
 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Integración Social	PROCESO DE ADQUISICIONES ETAPA ENTREGAR Y LIQUIDAR ADQUISICIONES EJECUCION CONTRATO FORMATO INFORME DE SUPERVISION	CODIGO: F-AD-SC-001
		VERSION: 1
		FECHA: 30-mar-2011
		PÁGINA: 1 de 3

Datos Generales

 Firmado Electrónicamente con AZSign Acuerdo: 20240131-104902-eb211-83303989 2024-01-31 11:03:17-05:00 - Página 1 de 5	PERIODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	17/01/2024 A 30/01/2024			
	¿Reporta algún desempeño deficiente o a mejorar?	SI		NO	X
	PORCENTAJE DE EJECUCION	Física		Presupuestal	
		62.0%		58.0%	

Datos del Supervisor	
Nombre del supervisor	OMAR GUILLERMO MORENO TORRES
Función	SUBDIRECCION LOCAL SAN CRISTOBAL
	SUBDIRECTOR(A) LOCAL PARA LA INTEGRACION SOCIAL
Localidad	NIVEL CENTRAL - EDIFICIO SAN MARTÍN
Apoyo supervisión	ANGELICA ROCIO CUELLO GONZALEZ

Datos del contrato supervisado	
Número de Contrato	8570
Fecha de Contrato	27/06/2023
Contratista	IVAN VARELA ACOSTA
Cédula de ciudadanía o NIT	80734512
Proyecto	7771-Fortalecimiento de las oportunidades de inclusión de las personas con discapacidad y sus familias,
Valor	\$44,066,000.00
Plazo	336 DIAS
Fecha Acta Inicio	4/07/2023
Fecha Terminacion Proyectada Contrato	3/06/2024
Adiciones	0
Prorrogas	0
Suspensión	30 DÍAS CALENDARIO
Objeto	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ENFERMEROA PARA REALIZAR LOS PROCESOS Y ACCIONES DEL CUIDADO DE LA SALUD EN LOS SERVICIOS SOCIALES DE LA SUBDIRECCION PARA LA DISCAPACIDAD EN EL MARCO DE LOS LINEAMIENTOS TECNICOS INSTITUCIONALES


Seguimiento Contractual

1.Cumplimiento del objeto:

SE DIO CUMPLIMIENTO AL OBJETO CONTRACTUAL EN EL PERIODO.

2.Grado de cumplimiento de las obligaciones:

No Obligaciones	Obligaciones	Estado	Obligación
1	Realizar la caracterización e identificación de las necesidades de la población, aplicando las técnicas e instrumentos definidos por la entidad	Satisfactorio	Cumplió.
2	Brindar atención a las personas con discapacidad, sus familias y cuidadores.as, participantes del servicio, acorde a la Política Pública de Discapacidad para el Distrito Capital y los lineamientos de la Subdirección para la Discapacidad.	Satisfactorio	Cumplió.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Integración Social	PROCESO DE ADQUISICIONES ETAPA ENTREGAR Y LIQUIDAR ADQUISICIONES EJECUCION CONTRATO FORMATO INFORME DE SUPERVISION	CODIGO: F-AD-SC-001
		VERSION: 1
		FECHA: 30-mar-2011
		PÁGINA: 2 de 3

 <small>Firmado Electrónicamente con AZSign Acuerdo: 20240131-104902-eb211-83303989 2024-01-31T11:03:07-05:00 - Página 2 de 5</small>	3	Participar en la construcción, ejecución, seguimiento, fortalecimiento y ajuste de los Planes de Atención Individual (PAI), informes de seguimiento y conceptos sobre avances y logros de las personas con discapacidad, de acuerdo con los lineamientos técnicos institucionales.	Satisfactorio	Cumplió.
	4	Gestionar y ejecutar acciones de articulación que favorezcan los procesos de inclusión efectiva y la ampliación de redes de las personas con discapacidad y sus familias y cuidadores(as) en los diferentes entornos, de acuerdo con los lineamientos técnicos de la Subdirección para la discapacidad.	Satisfactorio	Cumplió.
	5	Realizar seguimiento a la implementación de los protocolos de cuidado a la salud, dando cumplimiento a las recomendaciones de salud y/o médicas, reportando oportunamente las novedades de salud, requerimientos, hospitalizaciones y fallecimientos que se presenten con cada uno(a) las personas con discapacidad, coordinando los aspectos necesarios a nivel institucional y con la red distrital de salud	Satisfactorio	Cumplió.
	6	Realizar registro y actualización del kardex de recepción, almacenamiento y administración de medicamentos, con estricto cumplimiento de las orientaciones establecidas por el INVIMA y buenas prácticas de preparación de los mismos, verificando la actualización según soportes médicos y registrando evidencia del procedimiento en los formatos establecidos.	Satisfactorio	Cumplió.
	7	Realizar seguimiento a las actividades ejecutadas por los auxiliares de enfermería en la atención integral de las personas con discapacidad, así como en el desarrollo de trámites ante la Red de Salud Distrital o privada para la autorización oportuna la atención en salud, registrando y reportando oportunamente de acuerdo a la línea técnica de la Subdirección para la discapacidad.	Satisfactorio	Cumplió.
	8	Participar la activación de la ruta establecida y en la elaboración del informe de acuerdo con el procedimiento del deber de denuncia de la SDIS.	No Aplica	No se presentaron casos para realizar activación de ruta en el periodo.
	9	Realizar reuniones periódicas con el o la profesional en nutrición con el objetivo de Orientar de forma conjunta desde la competencia del programa el Plan de Saneamiento Básico y con el tecnólogo de gestión ambiental con el objetivo de Orientar de forma conjunta desde la competencia del programa el Plan de Emergencias del centro, de acuerdo con los lineamientos institucionales	No Aplica	No realizo actividad para dar respuesta a la obligación en el periodo.
	10	Realizar las actividades para la implementación del Sistema Distrital de Cuidado y acciones territoriales en las que sea convocado por parte del Supervisor de contrato, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Satisfactorio	Cumplió.
	11	Asistir y participar en las reuniones convocadas por la Secretaría Distrital de Integración Social, el ordenador del gasto y la Subdirección para la Discapacidad.	Satisfactorio	No asistió a la reunión convocada el 18/01/2024 por la coordinación del servicio
	12	Las demás que el Supervisor del Contrato designe conforme al objeto contractual a desarrollar, los lineamientos de la Subdirección para la discapacidad.	Satisfactorio	Cumplió.


Concepto general del cumplimiento de las obligaciones	SE DIO CUMPLIMIENTO AL OBJETO CONTRACTUAL EN EL PERIODO.
---	--

3. Recomendaciones o sugerencias acerca del desempeño del contratista:


SE RECOMIENDA AL CONTRATISTA QUE LAS AUSENCIAS A LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO Y A LA INASISTENCIA A LAS REUNIONES CONVOCADAS DEBEN SER REPORTADAS E INFORMADAS CON ANTELACIÓN, CON EL FIN DE NO AFECTAR EL SERVICIO Y SU EJECUCIÓN.

4. Declaraciones y propuestas del contratista ante un eventual desempeño deficiente o a mejorar de las obligaciones:

NINGUNA.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Integración Social	PROCESO DE ADQUISICIONES ETAPA ENTREGAR Y LIQUIDAR ADQUISICIONES EJECUCION CONTRATO FORMATO INFORME DE SUPERVISION	CODIGO: F-AD-SC-001
		VERSION: 1
		FECHA: 30-mar-2011
		PÁGINA: 3 de 3

5.Relación de los pagos a la seguridad social y aportes parafiscales:

 <small>Firmado Electrónicamente con AZSign Acuerdo: 20240131-104902-e6211-83303989 2024-01-31T11:03:45-05:00 - Página 3 de 5</small>	Item	Periodo de pago Año-Mes	Fecha Pago Día - Mes - Año	Valor
		diciembre de 2023	25/01/2024	\$147,800.00
		diciembre de 2023	25/01/2024	\$6,300.00
		diciembre de 2023	25/01/2024	\$189,200.00

Estado esperado al momento de finalizar contrato:
TRABAJAR CON LA PRESTACIÓN DE SUS SERVICIOS COMO CONTRATISTA EN EL CENTRO CRECER BALKANES CON CALIDAD, COMPROMISO, UNIDAD Y CALIDEZ.

Pago en el manejo de los recursos :
NO SE PRESENTARON RIESGOS EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS.

8. ¿Entregó informe de ejecución?

SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
Relacionar soportes del Informe:			

9. ¿Procede Pago en este periodo?

SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago			

10. Información cualitativa y cuantitativa de la ejecución del contrato/convenio, de acuerdo a las metas del proyecto al que pertenece:
EL CONTRATISTA PRESENTA EJECUCIÓN FISICA DEL 62% Y FINANCIERA DEL 58%.

11. Otras observaciones relevantes del supervisor:
CUMPLE

Fecha Elaboracion: 31/01/2024

OMAR GUILLERMO MORENO TORRES

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

2024_01_8570_2023_IVAN_VARELA_ACOSTA_INFORMESUP
ERVISION

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20240131-104902-e621f1-83303589

Creación: 2024-01-31 10:49:02

Estado: Finalizado

Finalización: 2024-01-31 11:01:07



Escanee el código
para verificación

Firma: Supervisor Contrato

OMAR GUILLERMO MORENO TORRES
79412956

omorenos@sdis.gov.co


SUBDIRECTOR LOCAL

SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL




Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20240131-104902-e621f1-83303589
2024-01-31T11:01:07-05:00 - Página 4 de 5





Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20240131-104902-e621f1-83303589
2024-01-31T11:01:07:05:00 - Página 5 de 5



REPORTE DE TRAZABILIDAD			 Escanee el código para verificación
2024_01_8570_2023_IVAN_VARELA_ACOSTA_INFORMESUP ERVISION SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL gestionado por: azsign.com.co			
Id Acuerdo:20240131-104902-e621f1-83303589 Creación:2024-01-31 10:49:02 Estado:Finalizado Finalización:2024-01-31 11:01:07			
TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	OMAR GUILLERMO MORENO TORRES omorenot@sdis.gov.co SUBDIRECTOR LOCAL SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCI	Aprobado	Env.: 2024-01-31 10:49:05 Lec.: 2024-01-31 11:01:02 Res.: 2024-01-31 11:01:07 IP Res.: 186.155.7.19