



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 1 de 4



Generales

Para la cual corresponde el informe	1/04/2024 A 30/04/2024			
¿Existe algún desempeño deficiente o a mejorar?	SI	X	NO	
Porcentaje de ejecución	Física		Presupuestal	
	90.0%		81.0%	

Identificación del Supervisor/interventor

Nombre del supervisor/interventor	INGRID ROCIO TORRES TRIANA
Número de CTO de interventoría	N/A
Dependencia	SUBDIRECCION LOCAL SAN CRISTOBAL
Cargo	SUBDIRECTOR(A) LOCAL PARA LA INTEGRACION SOCIAL (E)
Localidad	SAN CRISTOBAL
Apoyo a la supervisión	DAGMA ISABEL ALVIS CARDOSO

Datos del contrato supervisado

Número de Contrato	8570
Fecha de Contrato	27/06/2023
Fecha Aprobación de Poliza	N/A
Contratista	IVAN VARELA ACOSTA
Cédula de ciudadanía o NIT	80734512
Proyecto	7771-Fortalecimiento de las oportunidades de inclusión de las personas con discapacidad y sus familias,
Valor	\$44,066,000.00
Plazo	336 DIAS
Fecha Acta Inicio	4/07/2023
Fecha Terminación Proyectada del Contrato	3/06/2024
Adición	0
Prorroga	0
Suspensión	30 DÍAS CALENDARIO
Fuente de financiación	02168 2-100-I009 - VA-SGP PROPÓSITO GENERAL
Objeto	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ENFERMEROA PARA REALIZAR LOS PROCESOS Y ACCIONES DEL CUIDADO DE LA SALUD EN LOS SERVICIOS SOCIALES DE LA SUBDIRECCION PARA LA DISCAPACIDAD EN EL MARCO DE LOS LINEAMIENTOS TECNICOS INSTITUCIONALES

Reporte del Monitoreo a los Riesgos Previsibles del Convenio o Contrato

REALIZADO EL MONITOREO Y SEGUIMIENTO A LOS RIESGOS DEL CONTRATO NO SE CONFIGURO NINGUNO DE LOS RIESGOS CONTEMPLADOS EN LA MATRIZ DE RIESGOS

Seguimiento Contractual

1.Cumplimiento del objeto:

EL CUMPLIMIENTO DEBE MEJORAR Y REALIZAR EL TOTAL DE ACTIVIDADES QUE SE REQUIEREN PARA EL CUMPLIMIENTO OPORTUNO DEL MISMO



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 2 de 4



de cumplimiento de las obligaciones:

Obligaciones	Obligación	Estado	Observación
1	Realizar la caracterización e identificación de las necesidades de la población, aplicando las técnicas e instrumentos definidos por la entidad	A Mejorar	Debe ampliar la información, ya que la caracterización implica el proceso de la validación de condiciones, estudios de caso. Que para el mes, ingresó un niño nuevo el 11 de abril y el participó.
2	Brindar atención a las personas con discapacidad, sus familias y cuidadores.as, participantes del servicio, acorde a la Política Pública de Discapacidad para el Distrito Capital y los lineamientos de la Subdirección para la Discapacidad.	A Mejorar	Se hace el llamado frente a las ausencias reiteradas en los tiempos de la prestación del servicio a la población con discapacidad de la unidad operativa. Reporta solo planilla de rutas y cronograma y no hay soporte en la carpeta del cronograma. En esta obligación hace falta cargar las planeaciones de las actividades realizadas y el formato de cuidado a la salud que debió diligenciar de manera diaria. Tampoco registra el suministro de medicamentos que realiza como parte del proceso de atención de manera diaria.
3	Participar en la construcción, ejecución, seguimiento, fortalecimiento y ajuste de los Planes de Atención Individual (PAI), informes de seguimiento y conceptos sobre avances y logros de las personas con discapacidad, de acuerdo con los lineamientos técnicos institucionales.	A Mejorar	Reporta que realizó un plan de atención individual y una valoración inicial pero solo esta la valoración inicial en la carpeta de evidencias, el PAI no reposa en la carpeta.
4	Gestionar y ejecutar acciones de articulación que favorezcan los procesos de inclusión efectiva y la ampliación de redes de las personas con discapacidad y sus familias y cuidadores(as) en los diferentes entornos, de acuerdo con los lineamientos técnicos de la Subdirección para la discapacidad.	No Aplica	No se realizaron actividades relacionadas con esta obligación para el periodo de cobro
5	Realizar seguimiento a la implementación de los protocolos de cuidado a la salud, dando cumplimiento a las recomendaciones de salud y/o médicas, reportando oportunamente las novedades de salud, requerimientos, hospitalizaciones y fallecimientos que se presenten con cada uno(a) las personas con discapacidad, coordinando los aspectos necesarios a nivel institucional y con la red distrital de salud	Satisfactorio	CUMPLIO
6	Realizar registro y actualización del kardex de recepción, almacenamiento y administración de medicamentos, con estricto cumplimiento de las orientaciones establecidas por el INVIMA y buenas prácticas de preparación de los mismos, verificando la actualización según soportes médicos y registrando evidencia del procedimiento en los formatos establecidos.	Satisfactorio	CUMPLIO
7	Realizar seguimiento a las actividades ejecutadas por los auxiliares de enfermería en la atención integral de las personas con discapacidad, así como en el desarrollo de trámites ante la Red de Salud Distrital o privada para la autorización oportuna la atención en salud, registrando y reportando oportunamente de acuerdo a la línea técnica de la Subdirección para la discapacidad.	Satisfactorio	CUMPLIO
8	Participar la activación de la ruta establecida y en la elaboración del informe de acuerdo con el procedimiento del deber de denuncia de la SDIS.	No Aplica	No se realizaron actividades relacionadas con esta obligación para el periodo de cobro

Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20240508-175818-351444-19978542
2024-05-08T16:17:21-05:00 - Página 2 de 6



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 3 de 4



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20240508-176818-35144-19978542
2024-05-08 16:17:21-05:00 - Página 3 de 6

9	Realizar reuniones periódicas con el o la profesional en nutrición con el objetivo de Orientar de forma conjunta desde la competencia del programa el Plan de Saneamiento Básico y con el tecnólogo de gestión ambiental con el objetivo de Orientar de forma conjunta desde la competencia del programa el Plan de Emergencias del centro, de acuerdo con los lineamientos institucionales	Deficiente	Es necesario que presente la evidencia de la ejecución de esta obligación, por ejemplo actas de reunión con la nutricionista
10	Realizar las actividades para la implementación del Sistema Distrital de Cuidado y acciones territoriales en las que sea convocado por parte del Supervisor de contrato, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	No Aplica	No se han realizado actividades relacionadas con esta obligación para el periodo de cobro, así como en periodos anteriores.
11	Asistir y participar en las reuniones convocadas por la Secretaría Distrital de Integración Social, el ordenador del gasto y la Subdirección para la Discapacidad.	A Mejorar	Asiste a las reuniones a las cuales se le convoca, sin embargo no llega en el horario de inicio de las reuniones.
12	Las demás que el Supervisor del Contrato designe conforme al objeto contractual a desarrollar, los lineamientos de la Subdirección para la discapacidad.	Satisfactorio	Cumplió

Concepto general del cumplimiento de las obligaciones

ES NECESARIO QUE MES A MES SE REALICEN ACTIVIDADES QUE DEN CUENTA DE LA EJECUCION DE CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES

3. Recomendaciones o sugerencias acerca del desempeño del contratista:

CUMPLIR CON OPORTUNIDAD Y CALIDAD CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES. ES IMPORTANTE REITERAR QUE SI BIEN LOS CONTRATISTAS NO TIENEN UNA RELACIÓN DE NATURALEZA LABORAL CON LA ENTIDAD, EL OBJETO CONTRACTUAL SOLO PUEDE CUMPLIRSE DENTRO DEL HORARIO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTE QUE ASISTEN AL CENTRO CRECER BALCANES LO ANTERIOR GENERA UNA SOBRECARGA EN LOS DEMÁS COMPAÑEROS DEL EQUIPO DE ATENCIÓN Y TRAUMATISMOS EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO TODA VEZ QUE ESTARÍAN ASUMIENDO ACTIVIDADES QUE CORRESPONDEN A SU OBJETO CONTRACTUAL POR LO QUE SE LE SOLICITA DICHO CUMPLIMIENTO. LA NO EJECUCIÓN DE ESTAS ACTIVIDADES PERJUDICA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

4. Declaraciones y propuestas del contratista ante un eventual desempeño deficiente o a mejorar de las obligaciones:

EL CONTRATISTA NO MANIFESTÓ NINGUNA DECLARACIÓN O PROPUESTA A PESAR DE HABÉRSELA SOLICITADO DE MANERA FORMAL MEDIANTE CORREO INSTITUCIONAL

5. Relación de los pagos a la seguridad social y aportes parafiscales:

Item	Periodo de pago Año-Mes	Fecha Pago Año - Mes - Día	Valor
Salud	marzo de 2024	2024 - 05 - 02	\$200,500.00
Pension	marzo de 2024	2024 - 05 - 02	\$256,600.00
ARL	marzo de 2024	2024 - 05 - 02	\$8,400.00

6. Resultado esperado al momento de finalizar contrato:

EJECUCIÓN DEL CONTRATO AL 100% CON LA CONSECUENTE PRESTACIÓN DEL SERVICIO CON CALIDAD, OPORTUNIDAD Y CALIDEZ A LOS NNA DEL CENTRO CRECER BALCANES

7. Riesgo en el manejo de los recursos :

NINGUNO

8. ¿Existe plan de mejoramiento?



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 4 de 4



SI ☐ NO ☒

afirmativo indique el nivel de cumplimiento)

¿Procede Informe de ejecución?

SI ☒ NO ☐

Anexos soportes de informe:

Actividades	BITACORA MES ABRIL IVAN .pdf
Certificación de Contratos suscritos con entidades del estado	FORMATO CONTRATOS SUSCRITOS IVAN ABRIL.pdf
Evidencia / Informe Final	EVIDENCIAS ABRIL.pdf
Seguridad Social	SEGURIDAD SOCIAL.pdf

10. ¿Procede Pago en este periodo?

SI ☒ NO ☐

En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago

11. Información cualitativa y cuantitativa de la ejecución del contrato/convenio, de acuerdo a las metas del proyecto al que pertenece:

EL CONTRATO SE HA EJECUTADO CON CONSTANTES LLAMADOS DE ATENCIÓN SOBRE LA OPORTUNIDAD EN LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y AL TRABAJO EN EQUIPO

12. Otras observaciones relevantes del supervisor:

SE SOLICITA AL CONTRATISTA EJECUTAR LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES DEJANDO DOCUMENTADO SU CUMPLIMIENTO

Fecha Elaboracion: 08/05/2024

INGRID ROCIO TORRES TRIANA

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

2024_04_8570_2023_IVAN_VARELA_ACOSTA_INFORMESUP
ERVISION

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo:20240508-175818-3514d4-19978542

Creación:2024-05-08 17:58:18

Estado:Finalizado

Finalización:2024-05-08 18:17:20



Escanee el código
para verificación


Firma: Supervisor Contrato

Ingrid Rocio Torres Triana
52056324


irtorres@sdis.gov.co

Subdirectora Local para la Integración Social (E) de San Cristóbal
Secretaría Distrital de Integración Social





Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20240508-175818-3514d4-19978542
2024-05-08T18:17:21-05:00 - Página 6 de 6



REPORTE DE TRAZABILIDAD			 Escanee el código para verificación
2024_04_8570_2023_IVAN_VARELA_ACOSTA_INFORMESUP ERVISION SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL gestionado por: azsign.com.co			
Id Acuerdo:20240508-175818-3514d4-19978542 Creación:2024-05-08 17:58:18 Estado:Finalizado Finalización:2024-05-08 18:17:20			
TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	Ingrid Rocio Torres Triana irtorres@sdis.gov.co Subdirectora Local para la Integración S Secretaría Distrital de Integración Soci	Aprobado	Env.: 2024-05-08 17:58:34 Lec.: 2024-05-08 18:12:59 Res.: 2024-05-08 18:17:20 IP Res.: 190.24.57.9