PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C, julio del 2025

Señora
Alix Johana Uscategui Ciendua
Supervisora contrato No CO1.PCCNTR.7383935
Coordinadora Académica Deportes
Instructor G-19
Dependencia Titulada Deportes
Centro de Formación en Actividad Física y Cultura
Bogotá D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de julio del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7383935 del 2025

Luz Elena Mendoza Espinel, identificado con la cédula de ciudadanía **No. 40399672 de Villavicencio- Meta**, en mi calidad de Contratista del SENA, en Titulada Deportes, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y NUEVE MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL SETECIENTOS DIECINUEVE PESOS M/CTE. ($49.674.719). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) pago proporcional por el mes de febrero de 2025 por valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($4.292.877). b) Nueve (09) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a noviembre de 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. ($4.599.511) cada uno. Y c) Un (01) último pago correspondiente al mes de diciembre de 2025 por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y TRES PESOS M/CTE. ($3.986.243).

Plazo: Diez (10) meses y Veinticuatro (24) días, sin exceder el 31 de diciembre de 2025 y empezará a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en este contrato.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal de manera autónoma e independiente para apoyar la formación profesional integral conforme a la programación establecida, en los diferentes niveles de formación de los programas técnicos, tecnológicos y/o complementarios del Centro de Formación en Actividad Física y Cultura.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias

1	EL CONTRATISTA apoyará el desarrollo de la formación profesional integral con calidad, oportunidad y eficiencia en los programas de nivel tecnológico, laboral y complementario según su modalidad, de acuerdo con la programación de las fichas de caracterización determinadas por las Coordinaciones académicas en el marco del Calendario académico y el desarrollo curricular.	Impartir formación profesional integral en las fichas asignadas, conforme a la programación establecida para el segundo trimestre de 2025, en modalidad presencial del programa Entrenamiento Deportivo: 2873918 Evaluación 2873916 Evaluación 3148846 Planeación 1	Reporte de Horas descargado plataforma Sena Sofia plus. Las evidencias están almacenadas en las plataformas Teams y SENA Sofía Plus y han sido compartidas con la supervisora del contrato, Alix Johana Uscátegui Ciendúa. TEAMS – equipo formación profesional CFAFC – Titulada actividad física, recreación y deporte COORDINACIÓN_DEPORTES_2025 Enlace: LUZ ELENA MENDOZA ESPINEL
2	Apoyar la preparación, desarrollo y evaluación de los procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral y presentar los reportes de notas de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto, siendo proactivo y recursivo frente a las diferentes experiencias y situaciones que se presenten en el proceso de formación.	Elaboración y ejecución del plan de trabajo, incluyendo diversas actividades de formativas y evaluativas para las fichas asignadas en el segundo trimestre de 2025: 2873918 Evaluación 2873916 Evaluación 3148846 Planeación 1	Las evidencias están almacenadas en las plataformas Teams y SENA Sofía Plus y han sido compartidas con la supervisora del contrato, Alix Johana Uscátegui Ciendúa. TEAMS – equipo formación profesional CFAFC – Titulada actividad física, recreación y deporte COORDINACIÓN_DEPORTES_2025 Enlace: LUZ ELENA MENDOZA ESPINEL
3	Gestionar oportunamente en el sistema Sofía Plus, todas las actividades relacionadas con el proceso de Formación Profesional Integral, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, inasistencias, entre otros.	Verificar lista de aprendices asociados a la ruta de aprendizaje, verificar estado de los Aprendices en Sofia Plus, registro de inasistencias Ejecución profesional integral de las fichas asignadas para II Trimestre del año 2025: Entrenamiento Deportivo: 2873918 Evaluación 2873916 Evaluación 3148846 Planeación 1	Actas de inicio del II trimestre, acta de juicios valorativos, plan de mejoramiento, autodiagnósticos, listas de asistencia y plan de trabajo de las fichas asignadas al igual que los seguimientos de estos. Las evidencias están almacenadas en las plataformas Teams y SENA Sofía Plus y han sido compartidas con la supervisora del contrato, Alix Johana Uscátegui Ciendúa. TEAMS – equipo formación profesional CFAFC – Titulada actividad física, recreación y

			deporte COORDINACIÓN_DEPORTES_2025 Enlace: LUZ ELENA MENDOZA ESPINEL
4	Verificar el correcto registro de datos de los aprendices en el aplicativo SOFIA PLUS e informar las novedades por escrito a la Coordinación de Administración Educativa, garantizando que estos datos al finalizar la formación se encuentren correctos para iniciar el proceso de certificación.	Verificación de los listados de asistencia en formación, identificando aprendices que han dejado el proceso, están en riesgo de deserción o presentan novedades académicas y requieren plan de mejoramiento. Además, diligenciamiento del formato de deserciones proporcionado por la Coordinación Académica de deportes.	Diligenciamiento del formato de deserciones proporcionado por la Coordinación Académica de deportes.
5	Informar a la coordinación de Administración Educativa mediante correo electrónico las novedades que se generen de la verificación de registro de datos en el aplicativo SOFIAPLUS para cada ficha asignada previo a la inscripción de aprendices en los diferentes cursos de formación complementaria.	Para este segundo trimestre del 2025 no tengo asignación como instructora de formación complementaria. Actualmente, imparto formación presencial en el programa de Entrenamiento Deportivo.	No se generan evidencias con respecto a este Ítem del informe.
6	Gestionar registro fotográfico e información básica de todos los aprendices de las fichas asignadas a la Coordinación de Administración Educativa para la respectiva carnetización.	Para este segundo trimestre del 2025 no fui asignada a fichas nuevas que requieran esta carnetización, por lo tanto, no se han generado actividades relacionadas con este ítem del informe.	No se generan evidencias con respecto a este Ítem del informe.
7	Dar cumplimiento al instructivo de política de protección de datos personales según Acuerdo 009 de 2016 del SENA, con base en la Ley 1581 de 2012.	Durante este mes de julio, se garantizó el cumplimiento de la protección de datos personales.	Bases de datos actualizada de Aprendices, información de los Aprendices.
8	Asistir y participar en las reuniones programadas por las coordinaciones, comités de evaluación y seguimiento de los aprendices cuando se requieran.	En el mes de julio no se han programado comités de evaluación y seguimiento por parte de la Coordinación Académica.	No se generan evidencias con respecto a este Ítem del informe.
9	Apoyar la participación en la programación y ejecución del proceso de inducción de los aprendices y el reconocimiento de	Durante el mes objeto de cobro, no me asignaron fichas de inducción.	No se generan evidencias con respecto a este Ítem del informe.

	aprendizajes previos relacionados con el área de formación.		
10	Apoyar los procesos de promoción y publicidad de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, proyectos de cooperación Nacional e internacional, programados por el Centro de Formación dentro y fuera de las instalaciones del Centro de Formación.	No he sido asignada a procesos de promoción y publicidad.	No se generan evidencias con respecto a este Ítem del informe
11	Apoyar la elaboración de las evaluaciones técnicas dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios de la Formación Profesional del Centro de Formación en Actividad Física y Cultura, haciendo parte activa del comité evaluador cuando se requiera.	No he sido asignada para apoyar en la elaboración de evaluaciones técnicas.	No se generan evidencias con respecto a este Ítem del informe
12	Gestionar oportunamente los informes mensuales (planillas, reportes, formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizajes realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional.	Hasta ahora, elaboré las planillas y formatos de manera oportuna, documentando las actividades de capacitación y los progresos de los aprendices conforme a las peticiones de la Coordinación Académica.	Actas de inicio del II trimestre, planes de mejoramiento, Revisión de juicios de evaluación, listas de asistencia, plan de trabajo, seguimientos según el liderazgo de ficha, seguimiento con los interlocutores de escenarios y seguimiento a los escenarios en la etapa de evaluación. Las evidencias están almacenadas en las plataformas Teams y SENA Sofía Plus y han sido compartidas con la supervisora del contrato, Alix Johana Uscátegui Ciendúa. TEAMS – equipo formación profesional CFAFC – Titulada actividad física, recreación y deporte COORDINACIÓN_DEPORTES_2025 Enlace: LUZ ELENA MENDOZA ESPINEL
13	Gestionar oportunamente los informes trimestrales (reporte de	Hasta el momento, he gestionado de manera	Durante el mes de julio se realizaron diversas actividades académicas y

	inasistencias, acta de inicio y finalización del proceso formativo, acta de juicios evaluativos por grupo, planes de mejoramiento, plan de trabajo concertado y activación de la ruta de deserción) requeridos en los procesos de aprendizaje a quienes imparte Formación Profesional.	adecuada el informe de asistencia, las actas de inicio del proceso formativo, y el plan de trabajo establecido; garantizando el cumplimiento de las directrices fijadas en los procesos de enseñanza encada una de las fichas asignadas.	administrativas, tales como la elaboración de las actas de inicio del II trimestre, la formulación de planes de mejoramiento, la revisión de juicios de evaluación, el diligenciamiento de listas de asistencia, la ejecución del plan de trabajo, los seguimientos a los aprendices según el liderazgo de ficha, así como el seguimiento conjunto con los interlocutores y a los escenarios en la etapa de evaluación. Las evidencias de estas acciones han sido almacenadas en las plataformas Microsoft Teams y SENA Sofía Plus, y compartidas oportunamente con la supervisora del contrato.
14	Apoyar la implementación del proceso de diseño y desarrollo curricular de los programas Tecnólogos y Técnicos Laboral según las actividades derivadas de la formación que se le asignen.	Revisar y actualizar las guías de aprendizaje, preparar material de apoyo, bibliográfico y herramientas de evaluación del programa de Entrenamiento Deportivo.	Las guías del programa se encuentran actualizadas, al igual que los recursos de apoyo correspondientes a las distintas fases del proceso formativo. Las evidencias reposan en las plataformas Teams y Sena Sofia plus compartidas con el supervisor de contrato Alix Johana Uscategui Ciendua. TEAMS – equipo formación profesional CFAFC – Titulada actividad física, recreación y deporte COORDINACIÓN_DEPORTES_2025 Enlace: LUZ ELENA MENDOZA ESPINEL
15	Apoyar las actividades relacionadas con el aseguramiento de la calidad, construyendo productos concretos que correspondan con las exigencias de las condiciones de calidad para la documentación de registros calificados de nuevos programas de formación y de las renovaciones de los registros calificados de programas que lo requirieran.	Hasta la fecha, no se me ha asignado participación en actividades relacionadas con los procesos de aseguramiento de la calidad.	No se generan evidencias con respecto a este Ítem del informe.
16	Apoyar las actividades relacionadas con el área de	Hasta el momento, no se me ha asignado ningún rol de apoyo en	No se generan evidencias con respecto a este Ítem del informe.

	investigación cuando se hayan aprobado proyectos al Centro de Formación, registrando productos concretos según líneas programáticas SENNOVA y que correspondan con las exigencias de las condiciones de calidad para los registros calificados de los programas de formación que estén en ejecución. Los productos o proyectos realizados en el área de investigación durante la vigencia son propiedad intelectual de la entidad.	actividades vinculadas al área de investigación de SENNOVA.	
17	Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionado con el objeto contractual, según Tablas de Retención Documental vigentes de la dependencia asignada.	Apliqué los procesos y procedimientos de gestión documental relacionada con el objeto contractual, conforme a los solicitado por la Coordinación Académica.	La documentación ha sido debidamente archivada utilizando medios organizativos y sistemas de categorización que facilitan su consulta. Las evidencias correspondientes se encuentran almacenadas en las plataformas Microsoft Teams y SENA Sofía Plus, y han sido compartidas con la supervisora del contrato, Alix Johana Uscátegui Ciendua. TEAMS – equipo formación profesional CFAFC – Titulada actividad física, recreación y deporte COORDINACIÓN_DEPORTES_2025 Enlace: LUZ ELENA MENDOZA ESPINEL
18	Garantizar el conocimiento y aplicación de los lineamientos y normas que rigen la Formación Profesional Integral, y el uso de los formatos actualizados que se encuentran en la plataforma compromiso.	Hasta el momento he implementado y dado cumplimiento a las directrices relacionadas con los lineamientos de la Formación Profesional Integral, socializando apartados del reglamento con los aprendices, y los formatos respectivos de novedades académicas de los aprendices.	Actas de Inicio, socialización formatos de novedades académicas Las evidencias reposan en las plataformas Teams y Sena Sofia plus compartidas con el supervisor de contrato Alix Johana Uscategui Ciendua. TEAMS – equipo formación profesional CFAFC – Titulada actividad física, recreación y deporte COORDINACIÓN_DEPORTES_2025 Enlace: LUZ ELENA MENDOZA ESPINEL

19	Apoyar activamente en el logro de los indicadores y metas establecidas para el Centro de Formación.	Hasta el momento, he promovido el uso eficiente de los recursos disponibles para el proceso formativo, contribuyendo al cumplimiento de los indicadores y metas establecidas por el Centro de Formación.	Bitácoras de acceso al centro de formación y de la utilización de ambientes, reposan en archivos de los profesionales de servicios de seguridad del centro de formación de la sede Kennedy. Registros fotográficos de las diferentes instituciones donde se hace el proceso de seguimiento de los aprendices.
20	Garantizar el uso adecuado de los ambientes de formación, así como el aseo y cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos.	Hasta el momento, se ha garantizado la conservación y reintegro de los materiales y equipos utilizados en los procesos formativos, incluyendo los ambientes de aprendizaje y los equipos de cómputo en la sede Kennedy.	Bitácoras acceso al centro de formación y de la utilización de ambientes, los cuales reposan en archivos de los profesionales de servicios de seguridad del centro de formación de la sede Kennedy.
21	Reintegrar los materiales y equipos utilizados en los procesos formativos.	Se ha garantizado el reintegro y la conservación de los materiales y equipos utilizados en los procesos formativos, incluyendo los ambientes de aprendizaje y los equipos de cómputo en la sede Kennedy.	Las bitácoras de acceso al Centro de Formación y de uso de ambientes se encuentran archivadas por los profesionales del servicio de seguridad en la sede Kennedy.
22	Participar en procesos de Evaluación y Certificación de competencias laborales del sector educativo NSCL 240201056 - Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa.	A la fecha actual no he sido participe de procesos de evaluación y certificación de competencias laborales.	No se generan evidencias con respecto a este Ítem del informe.
23	Asumir y utilizar sus propios medios técnicos para que el objeto contratado se cumpla a cabalidad.	Utilicé mis propios medios técnicos para ejecutar eficientemente las actividades y cumplir con el objeto contratado: consecución de escenarios de intervención, organización, visitas técnicas-pedagógicas y seguimiento.	Se realizaron envíos de correos a instituciones, se prestó asistencia a visitas técnicas y pedagógicas en los escenarios de intervención, y se efectuaron seguimientos tanto con los interlocutores como a los escenarios durante la etapa de evaluación. Las evidencias reposan en las plataformas Teams y Sena Sofia plus compartidas con el supervisor de contrato Alix Johana Uscategui Ciendua. TEAMS – equipo formación profesional CFAFC – Titulada actividad física, recreación y

			deporte COORDINACIÓN_DEPORTES_2025 Enlace: LUZ ELENA MENDOZA ESPINEL
24	Las demás actividades que de mutuo acuerdo con el Supervisor, sean asignadas al contratista con ocasión de la ejecución del objeto contractual o las demás que por ley le correspondan.	Responder a las demandas y peticiones del Supervisor del contrato, elaborar recursos de apoyo y bibliografía, supervisar eficientemente los escenarios de intervención de los aprendices, además de elaborar el material educativo de los espacios de formación y direccionar los procesos con las fichas asignadas. Socializar los distintos procesos únicos de la formación: de diferentes procesos académicos, logísticos y de operación. mediante la comunicación interna con los aprendices.	Material de apoyo de las diferentes fases formativas, cartas y correos de seguimiento de escenarios de intervención de los aprendices, Preparación y alistamiento general y específico de los espacios formativos y organización diferentes procesos con las fichas asignadas. Socializar de manera clara y oportuna los procesos académicos, logísticos y operativos de la formación, mediante una comunicación interna efectiva que fortalezca la participación y el empoderamiento de los aprendices. Las evidencias reposan en las plataformas Teams y Sena Sofia plus compartidas con el supervisor de contrato Alix Johana Uscategui Ciendua. TEAMS – equipo formación profesional CFAFC – Titulada actividad física, recreación y deporte COORDINACIÓN_DEPORTES_2025 Enlace: LUZ ELENA MENDOZA ESPINEL
25	Dar cumplimiento a la circular 3-2023-000255 del 27 de diciembre de 2023 y la resolución 1-02689 del 26 de diciembre de 2023, correspondientes a la implementación del Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo para la conformación del Archivo Electrónico SENA – AES y demás normas concordantes o complementarias.	Se llevó a cabo la implementación del Sistema de Administración de Documentos Electrónicos de Archivo, mediante la digitalización, organización y almacenamiento sistemático de documentos, asegurando su correcta categorización y acceso de acuerdo con las directrices establecidas por la Coordinación Académica.	Las evidencias reposan en las plataformas Teams y Sena Sofia plus compartidas con el supervisor de contrato Alix Johana Uscategui Ciendua. TEAMS – equipo formación profesional CFAFC – Titulada actividad física, recreación y deporte COORDINACIÓN_DEPORTES_2025 Enlace: LUZ ELENA MENDOZA ESPINEL

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales **y el número de planilla No 87909329 de julio del año 2025** del operador Mi Planilla (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (12) folios

Cordialmente,

Firma
Luz Elena Mendoza Espinel
Contratista
C.C. No. 40399672 de Villavicencio-Meta

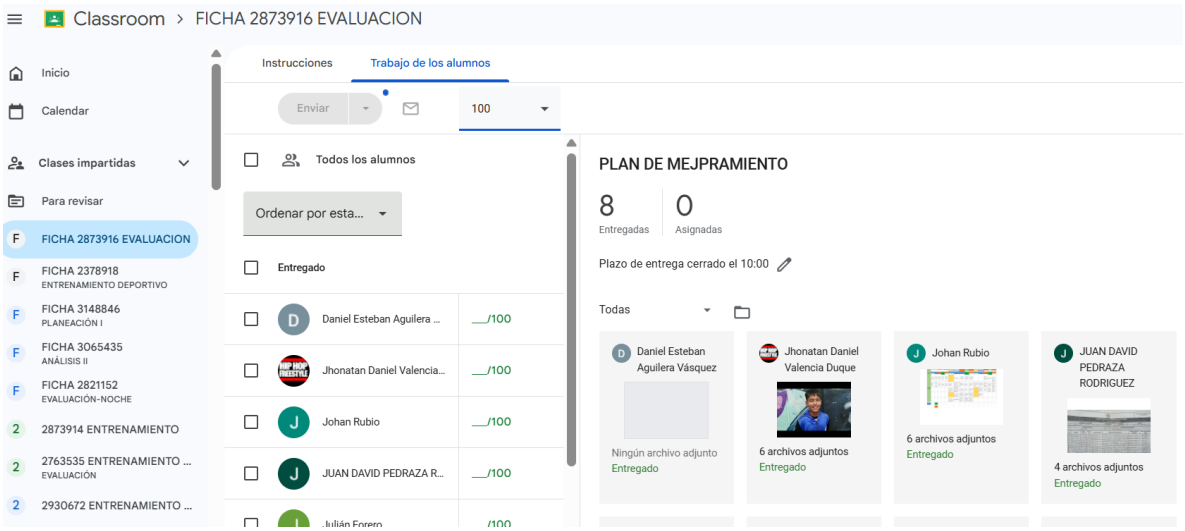
Recibí a satisfacción:

Firma
Alix Johana Uscategui Ciendua
Supervisor(a) Contrato No CO1.PCCNTR.7383935 del 2025

EVIDENCIAS JULIO

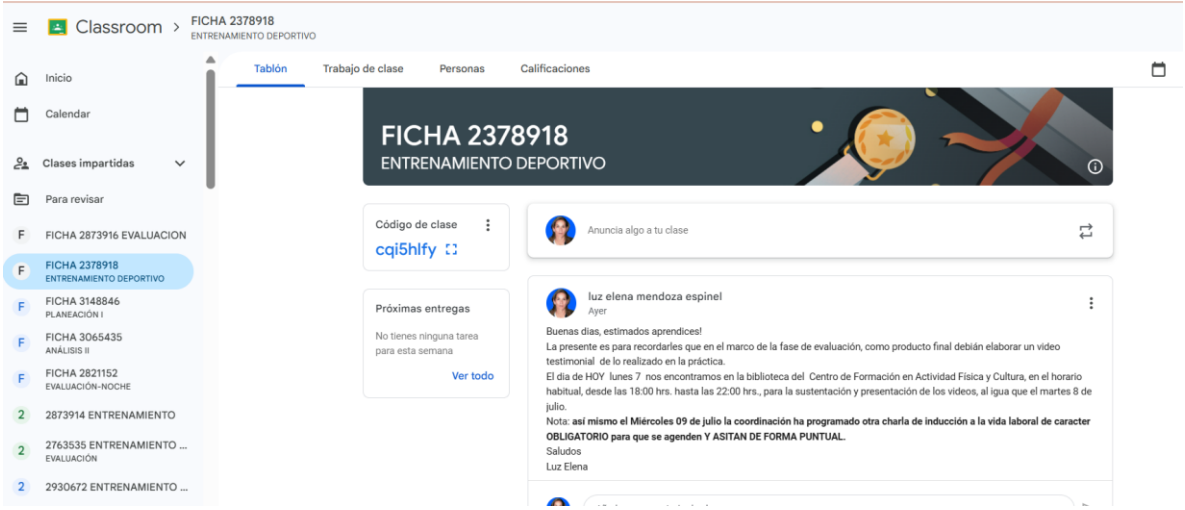
FICHA: 2873916

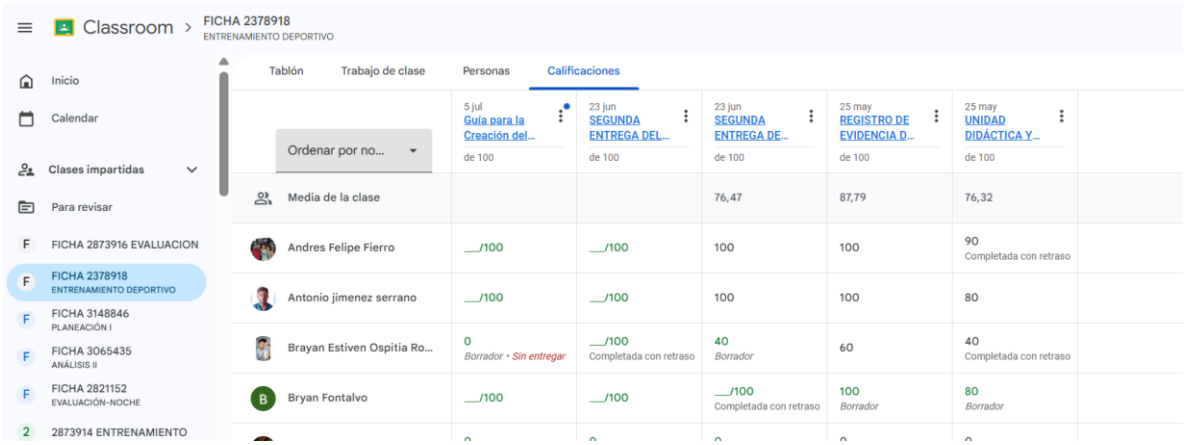


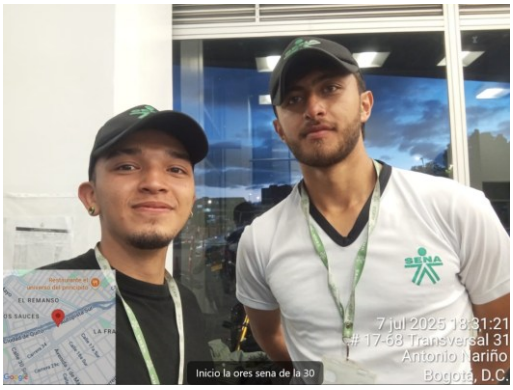




FICHA: 2873918

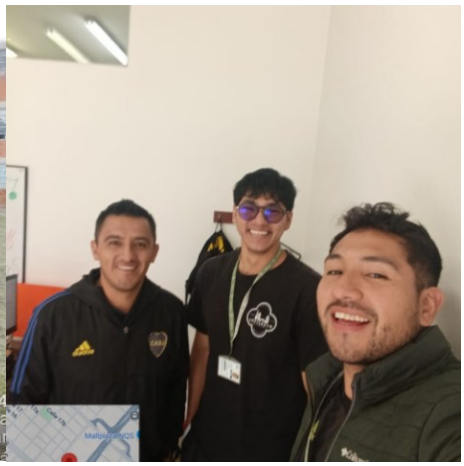






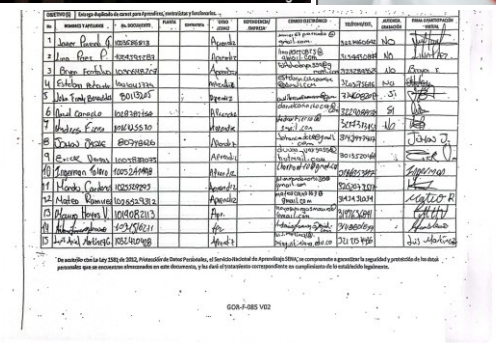


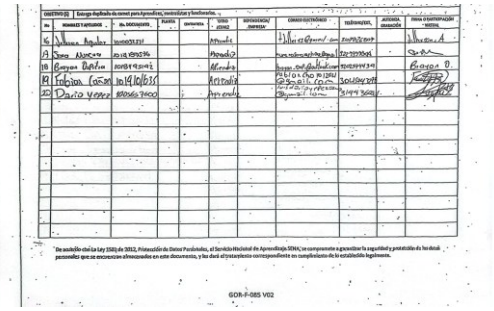




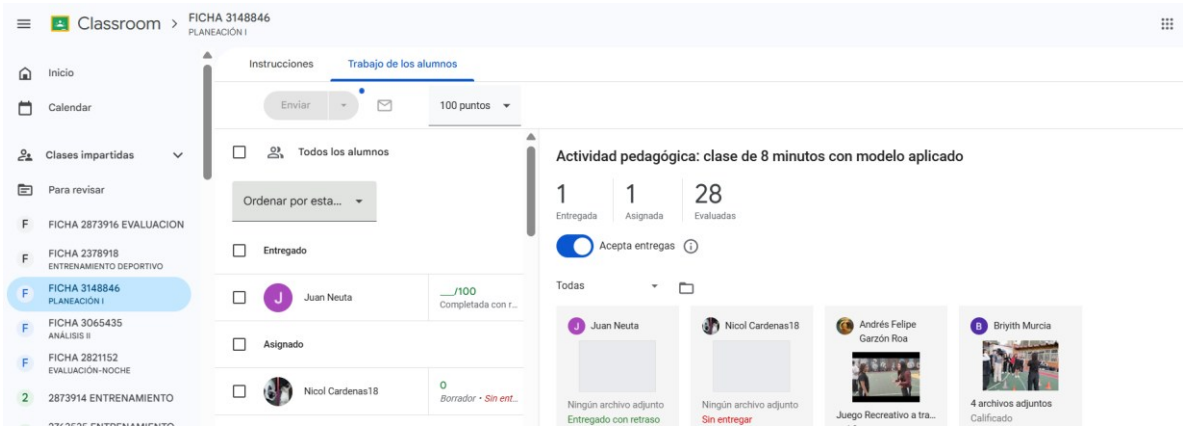


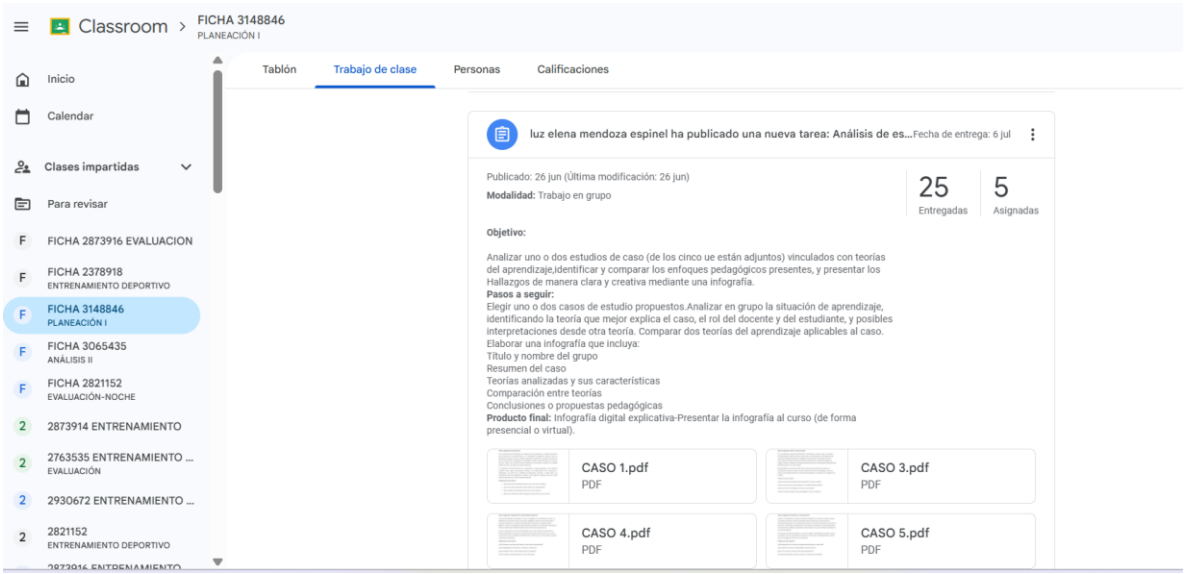






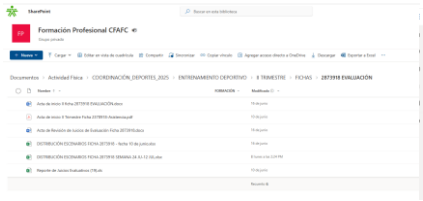
FICHA: 2873918

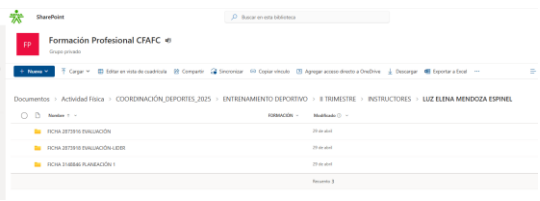


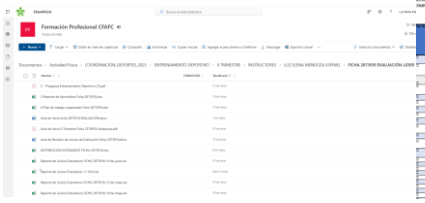


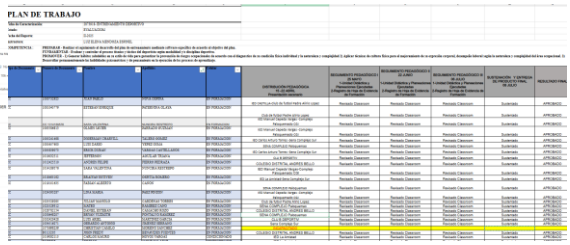


GESTIÓN DOCUMENTAL

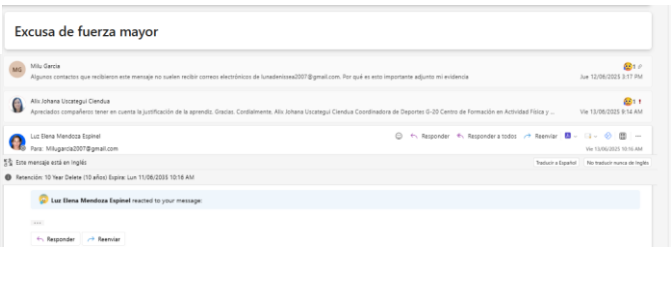

SharePoint
Formación Profesional CFAFC
Grupo privado
Nuevo
Cargar
Editar en vista de cuadrícula
Compartir
Sincronizar
Copiar vínculo
Agregar acceso directo a OneDrive
Descargar
Exportar a Excel
Documentos > Actividad Física > COORDINACIÓN_DEPORTES_2025 > ENTRENAMIENTO DEPORTIVO > II TRIMESTRE > FICHAS > 2873918 EVALUACIÓN
Nombre
Modificado
Acta de inicio II Ficha 2873918 EVALUACIÓN.docx
Acta de inicio II Trimestre Ficha 2873918 Asistencia.pdf
Acta de Revisión de Juicios de Evaluación Ficha 2873918.docx
DISTRIBUCIÓN ESCENARIOS FICHA 2873918 - ficha 10 de junio.xlsx
DISTRIBUCIÓN ESCENARIOS FICHA 2873918 SEMANA 24 JUI 12 JUL.xlsx
Registro de Juicios Evaluativos (18).xls
Resumen de

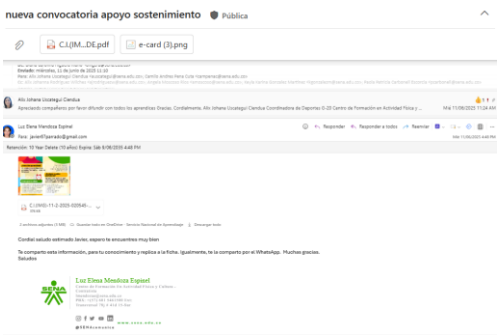

SharePoint
Formación Profesional CFAFC
Grupo privado
Nuevo
Cargar
Editar en vista de cuadrícula
Compartir
Sincronizar
Copiar vínculo
Agregar acceso directo a OneDrive
Descargar
Exportar a Excel
Documentos > Actividad Física > COORDINACIÓN_DEPORTES_2025 > ENTRENAMIENTO DEPORTIVO > II TRIMESTRE > INSTRUCTORES > LUZ ELENA MENDOZA ESPINEL
Nombre
FORMACIÓN
Modificado
FICHA 2873918 EVALUACIÓN
FICHA 2873918 EVALUACIÓN LIDER
FICHA 3148846 PLANEACIÓN 1
Resumen


SharePoint
Formación Profesional CFAFC
Grupo privado
Nuevo
Cargar
Editar en vista de cuadrícula
Compartir
Sincronizar
Copiar vínculo
Agregar acceso directo a OneDrive
Descargar
Exportar a Excel
Documentos > Actividad Física > COORDINACIÓN_DEPORTES_2025 > ENTRENAMIENTO DEPORTIVO > II TRIMESTRE > INSTRUCTORES > LUZ ELENA MENDOZA ESPINEL > FICHA 2873918 EVALUACIÓN LIDER
Nombre
FORMACIÓN
Modificado


PLAN DE TRABAJO


Evidencias de formación fase de Ejecución Ficha 2873918 ENTRENAMIENTO DEPORTIVO jornada noche.
duvan vargas
Luz Elena Mendoza Espinel
Responder
Responder a todos
Reenviar
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Sáb 05/06/2055 12:40 AM
Luz Elena Mendoza Espinel reacted to your message:
Respetado Instructora, recibe un cordial saludo
A continuación, adjunto evidencias ya que no fue posible por clase noche.
Quedo atento a cualquier requerimiento
¡Dios te bendiga!


Excusa de fuerza mayor
Milu Garcia
Algunos contactos que recibieron este mensaje no suelen recibir correos electrónicos de lunadenieve2007@gmail.com. Por qué es esto importante adjunto mi evidencia
Jue 12/06/2025 3:17 PM
Alix Johana Licategui Ciendua
Apreciados compañeros tener en cuenta la justificación de la aprendiz. Gracias. Cordialmente, Alix Johana Licategui Ciendua Coordinadora de Deportes G-20 Centro de Formación en Actividad Física y ...
Vie 13/06/2025 9:14 AM
Luz Elena Mendoza Espinel
Para: Milugarcia2007@gmail.com
Responder
Responder a todos
Reenviar
Vie 13/06/2025 10:16 AM
Este mensaje está en inglés
Traducir a Español
No traducir nunca de Inglés
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Lun 11/06/2035 10:16 AM
Luz Elena Mendoza Espinel reacted to your message:
Responder
Reenviar


nueva convocatoria apoyo sostenimiento
Pública
C.I.(JM...DE.pdf
e-card (3).png
Alix Johana Licategui Ciendua
Apreciando compañero por favor difundir con todos los aprendices Gracias. Cordialmente, Alix Johana Licategui Ciendua Coordinadora de Deportes G-20 Centro de Formación en Actividad Física y ...
Mié 11/06/2025 11:24 AM
Luz Elena Mendoza Espinel
Para: javier01garrado@gmail.com
Responder
Responder a todos
Reenviar
Mié 11/06/2025 4:48 PM
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Sáb 6/06/2055 4:48 PM
C.I.(MD)-11-2-2025-020545-...
2 archivos adjuntos (5 MB)
Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje
Descargar todo
Cordial saludo estimado Javier, espero te encuentres muy bien
Te comparto esta información, para tu conocimiento y replica a la ficha. Igualmente, te la comparto por el WhatsApp. Muchas gracias.
Saludos
Luz Elena Mendoza Espinel

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LUZ ELENA MENDOZA ESPINEL

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE FORMACIÓN EN ACTIVIDAD FÍSICA Y CULTURA

FECHA INICIAL: 01/07/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3237390 - ENTRENAMIENTO DEPORTIVO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ATENDER AL USUARIO PERSONA EN CASO DE ACCIDENTE Y ENFERMEDAD SÚBITA DE ACUERDO CON PROTOCOLOS DE PRIMER RESPONDIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FUNDAMENTAR LA PREPARACIÓN TÉCNICO - TÁCTICA DEL DEPORTISTA SEGÚN LA DISCIPLINA Y/O MODALIDAD EN EL NIVEL DE FORMACIÓN DEPORTIVA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EVALUAR Y CONTROLAR EL PROCESO TÉCNICO Y TÁCTICO DEL DEPORTISTA SEGÚN MODALIDAD Y/O DISCIPLINA DEPORTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR AL DEPORTISTA FÍSICAMENTE SEGÚN LA DISCIPLINA Y/O MODALIDAD EN EL NIVEL DE FORMACIÓN DEPORTIVA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ELABORAR EL PLAN DE PREPARACIÓN FÍSICA DEL DEPORTISTA DE ACUERDO CON LA MODALIDAD DEPORTIVA

IDENTIFICAR RECURSOS PARA LA ESTRUCTURACIÓN DE PLANES DE ENTRENAMIENTO DEPORTIVO SEGÚN OBJETIVOS Y CONTENIDOS DEL PROGRAMA

REALIZAR EL SEGUIMIENTO AL DESARROLLO DEL PLAN DE ENTRENAMIENTO MEDIANTE SOFTWARE ESPECÍFICO DE ACUERDO CON EL OBJETIVO DEL PLAN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 1,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2873916 - ENTRENAMIENTO DEPORTIVO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ATENDER AL USUARIO PERSONA EN CASO DE ACCIDENTE Y ENFERMEDAD SÚBITA DE ACUERDO CON PROTOCOLOS DE PRIMER RESPONDIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FUNDAMENTAR LA PREPARACIÓN TÉCNICO - TÁCTICA DEL DEPORTISTA SEGÚN LA DISCIPLINA Y/O MODALIDAD EN EL NIVEL DE FORMACIÓN DEPORTIVA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EVALUAR Y CONTROLAR EL PROCESO TÉCNICO Y TÁCTICO DEL DEPORTISTA SEGÚN MODALIDAD Y/O DISCIPLINA DEPORTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR AL DEPORTISTA FÍSICAMENTE SEGÚN LA DISCIPLINA Y/O MODALIDAD EN EL NIVEL DE FORMACIÓN DEPORTIVA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ELABORAR EL PLAN DE PREPARACIÓN FÍSICA DEL DEPORTISTA DE ACUERDO CON LA MODALIDAD DEPORTIVA

IDENTIFICAR RECURSOS PARA LA ESTRUCTURACIÓN DE PLANES DE ENTRENAMIENTO DEPORTIVO SEGÚN OBJETIVOS Y CONTENIDOS DEL PROGRAMA

REALIZAR EL SEGUIMIENTO AL DESARROLLO DEL PLAN DE ENTRENAMIENTO MEDIANTE SOFTWARE ESPECÍFICO DE ACUERDO CON EL OBJETIVO DEL PLAN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 23,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3148846 - ENTRENAMIENTO DEPORTIVO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ATENDER AL USUARIO PERSONA EN CASO DE ACCIDENTE Y ENFERMEDAD SÚBITA DE ACUERDO CON PROTOCOLOS DE PRIMER RESPONDIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FUNDAMENTAR LA PREPARACIÓN TÉCNICO - TÁCTICA DEL DEPORTISTA SEGÚN LA DISCIPLINA Y/O MODALIDAD EN EL NIVEL DE FORMACIÓN DEPORTIVA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EVALUAR Y CONTROLAR EL PROCESO TÉCNICO Y TÁCTICO DEL DEPORTISTA SEGÚN MODALIDAD Y/O DISCIPLINA DEPORTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PREPARAR AL DEPORTISTA FÍSICAMENTE SEGÚN LA DISCIPLINA Y/O MODALIDAD EN EL NIVEL DE FORMACIÓN DEPORTIVA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ELABORAR EL PLAN DE PREPARACIÓN FÍSICA DEL DEPORTISTA DE ACUERDO CON LA MODALIDAD DEPORTIVA

IDENTIFICAR RECURSOS PARA LA ESTRUCTURACIÓN DE PLANES DE ENTRENAMIENTO DEPORTIVO SEGÚN OBJETIVOS Y CONTENIDOS DEL PROGRAMA

REALIZAR EL SEGUIMIENTO AL DESARROLLO DEL PLAN DE ENTRENAMIENTO MEDIANTE SOFTWARE ESPECÍFICO DE ACUERDO CON EL OBJETIVO DEL PLAN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 4,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2873918 - ENTRENAMIENTO DEPORTIVO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ATENDER AL USUARIO PERSONA EN CASO DE ACCIDENTE Y ENFERMEDAD SÚBITA DE ACUERDO CON PROTOCOLOS DE PRIMER RESPONDIENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: FUNDAMENTAR LA PREPARACIÓN TÉCNICO - TÁCTICA DEL DEPORTISTA SEGÚN LA DISCIPLINA Y/O MODALIDAD EN EL NIVEL DE FORMACIÓN DEPORTIVA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EVALUAR Y CONTROLAR EL PROCESO TÉCNICO Y TÁCTICO DEL DEPORTISTA SEGÚN MODALIDAD Y/O DISCIPLINA DEPORTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PREPARAR AL DEPORTISTA FÍSICAMENTE SEGÚN LA DISCIPLINA Y/O MODALIDAD EN EL NIVEL DE FORMACIÓN DEPORTIVA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ELABORAR EL PLAN DE PREPARACIÓN FÍSICA DEL DEPORTISTA DE ACUERDO CON LA MODALIDAD DEPORTIVA

IDENTIFICAR RECURSOS PARA LA ESTRUCTURACIÓN DE PLANES DE ENTRENAMIENTO DEPORTIVO SEGÚN OBJETIVOS Y CONTENIDOS DEL PROGRAMA

REALIZAR EL SEGUIMIENTO AL DESARROLLO DEL PLAN DE ENTRENAMIENTO MEDIANTE SOFTWARE ESPECÍFICO DE ACUERDO CON EL OBJETIVO DEL PLAN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 35,80

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	64,70

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/07/2025	12/07/2025	DESARROLLO CURRICULAR	89,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	89,00

INSTRUCTOR: LUZ ELENA MENDOZA ESPINEL

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE FORMACIÓN EN ACTIVIDAD FÍSICA Y CULTURA