



MUNICIPIO DE ALEJANDRÍA
NIT: 890.983.701-1

INFORME DE SUPERVISION # 04

PERIODO DE PAGO

DEL 01 DE JUNIO AL 30 DE JUNIO

TIPO DE CONTRATO

PRESTACIÓN DE SERVICIOS

1. RESUMEN ADMINISTRATIVO

1.1 GENERALIDADES

N° DE CONTRATO

SH-PSAG-054-2025

OBJETO

APOYO ADMINISTRATIVO A LA SECRETARIA DE HACIENDA EN LA GESTION DOCUMENTAL Y TECNOLÓGICO DE LOS PROCESOS PENSIONALES DE LA ENTIDAD CON LA ATENCION A LAS SOLICITUDES DESDE EL MINISTERIO HACIENDA, ADMINISTRADORAS DE FONDOS DE PENSIONES Y PARTICULARES Y EL REPORTE DE INFORMACION A LAS PLATAFORMAS PASIVOCOL, CETIL, SISTEMA DE BONOS PENSIONALES, SEDE ELECTRONICA DEL MINISTERIO DE HACIENDA Y OTRAS PLATAFORMAS RELACIONADAS CON LOS PROCESOS PENSIONALES PARA LA ACTUALIZACION, ESTRUCTURACION Y DEPURACION DEL PASIVO PENSIONAL A CARGO, ASI COMO LA GESTION DEL RECURSOS FONPET PARA EL FINANCIAMIENTO DEL PASIVO PENSIONAL DEL MUNICIPIO DE ALEJANDRIA – ANTIOQUIA PARA LA VIGENCIA 2025.

NOMBRE
CONTRATISTA

FRANK EDUARD PERREZ SANDOVAL, identificado con cedula de ciudadanía N°71331524

FECHA FIRMA DEL
CONTRATO

15 DE MARZO DE 2025

PLAZO INICIAL DE
EJECUCIÓN (DÍAS)

285

VALOR DEL
CONTRATO

\$ 24,000,000

VALOR FINAL

\$ 24,000,000

FECHA DE INICIO

15 DE MARZO DE 2025

ADICIÓN TIEMPO

NO APLICA

ADICIÓN DINERO

NO APLICA

FECHA SUSPENSIÓN

NO APLICA

FECHA REINICIO

NO APLICA

FECHA DE
TERMINACIÓN

30 DE DICIEMBRE DE 2025

FECHA DE
TERMINACIÓN FINAL

30 DE DICIEMBRE DE 2025

SUPERVISORA

ALINA MARIA GUARIN BETANCUR

PLATAFORMA PAGO DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL	PERIODO DE PAGO	IBC	NUMERO DE PLANILLA
ARUS	JUNIO	2520000	78157154

1.3 AVANCE EN TIEMPO

PLAZO DE EJECUCIÓN (DIAS)	285
TIEMPO TOTAL TRANSCURRIDO (DIAS)	105
AVANCE PORCENTUAL	36.84%

2. RESUMEN FINANCIERO

N° CDP	75
N° CRP	184
RUBRO PRESUPUESTAL	2.1.2.02.02.008
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$ 24,000,000
VALOR EJECUTADO	\$ 8,842,103
PORCENTAJE EJECUTADO	36.84%

ACTAS DE PAGO	DESEMBOLSO %	VALOR EJECUTADO	TOTAL EJECUTADO
ACTA DE PAGO N° 01	5.26%	\$ 1,263,157	\$ 1,263,157
ACTA DE PAGO N° 02	10.53%	\$ 2,526,315	\$ 2,526,315
ACTA DE PAGO N° 03	10.53%	\$ 2,526,315	\$ 2,526,315
ACTA DE PAGO N° 04	10.53%	\$ 2,526,316	\$ 2,526,316
TOTAL	36.84%	\$ 8,842,103	\$ 8,842,103

TOTAL EECUTADO	\$ 8,842,103
SALDO POR EJECUTAR	\$ 15,157,897

3. RESUMEN TECNICO

3.1 ACTIVIDADES EJECUTADAS

ACTIVIDADES CONTRACTUALES	CUMPLE	NO CUMPLE	NO SE APLICAN
1. Actualización del archivo laboral masivo en "PASIVOCOL" de los funcionarios activos con vinculación de registros para la vigencia 2025.	X		

2. Actualización del archivo laboral masivo en "PASIVOCOL" del personal retirado con requisitos cumplidos y/o en espera de pensión con vinculación de registros para la vigencia 2025		X	A la fecha a no se realizó ningún proceso para esta actividad
3. Actualización del archivo laboral masivo "PASIVOCOL" del personal pensionado y beneficiarios de pensión.		X	A la fecha a no se realizó ningún proceso para esta actividad
4. Actualización del archivo laboral masivo en "PASIVOCOL" del personal retirado sin requisitos cumplidos y/o en espera de pensión con vinculación de registros para la vigencia 2025.		X	A la fecha a no se realizó ningún proceso para esta actividad
5. Enviar información al Ministerio de Hacienda en los periodos requeridos.		X	A la fecha a no se realizó ningún proceso para esta actividad
6. Entregar soportes de Historias Laborales del personal activo y retirado, de acuerdo a la información emitida por el ISS Y los diferentes fondos de pensiones.		X	A la fecha a no se realizó ningún proceso para esta actividad
7. Apoyo administrativo, tecnológico y documental para el sostenimiento de la plataforma CETIL, al igual que el diligenciamiento de certificados del tiempo de servicio en la entidad.	X		Se envia correo a la entidad con captura de pantalla ingreso a la plataforma Cetil
8. Atender y diligenciar las solicitudes allegadas a la entidad para el pago de indemnizaciones sustitutivas de pensión.		X	A la fecha a no se realizó ningún proceso para esta actividad
9. Acompañamiento administrativo, tecnológico y documental a los empleados pre-pensionables de la entidad identificando y orientando sobre las características y condiciones del régimen pensional.		x	A la fecha a no se realizó ningún proceso para esta actividad
10. Asesorar y acompañar a la entidad en la conciliación de deudas reales y presuntas con los diferentes fondos tanto del personal activo y el personal retirado.	X		Se anexa pantallazo deuda de colpensiones
11. Apoyo administrativo, tecnológico y documental para el sostenimiento de la plataforma Sistema de Bonos Pensionales aplicativo web Ministerio de Hacienda y Crédito Público.	X		pantallazo ingreso plataforma OBP
12. Liquidación de cuotas partes pensionales y gestión del pago de las obligaciones vencidas y compensación del valor actuarial futuro con cargos a recursos FONPET.	X		se proyecto resolucion
13. Apoyo en la gestión documental para acceder a recursos FONPET para el cubrimiento de cuotas partes pensionales (Bonos y mesadas pensionales).	X		se anexa formato correo
14. Acompañamiento administrativo y gestión documental en los tramites de FONPET para el reembolso de las obligaciones pensionales corrientes (Mesadas pensionales).		X	A la fecha a no se realizó ningún proceso para esta actividad
15. Acompañamiento administrativo y gestión documental en los tramites de acceso a de recursos de FONPET en la metodología desahorro de excedentes por cubrimiento del pasivo pensional a cargo de las fuentes del sistema de regalías, sistema General de Participaciones, Timbre y Loto Nacional según la ley 549 de 1999, ley 1995 de 2019, ley 2159 de 2001, decreto 1068 de 2015, Decreto único reglamentario y demás normas del Ministerio de Hacienda y Crédito Público.		X	A la fecha a no se realizó ningún proceso para esta actividad
16. Asesorar al Municipio de Alejandría en todo lo que compete en materia del sistema pensional.		X	A la fecha a no se realizó ningún proceso para esta actividad
17. Las demás actividades acordadas con el supervisión y relacionadas con el contrato.		X	A la fecha a no se realizó ningún proceso para esta actividad

Para constancia se firma a los 18 días del mes de julio de 2025.

ALINA MARIA GUARIN BETANCUR
SUPERVISORA

