

Bogotá D.C., Miércoles 09 de Julio de 2025

**PARA: ELEN JERALDINT MARTINEZ CASALLAS**  
PROFESIONAL UNIVERSITARIO –SAF- TALENTO HUMANO

**DE: MARGARITA ROSA GALLARDO VARGAS**  
Subdirectora de Formación Artística

**ASUNTO: SOLICITUD CERTIFICACIÓN INEXISTENCIA Y/O INSUFICIENCIA DE PERSONAL**

Respetad(a) señor(a)

De manera atenta, solicito informar por medio de certificación escrita si dentro de la planta de personal del Instituto Distrital de Artes - IDARTES, existe una persona idónea para "***Prestar servicios profesionales al Idartes Subdirección de Formación Artística, Programa Nidos para la creación, ejecución documentación y registro de las experiencias artísticas y las acciones operativas en los territorios.***"

**Perfil requerido:** Persona natural con título profesional en área del conocimiento bellas artes, artes escénicas, música, literatura, ciencias sociales y humanas o ciencias de la educación, sin experiencia

### **OBLIGACIONES CONTRATISTA**

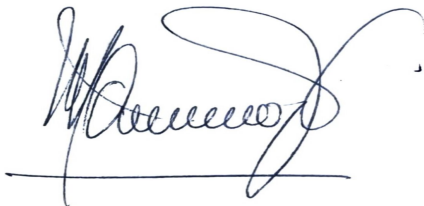
En desarrollo de la ejecución contractual y en cumplimiento del objeto descrito anteriormente, se considera necesario el desarrollo de las siguientes actividades por parte del contratista:

1. Realizar la creación, planeación e implementación de las experiencias artísticas, teniendo en cuenta la retroalimentación del equipo de acompañamiento artístico territorial, de acuerdo con los lineamientos de la Subdirección de Formación Artística - Programa NIDOS.
2. Participar activamente en las jornadas de cualificación a las que sea convocado por la Subdirección de Formación Artística - Programa NIDOS, demás áreas del Idartes y entidades aliadas.
3. Diligenciar el formato de planeación y documentación de las experiencias artísticas de acuerdo con los requerimientos de la Subdirección de Formación

Artística - Programa NIDOS.

4. Acompañar activamente las acciones artísticas y operativas emergentes que surgen en territorio y/o eventos de los componentes del Programa NIDOS, demás áreas del Idartes y entidades aliadas a los que sea convocado.
5. Realizar el correcto diligenciamiento y compilación de los listados de asistencia, actas o documentos, teniendo en cuenta los lineamientos de la gestión documental del IDARTES, para ser entregados y subidos a las respectivas plataformas dentro de los tiempos asignados en los reportes.
6. Participar activamente en los encuentros generales y/o territoriales a los que sea convocado.
7. Contar con las materias, dispositivos e instalaciones necesarias para la creación y desarrollo de las experiencias artísticas, garantizando así la implementación de las mismas, de acuerdo con los lineamientos y tiempos definidos por la Subdirección de Formación Artística - Programa NIDOS.
8. Contar con la disponibilidad oportuna de los tiempos requeridos para el adecuado desarrollo de las acciones relacionadas con el objeto del contrato, según los lineamientos de la Subdirección de Formación Artística - Programa NIDOS y las articulaciones establecidas con los aliados correspondientes.

Cordialmente,

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Margarita Rosa Gallardo Vargas", written over a horizontal line.

**MARGARITA ROSA GALLARDO VARGAS**  
Subdirectora de Formación Artística

Proyectó: SERGIO FABIAN AYALA ALMECIGA - Contratista 

Revisó: DIEGO LEONCIO VARGAS BARRERA - Contratista 