

	INVITACIÓN A PROPUESTA FO-GJ-14	VERSIÓN	01
		FECHA	21/12/2020
		CÓDIGO	1 de 2

Yumbo, 16 de julio de 2025.

Señor
ELITE ESTRATEGICA S.A.S
elite.estrategia.sas@gmail.com
Cali - Valle.

ASUNTO: SOLICITUD DE PROPUESTA

Para dar cumplimiento al plan de desarrollo municipal, a los compromisos programáticos del Gobierno Municipal y los planes del Instituto Municipal de Cultura de Yumbo, el IMCY requiere desarrollar el siguiente objeto contractual:

“CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO LOGISTICO, OPERATIVO Y ASISTENCIAL AL PROGRAMA DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL, PARA EL DESARROLLO DE DOS AUDICIONES ARTISTICAS Y UNA CEREMONIA DE GRADOS DE LA ESCUELA DE MÚSICA IMCY 2025”.

Por lo anterior le invito a presentar propuesta para la ejecución del objeto contractual, mediante la celebración de contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión.

ACTIVIDADES A DESARROLLAR:

ACTIVIDADES ESPECÍFICAS Y PRODUCTOS E INFORMES A ENTREGAR.

ACTIVIDADES ESPECÍFICAS: ACTIVIDADES de APOYO LOGÍSTICO OPERATIVO Y ASISTENCIAL, en las cantidades, unidades de medida y frecuencia establecida a continuación:

A. AUDICION: 1. Apoyar operativa, logística y asistencialmente a todo costo en la entrega de refrigerios en el desarrollo de la audición de la escuela de musica.2. Apoyar operativa, logística y asistencialmente a todo costo en la entrega de hidratación en el desarrollo de la audición de la escuela de música. 3. Apoyo logístico, operativo y asistencial en la adecuación y organización de luces, bombillas, cabezas móviles, lámparas en el desarrollo de la audición de la escuela de música 4. Apoyar operativa, logística y asistencialmente a todo costo en la presentación en el desarrollo de la audición de la escuela de música. 5. Apoyo logístico, operativo y asistencial en la adecuación y organización de escenografía (sonido) en el desarrollo de la audición de la escuela de música. b GRADOS: 1. apoyar operativa, logística y asistencialmente a todo costo en la entrega de cenas (proteína, ensalada, arroz, acompañante, bebida) y coctel de bienvenida en el desarrollo de los grados de los estudiantes de la escuela de música del IMCY. 2. Apoyar operativa, logística y asistencialmente a todo costo en la entrega de refrigerios (bebida de 250 ml +1 sandwiche con vegetales) en el desarrollo de los grados de los estudiantes de la escuela de música del IMCY. 3. Apoyar operativa, logística y asistencialmente a todo costo en la entrega de pines y/o botones, diplomas y acta de grado estudiantes. 4. Apoyar operativa, logística y asistencialmente a todo costo en la presentación de los grados de los estudiantes de la escuela de música del IMCY. 5. Apoyar operativa, logística y asistencialmente a todo costo en la entrega de alquiler de un lugar (sillas, mesas, manteles), como también mesero y menaje para llevar a cabo el desarrollo de los grados de los estudiantes de la escuela de música del IMCY. 6. Apoyo logístico, operativo y asistencial en la adecuación y organización de escenografía (sonido, micrófonos, cables) en el desarrollo de los grados de los estudiantes de la escuela de música del IMCY.

ITEM	DESCRIPCIÓN AUDICION	CANTIDAD	CANT SEM	VALOR UNITARIO	TOTAL
------	----------------------	----------	----------	----------------	-------

	INVITACIÓN A PROPUESTA FO-GJ-14	VERSIÓN	01
		FECHA	21/12/2020
		CÓDIGO	2 de 2

1	APOYAR OPERATIVA, LOGÍSTICA Y ASISTENCIALMENTE A TODO COSTO EN LA ENTREGA DE REFRIGERIOS EN EL DESARROLLO DE LA AUDICIÓN DE LA ESCUELA DE MUSICA.	60	2	\$ 12.000	\$ 1.440.000
2	APOYAR OPERATIVA, LOGÍSTICA Y ASISTENCIALMENTE A TODO COSTO EN LA ENTREGA DE HIDRATACIÓN EN EL DESARROLLO DE LA AUDICIÓN DE LA ESCUELA DE MUSICA.	60	2	\$ 1.200	\$ 144.000
3	APOYO LOGÍSTICO, OPERATIVO Y ASISTENCIAL EN LA ADECUACIÓN Y ORGANIZACIÓN DE LUCES, BOMBILLAS, CABEZAS MOVILES, LAMPARAS EN EL DESARROLLO DE LA AUDICIÓN DE LA ESCUELA DE MUSICA.	1	2	\$ 1.800.000	\$ 3.600.000
4	APOYAR OPERATIVA, LOGÍSTICA Y ASISTENCIALMENTE A TODO COSTO EN LA PRESENTACIÓN EN EL DESARROLLO DE LA AUDICIÓN DE LA ESCUELA DE MUSICA.	1	2	\$ 700.000	\$ 1.400.000
5	APOYO LOGÍSTICO, OPERATIVO Y ASISTENCIAL EN LA ADECUACIÓN Y ORGANIZACIÓN DE ESCENOGRAFÍA (SONIDO) EN EL DESARROLLO DE LA AUDICIÓN DE LA ESCUELA DE MUSICA.	1	2	\$ 2.800.000	\$ 5.600.000
TOTAL AUDICIÓN					\$ 12.184.000

ITEM	DESCRIPCIÓN GRADOS	CANTIDAD	DÍAS	VALOR UNITARIO	TOTAL
1	APOYAR OPERATIVA, LOGÍSTICA Y ASISTENCIALMENTE A TODO COSTO EN LA ENTREGA DE CENAS (PROTEINA, ENSALADA, ARROZ, ACOMPAÑANTE, BEBIDA) Y COCTEL DE BIENVENIDA EN EL DESARROLLO DE LOS GRADOS DE LOS ESTUDIANTES DE LA ESCUELA DE MUSICA DEL IMCY.	50	1	\$ 49.000	\$ 2.450.000
2	APOYAR OPERATIVA, LOGÍSTICA Y ASISTENCIALMENTE A TODO COSTO EN LA ENTREGA DE REFRIGERIOS (BEBIDA DE 250 ML +1 SANDWICHE CON VEGETALES) EN EL DESARROLLO DE LOS GRADOS DE LOS ESTUDIANTES DE LA ESCUELA DE MUSICA DEL IMCY.	50	1	\$ 12.000	\$ 600.000
3	APOYAR OPERATIVA, LOGÍSTICA Y ASISTENCIALMENTE A TODO COSTO EN LA ENTREGA DE PINES Y/O BOTONES, DIPLOMAS Y ACTA DE GRADO ESTUDIANTES.	15	1	\$ 65.000	\$ 975.000
4	APOYAR OPERATIVA, LOGÍSTICA Y ASISTENCIALMENTE A TODO COSTO EN LA PRESENTACIÓN DE LOS GRADOS DE LOS ESTUDIANTES DE LA ESCUELA DE MUSICA DEL IMCY.	1	1	\$ 700.000	\$ 700.000
5	APOYAR OPERATIVA, LOGÍSTICA Y ASISTENCIALMENTE A TODO COSTO EN LA ENTREGA DE ALQUILER DE UN LUGAR (SILLAS, MESAS, MANTELES), COMO TAMBIEN MESERO Y MENAJE PARA LLEVAR A CABO EL DESARROLLO DE LOS GRADOS DE LOS ESTUDIANTES DE LA ESCUELA DE MUSICA DEL IMCY.	1	1	\$ 2.000.000	\$ 2.000.000

	INVITACIÓN A PROPUESTA FO-GJ-14	VERSIÓN	01
		FECHA	21/12/2020
		CÓDIGO	3 de 2

6	APOYO LOGÍSTICO, OPERATIVO Y ASISTENCIAL EN LA ADECUACIÓN Y ORGANIZACIÓN DE ESCENOGRAFÍA (SONIDO, MICROFONOS, CABLES) EN EL DESARROLLO DE LOS GRADOS DE LOS ESTUDIANTES DE LA ESCUELA DE MUSICA DEL IMCY	1	1	\$ 2.800.000	\$ 2.800.000
TOTAL GRADOS					\$ 9.525.000
TOTAL					\$ 21.709.000

PRODUCTOS E INFORMES A ENTREGAR: Con el desarrollo del objeto contractual el CONTRATISTA deberá entregar los siguientes productos e informes: 1. Informe de gestión de la ejecución del contrato que contenga como mínimo la siguiente información: *Identificación del contrato, *Objeto contractual, *Nombre del CONTRATISTA, *Valor total del contrato, *Periodo del informe, *Monto a pagar, *Actividades ejecutadas, *Productos entregados en el periodo en cumplimiento de cada actividad, CON REGISTRO FOTOGRAFICO de la misma, el cual debera de brindar en DETALLE LAS CIRCUNSTANCIAS DE TIEMPO, MODO Y LUGAR, ES DECIR, EN LA FOTO SE DEBERÁ EVIDENCIAR LA FECHA Y HORA DEL RESPECTIVO REGISTRO, AL IGUAL LA IMAGEN DEBERÁ DAR BRINDAR LAS HERRAMIENTAS NECESARIAS QUE PERMITAN A LA ENTIDAD ESTABLECER EL LUGAR DONDE SE REALIZÓ LA ACTIVIDAD y como anexo la planilla de pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social.

2.2.1 SUJECCIÓN AL PLAN DE ADQUISICIONES: Los servicios a contratar se encuentran contemplados en el plan anual de adquisición de bienes, obras y servicios del Instituto Municipal de Cultura de Yumbo – IMCY, para la vigencia 2025.

PLAZO DE EJECUCIÓN: El plazo para la ejecución del contrato será contado a partir de la suscripción del acta de inicio previa la legalización de este y hasta el 15 de diciembre de 2025, según programación de los eventos. De igual manera, la ejecución del contrato no podrá de exceder el 31 de diciembre de 2025.

VALOR Y FORMA DE PAGO:

Para todos los efectos legales y fiscales se estima el valor del presente contrato en la suma de VEINTIÚN MILLONES SETECIENTOS NUEVE MIL PESOS M/CTE (\$21.709.000). EL CONTRATANTE cancelará el valor del contrato de la siguiente manera: Un primer pago correspondiente al 40% del valor total del contrato, equivalente a la suma de OCHO MILLONES SEISIENTOS OCHENTA Y TRES MIL SEICIENTOS PESOS M/TE (\$8.683.600), previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y legalización del contrato y suscripción del acta de inicio del contrato, así como la entrega de un cronograma de trabajo, Y dos pagos, por valor de SEIS MILLONES QUINIENTOS DOCE MIL SETECIENTOS PESOS MCTE (\$6.512.700) el primero de ellos una vez finalice los grados y el segundo pago en una vez finalice las segundas adiciones, previo presentación del certificado de cumplimiento a satisfacción expedido por el supervisor, soportado con las debidas evidencias, evidencias físicas, fotográficas e informe final de ejecución.

Los pagos se realizarán con la presentación del acta de supervisión del contrato en la que se indique que se ha dado cumplimiento al objeto contractual.

Para cada pago el CONTRATISTA deberá presentar un informe de gestión o actividades y entrega de los productos correspondientes, la certificación del supervisor del contrato que se ha dado cabal cumplimiento al objeto contractual y acreditar con los documentos correspondientes

	INVITACIÓN A PROPUESTA FO-GJ-14	VERSIÓN	01
		FECHA	21/12/2020
		CÓDIGO	4 de 2

(planilla de pago Salud, Pensión y ARL) de que ha realizado el pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social Integral (salud, pensiones y ARL.) dentro de los términos señalados en el artículo 4 del Decreto Nacional 1670 de 2007 cada mes, y presentar los documentos que así lo acrediten, conforme a lo establecido en el Decreto Nacional 1703, Decreto Nacional 510 de 2003, Ley 789 de 2002, Ley 828 de 2003, el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, Ley 1562 de 2012, Decreto 723 de 2013 y demás normas que lo adicionen, complementen o modifiquen, so pena de que el pagador de la entidad retenga el pago de la mensualidad correspondiente al CONTRATISTA dando aplicación al PARÁGRAFO 1° DEL ARTICULO 23 DE LA LEY 1150 DE 2007.

La Entidad ha realizado el análisis de riesgos previsible para la presente contratación, los cuales se encuentran en la matriz definida en los estudios previos que hacen parte integral del mismo.

Cordialmente,

Yumbo (Valle), dieciséis (16) de julio de 2025.

JOHN SEBASTIAN ECHEVERRI COLLAZOS
Gerente

Proyectó y Elaboró: Maria Alejandra Ñañez- Abogada- Contratista
Revisó y Aprobó: John Sebastián Echeverri – Gerente IMCY

GESTIÓN DOCUMENTAL
Original: Archivo de gestión IMCY