



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cúcuta, 18 de julio 2025

Señor (a)

Sandra Milena Andrade Jaimes

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7240131

Coordinador de Formación Profesional Integral, Gestión Educativa y Relaciones

Corporativas

Centro de la Industria, la Empresa y los Servicios

Dependencia CIES

Cúcuta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 07 del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7240131 del año 2025

Liliana Andrea Claro Márquez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1091675782 de Ocaña, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación de Formación Profesional Integral, Gestión Educativa y Relaciones Corporativas, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES CIEN MIL PESOS M/CTE. (\$39.100.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2025 por valor de UN MILLON SETECIENTOS MIL PESOS M/CTE. (\$1.700.000), y b) Once (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2025, por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE. (\$3.400.000) cada uno



Plazo: Será hasta el 31 de Diciembre de 2025.

OBJETO:

Prestar los servicios de apoyo a la gestión de carácter temporal en la orientación de requisitos administrativos y procesos definidos en la Coordinación Misional para la formación del Centro de la Industria, la Empresa y los Servicios, así como las demás actividades encomendadas y complementarias que se derivan del objeto del contrato.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar el Registro de etapa productiva de aprendices en el aplicativo Sofía, excepto contrato de aprendizaje	Registrar etapa productiva de los aprendices de las coordinaciones académicas del centro	1.1 Capture de pantalla del OneDrive de inscripción a seguimiento etapa practica de las coordinaciones académicas y de trámite en Sofia Plus.
2	Apoyar la revisión de aprendices registrados para etapa práctica de la formación, con juicios evaluativos pendientes en todas las alternativas, emitir reportes mensualmente a solicitud de la coordinación misional.	Revisar que los aprendices de los diferentes programas a registrar etapa productiva tengan todos los juicios evaluativos aprobados	2.1 Captura de pantalla de validación de juicios evaluativos de los aprendices a inscribir etapa practica
3	Recibir y compartir las solicitudes de formación y ECCL de los empresarios a través del aplicativo CRM a los coordinadores académicos y líder de ECCL, apoyar el registro de respuestas dados por ellos en CRM para la oportuna atención.	Enviar correo a las coordinaciones que corresponda cada una de las solicitudes, luego dar respuesta en el aplicativo CRM.	3.1 Captura de pantalla de los correos enviados a las coordinaciones que corresponda cada una de las solicitudes 3.2 Capture de pantalla del OneDrive de las solicitudes tramitadas en CRM



			3.3 Revisar el aplicativo CRM
4	Apoyar en la planeación, logística, convocatoria y elaboración de Actas de los diferentes Comités programados por la Coordinación de Formación Profesional Integral	Realizar actas de comité primario, comité técnico de centro y comité de equipo pedagógico realizados en el junio	4.1 Captura de pantalla de la elaboración del comité pedagógico, comité técnico y comité primario
5	Brindar apoyo para el registro de la indicativa y concertación de la oferta académica	Por calendario académico aún no hay concertación de la oferta	N/A
6	Apoyar el registro de novedades académicas en Sofía Plus que llegan a través de actas de comité de evaluación y seguimiento de las coordinaciones académicas	Realizar el registro de novedades académicas de actas de comité de evaluación y seguimiento de las coordinaciones académicas	6.1 Captura de pantalla de las actas enviadas por las coordinaciones académicas para el trámite en Sofía plus.
7	Atender requerimientos de aprendices vinculados a renta joven y a su vez realizar charlas informativas y dar trámite a las solicitudes	Resolver inquietudes de aprendices que llegan a la coordinación misional. A la fecha no hay lineamientos 2025 del programa.	N/A
8	Apoyar las repuestas de peticiones y/o derechos de petición que llegan a la coordinación misional.	No han llegado peticiones y/o derechos de petición que correspondan a la coordinación misional.	N/A
9	Atender oportunamente los requerimientos que haga el Supervisor del contrato	Realizar la afiliación ARL en positiva, desafiliación y liquidación de la planilla.	9.1 Captura de pantalla de afiliación y desafiliación ARL de los aprendices de los diferentes programas del centro

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe



en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9488694632 de la planilla aportes en línea del mes de junio. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)


Evidencias en (xx) folios



Cordialmente,

Liliana Andrea Claro Márquez
Contratista
C.C. No. 1091675782 de Ocaña

Recibí a satisfacción:

Firma 
Sandra Milena Andrade Jaimes
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR. 7240131 de 2025
Coordinador de Formación Profesional Integral, Gestión Educativa y Relaciones Corporativas



Evidencias

1. Realizar el Registro de etapa productiva de aprendices en el aplicativo Sofía, excepto contrato de aprendizaje

1.1 Capture de pantalla del OneDrive de inscripción a seguimiento etapa practica de las coordinaciones académicas y de trámite en Sofía Plus.

Coordinación Industria

ID	FECHA	NOMBRE PROGRAMAS	OBSERVACIONES
343	2018/05/03	SENA	SENA
344	2018/05/03	SENA	SENA
345	2018/05/03	SENA	SENA
346	2018/05/03	SENA	SENA
347	2018/05/03	SENA	SENA
348	2018/05/03	SENA	SENA
349	2018/05/03	SENA	SENA
350	2018/05/03	SENA	SENA
351	2018/05/03	SENA	SENA
352	2018/05/03	SENA	SENA
353	2018/05/03	SENA	SENA
354	2018/05/03	SENA	SENA
355	2018/05/03	SENA	SENA
356	2018/05/03	SENA	SENA
357	2018/05/03	SENA	SENA
358	2018/05/03	SENA	SENA
359	2018/05/03	SENA	SENA
360	2018/05/03	SENA	SENA
361	2018/05/03	SENA	SENA
362	2018/05/03	SENA	SENA
363	2018/05/03	SENA	SENA
364	2018/05/03	SENA	SENA
365	2018/05/03	SENA	SENA
366	2018/05/03	SENA	SENA
367	2018/05/03	SENA	SENA
368	2018/05/03	SENA	SENA
369	2018/05/03	SENA	SENA
370	2018/05/03	SENA	SENA
371	2018/05/03	SENA	SENA

Coordinación de comercio y servicios

ID	FECHA	NOMBRE PROGRAMAS	OBSERVACIONES
372	2018/05/03	SENA	SENA
373	2018/05/03	SENA	SENA
374	2018/05/03	SENA	SENA
375	2018/05/03	SENA	SENA
376	2018/05/03	SENA	SENA
377	2018/05/03	SENA	SENA
378	2018/05/03	SENA	SENA
379	2018/05/03	SENA	SENA
380	2018/05/03	SENA	SENA
381	2018/05/03	SENA	SENA
382	2018/05/03	SENA	SENA
383	2018/05/03	SENA	SENA
384	2018/05/03	SENA	SENA
385	2018/05/03	SENA	SENA
386	2018/05/03	SENA	SENA
387	2018/05/03	SENA	SENA
388	2018/05/03	SENA	SENA
389	2018/05/03	SENA	SENA
390	2018/05/03	SENA	SENA
391	2018/05/03	SENA	SENA
392	2018/05/03	SENA	SENA
393	2018/05/03	SENA	SENA
394	2018/05/03	SENA	SENA
395	2018/05/03	SENA	SENA
396	2018/05/03	SENA	SENA
397	2018/05/03	SENA	SENA
398	2018/05/03	SENA	SENA
399	2018/05/03	SENA	SENA
400	2018/05/03	SENA	SENA
401	2018/05/03	SENA	SENA
402	2018/05/03	SENA	SENA
403	2018/05/03	SENA	SENA
404	2018/05/03	SENA	SENA
405	2018/05/03	SENA	SENA
406	2018/05/03	SENA	SENA
407	2018/05/03	SENA	SENA
408	2018/05/03	SENA	SENA
409	2018/05/03	SENA	SENA
410	2018/05/03	SENA	SENA
411	2018/05/03	SENA	SENA
412	2018/05/03	SENA	SENA
413	2018/05/03	SENA	SENA
414	2018/05/03	SENA	SENA
415	2018/05/03	SENA	SENA
416	2018/05/03	SENA	SENA
417	2018/05/03	SENA	SENA
418	2018/05/03	SENA	SENA
419	2018/05/03	SENA	SENA
420	2018/05/03	SENA	SENA
421	2018/05/03	SENA	SENA
422	2018/05/03	SENA	SENA
423	2018/05/03	SENA	SENA
424	2018/05/03	SENA	SENA
425	2018/05/03	SENA	SENA
426	2018/05/03	SENA	SENA
427	2018/05/03	SENA	SENA
428	2018/05/03	SENA	SENA
429	2018/05/03	SENA	SENA
430	2018/05/03	SENA	SENA
431	2018/05/03	SENA	SENA
432	2018/05/03	SENA	SENA
433	2018/05/03	SENA	SENA
434	2018/05/03	SENA	SENA
435	2018/05/03	SENA	SENA
436	2018/05/03	SENA	SENA
437	2018/05/03	SENA	SENA
438	2018/05/03	SENA	SENA
439	2018/05/03	SENA	SENA
440	2018/05/03	SENA	SENA
441	2018/05/03	SENA	SENA
442	2018/05/03	SENA	SENA
443	2018/05/03	SENA	SENA
444	2018/05/03	SENA	SENA
445	2018/05/03	SENA	SENA
446	2018/05/03	SENA	SENA
447	2018/05/03	SENA	SENA
448	2018/05/03	SENA	SENA
449	2018/05/03	SENA	SENA
450	2018/05/03	SENA	SENA
451	2018/05/03	SENA	SENA
452	2018/05/03	SENA	SENA
453	2018/05/03	SENA	SENA
454	2018/05/03	SENA	SENA
455	2018/05/03	SENA	SENA
456	2018/05/03	SENA	SENA
457	2018/05/03	SENA	SENA
458	2018/05/03	SENA	SENA
459	2018/05/03	SENA	SENA
460	2018/05/03	SENA	SENA
461	2018/05/03	SENA	SENA
462	2018/05/03	SENA	SENA
463	2018/05/03	SENA	SENA
464	2018/05/03	SENA	SENA
465	2018/05/03	SENA	SENA
466	2018/05/03	SENA	SENA
467	2018/05/03	SENA	SENA
468	2018/05/03	SENA	SENA
469	2018/05/03	SENA	SENA
470	2018/05/03	SENA	SENA
471	2018/05/03	SENA	SENA
472	2018/05/03	SENA	SENA
473	2018/05/03	SENA	SENA
474	2018/05/03	SENA	SENA
475	2018/05/03	SENA	SENA
476	2018/05/03	SENA	SENA
477	2018/05/03	SENA	SENA
478	2018/05/03	SENA	SENA
479	2018/05/03	SENA	SENA
480	2018/05/03	SENA	SENA
481	2018/05/03	SENA	SENA
482	2018/05/03	SENA	SENA
483	2018/05/03	SENA	SENA
484	2018/05/03	SENA	SENA
485	2018/05/03	SENA	SENA
486	2018/05/03	SENA	SENA
487	2018/05/03	SENA	SENA
488	2018/05/03	SENA	SENA
489	2018/05/03	SENA	SENA
490	2018/05/03	SENA	SENA
491	2018/05/03	SENA	SENA
492	2018/05/03	SENA	SENA
493	2018/05/03	SENA	SENA
494	2018/05/03	SENA	SENA
495	2018/05/03	SENA	SENA
496	2018/05/03	SENA	SENA
497	2018/05/03	SENA	SENA
498	2018/05/03	SENA	SENA
499	2018/05/03	SENA	SENA
500	2018/05/03	SENA	SENA



Reporte de Juicios de Evaluación									
Fecha del Reporte: 19/02/2018 Fecha de Caracterización: 24/09/19 Código: 935915 Versión: 1 Descripción: MANEJO DE MAQUINARIA DE CONFECCION INDUSTRIAL PARA ROPA EXTERIOR Estado de la Ficha de: TERMINADA POR FECHA Fecha Inicio: 14/09/2014 Fecha Fin: 03/06/2018 Modalidad de Formación: PRESENCIAL Nacional: 54- REGIONAL NORTE DE SANTANDER Centro de Formación: 957- CENTRO DE LA INDUSTRIAL LA EMPRESA Y LOS SERVICIOS									
Tipo de	Número de	Nombre	Apellido	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Fecha y Hora del Juicio	Funcionario que
CC	10402462	ALEXANDRA	CECILIA	INFORMACION	2- RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	SENA+ APLICAR EN LA RESOLUCION DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACION FORMANDO EN LA INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL SECTOR PRODUCTIVO	FOR EVALUAR		-

Reporte de Juicios de Evaluación									
Fecha del Reporte: 19/02/2018 Fecha de Caracterización: 24/09/19 Código: 935915 Versión: 1 Descripción: MANEJO DE MAQUINARIA DE CONFECCION INDUSTRIAL PARA ROPA EXTERIOR Estado de la Ficha de: TERMINADA POR FECHA Fecha Inicio: 14/09/2014 Fecha Fin: 03/06/2018 Modalidad de Formación: PRESENCIAL Nacional: 54- REGIONAL NORTE DE SANTANDER Centro de Formación: 957- CENTRO DE LA INDUSTRIAL LA EMPRESA Y LOS SERVICIOS									
Tipo de	Número de	Nombre	Apellido	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Fecha y Hora del Juicio	Funcionario que
CC	10402464	LEIDY	LORENA	INFORMACION	2- RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	SENA+ APLICAR EN LA RESOLUCION DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACION FORMANDO EN LA INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL SECTOR PRODUCTIVO	FOR EVALUAR		-

Reporte de Juicios de Evaluación									
Fecha del Reporte: 19/02/2018 Fecha de Caracterización: 24/09/19 Código: 935915 Versión: 1 Descripción: MANEJO DE MAQUINARIA DE CONFECCION INDUSTRIAL PARA ROPA EXTERIOR Estado de la Ficha de: TERMINADA POR FECHA Fecha Inicio: 14/09/2014 Fecha Fin: 03/06/2018 Modalidad de Formación: PRESENCIAL Nacional: 54- REGIONAL NORTE DE SANTANDER Centro de Formación: 957- CENTRO DE LA INDUSTRIAL LA EMPRESA Y LOS SERVICIOS									
Tipo de	Número de	Nombre	Apellido	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Fecha y Hora del Juicio	Funcionario que
CC	10402464	LEIDY	LORENA	INFORMACION	2- RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	SENA+ APLICAR EN LA RESOLUCION DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACION FORMANDO EN LA INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL SECTOR PRODUCTIVO	FOR EVALUAR		-

3. Recibir y compartir las solicitudes de formación y ECCL de los empresarios a través del aplicativo CRM a los coordinadores académicos y líder de ECCL, apoyar el registro de respuestas dados por ellos en CRM para la oportuna atención.

3.1 Captura de pantalla de los correos enviados a las coordinaciones que corresponda cada una de las solicitudes

3.2 Capture de pantalla del OneDrive de las solicitudes tramitadas en CRM



NECESIDAD POR ATENDER CRM Pública

INFORMAR...ARIOS.pdf

Liliana Andrea Claro Marquez Responder Responder a todos Reenviar

Para: coord_tic9537 Mié 16/07/2025 15:15

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 14/07/2035 15:15

San José de Cúcuta, 15 de julio del 2025

Cordial saludo,

Me permito enviar la solicitud 20250710-2480081 por parte de YILCOQUE S.A.S. La empresa solicita curso virtual de Excel Avanzado.

Recuerde que el plazo estimado para dar respuesta en CRM vence el día 22 de julio del 2025

Empresa	Código Solicitud	Fecha radicación	Fecha vencimiento	Persona de contacto	Número de contacto	Correo electrónico	Dirección	Programa solicitado	No. Beneficiarios	Municipio en el cual se va a orientar la formación solicitada
YILCOQUE S.A.S.	20250710-2480081	10/7/2025	22/07/2025	JOEL LEANDRO BLANCO	3138671056	ingenieroyjelblanco@yilcoque.com	Avenida 0 14 80 Edificio IBIS Ofc. 301	La empresa solicita curso virtual de Excel Avanzado.	25	Cúcuta

coord_tic9537 Responder Responder a todos Reenviar

Para: Liliana Andrea Claro Marquez Mié 16/07/2025 16:07

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 14/07/2035 16:07

INFORMACION CURSOS CO...
 192 KB

Cordial saludo estimada Liliana

Envío respuesta a la solicitud 20250710-2480081, agradezco su atención.

Un abrazo.



4. Apoyar en la planeación, logística, convocatoria y elaboración de Actas de los diferentes Comités programados por la Coordinación de Formación Profesional Integral

4.1 Captura de pantalla de la elaboración del comité pedagógico, comité técnico y comité primario



ACTA No. 6			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reunión Comité Primario			
CIUDAD Y FECHA:	Cúcuta, 12/06/2025	HORA INICIO:	HORA FIN:
		02:00pm	04:00pm
LUGAR Y/O ENLACE:	Sala de comité técnico	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:	
		Regional Norte de Santander/ Centro de La Industria, la Empresa y los Servicios CIES	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Apertura del comité, verificación del quórum. Secretaria Técnica del comité, Sandra Milena Andrade Jaimes. 10 min 2. Saludo e intervención subdirector de centro(e), Ing. Yorgos Joffrey Ramírez Pérez. 10 min 3. Seguimiento a compromisos acta anterior. 5 min 4. Informe Presupuestal. 10min 5. Informe Seguimiento a metas. 10min 6. Informe Coordinación de Gestión Administrativa, Registro y Control. 10min 7. Informes Coordinaciones Académicas. 10min 8. Informe ECCL. 10min 9. Informe Bienestar al Aprendiz. 10min 10. Informe Mesa del Sector Eléctrico. 10min 11. Informe SIGA. 10min 12. Proposiciones y Varios. 10 min 			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar reunión mensual del comité primario de centro con el fin de hacer seguimiento a las metas, retroalimentar y establecer acciones de mejora para lograr los compromisos y metas institucionales.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
<p>1. Apertura del comité, verificación del quórum. Secretaria Técnica del comité, Sandra Milena Andrade Jaimes. La secretaria técnica, Sandra Milena Andrade Jaimes saluda a los asistentes, verifica que haya quorum e inicia la reunión.</p> <p>2. Saludo e intervención subdirector de centro(e), Ing. Yorgos Joffrey Ramírez Pérez. El subdirector de centro (e) Yorgos Joffrey Ramírez presenta excusa por no asistir a la reunión debido a un viaje laboral.</p> <p>En este espacio se presenta Mery quien llega para apoyar la estrategia CampeSena y Full Popular, quien apoyará diálogos territoriales y mesas interinstitucionales.</p>			

GOR-F-084 V02



ACTA No. 4			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reunión Comité Técnico de Centro			
CIUDAD Y FECHA:	3/06/2025	HORA INICIO: 02:00pm	HORA FIN: 04:00pm
LUGAR Y/O ENLACE:	Sala de comité técnico	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Regional Norte de Santander/ Centro de La Industria, la Empresa y los Servicios CIES	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1.Apertura del comité, verificación del quórum. Secretaria Técnica del comité, Sandra Milena Andrade Jaimes. 2.Saludo e intervención subdirector de centro(e), Ing. Yorgos Joffrey Ramírez Pérez. 3. Saludo del presidente, Ing. Edgar Alfonso Santos Hidalgo. 4.Seguimiento a compromisos acta anterior. 5. Informe Presupuestal 6. Informe seguimiento a metas 7. Culminación Construcción de Plan de Acción y Aprobación. 8. Proposiciones y varios.			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar comité técnico de centro correspondiente al mes de mayo			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
1.Apertura del comité, verificación del quórum. Secretaria Técnica del comité, Sandra Milena Andrade Jaimes. La secretaria técnica, Sandra Milena Andrade, verifica que haya quorum, en el momento presencialmente está el Ingeniero Edgar Alfonso Santos, la Dra. Carmen Elisa Araque, la Dra. Lucy Torres, el Dr. Mateo Montebello y el Dr. German Rueda.			
2.Saludo e intervención subdirector de centro(e), Ing. Yorgos Joffrey Ramírez Pérez. El subdirector Yorgos Joffrey Ramírez, saluda a los asistentes y expresa el agrado que siente porque los miembros del comité acompañen al direccionamiento. Comenta que la coordinación académica TIC fue trasladada a la sede de calzado y marroquinería para atención desde ahí. En cuanto a la inscripción a la 3 oferta hubo algunos percances por la transición tecnológica ya que Sofia Plus y la APE presentan fallas y se caen las páginas.			
3. Saludo del presidente, Ing. Edgar Alfonso Santos Hidalgo. El presidente, Edgar Alfonso Santos, agradece la asistencia a la reunión y comenta que es satisfactorio ver el trabajo de todo el equipo y como se van cumpliendo las metas.			
4.Seguimiento a compromisos acta anterior.			

GOR-F-084 V02



ACTA No. 6			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reunión comité equipo pedagógico			
CIUDAD Y FECHA:	25/06/2025	HORA INICIO: 08:00am	HORA FIN: 10:00am
LUGAR Y/O ENLACE:	Ambiente LEGO	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Regional Norte de Santander/ Centro de La Industria, la Empresa y los Servicios CIES	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: <ol style="list-style-type: none">1. Bienvenida2. Llamado a lista y verificación de asistencia 5min3. Lectura y aprobación orden del día. 5min4. Reflexión Inicial. 5min5. Seguimiento a compromisos. 5min6. Intervención Coordinadora de Formación Profesional, Sandra Milena Andrade Jaimes. 10min7. Intervención Luz Angela Diaguiz 10min8. Intervención Líder Diseño Curricular, Yenni Katherine Sarmiento. 10min9. Presentación Proyectos Formativos, Instructor Nayid Castillo. 10min.10. Proposiciones y varios. 15min			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar comité de equipo pedagógico de centro correspondiente al mes de junio			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
1.Llamado a lista y verificación de asistencia. La coordinadora de formación profesional da el saludo a los asistentes y procede hacer el llamado a lista, se verifica que haya quorum y se inicia la reunión			
2.Lectura y aprobación del orden del día. Se lee la agenda del día, se somete a consideración y es aprobada por los miembros del comité de equipo pedagógico			
3.Reflexión inicial: La coordinadora de formación realiza una reflexión en torno al mensaje: "Algo que no perdona el tiempo, es lo que a tiempo no se hace..." y se comenta que la bella tarea es vivir, porque por esperar se nos van muy buenas oportunidades			
4. Seguimiento a compromisos.			

GOR-F-084 V02



6. Apoyar el registro de novedades académicas en Sofía Plus que llegan a través de actas de comité de evaluación y seguimiento de las coordinaciones académicas.

6.1 Captura de pantalla de las actas enviadas por las coordinaciones académicas para el trámite en Sofía plus.

Acta 014 Comité evaluación y seguimiento ● Pública

Acta 014 ...(2).pdf

Karina Esther Polentino Vivas
Para: Liliana Andrea Claro Marquez
CC: Sandra Milena Andrade Jaimés; Trudy Yamile Ibarra Caceres
Mie 25/06/2025 16:59

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 23/06/2035 16:59


Acta 014 Comité Registro pr...
1 MB

Buenas tardes Liliana,

De manera atenta, solicitamos su apoyo en el registro de alternativa de 4 aprendices relacionados en Acta No.014.

Agradecemos su apoyo.

Cordialmente,

**Karina Esther Polentino Vivas**
Centro De La Industria, La Empresa Y Los Servicios -
Contratista
kpolentino@sena.edu.co
P.S.A.-(C) 501 5461500
Calle 2N Avenidas 4YS Pescadero
www.sena.edu.co
@SENAcomunic

Este mensaje y cualquier archivo adjunto pueden contener información pública clasificada y/o reservada bajo custodia o propiedad del SENA, destinada exclusivamente a su(s) destinatario(s). Dicha información debe ser utilizada únicamente para la finalidad con la que fue enviada y en cumplimiento de la normativa aplicable.

Si usted no es el destinatario autorizado o ha recibido este mensaje por error, le solicitamos que omita su contenido, informe de inmediato al remitente por correo electrónico con copia a servicioalcliente@sena.edu.co y elimine el mensaje. La retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y puede acarrear sanciones legales.

Para más información, consulte nuestras [Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información](#) y las [Políticas de Tratamiento para la Protección de Datos Personales](#), disponibles en el sitio web del SENA.

Liliana Andrea Claro Marquez
Para: Karina Esther Polentino Vivas
CC: Sandra Milena Andrade Jaimés; Trudy Yamile Ibarra Caceres
Jue 26/06/2025 11:40

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Dom 24/06/2035 11:40

Buenos días Karina.

Me permito informar que la alternativa de etapa practica de los 4 aprendices fue registrada satisfactoriamente.



ACTA 083 COMITE DE EVALUACION Y SEGUIMIENTO ETAPA LECTIVA Pública

ACTA_83...STRIA.pdf RESOLUC...-2025.pdf

coord_industria9537
Para: Liliana Andrea Claro Marquez
Mar 24/06/2025 10:35

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 22/06/2025 10:35

ACTA_83 COMITE E Y S ETAP...
1 MB

Cordial saludo
Compañera Liliana,

Nos permitimos enviar acta 083 correspondiente al comité de evaluación y seguimiento de etapa lectiva realizada el 9 de junio del año en curso, agradecemos su apoyo para las novedades solicitadas. Queda pendiente el envío de la resolución para las deserciones, la resolución para la cancelación de matrícula del aprendiz Kaleth Galvis y la Resolución de revertir la cancelación de matrícula de los dos aprendices mencionados en el acta.

Agradecemos de ante mano su colaboración, quedamos atentos a sus comentarios.

Cordialmente,
Coordinación académica de Industria
Centro de la Industria, la Empresa y los Servicios CIES

Usted
Buenas tardes. Una vez tramitada el acta en su totalidad, las siguientes novedades no pudieron realizarse Jose Fabio Jaimes Hernandez no realizó la novedad de aplazamiento en sofia plus
Mar 24/06/2025 15:47

coord_industria9537
Para: Liliana Andrea Claro Marquez
Jun 17/07/2025 15:35

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Dom 15/07/2025 15:35

RESOLUCIÓN N°54-00817-2...
3 KB

Cordial saludo
Compañera Liliana,

Nos permitimos enviar Resolución N°54-00817-2025 para la cancelación de matrícula del aprendiz Kaleth Galvis.

Atentamente,
Coordinación académica de Industria

Solicitud de comite de evaluación y seguimiento de traslado N 04 Pública

ANEXO ACTA 4.pdf ACTA N.4.pdf

Usted
Buenas tardes, si, mañana 20 de junio.
Jun 19/06/2025 15:39

coord_articula9537
Para: Sandra Milena Andrade Jaimes
CC: Liliana Andrea Claro Marquez; Alba Gisela Araque Orozco
Jun 17/07/2025 9:19

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Dom 15/07/2025 9:19

ANEXO ACTA 4.pdf 596 KB ACTA N.4.pdf 186 KB


2 archivos adjuntos (781 KB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Cordial Saludo,
Dra. Sandra Milena Andrade

La coordinación académica de programas especiales, se permite enviar el acta de traslados N.04 con sus respectivos anexos, con el objetivos de realizar la novedad en el aplicativo Sofia plus.

Quedamos atentos a cualquier información adicional.

Cordialmente,

 **Coordinación Académica de Programas Especiales CIES**
Regional Norte de Santander
coord_articula9537@sena.edu.co
6075825990
Calle 3 #6-48 Barrio Comuneros - Sede Confeccionales y Maderas

Responder Responder a todos Reenviar

9. Atender oportunamente los requerimientos que haga el Supervisor del contrato



9.1 Captura de pantalla de afiliación y desafiliación ARL de los aprendices de los diferentes programas del centro



PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE PARA PAGO

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	NIT NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:		899999034
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	SENA		
CIUDAD/MUNICIPIO:	BOGOTA DISTRITO CAPITAL	DEPARTAMENTO:	BOGOTA - DISTRITO CAPITAL
DIRECCIÓN:	CALLE 57 8-89	TELÉFONO:	5461600
TIPO APORTANTE:	01-EMPLEADOR	CLASE APORTANTE:	A-MAS DE 200 COTIZANTES
TIPO EMPRESA:	PUBLICA ACTIVIDAD ECONOMICA: Actividades reguladoras y		
FORMA DE PRESENTACIÓN:	SUCURSAL	SUCURSAL / DEPENDENCIA:	100120 - CENTRO DE LA
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO
DATOS GENERALES DE LA PLANILLA			
NÚMERO PLANILLA:	7979287806	TIPO DE PLANILLA:	K-ESTUDIANTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES: julio	PERIODO COTIZACIÓN	MES: julio
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2025	SALUD:	AÑO: 2025
DÍAS DE MORA:	0		
ESTADO:	GUARDADA		
LIQUIDACIÓN GENERAL			
		TOTALES	
		COTIZANTES	TOTAL POR PAGAR
RIESGOS PROFESIONALES			
ADMINISTRADORA			
NIT	CÓDIGO	NOMBRE	
8600111536	14-23	14-23-POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS S.A.	1393 \$ 57.898.600
SUBTOTAL:			1393 \$ 57.898.600
TOTAL POR PAGAR:			\$ 57.898.600

Nota: Este soporte no es válido para reclamaciones ante entidades financieras y administradoras.