| ACTA No. 024 de 2025 | | | |
|---|---|---|---|
| **NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Comité de Verificación 2025- Circular 3-2024-000278.** | | | |
| **CIUDAD Y FECHA:**<br>Mosquera, 14 de julio de 2025 | | **HORA INICIO:**<br>8:00 am | **HORA FIN:**<br>5:00 pm |
| **LUGAR Y/O ENLACE:**<br>Sala de Juntas | | **DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:**<br>Centro de Biotecnología Agropecuaria/ Regional Cundinamarca | |
| **AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:**<br>Selección Instructores Segunda Fase y/o aclaraciones (Continuación) | | | |
| **OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:**<br>Seleccionar instructores contratación instructores 2025, necesidades vacantes. | | | |
| **DESARROLLO DE LA REUNIÓN** | | | |

En la presente acta se consolidan las decisiones sobre la selección de instructores que se encuentran disponibles en el Banco de Instructores para cubrir las vacantes actuales en el Centro de Biotecnología Agropecuaria

**REGULAR**

**Perfil: Contabilidad y Finanzas**

Se debe buscar aspirante dentro del banco de instructores debido a que la instructora Beatriz Montoya realizó terminación anticipada del contrato que tenía suscrito con nuestro Centro de Formación.

**Educación:** Opción 1: Título profesional universitario en el núcleo básico de conocimiento contaduría pública, economía o afines Opción 2: Título tecnólogo en el núcleo básico de conocimiento contaduría pública o afines. Especialización tecnológica relacionada con la red gestión administrativa o financiera o 6 meses de experiencia adicional relacionada con su oficio o el objeto del contrato, a la experiencia requerida por la opción

**Experiencia:** Opción 1: Veinticuatro (24) meses de experiencia de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de su profesión u oficio del objeto contractual y seis (06) meses en labores de docencia. Opción 2: Treinta (30) meses de experiencia de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de su oficio u oficio de objeto contractual y doce (12) meses en labores de docencia.

**Seleccionada: Laura Luna**

**Convocatoria: 30363**

Educación: Economista

Experiencia

| Tipo | Entidad | Objeto (resumido) | De | Hasta | Tiempo |
|---|---|---|---|---|---|
| Laboral | Distribulla | Subgerente | 01/09/2022 | 30/11/2024 | 27 meses |
| Docente | INTECS | Docente | 14/02/2022 | 15/03/2023 | 13 meses |
| **CUMPLE** | | | | | |

**Perfil: Administración**

Se debe buscar aspirante dentro del banco de instructores debido a que la instructora Nubia Rodríguez realizó terminación anticipada del contrato que tenía suscrito con nuestro Centro de Formación.

**Educación:** Opción 1: Título profesional universitario en el núcleo básico de conocimiento Administración o Ingeniería

Opción 2: Título tecnólogo en el núcleo básico de conocimiento Administración Opción 2 Especialización tecnológica relacionada con la red gestión administrativa o financiera o 6 meses de experiencia adicional relacionada con su oficio o el objeto del contrato, a la experiencia requerida por la opción

**Experiencia:** Opción 1: Veinticuatro (24) meses de experiencia después de obtener título profesional: de los cuales doce (12) meses estarán relacionados con el ejercicio de su profesión u oficio del objeto contractual y doce (12) meses en labores de docencia

Opción 2: Treinta (30) meses de experiencia después de título tecnólogo: de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de su oficio u oficio del objeto contractual y doce (12) meses en labores de docencia

**Seleccionada: Mónica Segura**

**Convocatoria:30241**

**Formación: Ingeniera Industrial (2003)**

**Experiencia**

| Tipo | Entidad | Objeto (resumido) | De | Hasta | Tiempo |
|---|---|---|---|---|---|
| DOCENTE | Corporación Universitaria Minuto de Dios | Profesor | 13/01/2015 | 12/01/2016 | 12 meses |
| LABORAL | Mederi | Coordinadora SST | 03/02/2014 | 28/02/2018 | 4 años, 25 días |
| **CUMPLE** | | | | | |

**Perfil: complementaria- comunidades digitales, marketing, redes sociales.**

**Educación:** Título profesional en NBC: ciencias sociales y humanas: comunicación social, periodismo, cine y televisión, mercadeo o afines.
**Experiencia:** Veinticuatro (24) meses de experiencia después de obtener título profesional: de los cuales doce (12) meses estarán relacionados con el ejercicio de su profesión u oficio del objeto contractual y doce (12) meses en labores de docencia

**Seleccionada: Nathalia Ardila**
**Convocatoria: 29724**

**Formación: Directora y productora de radio y televisión (2019)**

**Experiencia**

| Tipo | Entidad | Objeto (resumido) | De | Hasta | Tiempo |
|---|---|---|---|---|---|
| DOCENTE | CENATECH | Instructora | 06/02/2023 | 16/06/2024 | 16 meses, 10 días |
| LABORAL | EKONTENT | Community Manager | 15/02/2022 | 27/12/2023 | 22 meses, 12 días |
| **CUMPLE** | | | | | |

**Perfil: bilingüismo- inglés**

**Educación:** Opción 1: Titulo de profesional en cualquier núcleo de conocimiento. Los Instructores que se contraten para orientar los programas de formación Complementaria Presencial, Titulada Virtual y Titulada Presencial, deberán demostrar un grado de desempeño en el idioma inglés, de nivel de dominio B2 en el resultado global, de acuerdo con el Marco Común Europeo de Referencia (MCERL) en los exámenes internacionales enlistados en la Resolución 18035 de 2021 del Ministerio de Educación Nacional (o aquella que la modifique o la sustituya). (circular 3-2024-000132 del 24 de mayo de 2024)
Opción 2: Título tecnólogo en cualquier núcleo de conocimiento. Los Instructores que se contraten para orientar los programas de formación Complementaria Presencial, Titulada Virtual y Titulada Presencial, deberán demostrar un grado de desempeño en el idioma inglés, de nivel de dominio B2 en el resultado global, de acuerdo con el Marco Común Europeo de Referencia (MCERL) en los exámenes internacionales enlistados en la Resolución 18035 de 2021 del Ministerio de Educación Nacional (o aquella que la modifique o la sustituya). (circular 3-2024-000132 del 24 de mayo de 2024)

**Experiencia:** Opción 1: Veinticuatro (24) meses de experiencia después de obtener título profesional: de los cuales doce (12) meses estarán relacionados con el ejercicio de su profesión u oficio del objeto contractual y doce (12) meses en labores de docencia de una lengua extranjera
Opción 2: Treinta (30) meses de experiencia después de título tecnólogo: de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de su oficio u oficio del objeto contractual y doce (12) meses en labores de docencia de una lengua extranjera
Opción 2: Especialización tecnológica o 6 meses de experiencia adicional relacionada con su oficio o el objeto del contrato o los servicios hoteleros o turismo, a la experiencia requerida por la opción.

**Seleccionada: Ximena Medina**
**Convocatoria: 25356**

**Formación: Licenciada en inglés (2017)**

**Experiencia**

| Tipo | Entidad | Objeto (resumido) | De | Hasta | Tiempo |
|---|---|---|---|---|---|
| DOCENTE | SMART ACADEMY | Docente | 06/10/2022 | 16/10/2024 | 24 meses, 10 días |
| DOCENTE | AMERICAN SCHOOL WAY | Docente | 15/10/2019 | 27/09/2022 | 23 meses, 12 días |
| **CUMPLE** | | | | | |

Certificado Aptis: B2 global. 26/0/2025.

**FULL POPULAR**

**Perfil: Artesanías**

**Educación:** Opción 1: Título CAP, técnico o técnico profesional en el núcleo básico de conocimiento de diseño (artes o artesanías o afines) Opción 2: Certificado vigente en nivel avanzado en una NCL relacionada con artes o artesanías o afines
**Experiencia:** Opción 1: Treinta (30) meses de experiencia de los cuales veinticuatro (24) meses estarán relacionados con el ejercicio de su oficio u oficio del objeto contractual y seis (6) meses en labores de docencia.
Opción 2: Treinta y Seis (36) meses de experiencia de los cuales treinta (30) meses estarán relacionados con el ejercicio de su oficio u oficio del objeto contractual y seis (6) meses en labores de docencia.

**Seleccionada: Bertha Clavijo**
**Convocatoria: 24999**
**Formación: Técnica en joyería armada (2018)**
**Experiencia**

| Tipo | Entidad | Objeto (resumido) | De | Hasta | Tiempo |
|---|---|---|---|---|---|
| DOCENTE | SENA. CBA | Instructora | 04/02/2013 | 15/10/2013 | 7 meses, 15 días |
| DOCENTE | SENA. CBA | Instructora Artesanías | 29/01/2010 | 13/12/2010 | 10 meses, 14 días |
| DOCENTE | SENA. CBA | Instructora | 17/07/2012 | 12/11/2012 | 03 meses, 27 días |
| DOCENTE | SENA. CBA | Instructora | 27/01/2014 | 12/09/2014 | 07meses, 15 días |
| DOCENTE | SENA. CBA | Instructora | 06/05/2011 | 05/08/2011 | 03 meses |
| **CUMPLE** | | | | | |

La experiencia docente se cuenta como experiencia laboral, por cuanto la misma está relacionada con el objeto del contrato que es orientar formación profesional integral

**CAMPESENA**

**Perfil: Pecuaria- Médico Veterinario**

**Educación:** Título profesional universitario en el núcleo básico de conocimiento de Medicina veterinaria
**Experiencia:** Veinticuatro (24) meses de experiencia después de obtener título profesional: de los cuales doce (12) meses estarán relacionados con el ejercicio de su profesión u oficio del objeto contractual y doce (12) meses en labores de docencia en asignaturas, áreas o programas relacionados con pecuaria o emprendimiento rural o afines

**Seleccionada: Yohana Clavijo**
**Convocatoria: 30022**
**Formación: Médico Veterinario (2006)**
**Experiencia**

| Tipo | Entidad | Objeto (resumido) | De | Hasta | Tiempo |
|---|---|---|---|---|---|
| DOCENTE | SENA. CBA | Instructora | 26/01/2015 | 04/12/2015 | 10 meses, 16 días |
| DOCENTE | SENA. CBA | Instructora | 19/08/2014 | 04/12/2014 | 7 meses |
| LABORAL | SUBRED OCCIDENTE | Profesional en medicina veterinaria | 01/02/2021 | 31/01/2022 | 12 meses |
| **CUMPLE** | | | | | |

**Perfil: Automatización**

**Educación:** Título profesional universitario en el núcleo básico de conocimiento Ingeniería (Ingeniería Eléctrica y Afines; Ingeniería Electrónica, Telecomunicaciones y Afines; Ingeniería Mecatrónica y afines, Ingeniería Mecánica y Afines)

**Experiencia:** Veinticuatro (24) meses de experiencia después de obtener título profesional: de los cuales doce (12) meses estarán relacionados con el ejercicio de su profesión u oficio del objeto contractual y doce (12) meses en labores de docencia en programas, áreas o asignaturas relacionadas con energías renovables, automatización, robótica y/o realidad aumentada o emprendimiento rural o afines

**Seleccionado: Jaime Andrade**
**Convocatoria: 25331**

**Formación: Ingeniero electrónico (2002)**

**Experiencia**

| Tipo | Entidad | Objeto (resumido) | De | Hasta | Tiempo |
|---|---|---|---|---|---|
| DOCENTE | UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA | Docente | 06/07/2012 | Actualidad | 8 años |
| LABORAL | Concesión Sábana Occidente | Profesional | 15/01/2010 | 27/12/2020 | 9 años, 11 meses. |
| **CUMPLE** | | | | | |

## ARTICULACIÓN CON LA MEDIA

### Perfil: Software

**Educación:** Opción 1: Título profesional universitario en el núcleo básico de conocimiento contaduría pública, economía o afines Opción 2: Título tecnólogo en el núcleo básico de conocimiento contaduría pública o afines. Especialización tecnológica relacionada con la red gestión administrativa o financiera o 6 meses de experiencia adicional relacionada con su oficio o el objeto del contrato, a la experiencia requerida por la opción

**Experiencia:** Opción 1 y 2: Veinticuatro (24) meses de experiencia después de obtener título profesional: de los cuales doce (12) meses estarán relacionados con el ejercicio de su profesión u oficio del objeto contractual y doce (12) meses en labores de docencia en programas de la red informática, diseño y desarrollo de software

**Seleccionada: Ana Linda Rodríguez**

**Convocatoria:26636**

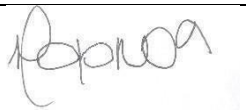
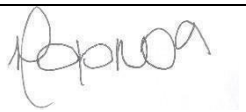
**Formación: Ingeniera de Sistemas (2009)**

**Experiencia**

| Tipo | Entidad | Objeto (resumido) | De | Hasta | Tiempo |
|---|---|---|---|---|---|
| DOCENTE | SENA. CBA | Instructora | 27/01/2015 | 05/12/2015 | 10 meses, 9 días |
| DOCENTE | SENA. CBA | Instructora | 01/08/2014 | 11/12/2014 | 3 meses, 15 días |
| LABORAL | UNIHORIZONTE | Directora TICS | 11/02/2019 | 30/07/2019 | 5 meses, 20 días |
| LABORAL | Softgic | Profesional | 18/11/2019 | 08/11/2024 | 4 años, 11 meses |
| **CUMPLE** | | | | | |

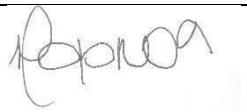
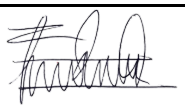
**CONCLUSIONES**

| |
|---|
| Recomendar al Subdirector de Centro la contratación de los instructores seleccionados en el acta |

| ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS | | | |
|---|---|---|---|
| **ACTIVIDAD /DECISIÓN** | **FECHA** | **RESPONSABLE** | **FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL** |
| Preseleccionar en el aplicativo BanIn 2025 a los instructores seleccionados en la presente acta | 15/07/2025 | Mónica Patricia Osorio |  |
| Enviar solicitud de documentación a los instructores seleccionados | 15/07/2025 | Mónica Patricia Osorio |  |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |

**DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES**

| NOMBRE | DEPENDENCIA / EMPRESA | APRUEBA (SI/NO) | OBSERVACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|
| Mónica Patricia Osorio Martínez | CBA | SI | Representante Subdirector de Centro- Resolución N. 25-03282 de 2024 |  |
| Natalia Ximena Palacios | **CBA** | | |  |
| Héctor Ferney Rodríguez Quecan | **CBA** | | Delegado por Campesena- Resolución N. 25-03282 de 2024 |  |
| Nancy Vergara | **CBA** | | |  |
| Pablo Antonio Sarmiento Primiciero | **CBA** | | |  |
| Carlos Fabián Rojas Fernández | **CBA** | | |  |

- Se incluye la asistencia y firma de los coordinadores académicos, Pablo Antonio Sarmiento Primiciero y Carlos Fabián Rojas Fernández que aunque no son parte del Comité de Verificación, toma decisiones frente a la presente acta.
- De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

**ANEXOS**

NO


SENA

**Instrucciones *(Favor eliminar, no imprimir)***

**Generalidades:**

- ✓ Quién(es) lo diligencian: El formato de Acta debe ser diligenciado por la(s) persona(s), o el área responsable de la actividad, o en su defecto por la(s) persona(s) que citan a la reunión.
- ✓ Cuando se diligencia: El acta debe ser diligenciada durante el desarrollo de reuniones y comités, donde se tomen decisiones, cumplimiento de objetivos, seguimientos, se establezcan compromisos, entre otros, Esta debe ser firmada y comunicada a los participantes en el menor tiempo posible.
- ✓ Frecuencia de diligenciamiento: N/A pues se diligencia cada vez que se desarrolla una reunión de trabajo y se deban registrar las actividades, acciones y decisiones tomadas.
- ✓ Qué trámite surte el formato una vez diligenciado: El formato una vez diligenciado debe surtir los efectos relacionados con el proceso o procedimiento de las áreas, y posteriormente pasar a conformar sus respectivos expedientes.
- ✓ Si se requiere imprimir (en lo posible no): Se debe imprimir en caso de que se trate de un documento que haga parte de un expediente del área, salvo que se gestione como un documento electrónico en los sistemas de información adecuados que cumplan los requisitos de documento electrónico y permita la conformación de los expedientes electrónicos o híbridos.
- ✓ Quién lo guarda: Las actas deben ser guardadas en sus respectivos expedientes.
- ✓ Otros, según se considere necesario.
- ✓ Previo al inicio de la reunión se debe diligenciar los espacios de información básica como lo son: nombre del comité o de la reunión, ciudad y fecha, lugar o enlace, Dirección, Regional, Centro de formación, agendas o puntos para desarrollar y objetivos de la reunión.

| Campo del formato | Instrucción | Tener en cuenta |
|---|---|---|
| SOLICITAR PERMISO PARA GRABAR LAS REUNIONES | Se debe solicitar permiso para grabar las reuniones Especialmente para las reuniones virtuales donde no se puede incluir la firma de estos participantes. La aprobación se puede registrar en la columna junto a la firma. | |
| ACTA No. | Se inicia un consecutivo por vigencia, iniciando desde N° 1 hasta N° veces. | Se archiva en orden cronológico, del más antiguo al más reciente |
| NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: | Verificar si el comité convocado esta creado por acto administrativo para registrar su nombre o en su defecto nombrar colocar la temática a desarrollar. | |
| CIUDAD Y FECHA: | Registre el nombre de la ciudad y el día en que se celebra la reunión. | |
| HORA INICIO /HORA FIN | Registre la hora de inicio de la reunión y la hora de finalización | |
| DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO | Registre el nombre del lugar en el que se celebra la reunión. | |
| LUGAR Y/O ENLACE | Registre el lugar donde se lleva a cabo la reunión y el enlace si se trata de una reunión virtual y/o si la reunión fue grabada registre el enlace de la grabación. Puede registrar el lugar y el enlace al tiempo si se trata de una reunión con participación presencial y virtual al tiempo. | Solicitar permiso para grabar las reuniones |
| AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR | Listar las temáticas centrales del comité o de la reunión. | Si es un comité incluir un punto relacionado con la verificación de quorum |
| OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: | Iniciando con un verbo en infinitivo indicar el propósito o finalidad de la reunión | |
| DESARROLLO DE LA REUNIÓN | Realizar descripción del desarrollo de la reunión conforme con la agenda o lospuntos a desarrollar. | Si es un comité es importante verificar el quorum indicando los roles que desempeña cada uno. |

| | | |
|---|---|---|
| CONCLUSIONES | Resumen de las decisiones y aspectos más importantes tratados. | |
| ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS | Se registran las actividades y/o decisiones asignadas, las fechas de cumplimiento y se incluye la firma de aceptación. | Realice revisión de los compromisos anteriores |
| ASISTENTES y APROBACIÓN DE DECISIONES | Dependiendo del tipo de reunión presencial o virtual la firma se puede realizar de forma digital o manuscrita | |
| APRUEBA (SI/NO) | Si o no aprueba el acta | |
| OBSERVACIÓN | Escriba las consideraciones pertinentes frente a la aprobación del acta | |
| FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL | Si la reunión es presencial firme el documento (manuscrita) si es virtual lo podrá hacer con firma electrónica o digital | |
| ANEXOS | Aquellos archivos como imágenes, documentos Excel, documento PDF, entre otros, que se visualizaron en la reunión y sirven de apoyo para el acta | Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual. |
| **LA INFORMACIÓN DE ESTE DOCUMENTO SE DEBE CLASIFICAR COMO** | | |
| PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES | | |
| DATO PERSONAL: | Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables | |
| ENCARGADO DEL TRATAMIENTO: | Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del Tratamiento | |
| RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO | Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos | |
| TITULAR | Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento | |

| | | |
|---|---|---|
| TRATAMIENTO | Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión | |
| FINALIDAD | La utilización de los datos debe sujetarse a una finalidad legítima de acuerdo con la Constitución y la ley. La finalidad de la utilización de los datos debe ser informada al titular de la información previa o concomitantemente con el otorgamiento de la autorización, cuando ella sea necesaria o en general siempre que el titular solicite información al respecto | |