



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 1 de 4



Generales

Para la cual corresponde el informe	1/03/2024 A 30/03/2024			
¿Existe algún desempeño deficiente o a mejorar?	SI	X	NO	
Porcentaje de ejecución	Física		Presupuestal	
	80.0%		72.0%	

Nombre del Supervisor/interventor

Nombre del supervisor/interventor	DELIO MANUEL SARMIENTO ACEVEDO
-----------------------------------	--------------------------------

Número de CTO de interventoría	N/A
Dependencia	SUBDIRECCION LOCAL SAN CRISTOBAL
Cargo	SUBDIRECTOR(A) LOCAL PARA LA INTEGRACION SOCIAL (E)
Localidad	SAN CRISTOBAL
Apoyo a la supervisión	ANGELICA ROCIO CUELLO GONZALEZ

Datos del contrato supervisado

Número de Contrato	8570
Fecha de Contrato	27/06/2023
Fecha Aprobación de Poliza	N/A
Contratista	IVAN VARELA ACOSTA
Cédula de ciudadanía o NIT	80734512
Proyecto	7771-Fortalecimiento de las oportunidades de inclusión de las personas con discapacidad y sus familias,
Valor	\$44,066,000.00
Plazo	336 DIAS
Fecha Acta Inicio	4/07/2023
Fecha Terminación Proyectada del Contrato	3/06/2024
Adición	0
Prorroga	0
Suspensión	30 DÍAS CALENDARIO
Fuente de financiación	02168 2-100-I009 - VA-SGP PROPÓSITO GENERAL
Objeto	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ENFERMEROA PARA REALIZAR LOS PROCESOS Y ACCIONES DEL CUIDADO DE LA SALUD EN LOS SERVICIOS SOCIALES DE LA SUBDIRECCION PARA LA DISCAPACIDAD EN EL MARCO DE LOS LINEAMIENTOS TECNICOS INSTITUCIONALES

Reporte del Monitoreo a los Riesgos Previsibles del Convenio o Contrato

REALIZADO EL MONITOREO Y SEGUIMIENTO A LOS RIESGOS DEL CONTRATO, NO SE CONFIGURO NINGUNO DE LOS RIESGOS CONTEMPLADOS EN LA MATRIZ.

Seguimiento Contractual

1.Cumplimiento del objeto:

SE DIO CUMPLIMIENTO AL OBJETO CONTRACTUAL EN EL PERIODO EVALUADO.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 2 de 4



de cumplimiento de las obligaciones:

Obligaciones	Obligación	Estado	Observación
1	Realizar la caracterización e identificación de las necesidades de la población, aplicando las técnicas e instrumentos definidos por la entidad	Satisfactorio	Cumplió.
2	Brindar atención a las personas con discapacidad, sus familias y cuidadores(as), participantes del servicio, acorde a la Política Pública de Discapacidad para el Distrito Capital y los lineamientos de la Subdirección para la Discapacidad.	A Mejorar	Se hace el llamado frente a las ausencias en los tiempo de la prestación del servicio a la población con Discapacidad de la unidad operativa.
3	Participar en la construcción, ejecución, seguimiento, fortalecimiento y ajuste de los Planes de Atención Individual (PAI), informes de seguimiento y conceptos sobre avances y logros de las personas con discapacidad, de acuerdo con los lineamientos técnicos institucionales.	Satisfactorio	Cumplió.
4	Gestionar y ejecutar acciones de articulación que favorezcan los procesos de inclusión efectiva y la ampliación de redes de las personas con discapacidad y sus familias y cuidadores(as) en los diferentes entornos, de acuerdo con los lineamientos técnicos de la Subdirección para la discapacidad.	Satisfactorio	Cumplió.
5	Realizar seguimiento a la implementación de los protocolos de cuidado a la salud, dando cumplimiento a las recomendaciones de salud y/o médicas, reportando oportunamente las novedades de salud, requerimientos, hospitalizaciones y fallecimientos que se presenten con cada uno(a) las personas con discapacidad, coordinando los aspectos necesarios a nivel institucional y con la red distrital de salud	Satisfactorio	Cumplió.
6	Realizar registro y actualización del kardex de recepción, almacenamiento y administración de medicamentos, con estricto cumplimiento de las orientaciones establecidas por el INVIMA y buenas prácticas de preparación de los mismos, verificando la actualización según soportes médicos y registrando evidencia del procedimiento en los formatos establecidos.	Satisfactorio	Cumplió.
7	Realizar seguimiento a las actividades ejecutadas por los auxiliares de enfermería en la atención integral de las personas con discapacidad, así como en el desarrollo de trámites ante la Red de Salud Distrital o privada para la autorización oportuna la atención en salud, registrando y reportando oportunamente de acuerdo a la línea técnica de la Subdirección para la discapacidad.	Satisfactorio	Cumplió.
8	Participar la activación de la ruta establecida y en la elaboración del informe de acuerdo con el procedimiento del deber de denuncia de la SDIS.	No Aplica	Cumplió.
9	Realizar reuniones periódicas con el o la profesional en nutrición con el objetivo de Orientar de forma conjunta desde la competencia del programa el Plan de Saneamiento Básico y con el tecnólogo de gestión ambiental con el objetivo de Orientar de forma conjunta desde la competencia del programa el Plan de Emergencias del centro, de acuerdo con los lineamientos institucionales	A Mejorar	No se llevó a cabo la actividad dentro del período.
10	Realizar las actividades para la implementación del Sistema Distrital de Cuidado y acciones territoriales en las que sea convocado por parte del Supervisor de contrato, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Satisfactorio	Cumplió.
	Asistir y participar en las reuniones convocadas por la Secretaría		

Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20240404-226642-71460-31701426
2024-04-05T14:58:58-05:00 - Página 2 de 6



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 3 de 4



11	Distrital de Integración Social, el ordenador del gasto y la Subdirección para la Discapacidad.	Satisfactorio	Cumplió.
12	Las demás que el Supervisor del Contrato designe conforme al objeto contractual a desarrollar, los lineamientos de la Subdirección para la discapacidad.	Satisfactorio	Cumplió.
o general del cumplimiento de las obligaciones		SE EMITE CONCEPTO GENERAL SATISFACTORIO EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES EN EL PERIODO.	

Recomendaciones o sugerencias acerca del desempeño del contratista:

SE SOLICITA AL CONTRATISTA ATENDER SUS OBLIGACIONES CON OPORTUNIDAD, YA QUE EL SERVICIO PARA EL CUAL FUE CONTRATADO REQUIERE DILIGENCIA EN LA PRESTACION DEL SERVICIO PARA LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES QUE ASISTEN DIARIAMENTE AL CENTRO CRECER BALCANES.

4. Declaraciones y propuestas del contratista ante un eventual desempeño deficiente o a mejorar de las obligaciones:

CONTRATISTA INFORMA VIA MENSAJE DE TEXTO QUE CUENTA CON PROBLEMAS PERSONALES QUE SE ENCUENTRA SOLUCIONANDO.

5.Relación de los pagos a la seguridad social y aportes parafiscales:

Item	Periodo de pago Año-Mes	Fecha Pago Año - Mes - Día	Valor
Salud	febrero de 2024	2024 - 03 - 27	\$204,600.00
Pension	febrero de 2024	2024 - 03 - 27	\$261,900.00
ARL	febrero de 2024	2024 - 03 - 27	\$8,600.00

6.Resultado esperado al momento de finalizar contrato:

CONTINUAR PRESTANDO SUS SERVICIOS EN EL CENTRO CRECER BALCANES CON TRABAJO EN EQUIPO DE CALIDAD, COMPROMISO Y OPORTUNIDAD.

7. Riesgo en el manejo de los recursos :

NO SE PRESENTARON RIESGOS EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS.

8. ¿Existe plan de mejoramiento?

SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>
(En caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento)			

9. Entrego Informe de ejecución?

SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
----	-------------------------------------	----	--------------------------

Relacionar soportes de informe:

Bitacora Actividades	bitacora marzo pdf.pdf
Certificacion de Contratos suscritos con entidades del estado	FORMATO CONTRATOS SUSCRITOS IVAN MARZO .pdf
Evidencia / Informe Final	evidencia informe final .pdf
Seguridad Social	75756523 (1).pdf



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 4 de 4



Procede Pago en este periodo?

SI

☒

NO

☐

En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago

Información cualitativa y cuantitativa de la ejecución del contrato/convenio, de acuerdo a las metas del proyecto al que pertenece:

TRATISTA PRESENTA EJECUCIÓN FÍSICA DEL 80% Y FINANCIERA DEL 72%, REALIZO APORTES AL INFORME DE GESTION EN LA
MACION CUALITATIVA Y CUANTITATIVA DEL PERIODO.

Las observaciones relevantes del supervisor:

CUMPLE CON LAS OBLIGACIONES PARA EL PERIODO DEL INFORME

Fecha Elaboracion:

04/04/2024

{{Sig_es_:signer1:signature}}

DELIO MANUEL SARMIENTO ACEVEDO

Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20240404-226642-7114cb-91701426
2024-04-05T14:58:55-05:00 - Pagina 4 de 6



REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

2024_03_8570_2023_IVAN_VARELA_ACOSTA_INFORMESUP
ERVISION

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20240404-225642-71f4c0-91701426

Creación: 2024-04-04 22:56:42

Estado: Finalizado

Finalización: 2024-04-05 14:58:58



Escanee el código
para verificación

Firma: Supervisor Contrato


Delio Manuel Sarmiento Acevedo
80731039

dsarmientoa@sdis.gov.co


SUBDIRECTOR LOCAL SAN CRISTOBAL (E)



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20240404-225642-71f4c0-91701426
2024-04-05T14:58:58-05:00 - Página 5 de 6



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20240404-225642-71f4c0-91701426
2024-04-05T14:58:58-05:00 - Página 6 de 6



REPORTE DE TRAZABILIDAD			 Escanee el código para verificación
2024_03_8570_2023_IVAN_VARELA_ACOSTA_INFORMESUP ERVISION SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL gestionado por: azsign.com.co			
Id Acuerdo:20240404-225642-71f4c0-91701426 Creación:2024-04-04 22:56:42 Estado:Finalizado Finalización:2024-04-05 14:58:58			
TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	Delio Manuel Sarmiento Acevedo dsarmientoa@sdis.gov.co SUBDIRECTOR LOCAL SAN CRISTOBAL (E)	Aprobado	Env.: 2024-04-04 22:56:44 Lec.: 2024-04-05 12:32:09 Res.: 2024-04-05 14:58:58 IP Res.: 181.249.92.114