1. DATOS DEL CONTRATO			
Contrato No.	1102 DE 2025		
Nombre del Contratista y/o Representante Legal	**SUSANA ESPERANZA ROJAS ALVAREZ**		
Nombre del supervisor y/o interventor	**NOLIN HUMBERTO GONZALEZ CORTES**		
Dependencia	**Dirección Territorial Cesar – Actualización**		
Objeto del contrato	Prestación de servicios profesionales para apoyar, tramitar y hacer seguimiento a los requerimientos jurídicos y judiciales en los procesos de formación y /o actualización desde el aspecto catastral de la Dirección Territorial Cesar		
Fecha de inicio	14/03/2024	**Fecha de terminación**	13/12/2025
Período objeto del informe:	14/04/2025 - 13/05/2025		

2. INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN			
No.	**Obligación contractual**	**Actividad desarrollada**	**Observaciones / Evidencia**
1.	Coordinar, dirigir implementar y supervisar jurídicamente las tareas propias de la Dirección Territorial, en el marco del proceso de actualización y/o formación catastral.	Brinde apoyo en la coordinación, implementación y supervisión jurídica de las tareas propias de la Dirección Territorial, en el marco del proceso de actualización y/o formación catastral.	Se puede evidenciar con documento anexo donde consta el seguimiento al proceso de conservación realizado a EXP, , el cual se encuentra en el drive https://igacoffice365-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/susana_rojas_igac_gov_co/Documents/Informe%20cuenta%20N%203?csf=1&web=1&e=yyov4G
2.	Atender y dar trámite a las peticiones, quejas, reclamos. Tutelas entre otros, que se presenten en el desarrollo de la ejecución de los proyectos a cargo de la dirección territorial.	Se brindó apoyo en las respuestas a peticiones, quejas, reclamos y Tutelas entre otros, que se presenten en el desarrollo de la ejecución de los proyectos a cargo de la dirección territorial	Se puede constatar en el cuadro Excel reporte de peticiones y respuesta adjuntas, , el cual se encuentra en el drive https://igacoffice365-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/susana_rojas_igac_gov_co/Documents/Informe%20cuenta%20N%203?csf=1&web=1&e=yyov4G
3.	Proyectar respuesta a los	En este mes no se allego	Para este periodo no se reportó

	oficios de requerimiento de organismos de control y vigilancia, en lo relacionado a las actividades relacionadas en los en los procesos de formación y /o actualización desde el aspecto catastral de la dirección territorial Cesar	solicitud por parte de ningún ente de control referente a las actividades relacionadas en los en los procesos de formación y /o actualización desde el aspecto catastral de la dirección territorial Cesar	actividad.
4.	Asistir a las reuniones de seguimiento cuando sean requeridas	Del día 12 de mayo se asistió a reunión de seguimiento de actualización catastral con el fin de brindar apoyo en el aspecto jurídico referente a las inconsistencia presentadas	Listado de asistencia e informe anomalías encontradas dentro del proceso de aseguramiento y evaluación de calidad en el municipio de La Paz, , el cual se encuentra en el drive https://igacoffice365-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/susana_rojas_igac_gov_co/Documents/Informe%20cuenta%20N%203?csf=1&web=1&e=yyov4G.
5.	Asesorar y capacitar jurídicamente al personal de planta y contratista sobre consultas relacionadas con el componente jurídico en el marco del proceso del proyecto de actualización catastral.	Brinde apoyo al personal de planta y contratista sobre consultas relacionadas con el componente jurídico en el marco del proceso del proyecto de actualización catastral.	Se evidencia en el listado de asistencia de fecha 15 de abril, , el cual se encuentra en el drive https://igacoffice365-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/susana_rojas_igac_gov_co/Documents/Informe%20cuenta%20N%203?csf=1&web=1&e=yyov4G.
6.	Proyectar los documentos que sean necesarios y requeridos por la Dirección territorial relacionados con los procesos de formación y /o actualización desde el aspecto catastral.	Se ha dado respuesta a las solicitudes allegadas referente al proceso de actualización catastral del municipio de la Jagua de Ibirico, san Alberto y Aguachica.	Respuesta Sigac, el cual se encuentra en el drive https://igacoffice365-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/susana_rojas_igac_gov_co/Documents/Informe%20cuenta%20N%203?csf=1&web=1&e=yyov4G
7.	Realizar acompañamiento, seguimiento y monitoreo a los procesos de formación y /o actualización desde el componente jurídico y judicial (en el caso que se requiera) que se adelanten de manera directa por el instituto o con operador catastral y sean competencia de la Dirección Territorial .	Realice acompañamiento, seguimiento y monitoreo a los procesos de formación y /o actualización desde el componente jurídico y judicial (en el caso que se requiera) que se adelanten de manera directa por el instituto o con operador catastral y sean competencia de la Dirección Territorial .	Listado de asistencia de fecha 25,28 de abril, 06,12,13,08 de mayo de 2025, , el cual se encuentra en el drive https://igacoffice365-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/susana_rojas_igac_gov_co/Documents/Informe%20cuenta%20N%203?csf=1&web=1&e=yyov4G
8.	Participar en las reuniones con grupos Étnicos dentro de la socialización de los	No fueron asignadas actividades con relación a esta obligación en el periodo	No aplica

	procesos de formación y /o actualización desde el aspecto catastral de la dirección territorial Cesar	reportado.	
9.	Las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato y que guarde relación directa con el objeto del contrato.	Brinde apoyo en las respuesta a solicitudes de usuarios allegadas a la DT.	Constancia capture correo electrónico, , el cual se encuentra en el drive https://igacoffice365-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/susana_rojas_igac_gov_co/Documents/Informe%20cuenta%20N%203?csf=1&web=1&e=yyov4G
3. REPORTES MENSUALES PARA ENTREGAR			
3.1 Informe actividades. 3.2 planilla de seguridad social. 3.3 acta de supervisión.			

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.

Firma del Contratista

NOTA. El informe presentado, evidencia la ejecución contractual de las actividades sobre las cuales se desplegaron acciones en el periodo correspondiente.