SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Informe de Supervisión No:	**01**
Contrato No:	**202500359**

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	**Sócrates Junior Ospino Ordoñez**		
Identificación:	**72.291.329**		
Tipo de Contrato:	**Prestación de Servicios**		
Nombre del Supervisor:	**Adriana Martínez Muñoz**		
Objeto del Contrato:	**Prestación de servicios profesionales para la ejecución de los proyectos y metas de la Secretaría TIC.**		
Plazo de Ejecución:	El plazo para la ejecución del contrato será de (**08**) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	**202500408**	**Fecha de C.D.P.**	2025 / 02 / 03
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	**202500649**	**Fecha del R.P.**	2025 / 02 / 17

Valor del Contrato: $52.000.000

Contrato Inicial	$ 52.000.000
Adición 1	$
Adición 2	$
Adición 3	$
Total	$ 52.000.000

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
2025/02/17	2025/10/16	N/A	N/A

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO
(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		

Scanned with CamScanner

			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		$ 52.000.000
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$ 52.000.000
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Amortizado del Anticipo		$
Valor Ejecutado del Contrato		$ 6.500.000
Valor por ejecutar		$ 45.500.000
Valor a pagar en el presente Informe		$ 6.500.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		01

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE **EL 17 DE FEBRERO Y EL 16 DE MARZO DE 2025**.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones especificas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

DETALLE DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS	
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES
Brindar soporte técnico requerido y capacitaciones, a funcionarios y a contratistas en el uso del Sistema de Gestión Documental ARGO ORFEO.	• Se proporcionó asesoría y acompañamiento continuo a funcionarios y contratistas en el uso de las funcionalidades del SGD Argo/Orfeo • Se realizaron capacitaciones grupales dirigidas a diferentes dependencias de la entidad, en el uso de las funcionalidades del SGD Argo/Orfeo.
Brindar apoyo a la oficina de Gestión Documental en los procesos de administración del Sistema de Gestión Documental ARGO ORFEO.	• Se efectuó seguimiento en las dependencias para fortalecer el uso adecuado del SGD Argo/Orfeo y resolver dudas. • Se brindó apoyo técnico y funcional al administrador del SGD Argo/Orfeo según requerimientos. • Se acompañó al equipo de gestión documental en la parametrización de firmas digitales en el SGD Argo/Orfeo.
Gestión y apoyo a los sistemas de información institucionales principalmente el sistema de gestión documental y los de atención al ciudadano.	• Se brindó soporte diario a la oficina de Atención al Ciudadano. • Se atendieron requerimientos sobre generación de reporte estadísticos con información histórica de usuarios en el SGD Argo/Orfeo. • Se actualizó la parametrización de la plataforma OneInbox - Chat de Atención al Ciudadano.
Gestión y apoyo en la remisión de información para entes de control.	• Se asesoró al enlace de la Subsecretaria de Presupuesto en las especificaciones técnicas exigidas por la Contraloría General de la República. • Se acompañó a los enlaces de Contratación, Tesorería, Presupuesto e Infraestructura en la disposición de información requerida. • Se transfirió mensualmente información a través del aplicativo APPUI, cumpliendo con los requerimientos de la Contraloría General.

Scanned with CamScanner

Apoyar la documentación de los procesos y proyectos tecnológicos relacionados, con los sistemas de información, aplicaciones institucionales y de calidad.	• Se analizaron y evaluaron requerimientos técnicos para mejorar la página web en donde se despliega la aplicación del chat (OneInbox).
Acompañamiento en el desarrollo de proyectos tecnológicos que apunten a cumplir los objetivos institucionales y del área tecnológica.	• Se actualizó FrontEnd del login del SGD Argo Orfeo. • Se brindó acompañamiento al equipo de desarrollo de software cuando lo requirió.
Atender solicitudes de usuarios (Service Desk).	• Se gestionaron incidencias y requerimientos: soporte técnico; creación de usuarios, restablecimiento de contraseñas y recuperación de borradores en el SGD Argo/Orfeo.
Asistir a las reuniones técnicas que sea convocado.	• Se participó en reuniones programadas por las oficinas de Gestión Documental y Atención al Ciudadano.
Las demás actividades que sean necesarias y/o que sean solicitadas por el Supervisor del Contrato.	• Se realizó seguimiento de control, a los enlaces de las oficinas que reportan información a la Contraloría General de la República.

NOTA: Se relacionan actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato como anexo al final del documento.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente periodo no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.
(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7.1 CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

7. **(ADRIANA MARTINEZ MUÑOZ)** quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

8.1 ANEXO CONTROL PRESTACIONES SOCIALES (*)

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla
CUENTA 01	9481824126	2025/03/14	$ 758.100
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		$ 758.100

(La sumatoria total de las planillas debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

quien actùa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla, certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, el 17 de marzo de 2025.

ADRIANA MARTINEZ MUÑOZ
CC. No 32.725.765 B/QUILLA
Firma de Supervisor

SÓCRATES JUNIOR OSPINO ORDOÑEZ
C.C No 72.291.329 B/QUILLA
Contratista

Scanned with CamScanner

Inicio / Soporte / Tickets

Buscar...

----- | Asignado a: - Técnico | es | Yo mismo

Y | Características - Fecha de solución | después | Especificar una fecha | 01-01-2025 21:35:

regla | regla global | grupo | Buscar

Acciones

ID	TÍTULO	ESTADO	FECHA DE APERTURA	PRIORIDAD	SOLICITANTE - SOLICITANTE	ASIGNADO A: - TÉCNICO	CATEGORÍA	DESCRIPCIÓN	FECHA DE SOLUCIÓN	SOLUCIONES - SOLUCIONES	FECHA DE CIERRE	ÚLTIMA ACTUALIZACIÓN	SOLUCIONES - TIPOS DE SOLUCIÓN	LOCALIZACIONES	ENCUESTA DE SATISFACCIÓ - SATISFACCIÓ
22 827	Cambio de enlace GLPI	Resueltas	25-02-2025 10:48	Alta	Gonzalez Macea Wilson David	Ospino Ordoñez Socrates Junior	Desarrollo o Modificación de Aplicaciones	Saludos, Con la presente reiteramos la solicitud de cambio de enlace GLPI del proceso de Gestión Documental del funcionario Wilson González a la funcionaria: Nellys Borre Ruiz Correo : nborre@atlantico.gov.co C (...)	14-03-2025 21:34	Solicitud atendida. Se entregan credenciales a la funcionaria.		14-03-2025 21:34	Completa	Secretaría General > Archivo Central	
22 896	CREACION USUARIO EN ORFEO	Cerrado	12-03-2025 10:07	Alta	Lopera Geronimo Anixabeth	Ospino Ordoñez Socrates Junior	Asesoría o Capacitación	Por orden directa del Sr(a): AZAEL CHARRIS SALAS, Secretario de Infraestructura, solicitamos a Ud(s). muy comedidamente, solicita se le cree un usuario en ORFEO al señor: CAMILO ANDRES PERTUZ VAN DEN BERGHE Contratista OPS c.c. 1.140.818.424 C (...)	12-03-2025 15:44	El usuario se encuentra creado en el sistema. Nombre de usuario: CVPERTUZ Clave de ingreso: 123 Luego el sistema le pedirá cambio de contraseña.	12-03-2025 15:54	12-03-2025 15:54	Completa	Secretaría de Infraestructura	
22 835	SOLICITUD USUARIO ORFEO FUNCIONARIO GUNTHER ORELLANO	Cerrado	26-02-2025 11:26	Alta	Hernández Herrera Rosario Paola	Ospino Ordoñez Socrates Junior	Cuenta de Correo	Respetados señores: por instrucción de la doctora Olinda Oñoro, de manera atenta solicitamos se le asigne usuario orfeo para el funcionario GUNTHER AUGUSTO ORELLANO SOLANO CC 8798261, fecha nacimiento mayo 28 de 1980.	10-03-2025 10:44	En atención a la solicitud se crea usuario. GORELLANO	11-03-2025 09:51	11-03-2025 09:51	Completa	Secretaría de Salud > Laboratorio Departamental	
22 825	cambio de firma orfeo	Cerrado	24-02-2025 10:56	Alta	Hernández Carrillo Lia Johanna	Ospino Ordoñez Socrates Junior	Asesoría o Capacitación	Por instrucción de la doctora Lady Ospina se solicita el cambio de su firma registrada en Orfeo. la cual solicita que al pie de su firma este correctamente escrito. Para lo cual le envío el contacto de la persona que se encargara de est (...)	05-03-2025 10:05	En atención a la solicitud se ha realizado el ajuste en la firma registrada en el SGD Argo Orfeo para que aparezca correctamente escrita.	05-03-2025 10:36	05-03-2025 10:36	Completa	Secretaría de Agua Potable	
22 837	CAPACITACIÓN PARA LA REALIZACIÓN DE MASIVA	Cerrado	27-02-2025 09:01	Alta	Mejía Caballero Margarita Amparo	Ospino Ordoñez Socrates Junior	Asesoría o Capacitación	Cordial saludo, Me permito solicitar la capacitación para la realización de masiva, teniendo en cuenta que con los cambios realizados a la plataforma de gestión documental - ORFEO, no he podido realizarlas. Agradezc (...)	05-03-2025 10:10	Solicitud atendida. Se dictó capacitación a la funcionaria relacionada con la generación de correspondencia masiva.	05-03-2025 10:36	05-03-2025 10:36	Completa	Secretaría del Interior	

ID	TÍTULO	ESTADO	FECHA DE APERTURA	PRIORIDAD	SOLICITANTE - SOLICITANTE	ASIGNADO A: - TÉCNICO	CATEGORÍA	DESCRIPCIÓN	FECHA DE SOLUCIÓN	SOLUCIONES - SOLUCIONES	FECHA DE CIERRE	ÚLTIMA ACTUALIZACIÓN	SOLUCIONES - TIPOS DE SOLUCIÓN	LOCALIZACIONES	ENCUESTA DE SATISFACCIÓ - SATISFACCIÓ
22 831	Solicitud de reporte	Cerrado	25-02-2025 11:40	Alta	Rojas Blanco Claudia Patricia	Ospino Ordoñez Socrates Junior	Seguridad de la informacion	Buenos días Cordial saludo. Por medio de la presente le solicitamos nos envíen un reporte de todos radicados de la plataforma ORFEO registrados en el buzón de entrada del contratista OLIVER BORRE, desde el 21 de ENE (...)	25-02-2025 13:12	Este reporte fue enviado el día de ayer por correo electrónico.	26-02-2025 15:14	26-02-2025 15:14	Completa	Secretaría de Hacienda > SubSecretaria de Rentas	
22 806	Soporte tecnico orfeo	Cerrado	17-02-2025 12:05	Mediana	Mónica Del Carmen Vasquez Suarez	Ospino Ordoñez Socrates Junior	Asesoría o Capacitación	cordial saludo la presente me permito solicitar la asistencia para la recuperación del borrador del radicado No, 20250610015511 para la realización de corrección en el mismo . atentamente, MONICA VASQUEZ S TECNICO AD (...)	19-02-2025 14:28	El borrador del radicado No. 20250610015511 ha sido recuperado con éxito. Puede verlo y modificarlo desde la bandeja de borradores. Se sugiere eliminar los firmantes actuales y volver a seleccionarlos para que revisen el documento y den su vis (...)	24-02-2025 10:42	24-02-2025 10:42	Completa	Secretaría del Interior	
22 807	REQUERIMIENTO	Cerrado	17-02-2025 15:14	Alta	Silva Macias Beiman	Ospino Ordoñez Socrates Junior	Cuenta de Correo	Buenas tardes, por instrucciones de la Doctora SAHEYLA COVELLI, solicitamos la activación de la cuenta de correo institucional y el de sistema documental orfeo, al contratista : AMID SIERRA HERNANDEZ CC 92503074 CONTRATO N° 454 FECHA (...)	20-02-2025 09:37	La parte concerniente a ORFEO se ha realizado	24-02-2025 10:42	24-02-2025 10:42	Completa	Secretaría General > Sub Secretaria de Talento Humano	
22 815	Solicitud de capacitación	Cerrado	20-02-2025 09:23	Alta	Rojas Blanco Claudia Patricia	Ospino Ordoñez Socrates Junior	Asesoría o Capacitación	-Capacitación para uso de plantilla para respuestas masivas (asignación de radicados y asociación a radicados respuesta a radicado padre)-Listado en Excel de peticiones Que contenga Nombre Cédula Correo (...)	21-02-2025 11:58	Solicitud atendida. Se dictó capacitación al contratista, en la cual se trataron los siguientes temas: Conceptos básicos proceso de Gestión documental. Opciones de consulta y los diferentes filtros de búsqued (...)	24-02-2025 10:42	24-02-2025 10:42	Completa	Secretaría de Hacienda > SubSecretaria de Rentas	
22 821	Solicitud capacitacion	Cerrado	21-02-2025 10:06	Alta	Rojas Blanco Claudia Patricia	Ospino Ordoñez Socrates Junior	Asesoría o Capacitación	-Capacitación para uso de plantilla para respuestas masivas (asignación de radicados y asociación a radicados respuesta a radicado padre)-Listado en Excel de peticiones Que contenga Nombre Cédula Correo	21-02-2025 11:56	Solicitud atendida. Se dictó capacitación al contratista Jose Torres Muriel, en la cual se trataron los siguientes temas: Conceptos básicos proceso de Gestión documental.	24-02-2025 10:42	24-02-2025 10:42	Completa	Secretaría de Hacienda > SubSecretaria de Rentas	

ID	TÍTULO	ESTADO	FECHA DE APERTURA	PRIORIDAD	SOLICITANTE - SOLICITANTE	ASIGNADO A: - TÉCNICO	CATEGORÍA	DESCRIPCIÓN	FECHA DE SOLUCIÓN	SOLUCIONES - SOLUCIONES	FECHA DE CIERRE	ÚLTIMA ACTUALIZACIÓN	SOLUCIONES - TIPOS DE SOLUCIÓN	LOCALIZACIONES	ENCUESTA DE SATISFACCIÓ - SATISFACCIÓ
										Opciones de consulta y los diferentes filtro (...)					
22 652	SOLICITUD DE CAPACITACION	Cerrado	08-01-2025 11:31	Mediana	Mónica Del Carmen Vasquez Suarez	Ospino Ordoñez Socrates Junior	Asesoría o Capacitación	Cordial saludo. La presente me permito solicitar una guía o capacitación con el manejo del nuevo orfeo . que hay algunas inconsistencia que no se han podido entender Atentamente, MONICA VASQUEZ TECNICO ADMINSITRATIVO	08-01-2025 12:02	Solicitud atendida. Se aclararon las dudas relacionadas con la tipificación, creación de expedientes y reporte de radicados.	10-01-2025 12:49	10-01-2025 12:49	Completa	Secretaría del Interior	