

	FORMATO ACTA DE DESIGNACIÓN DE SUPERVISIÓN Y/O APOYO A LA SUPERVISIÓN CONTRACTUAL MACROPROCESO GESTIÓN LEGAL Y JURIDICA PROCESO CONTRATACIÓN	CÓDIGO: F29-LJ
		VERSIÓN: V3.0-2022

Bogotá D.C., 8 de abril de 2025

PARA: RICARDO TRIANA PARGA
DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

DE: YULIETH JIMENA RAMÍREZ CRUZ
Coordinadora de contratación

REFERENCIA: Designación de supervisión del contrato CS-AD-011-2025

De manera atenta, me permito comunicarle que han sido designados a partir de la fecha para ejercer la SUPERVISIÓN y APOYO DE SUPERVISIÓN del contrato de la referencia.

NÚMERO DEL CONTRATO:	CS-AD-011-2025
CONTRATISTA:	IRON MOUNTAIN COLOMBIA S.A.S S
IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA:	NIT.860.054.781-6
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTAR LOS SERVICIOS ESPECIALIZADOS DE CUSTODIA, ALMACENAMIENTO, CONSULTAS, PRÉSTAMO DOCUMENTAL, ORGANIZACIÓN DOCUMENTAL, ELABORACIÓN Y/O ACTUALIZACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS ARCHIVÍSTICOS EN EL MARCO DE LA POLÍTICA DE GESTIÓN DOCUMENTAL CONFORME A LA NORMATIVIDAD ARCHIVÍSTICA EN SEGURIDAD, CONSERVACIÓN Y DISPOSICIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO
PLAZO DEL CONTRATO:	DIEZ (10) MESES
VALOR DEL CONTRATO:	DOSCIENTOS OCHENTA Y TRES MILLONES SEISCIENTOS NOVENTA MIL PESOS M/CTE. (\$ 283,690,000)

SUPERVISOR (A):	DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO
CARGO:	RICARDO TRIANA PARGA
APOYO (S) A LA SUPERVISIÓN	DEHIDY AMPARO MARTINEZ SOLANO
CARGO:	Coordinadora administrativa y financiera (E)
OTROS SUPERVISORES (describir cargos):	N/A
OTROS APOYOS A LA SUPERVISIÓN (describir cargos)	N/A

En virtud de lo anterior y en su calidad de supervisor como también de apoyo a la supervisión, deberán atender las obligaciones establecidas tanto en el Contrato de referencia como aquellas contenidas en el capítulo quinto (5) del Manual de contratación y Supervisión de la Entidad. Es de indicar que la Supervisión y/o apoyo a la supervisión se considera dentro de las obligaciones laborales, por tanto, cualquier cambio o novedad deberá informarlo al (la) jefe Directo, el Director (a) del área, a la Dirección Jurídica o a la Gerencia General.

El contrato, documentos precontractuales y sus anexos podrá consultarlos en la coordinación de contratación previa solicitud.

Atentamente


YULIETH JIMENA RAMÍREZ CRUZ
 Coordinadora de contratación
 Proyecto: Fabio Andres Torres R. -Contratista

ELABORO/MODIFICO	REVISÓ	APROBÓ
Nombre: Silvia Rocio Arocha Muñoz Cargo: Coordinadora de Contratación Fecha: Mayo de 2022	Natalia Zapata Hincapie/Diana Mejía Directora Jurídica / Profesional de G.A Mayo de 2022	Natalia Zapata Hincapie Directora Jurídica Mayo de 2022