Lugar	*Plataforma virtual Teams*
Fecha	*04/06/2025*
Tema	**INSTRUCTIVO DE APROVECHAMIENTO Y REUTILIZACIÓN DE AGUA E INSTRUCTIVO IDENTIFICACIÓN Y REPORTE FUGAS OCULTAS**
Desarrollo	**1. OBJETIVO** Implementar acciones para reducir los impactos ambientales de las actividades de la SDIS, promoviendo la ecoeficiencia y el cumplimiento de la normativa ambiental distrital. **2. CONTENIDO DE LA CAPACITACIÓN** El 4 de junio de 2025, en atención a la obligación del anexo técnico de canasta indígena, se realiza la divulgación de lineamientos ambientales PIGA en donde se abordó la siguiente información: **Componentes clave:** **1. Diagnóstico ambiental**: Evaluación de aspectos como consumo de agua y energía, generación de residuos y emisiones, para identificar áreas de mejora. **2. Metas e indicadores:** Establecimiento de objetivos cuantificables para medir el progreso en la gestión ambiental. **3. Seguimiento y evaluación:** Monitoreo continuo del cumplimiento de las metas y ajuste de estrategias según los resultados obtenidos. Este plan busca integrar la sostenibilidad en todas las operaciones de la SDIS, alineándose con las políticas ambientales del Distrito y contribuyendo al bienestar de la comunidad.. El PIGA se organiza en seis programas estratégicos que orientan la gestión ambiental institucional: **- Uso eficiente de agua** **- Uso eficiente de energía.** **- Gestión integral de residuos.** **- Consumo sostenible.** **- Gestión del cambio climático.** **- Formación, comunicación y sensibilización** De estos programas se resalta lo siguiente:

Uso Eficiente y Ahorro de Agua
- Identificación y reparación de fugas.
- Implementación de tecnologías ahorradoras.
- Sensibilización sobre el uso responsable del recurso …
- Fomento de la reutilización y reducción de materiales.
- Implementación de criterios ambientales en la adquisición de bienes y servicios.

Movilidad Sostenible
- Incentivo al uso de medios de transporte alternativos como la bicicleta.
- Implementación de planes de movilidad sostenible para el personal.
- Reducción de la huella de carbono asociada al transporte institucional.

Gestión Ambiental Institucional
- Fortalecimiento de la cultura ambiental en la SDIS.
- Capacitación y formación en temas ambientales.
- Integración de la gestión ambiental en los procesos institucionales.

Herramientas de Seguimiento y Evaluación
- Matriz de aspectos e impactos ambientales.
- Indicadores de desempeño ambiental.
- Informes periódicos de avance y cumplimiento.

Para acceder al documento PIGA completo, junto con sus directrices y formatos asociados, está disponible en el portal de gestión ambiental de la SDIS:

☞ [Gestión Ambiental SDIS](https://sig.sdis.gov.co/index.php/es/gestion-ambiental-documentos-asociados)

Finalmente se comparte con los participantes a la capacitación el listado de asistencia y la evaluación de la capacitación y se resuelven las dudas al respecto.

3. METODOLOGÍA DE CAPACITACIÓN

La metodología de la capacitación se realizó de manera virtual, or medio de la plataforma Teams en la cual se transmitieron conocimiento y habilidades al talento humano de manera directa.

4. CANTIDAD DE PARTICIPANTES

A la fecha de realización de esta capacitación, se contó con un total de 24 personas de talento humano asociado al contrato de canasta indígena, de los cuales participaron: 24

5. EVALUACIÓN Y RESPUESTAS:

En el siguiente link: https://forms.office.com/r/wC7E5spFGE
Fue realizada la evaluación de la capacitación al talento humano, donde se adjuntan a este formato las capturas de pantalla de las respuestas obtenidas por cada uno y a continuación, se relacionan las gráficas de las respuestas:



Asistentes	Nombre	Cargo/Rol	Dependencia
	Se adjunta listado de asistencia	-	-

Compromisos	Actividad	Responsable	Fecha límite
	Compartir ayuda de memoria, listado de asistencia y soportes de la divulgación PIGA dirigida a canasta indígena	*Referente Ambiental - DNA*	*10/06/2025*

	Realizar la divulgación PIGA a talento humano de cada cabildo y a beneficiarios de canasta indígena.	*Responsable del componente en el cabildo*	*Tiempo de ejecución de acuerdo al anexo técnico*
Próxima reunión	*Próximo convenio*		
Elaboró	*Rafael Gómez Bedoya – Referente Ambiental – Dirección de Nutrición y Abastecimiento*		

Id	Hora de inicio	Hora de finalización	Total de puntos	NOMBRE COMPLETO	CORREO ELECTRÓNICO1	CABILDO O ENTIDAD A LA QUE PERTENECE	¿CUÁNTOS PROGRAMAS TIENE EL PIGA?	Puntos: ¿CUÁNTOS PROGRAMAS TIENE EL PIGA?	LOS PROGRAMAS DEL PIGA SON:	Puntos: LOS PROGRAMAS DEL PIGA SON:
1	4/06/2025 8:42	04/06/2025	100	Rossimar González Gutiérrez	nutrirossimargg@gmail.com	Muisca Suba	6	50	USO EFICIENTE DEL AGUA, USO EFICIEN	50
2	4/06/2025 8:42	04/06/2025	100	GINNETH PEÑA	GPENAC@SDIS.GOV.CO	NIVEL CENTRAL	6	50	USO EFICIENTE DEL AGUA, USO EFICIEN	50
3	4/06/2025 8:42	04/06/2025	100	Florentino Tandioy Jacanamijoy	copjflorentino@gmail.com	Cabildo Inga	6	50	USO EFICIENTE DEL AGUA, USO EFICIEN	50
4	4/06/2025 8:42	04/06/2025	100	Angie Paola Ochoa cabiativa	Coordinación.canasta@subamuisca.com.co	Cabildo indígena Muisca de suba	6	50	USO EFICIENTE DEL AGUA, USO EFICIEN	50
5	4/06/2025 8:42	04/06/2025	100	Alba Nidia Arboleda Murillo	aarboledam@sdis.gov	SDIS Apoyo a la supervision	6	50	USO EFICIENTE DEL AGUA, USO EFICIEN	50
6	4/06/2025 8:42	04/06/2025	100	María Fernanda Garzón Vásquez	mgarzon@sdis.gov.co	Nivel Central	6	50	USO EFICIENTE DEL AGUA, USO EFICIEN	50
7	4/06/2025 8:42	04/06/2025	100	John Henry Garzón Orjuela	jgarzono@sdis.gov.co	Subdireccion de abastecimiento S	6	50	USO EFICIENTE DEL AGUA, USO EFICIEN	50
8	4/06/2025 8:42	04/06/2025	100	Rocio Elejalde	yelejalde@sdis.gov.co	SDIS	6	50	USO EFICIENTE DEL AGUA, USO EFICIEN	50
9	4/06/2025 8:45	04/06/2025	100	Deicy Tatiana Jansasoy Chasoy	tatianachasoy@hotmail.com	Inga	6	50	USO EFICIENTE DEL AGUA, USO EFICIEN	50
10	4/06/2025 8:46	04/06/2025	100	Anyi Katerine Capera Tapiero	gestor-ambika-pijao@hotmail.com	Cabildo Indígena Ambika Pijao	6	50	USO EFICIENTE DEL AGUA, USO EFICIEN	50
11	4/06/2025 8:46	04/06/2025	100	Melany Natalia Figueroa Vargas	mfigueroav@sdis.gov.co	Suministros	6	50	USO EFICIENTE DEL AGUA, USO EFICIEN	50
12	4/06/2025 8:46	04/06/2025	100	Claudia torres rincón	Cetorresr@sdis.gov.co	Área de subabastecimiento	6	50	USO EFICIENTE DEL AGUA, USO EFICIEN	50
13	4/06/2025 8:48	04/06/2025	100	Claudia torres rincón	cetorresr@sdis.gov.co	Área abastecimiento	6	50	USO EFICIENTE DEL AGUA, USO EFICIEN	50
14	4/06/2025 8:48	04/06/2025	100	Diana Palacios	dpalaciosz@sdis.gov.co	SDIS	6	50	USO EFICIENTE DEL AGUA, USO EFICIEN	50
15	4/06/2025 8:42	04/06/2025	100	Fabian andres tunjo cobos	Economiapropiamuiscabosa@gmail.com	Bosa	6	50	USO EFICIENTE DEL AGUA, USO EFICIEN	50
16	4/06/2025 8:48	04/06/2025	100	Daniela Bello Vasquez	Bellod59@gmail.com	Cabildo Indígena Muica De Bosa	6	50	USO EFICIENTE DEL AGUA, USO EFICIEN	50
17	4/06/2025 8:50	04/06/2025	100	Elvira bello	bello_elvira@hotmail.com	Cabildo bosa	6	50	USO EFICIENTE DEL AGUA, USO EFICIEN	50
18	4/06/2025 8:52	04/06/2025	100	Luz Mery Ramos	Nutriluzme@gmail.com	Cabildo Muisca bosa	6	50	USO EFICIENTE DEL AGUA, USO EFICIEN	50
19	4/06/2025 9:59	04/06/2025	100	Maria del Pilar Melo	Aynambikapijao@hotmail.com	Cabildo ambika pijao	6	50	USO EFICIENTE DEL AGUA, USO EFICIEN	50
20	4/06/2025 10:16	04/06/2025	100	Julieth Andrea Tapiero Niño	socialambikapijao@hotmail.com	Ambiká Pijao	6	50	USO EFICIENTE DEL AGUA, USO EFICIEN	50
21	4/06/2025 10:20	04/06/2025	100	Natalia Romero	nataliar.2306@gmail.com	Cabildo Ambika Pijao	6	50	USO EFICIENTE DEL AGUA, USO EFICIEN	50
22	4/06/2025 10:23	04/06/2025	100	Amparo Sánchez Aragón	amparosanchez14@hotmail.com	Cabildo Indígena Ambika Pijao	6	50	USO EFICIENTE DEL AGUA, USO EFICIEN	50
23	4/06/2025 10:23	04/06/2025	100	Bernardo Chilatra	coordinador.ambika@gmail.com	Comunidad Ambika Pijao	8	0	USO EFICIENTE DEL AGUA, USO EFICIEN	50

AQUÍ SÍ PASA BOGOTÁ MI CIUDAD MI CASA

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

Divulgación Lineamientos Ambientales CANASTA - CABILDOS JUNIO- 2025



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

BOGOTÁ

CONTENIDO

1. Presentación equipo técnico.
2. Estado actual normatividad y documentación del SGA .
3. Plan Institucional de Gestión Ambiental-PIGA (2024-2028).
    - 3.1. Programa de Comunicación, Formación y Sensibilización
    - 3.2. Programa de Gestión Integral de Residuos
    - 3.3. Programa Uso Eficiente del Agua.
    - 3.4. Programa Uso Eficiente de la Energía.
    - 3.5. Programa Adaptación al Cambio Climático.
    - 3.6. Programa Consumo Sostenible.
5. Preguntas

1. PRESENTACIÓN EQUIPO TÉCNICO



PROFESIONALES DE SEGUIMIENTO – EQUIPO AMBIENTAL

RAFAEL GOMEZ BEDOYA
rgomezb@sdis.gov.co

GINETH PEÑA
gpenac@sdis.gov.co

EMILCE BASTO
ebasto@sdis.gov.co

ANDRES RODRÍGUEZ
aorodriguezr@sdis.gov.co

YENY VALBUENA

ANGIE CESPEDES

2. ESTADO ACTUAL DE LA NORMATIVIDAD Y DOCUMENTACIÓN SGA



ESTADO ACTUAL NORMATIVIDAD Y DOCUMENTACIÓN DEL SGA

NORMAS AMBIENTALES APLICABLES A LA SDIS

237

NACIONALES

Ley 32
Decreto 39
Resolución 47
Directivas 2

LOCALES

Decreto 33
Resolución 36
Acuerdo 38
Circular 4

INTERNAS

Resolución 6

PROCEDIMIENTOS	PLANES	MANUALES	INSTRUCTIVOS	LINEAMIENTOS	FORMATOS
7 5	7 0	1 0	15 5	6 5	47 12

Total Derogar

27

Total Actualizar

56

TOTAL 83

4 (DADE -SAF)

Cumplimiento Total **236**
Cumplimiento parcial **1** (normatividad distrital relacionada con avisos de Publicidad Exterior Visual)

3. PLAN INSTITUCIONAL DE GESTIÓN AMBIENTAL-PIGA (2024-2028)

SECCIÓN 1





LINEAMIENTOS PIGA

GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS

USO EFICIENTE DE LA ENERGÍA

CONSUMO SOSTENIBLE

COMUNICACIÓN , FORMACIÓN, SENSIBILIZACIÓN

USO EFICIENTE DEL AGUA

ADAPTACIÓN AL CAMBIO CLIMÁTICO

3.1. PROGRAMA DE COMUNICACIÓN, FORMACIÓN Y SENSIBILIZACIÓN

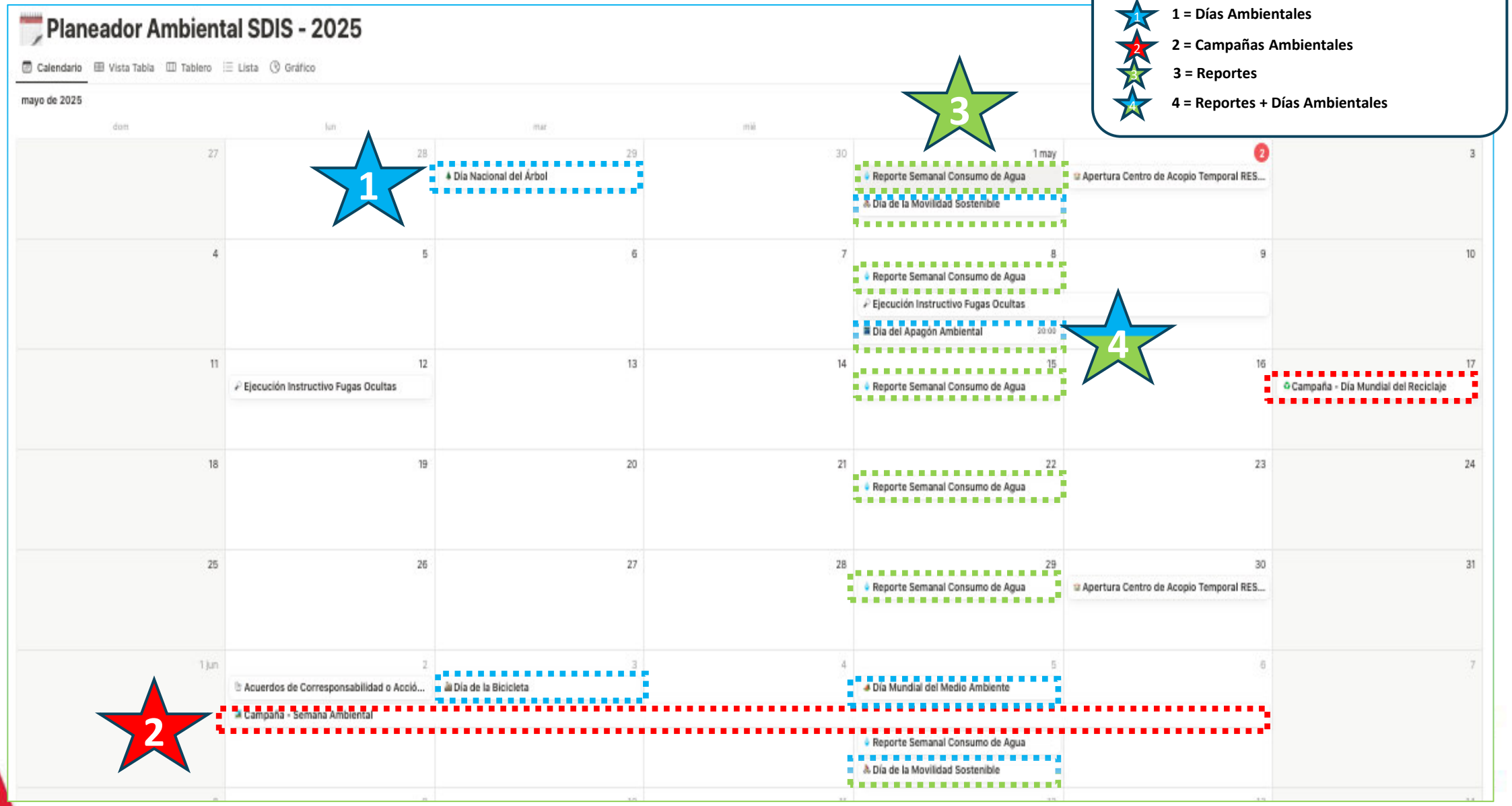


PROGRAMA DE COMUNICACIÓN, FORMACIÓN Y SENSIBILIZACIÓN

volver

CONVENCIONES

- 1 = Días Ambientales
- 2 = Campañas Ambientales
- 3 = Reportes
- 4 = Reportes + Días Ambientales



3.2. PROGRAMA DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS



PROGRAMA DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS

4.2.2.1.	Residuos Ordinarios
4.2.2.2.	Residuos Peligrosos
4.2.2.3.	Residuos Especiales
4.2.2.4.	Emisiones
4.2.2.5.	Vertimientos



5.2.2.1. RESIDUOS ORDINARIOS

FASES IMPLEMENTACIÓN

FASE I



Aprovechables | No aprovechables | Aprovechables | Orgánicos

ALGUNAS UNIDADES PROPIAS

FASE II

AHORA PERTENECEMOS A ESTA FASE II



Aprovechables | No aprovechables | Orgánicos

FASE III



Aprovechables | No aprovechables | Orgánicos



5.2.2.2. RESIDUOS PELIGROSOS: MANEJO INTERNO Y ENTREGA

TIPO DE RESIDUO PELIGROSO GENERADO EN EL COMEDOR COMUNITARIO				
FORMA DE EMBALAR EL RESPEL		 		1. CERTIFICADO DE DISPOSICIÓN FINAL - PROVEEDOR. 2. SI SON RECARGABLES SOPORTE DE LA RECARGA.

PUNTO RESPEL (ZARZAMORA)

APERTURA PUNTO RESPEL		
HORARIO: DE 8:30 a.m. a 3:00 p.m.	DIRECCIÓN CLL 70 # 88 A - 07	CUÁNDO ÚLTIMO VIERNES DE CADA MES

Para la entrega de los residuos peligrosos diligenciar el Formato Rotulo de Residuos Peligrosos. **FOR-GA-012** y Formato Plan de Transporte **FOR-GA-018.**

Tomar registro fotográfico o escanear el o los rótulos de cada residuo peligroso entregado y cargarlo al Drive según lo indicado por la SDIS.

Contar con un rótulo por cada tipo de residuo peligroso entregado, no es válido marcar más de un tipo de residuo en un solo formato y no se podran mezclar los residuos.

5.2.2.5. RESIDUOS LIQUIDOS: VERTIMIENTOS

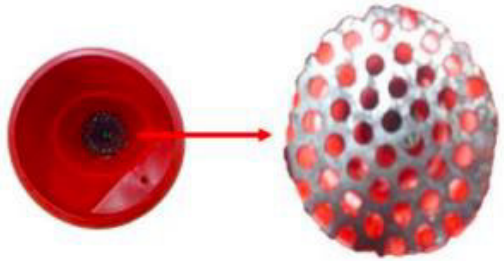




Recipiente con su debido rótulo de AVU, que sea adhesivo, lavable y ajustado al tamaño del recipiente



Contar con el embudo con filtro para trasvasar el AVU al recipiente y garantizar la retención de sólidos que puedan quedar en el aceite



Se debe limpiar cada vez que se realice el trasvase de AVU, con una tolla de papel para retirar los sólidos que quedan en el filtro.

Entrega trimestral

Se debe realizar la entrega en las SLIS o CDC en las fechas establecidas de cada trimestre

Solamente se podrá entregrar en al punto respel de Zarzamora si supera las ¾ partes del recipiente antes de la recolección trimestral

3.2. PROGRAMA DE USO EFICIENTE DEL AGUA



PROGRAMA USO EFICIENTE DEL AGUA

LINEAMIENTO AMBIENTAL	MEDIO DE VERIFICACIÓN	TIEMPO DE CUMPLIMIENTO
1. Contar y mantener en correcto funcionamiento el 100% de sistemas ahorradores de agua en el Comedor Comunitario, durante la ejecución del convenio.	Formato de inventario de sistemas ahorradores de agua, diligenciado.	Semestralmente.

TIPO ÁRBOL



TIPO PUSH



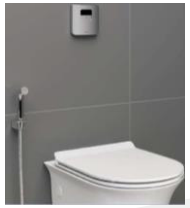
TIPO PUSH DOBLE DESCARGA



TIPO PALANCA



TIPO SENSOR



SISTEMAS AHORRADORES DE AGUA

TIPO PERLIZADOR





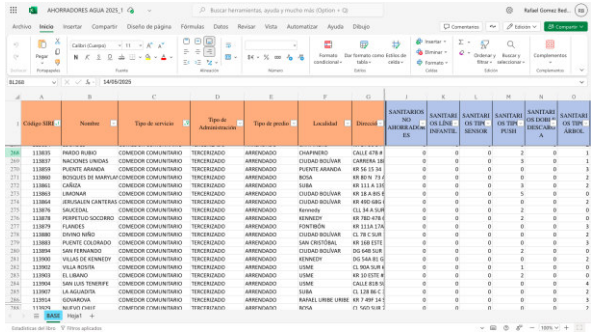
TIPO PEDAL

TIPO PUSH



TIPO SENSOR





En las visitas de intervención ambiental se verificará el correcto funcionamiento de los sistemas ahorradores en el comedor comunitario.

La información será diligenciada el día de la visita para cumplir semestralmente con el reporte.

3.4. PROGRAMA DE USO EFICIENTE DE LA ENERGÍA



PROGRAMA USO EFICIENTE DE LA ENERGÍA



3.5. PROGRAMA DE ADAPTACIÓN AL CAMBIO CLIMÁTICO



PROGRAMA GESTIÓN DEL CAMBIO CLIMÁTICO



Plan de intervención Ambiental
-Herramienta de intervención Ambiental



Visitas de intervención Ambiental

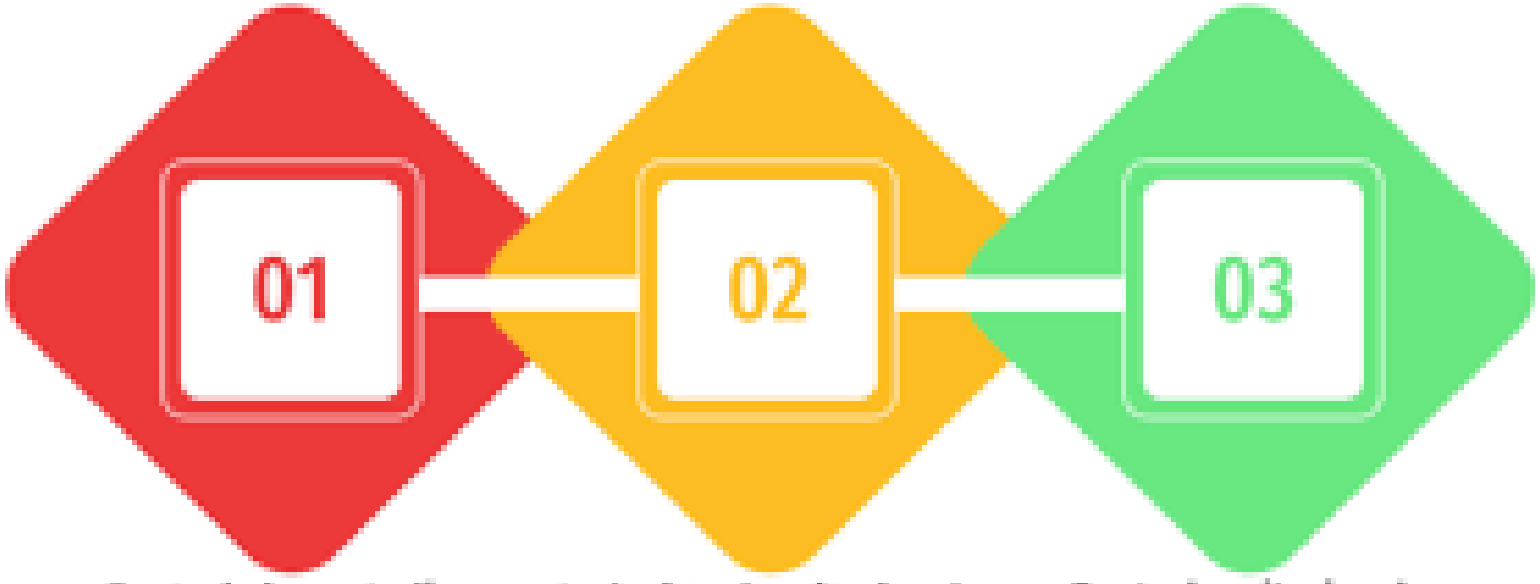


Profesional entregará el Acta y listado de asistencia y Plan de acción cuando así se requiera

3.6. PROGRAMA DE CONSUMO SOSTENIBLE



PROGRAMA CONSUMO



AQUÍ SÍ PASA BOGOTÁ MI CIUDAD MI CASA

Preguntas…

BOGOTÁ