

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA	Código: FOR-GEC-002
		Versión: 2
		Fecha: Memo I2023037454 – 01/12/2023
		Página: 1 de 50

Datos generales:

Período a que corresponde el informe	01	05	25	31	05	25
¿Se reporta algún desempeño deficiente o a mejorar?	SI ☒			NO ☐		
Porcentaje de ejecución	FÍSICA			PRESUPUESTAL		
	97%			87%		

Datos del supervisor/interventor:

NOMBRE DEL SUPERVISOR/INTER	MIGUEL IGNACIO GARCÍA DURÁN
NUMERO DE CTO DE INTERVENTORIA	NO APLICA
DEPENDENCIA	SUBDIRECCIÓN LOCAL DE FONTIBÓN
CARGO	SUBDIRECTOR LOCAL
LOCALIDAD	FONTIBÓN
APOYO A LA SUPERVISIÓN	Ana María González Aranda Isabella Guerrero Castañeda Mónica Liliana Martínez Barreto Juan Pablo Muñoz de la Pava Yenid Carolina Reyes Rodríguez Leidy Paola López Varela

Datos del contrato supervisado:

NUMERO DE CONTRATO	7595
FECHA DE CONTRATO	25/04/24
FECHA APROBACIÓN DE POLIZA	30/04/24
CONTRATISTA	FUNDACIÓN MANOS UNIDAS DE COLOMBIA
CEDULA DE CIUDADANÍA O NIT	900.026.353-2
PROYECTO	7744 Generación de Oportunidades para el Desarrollo Integral de la Niñez y la Adolescencia de Bogotá. 7939 Desarrollo de capacidades para las gestantes, niñas, niños, adolescentes y sus familias que promuevan su desarrollo integral en Bogotá D.C.
VALOR	El valor total del convenio de asociación corresponde a la suma de MIL CIENTO DIECISÉIS MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y UN PESOS M/CTE (\$1.116.655.541), discriminados de la siguiente manera: LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL – SDIS aporta en dinero la suma de MIL CUATRO MILLONES SETECIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$1.004.789.987) correspondiente al 89,98% y el ASOCIADO aporta en especie la suma de CIENTO ONCE MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y CUATRO PESOS M/CTE (\$111.865.554) correspondiente al 10,02%, los cuales incluyen impuestos y demás costos y gastos directos e indirectos en que incurra el asociado durante la ejecución del Convenio.
PLAZO	El plazo de ejecución será hasta el 06 de diciembre de 2024.
FECHA ACTA DE INICIO	07/05/24
FECHA TERMINACIÓN PROYECTADA DEL CONTRATO	06/12/24
ADICIÓN	Modificación 1: ADICIONAR al VALOR del CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. 7595 de 2024 la suma de: CIENTO CINCUENTA Y CINCO MILLONES TRESCIENTOS SETENTA MIL SETECIENTOS CUARENTA Y UN PESOS M/CTE (\$ 155.370.741) de los cuales la SDIS aporta en dinero la suma de CIENTO TREINTA Y CINCO MILLONES QUINIENTOS VEINTIÚN MIL SETECIENTOS OCHENTA Y TRES PESOS M/CTE (\$ 135.521.783) y el ASOCIADO aporta en especie la suma de DIECINUEVE MILLONES

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA	Código: FOR-GEC-002
		Versión: 2
		Fecha: Memo I2023037454 – 01/12/2023
		Página: 2 de 50

OCHOCIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL NOVECIENTOS CINCUENTA Y OCHO PESOS M/CTE (\$19.848.958).					
El valor a adicionar del aporte de la SDIS, se encuentra amparado con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal expedido por el responsable de Presupuesto adjunto a la presente justificación, así:					
NO. DE CDP	VIGENCIA	NO. DE PROYECTO	DESCRIPCIÓN DEL RUBRO	VALOR CDP	VALOR AFECTADO CDP
17729	2024	7939	Desarrollo de capacidades para las gestantes, niñas, niños, adolescentes y sus familias que promuevan su desarrollo integral en Bogotá D.C.	\$135.521.783	\$135.521.783
CIENTO TREINTA Y CINCO MILLONES QUINIENTOS VEINTIÚN MIL SETECIENTOS OCHENTA Y TRES PESOS M/CTE (\$ 135.521.783)					
Modificación 2: ADICIONAR al VALOR del CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. 7595 de 2024 establecido en la CLÁUSULA CUARTA la suma de: DOSCIENTOS NOVENTA Y SEIS MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL SETECIENTOS CATORCE PESOS M/CTE (\$296.596.714) , de los cuales la SDIS aporta en dinero la suma de DOSCIENTOS SESENTA Y DOS MILLONES CIENTO TREINTA Y OCHO MIL SEISCIENTOS CUARENTA Y DOS PESOS M/CTE (\$262.138.642) , correspondientes al porcentaje de participación de 88,38% y el ASOCIADO aporta en especie la suma de TREINTA Y CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL SETENTA Y DOS PESOS M/CTE (\$34.458.072) correspondientes al porcentaje de participación de 11,62%.					
El valor a adicionar del aporte de la SDIS se encuentra amparado con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal expedido por el responsable de Presupuesto adjunto a la presente justificación, así:					
NO. DE CDP	VIGENCIA	NO. DE PROYECTO	DESCRIPCIÓN DEL RUBRO	VALOR CDP	VALOR AFECTADO CDP
7097	2025	7939	Desarrollo de capacidades para las gestantes, niñas, niños, adolescentes y sus familias que promuevan su desarrollo integral en Bogotá D.C.	\$262.138.642	\$262.138.642
DOSCIENTOS SESENTA Y DOS MILLONES CIENTO TREINTA Y OCHO MIL SEISCIENTOS CUARENTA Y DOS PESOS M/CTE (\$262.138.642).					
Modificación 3: ADICIONAR al VALOR del convenio, establecido en la CLÁUSULA CUARTA la suma de: CIENTO TREINTA Y DOS MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS OCHENTA Y OCHO PESOS M/CTE (\$132.364.588) , de los cuales la SDIS aporta en dinero la suma de CIENTO QUINCE MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL OCHENTA Y UN PESOS M/CTE (\$115.879.081) , correspondientes al porcentaje de participación de 87,55% y el ASOCIADO aporta en especie la suma de DIECISÉIS MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS SIETE PESOS M/CTE (\$16.485.507) correspondientes al porcentaje de participación de 12,45%.					
El valor a adicionar del aporte de la SDIS, se encuentra amparado con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal expedido por el responsable de Presupuesto adjunto a la presente justificación, así:					

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</p> <p>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p>	<p>PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL</p> <p>FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA</p>	Código: FOR-GEC-002
		Versión: 2
		Fecha: Memo I2023037454 – 01/12/2023
		Página: 3 de 50

	<table><tr><th>NO. DE CDP</th><th>VIGENCIA</th><th>NO. DE PROYECTO</th><th>DESCRIPCIÓN DEL RUBRO</th><th>VALOR CDP</th><th>VALOR AFECTADO CDP</th></tr><tr><td>9882</td><td>2025</td><td>7939</td><td>Desarrollo de capacidades para las gestantes, niñas, niños, adolescentes y sus familias que promuevan su desarrollo integral en Bogotá D.C.</td><td>\$115.879.081</td><td>\$115.879.081</td></tr></table> <p>CIENTO QUINCE MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL OCHENTA Y UN PESOS M/CTE (\$115.879.081)</p> <p>Modificación 4: ADICIONAR al VALOR del convenio, establecido en la CLÁUSULA CUARTA la suma de: ONCE MILLONES CIENTO CUARENTA Y TRES MIL CUATROCIENTOS SESENTA Y CUATRO PESOS M/CTE (\$11.143.464), de los cuales SDIS aporta en dinero la suma de SEIS MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS CUARENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$6.236.647) correspondientes al porcentaje de adición del 55,97% y el ASOCIADO aporta en especie la suma de CUATRO MILLONES NOVECIENTOS SEIS MIL OCHOCIENTOS DIECISIETE PESOS M/CTE (\$4.906.817) correspondiente al porcentaje de adición del 44,03%. El valor a adicionar del aporte de la SDIS, se encuentra amparado con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal expedido por el responsable de Presupuesto adjunto a la presente justificación, así:</p> <table><tr><th>NO. DE CDP</th><th>VIGENCIA</th><th>NO. DE PROYECTO</th><th>DESCRIPCIÓN DEL RUBRO</th><th>VALOR CDP</th><th>VALOR AFECTADO CDP</th></tr><tr><td>10322</td><td>2025</td><td>7939</td><td>Desarrollo de capacidades para las gestantes, niñas, niños, adolescentes y sus familias que promuevan su desarrollo integral en Bogotá D.C.</td><td>\$6.236.647</td><td>\$ 6.236.647</td></tr></table> <p>SEIS MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS CUARENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$6.236.647)</p>	NO. DE CDP	VIGENCIA	NO. DE PROYECTO	DESCRIPCIÓN DEL RUBRO	VALOR CDP	VALOR AFECTADO CDP	9882	2025	7939	Desarrollo de capacidades para las gestantes, niñas, niños, adolescentes y sus familias que promuevan su desarrollo integral en Bogotá D.C.	\$115.879.081	\$115.879.081	NO. DE CDP	VIGENCIA	NO. DE PROYECTO	DESCRIPCIÓN DEL RUBRO	VALOR CDP	VALOR AFECTADO CDP	10322	2025	7939	Desarrollo de capacidades para las gestantes, niñas, niños, adolescentes y sus familias que promuevan su desarrollo integral en Bogotá D.C.	\$6.236.647	\$ 6.236.647
NO. DE CDP	VIGENCIA	NO. DE PROYECTO	DESCRIPCIÓN DEL RUBRO	VALOR CDP	VALOR AFECTADO CDP																				
9882	2025	7939	Desarrollo de capacidades para las gestantes, niñas, niños, adolescentes y sus familias que promuevan su desarrollo integral en Bogotá D.C.	\$115.879.081	\$115.879.081																				
NO. DE CDP	VIGENCIA	NO. DE PROYECTO	DESCRIPCIÓN DEL RUBRO	VALOR CDP	VALOR AFECTADO CDP																				
10322	2025	7939	Desarrollo de capacidades para las gestantes, niñas, niños, adolescentes y sus familias que promuevan su desarrollo integral en Bogotá D.C.	\$6.236.647	\$ 6.236.647																				
PRORROGA	<p>Modificación 1: PRORROGAR el plazo de ejecución establecido en la CLÁUSULA SÉPTIMA – PLAZO, El plazo de ejecución será HASTA EL 28 DE FEBRERO DE 2025, plazo que se cuenta a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución, modificando la cláusula la cual quedará de la siguiente manera:</p> <p>CLAUSULA SÉPTIMA – PLAZO: El plazo de ejecución será hasta el 28 de febrero de 2025, plazo que se cuenta a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.</p> <p>Modificación 2: PRORROGAR el plazo de ejecución establecido en la CLÁUSULA SÉPTIMA – PLAZO, El plazo de ejecución será hasta EL 30 DE ABRIL DE 2025, plazo que se cuenta a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.</p> <p>Modificación 3: PRORROGAR el plazo de ejecución establecido en la CLÁUSULA SÉPTIMA - PLAZO así: El plazo de ejecución será HASTA EL 30 DE MAYO DE 2025, plazo que se cuenta a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.</p> <p>Modificación 4: PRORROGAR el plazo de ejecución establecido en la CLÁUSULA SÉPTIMA – PLAZO así: El plazo de ejecución será HASTA EL 9 DE JUNIO DE 2025, plazo que se cuenta a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.</p>																								
SUSPENSIÓN	<p>Modificación 1: SUSPENDER el plazo de ejecución establecido en la CLÁUSULA SÉPTIMA – PLAZO por el término de UN (1) MES Y NUEVE (9) DÍAS, termino comprendido entre el 07 de diciembre de 2024 y hasta el 15 de enero de 2025 inclusive. Reiniciando actividades el día 16 de enero de 2025.</p>																								



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20250616-201034-860435-29647872
2025-06-17 11:24:45:00 - Página 3 de 49

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</p> <p>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p>	<p>PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL</p> <p>FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA</p>	Código: FOR-GEC-002
		Versión: 2
		Fecha: Memo I2023037454 – 01/12/2023
		Página: 4 de 50

	(La fecha de suspensión corresponde con lo establecido en el calendario de cierre de actividades 2024, así mismo se hizo la proyección y calculo con los recursos disponibles).
FUENTE DE FINANCIACIÓN	2-100-I009 VA-SGP propósito general
<p>OBJETO:</p> <p>AUNAR RECURSOS TÉCNICOS, FÍSICOS, ADMINISTRATIVOS Y ECONÓMICOS ENTRE LAS PARTES, PARA GARANTIZAR LA EDUCACIÓN INICIAL EN EL MARCO DE LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LAS NIÑAS Y NIÑOS EN PRIMERA INFANCIA, UBICADOS EN LOS BARRIOS ADSCRITOS A LAS LOCALIDADES DEL DISTRITO CAPITAL A TRAVÉS DE LA PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE UN JARDIN INFANTIL.</p>	

Bitácora de actividades: Se adjunta informe de actividades presentado por el asociado.

SITUACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	\$1.116.655.541
ADICIONES:	<p>Modificación 1: \$ 155.370.741</p> <p>Modificación 2: \$296.596.714</p> <p>Modificación 3: \$132.364.588</p> <p>Modificación 3: \$11.143.464</p>
REDUCCIONES:	NO APLICA
VALOR TOTAL PAGADO A LA FECHA:	SDIS: \$1.329.348.857 APORTE ASOCIADO: \$165.673.332
VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR	SDIS: \$195.217.283 ASOCIADO: \$21.891.576
VALOR ANTICIPO:	NO APLICA
AMORTIZACIÓN:	NO APLICA

Certifico que el valor autorizado por concepto de ANTICIPO está de acuerdo al plan del manejo de inversión del mismo.	SI:___ NO APLICA: <u> X </u>
---	--------------------------------

	CONCEPTO	VALOR A PAGAR
COSTOS FIJOS	PROFESIONAL RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL	\$ 4.517.400
	PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA	\$ 49.197.330
	AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	\$ 8.925.300
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	\$ 2.339.100
	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	\$ 7.190.988
	MANIPULADOR DE ALIMENTOS	\$ 7.272.723
	RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO	\$ 3.678.264
	VIGILANCIA	\$ 6.412.003
	DESGASTE Y USO DE BIENES MUEBLES Y EQUIPOS INDUSTRIALES PARA LA OPERACIÓN	\$ 0
	DESGASTE Y USO DOTACION PARA LOS NIÑOS	\$ 0
	ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL	\$ 0
	MATERIAL DIDACTICO	\$ 0
	PAPELERIA ADMINISTRATIVA	\$ 0
COSTOS VARIABLES	ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL	\$ 7.987.480
	PAPELERÍA NIÑOS	\$ 1.124.905
	MATERNALES - ALIMENTACIÓN	\$ 2.393.054
	CAMINADORES- ALIMENTACIÓN	\$ 6.941.152
	PÁRVULOS- ALIMENTACIÓN	\$ 8.179.941



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20250616-201034-861435-29647872
2025-06-17 11:24:45:00 - Página 4 de 49

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA	Código: FOR-GEC-002
		Versión: 2
		Fecha: Memo I2023037454 – 01/12/2023
		Página: 5 de 50

COSTOS POR REALIZACIÓN	PRE-JARDÍN- ALIMENTACIÓN	\$ 13.186.931
	JARDÍN- ALIMENTACIÓN	\$ 0
	SERVICIOS PUBLICOS E INTERNET	\$ 897.080
	PIGA	\$ 549.100
	MANTENIMIENTOS MENORES	\$ 1.893.854

REPORTE DEL MONITOREO A LOS RIESGOS PREVISIBLES DEL CONVENIO

Durante la ejecución del convenio no se han presentado situaciones de riesgo que ocasionaran la afectación en el servicio, por lo que de conformidad con lo establecido en el formato de análisis de riesgos previsible de la contratación correspondiente al proceso competitivo SDIS-DCT092-002-2024, no se ha requerido implementar planes de contingencia.

SEGUIMIENTO CONTRACTUAL

1. CUMPLIMIENTO DEL OBJETO:

Se evidencia cumplimiento del objeto del Convenio, por medio de los soportes entregados por el Asociado y verificados por la supervisión para el periodo de proyección del informe.

2. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS:

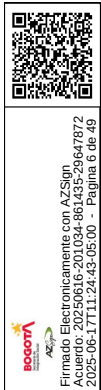
2.1 COMPROMISOS GENERALES

No COMPROMISO	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
1	Suscribir el acta de inicio del convenio de asociación, una vez cumplidos los requisitos de perfeccionamiento y legalización.	SATISFACTORIO	Se dio inició al convenio en Secop II, el día 7 de mayo de 2024 con la suscripción del acta de inicio.
2	Suscribir las actas que se requieran para el desarrollo del Convenio, y el acta de liquidación de este.	SATISFACTORIO	Suscribió los instrumentos de verificación que aplicaron en el periodo del informe.
3	Disponer de una cuenta bancaria, en la cual se llevará el manejo exclusivo de los recursos aportados por la SDIS, para la ejecución del presente convenio. El asociado se compromete a entregar a la SDIS debidamente diligenciado y firmado, el formato de autorización para abono directo en cuenta de ahorros o corriente de uso exclusivo de los recursos aportados por la SDIS, anexando certificación bancaria de la titularidad de la cuenta. Si el Asociado presenta una cuenta bancaria que haya utilizado previamente para el manejo de recursos propios, deberá estar certificada por parte del banco con saldo a cero.	SATISFACTORIO	El Asociado presentó el formato de autorización para abono directo en cuenta y certificación bancaria de la cuenta 24118515478 del Banco Caja Social, en la cual se llevó el manejo exclusivo de los recursos aportados por la SDIS para la ejecución del presente convenio.
4	Aportar el valor establecido en la propuesta presentada en el proceso competitivo.	SATISFACTORIO	Para el mes de mayo de 2025, se evidenció aporte por parte del Asociado por valor de \$16.839.673 representados en los siguientes conceptos de gasto:



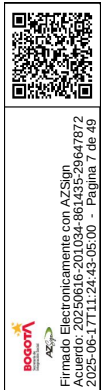
Firmado Electrónicamente con AZSign
 Acuerdo: 20250616-201034-861435-29647872
 2025-06-17 11:24:45-05:00 - Página 5 de 49

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA	Código: FOR-GEC-002
		Versión: 2
		Fecha: Memo I2023037454 – 01/12/2023
		Página: 6 de 50



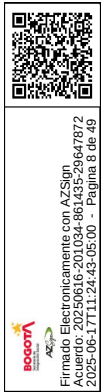
			Reconocimiento al Uso del Predio \$4.206.426, Desgaste de los Bienes Muebles y Equipos Industriales para la Operación \$2.798.730, Desgaste y Uso dotación para los Niños \$3.229.380, Elementos de Aseo Institucional \$1.710.222, Material Didáctico \$3.945.150 y Papelería Administrativa \$949.765
5	Cumplir con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexo técnico, Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS.	SATISFACTORIO	<p>Se realizó seguimiento del requerimiento con radicado S2025053456 del 2/04/2025, generado una reiteración de requerimiento bajo el consecutivo S2025082392 del 15/05/2025, con nueva respuesta por parte del asociado del 22/05/2025 el cual se encuentra en seguimiento.</p> <p>En el componente de Salud y Nutrición subsanaron la observación a mejorar correspondiente al mes de abril de 2025, toda vez que se realizó la limpieza y desinfección del cuarto ubicado en el área de bodega. Cabe aclarar que dicho cuarto permanece cerrado, garantizando así una adecuada hermeticidad.</p> <p>En seguimiento al mes anterior en el componente talento humano se aplicó descuento del 1 de abril del 2025 en el perfil auxiliar de tención a la primera infancia, subsanando compromiso del mes anterior.</p> <p>En el componente gestión administrativa los listados de asistencia se encontraban diligenciados con las respectivas convenciones correspondientes, subsanando compromiso del mes anterior.</p> <p>Frente al requerimiento S2025053456 del 02 de abril del 2025, el 26 de mayo del 2025 en visita de apoyo a la supervisión se proyectó cierre toda vez que el asociado realizó el 30 de abril del 2025, socialización del acuerdo proceso para la renuncia del empleado al jardín infantil Color Kids previendo que las situaciones ocurridas se vuelvan a presentar, esta acta fue firmada por todas las colaboradoras del jardín infantil.</p> <p>Así mismo, se evidenciaron las actas de aclaración con los padres de familia Evelis María Lince madre del niño AMBL</p>

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <hr/> SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA	Código: FOR-GEC-002
		Versión: 2
		Fecha: Memo I2023037454 – 01/12/2023
		Página: 7 de 50



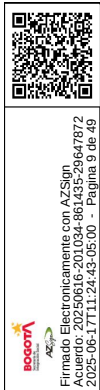
			<p>de nivel caminadores y el señor Pedro Nel Molano padre del niño LSM de nivel pre jardín así como el acta del 16 de mayo del 2025, donde la profesional responsable del servicio realizó socialización del formato de seguimiento de los listados de asistencia con las profesionales en atención a la primera infancia del jardín infantil Color kids y el formato de seguimiento de listados de asistencia propuesto, donde se evidencia que el jardín infantil tendrá un control adecuado de las asistencias diligenciadas por las profesionales de atención a la primera infancia en cada nivel diariamente.</p> <p>Desde la verificación de aspectos financieros, el Asociado dio cumplimiento a los compromisos adquiridos para la ejecución del Convenio. Se subsana las observaciones de los meses febrero marzo y abril de 2025 toda vez que el asociado gestiona la compra de alimentos a pequeños productores y se proyecta cierre de requerimiento.</p>
6	Presentar al Supervisor del Convenio los informes de ejecución y los demás informes, con los soportes respectivos, de acuerdo con lo establecido en los Anexos Técnicos.	SATISFACTORIO	Los informes requeridos correspondientes al mes verificado fueron cargados en la plataforma establecida por la supervisión, anexando los soportes solicitados, en los tiempos establecidos en el Anexo Técnico.
7	Cumplir con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo.	DEFICIENTE	<p>En seguimiento del requerimiento con radicado S2025053456 del 2/04/2025 realizado de forma integral, el asociado dio respuesta mediante correo electrónico el 10 de abril de 2025, a la cual se emite reiteración de requerimiento bajo el consecutivo S2025082392 del 15/05/2025, con nueva respuesta por parte del asociado del 22/05/2025 el cual se encuentra en seguimiento, toda vez que:</p> <p>En el componente de Salud y Nutrición no se evidencia la totalidad de las acciones propuestas ni los soportes requeridos para subsanar los hallazgos señalados en el requerimiento, por lo cual el componente continúa en seguimiento. Durante la visita de supervisión se evidenció el cumplimiento del gramaje en el servicio de los alimentos. Adicionalmente, se presentaron los formatos digitales del Kardex de aseo. Se resalta que un espacio ubicado dentro de la bodega de alimentos, que</p>

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <hr/> SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA	Código: FOR-GEC-002
		Versión: 2
		Fecha: Memo I2023037454 – 01/12/2023
		Página: 8 de 50



		<p>anteriormente permanecía cerrado, ahora se encuentra abierto y disponible para su supervisión.</p> <p>En el componente de Ambientes Educativos y Protectores, Se realiza seguimiento al requerimiento S2025053456 del 2/04/2025 donde se verifica respuesta emitida por el asociado, donde se genera respuesta no satisfactoria toda vez que no presenta respuesta que subsane los hallazgos presentados en el requerimiento. Por lo tanto, continua en curso y seguimiento el requerimiento.</p> <p>Desde el componente proceso pedagógico se evidencio:</p> <p>*Organización de la bodega de acuerdo con las facturas de compra y mes correspondiente el convenio</p> <p>* Se evidenció que, de 114 elementos descritos en el requerimiento, se encontraron 100 elementos</p> <p>*Presentó acta con auxiliares de atención a primera infancia, abordando la línea para dar elementos de baja</p> <p>Sin embargo, se realizará verificación de los elementos faltantes, los cuales serían adquiridos por el asociado el próximo periodo.</p> <p>En el componente de Ambientes Educativos y Protectores, Se realiza seguimiento al requerimiento S2025053456 del 2/04/2025 donde se verifica respuesta emitida por el asociado, donde se genera respuesta no satisfactoria toda vez que no presenta respuesta que subsane los hallazgos presentados en el requerimiento. Por lo tanto, continua en curso y seguimiento el requerimiento.</p> <p>Desde el componente talento humano y gestión administrativa:</p> <p>En el componente talento humano se evidenció que el asociado socializó el 30 de abril del 2025, acuerdo del proceso para la renuncia del empleado al jardín infantil Color Kids previendo que las situaciones ocurridas se vuelvan a</p>
--	--	---

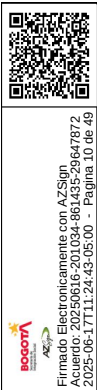
 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</p> <p>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p>	<p>PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL</p> <p>FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA</p>	Código: FOR-GEC-002
		Versión: 2
		Fecha: Memo I2023037454 – 01/12/2023
		Página: 9 de 50



			<p>presentar, esta acta fue firmada por todas las colaboradoras del jardín infantil.</p> <p>En el componente gestión administrativa se evidenciaron las actas de aclaración con los padres de familia Evelis María Lince madre del niño AMBL de nivel caminadores y el señor Pedro Nel Molano padre del niño LSM de nivel pre jardín así como el acta del 16 de mayo del 2025, donde la profesional responsable del servicio realizó socialización del formato de seguimiento de los listados de asistencia con las profesionales en atención a la primera infancia del jardín infantil Color kids y el formato de seguimiento de listados de asistencia propuesto, donde se evidencia que el jardín infantil tendrá un control adecuado de las asistencias diligenciadas por las profesionales de atención a la primera infancia en cada nivel diariamente.</p> <p>Desde la verificación de aspectos financieros, el Asociado dio cumplimiento a la respuesta el día 16/05/2025 al requerimiento generado con radicado S2025077456 de fecha 08/05/2025. En el mes de mayo 2025 se subsanan las observaciones de los meses febrero marzo y abril de 2025 toda vez que el asociado gestiona la compra de alimentos a pequeños productores y se proyecta cierre de requerimiento.</p>
8	Responder por los documentos físicos o magnéticos que le sean entregados o que elabore para la ejecución del Convenio, así como responder por la seguridad y el debido manejo de documentos y registros propios del ASOCIADO.	SATISFACTORIO	El asociado respondió por los documentos solicitados para el ejercicio de la supervisión, los cuales se encontraban organizados.
9	Permitir la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de los Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención.	SATISFACTORIO	El Asociado facilitó la labor de la supervisión aportando los documentos necesarios para la verificación del cumplimiento de los compromisos.
10	Informar de manera inmediata y por escrito al Supervisor del Convenio, sobre las visitas practicadas al Jardín Infantil por los Entes de control.	SATISFACTORIO	El 15 de mayo del 2025, recibieron y reportaron visita de hospital ante la subdirección local, se evidenció correo electrónico.
11	Asistir a las reuniones que programe la Entidad o el supervisor, dirigida a los Jardines Infantiles.	SATISFACTORIO	El 14 de mayo del 2025, la profesional responsable del servicio asistió a mesa de casos PVD en el jardín infantil Oso de Anteojos, se evidenció asistencia.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA	Código: FOR-GEC-002
		Versión: 2
		Fecha: Memo I2023037454 – 01/12/2023
		Página: 10 de 50

			El 15 de mayo del 2025, la profesional responsable del servicio asistió a comité técnico mediante plataforma Teams, se evidenció acta y listado de asistencia.
12	Cumplir con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital.	SATISFACTORIO	<p>Prestación del servicio con gratuidad dando cumplimiento a la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría de Integración Social – SDIS.</p> <p>El 21 de mayo del 2025, la auxiliar administrativa realizó socialización a los padres de familia, se evidenció acta y listado de asistencia.</p>
13	Adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios locales y/o a productores de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales o a través de sus organizaciones, en un porcentaje mínimo del 30% del valor total destinado a la compra de alimentos. Cuando la oferta de alimentos producidos por pequeños productores y/o productores de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria local sea inferior al porcentaje al que está obligado, el ASOCIADO asume el compromiso de adquirir los alimentos a los pequeños productores y/o productores de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria no locales a quienes puede acudir para suplir el porcentaje restante, en los términos previstos en la Ley 2046 de 2020 y el Decreto 248 de 2021.	SATISFACTORIO	<p>Adquirieron productos alimenticios al proveedor Asociación Campesina de agricultores y Productores ACAP y Everest RM 8 SAS, el cual se encuentra en la lista Estrategia de compras públicas de alimentos para Bogotá capital-base de datos de organizaciones de pequeños productores de la región central de la Secretaría de Desarrollo Económico.</p> <p>Desde la verificación de aspectos financieros, se dio visto bueno al proveedor EVEREST RM 8 SAS, como proveedor de alimentos para SUMINCOL COLOMBIA SAS, para los meses de mayo de 2024 a marzo de 2025, dado lo anterior con corte al mes de mayo de 2025, se evidenciaron soportes de compras de alimentos a pequeños productores por valor de \$115.648.787, lo que representa el 34% del total de la compra de alimentos.</p> <p>Por tanto, se proyecta cierre de requerimiento con radicado S2025077456 de fecha 08/05/2025. y se subsanan las observaciones de los meses febrero marzo y abril de 2025 toda vez que el asociado gestiona la compra de alimentos a pequeños productores.</p>
14	Remitir manifestación en los meses de julio y noviembre de 2024, para esta última antes de la terminación del plazo de ejecución, que permita corroborar la contratación de mujeres durante el periodo de ejecución del convenio, esto para dar cumplimiento al decreto Distrital No. 332 del 29 de diciembre de 2020 “por medio del cual se establecen medidas afirmativas para promover la participación de las mujeres en la contratación del Distrito Capital”, modificado por el Decreto 634 de 2023.	SATISFACTORIO	En el mes de mayo del 2025, contó con la contratación de 24 mujeres.



 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA	Código: FOR-GEC-002
		Versión: 2
		Fecha: Memo I2023037454 – 01/12/2023
		Página: 11 de 50

Concepto general del cumplimiento de los compromisos	A MEJORAR	Presentó una ejecución aceptable, por lo tanto, el asociado debe implementar las acciones de mejora requeridas para dar cumplimiento a la totalidad de los compromisos.
--	------------------	---

2.2 COMPROMISOS ESPECÍFICOS DEL ASOCIADO

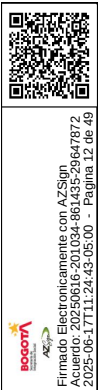
2.2.1 COMPROMISOS COMPONENTE FAMILIA COMUNIDAD Y REDES

No COMPROMISO	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
	1 Contar con un documento de caracterización poblacional en el que se vean reflejadas las diferentes fases para su desarrollo (mapeo territorial inicial, lectura e identidad, análisis y apropiación).	SATISFACTORIO	Presentó documento de caracterización poblacional donde se describe el análisis de cada uno de los tres momentos que la materializan desde los aspectos geográfico, social, cultural, familiar y educativo de las familias, cuidadoras, cuidadores, así como de los equipos de trabajo en relación con sus concepciones sobre las niñas, los niños y la educación inicial.
	2 Contar con los soportes que den cuenta de las acciones de fortalecimiento al rol cuidador y protector de las familias, cuidadoras y cuidadores, desarrolladas desde el liderazgo de los diferentes perfiles transversales en cooperación con el equipo de trabajo del jardín infantil, así como, con los soportes frente a la implementación de la herramienta que recoja los saberes y apropiación de las temáticas.	SATISFACTORIO	Presentó acta de socialización con fecha del 07/05/2025 sobre "Estilos de crianza" por parte de la profesional en psicología mediante encuentro presencial y video informativo. Presentó ficha SIRBE con fecha de cargue del 07/05/2025 y código 51402-1. Se evidenciaron listados de participación y estrategia de apropiación de saberes.
	3 Contar con los soportes que den cuenta del desarrollo de las acciones encaminadas a la movilización social de la población que conforma el jardín infantil desde el liderazgo de los diferentes perfiles transversales en cooperación con el equipo de trabajo del jardín infantil.	SATISFACTORIO	Presentó acta de articulación con el equipo transversal con fecha del 08/05/2025 donde se definió el objetivo y la movilización social sobre "Lenguaje de señas". Presentó acta de movilización social con fecha del 14/05/2025 sobre "Lenguaje de señas" por parte de los profesionales transversales y el talento humano del jardín infantil.
	4 Facilitar y realizar el acompañamiento por parte del equipo transversal a familias, madres, padres, cuidadoras y cuidadores, a nivel individual que atienda a sus intereses y necesidades.	SATISFACTORIO	Presentó soportes de la observación en aula realizada por el profesional en educación especial el día 07/05/2025 al participante ACPH del nivel de caminadores.



 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA	Código: FOR-GEC-002
		Versión: 2
		Fecha: Memo I2023037454 – 01/12/2023
		Página: 12 de 50

			Presentó soportes de la atención individual realizada por la profesional en psicología el día 14/05/2025 con las familias del participante JMMP del nivel de párvulos sobre pautas de crianza.
5	Facilitar y contar con el soporte de cargue del desarrollo de acciones grupales realizadas por los equipos transversales, encaminadas a la prevención de situaciones que puedan amenazar o vulnerar la garantía y el ejercicio de los derechos de niñas y niños, con base en los grupos de familias generados una vez terminado el análisis de la caracterización poblacional y demás situaciones evidenciadas en las dinámicas propias del jardín infantil	SATISFACTORIO	Presentó acta de articulación con la profesional en psicología con fecha del 02/05/2025 donde se definió el objetivo de los grupos poblacionales y se generó cronograma de encuentros con las familias
6	Registrar de manera individual en el formato establecido por la Secretaría Distrital de Integración Social e informar a madres, padres, cuidadoras y cuidadores, cualquier suceso fuera de lo habitual en el marco de las características establecidas para la prestación de la atención, así como, aquellos que presuntamente inobserven, amenacen o vulneren los derechos de las niñas, los niños, sus familias, cuidadoras o cuidadores que se identifiquen u ocurran durante el ingreso o permanencia de niñas y niños en el jardín infantil o fuera de este.	SATISFACTORIO	Presentó novedades de todos los niveles, con las situaciones identificadas con los niños y las niñas, las cuales tenían descripción clara de la situación, seguimiento y adecuado diligenciamiento del instrumento.
7	Construir, actualizar y socializar el documento que contiene los procedimientos para la activación de rutas administrativas por presunta amenaza o vulneración de derechos, según orientaciones relacionadas en los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital.	SATISFACTORIO	Cuenta con documento que contiene los procedimientos para la activación de rutas administrativas por presunta amenaza o vulneración de derechos. Para este periodo no se realizó socialización de rutas administrativas toda vez que se dio ejecución al cronograma en el mes de marzo.
8	Realizar la activación de la ruta administrativa por presunta vulneración de derechos a niñas, niños sus familias, cuidadoras o cuidadores correspondiente, así como el seguimiento respectivo a cualquier ruta activada por el jardín infantil o por una madre, padre, cuidadora o cuidador de acuerdo con las orientaciones dispuestas en el Manual Protección integral del ejercicio de los derechos de niñas, niños y adolescentes en los servicios sociales de atención a primera infancia, infancia y adolescencia (MNL-PSS-016) y demás documentos vigentes, y reportar esta información en las	SATISFACTORIO	Presentó soportes de seguimiento a la activación de ruta realizada por presunta negligencia de la participante ACPH del nivel de caminadores. La profesional en atención a la primera infancia registro seguimiento en el formato de novedades desde el 02/05/2025 hasta el 21/05/2025 donde no se reportó factores de riesgo asociados al caso. Presentó soportes de seguimiento de la activación de ruta por presunta negligencia del participante ISMA del

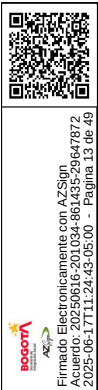


 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA	Código: FOR-GEC-002
		Versión: 2
		Fecha: Memo I2023037454 – 01/12/2023
		Página: 13 de 50

	herramientas virtuales que la Subdirección para la Infancia disponga para tal fin.		nivel de preajardín. La profesional en atención a la primera infancia realizó registro en el formato de novedades los días 13, 20 y 25 de mayo de 2025 donde registro inasistencias injustificadas. No presentó más seguimiento del caso.
9	Contar con un documento que dé cuenta del proceso de construcción o actualización, socialización, implementación y seguimiento a los acuerdos orientados a favorecer las interacciones armónicas en el marco de la protección integral de niñas y niños, a través de acciones participativas y pedagógicas que fomenten la convivencia y la paz entre los diferentes actores que hacen parte del jardín infantil.	SATISFACTORIO	Presentó documento que contiene objetivo, justificación, descripción del proceso de construcción o actualización, de los acuerdos para favorecer las interacciones armónicas.
10	Contar con soportes de las acciones de alianza territorial que den respuesta a particularidades, necesidades o intereses, establecidas a partir del proceso de caracterización poblacional o de situaciones singulares que lo ameriten.	NO APLICA	Para este periodo no aplica, toda vez que las alianzas territoriales dependen de la caracterización poblacional.
Concepto general del cumplimiento de los compromisos		SATISFACTORIO	Presentó ejecución satisfactoria en los compromisos del componente.

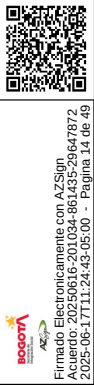
2.2.2 COMPROMISOS COMPONENTE SALUD Y NUTRICIÓN

No COMPROMISO	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION.
1	Contar con el soporte de verificación y seguimiento a las atenciones en salud de las niñas y los niños relacionadas con la Afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud, la asistencia a la consulta de valoración integral de la salud y el desarrollo, el esquema de vacunación y la valoración odontológica.	SATISFACTORIO	Llevaron registro de la verificación y seguimiento de la Afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud, asistencia a la consulta de Valoración integral de la salud y el desarrollo, el esquema de vacunación y la valoración odontológica de acuerdo con la edad de las niñas y los niños.
2	Desarrollar las acciones descritas en el procedimiento de vigilancia nutricional, documentos asociados y demás orientaciones de la SDIS, y disponer de los equipos antropométricos de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico y la normatividad vigente.	SATISFACTORIO	En el periodo del informe facilitaron el proceso de toma masiva de medidas antropométricas (peso y talla) a todos los participantes nuevos, realizado por la nutricionista de apoyo entre el 9, 12 y 20 de mayo de 2025 y realizaron cargue de la información en el aplicativo SIRBE el 12,13 y 20 de mayo de 2025.

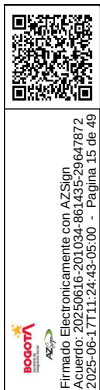


 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</p> <p>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p>	<p>PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL</p> <p>FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA</p>	Código: FOR-GEC-002
		Versión: 2
		Fecha: Memo I2023037454 – 01/12/2023
		Página: 14 de 50

			<p>De acuerdo con la clasificación nutricional (16.4.2025) y la verificación en la unidad operativa se presentan los siguientes casos: Riesgo de Desnutrición Aguda Moderada (13) trece, Riesgo de Sobrepeso (19) diecinueve y Sobrepeso (4) cuatro.</p> <p>Para los casos de riesgo de malnutrición se realizó con las familias acciones de información, educación y comunicación el 16 de mayo de 2025.</p> <p>Dispusieron de un tallímetro, un infantómetro y un pesabebés en adecuado estado de funcionamiento, los cuales contaron con las características descritas en el Anexo Técnico y la normatividad vigente.</p> <p>Presentaron soporte de adquisición con fecha inferior a un año del pesabebés, del 30 septiembre de 2024 y de la balanza de pie del 12 de agosto del 2024.</p>
3	Realizar la notificación a la autoridad sanitaria en el caso de presentar cualquier brote o epidemia de enfermedades transmisibles en los niños, niñas y adultos participantes de las actividades del jardín infantil y seguir las instrucciones de la autoridad sanitaria.	NO APLICA	En el periodo del informe, no se presentaron casos, brote o epidemia de enfermedades transmisibles, por lo cual no fue necesario realizar notificación a la Autoridad Sanitaria.
4	Contar con los conceptos sanitarios emitidos por la autoridad sanitaria competente, del establecimiento educativo y del servicio de alimentos, los cuales deben ser favorable o favorable con requerimientos. Estos deben reposar en las instalaciones del Jardín Infantil y estar a disposición de la SDIS o cualquier ente de control. Para los jardines infantiles que no cuentan con concepto sanitario, deberán realizar autoevaluación en el primer mes de operación y aportar soporte de la solicitud de visita.	SATISFACTORIO	Contaron con concepto higiénico sanitario favorable con número de acta SB06C 010861 del 25 de febrero de 2025 para establecimiento educativo y favorable con requerimiento para establecimiento de preparación de alimentos con número de acta AS02C 146052 del 15 de mayo del 2025.
5	Realizar Autoevaluación de las Condiciones Sanitarias de cada jardín infantil de manera semestral, de acuerdo con la normatividad sanitaria vigente, definiendo e implementando acciones sobre los incumplimientos y realizando seguimiento periódico para subsanarlos, en el marco de las orientaciones de los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital.	NO APLICA	<p>Para el periodo del informe no aplico realizar Autoevaluación de las Condiciones Sanitarias de establecimiento educativo y preparación de alimento</p> <p>Realizó Autoevaluación de las Condiciones Sanitarias de establecimiento educativo el 20 de febrero de 2025 y para establecimiento de preparación de alimentos el 4 de diciembre de 2025, en las cuales no se identificaron incumplimientos.</p>
6	Realizar las acciones que sean necesarias para dar cumplimiento a las	SATISFACTORIO	Realizaron las acciones requeridas para dar cumplimiento a las siguientes

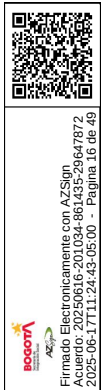


 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA	Código: FOR-GEC-002
		Versión: 2
		Fecha: Memo I2023037454 – 01/12/2023
		Página: 15 de 50



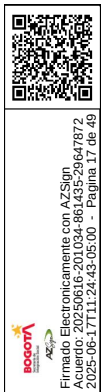
<p>exigencias y recomendaciones registradas en las actas de inspección sanitaria e informar de manera inmediata al Supervisor del Convenio sobre las visitas que se adelanten por parte del Ente de Control.</p>	<p>exigencias registradas en el acta de inspección sanitaria del área de preparación de alimentos con acta número AS02C 146052 del 15 de mayo del 2025, como se describe a continuación:</p> <p><i>1.1 Áreas no identificadas. Completamente. No garantizan hermeticidad en la bodega, se evidencia ventanas en bodega abiertas, con malla en el momento se evidencia filtra el agua por las ventanas (No se pueden cerrar las ventanas)</i></p> <p>Se evidencia un espacio en área de la bodega, el cual permanece cerrado y se abre para su verificación. El área de bodega contó con unas ventanas fijas que tienen mallas, lo que permitió la circulación del aire. Se recomendó al asociado implementar acciones que eviten la filtración de agua durante las fuertes lluvias.</p> <p><i>1.2 Parte de los mesones porosos, rincones con suciedad, residuos. Superficies del piso de la bodega con porosidad.</i></p> <p>Se evidencio que los mesones no presentaron porosidad y que los rincones se encuentran limpios. Se recomendó realizar mantenimiento periódico a los mesones y pisos para prevenir la aparición de porosidad.</p> <p><i>1.3 Se evidencia grietas en techo de la bodega. No garantizan hermeticidad del establecimiento, se filtra el agua por las mallas instaladas en las ventanas abiertas.</i></p> <p>Se recomendó a al asociado implementar acciones que eviten la filtración de agua durante las fuertes lluvias, así como realizar el mantenimiento de pintura en los techos.</p> <p><i>1.4 Lavamanos del baño el drenaje no está conectado.</i></p> <p>El Lavamanos del baño para el talento humano se encontró conectado directamente al piso.</p> <p><i>2.1 Motores de las neveras con suciedad, polvo grasa. No tienen en cuenta áreas prioritarias.</i></p>
--	--

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <hr/> SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA	Código: FOR-GEC-002
		Versión: 2
		Fecha: Memo I2023037454 – 01/12/2023
		Página: 16 de 50



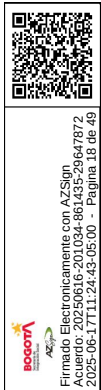
		<p><i>Los equipos cuentan con instrumentos de medición de fácil lectura.</i></p> <p>Se realizó limpieza a los motores de las neveras.</p> <p><i>2.2 Estibas superficies con polvo, residuos en bodega.</i></p> <p>Se realizó limpieza a las estibas.</p> <p><i>3.4 No tienen claro conceptos básicos BPM. Plan de capacitación continuo en proceso de ejecución.</i></p> <p>Se realizó capacitación sobre conceptos básicos de BPM.</p> <p><i>4.1 No transfieren la información de los empaques originales de los productos y alimentos.</i> <i>Trazabilidad incompleta.</i> <i>Estibas, plataformas con polvo, suciedad en bodega.</i></p> <p>Se evidenció los formatos control de los alimentos actualizados a la fecha.</p> <p><i>4.4 Se evidencia productos (galones) químicos en la cocina.</i> <i>Superficies, estibas con polvo, residuos en la bodega.</i></p> <p>No se encontraron productos químicos en la cocción. Se realizó mantenimiento a las estibas.</p> <p><i>5.1 No documentan controles para garantizar el cumplimiento de los requerimientos establecidos en la normatividad.</i></p> <p>Se documentaron los controles realizados acorde con lo establecido en el plan de saneamiento para dar cumplimiento a la normatividad vigente.</p> <p><i>5.2 Drenaje de lavamanos del baño del personal no conecta.</i></p> <p>El Lavamanos del baño se encontraba conectado directamente al piso.</p> <p><i>5.3 No separan adecuadamente los residuos sólidos.</i> <i>Recipiente en la cocina de accionamiento manual.</i></p>
--	--	---

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</p> <p>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p>	<p>PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL</p> <p>FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA</p>	Código: FOR-GEC-002
		Versión: 2
		Fecha: Memo I2023037454 – 01/12/2023
		Página: 17 de 50



			<p>Se realizó adecuadamente la separación de residuos.</p> <p><i>5.5 Implementos no separados. Motores con grasa, suciedad, polvo. Procedimientos escritos no cumplen con limpieza y desinfección</i></p> <p>Se evidenció motores sin grasa ni suciedad. Se evidencia los formatos del Plan de Saneamiento actualizados.</p> <p><i>5.6 Plan de saneamiento y listas de chequeo no satisface las necesidades particulares del proceso. Listas incompletas.</i></p> <p>Plan de Saneamiento se encuentra actualizado y con los formatos diligenciados a la fecha.</p> <p>Informaron al Supervisor del Convenio sobre la visita del 25 de febrero de 2025 y 15 de mayo de 2025, mediante correo electrónico del 25 de febrero de 2025 y del 15 de mayo de 2025.</p>
7	<p>Documentar e implementar el Plan de Saneamiento establecido por la SDIS de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico y dando cumplimiento a la Resolución 2674 de 2013 expedida por el Ministerio de Salud y Protección Social o aquella que la modifique o sustituya. Los mismos deben mantenerse a disposición de los entes de control y del talento humano que presta el servicio en el Jardín Infantil.</p>	DEFICIENTE	<p>En seguimiento al requerimiento con radicado S2025053456 del 02 de abril de 2025, no se evidenciaron soportes que den respuesta a lo solicitado.</p> <p>El requerimiento continuo en seguimiento.</p> <p>Subsanaron la observación a mejorar del mes de abril de 2025, toda vez que, se realizó limpieza y desinfección del cuarto ubicado en el área de bodega. Cabe aclarar que dicho cuarto se encuentra bien cerrado, lo que garantiza una adecuada hermeticidad.</p> <p>Documentaron el Plan de Saneamiento, el cual se encontró disponible para consulta.</p> <p>Diligenciaron adecuadamente el formato de declaración de compromiso y los formatos control del plan de saneamiento.</p> <p>Contaron con la tabla de dosificación del Hipoclorito de Sodio y con elemento medidor del desinfectante, los elementos de aseo se encontraron clasificados y señalizados acorde con el código de colores, el cual se encontró publicado, presentaron las fichas</p>

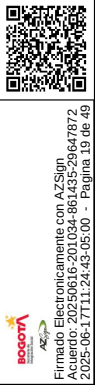
 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA	Código: FOR-GEC-002
		Versión: 2
		Fecha: Memo I2023037454 – 01/12/2023
		Página: 18 de 50



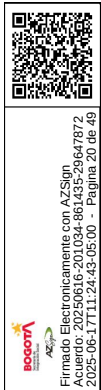
			<p>técnicas y de seguridad de los productos químicos de aseo y los aspersores contaban con rótulo con la indicación de uso, porcentaje de desinfectante y fecha de preparación.</p> <p>Presentaron el formato control de entradas y salidas de elementos de aseo institucional diligenciado adecuada y oportunamente, en el cual se evidenció la disposición y uso de los elementos para implementación del plan de saneamiento.</p> <p>Presentaron certificado de higienización de dos tanques aéreos de almacenamiento de agua potable, con capacidad de 500 Lt cada uno, del 23 de abril de 2025.</p>
8	Documentar e implementar frente a los procesos de compra, transporte, recepción, almacenamiento, preparación y servido o distribución de alimentos, los procedimientos, documentos asociados en el sistema de gestión de la SDIS y la normatividad vigente.	SATISFACTORIO	<p>Documentaron e implementaron los procesos de compra, transporte, recepción, almacenamiento, preparación y servido de alimentos, realizando el diligenciamiento adecuado y oportuno de los formatos control plan de compras, verificación de transporte recepción, entradas y salidas y preparación de alimentos.</p> <p>Presentaron el listado de proveedores de alimentos y el proceso de recibo de los alimentos se ajustó a los días y horarios establecidos.</p> <p>Los alimentos se encontraron almacenados y rotulados adecuadamente, implementaron el método de rotación PEPS (Primeros en Entrar – Primeros en Salir). Realizaron adecuado pre- alistamiento de los alimentos, se evidenció que conocían las porciones de servido establecidas para cada grupo de edad atendido, el servido se realizó una vez los niños y las niñas se encontraban en el área de alimentación y se hizo uso de menaje indicado limpio, seco y en buen estado.</p> <p>Las cantidades de alimentos registradas en los soportes de compra y formatos control, fueron acordes con el análisis nutricional y el ciclo de menús establecido por la SDIS.</p> <p>Diligenciaron adecuada y oportunamente el "Formato control y medición de desperdicios de alimentos".</p>
9	Implementar el plan de educación sanitaria, principios básicos de Buenas Prácticas de Manufactura y prácticas	SATISFACTORIO	Implementaron el plan de educación sanitaria, principios básicos de buenas prácticas de manufactura y prácticas

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</p> <p>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p>	<p>PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL</p> <p>FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA</p>	Código: FOR-GEC-002
		Versión: 2
		Fecha: Memo I2023037454 – 01/12/2023
		Página: 19 de 50

	<p>higiénicas en manipulación de alimentos, según lo establecido en la Resolución 2674 de 2013 expedida por el Ministerio de Salud y Protección Social o aquella que la modifique o sustituya, dirigido al personal manipulador de alimentos. Realizar sensibilización a los profesionales de atención a la primera infancia sobre adecuadas prácticas de higiene durante el acompañamiento al momento de la alimentación</p>		<p>higiénicas, presentando el plan de educación que incluyó los temas, la duración, la metodología, el cronograma y la hoja de vida del profesional a cargo de la capacitación.</p> <p>Dando cumplimiento al cronograma, realizaron el 24 de mayo de 2025 socialización del tema Enfermedades transmitidas por alimentos.</p> <p>Presentaron los certificados médicos vigentes con concepto “Apto para manipular alimentos” del personal del servicio de alimentos.</p> <p>El talento humano que participó en actividades de alistamiento, servido de alimentos y/o alimentación asistida, implementó adecuadas prácticas higiénicas.</p>
10	<p>Contar con equipos, utensilios y menaje de acuerdo con la cobertura, en adecuado estado de funcionamiento, según lo establecido en los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital y en el Anexo técnico.</p>	SATISFACTORIO	<p>Contaron con los equipos, utensilios y menaje en adecuado estado de funcionamiento y en cantidad suficiente para la atención de las niñas y los niños.</p> <p>Contaron con el inventario de dotación del servicio de alimentos actualizado.</p>
11	<p>Adquirir los alimentos de primera calidad, en establecimientos habilitados y controlados por la autoridad sanitaria competente, que cuenten con concepto sanitario favorable, favorable con requerimientos o documento que haga sus veces, de los proveedores carnes (res, cerdo, pollo, pescado y vísceras), leche y derivados, panadería, abarrotes y huevos, de acuerdo con los parámetros establecidos en el Anexo Técnico</p>	SATISFACTORIO	<p>Adquirieron alimentos de primera calidad, en establecimientos habilitados y controlados por la autoridad sanitaria.</p> <p>Presentaron concepto sanitario favorable, del siguiente proveedor de alimentos:</p> <p>Distribuidora Premiun Los Rosales S.A.S con NIT 901842068-1, acta de inspección sanitaria ECO091 con fecha de emisión 1 de agosto de 2024 y autorización sanitaria mediante constancia 490 del 13 de septiembre del 2024.</p> <p>Everest RM8 SAS con NIT 901405570-4 y acta de inspección sanitaria AS06C003999 para establecimiento de comercialización de panadería, con fecha de emisión del 21 de agosto de 2024.</p> <p>Asociación Campesina de agricultores y Productores ACAP con NIT 901499932-1 para establecimiento comercialización de Frutas y Verduras con fecha de emisión del 15 de diciembre de 2024.</p>

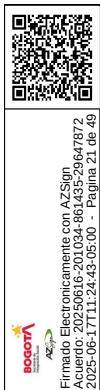


 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA	Código: FOR-GEC-002
		Versión: 2
		Fecha: Memo I2023037454 – 01/12/2023
		Página: 20 de 50



			<p>Presentó conceptos sanitarios favorable con requerimiento del siguiente proveedor:</p> <p>Sumincol Colombia SAS, con NIT 900649616-8 y acta de inspección sanitaria AS06C027093 para establecimiento de comercialización de abarrotes, lácteos y panadería, con fecha de emisión del 4 de marzo de 2025</p> <p>El transporte de los productos alimenticios se realizó en vehículos transportadores de alimentos con concepto sanitario favorable con fecha de emisión inferior a un año.</p> <p>Se realiza alcance al informe anterior, dado que no se incluyó la información correspondiente al proveedor Asociación Campesina de agricultores y Productores ACAP. Es importante señalar que con dicho proveedor se realizaron compras durante los meses de abril y mayo de 2025.</p>
12	Implementar las modificaciones en la alimentación suministrada en el jardín infantil, orientadas por el profesional en nutrición asignado por parte de la SDIS, para los casos de niñas o niños que lo requieran de acuerdo con las recomendaciones médicas debidamente soportadas.	SATISFACTORIO	<p>Implementaron las modificaciones en la alimentación orientadas por el profesional en nutrición asignado al Jardín Infantil por parte de la SDIS, para los siguientes participantes:</p> <p>AARP del nivel de párvulos, de quien se presentó certificado médico con diagnóstico de alergia a la fresa.</p> <p>ACPH del nivel de caminadores, de quien se presentó certificado de la fonoaudióloga para realizar cambio de dieta a consistencia de 9-11 meses.</p> <p>DASG del nivel de prejardín 2, de quien se presentó certificado médico para ofrecer dieta hiperproteica e hipercalórica.</p>
13	Ejecutar la minuta de alimentos y sus documentos asociados: minuta patrón, el ciclo de menús y análisis del aporte nutricional, establecida por la Secretaría Distrital de Integración Social.	DEFICIENTE	<p>En seguimiento al requerimiento con radicado S2025053456 del 2 de abril de 2025, no se encontraron soportes que den respuesta total a lo solicitado. Sin embargo, durante la visita realizada se evidenció el cumplimiento de los gramajes conforme a lo establecido por la SDIS.</p> <p>El requerimiento continuo en seguimiento.</p> <p>Ejecutaron la minuta patrón y el ciclo de menús establecido por la SDIS,</p>

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</p> <p>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p>	<p>PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL</p> <p>FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA</p>	Código: FOR-GEC-002
		Versión: 2
		Fecha: Memo I2023037454 – 01/12/2023
		Página: 21 de 50



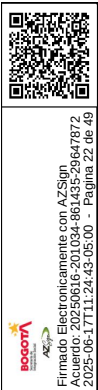
			<p>suministrando los alimentos y preparaciones en las condiciones de cantidad y calidad dispuestas.</p> <p>Se evidenció publicada la minuta en un lugar visible, y las profesionales y técnicas de atención a primera infancia, realizaron el acompañamiento y asistencia a los niños durante los tiempos de alimentación.</p> <p>Realizaron entrega de alimentos tipo jornada liberada a los participantes que salieron del jardín infantil antes del suministro del tiempo de comida onces.</p>
14	<p>Entregar oportunamente al padre, madre o cuidador, los alimentos equivalentes a la jornada pedagógica (el día anterior a la misma), jornada liberada (el mismo día), o paquete alimentario de contingencia (cuando aplique), de acuerdo con los parámetros establecidos en el Anexo Técnico, dejando registro físico y digital (Excel editable) de la entrega.</p>	SATISFACTORIO	<p>Entregaron al padre, madre o cuidador, los paquetes alimentarios, dejando registro físico y digital.</p> <p>Realizaron la entrega oportuna de los alimentos equivalentes a la jornada liberada, el 2 de mayo de 2025</p> <p>Realizaron la entrega de 138 paquetes alimentarios correspondientes a la jornada pedagógica, el 22 de mayo de 2025, con cubrimiento del 23 de mayo de 2025, distribuidos así:</p> <p>Sala Materna: 11 Caminadores: 34 Párvulos: 40 Prejardín: 53</p> <p>No se presentaron contingencias durante el periodo verificado, motivo por el cual no se requirió la entrega de paquete alimentario de contingencia</p>
15	<p>Contar con el soporte del cargue de la información correspondiente al uso de la sala amiga de la familia lactante, en el Sistema Misional de la Secretaría Distrital de Integración Social a través del diligenciamiento de ficha SIRBE vigente. En caso de que el jardín infantil cuente con usuario y contraseña deberá garantizar el cargue, sino cuenta con estos, tendrá que articularse con la Subdirección Local para cargar esta información. Además, cargará la información solicitada a través de las herramientas virtuales que la Subdirección para la Infancia disponga para tal fin.</p>	SATISFACTORIO	<p>Presentaron el soporte del cargue del uso de la sala amiga de la familia lactante, al Sistema Misional de la Secretaría Distrital de Integración Social a través del diligenciamiento de la ficha SIRBE con fecha del 13, 22, 28 y 30 de abril de 2025.</p> <p>Realizó promoción del uso de la sala amiga de la familia lactante mediante pieza comunicativa del 16 de mayo de 2025 sobre desventajas del uso del biberón.</p> <p>La unidad operativa contó con la dotación requerida para la adecuada implementación de la sala amiga de la familia lactante.</p>

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA	Código: FOR-GEC-002
		Versión: 2
		Fecha: Memo I2023037454 – 01/12/2023
		Página: 22 de 50

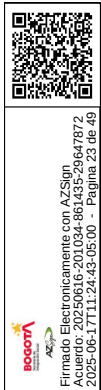
Concepto general del cumplimiento de los compromisos	A MEJORAR	Presentó una ejecución aceptable, por lo tanto, debe implementar acciones de mejora con el fin de dar cumplimiento a la totalidad de compromiso
--	------------------	---

2.2.3 COMPROMISOS COMPONENTE PROCESO PEDAGÓGICO

No COMPROMISO	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
	1 Implementar el proyecto pedagógico avalado o en proceso de verificación por la SDIS y contar con las planeaciones en coherencia con las propuestas establecidas en este. Así como realizar las actualizaciones que apliquen.	SATISFACTORIO	Presentó el formato planeación diaria para cada nivel, en los cuales, se evidenció la implementación del proyecto pedagógico acorde a las edades y niveles de los niños y las niñas. Presentó actividad con colaboradores y colaboradoras el 8/05/2025, abordando conceptos previos del proyecto pedagógico, mediante dinámica de preguntas en formulario de Google
	2 Contar con los soportes que evidencien la implementación de las experiencias pedagógicas.	SATISFACTORIO	Presentó avances del registro de las experiencias pedagógicas realizadas en el mes de abril y mayo para cada uno de los niveles en las que reflejaron las voces, participación interacciones y anécdotas de las niñas y los niños a lo largo de las actividades desarrolladas.
	3 Implementar los mecanismos e instrumentos que den cuenta de la observación, seguimiento y valoración al desarrollo de las niñas y los niños, que permitan el registro de información oportuna, suficiente, pertinente y relevante acerca del quehacer pedagógico y los procesos de desarrollo de las niñas y los niños, reconociendo sus potencialidades	SATISFACTORIO	Presentó el formato de observador para cada niño y niña, correspondiente al mes de abril y mayo. Cada observador dio cuenta de información oportuna, suficiente, pertinente y relevante, acerca del quehacer pedagógico y los procesos de desarrollo de las niñas y los niños, reconociendo sus potencialidades
	4 Diseñar y disponer ambientes pedagógicos que promuevan la participación e investigación, espacios susceptibles de transformación, creación en los que se evidencie el sentido y uso de los recursos dispuestos, así como, las intencionalidades expuestas en el proyecto pedagógico.	SATISFACTORIO	Se dispusieron ambientes pedagógicos, relacionados con la práctica pedagógica propuesta, con el fin de fomentar la participación e investigación de las niñas y los niños.
	5 Entregar cuatro (4) informes pedagógicos a los padres, madres o cuidadores, durante el año, según lo establecido en los Estándares de Calidad para La	NO APLICA	La primera entrega de informe trimestrales para vigencia 2025 se realizó el 31 de marzo 2025

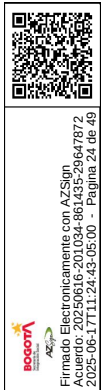


 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</p> <p>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p>	<p>PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL</p> <p>FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA</p>	Código: FOR-GEC-002
		Versión: 2
		Fecha: Memo I2023037454 – 01/12/2023
		Página: 23 de 50



	Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital y en el Anexo técnico, que dé cuenta de las características, procesos, potencialidades y desarrollo integral de las niñas y los niños del Jardín Infantil.		
6	Acompañar y hacer seguimiento al proceso de Transiciones Efectivas y Armónicas de las niñas y los niños acorde con las orientaciones de la SDIS y aquellas orientaciones que la SED establezca en la resolución.	SATISFACTORIO	Presentó actividad con profesionales y auxiliares de atención a primera infancia el 8/05/2025, abordando que son las Transiciones Sensibles, seguras y armónicas, mediante dinámica de preguntas en formulario de Google
7	Participar en las jornadas de comité pedagógico ampliado, desarrolladas una vez al mes, de acuerdo con la programación establecida por cada Subdirección Local para la Integración Social	SATISFACTORIO	Presentó soporte del mes de abril, correo electrónico enviado por la subdirección local con la agenda a desarrollar en la jornada pedagógica el 23/04/2025, toda vez que no se realizó comité ampliado. Para el mes de mayo, la subdirección local envió correo electrónico el 14/05/2025 con la agenda a desarrollar en la jornada pedagógica, toda vez que no se realizó comité ampliado.
8	Realizar las jornadas pedagógicas, conforme al cronograma y las orientaciones establecidas por la SDIS.	SATISFACTORIO	Presentó soporte del mes de abril, acta y ficha SIRBE del 25/04/2025, denominada "educar y cuidar: comprensiones de la importancia de las interacciones en la educación inicial" Radicó soporte de la jornada pedagógica ante la subdirección local, bajo el consecutivo E2025019478 del 28/04/2025 Se hizo verificación del acta y ficha SIRBE de la jornada pedagógica, en la que abordaron "Un día para reconectar con nuestro que hacer" Radicó soportes de la jornada pedagógica, ante la subdirección local, bajo el consecutivo E2025024139 del 26/05/2025 Soportes evidenciados en el cargue que hace el asociado en el drive para su informe de gestión.
9	Adquirir durante la primera semana del mes el material pedagógico y la papelería para las niñas y los niños, acorde con las necesidades de las prácticas pedagógicas e implementación del proyecto pedagógico del Jardín Infantil y lo señalado en el Anexo técnico.	SATISFACTORIO	Para el mes de mayo, presentó la siguiente adquisición: Presentó factura FEV 602 del 7/05/2025, del proveedor VICENT LUKE CHOWANIEC, por concepto de papelería, por un valor de \$1.033.100, de la cual no se da visto bueno a Hilo Caucho, toda vez que la descripción y cantidad del elemento no correspondía a la presentación que llegó

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA	Código: FOR-GEC-002
		Versión: 2
		Fecha: Memo I2023037454 – 01/12/2023
		Página: 24 de 50



		<p>Presentó factura FEV 608 del 12/05/2025, del proveedor VICENT LUKE CHOWANIEC, por concepto de material didáctico, por un valor de \$3.959.150</p> <p>Se evidencio formato de entradas y salidas correspondiente al material de papelería y formato de inventario de material didáctico.</p> <p>Se realizó seguimiento al requerimiento S2025053456 del 2/04/2025 evidenciando:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Organización de la bodega de acuerdo con las facturas de compra y mes correspondiente el convenio 2. Se evidenció que, de 114 elementos descritos en el requerimiento, se encontraron 100 elementos. 3. Presentó acta con auxiliares de atención a primera infancia, abordando la línea para dar elementos de baja
Concepto general del cumplimiento de los compromisos	SATISFACTORIO	Presentó ejecución satisfactoria en los compromisos del componente

2.2.4 COMPROMISOS COMPONENTE AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES

No COMPROMISO	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
1	Realizar todas las adecuaciones del inmueble que permitan dar cumplimiento a lo establecido en el anexo técnico Ambientes Adecuados y Seguros.	SATISFACTORIO	Para el periodo evaluado, se presentó suministro completo de redes de servicios públicos, condiciones suficientes de iluminación y ventilación, señalización en buen estado y adecuadas condiciones de infraestructura en general.
2	Elaborar e implementar un cronograma de mantenimientos preventivos, predictivos y correctivos.	SATISFACTORIO	Se evidenció Cronograma de mantenimientos preventivos y predictivos. Presento factura electrónica por valor total de 2.501,250 pesos con fecha del 30/05/2025 con numero E. 6631.
3	Contar con el mobiliario y dotación que permita dar cumplimiento a lo establecido en el numeral Elementos mínimos para la implementación del componente Ambientes Educativos y Protectores.	SATISFACTORIO	Se evidenció mobiliario y dotación que permitió dar cumplimiento de los elementos mínimos para la implementación del componente de acuerdo con el anexo técnico.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</p> <p>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p>	<p>PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL</p> <p>FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA</p>	Código: FOR-GEC-002
		Versión: 2
		Fecha: Memo I2023037454 – 01/12/2023
		Página: 25 de 50

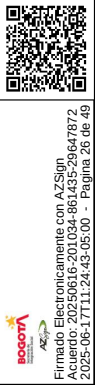
4	<p>Implementar el plan escolar de gestión del riesgo y cambio climático teniendo en cuenta los lineamientos del Instituto Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climático IDIGER, las normas vigentes y aquellas que las modifiquen o sustituyan.</p>	<p>SATISFACTORIO</p> <p>Se evidenciaron acciones acordes a lo programado para la implementación del plan escolar de gestión de riesgo y cambio climático:</p> <p>Presentaron elementos para la atención de emergencia en buen estado:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 06 extintores con recarga y fecha vigente hasta abril del 2025, todos correctamente señalizados y asegurados. • 01 botiquín fijo y 01 portátil, rotulados con la dotación completa de elementos y los registros de verificación diligenciados el día 14/02/2025. • Planos con ruta de evacuación publicados en todos los niveles o pisos. • Directorio de emergencias completo. • Áreas señalizadas de forma correcta. • Silbato como alarma independiente del fluido eléctrico. <p>Se observó la plataforma SURE con un porcentaje de 83.49%, en la cual se encontraron cargados los soportes de la implementación de los planes de evacuación.</p> <p>Se observó la programación de cronograma en el que se detallan las actividades pedagógicas necesarias, relacionadas con el Plan de Riesgo y Cambio Climático, dirigidas al talento humano y las familias.</p> <p>Realizaron socializaciones de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Planes de: Contingencia el día 22/01/2025 y Evacuación el día 22/01/2025. • Se verificó la conformación y capacitación de brigadas realizadas el día 16/01/2025. <p>Presentaron certificaciones para brigadas de la siguiente manera:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Primeros Auxilios: Curso realizado el día 03/10/2024, a nombre de Sandra Patricia Jiménez, otorgado por SENA. • Contra Incendios: Curso realizado el día 28/09/2024, a nombre de
---	--	--



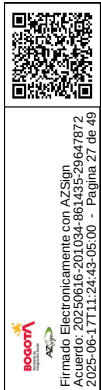
Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20250616-201034-86435-29647872
2025-06-17 11:24:45-05:00 - Página 25 de 49

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</p> <p>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p>	<p>PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL</p> <p>FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA</p>	Código: FOR-GEC-002
		Versión: 2
		Fecha: Memo I2023037454 – 01/12/2023
		Página: 26 de 50

			<p>Lina María Herrera, otorgado por RG Capacitaciones.</p> <ul style="list-style-type: none"> Contingencia y Evacuación: Curso realizado el día 28/09/2024, a nombre de María José Fonseca, otorgado por RG Capacitaciones.
5	Implementar las estrategias de seguridad de acuerdo con lo establecido en los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital.	SATISFACTORIO	<p>Se elaboraron e implementaron protocolos para garantizar la seguridad de niñas y niños en cada uno de los momentos/acciones según las directrices de la SDIS.</p> <p>Se evidenció cronograma para la socialización con respecto a los protocolos.</p> <p>Presentaron las siguientes socializaciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> Momento de ingreso y salida de los niños y niñas del jardín infantil con talento humano el 21/01/2025 y con familias el 31/01/2025. Momento de ingreso de personas ajenas al Jardín Infantil con talento humano y familias el 08/03/2025. Momento de permanencia de las niñas y los niños en zonas recreativas con talento humano el 21/01/2025 y familias el 31/01/2025. Momento de prestación del servicio de transporte con talento humano y familias el 13/02/2025. Acciones en caso de extravío de una niña o niño con talento humano y familias el 17/03/2025.
6	Garantizar la atención inmediata de la niña o el niño accidentado, de conformidad con lo establecido en el Procedimiento Respuesta a accidentes en instituciones o establecimientos de educación inicial en marco de la atención integral a la primera infancia de la SDIS y en el instructivo de activación de póliza de accidentes personales con que cuenta la Entidad.	SATISFACTORIO	<p>Se verificó implementación del Plan de Gestión de Riesgos de Accidentes donde atiende y registra los accidentes según las directrices de la SDIS.</p> <p>Se realizó socialización del Plan Escolar de Gestión de Riesgos de Accidentes con el talento humano para el día 21/01/2025.</p> <p>Presentaron e implementaron actividades pedagógicas de prácticas de autocuidado.</p> <p>Se evidenció cumplimiento satisfactorio del cronograma proyectado en base a las socializaciones y actividades pedagógicas planteadas para el Plan de Riesgo de Accidentes.</p>



 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA	Código: FOR-GEC-002
		Versión: 2
		Fecha: Memo I2023037454 – 01/12/2023
		Página: 27 de 50

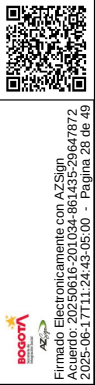


			<p>Presentaron póliza de seguro contra accidentes vigente para niñas y niños.</p> <p>Realizaron socialización con el talento humano respecto a la póliza de accidentes el día 28/02/2025.</p> <p>En el periodo verificado no se presentaron accidentes ni activaciones de póliza.</p>
7	<p>Registrar los accidentes según lo establecido en el mencionado procedimiento, en la herramienta denominada "Registro de accidentes en instituciones o establecimientos de educación inicial" disponible en la página web de la SDIS y hacer seguimiento a las activaciones de póliza de acuerdo a la ruta establecida para la atención de la niña o el niño accidentado, generando las alertas a las que haya lugar a la SDIS", de conformidad con lo establecido en el "Procedimiento de atención de accidentes en instituciones y establecimientos de atención integral a la primera infancia" de la SDIS y en el protocolo de activación de póliza de accidentes personales con que cuenta la Entidad.</p>	SATISFACTORIO	<p>En el periodo verificado no se presentaron accidentes ni activaciones de póliza, por lo que no fue necesario diligenciar el registro.</p>
8	<p>Presentar el Concepto Técnico vigente expedido por la Unidad Administrativa Especial Cuerpo Oficial de Bomberos, que certifica el cumplimiento de las condiciones de seguridad y protección contra incendios, o el recibo de pago que soporta la solicitud de la visita para la expedición de este.</p>	SATISFACTORIO	<p>Se encuentran en gestión para la actualización del concepto técnico de Bomberos. Se evidenció soporte solicitud de visita técnica de bomberos 27/03/2025 mediante la página de Bomberos, continúan a la espera.</p>
Concepto general del cumplimiento de los compromisos		SATISFACTORIO	<p>Presentó una ejecución satisfactoria de los compromisos del componente Ambientes Educativos y Protectores.</p>

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</p> <p>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p>	<p>PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL</p> <p>FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA</p>	Código: FOR-GEC-002
		Versión: 2
		Fecha: Memo I2023037454 – 01/12/2023
		Página: 28 de 50

2.2.5 COMPROMISOS AREA DE GESTIÓN AMBIENTAL

No COMPROMISO	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
1	Implementar cada uno de los criterios del COMPONENTE DE GESTIÓN AMBIENTAL establecido en el Anexo Técnico, garantizando el adecuado soporte de cada una de las actividades requeridas, en los tiempos, medios y condiciones indicadas en el mismo.	SATISFACTORIO	<p>Adoptaron e implementaron las políticas y programas del área de gestión ambiental.</p> <p>Se evidenciaron los contenedores y cuarto de almacenamiento de residuos acorde a lo establecido en el anexo. Así mismo se evidenció correcta separación en la fuente y adecuadas condiciones físicas y sanitarias.</p> <p>La visita de condiciones ambientales se realizó el 18 de octubre de 2024 con un porcentaje de implementación del 100% del Plan Institucional de Gestión Ambiental.</p> <p>Presentó Registro de Publicidad Exterior Visual número SCAAV 01006 del 21-03-2022.</p> <p>Garantizó el reporte de la información indicada para cada uno de los programas de gestión ambiental en los tiempos establecidos para su entrega.</p> <p>Diligenciaron los formatos de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Residuos actualizados. • Acuerdo de corresponsabilidad. • Bitácora de consumos actualizada. • Entrega de RESPEL el 16/05/2025. • Reporte aparatos eléctricos y electrónicos el 07/05/2025. • Reporte trimestral de residuos sólidos aprovechables el 02/04/2025. <p>Implementaron y desarrollaron las estrategias y actividades establecidas por la Secretaría Distrital de Integración Social.</p> <p>Se evidenció participación en campaña de movilidad sostenible y apagón ambiental correspondiente al mes de abril.</p>

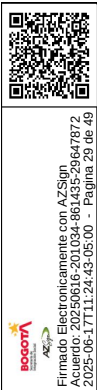


 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA	Código: FOR-GEC-002
		Versión: 2
		Fecha: Memo I2023037454 – 01/12/2023
		Página: 29 de 50

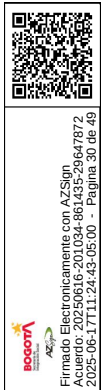
		Presentó cronograma con la programación de las socializaciones de los lineamientos ambientales. Se verificó la siguiente factura No. E 10802 por concepto de dotación de bolsas para la separación de residuos por un valor de \$549.100.
Concepto general del cumplimiento de los compromisos	SATISFACTORIO	Presentó una ejecución satisfactoria del compromiso del área de Gestión Ambiental.

2.2.6 COMPROMISOS COMPONENTE TALENTO HUMANO

No COMPROMISO	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
1	Documentar y organizar los soportes de los procesos de selección, inducción, reinducción, evaluación y seguimiento de las y los colaboradores.	SATISFACTORIO	<p>El asociado presentó documento de proceso de selección inducción, reinducción evaluación y seguimiento de las y los colaboradores de la unidad operativa.</p> <p>El 16 de mayo del 2025, la profesional responsable del servicio realizó socialización del formato de seguimiento de los listados de asistencia con las profesionales en atención a la primera infancia, se evidenció acta y listado de asistencia.</p> <p>El 19 de mayo del 2025, la profesional responsable del servicio realizó socialización de las medidas implementadas para el manejo y seguimiento de inventario Kardex a las auxiliares de servicios generales, se evidenció acta y listado de asistencia.</p> <p>El 27 de mayo el 2025, la profesional responsable del servicio realizó evaluación del talento humano a las colaboradoras del jardín infantil, se evidenció acta y listado de asistencia.</p>
2	Presentar al supervisor del convenio, durante el primer mes de ejecución los contratos suscritos entre el asociado y las y los colaboradores que prestan la atención en el jardín infantil. Así mismo, se deberán realizar las actualizaciones de la contratación durante la ejecución del convenio (personal nuevo y de remplazo).	SATISFACTORIO	<p>Presentaron los contratos de las y los colaboradores organizados, los cuales son por prestación de servicios con fecha inicial del 16 de enero al 28 de febrero de 2025.</p> <p>Presentaron contrato de prestación de servicios del profesional de atención a</p>

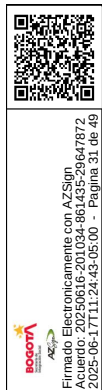


 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</p> <p>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p>	<p>PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL</p> <p>FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA</p>	Código: FOR-GEC-002
		Versión: 2
		Fecha: Memo I2023037454 – 01/12/2023
		Página: 30 de 50



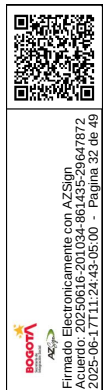
	Esta información debe estar organizada en el Drive dispuesto por el Supervisor para tal fin.		<p>la primera infancia Magda Yamile Rodríguez Vera del 28 enero del 2025 al 28 de febrero del 2025.</p> <p>Presentaron otrosí firmado por las y los colaboradores que extiende la ejecución del contrato hasta el 31 de marzo del 2025.</p> <p>Presentaron contrato de prestación de servicios del apoyo administrativo María Camila Barragán Rodríguez del 11 de marzo al 30 de abril del 2025.</p> <p>Presentaron contrato de prestación de servicios de la auxiliar de atención a la primera infancia Ismenia Suaza Maldonado en el perfil auxiliar de atención a la primera infancia del 02 de mayo de 2025 y de la profesional en atención a la primera infancia Francy Paola Ramírez Moreno del 05 de mayo de 2025 con fecha de finalización al 30 de mayo de 2025.</p> <p>Presentaron otrosí firmado por las y los colaboradores que extiende la ejecución del contrato hasta el 30 de mayo del 2025.</p> <p>El 02 de mayo del 2025, la profesional responsable del servicio realizó socialización y entrega del otrosí modificatorio, se evidenció acta y listado de asistencia.</p>
3	Radical para verificación de cumplimiento de perfiles las hojas de vida con los respectivos soportes del talento humano.	NO APLICA	En el periodo verificado el asociado no radicó hojas de vida para verificación.
4	Notificar al supervisor del convenio de manera inmediata los cambios realizados en la contratación de las y los colaboradores	NO APLICA	En el periodo verificado no se presentaron cambios en el talento humano.
5	Mantener y organizar en medio físico (Jardín Infantil) y digital (Drive Supervisor) las hojas de vida, soportes y reportes de datos de las y los colaboradores	SATISFACTORIO	Las hojas de vida de las y los colaboradores se encontraban organizadas con los soportes requeridos en el Drive y en medio físico para su verificación.
6	Garantizar la dedicación exclusiva del talento humano del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico.	SATISFACTORIO	El asociado garantizó a dedicación exclusiva del talento humano durante la jornada de atención.
7	Socializar a las y los colaboradores del Jardín Infantil todos los documentos que forman parte integral del anexo técnico y demás lineamientos, protocolos, procedimientos y orientaciones del servicio	SATISFACTORIO	El 26 de mayo del 2025, tienen programada socialización de componente ambientes adecuados y protectores con las colaboradoras del jardín infantil, se evidenció cronograma.
8	Garantizar la vinculación del talento humano requerido de acuerdo con la	SATISFACTORIO	En seguimiento al mes anterior se aplicó el descuento del 01 de abril el

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</p> <p>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p>	<p>PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL</p> <p>FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA</p>	Código: FOR-GEC-002
		Versión: 2
		Fecha: Memo I2023037454 – 01/12/2023
		Página: 31 de 50



	cobertura del Jardín infantil, el perfil conforme con la formación, experiencia y habilidades definidas. (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños)		<p>2025, en el perfil auxiliar de atención a la primera infancia.</p> <p>Se realizó proyección de cierre del requerimiento S2025053456 del 2 de abril de 2025, 30 de abril del 2025, realizó concientización del acuerdo proceso para la renuncia del empleado al jardín infantil Color Kids previendo que las situaciones ocurridas se vuelvan a presentar, esta acta fue firmada por todas las colaboradoras del jardín infantil.</p>
9	Remplazar a las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria. El reemplazo debe cumplir con los requisitos de formación, experiencia y habilidades pertinentes, así como con los documentos descritos en los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, contrato, afiliación a seguridad social y ARL.	SATISFACTORIO	<p>Se realizó proyección de cierre del requerimiento S2025053456 del 2 de abril de 2025, 30 de abril del 2025, realizó concientización del acuerdo proceso para la renuncia del empleado al jardín infantil Color Kids previendo que las situaciones ocurridas se vuelvan a presentar, esta acta fue firmada por todas las colaboradoras del jardín infantil.</p> <p>En seguimiento al mes anterior se aplicó el descuento del 01 de abril el 2025, en el perfil auxiliar de atención a la primera infancia.</p> <p>En el periodo verificado no se presentaron novedades en el talento humano.</p>
10	Elaborar y actualizar el plan de cualificación y bienestar del talento humano para la vigencia del convenio.	SATISFACTORIO	El asociado presentó diagnóstico y plan institucional de las necesidades de cualificación de las y los colaboradores de la unidad operativa, articulado con todos los cursos requeridos.
11	Organizar los soportes de las actividades programadas en el plan de cualificación y bienestar del talento humano, las cuales pueden ser en medio físico o digital.	SATISFACTORIO	<p>Cuentan con los soportes de cualificación de las y los colaboradores de 7 personas prevención del abuso sexual infantil, 7 personas en primeros auxilios con énfasis en primera infancia y 8 personas cualificadas en lactancia materna.</p> <p>El 02 de mayo del 2025, la profesional de atención a la primera infancia Lina Herrera dirigió jornada liberada hacia un encuentro con mi ser con el objetivo de generar un espacio de encuentro, reflexión y bienestar emocional con el equipo de trabajo, a través de experiencias significativas que conecten con la infancia, fortalezcan el vínculo personal y profesional, y proyecten aprendizajes hacia la labor pedagógica dirigido a las</p>

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA	Código: FOR-GEC-002
		Versión: 2
		Fecha: Memo I2023037454 – 01/12/2023
		Página: 32 de 50

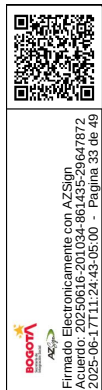


			colaboradoras del jardín infantil, se evidenció acta y listado de asistencia. El 16 de mayo del 2025, la profesional de atención a la primera infancia Lina Herrera dirigió jornada de bienestar laboral celebración del día del maestro con el objetivo de celebrar el día del maestro mediante un espacio de integración y compartir entre el talento humano del jardín infantil Color kids, con el fin de reconocer la labor docente y fortalecer los lazos efectivos, el sentido de pertinencia y el trabajo en equipo, a través de actividades recreativas, gastronómicas y momentos de convivencia que favorezcan el bienestar emocional y el clima organizacional dirigido a las colaboradoras del jardín infantil, se evidenció acta y listado de asistencia.
12	Gestionar con la Administradora de Riesgos Laborales –ARL, la identificación de los peligros, la evaluación y valoración de los riesgos de seguridad y salud en el trabajo, así mismo implementar medidas derivadas de la matriz de identificación de los peligros, la evaluación y valoración de los riesgos seguridad y salud en el trabajo.	SATISFACTORIO	Cuentan con la matriz de identificación de los peligros, la evaluación y valoración de los riesgos seguridad y salud en el trabajo con fecha del 27 de marzo de 2025.
13	Reportar ante la Administradora de Riesgos Laborales ARL, los accidentes de trabajo o Auto reporte de peligros e incidentes laborales a los que haya lugar en el desarrollo de las actividades propias del servicio.	NO APLICA	En el periodo verificado no se presentaron accidentes de trabajo con las y los colaboradores.
Concepto general del cumplimiento de los compromisos		SATISFACTORIO	Presentó ejecución satisfactoria de los compromisos de talento humano.

2.2.7 COMPROMISOS COMPONENTE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

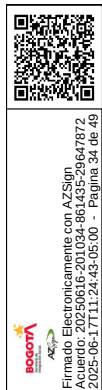
No COMPROMISO	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
1	Contar con un documento que contiene la misión, visión, principios y objetivos del Jardín Infantil, en coherencia con las intencionalidades pedagógicas establecidas en el proyecto pedagógico. Así como los soportes de socialización de la identidad institucional con las y los colaboradores, familias, cuidadores y cuidadoras.	SATISFACTORIO	El jardín infantil cuenta con el documento misión, visión, principios y objetivos definidos del jardín infantil.
2	Construir, implementar y socializar el plan de acción para la mejora continua que	SATISFACTORIO	El Asociado cuenta con el plan de acción, cuyo objeto es la mejora

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</p> <p>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p>	<p>PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL</p> <p>FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA</p>	Código: FOR-GEC-002
		Versión: 2
		Fecha: Memo I2023037454 – 01/12/2023
		Página: 33 de 50



	conlleve al cumplimiento de los componentes: Familia Comunidades y Redes, Salud y Nutrición, Proceso Pedagógico Ambientes Educativos y Protectores, Talento humano y Gestión Administrativa conforme con lo establecido en los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital y el procedimiento de seguimiento a la operación del servicio social de Jardines Infantiles.		continúa realizando el seguimiento del cumplimiento de los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital el cual esta actualizado a mayo del 2025.
3	Organizar, conservar y realizar la disposición final de los registros (archivo documental) del jardín infantil, asegurando su integralidad, disponibilidad y confidencialidad, según las orientaciones vigentes, de acuerdo con lo establecido por los lineamientos de sistema interno de gestión documental y archivo-SIGA.	SATISFACTORIO	Presentó el FUID de las historias sociales, el cual se encuentra organizado y actualizado al mes de mayo del 2025.
4	Implementar el procedimiento, para la recepción, el análisis y la emisión de respuestas a las quejas y sugerencias realizadas al servicio de jardines infantiles en cumplimiento a la normatividad vigente.	SATISFACTORIO	Cuentan con el procedimiento, para la recepción, el análisis y la emisión de respuestas a las quejas y sugerencias. El 26 de mayo de 2025, la auxiliar administrativa, la auxiliar en atención a la primera infancia María José Ismenia Suaza realizaron apertura del buzón de sugerencias en compañía del señor Cristian Ochoa padre de familia del niño HIOP de nivel párvulos y no evidenciaron ningún formato de PQRS, se evidenció acta y listado de asistencia.
5	Realizar seguimiento a los compromisos establecidos con los padres, madres o cuidadores para verificar la efectiva condición de aseguramiento en salud de niñas y niños participantes del servicio.	SATISFACTORIO	En el nivel de caminadores 5, hay 7 niños y niñas matriculados y no cuentan con compromisos firmados a la fecha.
6	Realizar el registro de los potenciales participantes hasta el estado INSCRITO en el sistema de información misional, implementado el procedimiento de Recolección, Crítica y Digitación y radicar dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a la identificación de niñas y niños la ficha SIRBE y anexos, formato crítica a la ficha SIRBE y las novedades en la Subdirección Local correspondiente. En caso de que el jardín infantil cuente con usuario y contraseña deberá garantizar el cargue, sino cuenta con estos, tendrá que articularse con la Subdirección Local.	SATISFACTORIO	El 06 de mayo del 2025, realizaron inscripción del niño DACH para el nivel caminadores y la niña EVPV para el nivel pre jardín. El 06 de mayo del 2025, realizaron inscripción de la niña SLAM para el nivel pre jardín.
7	Solicitar mediante la ficha genérica de novedades por historial social el registro de actuaciones de estado (EN ATENCION, SUSPENDIDO, ATENDIDO, ATENDIDO DE INSCRITO) y seguimiento (TRASLADO, TRANSFERENCIA, REMISIÓN O REFERENCIACIÓN) a la Subdirección	SATISFACTORIO	El 06 de mayo del 2025, realizaron actuación en atención del niño MGRR de nivel caminadores. El 06 de mayo del 2025, realizaron actuación en atención de los niños DACH y YECA de nivel caminadores y

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA	Código: FOR-GEC-002
		Versión: 2
		Fecha: Memo I2023037454 – 01/12/2023
		Página: 34 de 50



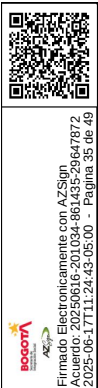
	<p>Local correspondiente, con el fin de hacer seguimiento a la calidad de los datos registrados en el sistema misional SIRBE, así mismo, mediante la ficha genérica de novedades registrar en el sistema de información misional las actuaciones de intervención; En caso que el jardín infantil cuente con usuario y contraseña realizará el cargue de información, si no cuenta con estos, tendrá que articularse con la Subdirección Local.</p>		<p>de la niña ALB de nivel sala materna, realizaron actuación de suspensión por egreso del niño CFMG de nivel pre jardín, realizaron actuación de suspensión por egreso del niño SMP de nivel pre jardín.</p> <p>El 07 de mayo del 2025, realizaron actuación de suspensión por egreso del niño DERM de nivel pre jardín.</p> <p>El 15 de mayo del 2025, realizaron actuación de suspensión por egreso del niño GJPJ de nivel caminadores.</p> <p>El 19 de mayo del 2025, realizaron actuación en atención de la niña TGG de nivel caminadores, de la niña EVTV de nivel pre jardín y de la niña DCCD de nivel sala materna.</p> <p>El 20 de mayo del 2025, realizaron actuación de suspensión por egreso de la niña AMR nivel sala materna.</p> <p>El 22 de mayo del 2025, realizaron actuación de suspensión por egreso del niño ODTG de nivel párvulos.</p> <p>El 26 de mayo del 2025, realizaron actuación en atención de los niños JIVF y JEVF de nivel pre jardín y del niño IJCF de nivel sala materna.</p>
8	Garantizar el porte de carnet de identificación por las niñas, los niños, las y los colaboradores del Jardín Infantil con la respectiva fotografía.	SATISFACTORIO	El asociado cuenta con el carnet de identificación de las niñas, los niños, las y los colaboradores.
9	Mantener actualizada la información correspondiente a las asistencias de niñas y niños en los formatos y sistemas establecidos por la SDIS.	SATISFACTORIO	Se realizó proyección del cierre al requerimiento S2025053456 del 2 de abril de 2025, frente a las declaraciones de la profesional de atención a la primera infancia Karen Forero “Cuando la supervisión me preguntó por la asistencia del niño, mencioné que no había asistido el 26 de febrero tal como se registra en el diligenciamiento del formato de novedades” estas no dan cuenta de la diferencia entre lo referido de la mamá y la “A” de asistente diligenciada en el listado de asistencia el 03 de marzo del 2025, se reitera que se realizó una segunda llamada a la madre de familia quien manifestó que no llevó al niño al jardín infantil el 03 de marzo del 2025, llamada que fue escuchada por la

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA	Código: FOR-GEC-002
		Versión: 2
		Fecha: Memo I2023037454 – 01/12/2023
		Página: 35 de 50

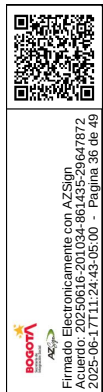
			profesional de atención a la primera infancia Karen Forero. Frente al acta aclaratoria presentada de la profesional de atención a la primera infancia Adriana Camargo y el señor Pedro Nel Molano del 10 de marzo del 2025, donde se manifiesta una confusión por parte del padre de familia al dar su respuesta en la llamada, no se aclaran el o los días que el niño no asistió al jardín infantil.
10	Realizar seguimiento de forma mensual al estado de los cupos asignados y disponibles, con el fin de cumplir con la cobertura establecida en el Convenio.	NO APLICA	Cuentan con la cobertura completa del jardín infantil, por lo tanto, no realizaron gestiones de cobertura.
11	Garantizar el manejo responsable de la información referida a las niñas, los niños, madres, padres o cuidadores, de acuerdo con lo establecido en el artículo 33 del Código de Infancia y Adolescencia.	SATISFACTORIO	El asociado garantizó el manejo responsable de la información referida a las niñas, los niños, madres, padres o cuidadores, de acuerdo con lo establecido en el artículo 33 del Código de Infancia y Adolescencia.
Concepto general del cumplimiento de los compromisos		SATISFACTORIO	Presentó ejecución satisfactoria de los compromisos de gestión administrativa.

2.2.8 COMPROMISOS GESTIÓN DOCUMENTAL

No COMPROMISO	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
1	Disponer de áreas adecuadas para almacenar la documentación que tiene bajo custodia en atención a la normatividad legal vigente, las cuales como mínimo deben cumplir con las condiciones ambientales y de seguridad establecidas por la entidad.	SATISFACTORIO	El asociado dispone de áreas adecuadas para almacenar la documentación que tiene bajo custodia la cual está libre de humedad y cuenta con estantes para su organización..
2	Archivar la correspondencia y todos los documentos asociados al Jardín Infantil conforme con lo descrito en el Anexo Técnico.	SATISFACTORIO	El asociado cuenta con la documentación mínima en las historias sociales, la documentación se encuentra ordenada cronológicamente y foliada, no cuenta con hojas en blanco archivadas, los documentos no están en hojas reciclables, la perforación de los documentos está a tamaño oficio y las carpetas, ganchos y cajas cumplen con los criterios del anexo.
3	Guardar y custodiar con absoluta reserva la información que maneje o a la que tenga acceso durante la ejecución del Convenio,	SATISFACTORIO	El asociado guarda y custodia con absoluta reserva la información que



 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA	Código: FOR-GEC-002
		Versión: 2
		Fecha: Memo I2023037454 – 01/12/2023
		Página: 36 de 50

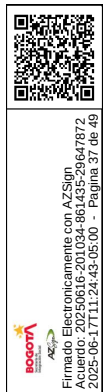


	evitando su destrucción o utilización indebida; en caso de cualquier daño generado, pérdida parcial o total de la documentación, debe informar de manera inmediata a la Supervisión con copia al Sistema de Gestión Documental y Archivo de la SDIS, efectuando sin costo adicional para la SDIS, la reconstrucción de los documentos y expedientes respectivos, y realizar las demás acciones señaladas en los procedimientos definidos por la SDIS y la normatividad legal vigente aplicable a la materia.		maneje o a la que tenga acceso durante la ejecución del Convenio.
4	Garantizar la entrega de la información, conforme a lo requerido en las especificaciones técnicas, una vez finalizado el contrato, se debe de garantizar la custodia de las historias sociales, generando una entrega articulada a la Subdirección Local Integración Social-SLIS.	NO APLICA	No realizaron entrega de historias sociales en el periodo verificado, así mismo se recomendó al asociado informar a la subdirección local de la finalización del convenio el 30 de mayo del 2025, con el fin de entregar las historias sociales.
Concepto general del cumplimiento de los compromisos		SATISFACTORIO	Presentó ejecución satisfactoria de los compromisos de gestión documental.

2.2.9 COMPROMISOS SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

No COMPROMISO	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
1	Cumplir con la Política de Seguridad de la Información – Resolución N.º 0083 DE 2021 “Por la cual se adopta la Política General de Seguridad y Privacidad de la Información y Seguridad Digital de la Secretaría Distrital de Integración Social y se deroga la Resolución No. 0635 del 12 de abril de 2017”.	SATISFACTORIO	El asociado cumple con la de Seguridad de la Información – Resolución N.º 0083 DE 2021. El 21 de mayo del 2025, la auxiliar administrativa realizó socialización a los padres de familia, se evidenció acta y listado de asistencia
2	Diligenciar los instrumentos correspondientes a la ficha SIRBE información básica y transversal, variables específicas para el servicio y formato genérico de novedades, Ficha SIRBE genérica para registro de actuaciones por historia social”, uso de salas amigas de la familia lactante, Ficha SIRBE cursos, establecidos por la SDIS vigentes, teniendo en cuenta los principios de: calidad, oportunidad, confiabilidad, integridad y disponibilidad.	SATISFACTORIO	El asociado diligenció los instrumentos correspondientes a la ficha SIRBE información básica y transversal, variables específicas para el servicio y formato genérico de novedades.
3	Firmar la autorización de uso de datos por parte de las y los colaboradores contratados por el Asociado, para que la SDIS en el marco de sus responsabilidades en el decreto 1356 de 2018, pueda reportar información en el Sistema de Seguimiento	SATISFACTORIO	El 13 de enero del 2025, firmaron el formato de autorización de datos las colaboradoras Lorena Gamboa González y Luz Yanneth Figue Castillo.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA	Código: FOR-GEC-002
		Versión: 2
		Fecha: Memo I2023037454 – 01/12/2023
		Página: 37 de 50



	al Desarrollo Integral de la Primera Infancia. Así como otros reportes que se requieran por parte de la entidad y de manera interinstitucional en el marco de la atención a la primera infancia		
4	Firmar entre las partes (colaboradores, colaboradores y supervisor) un acuerdo de confidencialidad. Solo para el caso en que el asociado cuente con el aplicativo SIRBE WEB en funcionamiento en la unidad operativa.	SATISFACTORIO	El 16 de enero del 2025, la responsable del servicio, las profesionales en atención a la primera infancia Karen Yaqueline Forero Medina y Deisy Lorena Gómez Salgado firmaron y enviaron acuerdo de confidencialidad a la subdirección local.
5	Diligenciar los formatos de creación, modificación o desactivación de usuarios y asignación de perfiles para la digitación de información en el sistema de información misional, anexando los soportes relacionados en el anexo técnico.	NO APLICA	En el periodo verificado el asociado no diligenció los formatos de creación, modificación o desactivación de usuarios y asignación de perfiles para la digitación
Concepto general del cumplimiento de los compromisos		SATISFACTORIO	Presentó ejecución satisfactoria en los compromisos de seguridad de la información.

2.2.10 COMPROMISOS ASPECTOS FINANCIEROS

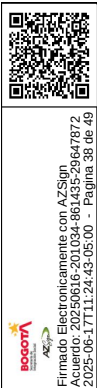
No COMPROMISO	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
1	Registrar su actividad financiera y contable de acuerdo con lo establecido en las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF).	SATISFACTORIO	Para el mes verificado, el Asociado presentó el registro contable de los gastos incurridos, conforme con lo establecido en las NIIF.
2	Realizar el pago de todas las obligaciones adquiridas para el funcionamiento del Jardín Infantil, durante el término de ejecución del Convenio.	SATISFACTORIO	Para el mes verificado, el Asociado presentó soportes donde se evidenció el pago del Talento Humano y el cumplimiento de los compromisos adquiridos con los proveedores, en virtud de la ejecución del Convenio.
3	Pagar dentro de los cinco (5) primeros días hábiles del mes el salario u honorarios (según sea el caso) y a través de transferencia electrónica en la cuenta de ahorros o corriente suministrada por el talento humano al momento de ser contratado, los salarios, honorarios, y prestaciones sociales e indemnizaciones laborales, estas últimas cuando haya lugar al talento humano acorde con los valores establecidos en la propuesta presentada en el proceso competitivo para la ejecución del convenio, efectuando los pagos de derechos laborales y parafiscales a que haya lugar.	SATISFACTORIO	<p>El pago de los honorarios correspondiente al mes de mayo de 2025 se realizó en fecha 29/05/2025, según transferencia electrónica del Banco Caja Social, presentada por el Asociado.</p> <p>Seguridad Social y Parafiscales: Se evidenciaron 24 planillas de aportes de seguridad social; estas se encuentran debidamente canceladas cumpliendo como mínimo con el IBC del 40 % de los ingresos percibidos.</p> <p>De acuerdo con la estructura de costos el talento humano asignado para el jardín es de 24 personas, las cuales</p>

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA	Código: FOR-GEC-002
		Versión: 2
		Fecha: Memo I2023037454 – 01/12/2023
		Página: 38 de 50

			fueron vinculadas por contrato de prestación de servicios.
4	Presentar durante al mes siguiente a la finalización del Convenio la paz y salvos emitidos por cada uno de sus proveedores	NO APLICA	El convenio se encuentra en etapa de ejecución.
5	Destinar exclusivamente los recursos públicos que reciba, debido a la suscripción Convenio, para los gastos que demande el cumplimiento del objeto de este y acorde con la propuesta objeto del presente proceso competitivo	SATISFACTORIO	Para el mes de mayo de 2025, se evidenció ejecución de los recursos a cargo de la SDIS por valor de \$132.686.605, representados en los siguientes conceptos de gasto: Talento Humano \$79.442.841, Reconocimiento al Uso del Predio \$3.678.264 Vigilancia \$6.412.003, Elementos de Aseo Personal \$7.987.480, Papelería niños \$1.124.905, Alimentos \$30.701.078, Servicios Públicos e Internet \$897.080, PIGA \$549.100 y Mantenimientos Menores \$1.893.854.
6	Suministrar de forma mensual los soportes que evidencien la adecuada ejecución de los recursos económicos aportados por el ASOCIADO y aportados por la SDIS, de acuerdo con las directrices dadas por la SDIS y acorde con la propuesta objeto presentada en el proceso competitivo para la ejecución del convenio.	SATISFACTORIO	Los documentos remitidos como soportes de la ejecución de los recursos correspondientes al mes verificado fueron cargados en la plataforma establecida por la supervisión, en los que se logró evidenciar el aporte de la SDIS y del Asociado, cumpliendo con todos los requisitos legales y acordes con las directrices de la SDIS.
Concepto general del cumplimiento de los compromisos		SATISFACTORIO	Presentó una ejecución satisfactoria del componente financiero.

2.4 COMPROMISOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN

No COMPROMISO	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
1	Ejercer el autocontrol y aplicar las directrices establecidas en el Sistema de Gestión de la Secretaría Distrital de Integración Social, de conformidad con los requisitos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión -MIPG- y sus políticas de gestión y desempeño, actualizado mediante Decreto Nacional 1499 de 2017, en todas las acciones relacionadas con el objeto del convenio, según las orientaciones específicas del supervisor.	SATISFACTORIO	Se realiza aplicación de los documentos y formatos establecidos en el SIDG de las SDIS, en el marco de la ejecución del convenio.
Concepto general del cumplimiento de los compromisos		SATISFACTORIO	Presentó una ejecución satisfactoria.



 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA	Código: FOR-GEC-002
		Versión: 2
		Fecha: Memo I2023037454 – 01/12/2023
		Página: 39 de 50

2.5 COMPROMISOS DE LA ENTIDAD

No COMPROMISO	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
1	Suministrar la información que previamente requiera EL ASOCIADO en relación con el objeto del presente convenio	SATISFACTORIO	Se suministró al asociado la información necesaria para el cumplimiento de los compromisos adquiridos para la ejecución del convenio.
2	Exigir a EL ASOCIADO la ejecución idónea y oportuna de las obligaciones del presente convenio.	SATISFACTORIO	Se da cumplimiento oportuno a los compromisos del convenio.
3	Efectuar la supervisión y seguimiento del presente convenio.	SATISFACTORIO	Se efectuó por medio de verificaciones documentales, el seguimiento del convenio.
4	Cumplir con las normas vigentes expedidas para la atención Integral de la Primera Infancia y aquellas normas que se establezcan por las autoridades competentes, durante el plazo de ejecución del Convenio.	SATISFACTORIO	En el mes de mayo se realizó fortalecimiento durante el desarrollo de la jornada pedagógica a las y los colaboradores sobre: Comprensiones de la importancia de las interacciones en la educación inicial.
5	Brindar acompañamiento técnico al Asociado para el cumplimiento de los Estándares Técnicos para la Calidad de la Educación Inicial.	NO APLICA	No se programaron para el periodo de las actividades de fortalecimiento técnico.
Concepto general del cumplimiento de los compromisos		SATISFACTORIO	Se dio cumplimiento a los compromisos del Convenio

3. RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS ACERCA DEL DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA:

COMPONENTE PROCESO PEDAGOGICO

Se recomienda al asociado contar con el material didáctico de acuerdo al inventario y compras presentadas durante la ejecución del convenio.

COMPONENTE AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES:

Se recomienda presentar respuesta donde se evidencien acciones correctivas que subsane los hallazgos presentados en el requerimiento.

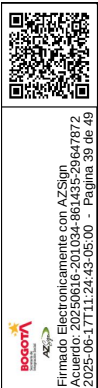
4. DECLARACIONES Y PROPUESTAS DEL CONTRATISTA ANTE UN EVENTUAL DESEMPEÑO DEFICIENTE O A MEJORAR DE LOS COMPROMISOS:

COMPONENTE AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES:

Estoy de acuerdo con el acta socializada.

COMPONENTE PROCESO PEDAGOGICO

El asociado refirió: “Se informará a la profesional responsable sobre las observaciones dadas, quien junto a la fundación tomará las acciones a realizar”.



 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <hr/> SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA	Código: FOR-GEC-002
		Versión: 2
		Fecha: Memo I2023037454 – 01/12/2023
		Página: 40 de 50

5. RELACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES:

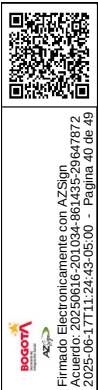
ITEM	PERIODO DE PAGO AÑO – MES	FECHA DE PAGO AÑO – MES – DÍA	VALOR
SALUD	2025 – 05	N/A	N/A
PENSIÓN	2025 – 05		
ARL	2025 – 05		
PARAFISCALES	N/A		

6. RESULTADO ESPERADO AL MOMENTO DE FINALIZAR EL CONTRATO:

Cumplimiento del objeto y de los compromisos derivados de la suscripción del Convenio, atendiendo con calidad a las niñas y los niños beneficiarios del Jardín Infantil.

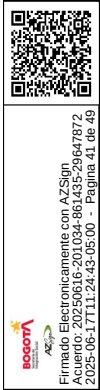
7. RIESGOS EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS:

Durante el periodo verificado el asociado ejecutó los recursos del Convenio, de acuerdo con lo descrito a continuación:



 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</p> <p>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p>	<p>PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL</p> <p>FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA</p>	Código: FOR-GEC-002
		Versión: 2
		Fecha: Memo I2023037454 – 01/12/2023
		Página: 41 de 50

VERIFICACIÓN DE LA INVERSIÓN DE LOS RECURSOS DEL MES DE MAYO DE 2025 CONFORME A LA ESTRUCTURA DE COSTOS E INFORME DE EJECUCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL COFINANCIADO COLOR KIDS CONVENIO N°7595-2024.	No Instrumento:	13
	Fecha:	12 de junio de 2025
CONCEPTOS DE GASTO	VALOR EJECUTADO MAYO 2025	
	APORTE SDIS	APORTE ASOCIADO
COSTOS FIJOS		
TALENTO HUMANO	\$ 79.442.841	\$ -
PROFESIONAL RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL	\$ 4.517.400	\$ -
PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA	\$ 49.197.330	\$ -
AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	\$ 8.925.300	\$ -
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	\$ 2.339.100	\$ -
AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	\$ 7.190.988	\$ -
MANIPULADOR DE ALIMENTOS	\$ 7.272.723	\$ -
RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO	\$ 3.678.264	\$ 4.206.426
VIGILANCIA	\$ 6.412.003	\$ -
DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES Y EQUIPOS INDUSTRIALES PARA LA OPERACIÓN	\$ -	\$ 2.798.730
DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS	\$ -	\$ 3.229.380
ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL	\$ -	\$ 1.710.222
MATERIAL DIDACTICO	\$ -	\$ 3.945.150
PAPELERÍA ADMINISTRATIVA	\$ -	\$ 949.765
COSTOS VARIABLES		
ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL	\$ 7.987.480	\$ -
PAPELERÍA NIÑOS	\$ 1.124.905	\$ -
ALIMENTACIÓN	\$ 30.701.078	\$ -
MATERNALES - ALIMENTACIÓN	\$ 2.393.054	\$ -
CAMINADORES- ALIMENTACIÓN	\$ 6.941.152	\$ -
PÁRVULOS- ALIMENTACIÓN	\$ 8.179.941	\$ -
PRE JARDÍN- ALIMENTACIÓN	\$ 13.186.931	\$ -
JARDÍN- ALIMENTACIÓN	\$ -	\$ -
COSTOS DE REALIZACION		
SERVICIOS PÚBLICOS E INTERNET	\$ 897.080	\$ -
PIGA	\$ 549.100	\$ -
MANTENIMIENTOS MENORES	\$ 1.893.854	\$ -
TOTALES	\$ 132.686.605	\$ 16.839.673
PORCENTAJE DE APORTES	88,74%	11,26%
TOTALES	\$	149.526.278



 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA	Código: FOR-GEC-002
		Versión: 2
		Fecha: Memo I2023037454 – 01/12/2023
		Página: 42 de 50

LA EJECUCIÓN FINANCIERA DEL MES DE MAYO DE 2025 ES POR VALOR DE \$149.526.278

APORTES SDIS POR VALOR DE \$132.686.605

APORTES ASOCIADO POR VALOR DE \$16.839.673

TALENTO HUMANO:

Se proyectó para el mes verificado el valor de \$79.442.841, corresponden a recursos de la SDIS. Se hace efectivo el descuento del valor pendiente por reconocer por \$756.882. Se llevaron a ejecución los valores descritos en la siguiente tabla conforme a los soportes presentados por el Asociado.

TALENTO HUMANO - COSTO FIJO							
PERFIL	SALARIOS / HONORARIOS	SEGURIDAD SOCIAL	PROVISIONES	DESCUENTOS Y RECURSOS NO EJECUTADOS	SDIS	ASOCIADO	VALOR TOTAL
TALENTO HUMANO	\$ 80.199.723	\$ -	\$ -	\$ 756.882	\$ 79.442.841	\$ -	\$ 79.442.841
PROFESIONAL RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL	\$ 4.517.400	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 4.517.400	\$ -	\$ 4.517.400
PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA	\$ 49.954.212	\$ -	\$ -	\$ 756.882	\$ 49.197.330	\$ -	\$ 49.197.330
AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	\$ 8.925.300	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 8.925.300	\$ -	\$ 8.925.300
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	\$ 2.339.100	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 2.339.100	\$ -	\$ 2.339.100
AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	\$ 7.190.988	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 7.190.988	\$ -	\$ 7.190.988
MANIPULADOR DE ALIMENTOS	\$ 7.272.723	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 7.272.723	\$ -	\$ 7.272.723
INFORMACIÓN DE PAGO DE TALENTO HUMANO	FECHA DE PAGO	BANCO			N CUENTA		MEDIO DE PAGO
PAGO OPS	29/05/2025	BANCO CAJA SOCIAL			24118515478		TRANSFERENCIA
INFORMACIÓN SEGURIDAD SOCIAL Y PROVISIONES	FECHA DE PAGO	OPERADOR PILA			N° DE PLANILLA		N° DE AFILIADOS
N/A	N/A	N/A			N/A		N/A

RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO:

Se proyectó para el mes verificado el valor de \$7.884.690 de los cuales \$3.678.264 corresponden a recursos de la SDIS y \$4.206.426 aportes del asociado. Se llevaron a ejecución los valores descritos en la siguiente tabla conforme a los soportes presentados por el Asociado.

RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO - COSTO FIJO					
MODALIDAD	NOMBRE DEL REVISOR FISCAL Ó CONTADOR	FECHA	SDIS	A SOCIADO	VALOR
ARRIENDO	PABLO BISCHOFF	2/05/2025	\$ 3.678.264	\$ 4.206.426	\$ 7.884.690
TOTAL RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO			\$ 3.678.264	\$ 4.206.426	\$ 7.884.690

VIGILANCIA:

Se proyectó para el mes verificado el valor de \$6.412.003 que corresponde a recursos de la SDIS. Fue llevado a ejecución el valor descrito en la siguiente tabla conforme a los soportes presentados por el Asociado.

VIGILANCIA - COSTO FIJO						
EMPRESA DE VIGILANCIA	N° FACTURA	FECHA FACTURA	FECHA DEL PAGO	SDIS	ASOCIADO	VALOR
TORONTO DE COLOMBIA	F7-57890	12/05/2025	29/05/2025	\$ 6.412.003	\$ -	\$ 6.412.003
TOTAL VIGILANCIA				\$ 6.412.003	\$ -	\$ 6.412.003

DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES Y EQUIPOS INDUSTRIALES PARA LA OPERACIÓN:

Se proyectó para el mes verificado el valor de \$2.798.730 que corresponden a aportes del asociado. Fue llevado a ejecución el valor descrito en la siguiente tabla conforme a los soportes presentados por el Asociado.

DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES Y EQUIPOS INDUSTRIALES PARA LA OPERACIÓN - COSTO FIJO					
SOPORTE	NOMBRE DEL REVISOR FISCAL Ó CONTADOR	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR
CERTIFICACIÓN DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES, EQUIPOS INDUSTRIALES PARA LA OPERACIÓN	PABLO BISCHOFF	30/04/2025	\$ -	\$ 2.798.730	\$ 2.798.730
TOTAL DE SGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLE S, EQUIPOS INDUSTRIALES Y DOTAC			\$ -	\$ 2.798.730	\$ 2.798.730



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20250616-201034-860435-29647872
2025-06-17 11:24:45-05:00 - Página 42 de 49

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA	Código: FOR-GEC-002
		Versión: 2
		Fecha: Memo I2023037454 – 01/12/2023
		Página: 43 de 50

DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS:

Se proyectó para el mes verificado el valor de \$3.229.380 que corresponden a aportes del asociado. Fue llevado a ejecución el valor descrito en la siguiente tabla conforme a los soportes presentados por el Asociado.

DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS - COSTO FIJO					
SOPORTE	NOMBRE DEL REVISOR FISCAL O CONTADOR	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR
CERTIFICACIÓN DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS	PABLO BISCHOFF	30/04/2025	\$ -	\$ 3.229.380	\$ 3.229.380
TOTAL DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS			\$ -	\$ 3.229.380	\$ 3.229.380

ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL:

Se proyectó para el mes verificado el valor de \$1.710.222 que corresponde a aportes del asociado. Fue llevado a ejecución el valor descrito en la siguiente tabla conforme a los soportes presentados por el Asociado.

ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL - COSTO FIJO						
PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR
SUMINCOL COLOMBIA SAS	900649616-8	No E 10703	17/02/2025	\$ -	\$ 451.426	\$ 451.426
SUMINCOL COLOMBIA SAS	900649616-8	No E 10730	19/03/2025	\$ -	\$ 1.258.796	\$ 1.258.796
SUMINCOL COLOMBIA SAS	900649616-8	No E 10761	27/03/2025	\$ -	\$ -	\$ -
TOTAL ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL				\$ -	\$ 1.710.222	\$ 1.710.222

MATERIAL DIDÁCTICO:

Se proyectó para el mes verificado el valor de \$3.945.150 que corresponde a aportes del asociado. Fue llevado a ejecución el valor descrito en la siguiente tabla conforme a los soportes presentados por el Asociado.

MATERIAL DIDÁCTICO - COSTO FIJO						
PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR
VINCENT LUKE CHOWANIEC (DORADO ENTERPRISE)	700210439-1	No FEV 608	12/05/2025	\$ -	\$ 3.945.150	\$ 3.945.150
TOTAL MATERIAL DIDÁCTICO				\$ -	\$ 3.945.150	\$ 3.945.150

PAPELERIA ADMINISTRATIVA:

Se proyectó para el mes verificado el valor de \$949.765 que corresponde a aportes del asociado. Fue llevado a ejecución el valor descrito en la siguiente tabla conforme a los soportes presentados por el Asociado.

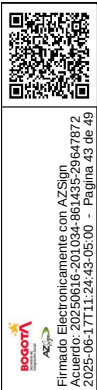
PAPELERIA ADMINISTRATIVA - COSTO FIJO						
PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR
VINCENT LUKE CHOWANIEC (DORADO ENTERPRISE)	700210439-1	No FEV 596	17/04/2025	\$ -	\$ 1.786	\$ 1.786
VINCENT LUKE CHOWANIEC (DORADO ENTERPRISE)	700210439-1	No FEV 603	7/05/2025	\$ -	\$ 947.979	\$ 947.979
TOTAL PAPELERIA ADMINISTRATIVA				\$ -	\$ 949.765	\$ 949.765

ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL:

Se proyectó para el mes verificado el valor de \$16.022.160 que corresponde a recursos de la SDIS. Se aplicaron descuentos por valor de \$2.760.528. El valor de \$5.274.152 no fue ejecutado. Fue llevado a ejecución el valor descrito en la siguiente tabla conforme a los soportes presentados por el Asociado.

ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL - COSTO VARIABLE						
PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR
SUMINCOL COLOMBIA SAS	900649616-8	No E 10799	27/05/2025	\$ 6.745.400	\$ -	\$ 6.745.400
SUMINCOL COLOMBIA SAS	900649616-8	No E 10808	19/05/2025	\$ 1.242.080	\$ -	\$ 1.242.080
TOTAL ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL				\$ 7.987.480	\$ -	\$ 7.987.480

PAPELERIA NIÑOS:



 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA	Código: FOR-GEC-002
		Versión: 2
		Fecha: Memo I2023037454 – 01/12/2023
		Página: 44 de 50

Se proyectó para el mes verificado el valor de \$1.182.225 que corresponde a recursos de la SDIS. Se aplicaron descuentos por valor de \$57.320. Fue llevado a ejecución el valor descrito en la siguiente tabla conforme a los soportes presentados por el Asociado.

PAPELERÍA NIÑOS - COSTO VARIABLE						
PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR
VINCENT LUKE CHOWANIEC	700210439-1	No FEV 589	9/04/2025	\$ 417.738	\$ -	\$ 417.738
VINCENT LUKE CHOWANIEC	700210439-1	No FEV 602	7/05/2025	\$ 707.167	\$ -	\$ 707.167
TOTAL PAPELERÍA NIÑOS				\$ 1.124.905	\$ -	\$ 1.124.905

ALIMENTOS:

Se proyectó para el mes verificado el valor de \$37.845.620 (Maternal \$3.174.360 Caminadores \$9.727.160 Párvulos \$9.515.700 Prejardín \$15.428.400) que corresponde a recursos de la SDIS. Se aplicaron descuentos por valor de \$5.080.687. (Maternal \$498.828, Caminadores \$2.452.936 Párvulos \$560.369 Prejardín \$1.568.554) El valor de \$4.201.035 no fue ejecutado. Se llevaron a ejecución los valores descritos en la siguiente tabla, conforme a los soportes presentados por el Asociado.

ALIMENTOS PEQUEÑOS PRODUCTORES						
PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR
EVEREST RM 8 SAS	901405570-4	RM3696	28/05/2025	\$ 1.613.318	\$ -	\$ 1.613.318
ASOCIACION CAMPESINA DEAGRICULTORES Y PRODUCTORES	901499932-1	FEV 304	29/05/2025	\$ 13.851.625	\$ -	\$ 13.851.625
TOTAL PEQUEÑOS PRODUCTORES				\$ 15.464.943	\$ -	\$ 15.464.943
ALIMENTOS GRANDES SUPERFICIES						
PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR
SUMINCOL COLOMBIA SAS	900649616-8	No E 10796	20/05/2025	\$ 615.500	\$ -	\$ 615.500
SUMINCOL COLOMBIA SAS	900649616-8	No E 10811	27/05/2025	\$ 1.275.200	\$ -	\$ 1.275.200
SUMINCOL COLOMBIA SAS	900649616-8	No E 10814	27/05/2025	\$ 9.074.560	\$ -	\$ 9.074.560
DISTRIBUIDORA PREMIUM LOS ROSALES S.A.S	900026353	DPLR-51	28/05/2025	\$ 4.270.875	\$ -	\$ 4.270.875
TOTAL ALIMENTOS GRANDES SUPERFICIES				\$ 15.236.135	\$ -	\$ 15.236.135
TOTAL ALIMENTOS				\$ 30.701.078	\$ -	\$ 30.701.078

SERVICIOS PUBLICOS E INTERNET:

Se lleva a ejecución el valor de \$897.080 toda vez que es un costo por realización, corresponde a recursos de la SDIS. Fue llevado a ejecución el valor descrito en la siguiente tabla conforme a los soportes presentados por el Asociado.

SERVICIOS PUBLICOS E INTERNET - COSTOS POR REALIZACIÓN				
SOPORTE	NOMBRE DEL REVISOR FISCAL Ó CONTADOR	SDIS	ASOCIADO	VALOR
GAS NATURAL 62994099	PABLO BISCHOFF	\$ 231.470	\$ -	\$ 231.470
ENERGIA 0409084-1	PABLO BISCHOFF	\$ 582.410	\$ -	\$ 582.410
CLARO 26977192	PABLO BISCHOFF	\$ 83.200	\$ -	\$ 83.200
TOTAL SERVICIOS PUBLICOS E INTERNET		\$ 897.080	\$ -	\$ 897.080



Firmado Electrónicamente con AZSign
 Acuerdo: 20250616-201034-860435-29647872
 2025-06-17 11:24:45-05:00 - Página 44 de 49

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</p> <p>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p>	<p>PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL</p> <p>FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA</p>	Código: FOR-GEC-002
		Versión: 2
		Fecha: Memo I2023037454 – 01/12/2023
		Página: 45 de 50

PIGA:

Se lleva a ejecución el valor de \$549.100 toda vez que es un costo por realización, corresponde a recursos de la SDIS. Fue llevado a ejecución el valor descrito en la siguiente tabla conforme a los soportes presentados por el Asociado.

PIGA - COSTOS POR REALIZACIÓN						
PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	A SOCIADO	VALOR
SUMINCOL COLOMBIA SAS	900649616-8	No E 10802	27/05/2025	\$ 549.100	\$ -	\$ 549.100
TOTAL PIGA				\$ 549.100	\$ -	\$ 549.100

MANTENIMIENTOS MENORES:

Se lleva a ejecución el valor de \$1.893.854 toda vez que es un costo por realización, corresponde a recursos de la SDIS. Fue llevado a ejecución el valor descrito en la siguiente tabla conforme a los soportes presentados por el Asociado.

MANTENIMIENTOS MENORES - COSTOS POR REALIZACIÓN						
PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	A SOCIADO	VALOR
INSTALTEC COLOMBIA SAS	900.477.324-3	No E 6631	30/05/2025	\$ 1.893.854	\$ -	\$ 1.893.854
TOTAL MANTENIMIENTOS MENORES				\$ 1.893.854	\$ -	\$ 1.893.854

8. ¿EXISTE PLAN DE MEJORAMIENTO? SI ☐ NO ☒

9. ENTREGÓ INFORME DE EJECUCIÓN?

SI X	NO
<p>RELACIONAR SOPORTES DEL INFORME:</p> <p>Los soportes del cumplimiento de los compromisos adquiridos para la ejecución del convenio son cargados en la plataforma Secop II, por cada componente descrito en la minuta.</p>	

10. PROCEDE PAGO EN ESTE PERIODO?

SI X	NO
<p>EN CASO DE PROCEDER PAGO SE ANEXA AL PRESENTE INFORME CERTIFICACIÓN PARA PAGO</p>	

11. INFORMACIÓN CUALITATIVA Y CUANTITATIVA DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO, DE ACUERDO A LAS METAS DEL PROYECTO AL QUE PERTENECE:

Aporta a las metas de los proyectos 7744 Generación de Oportunidades para el Desarrollo Integral de la Niñez y la Adolescencia de Bogotá, y 7939 Desarrollo de capacidades para las gestantes, niñas, niños, adolescentes y sus familias que promuevan su desarrollo integral en Bogotá D.C. por medio de la atención a 157 niñas y niños que durante el periodo del informe fueron atendidos en el jardín infantil.

12. OTRAS OBSERVACIONES RELEVANTES DEL SUPERVISOR:

En seguimiento del requerimiento con radicado S2025053456 del 2/04/2025 realizado de forma integral, el asociado dio respuesta mediante correo electrónico el 10 de abril de 2025, a la cual se emite reiteración de requerimiento bajo el consecutivo S2025082392 del 15/05/2025, con nueva respuesta por parte del asociado del 22/05/2025 el cual se encuentra en seguimiento, toda vez que:

Desde el componente proceso pedagógico se evidencio:

*Organización de la bodega de acuerdo con las facturas de compra y mes correspondiente el convenio

* Se evidenció que, de 114 elementos descritos en el requerimiento, se encontraron 100 elementos



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20250616-201034-860435-29647872
2025-06-17T11:24:45-05:00 - Página 45 de 49

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <hr/> SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA	Código: FOR-GEC-002
		Versión: 2
		Fecha: Memo I2023037454 – 01/12/2023
		Página: 46 de 50

*Presentó acta con auxiliares de atención a primera infancia, abordando la línea para dar elementos de baja Sin embargo, se realizará verificación de los elementos faltantes, los cuales serían adquiridos por el asociado el próximo periodo.

En el componente de Ambientes Educativos y Protectores, Se realiza seguimiento al requerimiento S2025053456 del 2/04/2025 donde se verifica respuesta emitida por el asociado, donde se genera respuesta no satisfactoria toda vez que no presenta respuesta que subsane los hallazgos presentados en el requerimiento. Por lo tanto, continua en curso y seguimiento el requerimiento.

En el Componente talento humano Se evidenció que el asociado con el ata del 30 de abril del 2025, realizó concientización del acuerdo proceso para la renuncia del empleado al jardín infantil Color Kids previendo que las situaciones ocurridas se vuelvan a presentar, esta acta fue firmada por todas las colaboradoras del jardín infantil.

En el componente gestión administrativa, Se evidenciaron las actas de aclaración con los padres de familia Evelis María Lince madre del niño AMBL de nivel caminadores y el señor Pedro Nel Molano padre del niño LSM de nivel pre jardín así como el acta del 16 de mayo del 2025, donde la profesional responsable del servicio realizó socialización del formato de seguimiento de los listados de asistencia con las profesionales en atención a la primera infancia del jardín infantil Color kids y el formato de seguimiento de listados de asistencia propuesto, el cual se adjunta a la presente acta dando cuenta del diligenciamiento a la fecha donde se evidencia que el jardín infantil tendrá un control adecuado de las asistencias diligenciadas por las profesionales de atención a la primera infancia en cada nivel diariamente.

ASPECTOS FINANCIEROS:

se proyecta cierre al requerimiento No. S2025077475, y se subsanan las observaciones de los meses febrero marzo y abril de 2025 toda vez que el asociado gestiona la compra de alimentos a pequeños productores

Para el presente Convenio se encuentra publicada y actualizada la información de la ejecución correspondiente al mes de marzo de 2025 en la plataforma SECOP II.

MIGUEL IGNACIO GARCÍA DURÁN fue nombrado como subdirector local para la integración social mediante el resolución 0677 del 12 de marzo de 2025 y asumió la supervisión del convenio de asociación mediante acta de posesión de fecha 13 de marzo de 2025; suscribe el presente informe con base en los documentos presentados por el asociado y el reporte entregado por el equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección para la infancia, con el fin de proceder con el desembolso correspondiente al periodo del presente informe 1 al 31 de marzo de 2025.

FECHA DE ELABORACIÓN: 16/06/2025

MIGUEL IGNACIO GARCÍA DURÁN
SUPERVISOR

APOYOS A LA SUPERVISIÓN

Elaboración:

Ana María González Aranda- Profesional apoyo a la supervisión componente técnico
Isabella Guerrero Castañeda - Profesional apoyo a la supervisión componente técnico
Mónica Liliana Martínez Barreto- Profesional apoyo a la supervisión componente técnico
Juan Pablo Muñoz de la Pava – Profesional apoyo a la supervisión componente técnico
Yenid Carolina Reyes Rodríguez – Profesional apoyo a la supervisión componente técnico
Leidy Paola López Varela - Profesional apoyo a la supervisión componente financiero y contable

Firmado electrónicamente de acuerdo con la Ley 527 de 1999 y el Decreto 2364 de 2012



REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

SUPERVISION CONVENIO 7595-2024 PAGO 13

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20250616-201034-861435-29647872

Creación: 2025-06-16 20:10:34

Estado: Finalizado

Finalización: 2025-06-17 11:24:40



Escanee el código
para verificación

Elaboración: Juan Pablo Muñoz de la Pava



Juan Pablo Muñoz de la Pava

1063285392

jpmunoz@sdis.gov.co

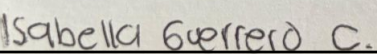
Contratista Apoyo a la Supervisión
SDIS

Elaboración: Mónica Liliana Martínez Barreto



Mónica Liliana Martínez Barreto
52962656
mlmartinez@sdis.gov.co

Elaboración: Isabella Guerrero Castañeda



Isabella Guerrero

1018494817

isabella.guerrero@javeriana.edu.co

CONTRATISTA - APOYO A LA SUPERVISIÓN SDIS
SDIS

Elaboración: Ana María González Aranda



Ana María González lo

1019026978

agonzaleza1@sdis.gov.co



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20250616-201034-861435-29647872
2025-06-17T11:24:43-05:00 - Página 47 de 49

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

SUPERVISION CONVENIO 7595-2024 PAGO 13

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20250616-201034-861435-29647872

Creación: 2025-06-16 20:10:34

Estado: Finalizado

Finalización: 2025-06-17 11:24:40



Escanee el código
para verificación

Firma: Miguel Ignacio García Durán?

MIGUEL IGNACIO GARCIA DURAN

80.064.786

mgarciad@sdis.gov.co

SUBDIRECTOR LOCAL DE FONTIBÓN

SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL -SUBDIRECCIÓN LOCAL DE FONTIBÓN

Elaboración: Leidy Paola López Varela

LEIDY PAOLA LOPEZ VARELA

1022963943

llopezv@sdis.gov.co

APOYO A LA SUPERVISIÓN

SECRETARIA DE INTEGRACION SOCIAL

Elaboración: Yenid Carolina Reyes Rodríguez

Yenid Carolina Reyes Rodriguez

1010237319

yreyesr@sdis.gov.co

Contratista

Secretaría de Integración Social



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20250616-201034-861435-29647872
2025-06-17T11:24:43-05:00 - Página 48 de 49

REPORTE DE TRAZABILIDAD			 Escanee el código para verificación
SUPERVISION CONVENIO 7595-2024 PAGO 13			
SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL gestionado por: azsign.com.co			
Id Acuerdo: 20250616-201034-861435-29647872		Creación: 2025-06-16 20:10:34	
Estado: Finalizado		Finalización: 2025-06-17 11:24:40	
TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Elaboración	Ana María González lo agonzaleza1@sdis.gov.co	Aprobado	Env.: 2025-06-16 20:10:43 Lec.: 2025-06-16 20:11:17 Res.: 2025-06-16 20:11:21 IP Res.: 200.118.62.237
Elaboración	Isabella Guerrero isabella.guerrero@javeriana.edu.co CONTRATISTA - APOYO A LA SUPERVISIÓN SDIS SDIS	Aprobado	Env.: 2025-06-16 20:11:21 Lec.: 2025-06-16 20:16:08 Res.: 2025-06-16 20:16:12 IP Res.: 186.29.33.8
Elaboración	Monica Liliana Martinez Barreto mlmartinez@sdis.gov.co	Aprobado	Env.: 2025-06-16 20:16:12 Lec.: 2025-06-17 00:17:36 Res.: 2025-06-17 00:18:07 IP Res.: 190.67.247.86
Elaboración	Juan Pablo Muñoz de la Pava jpmunoz@sdis.gov.co Contratista Apoyo a la Supervisión SDIS	Aprobado	Env.: 2025-06-17 00:18:07 Lec.: 2025-06-17 06:59:09 Res.: 2025-06-17 06:59:13 IP Res.: 186.102.24.239
Elaboración	Yenid Carolina Reyes Rodriguez yreyesr@sdis.gov.co Contratista Secretaría de Integración Social	Aprobado	Env.: 2025-06-17 06:59:13 Lec.: 2025-06-17 07:05:33 Res.: 2025-06-17 07:05:38 IP Res.: 181.61.247.53
Elaboración	LEIDY PAOLA LOPEZ VARELA llopezv@sdis.gov.co APOYO A LA SUPERVISIÓN SECRETARIA DE INTEGRACION SOCIAL	Aprobado	Env.: 2025-06-17 07:05:38 Lec.: 2025-06-17 07:18:18 Res.: 2025-06-17 07:18:26 IP Res.: 186.85.240.184
Firma	MIGUEL IGNACIO GARCIA DURAN mgarciad@sdis.gov.co SUBDIRECTOR LOCAL DE FONTIBÓN SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL -SUBDIR	Aprobado	Env.: 2025-06-17 07:18:26 Lec.: 2025-06-17 07:47:49 Res.: 2025-06-17 11:24:40 IP Res.: 152.203.160.22