
 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: FOR-GEC-003
		Versión: 1
		Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021
		Página: 1 de 3

DATOS GENERALES			
CONTRATISTA	IVAN VARELA ACOSTA, CEDULA DE CIUDADANIA No, 80734512		
CPS No.	8570	de	27/06/2023
		PLAZO	336 días
FECHA DE INICIO	04/07/2023	FECHA DE TERMINACIÓN	03/06/2024
PERIODO DE INFORME	04/07/2023	A:	30/07/2023
		No. Informe	1
% EJECUCIÓN FISICA	8	% EJECUCIÓN FINANCIERA	0
SUPERVISOR	DIANA PATRICIA MARTINEZ GALLEG0		DEPENDENCIA
			SUBDIRECCION LOCAL SAN CRISTOBAL

OBJETO CONTRACTUAL
PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ENFERMEROA PARA REALIZAR LOS PROCESOS Y ACCIONES DEL CUIDADO DE LA SALUD EN LOS SERVICIOS SOCIALES DE LA SUBDIRECCION PARA LA DISCAPACIDAD EN EL MARCO DE LOS LINEAMIENTOS TECNICOS INSTITUCIONALES

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES
"1. Realizar la caracterización e identificación de las necesidades de la población, aplicando las técnicas e instrumentos definidos por la entidad."	Aporte desde el area del cuidado para la salud conceptos basicos en un estudio de caso, para la solicitud de ingreso de un participante al centro crecer Balcanes.
Realizar la caracterización e identificación de las necesidades de la población, aplicando las técnicas e instrumentos definidos por la entidad	Aporte desde el área del cuidado para la salud conceptos básicos en un estudio de caso, para la solicitud de ingreso de un participante al centro crecer Balcanes.
Brindar atención a las personas con discapacidad, sus familias y cuidadores.as, participantes del servicio, acorde a la Política Pública de Discapacidad para el Distrito Capital y los lineamientos de la Subdirección para la Discapacidad.	Efectué las debidas intervenciones a los distintos participantes y referentes familiares deacuerdo a los lineamientos para el cuidado de la salud de higienes pertsanal y adherencia a llos medicamentos
"2. Brindar atención a las personas con discapacidad, sus familias y cuidadores.as, participantes del servicio, acorde a la Política Pública de Discapacidad para el Distrito Capital y los lineamientos de la Subdirección para la Discapacidad.	Efectué las debidas intervenciones a los distintos participantes y referentes familiares deacuerdo a los lineamientos para el cuidado de la salud de higienes pertsanal y adherencia a llos medicamentos
"3. Participar en la construcción, ejecución, seguimiento, fortalecimiento y ajuste de los Planes de Atención Individual (PAI), informes de seguimiento y conceptos sobre avances y logros de las personas con discapacidad, de acuerdo con los lineamientos técnicos institucionales. "	Durante el periodo evaluado no participe en la realizacion de ajustes en los Planes de Atencion Individual (PAI),quedando a la espera en el mes de agosto la asignacion que me dispongan la coordinadora del centro
Participar en la construcción, ejecución, seguimiento, fortalecimiento y ajuste de los Planes de Atención Individual (PAI), informes de seguimiento y conceptos sobre avances y logros de las personas con discapacidad, de acuerdo con los lineamientos técnicos institucionales.	Durante el periodo evaluado no participe en la realizacion de ajustes en los Planes de Atencion Individual (PAI),quedando a la espera en el mes de agosto la asignación que me dispongan la coordinadora del centro
Gestionar y ejecutar acciones de articulación que favorezcan los procesos de inclusión efectiva y la ampliación de redes de las personas con discapacidad y sus familias y cuidadores(as) en los diferentes entornos, de acuerdo con los lineamientos técnicos de la Subdirección para la discapacidad.	"Durante el periodo evaluado no participe en la realizacion de articulaciones que favorezcan los procesos de inclusión efectiva y la ampliación de redes en la personas con discapacidad y sus familias quedando a la espera en el mes de agosto la asignación que me dispongan la coordinadora del centro "
"4. Gestionar y ejecutar acciones de articulación que favorezcan los procesos de inclusión efectiva y la ampliación de redes de las personas con discapacidad y sus familias y cuidadores(as) en los diferentes entornos, de acuerdo con los lineamientos técnicos de la Subdirección para la discapacidad. "	"Durante el periodo evaluado no participe en la realizacion de articulaciones que favorezcan los procesos de inclusión efectiva y la ampliación de redes en lapersonas con discapacidad y sus familias quedando a la espera en el mes de agosto la asignacion que me dispongan la coordinadora del centro "

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</p> <p>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p>	<p>PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL</p> <p>FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN</p>		<p>Código: FOR-GEC-003</p> <p>Versión: 1</p> <p>Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021</p> <p>Página: 2 de 3</p>
<p>"5. Realizar seguimiento a la implementación de los protocolos de cuidado a la salud, dando cumplimiento a las recomendaciones de salud y/o médicas, reportando oportunamente las novedades de salud, requerimientos, hospitalizaciones y fallecimientos que se presenten con cada uno(a) las personas con discapacidad, coordinando los aspectos necesarios a nivel institucional y con la red distrital de salud."</p>	<p>Participé en el encuentro local con los referentes familiares dándoles a conocer la metodología a tratar con los participantes, para el debido cuidado a la salud tratando temas importantes en el manejo de la higiene mayor y menor, como también la importancia de la administración de medicamento y su adherencia farmacológica y los valores en el cuidado de las partes del cuerpo.</p>		
<p>Realizar seguimiento a la implementación de los protocolos de cuidado a la salud, dando cumplimiento a las recomendaciones de salud y/o médicas, reportando oportunamente las novedades de salud, requerimientos, hospitalizaciones y fallecimientos que se presenten con cada uno(a) las personas con discapacidad, coordinando los aspectos necesarios a nivel institucional y con la red distrital de salud</p>	<p>Participé en el encuentro local con los referentes familiares dándoles a conocer la metodología a tratar con los participantes, para el debido cuidado a la salud tratando temas importantes en el manejo de la higiene mayor y menor, como también la importancia de la administración de medicamento y su adherencia farmacológica y los valores en el cuidado de las partes del cuerpo.</p>		
<p>Realizar registro y actualización del kardex de recepción, almacenamiento y administración de medicamentos, con estricto cumplimiento de las orientaciones establecidas por el INVIMA y buenas prácticas de preparación de los mismos, verificando la actualización según soportes médicos y registrando evidencia del procedimiento en los formatos establecidos.</p>	<p>Realicé el debido seguimiento y actualizaciones en los formatos de ingreso de medicamentos y seguimiento de enfermería a cada uno de los participantes, asegurando el debido proceso en el cuidado a la salud</p>		
<p>"6. Realizar registro y actualización del kardex de recepción, almacenamiento y administración de medicamentos, con estricto cumplimiento de las orientaciones establecidas por el INVIMA y buenas prácticas de preparación de los mismos, verificando la actualización según soportes médicos y registrando evidencia del procedimiento en los formatos establecidos."</p>	<p>Realicé el debido seguimiento y actualizaciones en los formatos de ingreso de medicamentos y seguimiento de enfermería a cada uno de los participantes, asegurando el debido proceso en el cuidado a la salud</p>		
<p>"7. Realizar seguimiento a las actividades ejecutadas por los auxiliares de enfermería en la atención integral de las personas con discapacidad, así como en el desarrollo de trámites ante la Red de Salud Distrital o privada para la autorización oportuna la atención en salud, registrando y reportando oportunamente de acuerdo a la línea técnica de la Subdirección para la discapacidad"</p>	<p>Realicé seguimiento a los formatos de registro diario de actividades de cuidado para la salud y obligaciones de los auxiliares de enfermería, para garantizar la debida atención integral a las personas con discapacidad q asegure una buena atención en salud, y verificando</p>		
<p>Realizar seguimiento a las actividades ejecutadas por los auxiliares de enfermería en la atención integral de las personas con discapacidad, así como en el desarrollo de trámites ante la Red de Salud Distrital o privada para la autorización oportuna la atención en salud, registrando y reportando oportunamente de acuerdo a la línea técnica de la Subdirección para la discapacidad.</p>	<p>Realicé seguimiento a los formatos de registro diario de actividades de cuidado para la salud y obligaciones de los auxiliares de enfermería, para garantizar la debida atención integral a las personas con discapacidad q asegure una buena atención en salud, y verificando</p>		
<p>Participar la activación de la ruta establecida y en la elaboración del informe de acuerdo con el procedimiento del deber de denuncia de la SDIS.</p>	<p>Participo en la activación de ruta en uno de los participantes que ingresan al centro</p>		
<p>"8. Participar la activación de la ruta establecida y en la elaboración del informe de acuerdo con el procedimiento del deber de denuncia de la SDIS."</p>	<p>Participo en la activación de ruta en uno de los participantes que ingresan al centro</p>		
<p>"9. Realizar reuniones periódicas con el o la profesional en nutrición con el objetivo de Orientar de forma conjunta desde la competencia del programa el Plan de Saneamiento Básico y con el tecnólogo de gestión ambiental con el objetivo de Orientar de forma conjunta desde la competencia del programa el Plan de Emergencias del centro, de acuerdo con los lineamientos institucionales"</p>	<p>Participé en reunión con todos los profesionales y auxiliares del centro el cual se trata diferentes temas entre ellos el plan de saneamiento Básico y Plan de Emergencia del Centro de acuerdo a los lineamientos estipulados.</p>		

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</p> <p>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p>	<p>PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL</p> <p>FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN</p>	Código: FOR-GEC-003
		Versión: 1
		Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021
		Página: 3 de 3

Realizar reuniones periódicas con el o la profesional en nutrición con el objetivo de Orientar de forma conjunta desde la competencia del programa el Plan de Saneamiento Básico y con el tecnólogo de gestión ambiental con el objetivo de Orientar de forma conjunta desde la competencia del programa el Plan de Emergencias del centro, de acuerdo con los lineamientos institucionales	Participé en reunión con todos los profesionales y auxiliares del centro el cual se trata diferentes temas entre ellos el plan de saneamiento Básico y Plan de Emergencia del Centro de acuerdo a los lineamientos estipulados.
Realizar las actividades para la implementación del Sistema Distrital de Cuidado y acciones territoriales en las que sea convocado por parte del Supervisor de contrato, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Participé durante el periodo evaluado en las reuniones convocadas por la coordinadora del centro, en la cual se expusieron temas referentes al cuidado a la salud de los participantes.
"10. Realizar las actividades para la implementación del Sistema Distrital de Cuidado y acciones territoriales en las que sea convocado por parte del Supervisor de contrato, de acuerdo con los lineamientos institucionales. "	Participé durante el periodo evaluado en las reuniones convocadas por la coordinadora del centro, en la cual se expusieron temas referentes al cuidado a la salud de los participantes.
"11. Asistir y participar en las reuniones convocadas por la Secretaría Distrital de Integración Social, el ordenador del gasto y la Subdirección para la Discapacidad."	Participé durante el periodo evaluado en las reuniones convocadas por la coordinadora del centro, en la cual se expusieron temas referentes al cuidado a la salud de los participantes.
Asistir y participar en las reuniones convocadas por la Secretaría Distrital de Integración Social, el ordenador del gasto y la Subdirección para la Discapacidad.	Participé durante el periodo evaluado en las reuniones convocadas por la coordinadora del centro, en la cual se expusieron temas referentes al cuidado a la salud de los participantes.
Las demás que el Supervisor del Contrato designe conforme al objeto contractual a desarrollar, los lineamientos de la Subdirección para la discapacidad.	Participé y colaboré de acuerdo al cronograma de actividades asignadas en el centro como entre ellas la entrega y recibido de los participantes en las rutas
"12. Las demás que el Supervisor del Contrato designe conforme al objeto contractual a desarrollar, los lineamientos de la Subdirección para la discapacidad."	Participé y colaboré de acuerdo al cronograma de actividades asignadas en el centro como entre ellas la entrega y recibido de los participantes en las rutas

SEGURIDAD SOCIAL

	Entidad	Mes	Valor	Fecha de Pago	No. Planilla
Pension	PROTECCION	01/06/2023	\$0	26/07/2023	0
ARL	POSITIVA	01/06/2023	\$0	26/07/2023	0
Salud	FAMISANAR	01/06/2023	\$0	26/07/2023	0

Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013".

FIRMA DEL CONTRATISTA/

La información registrada en el presente documento corresponde a lo ingresado por el usuario 80734512 en el aplicativo IOPS, en calidad de contratista, y presentado ante la Secretaría Distrital de Integración Social el 09/08/2023 a las 08:55:31 horas (UTC-5)