
 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	Código: FOR-GEC-003
	FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Versión: 1
		Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021
		Página: 1 de 2

DATOS GENERALES			
CONTRATISTA	IVAN VARELA ACOSTA, CEDULA DE CIUDADANIA No, 80734512		
CPS No.	8570	de	27/06/2023
		PLAZO	336 días
FECHA DE INICIO	04/07/2023	FECHA DE TERMINACIÓN	03/06/2024
PERIODO DE INFORME	17/01/2024	A:	30/01/2024
		No. Informe	7
% EJECUCIÓN FISICA	62	% EJECUCIÓN FINANCIERA	58
SUPERVISOR	OMAR GUILLERMO MORENO TORRES	DEPENDENCIA	SUBDIRECCION LOCAL SAN CRISTOBAL

OBJETO CONTRACTUAL
PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ENFERMEROA PARA REALIZAR LOS PROCESOS Y ACCIONES DEL CUIDADO DE LA SALUD EN LOS SERVICIOS SOCIALES DE LA SUBDIRECCION PARA LA DISCAPACIDAD EN EL MARCO DE LOS LINEAMIENTOS TECNICOS INSTITUCIONALES

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES
Realizar la caracterización e identificación de las necesidades de la población, aplicando las técnicas e instrumentos definidos por la entidad	Durante el periodo a evaluar realice y colabore en los estudios de caso como también en la validación de condiciones para el ingreso de los niños, niñas y adolescentes a los servicios de atención para personas con discapacidad.
Brindar atención a las personas con discapacidad, sus familias y cuidadores.as, participantes del servicio, acorde a la Política Pública de Discapacidad para el Distrito Capital y los lineamientos de la Subdirección para la Discapacidad.	Participé y colaboré de acuerdo a las actividades asignadas en el cronograma estipulado por la coordinadora del centro según los lineamientos de la subdirección para la discapacidad realizando el desplazamiento para la valoración de participantes en los casos especiales de su estado de salud como también la debida revisión cefalocaudal al ingreso y salida de niños, niñas y adolescentes del centro Balcanes.
Participar en la construcción, ejecución, seguimiento, fortalecimiento y ajuste de los Planes de Atención Individual (PAI), informes de seguimiento y conceptos sobre avances y logros de las personas con discapacidad, de acuerdo con los lineamientos técnicos institucionales.	Para el mes a evaluar no se realizó Planes de Atención Individual (PAI) como tampoco Avances y Logros de los niños, niñas y adolescentes ya que se está dando el inicio de actividades con los niños activos pero para el siguiente mes se tiene proyectado esta obligación acuerdo a los lineamientos.
Gestionar y ejecutar acciones de articulación que favorezcan los procesos de inclusión efectiva y la ampliación de redes de las personas con discapacidad y sus familias y cuidadores(as) en los diferentes entornos, de acuerdo con los lineamientos técnicos de la Subdirección para la discapacidad.	Durante el mes a evaluar se efectuó la articulación con la Subred Centro Oriente, llevando acabo temas relacionados con la Higiene oral y Hábitos de Autocuidado en favorecimiento a los procesos de inclusión efectiva de acuerdo a los lineamientos.
Realizar seguimiento a la implementación de los protocolos de cuidado a la salud, dando cumplimiento a las recomendaciones de salud y/o médicas, reportando oportunamente las novedades de salud, requerimientos, hospitalizaciones y fallecimientos que se presenten con cada uno(a) las personas con discapacidad, coordinando los aspectos necesarios a nivel institucional y con la red distrital de salud	Realicé la atención y seguimiento a las diferentes familias durante la apertura de actividades que se llevaran a cabo en el centro Crecer Balcanes. Dándoles a conocer la importancia de la adherencia farmacológica y la entrega se los respectivos medicamentos y fórmulas de los participantes que se les administrara medicamentos farmacológicos en el centro.
Realizar registro y actualización del kardex de recepción, almacenamiento y administración de medicamentos, con estricto cumplimiento de las orientaciones establecidas por el INVIMA y buenas prácticas de preparación de los mismos, verificando la actualización según soportes médicos y registrando evidencia del procedimiento en los formatos establecidos.	Realicé el debido registro en la administración de medicamentos de los participantes a los cuales se les suministran los medicamentos en el servicio de acuerdo a los lineamientos de la Subdirección para la Discapacidad..
Realizar seguimiento a las actividades ejecutas por los auxiliares de enfermería en la atención integral de las personas con discapacidad, así como en el desarrollo de trámites ante la Red de Salud Distrital o privada para la autorización oportuna la atención en salud, registrando y reportando oportunamente de acuerdo a la línea técnica de la Subdirección para la discapacidad.	Durante el mes a evaluar realice el seguimiento en la ejecución de validación a los formatos de registro diario de actividades de cuidado para la salud y obligaciones de los auxiliares de enfermería, como también el seguimiento de enfermería a los participantes para garantizar la debida atención integral a los niños, niñas y adolescentes con discapacidad que asegure una buena atención en salud.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: FOR-GEC-003
		Versión: 1
		Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021
		Página: 2 de 2

Participar la activación de la ruta establecida y en la elaboración del informe de acuerdo con el procedimiento del deber de denuncia de la SDIS.	Durante el mes en curso no se realizó activación de ruta a ningún niño ,niña y adolescente del centro crecer Balcanes.
Realizar reuniones periódicas con el o la profesional en nutrición con el objetivo de Orientar de forma conjunta desde la competencia del programa el Plan de Saneamiento Básico y con el tecnólogo de gestión ambiental con el objetivo de Orientar de forma conjunta desde la competencia del programa el Plan de Emergencias del centro, de acuerdo con los lineamientos institucionales	Durante el mes en curso no se realizó reunión con la profesional en nutrición y el profesional de gestión Ambiental, pero se está realizando el cronograma de actividades en las cuales incluye esta obligación.
Realizar las actividades para la implementación del Sistema Distrital de Cuidado y acciones territoriales en las que sea convocado por parte del Supervisor de contrato, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Realice el desarrollo del diligenciamiento en la tropa social del formulario de búsqueda Activa de Hogares Pobres de la localidad de san Cristóbal.
Asistir y participar en las reuniones convocadas por la Secretaría Distrital de Integración Social, el ordenador del gasto y la Subdirección para la Discapacidad.	Participe en la reunión en el auditorio del CDC Lourdes el día 17 de enero del 2024, para la realización de la apertura de actividades y planeación de estrategias de los centros crecer 2024, como también participe en la reunión de profesionales del centro crecer Balcanes para efectuar el debido cronograma de las funciones y actividades que se llevaran a cabo en el centro durante el año en curso.
Las demás que el Supervisor del Contrato designe conforme al objeto contractual a desarrollar, los lineamientos de la Subdirección para la discapacidad.	Se adjunta cargue de factura SECOOP II del mes de Enero

SEGURIDAD SOCIAL

	Entidad	Mes	Valor	Fecha de Pago	No. Planilla
Pension	PROTECCION	01/12/2023	\$189,200	25/01/2024	74142861
ARL	POSITIVA	01/12/2023	\$6,300	25/01/2024	74142861
Salud	FAMISANAR	01/12/2023	\$147,800	25/01/2024	74142861

Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013”.

FIRMA DEL CONTRATISTA

La información registrada en el presente documento corresponde a lo ingresado por el usuario 80734512 en el aplicativo IOPS, en calidad de contratista, y presentado ante la Secretaría Distrital de Integración Social el 26/01/2024 a las 15:02:51 horas (UTC-5)