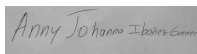


INFORME MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		GESTIÓN CONTRACTUAL	
UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN			
DATOS E INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA		PERIODO INFORMADO	
NOMBRE CONTRATISTA :	ANNY JOHANNA IBAÑEZ GUERRERO		JULIO DE 2025
CONTRATO No :	1702 - 2025		
GESTIÓN O ACTIVIDADES REALIZADAS			
No.	OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIA- REGISTRO Y/O SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD REALIZADA
1	Ejecutar las actividades para dar cumplimiento al Programa de Vigilancia Epidemiológica para la prevención de patologías relacionadas con factores de Riesgo Psicosocial desde los acompañamientos individuales como PAP, HPO, seguimientos por psicología de la salud y actividades de intervención grupal del mismo.	Se dio cumplimiento a la obligación durante el periodo; se agendan para este mes de julio 25 HPO de los cuales se realiza un total de 20 atenciones de Historia Psicológica Ocupacional, se realiza un ofrecimiento PAP, el día 10 de julio se diseña un taller titulado técnicas para mejorar la autoestima y la confianza (miedo al fracaso y a la autocritica) y se realiza el día 15 de julio de manera virtual.	<u>OBLIGACION 1</u> https://unproteccion-my.sharepoint.com/my?d=%2Fpersonal%2Fanny%5Fibanez%5Ffunp%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FUNP%2FANNY%20JOHANNA%20IBA%20C3%91E2%20GUERRERO%2FDOCUMENTOS%20DE%20ATENCIÓN%2FENTREGA%202&login_hint=anny%2Eibanez%40unp%2Egov%2Eco&source=waffle
2	Realizar la gestión, organización, archivo y custodia oportuna de la documentación producto de las acciones desarrolladas por el equipo de asesoría psicológica propia en el marco del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo.	Se realizó gestión, organización, archivo y custodia de los documentos producto de las acciones desarrolladas en la Atención de las Historias Psicológicas Organizacional (HPO) realizadas los días 1,2,3,9,15 y 22 de julio en el marco del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo Bienestar e Incentivos.	<u>OBLIGACION 2</u> https://unproteccion-my.sharepoint.com/x/r/personal/anny_ibanez_unp_gov_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B12A9BD0A-F53B-482A-8E95-BC951786ADEB%7D&file=BASES%202025.xlsx&action=default&mobileRedirect=true&wdOrigin=OUTLOOK-METAOS.FILEBROWSER
3	Realizar las jornadas de sensibilización, inducción, reinducción y capacitación que se requieran a nivel nacional, para dar a conocer el Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo y los programas relacionados con las actividades del equipo.	No fue requerido en este periodo	NO APLICA
4	Realizar socialización y actividades relacionadas con acoso laboral, acoso sexual laboral y política de convivencia laboral en la UNP.	No fue requerido en este periodo	NO APLICA
5	Realizar con el equipo de Bienestar las actividades del plan de acción que se derive de la medición y evaluación del clima y cultura organizacional de la entidad.	No fue requerido en este periodo	NO APLICA
6	Aportar oportunamente toda la información relacionada con la gestión de las actividades a su cargo para los informes solicitados.	se entregan las bases de atención actualizadas a 31 de julio	<u>OBLIGACION 6</u> https://unproteccion-my.sharepoint.com/my?d=%2Fpersonal%2Fanny%5Fibanez%5Ffunp%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FUNP%2FANNY%20JOHANNA%20IBA%20C3%91E2%20GUERRERO%2FDOCUMENTOS%20DE%20ATENCIÓN%2FENTREGA%202&login_hint=anny%2Eibanez%40unp%2Egov%2Eco&source=waffle
7	Las demás actividades que se deriven de las anteriores obligaciones del contrato.	Se realiza apoyo en la aplicación de la batería de riesgo psicosocial los días 3 de julio en la ciudad de Villavicencio, 8 de julio en la ciudad de Bogotá y los días 14 y 15 de julio en la ciudad de Popayán, Se participa en la capacitación el día 7 de julio del 2025 de actor vital motociclista, el día 8 de julio se participa en la capacitación de Encuentro cultural de cambio; el día 16 de julio se participa en la reunión con la subdirectora donde se explican los avances al interior de la UNP, se proyecta reunión de equipo el día 31 de julio.	<u>OBLIGACION 7</u> https://unproteccion-my.sharepoint.com/my?d=%2Fpersonal%2Fanny%5Fibanez%5Ffunp%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FUNP%2FANNY%20JOHANNA%20IBA%20C3%91E2%20GUERRERO%2FCUENTA%20DE%20COBRO%20ANNY%20JOHANNA%20IBA%20C3%91E2%20GUERRERO%20DE%20COBRO%20JULIO%20DEL%202025%2F0BLIGACION%207&login_hint=anny%2Eibanez%40unp%2Egov%2Eco&source=waffle
VALOR INICIAL DEL CONTRATO		\$ 20.800.000	
VALOR ADICIÓN		\$ 10.400.000	
VALOR TOTAL DEL CONTRATO		\$ 31.200.000,00	
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN EN ESTE PERIODO		19%	
VALOR A PAGAR EN ESTE PERIODO		\$ 6.000.000	
PORCENTAJE ACUMULADO		85,9%	
VALOR ACUMULADO		\$ 26.800.000	
SALDO POR EJECUTAR		\$ 4.400.000	
FIRMA DEL CONTRATISTA		 ANNY JOHANNA IBAÑEZ GUERRERO	
Nombre:		ANNY JOHANNA IBAÑEZ GUERRERO	
C.C. No.	52172378	Fecha Informe:	31/07/2025
DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR			
El suscrito supervisor del Contrato No. 1702 de 2025 declara que ha verificado el informe de actividades contenido en el presente documento las cuales fueron ejecutadas durante el periodo que se reporta y corresponden a las obligaciones consignadas en el contrato aludido. En mérito de lo anterior se deja constancia del cumplimiento a satisfacción del objeto contratado. Así mismo, certifica que ha verificado el cumplimiento de las obligaciones de pago de parafiscales a cargo del contratista.			
SUPERVISOR	Firma:		
	Nombre:	TATIANA GONZALEZ	ERIKA BUITRAGO
	Cédula No:	52.475.222	1024481192
	Cargo:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO-COORDINADORAGSSTBI	CONTRATISTA
Archivase en:		Oficialización: 09/08/2021	
GCT-FT-18/V2		Página 1 de 1	