ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN AMBIENTAL FORMATO REGISTRO, MEDICIÓN Y CONTROL DE RESIDUOS ENTREGADOS	Código: FOR-GA-009 Versión: 0 Fecha: Memo I2021031818 – 21/10/2021 Página: 1 de 2

Nombre de Unidad Operativa: Cabildo Ambika Piao	Localidad: Usme	Dirección: Cra 2B # 90B-71 Sur	Año: 2025	Fase de transición: I ___ II ___ III ___

	MES:		MES:		MES:		MES:		MES:		MES:	
BOLSA	BLANCA	NEGRA	BLANCA	NEGRA	BLANCA	NEGRA	BLANCA	NEGRA	BLANCA	NEGRA	BLANCA	NEGRA
DIA												
1	0	0	0	0								
2	0	0	0	0								
3	0	0	0	0								
4	0	0	0	0								
5	0	0	0	0								
6	0	0	0	0								
7	0	0	0	0								
8	0	0	0	0								
9	0	0	0	0								
10	0	0	0	0								
11	0	0	0	0								
12	0	0	0	0								
13	0	0	0	0								
14	0	0	0	0								
15	0	0	0	0								
16	0	0	0	0								
17	0	0	0	0								
18	0	0	0	0								
19	0	0	14.000	0								
20	0	0	0	0								
21	0	0	0	0								
22	0	0	0	0								
23	0	0	0	0								
24	0	0	0	0								
25	0	0	0	0								
26	10.000	0	0	0								
27	0	0	0	0								
28	0	0	0	0								
29	0	0	0	0								
30	0	0	0	0								
31	0	0	0	0								
Resumen mes: C - NC												
TOTAL	10.000	0	14.000	0								
	Fanny C Firma del responsable ambiental y/o responsable de la unidad operativa		Fanny C Firma del responsable ambiental y/o responsable de la unidad operativa		Firma del responsable ambiental y/o responsable de la unidad operativa		Firma del responsable ambiental y/o responsable de la unidad operativa		Firma del responsable ambiental y/o responsable de la unidad operativa		Firma del responsable ambiental y/o responsable de la unidad operativa	

En este formato se hará el registro del peso en kilogramos (kg) de los residuos sólidos cada vez que sean entregados al operador de aseo (bolsa negra) y al reciclador de oficio materiales reciclables (bolsa blanca). De igual manera el personal de aseo evaluará con un cumple C y no cumple NC las condiciones de los residuos dispuestos en el punto ecológico, de encontrarse un NC, el responsable ambiental de la unidad operativa deberá garantizar las acciones correctivas a lugar para subsanar el no cumplimiento. Los espacios que no cuenten con un valor a consignar deberán ser diligenciados con el número cero "0". La información deberá diligenciada a diario.

CERTIFICACIÓN

RECEPCIÓN DE MATERIAL APROVECHABLE

Yo **FANNY CACAIS** identificada con número de documento CC **52131850**, en mi calidad de reciclador de oficio inscrita en la UAESP, certifico que recibí del Cabildo Ambiká Pijao y el proyecto de canastas de alimentos para población indígena contrato 8041 de 2025, material aprovechable, un total de 14.000 kg entre, cartón, envases platicos, bolsas plásticas, latas entre otros, resultantes de las dinámicas de las entregas de canastas y dinámicas de los hogares, y que este material se dispondrá de manera adecuada.

Fecha: 19 Junio 2025

Reciclador de oficio: Fanny C cc: 5231850

REGISTRO FOTOGRAFICO

Ambiká
Comunidad Indígena - Etnia Pijao - Bogotá

CTO No 8041-2025 CANASTA DE ALIMENTOS.

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD:	ENTREGA DE RESIDUOS APROVECHABKES
FECHA:	19 DE JUNIO DE 2025





