 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</p> <p>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p>	<p>PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL</p> <p>FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN</p>	Código: FOR-GEC-003
		Versión: 1
		Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021
		Página: 1 de 2


DATOS GENERALES
-----------------

<b>CONTRATISTA</b>	IVAN VARELA ACOSTA, CEDULA DE CIUDADANIA No, 80734512		
<b>CPS No.</b>	8570	<b>de</b>	27/06/2023
<b>FECHA DE INICIO</b>	04/07/2023	<b>FECHA DE TERMINACIÓN</b>	03/06/2024
<b>PERIODO DE INFORME</b>	01/12/2023	<b>A:</b>	17/12/2023
<b>% EJECUCIÓN FISICA</b>	50	<b>% EJECUCIÓN FINANCIERA</b>	44
<b>SUPERVISOR</b>	OMAR GUILLERMO MORENO TORRES		
<b>DEPENDENCIA</b>	SUBDIRECCION LOCAL SAN CRISTOBAL		
<b>PLAZO</b>	336 días		
<b>No. Informe</b>	6		

OBJETO CONTRACTUAL
--------------------

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ENFERMEROA PARA REALIZAR LOS PROCESOS Y ACCIONES DEL CUIDADO DE LA SALUD EN LOS SERVICIOS SOCIALES DE LA SUBDIRECCION PARA LA DISCAPACIDAD EN EL MARCO DE LOS LINEAMIENTOS TECNICOS INSTITUCIONALES

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES
Realizar la caracterización e identificación de las necesidades de la población, aplicando las técnicas e instrumentos definidos por la entidad	Efectué los debidos seguimientos a la familias y realicé las respectivas validaciones de condiciones, con el fin de indagar temas acerca relacionados con el cuidado a la salud y las necesidades de la población en estudio.
Brindar atención a las personas con discapacidad, sus familias y cuidadores.as, participantes del servicio, acorde a la Política Pública de Discapacidad para el Distrito Capital y los lineamientos de la Subdirección para la Discapacidad.	Participé y colaboré de acuerdo a las actividades asignadas en el cronograma estipulado por la coordinadora del centro según los lineamientos de la subdirección para la discapacidad realizando el desplazamiento de los participantes en la ruta 2 como también la debida revisión cefalocaudal al ingreso y salida de niños, niñas y adolescentes del centro balcanes.
Participar en la construcción, ejecución, seguimiento, fortalecimiento y ajuste de los Planes de Atención Individual (PAI), informes de seguimiento y conceptos sobre avances y logros de las personas con discapacidad, de acuerdo con los lineamientos técnicos institucionales.	Participé en el último trimestre en la realización de los Planes de Atención Individual (PAI) como también en los Avances y Logros de los niños,niñas y adolescentes acuerdo a los lineamientos.
Gestionar y ejecutar acciones de articulación que favorezcan los procesos de inclusión efectiva y la ampliación de redes de las personas con discapacidad y sus familias y cuidadores(as) en los diferentes entornos, de acuerdo con los lineamientos técnicos de la Subdirección para la discapacidad.	Durante el tercer trimestre colaboré en las articulaciones que se llevaron a cabo en el centro Balcanes, como lo fueron la entrega de regalos a los niños,niñas y adolescentes del centro.
Realizar seguimiento a la implementación de los protocolos de cuidado a la salud, dando cumplimiento a las recomendaciones de salud y/o médicas, reportando oportunamente las novedades de salud, requerimientos, hospitalizaciones y fallecimientos que se presenten con cada uno(a) las personas con discapacidad, coordinando los aspectos necesarios a nivel institucional y con la red distrital de salud	Realicé seguimiento a las diferentes familias que se reportaron oportunamente, con novedades de salud y que no se adhirieron al tratamiento farmacológico coordinando los aspectos necesarios a nivel institucional.
Realizar registro y actualización del kardex de recepción, almacenamiento y administración de medicamentos, con estricto cumplimiento de las orientaciones establecidas por el INVIMA y buenas prácticas de preparación de los mismos, verificando la actualización según soportes médicos y registrando evidencia del procedimiento en los formatos establecidos.	Realicé el debido registro en la administración de medicamentos de los participantes a los cuales se les suministran los medicamentos en el servicio de acuerdo a los lineamientos como también realice la respectiva ruta de disposición final de medicamento según los lineamientos de la Subdirección para la Discapacidad..

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p>	<p>PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL</p> <p>FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN</p>	Código: FOR-GEC-003
		Versión: 1
		Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021
		Página: 2 de 2

Realizar seguimiento a las actividades ejecutas por los auxiliares de enfermería en la atención integral de las personas con discapacidad, así como en el desarrollo de trámites ante la Red de Salud Distrital o privada para la autorización oportuna la atención en salud, registrando y reportando oportunamente de acuerdo a la línea técnica de la Subdirección para la discapacidad.	Realicé seguimiento a los formatos de registro diario de actividades de cuidado para la salud y obligaciones de los auxiliares de enfermería, para garantizar la debida atención integral a los niños, niñas y adolescentes con discapacidad que asegure una buena atención en salud, y verificando
Participar la activación de la ruta establecida y en la elaboración del informe de acuerdo con el procedimiento del deber de denuncia de la SDIS.	Durante los días del mes de Diciembre no se realizo activación de ruta a ningún niño ,niña y adolecente del centro crecer balcanes
Realizar reuniones periódicas con el o la profesional en nutrición con el objetivo de Orientar de forma conjunta desde la competencia del programa el Plan de Saneamiento Básico y con el tecnólogo de gestión ambiental con el objetivo de Orientar de forma conjunta desde la competencia del programa el Plan de Emergencias del centro, de acuerdo con los lineamientos institucionales	Lleve a cabo reunión con la profesional en nutrición y el profesional de gestión Ambiental, en donde se socializaron los lineamientos del plan de saneamiento para la prevención de enfermedades de transmisión alimentaria y el mantenimiento de un entorno, con las adecuadas condiciones de higiene, asi como también el plan de emergencia del centro y los diferentes formatos a tener en cuenta de acuerdo a los lineamientos de la Subdirección para la Discapacidad.
Realizar las actividades para la implementación del Sistema Distrital de Cuidado y acciones territoriales en las que sea convocado por parte del Supervisor de contrato, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Realice el desarrollo del diligenciamiento en la tropa social del formulario de búsqueda Activa de Hogares Pobres de la localidad de san Cristóbal.
Asistir y participar en las reuniones convocadas por la Secretaría Distrital de Integración Social, el ordenador del gasto y la Subdirección para la Discapacidad.	Participen con todo el equipo profesional en la clausura de actividades el día 13/12/2023 del centro crecer Balcanes, en el Colegio Jose Felix Restrepo.como también en la reunión con los profesionales de nutrición y de gestión Ambiental además participe en la última reunión del día 15/12/2023 con el objetivo de la entrega documental del centro.
Las demás que el Supervisor del Contrato designe conforme al objeto contractual a desarrollar, los lineamientos de la Subdirección para la discapacidad.	Se adjunta cargue de factura SECOOP II del mes de diciembre

SEGURIDAD SOCIAL					
	Entidad	Mes	Valor	Fecha de Pago	No. Planilla
ARL	POSITIVA	01/11/2023	\$8,700	03/01/2024	73526643
Pension	PROTECCIÓN	01/11/2023	\$263,700	03/01/2024	73526643
Salud	FAMISANAR	01/11/2023	\$206,100	03/01/2024	73526643

Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013”.

FIRMA DEL CONTRATISTA/

La información registrada en el presente documento corresponde a lo ingresado por el usuario 80734512 en el aplicativo IOPS, en calidad de contratista, y presentado ante la Secretaría Distrital de Integración Social el 03/01/2024 a las 15:09:51 horas (UTC-5)