
 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Integración Social	PROCESO DE ADQUISICIONES ETAPA ENTREGAR Y LIQUIDAR ADQUISICIONES EJECUCION CONTRATO FORMATO INFORME DE SUPERVISION	CODIGO: F-AD-SC-001
		VERSION: 1
		FECHA: 30-mar-2011
		PÁGINA: 1 de 3

Datos Generales

 Firmado Electrónicamente con AZSign Acuerdo: 20230905-183345-03324-2379788 2023-09-05 11:27:13-05:00 - Página 1 de 5	PERIODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	1/08/2023 A 30/08/2023			
	¿Reporta algún desempeño deficiente o a mejorar?	SI		NO	X
	PORCENTAJE DE EJECUCION	Física		Presupuestal	
		17.0%		8.0%	

Datos del Supervisor	
Nombre del supervisor	CLAUDIA PATRICIA CARRILLO DAZA
Función	SUBDIRECCIÓN PARA LA DISCAPACIDAD
	SUBDIRECTORA PARA LA DISCAPACIDAD
Localidad	NIVEL CENTRAL - EDIFICIO SAN MARTÍN
Apoyo supervisión	PAULA ANDREA ALVARADO RAMIREZ


Datos del contrato supervisado	
Número de Contrato	8570
Fecha de Contrato	27/06/2023
Contratista	IVAN VARELA ACOSTA
Cédula de ciudadanía o NIT	80734512
Proyecto	7771-Fortalecimiento de las oportunidades de inclusión de las personas con discapacidad y sus familias,
Valor	\$44,066,000.00
Plazo	330 DIAS
Fecha Acta Inicio	4/07/2023
Fecha Terminacion Proyectada Contrato	3/06/2024
Adiciones	
Prorrogas	
Suspensión	
Objeto	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ENFERMEROA PARA REALIZAR LOS PROCESOS Y ACCIONES DEL CUIDADO DE LA SALUD EN LOS SERVICIOS SOCIALES DE LA SUBDIRECCION PARA LA DISCAPACIDAD EN EL MARCO DE LOS LINEAMIENTOS TECNICOS INSTITUCIONALES

Seguimiento Contractual

1.Cumplimiento del objeto:
SE DA CUMPLIMIENTO A LAS ACTIVIDADES PROPUESTAS EN LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES

2.Grado de cumplimiento de las obligaciones:

No Obligaciones	Obligaciones	Estado	Obligación
1	Realizar la caracterización e identificación de las necesidades de la población, aplicando las técnicas e instrumentos definidos por la entidad	Satisfactorio	Se cumple a satisfacción con la obligación contractual
2	Brindar atención a las personas con discapacidad, sus familias y cuidadores.as, participantes del servicio, acorde a la Política Pública de Discapacidad para el Distrito Capital y los lineamientos de la Subdirección para la Discapacidad.	Satisfactorio	Se cumple a satisfacción con la obligación contractual

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Integración Social</p>	<p align="center">PROCESO DE ADQUISICIONES ETAPA ENTREGAR Y LIQUIDAR ADQUISICIONES EJECUCION CONTRATO</p> <p align="center">FORMATO INFORME DE SUPERVISION</p>	CODIGO: F-AD-SC-001
		VERSION: 1
		FECHA: 30-mar-2011
		PÁGINA: 2 de 3

 <div> Firmado Electrónicamente con AZSign Acuerdo: 20230905-183345-633234-23790788 2023-09-05T19:27:43-05:00 - Página 2 de 5 </div>	3	Participar en la construcción, ejecución, seguimiento, fortalecimiento y ajuste de los Planes de Atención Individual (PAI), informes de seguimiento y conceptos sobre avances y logros de las personas con discapacidad, de acuerdo con los lineamientos técnicos institucionales.	No Aplica	No se realiza actividades relacionadas con la obligación contractual
	4	Gestionar y ejecutar acciones de articulación que favorezcan los procesos de inclusión efectiva y la ampliación de redes de las personas con discapacidad y sus familias y cuidadores(as) en los diferentes entornos, de acuerdo con los lineamientos técnicos de la Subdirección para la discapacidad.	No Aplica	No se realiza actividades relacionadas con la obligación contractual
	5	Realizar seguimiento a la implementación de los protocolos de cuidado a la salud, dando cumplimiento a las recomendaciones de salud y/o médicas, reportando oportunamente las novedades de salud, requerimientos, hospitalizaciones y fallecimientos que se presenten con cada uno(a) las personas con discapacidad, coordinando los aspectos necesarios a nivel institucional y con la red distrital de salud	Satisfactorio	Se cumple a satisfacción con la obligación contractual
	6	Realizar registro y actualización del kardex de recepción, almacenamiento y administración de medicamentos, con estricto cumplimiento de las orientaciones establecidas por el INVIMA y buenas prácticas de preparación de los mismos, verificando la actualización según soportes médicos y registrando evidencia del procedimiento en los formatos establecidos.	Satisfactorio	Se cumple a satisfacción con la obligación contractual
	7	Realizar seguimiento a las actividades ejecutas por los auxiliares de enfermería en la atención integral de las personas con discapacidad, así como en el desarrollo de trámites ante la Red de Salud Distrital o privada para la autorización oportuna la atención en salud, registrando y reportando oportunamente de acuerdo a la línea técnica de la Subdirección para la discapacidad.	Satisfactorio	Se cumple a satisfacción con la obligación contractual
	8	Participar la activación de la ruta establecida y en la elaboración del informe de acuerdo con el procedimiento del deber de denuncia de la SDIS.	No Aplica	No se realiza actividades relacionadas con la obligación contractual
	9	Realizar reuniones periódicas con el o la profesional en nutrición con el objetivo de Orientar de forma conjunta desde la competencia del programa el Plan de Saneamiento Básico y con el tecnólogo de gestión ambiental con el objetivo de Orientar de forma conjunta desde la competencia del programa el Plan de Emergencias del centro, de acuerdo con los lineamientos institucionales	Satisfactorio	Se cumple a satisfacción con la obligación contractual
	10	Realizar las actividades para la implementación del Sistema Distrital de Cuidado y acciones territoriales en las que sea convocado por parte del Supervisor de contrato, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Satisfactorio	Se cumple a satisfacción con la obligación contractual
	11	Asistir y participar en las reuniones convocadas por la Secretaría Distrital de Integración Social, el ordenador del gasto y la Subdirección para la Discapacidad.	Satisfactorio	Se cumple a satisfacción con la obligación contractual
	12	Las demás que el Supervisor del Contrato designe conforme al objeto contractual a desarrollar, los lineamientos de la Subdirección para la discapacidad.	Satisfactorio	Se cumple a satisfacción con la obligación contractual


Concepto general del cumplimiento de las obligaciones	SE DA CUMPLIMIENTO A LAS ACTIVIDADES PROPUESTAS EN LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES
---	---

3. Recomendaciones o sugerencias acerca del desempeño del contratista:


NO APLICA

4. Declaraciones y propuestas del contratista ante un eventual desempeño deficiente o a mejorar de las obligaciones:

NO APLICA

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Integración Social	PROCESO DE ADQUISICIONES ETAPA ENTREGAR Y LIQUIDAR ADQUISICIONES EJECUCION CONTRATO FORMATO INFORME DE SUPERVISION	CODIGO: F-AD-SC-001
		VERSION: 1
		FECHA: 30-mar-2011
		PÁGINA: 3 de 3

5.Relación de los pagos a la seguridad social y aportes parafiscales:

 <small>Firmado Electrónicamente con AZSign Acuerdo: 20230905-183345-63324-23790788 2023-09-05T19:27:43-05:00 - Página 3 de 5</small>	Item	Periodo de pago Año-Mes	Fecha Pago Día - Mes - Año	Valor
		julio de 2023	4/09/2023	\$186,100.00
		julio de 2023	4/09/2023	\$238,200.00
		julio de 2023	4/09/2023	\$8,000.00

tado esperado al momento de finalizar contrato:

ICA

go en el manejo de los recursos :

NO APLICA

8. ¿Entregó informe de ejecución?

SI	<input checked="" type="checkbox"/>		NO	<input type="checkbox"/>	
Relacionar soportes del Informe:					

9. ¿Procede Pago en este periodo?

SI	<input checked="" type="checkbox"/>		NO	<input type="checkbox"/>	
En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago					

10. Información cualitativa y cuantitativa de la ejecución del contrato/convenio, de acuerdo a las metas del proyecto al que pertenece:

SE DA CUMPLIMIENTO A LAS ACTIVIDADES PROPUESTAS EN LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES
EJECUCION FINANCIERA 8% EJECUCIÓN FISICA 17%

11. Otras observaciones relevantes del supervisor:

DURANTE EL PERIODO DE EJECUCIÓN REPORTADO SE EVIDENCIA QUE SE DESARROLLARON LAS ACCIONES NECESARIAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES Y POR TANTO, DEL OBJETO CONTRACTUAL

Fecha Elaboracion: 05/09/2023

CLAUDIA PATRICIA CARRILLO DAZA

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

2023_08_8570_2023_IVAN_VARELA_ACOSTA_INFORMESUP
ERVISION

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20230905-183345-b33234-23790788

Creación: 2023-09-05 18:33:45

Estado: Finalizado

Finalización: 2023-09-05 19:27:42



Escanee el código
para verificación

Firma: Supervisor Contrato

Claudia Patricia Carrillo Daza

52145695

ccarrillod@sdis.gov.co

Subdirectora para la Discapacidad (E)

Proyecto 7771



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20230905-183345-b33234-23790788
2023-09-05T19:27:43-05:00 - Página 4 de 5



REPORTE DE TRAZABILIDAD			 Escanee el código para verificación
2023_08_8570_2023_IVAN_VARELA_ACOSTA_INFORMESUP ERVISION SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL gestionado por: azsign.com.co			
Id Acuerdo:20230905-183345-b33234-23790788 Creación:2023-09-05 18:33:45 Estado:Finalizado Finalización:2023-09-05 19:27:42			
TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	Claudia Patricia Carrillo Daza ccarrillod@sdis.gov.co Subdirectora para la Discapacidad (E) Proyecto 7771	Aprobado	Env.: 2023-09-05 18:33:45 Lec.: 2023-09-05 19:27:38 Res.: 2023-09-05 19:27:42 IP Res.: 191.95.165.33