



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 1 de 4



Generales

Para la cual corresponde el informe	1/05/2024 A 30/05/2024			
¿Existe algún desempeño deficiente o a mejorar?	SI	X	NO	
Porcentaje de ejecución	Física		Presupuestal	
	99.0%		90.0%	

Firma del Supervisor/interventor

Firma del supervisor/interventor INGRID ROCIO TORRES TRIANA

Número de CTO de interventoría	N/A
Dependencia	SUBDIRECCION LOCAL SAN CRISTOBAL
Cargo	SUBDIRECTOR(A) LOCAL PARA LA INTEGRACION SOCIAL (E)
Localidad	SAN CRISTOBAL
Apoyo a la supervisión	ANGELICA ROCIO CUELLO GONZALEZ

Datos del contrato supervisado

Número de Contrato	8570
Fecha de Contrato	27/06/2023
Fecha Aprobación de Poliza	N/A
Contratista	IVAN VARELA ACOSTA
Cédula de ciudadanía o NIT	80734512
Proyecto	7771-Fortalecimiento de las oportunidades de inclusión de las personas con discapacidad y sus familias,
Valor	\$44,066,000.00
Plazo	336 DIAS
Fecha Acta Inicio	4/07/2023
Fecha Terminación Proyectada del Contrato	3/06/2024
Adición	0
Prorroga	0
Suspensión	30 DÍAS CALENDARIO
Fuente de financiación	02168 2-100-I009 - VA-SGP PROPÓSITO GENERAL
Objeto	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ENFERMEROA PARA REALIZAR LOS PROCESOS Y ACCIONES DEL CUIDADO DE LA SALUD EN LOS SERVICIOS SOCIALES DE LA SUBDIRECCION PARA LA DISCAPACIDAD EN EL MARCO DE LOS LINEAMIENTOS TECNICOS INSTITUCIONALES

Reporte del Monitoreo a los Riesgos Previsibles del Convenio o Contrato

REALIZADO EL MONITOREO Y SEGUIMIENTO A LOS RIESGOS DEL CONTRATO, NO SE CONFIGURO NINGUNO DE LOS RIESGOS CONTEMPLADOS EN LA MATRIZ.

Seguimiento Contractual

1.Cumplimiento del objeto:

SE DIO CUMPLIMIENTO AL OBJETO CONTRACTUAL EN EL DESARROLLO DE SUS ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN LAS OBLIGACIONES 4,9 Y 10.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 2 de 4



de cumplimiento de las obligaciones:

Obligaciones	Obligación	Estado	Observación
1	Realizar la caracterización e identificación de las necesidades de la población, aplicando las técnicas e instrumentos definidos por la entidad	Deficiente	No desarrollo actividad en el período dadas las ausencias injustificadas en el servicio.
2	Brindar atención a las personas con discapacidad, sus familias y cuidadores(as), participantes del servicio, acorde a la Política Pública de Discapacidad para el Distrito Capital y los lineamientos de la Subdirección para la Discapacidad.	A Mejorar	El contratista presentó en el período ausencias, lo cual generó que su atención a la población no fuera acorde a la prestación del servicio.
3	Participar en la construcción, ejecución, seguimiento, fortalecimiento y ajuste de los Planes de Atención Individual (PAI), informes de seguimiento y conceptos sobre avances y logros de las personas con discapacidad, de acuerdo con los lineamientos técnicos institucionales.	A Mejorar	Se requiere mayor calidad y oportunidad en la presentación de los informes
4	Gestionar y ejecutar acciones de articulación que favorezcan los procesos de inclusión efectiva y la ampliación de redes de las personas con discapacidad y sus familias y cuidadores(as) en los diferentes entornos, de acuerdo con los lineamientos técnicos de la Subdirección para la discapacidad.	Satisfactorio	Cumplió.
5	Realizar seguimiento a la implementación de los protocolos de cuidado a la salud, dando cumplimiento a las recomendaciones de salud y/o médicas, reportando oportunamente las novedades de salud, requerimientos, hospitalizaciones y fallecimientos que se presenten con cada uno(a) las personas con discapacidad, coordinando los aspectos necesarios a nivel institucional y con la red distrital de salud	A Mejorar	El contratista presentó en el período ausencias, lo cual generó que su atención a la población no fuera acorde a la prestación del servicio.
6	Realizar registro y actualización del kardex de recepción, almacenamiento y administración de medicamentos, con estricto cumplimiento de las orientaciones establecidas por el INVIMA y buenas prácticas de preparación de los mismos, verificando la actualización según soportes médicos y registrando evidencia del procedimiento en los formatos establecidos.	A Mejorar	El contratista presentó en el período ausencias, lo cual generó que su atención a la población no fuera acorde a la prestación del servicio.
7	Realizar seguimiento a las actividades ejecutadas por los auxiliares de enfermería en la atención integral de las personas con discapacidad, así como en el desarrollo de trámites ante la Red de Salud Distrital o privada para la autorización oportuna la atención en salud, registrando y reportando oportunamente de acuerdo a la línea técnica de la Subdirección para la discapacidad.	A Mejorar	El contratista presentó en el período ausencias, lo cual generó que su atención a la población no fuera acorde a la prestación del servicio. y que las auxiliares estuvieran sin el seguimiento a las actividades que ejecutaban.
8	Participar la activación de la ruta establecida y en la elaboración del informe de acuerdo con el procedimiento del deber de denuncia de la SDIS.	No Aplica	No se presentaron casos en el período para activar ruta.
9	Realizar reuniones periódicas con el o la profesional en nutrición con el objetivo de Orientar de forma conjunta desde la competencia del programa el Plan de Saneamiento Básico y con el tecnólogo de gestión ambiental con el objetivo de Orientar de forma conjunta desde la competencia del programa el Plan de Emergencias del centro, de acuerdo con los lineamientos institucionales	Satisfactorio	Cumplió.
10	Realizar las actividades para la implementación del Sistema Distrital de Cuidado y acciones territoriales en las que sea convocado por parte del Supervisor de contrato, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Satisfactorio	Cumplió.
	Asistir y participar en las reuniones convocadas por la Secretaría		No asistió a las reuniones que le

Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20240531-222069-5b6b44-93294084
2024-06-01T08:28:20-05:00 - Página 2 de 6



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 3 de 4



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20240531-222069-5b6b44-93294084
2024-06-01T08:28:20-05:00 - Página 3 de 6

11	Distrital de Integración Social, el ordenador del gasto y la Subdirección para la Discapacidad.	Deficiente	fueron convocadas por la coordinación del servicio en el período.
12	Las demás que el Supervisor del Contrato designe conforme al objeto contractual a desarrollar, los lineamientos de la Subdirección para la discapacidad.	A Mejorar	Los reportes del SECOP II no permiten validación de la planilla, debido a que el contratista genera los pagos fuera de los tiempos y por ello aún tiene facturas rechazadas.
o general del cumplimiento de las obligaciones		CONCEPTO GENERAL A MEJORAR, DEBIDO AL INCUMPLIMIENTO EN EL DESARROLLO DE SUS ACTIVIDADES DE ACUERDO A LOS TIEMPOS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.	

3. Recomendaciones o sugerencias acerca del desempeño del contratista:

SE RECOMIENDA AL PROFESIONAL PRESTAR SUS SERVICIOS CON CALIDAD, COMPROMISO, OPORTUNIDAD Y CALIDEZ EN LA ATENCIÓN DE LOS PARTICIPANTES, SUS FAMILIAS Y CUIDADORES, YA QUE NO FUE SATISFACTORIO EL PROCESO, DEBIDO A SUS AUSENCIAS EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE MANERA REGULAR.

4. Declaraciones y propuestas del contratista ante un eventual desempeño deficiente o a mejorar de las obligaciones:

EL CONTRATISTA SOLICITO RETIRO DE MANERA VOLUNTARIA EN LA PRESTACIÓN DE SUS SERVICIOS, REFIRIÓ NO CONTINUAR CON LA EJECUCIÓN DE CONTRATO Y NO SE PRESENTO A LA UNIDAD OPERATIVA LOS DIAS 30 Y 31 DE MAYO.

5.Relación de los pagos a la seguridad social y aportes parafiscales:

Item	Periodo de pago Año-Mes	Fecha Pago Año - Mes - Día	Valor
Salud	abril de 2024	2024 - 05 - 28	\$204,100.00
Pension	abril de 2024	2024 - 05 - 28	\$261,200.00
ARL	abril de 2024	2024 - 05 - 28	\$8,600.00

6.Resultado esperado al momento de finalizar contrato:

CULMINAR CON LA PRESTACIÓN DE SUS SERVICIOS COMO CONTRATISTA EN EL CENTRO CRECER BALKANES CON CALIDAD, CON VOCACIÓN DE SERVIR, COMPROMISO, OPORTUNIDAD Y CALIDEZ CON LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD, SUS FAMILIAS, CUIDADORES Y COMPAÑEROS DEL EQUIPO.

7. Riesgo en el manejo de los recursos :

NO SE PRESENTARON RIESGOS EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS.

8. ¿Existe plan de mejoramiento?

SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>
(En caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento)			

9. Entrego Informe de ejecución?

SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
----	-------------------------------------	----	--------------------------

Relacionar soportes de informe:

--



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 4 de 4



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20240531-222089-5b6b44-93294-084
2024-06-01T08:28:00 - Página 4 de 6

cion de Contratos suscritos con entidades del estado	FormatoCertificacionContratosSuscritosEntidadesEstado mayo.pdf
Actividades	BITACORA MES DE MAYO IVAN VARELA A .pdf
a / Informe Final	evidencias.pdf
ad Social	SEGURIDAD SOCIAL (1).pdf

ocede Pago en este periodo?

SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
----	-------------------------------------	----	--------------------------

En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago

11. Información cualitativa y cuantitativa de la ejecución del contrato/convenio, de acuerdo a las metas del proyecto al que pertenece:

CONTRATISTA ENTREGA EJECUCIÓN FISICA DEL 99% Y FINANCIERA DEL 90%.

12. Otras observaciones relevantes del supervisor:

SE SOLICITA AL CONTRATISTA ATENDER LAS OBSERVACIONES DEL APOYO A SUPERVISIÓN.

Fecha Elaboracion: 31/05/2024

INGRID ROCIO TORRES TRIANA

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

2024_05_8570_2023_IVAN_VARELA_ACOSTA_INFORMESUP
ERVISION

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20240531-222059-5b6b44-93294084

Creación: 2024-05-31 22:20:59

Estado: Finalizado

Finalización: 2024-06-01 08:28:19



Escanee el código
para verificación


Firma: Supervisor Contrato

Ingrid Rocio Torres Triana
52056324


irtorres@sdis.gov.co

Subdirectora Local para la Integración Social (E) de San Cristóbal
Secretaría Distrital de Integración Social





Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20240531-222059-5b6b44-93294084
2024-06-01T08:28:20-05:00 - Página 6 de 6



REPORTE DE TRAZABILIDAD			 Escanee el código para verificación
2024_05_8570_2023_IVAN_VARELA_ACOSTA_INFORMESUP ERVISION SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL gestionado por: azsign.com.co			
Id Acuerdo:20240531-222059-5b6b44-93294084 Creación:2024-05-31 22:20:59 Estado:Finalizado Finalización:2024-06-01 08:28:19			
TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	Ingrid Rocio Torres Triana irtorres@sdis.gov.co Subdirectora Local para la Integración S Secretaría Distrital de Integración Soci	Aprobado	Env.: 2024-05-31 22:21:15 Lec.: 2024-06-01 08:27:47 Res.: 2024-06-01 08:28:19 IP Res.: 191.95.53.115