 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN 001
		FECHA DE APROBACIÓN 2024-01-31

Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	01
Contrato No:	202501414

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	SCARLYS MARIA ARROYO CABARCAS												
Identificación:	1047048837												
Tipo de Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES												
Nombre del Supervisor:	OLINDA OÑORO JIMÉNEZ												
Objeto del Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL MEDIANTE LAS ACCIONES QUE LLEVA A CABO LA SUBSECRETARIA DE SALUD PUBLICA EN LOS 22 MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO.												
Plazo de Ejecución:	El plazo para la ejecución del contrato será de (7) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.												
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202500862	Fecha de C.D.P.	2025/03/05										
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202502607	Fecha del R.P.	2025/04/15										
Valor del Contrato	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>Contrato Inicial</td> <td>\$ 33.600.000</td> </tr> <tr> <td>Adición 1</td> <td>\$</td> </tr> <tr> <td>Adición 2</td> <td>\$</td> </tr> <tr> <td>Adición 3</td> <td>\$</td> </tr> <tr> <td>Total</td> <td>\$ 33.600.000</td> </tr> </table>			Contrato Inicial	\$ 33.600.000	Adición 1	\$	Adición 2	\$	Adición 3	\$	Total	\$ 33.600.000
	Contrato Inicial	\$ 33.600.000											
	Adición 1	\$											
	Adición 2	\$											
	Adición 3	\$											
Total	\$ 33.600.000												
Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio										
2025/04/15	2025/11/14												

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO


(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR (\$)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN 001
		FECHA DE APROBACIÓN 2024-01-31

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)


DESCRIPCIÓN	VALOR
Valor del Contrato Inicial	\$ 33.600.000
Adición No. 1	\$
Adición No. 2	\$
Adición No. 3	\$
Valor Total del contrato	\$ 33.600.000
Porcentaje del Anticipo	%
Porcentaje del Pago anticipado	%
Valor Amortizado del Anticipo	\$
Valor Ejecutado del Contrato	\$ 4.800.000
Valor por ejecutar	\$ 28.800.000
Valor a pagar en el presente Informe	\$ 4.800.000
No. Factura o Cuenta de Cobro	01

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO


4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 15 DE ABRIL AL 14 DE MAYO DE 2025.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:


Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	Producto
1) Brindar asistencia técnica en los 22 municipios para la reformulación, construcción, oficialización, divulgación e implementación de la Política de Seguridad Alimentaria y planes de seguridad alimentaria con enfoque en DHA.	-Esta actividad no se realizó en el periodo reportado.
2) Apoyar el seguimiento a las secretarías de salud municipales en la formulación, implementación y seguimiento de planes territoriales de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	-Esta actividad no se realizó en el periodo reportado.
3) Consolidar información documental relacionada con la implementación de la política nacional de seguridad alimentaria y nutricional a nivel municipal y departamental.	-Esta actividad no se realizó en el periodo reportado.
4) Apoyar el seguimiento a la conformación y operatividad del Comité de Seguridad Alimentaria y Nutricional en los 22 municipios del departamento.	-Esta actividad no se realizó en el periodo reportado.
5) Apoyar la realización del encuentro departamental de	-Esta actividad no se realizó en el periodo reportado.

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN 001
		FECHA DE APROBACIÓN 2024-01-31

<p>experiencias exitosas en Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco de la conmemoración del Día Mundial de la Alimentación, 16 de octubre de 2025.</p>	
<p>6) Realizar asistencia técnica y seguimiento a las acciones para la divulgación e implementación de la política nacional de reducción de pérdidas y desperdicios de alimentos, y la normatividad de etiquetado y rotulado nutricional en las 22 secretarías de salud.</p>	-Esta actividad no se realizó en el periodo reportado.
<p>7) Apoyar técnicamente la formulación de la política departamental de SAN en el marco del CODESAN, y presentar en este espacio los avances y el estado de implementación de los planes de seguridad alimentaria y nutricional en los 22 municipios del departamento.</p>	-Esta actividad no se realizó en el periodo reportado.
<p>8) Apoyar, cuando así se requiera, la proyección de respuesta a peticiones, consultas y requerimientos formulados por organismos de control o por ciudadanos, conforme a los procedimientos y normativas vigentes.</p>	-Esta actividad no se realizó en el periodo reportado.
<p>9) Apoyar la elaboración de un documento analítico de planes de desarrollo municipales, planes sectoriales y planes de SAN, con sus recomendaciones para la garantía progresiva del derecho humano a la alimentación.</p>	-Esta actividad no se realizó en el periodo reportado.
<p>10) Brindar apoyo profesional en la formulación y seguimiento de políticas públicas, programas, planes y proyectos relacionados con la dimensión de seguridad alimentaria.</p>	-Esta actividad no se realizó en el periodo reportado.
<p>11) Apoyar, cuando así se requiera, la formulación, implementación y seguimiento de acciones de los ejes del Plan Nacional de Salud Pública 2022-2031 que se definan como prioritarias en el PTS 2024-2027 y PAS 2025 del Departamento del Atlántico.</p>	-Esta actividad no se realizó en el periodo reportado.
<p>12) Realizar presentaciones ejecutivas de avance, informes mensuales, trimestrales y finales de las actividades realizadas, con los aspectos relevantes, logros alcanzados, estrategias y metodologías implementadas que</p>	-Esta actividad no se realizó en el periodo reportado.

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN 001
		FECHA DE APROBACIÓN 2024-01-31

<p>se utilizaron para alcanzar los resultados, así como recomendaciones para el mejoramiento del programa en cada municipio con base en las estadísticas generadas por VSP y propias del seguimiento.</p>	
<p>13) Apoyar el seguimiento a las secretarías municipales de salud en la aplicación del Plan Nacional de GABAS para la atención nutricional de la población infantil.</p>	-Esta actividad no se realizó en el periodo reportado.
<p>14) Apoyar el seguimiento a las actividades del PDLMAC 2021-2030 en las secretarías de salud municipales</p>	-Esta actividad no se realizó en el periodo reportado.
<p>15) Consolidar las actividades y evidencias del PDLMAC 2024-2025 del departamento.</p>	-Esta actividad no se realizó en el periodo reportado.
<p>16) Realizar todas aquellas actividades que le sean asignadas por parte del supervisor, con relación a su objeto contractual.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Asistencia técnica virtual al municipio de Repelón, enfocada en el abordaje integral de los temas relacionados con Enfermedades Diarreicas Agudas (EDA), Infecciones Respiratorias Agudas (IRA) y la socialización de los lineamientos establecidos en la Resolución 3280 de 2018. • Asistencia técnica y seguimiento virtual al municipio de Soledad, con el objetivo de fortalecer los procesos técnicos y operativos en el marco de las acciones de salud pública y garantizar el cumplimiento de los lineamientos establecidos por la normativa vigente. • Reunión virtual para la socialización de los resultados del Sistema de Seguimiento Nutricional, en el marco de la presentación del informe de cierre correspondiente a la vigencia 2024. • Asistencia técnica sobre la Resolución 3280 de 2018, enfocada en el fortalecimiento de los procesos de monitoreo, seguimiento e implementación de acciones en el marco de inspección, vigilancia y control (IVC). • Capacitación interna e inducción orientada a la revisión de la propuesta y la presentación del plan de trabajo para la vigencia 2025. • Capacitación interna e Inducción sobre Planes Territoriales de Seguridad Alimentaria y Nutricional con enfoque en Determinantes del Hambre y la Alimentación (DHA), Comité de Seguridad Alimentaria y Nutricional, en el marco del Plan de Acción Sectorial (PAS) aprobado para la vigencia 2025. • Reunión virtual con el equipo de trabajo para coordinar la asistencia técnica dirigida a los equipos básicos del departamento del Atlántico, con el objetivo de fortalecer las capacidades territoriales en la gestión y aplicación de los lineamientos en seguridad alimentaria y nutricional. • Asistencia técnica a equipos básicos orientada al fortalecimiento

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN 001
		FECHA DE APROBACIÓN 2024-01-31

	<p>de la gestión y aplicación de la Guía Alimentaria Basada en Alimentos (GABAS), incluyendo la socialización de la ruta de alteración del estado nutricional, la presentación del componente de gestantes para la vigencia 2025, la divulgación de la Guía de Lactancia Materna, y la presentación de la Estrategia Instituciones Amigas de la Mujer y la Infancia Integral (IAMII) y presentación de comité.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Revisión de las listas de chequeo como insumo base para la organización del proceso, con el objetivo de socializarlas previamente en cada municipio con los responsables de las ESE y las Secretarías de Salud. • Participación en calidad de veedor en actividad educativa dirigida a cuidadores y padres de familia del municipio de Malambo, centrada en la socialización de las 18 prácticas clave de la estrategia AIEPI Comunitario y en la prevención de Infecciones Respiratorias Agudas (IRA) y Enfermedades Diarreicas Agudas (EDA). • Asistencia virtual a capacitación al talento Humano de EBS en generalidades en la atención en primera infancia, Rutas de atención, Modelo de Atención con enfoque Diferencial en coordinación con ICBF. • Organización del cronograma para la realización de visitas de seguimiento y asistencia técnica a los 22 municipios del departamento del Atlántico, con el fin de fortalecer los procesos territoriales y garantizar el cumplimiento de los lineamientos establecidos en materia de salud pública y seguridad alimentaria y nutricional. <p>ANEXO-1 OTRA ACTIVIDADES ASIGNADAS POR EL SUPERVISOR https://drive.google.com/drive/folders/1FIOLKi1WxdllzNGJvx9GyjfTOMN0yybp</p>
--	--

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO


Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

- a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
- b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
- c) Verificación del pago de Estampillas
- d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
- e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
- f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
- g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN 001
		FECHA DE APROBACIÓN 2024-01-31

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

OLINDA OÑORO JIMÉNEZ, quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)


<u>Número de la Cuenta de Cobro</u>	<u>Número de la Planilla</u>	<u>Fecha de Pago Planilla</u>	<u>Valor Total de la Planilla (sin intereses)</u>
01	9486080924	2025-05-16	\$ 594.000
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		\$ 594.000

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.


Se firma en Barranquilla, a los 25 días del mes de junio del 2025.


FIRMA DEL SUPERVISOR
 C.C 32834196 de Baranoa


FIRMA DEL CONTRATISTA
 C.C 1047048837 De Barranquilla

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN 001
		FECHA DE APROBACIÓN 2024-01-31





VALIDACION PLANILLA DE PAGO



Contribución Sanguaria | Certificado de aportes | Declaración de renta | Número de planilla | Pago electrónico | Soporte de pago

Verificar planilla


Por favor indique la siguiente información:

Tipo de documento	Número de documento
Cédula de ciudadanía <input type="text" value=""/>	1047048837
EPS	
SALUD TOTAL	
Valor aportado a EPS	
Clave de pago	
9486080924	
Período de cotización (salud)	
2025 <input type="text" value=""/>	04 <input type="text" value=""/>

Instructivo


Verificar planilla
Verifique la validez de un soporte de pago.

No soy un robot


reCAPTCHA
Privacidad - Condiciones

Verificar planilla

La información especificada coincide con un pago registrado en el sistema.





GOBERNACIÓN DEL
ATLÁNTICO

CERTIFICADO

La suscrita referente PTSAN- PRIMERA INFANCIA- EID-AIEPI
SUBSECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA DEPARTAMENTAL
SECRETARÍA DE SALUD
DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO
NIT: 890.102.006 – 1

CERTIFICA

Que la Sra.SCARLYS MARIA ARROYO CABARCAS, identificada(o) con la C.C No 1047048837, en el periodo comprendido del 15 de abril al 14 de mayo del 2025, de acuerdo al objeto del contrato de prestación de servicios No 202501414 PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL MEDIANTE LAS ACCIONES QUE LLEVA A CABO LA SUBSECRETARIA DE SALUD PUBLICA EN LOS 22 MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO, presentó soporte de las actividades que relaciona en el informe del mencionado periodo.

En constancia de lo anterior se firma el 19 de junio del 2025.

Cordialmente,

Viviana Liceth Rodríguez Alfonso

Referente PTSAN- PRIMERA INFANCIA- EID -AIEPI
Profesional Universitario 219-08



SC-CER627381

NIT: 890.102.006-1
Código Postal: 080003
Código DANE: 08-000

Gobernación del Atlántico

atlantico.gov.co

• atencionalciudadano@atlantico.gov.co
• (57)(5) 330 7103
• Calle 40 carreras 45 y 46 / Barranquilla - Colombia
Línea Gratuita: 01 8000 915 307



De: Edgardo Efraín Gómez Barros <egomez@atlantico.gov.co>
Enviado: jueves, 13 de marzo de 2025 8:23
Para: Olinda Oñoro Jiménez <oonoro@atlantico.gov.co>
Asunto: RE: UTILIZACION DE FIRMA DIGITAL EN INFORMES DE GESTION SUBSECRETARIA DE SALUD PUBLICA

solicitud atendida

EDGARDO E. GOMEZ BARROS
Subsecretario de Contabilidad
SECRETARÍA DE HACIENDA
GOBERNACION DEL ATLANTICO

De: Olinda Oñoro Jiménez <oonoro@atlantico.gov.co>
Enviado: miércoles, 12 de marzo de 2025 17:38
Para: Edgardo Efraín Gómez Barros <egomez@atlantico.gov.co>
Cc: Rosario Paola Hernández Herrera
<rhernandez@atlantico.gov.co>; contratacionopssaludpublica@gmail.com <contratacionopssaludpublica@gmail.com>
Asunto: UTILIZACION DE FIRMA DIGITAL EN INFORMES DE GESTION SUBSECRETARIA DE SALUD PUBLICA
Barranquilla, 12 de marzo de 2025

Doctor
EDGARDO GÓMEZ BARROS
Subsecretario de Contabilidad
SECRETARÍA DE HACIENDA DEL DEPARTAMENTO DEL
ATLÁNTICO egomez@atlantico.gov.co

Cordial saludo.

Me permito informarle que, en cumplimiento de la Circular con radicado 20210740003173 del 16 de noviembre de 2021, por medio de la cual se comunica que debe ser notificado previamente a su despacho el uso de la firma digital en los Informes de Gestión de Supervisión y/o Interventoría, la Subsecretaría de Salud Pública notifica formalmente el uso de la firma digital en los informes mencionados anteriormente, que se encuentren bajo la supervisión de la misma Subsecretaría de Salud Pública.

Atentamente,

OLINDA OÑORO JIMENEZ
Subsecretaría de Salud Pública
Secretaría de Salud Departamental
Gobernación del Atlántico