PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, Julio 2025

Doctor:
EDUAR JAVIER CAMACHO VANEGAS
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7424043
Instructor G14
Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente
Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Julio del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7424043 del año 2025

Gonzalo Camacho Galeano, identificado con la cédula de ciudadanía No. 13956979 de Vélez, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

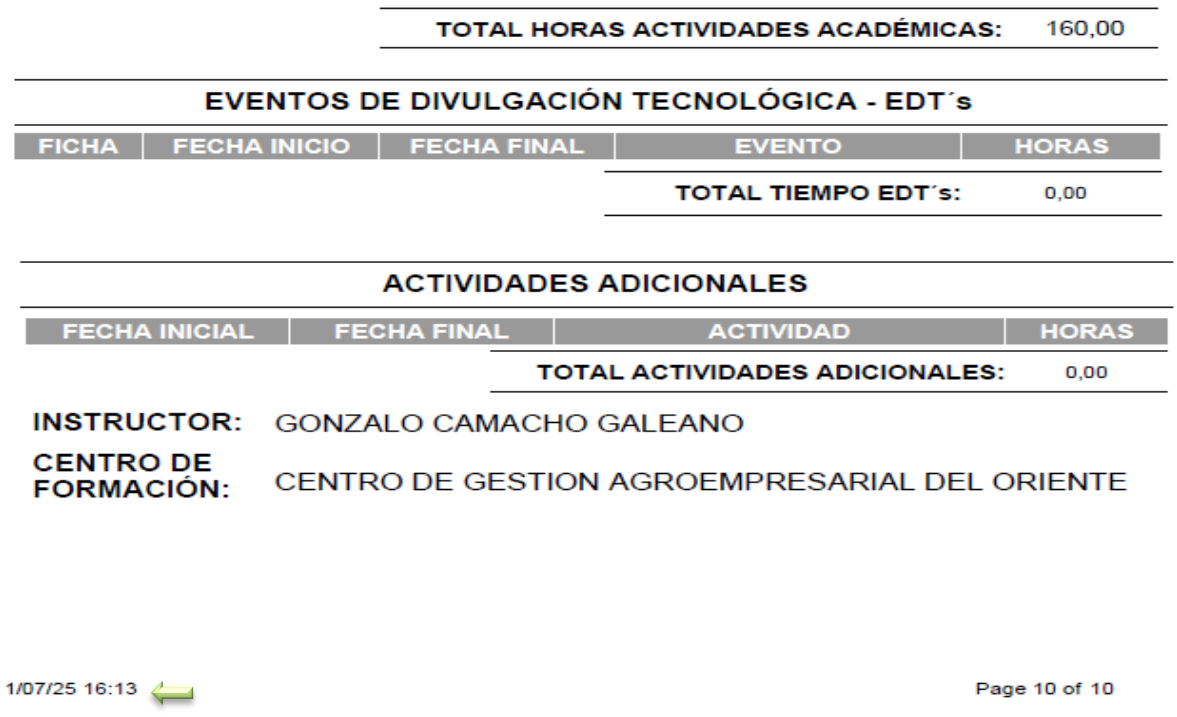
Valor y forma de Pago: TREINTA Y NUEVE MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y OCHO MIL TRESCIENTEOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($ 39.978,333.oo). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2025 por valor de: DOS MILLONES SEISCIENTOS VEINTIOCHOMIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS MCTE ($ 2.628.333.oo). b) NUEVE (09) pagos iguales por los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2025, por valor de CUATRO MILLONES CIENTO CINCUENTA MIL PESOS MCTE ($ 4.150.000.oo) cada uno.

Plazo: Será hasta el día treinta (30) del mes de NOVIEMBRE de 2025.

OBJETO:
Prestación de servicios profesionales de carácter temporal para atender la formación profesional integral, en el contexto de los convenios que el centro de formación tiene con instituciones educativas en la región. En el área de sistemas.

Obligaciones Específicas:

Obligación No. 1
Obligación: Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.
Acciones realizadas: Se Imparte Formación Profesional Integral Fichas: 2930062, 2933336, 3154947, 3154947, 3154999.
Evidencias: Informe de Apoyo a la Formación Descargado de Sofía Plus. Formato Planeación Pedagógica. (`Ubicada: Carpeta 1. Julio del Drive`).



TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
			TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
		TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: GONZALO CAMACHO GALEANO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE

1/07/25 16:13 Page 10 of 10

Obligación No. 3
Obligación: Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.
Acciones realizadas: Se Evalúa en la Plataforma Sofía Plus R.A. de acuerdo al avance de la FPI de las Fichas: 2930062, 2933336, 3154947, 3154980, 3154999.
Evidencias: Documento de Excel de Juicios Evaluativos. (`Ubicada: Carpeta 3. Julio del Drive`).

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	10/07/2025
Ficha de	3154947
Cógigo:	233108
Versión:	1
Denominación:	SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS
Estado de la Ficha	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	01/03/2025
Fecha Fin:	15/12/2026
Modalidad de	PRESENCIAL
Regional:	68 - REGIONAL SANTANDER
Centro de	9546 - CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE

Tipo de	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el juicio evaluativo
TI	1010842007	BARUC ALDEMAR	CHACON MEDINA	EN FORMACION	37752 - Mantener equipos de cómputo según	685376 - RAP 04 DOCUMENTAR EL MANTENIMIENTO DEL	APROBADO	10/07/2025 10.34 a	CC 13956979 - GONZALO CAMACHO GALEANO
TI	1010842007	BARUC ALDEMAR	CHACON MEDINA	EN FORMACION	39571 - Operar herramientas informáticas	685418 - RAP 04 DOCUMENTAR LA GESTIÓN DE LA	APROBADO	10/07/2025 10.33 a	CC 13956979 - GONZALO CAMACHO GALEANO
TI	1020772089	DAYRON ANDRES	GORDILLO SANTAMARIA	EN FORMACION	37752 - Mantener equipos de cómputo según	685376 - RAP 04 DOCUMENTAR EL MANTENIMIENTO DEL	APROBADO	10/07/2025 10.34 a	CC 13956979 - GONZALO CAMACHO GALEANO

Activar Windows

Obligación No. 5

Obligación: Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional.

Acciones realizadas: Envío en los tiempos concertados la información solicitada por la Coordinación Académica y el Líder del Programa de Articulación.

Evidencias: Formato para Pago de Contrato de Prestación de Servicios Personales.
Informe Mensual de Actividades. (`Ubicada: Carpeta 5. Julio del Drive`).

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (RENTAS DE TRABAJO ARTICULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO)
REGIONAL SANTANDER
CENTRO DE GESTIÓN AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER
Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1

Código Regional	68
Código Centro	954610
Fecha Elaboración	10 de Julio de 2025
Versión	ENERO - 2.25
ID de Proceso	81550-908200

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos:	GONZALO CAMACHO GALEANO	Banco a consignar:	BANCO BBVA
Cédula de Ciudadanía	13.956.979	Tipo de cuenta:	AHORROS
Correo electrónico:	gcamacho@sena.edu.co	Número de Cuenta:	0857012793
IP/Nº de contacto:		Presta Servicios Excluidos de IVA:	SI
Inducción SST:	SI	Pertenece al régimen simple de tributación:	NO
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	Es declarante de renta por el año gravable 2024	SI

¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normativamente para no estar obligado a cotizar pensión?	NO
Sus ingresos en el 2024 fueron iguales o superiores a $65.891.000	NO
Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2025 es igual o superior a $164.336.700 (debe registrarse como responsable del IVA)	NO
¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente?	NO
Concepto del pago corresponde a:	Ninguno
TARIFA RETENCIÓN ARTICULO 392 E.T.	0,00%

DATOS DEL CONTRATO

Nº del contrato:	7424043/2025	Nº Compromiso SIIF	4825	Número de pagos durante la vigencia del contrato	10
OBJETO CONTRACTUAL: (Descripción del servicio prestado)	INSTRUCTOR: PRESTACIÓN DE SP DE CARÁCTER TEMPORAL PARA ATENDER LA FPI, EN EL CONTEXTO DE LOS CONVENIOS QUE EL CENTRO DE FORMACIÓN TIENE CON INSTITUCIONES EDUCATIVAS EN LA REGIÓN. EN EL ÁREA DE SISTEMAS.RD-68-9-2025-002704				

DATOS PERIODO DEL PAGO

Del	01/07/2025	Al	31/07/2025	Saldo Anterior del Contrato:	$ 20.750.000
Número de pago	6			Valor Total del Contrato:	$ 39.978.333
Valor Bruto Pago:	$ 4.150.000,00			Nuevo Saldo del Contrato:	$ 16.600.000

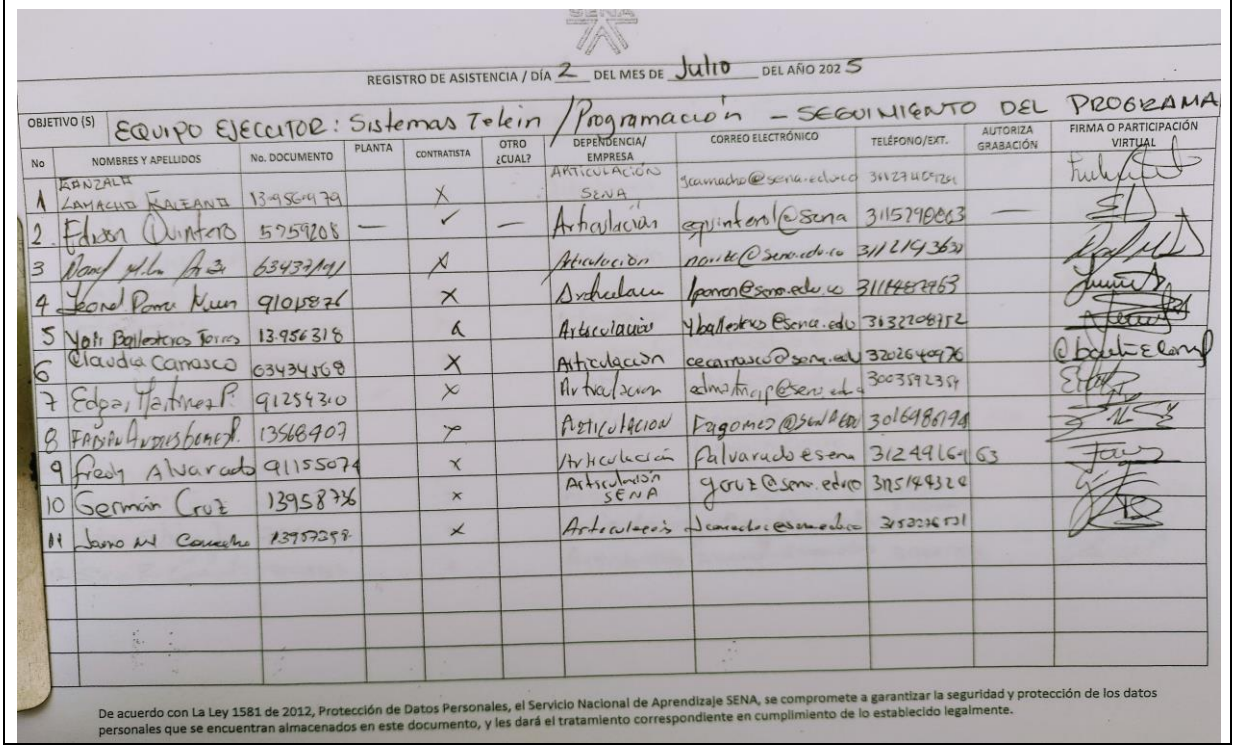
Activar Windows
Ir a Configuración para activar

Obligación No. 7
Obligación: Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociación de aprendices; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.
Acciones realizadas: Registro de Inasistencia de Aprendices en la Plataforma del Sistema Optimizado para la Formación Integral y Aprendizaje activo. Se Evalúa en la Plataforma Sofía Plus R.A. de acuerdo al avance de la FPI de las Fichas: 2930062, 2933336, 3154947, 3154980, 3154999.
Evidencias: Pantallazo de las Inasistencias. Documento de Excel de Juicios Evaluativos. (`Ubicada: Carpeta 7. Julio del Drive`). 

Obligación No. 8
Obligación: Hacer cumplir con el reglamento del aprendiz.
Acciones realizadas: Seguimiento al Comportamiento según Reglamento al Aprendiz: Actuar siempre teniendo como base los principios y valores para la convivencia, artículo 18. Verificación Entrega de Evidencias.
Evidencias: Pantallazos de Buen uso de Redes Sociales, Chat, Correo Electrónico y porte del Uniforme. Pantallazos de Entrega de AA. (`Ubicada: Carpeta 8. Julio del Drive`).  

Obligación No. 13
Obligación: Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto del contrato.
Acciones realizadas: Gestor de Proyectos – Equipo Ejecutor de Sistemas, Curso de Pedagogía Instructora Mónica Liliana Lobo Castillo, Curso Atención a Personas con Discapacidad instructor Maicol Yesid Rodríguez, Reunión Equipo Ejecutor de Sistemas.
Evidencias: Pantallazos Gestor Equipo Ejecutor. (`Ubicada: Carpeta 13. Julio del Drive`).









A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y los certificados de PAGO a salud y pensión del mes de junio de 2025, PLANILLA No. **4607284731** a través del aplicativo SOI. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites").

Cordialmente,

Firma
Nombres y apellidos **Gonzalo Camacho Galeano**
C.C. No. **13956979 de Vélez**
Contratista

Recibí a satisfacción:

Firma _____
Nombres y Apellidos **EDUAR JAVIER CAMACHO VANEGAS**
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.7424043 de 2025
Instructor G14

ANEXOS

GONZALO CAMACHO GALEANO **CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7424043 del año 2025**

Obligación Específica 9: Hacer seguimiento y evaluar la etapa productiva de los aprendices que les sean asignados para dicho fin.
Diligenciamiento Formato Bitácora de Seguimiento Etapa Productiva No. III.

	Código: GFPI-F-147
	Versión: 04

PROCESO
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
NOMBRE DEL FORMATO
FORMATO BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	
	X				

Nombre de la persona con rol de aprendiz	Tipo de documento	Número de identificación	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional	Correo electrónico personal
Ricardo Armando Gamboa [illegible]	T.I.	1099230012	3124567077	duquealexa42@gmail.com	duquealexa42@gmail.com

Número de grupo	Programa de formación
2933336	Sistemas Teleinformáticos

Nombre de la empresa, ente u organización donde está realizando la etapa productiva	NIT	Bitácora N°	Período a reportar
Colegio Santo Domingo Savio	890203250-6	3	Desde 07/07/2025 hasta 07/31/2025

Obligación Específica 10: Diligenciamiento y Entrega de documentos requeridos por el supervisor del contrato Físicos y Digitales. Manejo del Drive y OneDrive de Acuerdo a Indicaciones.


Buscar en Drive
Cuenta de Google
Gonzalo Camacho Galeano
gcgcamacho2023@gmail.com
Compartido co...
ALEXA DEXIREE D...
ETAPA PRODUCTIVA ...
Tipo
Personas
Modificado
Fuente
Nombre
Propietario
Fecha de modific...
Tamaño de a
EVIDENCIA
duquealexa42
6 jun
ACTA 1 ALEXA DEXIREE DUQUE FLOREZ.docx
60 kB
BITACORA I ALEXA DEXIREE DUQUE FLOREZ.xlsx
78 kB
BITACORA II ALEXA DEXIREE DUQUE FLOREZ.xlsx
10 jul
65 kB
BITACORA III ALEXA DEXIREE DUQUE FLOREZ.xlsx
FORMATO SEGUIMIENTO ALEXA DEXIREE DUQUE FLOREZ-1.xlsx
202 kB
INFORME RED TO PEER PUNTO A PUNTO ALEXA DEXIREE DUQUE FLOREZ
13 jul
4 MB