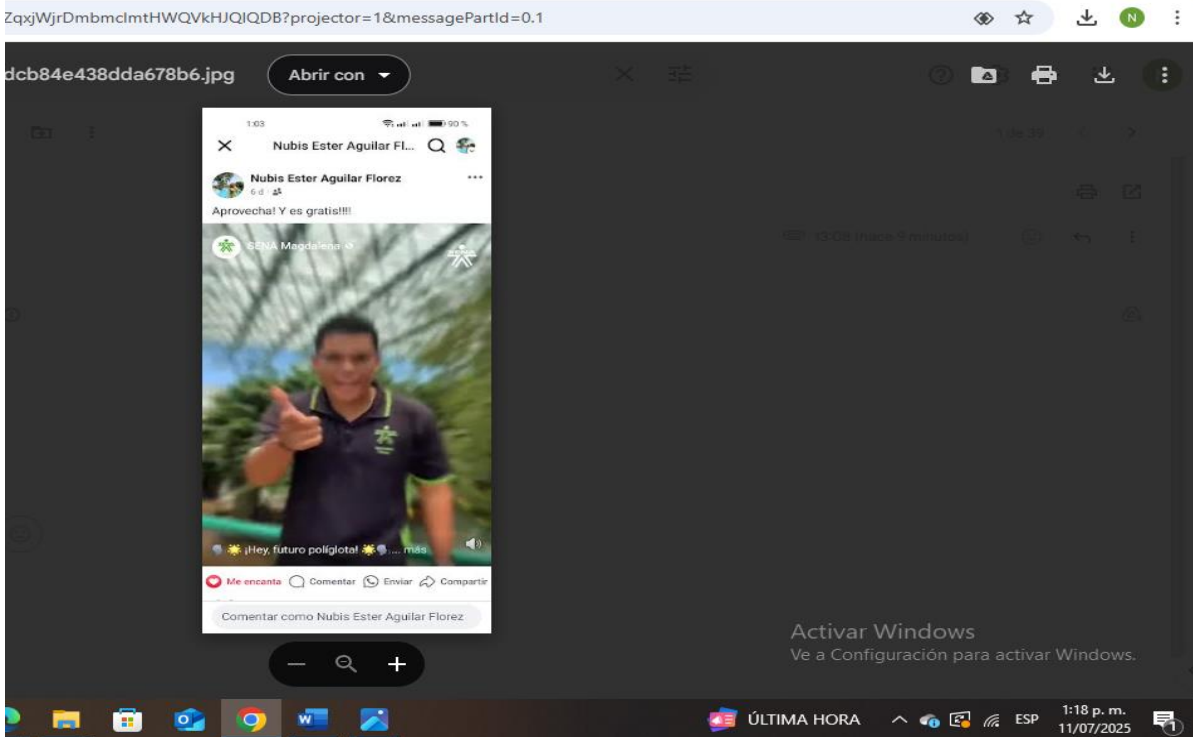
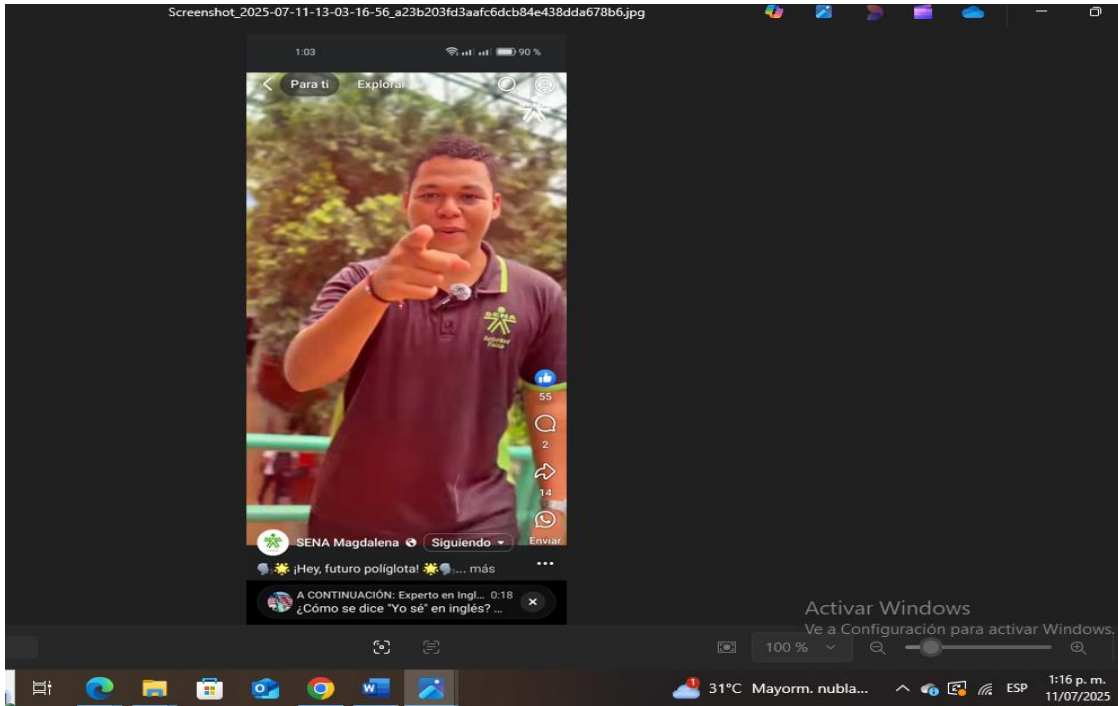
Activar Windows  
Ve a Configuración para activar Windows.

buenos días Respetados Expertos

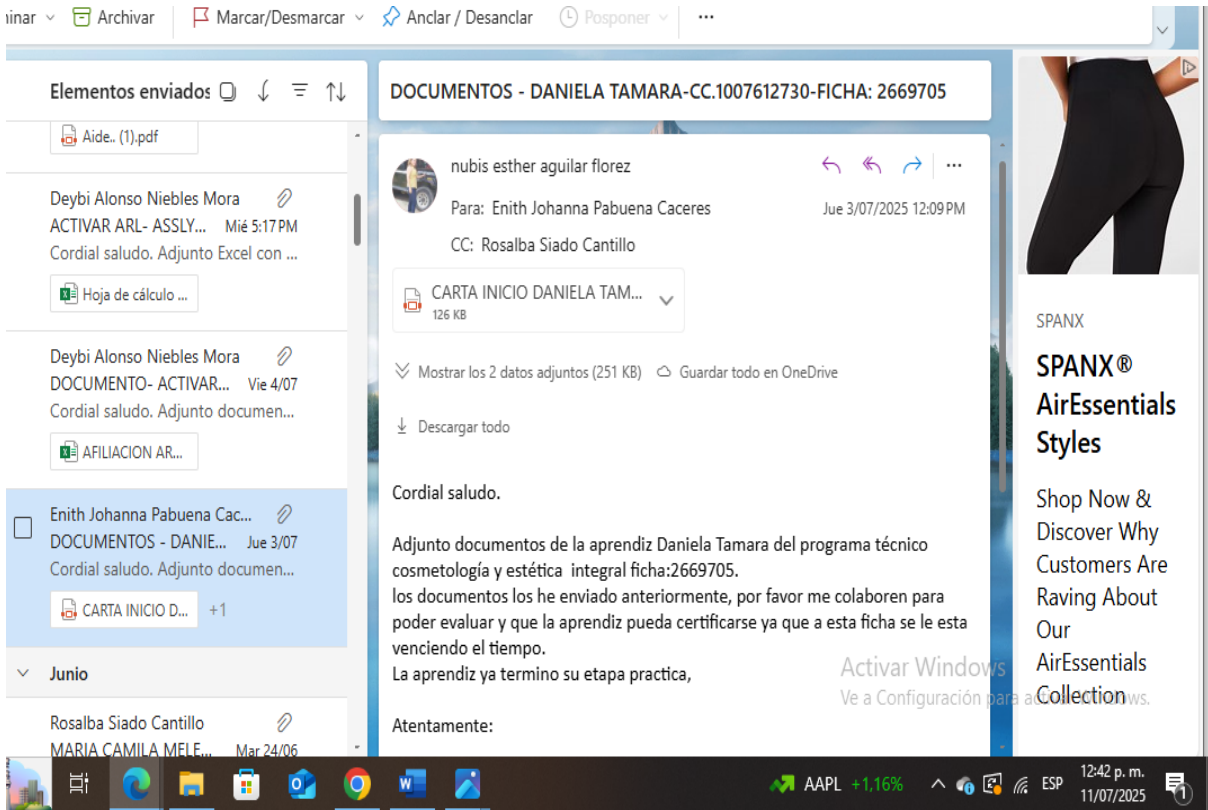
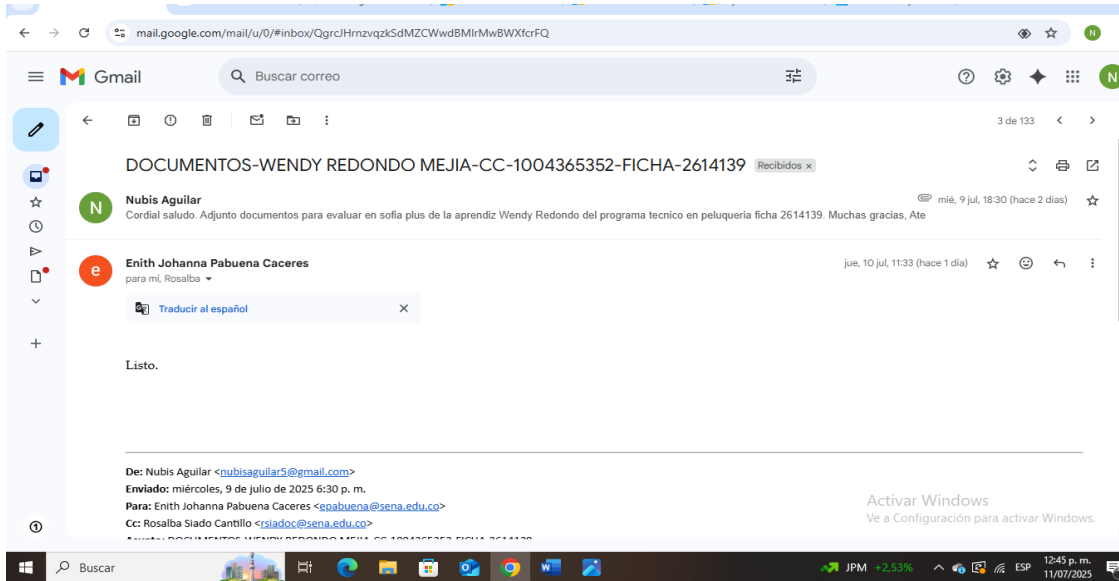
ÚLTIMA HORA 11:37 a. m. 11/07/2025



## OBLIGACION N° 19 Participar en procesos y divulgación de la oferta del centro



OBLIGACION N°21 CORREOS ENVIADOS A CERTIFICACION.





Browser address bar: apmEc2byACqAC%2FEWg0ARDpYeaGxKk%2Bx0Q79JQcUiAAI2PxYogAA

Navigation bar: Reunirse ahora, [Icons]

Toolbar: smarcar, Anclar / Desanclar, Posponer

**Rv: DOCUMENTOS - SANDRA OLAVARRIA- CC: 36727844-PELUQUERIA-FICHA:2614139**

**nubis esther aguilar florez** (Profile picture) ← ← → | ...

Para: Enith Johanna Pabuena Caceres Mié 9/07/2025 7:30 PM  
CC: Rosalba Siado Cantillo

**FORMATO\_MODELO\_DE\_CAR...** 74 KB

Mostrar los 2 datos adjuntos (3 MB) Guardar todo en OneDrive

Descargar todo

**De:** nubis esther aguilar florez <nubis\_1967@hotmail.com>  
**Enviado:** viernes, 6 de junio de 2025 11:57 a. m.  
**Para:** Rosalba Siado Cantillo <rsiadoc@sena.edu.co>  
**Cc:** olavarrias877@gmail.com <olavarrias877@gmail.com>  
**Asunto:** DOCUMENTOS - SANDRA OLAVARRIA- CC: 36727844-PELUQUERIA-FICHA:2614139

Activar Windows. Ve a Configuración para activar Windows.

**O también**  
devolución de hasta **\$450.000**

Taskbar: [Icons] AAPL +1.16% ESP 12:42 p. m. 11/07/2025



Microsoft account | Inicio x Correo: nubis esther aguilar flore... x +

https://outlook.live.com/mail/0/sentitems/id/AAkALgAAAAAHYQDEapmEc2byACqAC%2FEWg0ARDpYeaGxKk%2Bx0Q79JQcUiAAI2MvWXgAA

Outlook

Inicio Vista Ayuda

Correo nuevo Eliminar Archivar Marcar/Desmarcar Anclar / Desanclar Posponer

**Favoritos**

- Bandeja de e... 8
- Correo no d... 24
- nubis\_1967@hot...
  - Bandeja de e... 8
  - Correo no d... 24
  - Borradores 81
  - Elementos e... 1
  - Elementos ... 105
  - Archivo
  - Conversation Hi...
- Obtener Outlook Mobile. Mantente conectado mientras te desplazas.

**Elementos enviados**

- Enith Johanna Pabuena Cac...  
Rv: DOCUMENTOS-A... Mié 7:28 PM  
No hay vista previa disponible.  
Aide.. (1).pdf
- Deybi Alonso Niebles Mora**  
ACTIVAR ARL- ASSLY... Mié 5:17 PM  
Cordial saludo. Adjunto Excel con ...  
Hoja de cálculo ...
- Deybi Alonso Niebles Mora  
DOCUMENTO- ACTIVAR... Vie 4/07  
Cordial saludo. Adjunto documen...  
AFILIACION AR...
- Enith Johanna Pabuena Cac...  
DOCUMENTOS - DANIE... Jue 3/07  
Cordial saludo. Adjunto documen...  
CARTA INICIO D... +1

**ACTIVAR ARL- ASSLY CELY MARTINEZ-CC-1082897148-FICHA-2921512**

nubis esther aguilar flore...  
Para: Deybi Alonso Niebles Mora  
Mié 9/07/2025 5:17 PM

Hoja de cálculo sin título-1.xlsx  
146 KB

Cordial saludo.

Adjunto Excel con los datos de la aprendiz Assly Cely Martínez para solicitar activación de la ARL

Muchas gracias,

Atentamente:

Nubys Aguilar  
Instructora de peluquería SENA

Responder Reenviar

O también  
devolución de hasta \$450.000

Activar Windows  
Ve a Configuración para activar Windows.

12:42 p. m.



OBLIGACION N° 26 PANTALLAZO DEL INFORME MENSUAL  
DE EJECUCION JULIO



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**  
**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Santa Marta, julio 2025

Señor  
**DEIBY ALONSO NIEBLES MORA**  
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7472214**.  
Coordinador Académico  
Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena  
Santa Marta

**Asunto:** Informe mensual de ejecución  
contractual Mes julio del año 2025

**Referencia:** No **CO1.PCCNTR. 7472214** del año 2025

NUBYS ESTER AGUILAR FLOREZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 32724752 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Logística Y promoción Ecoturística del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la

Activar Windows  
Ve a Configuración para activar Windows

Español (España)

Concentración



Muy húmedo 1:34 p. m.  
11/07/2025



Programas de Formación Titulada, Titulada Virtual, Complementaria y/o Complementaria Virtual en el área de **PELUQUERIA**.

**Obligaciones Específicas:**

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que	Guías de aprendizajes y diapositivas cargado en drive.	Pantallazo de la guía.

Activar Windows  
Ve a Configuración para activar Windows.

Windows taskbar showing: Windows logo, search icon, taskbar icons (Edge, File Explorer, Mail, Teams, Chrome, Word, OneDrive), system tray (Concentración, volume, network, ESP, 12:05 p. m., 11/07/2025).