

1. INFORMACIÓN DEL RESPONSABLE DE TERMINACIÓN Y/O LIQUIDACIÓN

Área Responsable	Subgerencia técnica
Gerente designado al Contrato Interadministrativo	Leonardo Valero Sandoval
Supervisor designado al Contrato Específico	Leonardo Valero Sandoval
Gerente designado para Liquidación	Leonardo Valero Sandoval

2. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO OBJETO DE TERMINACIÓN Y/O LIQUIDACIÓN

Número de Contrato Interadministrativo o Convenio (Cliente e Interno Fondecún)	IDECUT- 549-2024 (FONDECÚN 24-048)		
Número de Contrato o Convenio Marco	No. 549-2024		
Número de Contrato Especifico	2024-0619		
Tipo de Contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS		
Cesión de Contrato o Cesión de Derechos Económicos	SI	NO	X
Contratista:	FUNDACIÓN PARA EL DESARROLLO AGRÍCOLA SOCIAL Y TECNOLÓGICO - FUNDASET.		
NIT / C.C.	830.093.333-7		
Objeto del Contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE LOGISTICA Y ACTIVIDADES NECESARIAS PARA LA REALIZACIÓN DE LA RUTA CULTURAL Y TURÍSTICA CUNDINAMARCA BRILLA, PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA IDENTIDAD CULTURAL, LA DINAMIZACIÓN DE LA ECONOMÍA LOCAL Y EL FOMENTO DE LA PARTICIPACIÓN COMUNITARIA EN EL DEPARTAMENTO EN EL MARCO DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO IDECUT- 549-2024 (FONDECÚN 24-048).		
Fecha de suscripción de contrato	18 de diciembre del 2024		
Fecha de inicio del contrato	19 de diciembre del 2024		
Número, valor y fecha de expedición del Certificado de disponibilidad presupuestal inicial	20240896-CUATROCIENTOS SESENTA Y NUEVE MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y TRES MIL QUINIENTOS SESENTA Y OCHO PESOS M/CTE (\$469.483.568) del 16 de diciembre del 2024.		
Número, valor y fecha de expedición del Registro Presupuestal inicial	20241085- CUATROCIENTOS SESENTA Y NUEVE MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y TRES MIL QUINIENTOS SESENTA Y OCHO PESOS M/CTE (\$469.483.568) del 18 de diciembre del 2024		
Valor inicial del contrato o convenio	CUATROCIENTOS SESENTA Y NUEVE MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y TRES MIL QUINIENTOS SESENTA Y OCHO PESOS M/CTE (\$469.483.568)		
Plazo de ejecución Inicial	HASTA EL 30 DE DICIEMBRE DEL 2024		
Fecha de terminación inicial del contrato	30 DE DICIEMBRE DE 2024		

3. INFORMACIÓN GENERAL DE NOVEDADES CONTRACTUALES SUSCRITAS

Modificación contractual (modificación, adición y/o prórroga, las cuales deberán contener fecha de suscripción, objeto, CDP, RP, Valor)	Modificación No.1 24 de diciembre del 2024- Se modifica ficha técnica.
Acta de suspensión (plazo de suspensión y fecha de suscripción).	N/A
Prórroga al acta de suspensión (plazo de prórroga suspensión y fecha de suscripción).	N/A

NOTA: Este formato está diseñado para liquidar contratos bajo régimen público y régimen privado, deberá diligenciar cuidadosamente cada uno de los espacios o señalar sino aplica alguno de los apartados.

Reinicio (fecha de suscripción)	N/A
Fecha de suscripción del Acta de terminación del contrato.	N/A
Fecha de suscripción del Acta de recibo a satisfacción de bienes y servicios del contrato	30 de diciembre del 2024
Fecha de suscripción del Acta de recibo final del contrato	N/A
Valor Final del Contrato	\$469.483.568
Plazo Final de ejecución	30 de diciembre del 2024

4. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS, ACTIVIDADES Y PRODUCTOS DEL CONTRATISTA DESARROLLADAS DE ACUERDO CON EL OBJETO CONTRACTUAL			
OBLIGACIONES	ACTIVIDADES	PRODUCTOS	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN
Cumplir a cabalidad el objeto del contrato, de acuerdo con los términos y condiciones pactadas, las cuales solamente podrán ser modificadas previo cumplimiento del trámite establecido para tal fin por FONDECÚN y con fundamento en los respectivos soportes.	Se da cumplimiento a las actividades contempladas en el objeto de contrato, de acuerdo con la programación y planeación realizada inicialmente con el fin de seguimiento y cumplimiento	Soportes de ejecución	100%
Cumplir con las condiciones técnicas establecidas en el Anexo Técnico 1.	De acuerdo con las actividades establecidas, se da cumplimiento a las condiciones técnicas que se evidencian en el anexo técnico, las cuales son verificadas por la supervisora del contrato interadministrativo y personal de IDECUT.	Soportes de ejecución	100%
Realizar y presentar un Plan de Trabajo y cronograma de ejecución el cual relacione cada una de las actividades a realizar según su componente de acuerdo a las especificaciones técnicas del Anexo Técnico 1 y contemplando la ejecución de los tres componentes del proyecto distribuidos en el mes de diciembre del 2024, asegurando una adecuada gestión, implementación y evaluación de cada uno	Con base a las obligaciones contractuales, condiciones técnicas y plazo de ejecución se desarrolló y presentó en orden y tiempos el plan de trabajo para el cumplimiento de actividades contractuales.	Plan de trabajo y cronograma de ejecución	100%

NOTA: Este formato está diseñado para liquidar contratos bajo régimen público y régimen privado, deberá diligenciar cuidadosamente cada uno de los espacios o señalar sino aplica alguno de los apartados.

de los eventos y actividades.			
Realizar la entrega de 864 bonos Sodexo Pass, en denominación de cien mil pesos M/CTE (\$100.000) cada uno.	Se realizó pedido y contrato de producción con SODEXO, de 864 bonos, cuyo valor es de cada bono de \$100.000 m/cte. representados en una tiquetera con 5 bonos de \$20.000 para un total de \$100.000 c/u y se realizó la entrega a IDECUT.	864 bonos de \$100.000 c/u	100%
Realizar el concierto decembrino en los 16 municipios seleccionados, Sabana Centro: Tenjo 2. Sabana Occidente: Mosquera – Subachoque 3. Soacha: Soacha 4. Rionegro: Pacho 5. Ubaté: Ubaté 6. Bajo Magdalena: Guaduas 7. Gualivá: Vergara 8. Alto Magdalena: Agua de Dios 9. Magdalena Centro: Pulí 10. Tequendama: El colegio 11. Sumapaz: Arbeláez 12. Almeidas: Sesquilé 13. Guavio: Guatavita 14. Medina 15. Oriente: Une	Se realizaron los conciertos navideños en 16 municipios: Tenjo 2. Sabana Occidente: Mosquera Subachoque 3. Soacha: Soacha 4. Rionegro: Pacho 5. Ubaté: Ubaté 6. Bajo Magdalena: Guaduas 7. Gualivá: Vergara 8. Alto Magdalena: Agua de Dios 9. Magdalena Centro: Pulí 10. Tequendama: El colegio 11. Sumapaz: Arbeláez 12. Almeidas: Sesquilé 13. Guavio: Guatavita 14. Medina 15. Oriente: Une -Diseño de rutas de transporte y recorridos con planeación de horas de salida hacia municipios y regreso Bogotá, cumpliendo con la programación de recorridos.	Registro fotográfico	100%
Garantizar la cobertura territorial en las siguientes 15 provincias de Cundinamarca seleccionadas.	Se garantizó la cobertura de 16 conciertos en cada uno de los municipios y provincias señaladas en el plan de trabajo, de acuerdo con el requerimiento.	Reporte rutas recorridos conciertos	100%
Garantizar los insumos necesarios para los participantes de las actividades durante el desarrollo del contrato	Se programan rutas de transporte para garantizar los recorridos con músicos de la Banda sinfónica de Cundinamarca y personal de IDECUT. -Entrega de Alimentación -Entrega de hidratación Disposición	Soportes de ejecución	100%

NOTA: Este formato está diseñado para liquidar contratos bajo régimen público y régimen privado, deberá diligenciar cuidadosamente cada uno de los espacios o señalar sino aplica alguno de los apartados.

	de equipos de sonido a cada uno de los municipios con mínimo dos operarios para instalación y producción.		
Garantizar la logística necesaria para el cumplimiento de cada una de las actividades.	Se garantizó la logística y programación de rutas y Acompañamiento con personal logístico de apoyo a cada una de las actividades.	Soportes de ejecución	100%
Disponer de los recursos físicos, humanos, técnicos, logísticos y operativos (incluido transporte, alojamiento, alimentación y dotación) necesarios para los eventos a realizar.	Se dispuso de personal de acompañamiento logístico para proveer alimentación, hidratación, entrega de dotación prendas de navidad.	Soportes de ejecución	100%
Realizar la organización y coordinación de los servicios de alojamiento, comidas y bebidas para los asistentes conforme al anexo técnico.	Se dispuso de personal de acompañamiento logístico y coordinación para proveer alimentación, hidratación, servicio de alojamiento donde se requirió y transporte de ida a municipios y regreso a Bogotá.	Soportes de ejecución	100%
Planificar y disponer de los servicios de transporte terrestre, alimentación, materiales y equipo humano que estará trabajando antes, durante y después de la realización de los eventos.	Previo al inicio de cada ruta a cada municipio se planificó y verificó con personal de IDECUT y director de Banda (de cada grupo por municipio) para coordinar las horas de inicio de recorrido, horas de alimentación, entrega de hidratación e instalación de servicios de sonido de acuerdo con el cronograma y plan de trabajo inicial. Se llevaron a cabo los planes de trabajo en cada uno de los municipios específicos en el contrato.	Soportes de ejecución	100%
Garantizar el sonido profesional de acuerdo con las especificaciones técnicas definidas para cada evento, de acuerdo con los valores, cantidades y especificaciones técnicas establecidas previa aprobación de la supervisión y validación.	Se garantizó a cada municipio los siguientes equipos de sonido incluyendo en cada municipio mínimo dos operarios de instalación, prueba y servicio. cabinas activas 12 pulgadas 1 consola 12 canales	Actas de entrega y recibo	100%

NOTA: Este formato está diseñado para liquidar contratos bajo régimen público y régimen privado, deberá diligenciar cuidadosamente cada uno de los espacios o señalar sino aplica alguno de los apartados.

	8 micrófonos ambiente para instrumentos 8 bases de micrófono 8 cables de micrófono Línea de bajo Línea para piano Extensiones de corriente 2 retornos.		
Garantizar el transporte de los equipos y materiales de acuerdo con las especificaciones del anexo técnico.	Se realizó la prestación del servicio de transporte a cada municipio contando con buses de modelo reciente, con bodegas de almacenamiento amplia, 40 pasajeros, se garantizó la revisión de permisos y seguros de circulación vigentes Revisión tecno mecánica al día y personal idóneo con permisos y documentos de reglamentación vigentes.	Reporte rutas recorridos conciertos	100%
Cumplir con calidad del servicio la ejecución de los eventos, en el día y en las horas que se le confirme por el supervisor.	Se cumplió con la calidad de servicios de acompañamiento y logísticos para la ejecución de cada uno de los eventos en los 16 municipio. se mantuvo comunicación con el supervisor del contrato y personal de IDECUT para coordinación de requerimientos de prestación de servicios logísticos en cada evento.	Soportes de ejecución	100%
Realizar el plan de medios y pautas publicitarias para fortalecer las rutas turísticas y el tema de seguridad vial. (Pautas en redes sociales, cuñas en radios comunitarias y entrevistas).	Se realizó y ejecutó el plan de medios y pautas publicitarias.	Plan de medios	100%
Garantizar el cumplimiento de acuerdo con el anexo técnico para los diferentes eventos (sonido, tarimas, sillas, vallas, entre otros).	Se realizó cumplimiento de prestación de servicios logísticos y operarios para la instalación y garantía de servicio de sonido y escenario en cada uno de los municipios.	Soportes de ejecución	100%

NOTA: Este formato está diseñado para liquidar contratos bajo régimen público y régimen privado, deberá diligenciar cuidadosamente cada uno de los espacios o señalar sino aplica alguno de los apartados.



GESTIÓN JURÍDICA Y CONTRACTUAL

Código: GJC-FR-17

INFORME DE TERMINACIÓN Y/O LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS O CONVENIOS

Versión: 01

Vigencia: 01/08/2024

Las demás que se requieran por parte de la supervisión y que guarden relación con el objeto contractual.	Se cumplieron las solicitudes realizadas por la supervisión en el transcurso del desarrollo del contrato, de acuerdo con las especificaciones técnicas y obligaciones contractuales.		100%
--	--	--	------

5. EJECUCIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

5.1. PAGOS EFECTUADOS EN EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Orden de pago No.	Concepto de pago	Fecha de desembolso	Valor
20250238	Prestación de servicios para la comunidad	13-02-2025	\$428.026.770,20

Información corroborada contra órdenes de pago archivadas en el expediente contractual, documentos cruzados con la certificación No 0076 del 12 de marzo del 2025, expedida por la Subgerencia Administrativa y Financiera de Fondecún.

Al momento de emisión del presente informe el balance financiero del contrato es el siguiente:

CONCEPTO	VALOR
Valor inicial del Contrato	\$ 469.483.568
Valor Adiciones	\$ 0
Valor total del contrato	\$ 469.483.568
Valor ejecutado	\$
Valor pagos al contratista	\$ 428.026.770,20
Valor pendiente de pago	\$ 0
Valor a liberar (saldo no ejecutado)	\$ 41.456.797,80

6. GARANTÍAS DEL CONTRATO

El contrato se encuentra amparado por la póliza de **(Cumplimiento, responsabilidad civil extracontractual, etc.)** que se precisa en el siguiente cuadro:

ASEGURADORA	AMPARO	VIGENCIA		VALOR ASEGURADO
		DESDE	HASTA	
No. DE PÓLIZA 21-45-101468328	Cumplimiento	18/12/2024	30/06/2025	\$ 93.896.713,60
No. ANEXO 0	Salarios y Prestaciones Sociales	18/12/2024	30/12/2027	\$ 23.474.178,40
FECHA EXPEDICIÓN 18/12/2024	Calidad del servicio	18/12/2024	30/12/2025	\$ 93.896.713,60

NOTA: Este formato está diseñado para liquidar contratos bajo régimen público y régimen privado, deberá diligenciar cuidadosamente cada uno de los espacios o señalar sino aplica alguno de los apartados.

7. CUMPLIMIENTO LEY 789 DE 2002

De conformidad con las disposiciones del artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y de acuerdo con la información que reposa en el archivo del contrato, se evidencia que el Contratista **FUNDACIÓN PARA EL DESARROLLO AGRÍCOLA SOCIAL Y TECNOLÓGICO - FUNDASET**, ejecutor del Contrato **20240619**, cumplió con sus obligaciones con el Sistema de Seguridad Social en salud, pensión, riesgos laborales y aportes parafiscales en persona natural durante el tiempo de ejecución del contrato de prestación de servicios.

8. EXPEDIENTE DOCUMENTAL Y ANEXOS

Se deja constancia que la información y datos aquí contenidos se presumen veraces porque son tomados de los documentos que obran en el expediente contractual.

La supervisión de este contrato declara que, basado en los principios de la función administrativa y de la gestión fiscal de que tratan los Artículos 209 y 267 de la Constitución Política, en la plataforma del SISTEMA ELECTRÓNICO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA - SECOP II se encuentra toda la actividad contractual solicitada en el **artículo 53 de la ley 2195 de 2022**, la cual incluye “los documentos, contratos, actos e información generada por oferentes, contratista, contratante, supervisor o interventor, tanto en la etapa precontractual, como en la contractual y la pos contractual”, la cual se menciona en el siguiente cuadro:

CONTROL DE EXPEDIENTE DEL CONTRATO No. 2024-0314				
TIPO DOCUMENTAL	SÍ	NO	N/A	ENLACE SECOP II
Estudios Previos	X			https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/ProcurementContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.PCCNTR.7154779&awardUniqueIdentifier=&buyerDossierUniqueIdentifier=CO1.BDOS.7201678&id=4238106
Certificado(s) de disponibilidad presupuestal	X			
Contrato	X			
Modificaciones, Adiciones o prórrogas contractuales	X			
Suspensiones, reinicios		X		
Registro(s) presupuestal(es)	X			
Pólizas	X			
Aprobación de pólizas	X			
Acta de inicio	X			
Informes de actividades y supervisión	X			
Órdenes de Pago (OP01 20243947 – OP02 20244332)	X			
Acta de recibo a satisfacción	X			
Certificación Financiera	X			

La información que se presenta corresponde a los documentos que obran dentro del expediente contractual que hace parte del archivo de Fondecún, donde se encuentran los pagos realizados al contratista y relacionados en la certificación financiera expedida por la Subgerencia Administrativa y Financiera de la entidad.

Conforme a lo anterior, el expediente contractual cuenta con los tipos documentales que se relacionan a continuación:

NOTA: Este formato está diseñado para liquidar contratos bajo régimen público y régimen privado, deberá diligenciar cuidadosamente cada uno de los espacios o señalar sino aplica alguno de los apartados.

20240619			
TIPO DOCUMENTAL	No. DE TOMO Y FOLIO (Expediente físico)	No. DE ID (Expediente electrónico)	Ubicación URL (Expediente electrónico)
Estudios Previos	Tomo 1 folio 1 al 21	01	https://fondecungovco.sharepoint.com/sites/SubgerenciaTcnica/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?ct=1742933286414&or=OWA%2DNT%2DMail&ga=1&id=%2Fsites%2FSubgerenciaTcnica%2FDocumentos%20compartidos%2FPROYECTOS%2F24%2D048%2F2%5FDERIVADO%2FContrato%20Derivado%202024%2D0610%2F1%5FPrecontractual&viewid=57e04b6b%2Dcee7%2D47af%2D86b8%2Dbb5d8a9d3436
Certificado de disponibilidad presupuestal	Tomo 1 folio 22	02	https://fondecungovco.sharepoint.com/sites/SubgerenciaTcnica/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?ct=1742933286414&or=OWA%2DNT%2DMail&ga=1&id=%2Fsites%2FSubgerenciaTcnica%2FDocumentos%20compartidos%2FPROYECTOS%2F24%2D048%2F2%5FDERIVADO%2FContrato%20Derivado%202024%2D0610%2F1%5FPrecontractual&viewid=57e04b6b%2Dcee7%2D47af%2D86b8%2Dbb5d8a9d3436
Contrato	Tomo 1 folio 22 al 36	20240619_Contrato	https://fondecungovco.sharepoint.com/sites/SubgerenciaTcnica/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?ct=1742933286414&or=OWA%2DNT%2DMail&ga=1&id=%2Fsites%2FSubgerenciaTcnica%2FDocumentos%20compartidos%2FPROYECTOS%2F24%2D048%2F2%5FDERIVADO%2FContrato%20Derivado%202024%2D0610%2F1%5FPrecontractual&viewid=57e04b6b%2Dcee7%2D47af%2D86b8%2Dbb5d8a9d3436
Registro presupuestal	Tomo 1 folio 37		https://fondecungovco.sharepoint.com/sites/SubgerenciaTcnica/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?ct=1742933286414

NOTA: Este formato está diseñado para liquidar contratos bajo régimen público y régimen privado, deberá diligenciar cuidadosamente cada uno de los espacios o señalar sino aplica alguno de los apartados.

20240619			
TIPO DOCUMENTAL	No. DE TOMO Y FOLIO (Expediente físico)	No. DE ID (Expediente electrónico)	Ubicación URL (Expediente electrónico)
		20240619_RP	https://owdntdmilga1id=2fsites2fsubgerenciaTcnica2fdocumentos20compartidos2fproyectos2f24%2D048%2f2%5fderivado%2fcontrato%20derivado%202024%2D0610%2f1%5fprecontractual&viewid=57e04b6b%2Dcee7%2D47af%2D86b8%2Dbb5d8a9d3436
Póliza	Tomo 1 folio 38	20240619_Garantías	https://fondecungovco.sharepoint.com/sites/SubgerenciaTcnica/Documents%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FSubgerenciaTcnica%2FDocuments%20compartidos%2FPROYECTO%2F24%2D048%2F2%5FDERIVADO%2FContrato%20Derivado%202024%2D0610%2F1%5FPrecontractual&viewid=57e04b6b%2Dcee7%2D47af%2D86b8%2Dbb5d8a9d3436&ct=1742933286414&or=OWA%2DNT%2DMail&ga=1
Aprobación de pólizas	Tomo 1 folio 39	20240920_Aprobación Garantía	https://fondecungovco.sharepoint.com/sites/SubgerenciaTcnica/Documents%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FSubgerenciaTcnica%2FDocuments%20compartidos%2FPROYECTO%2F24%2D048%2F2%5FDERIVADO%2FContrato%20Derivado%202024%2D0610%2F1%5FPrecontractual&viewid=57e04b6b%2Dcee7%2D47af%2D86b8%2Dbb5d8a9d3436&ct=1742933286414&or=OWA%2DNT%2DMail&ga=1
Modificadorio No. 1	Tomo 1 folio 40 a 65		https://fondecungovco.sharepoint.com/sites/SubgerenciaTcnica/Documents%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FSubgerenciaTcnica%2FDocuments%20compartidos%2FPROYECTO

NOTA: Este formato está diseñado para liquidar contratos bajo régimen público y régimen privado, deberá diligenciar cuidadosamente cada uno de los espacios o señalar sino aplica alguno de los apartados.

20240619			
TIPO DOCUMENTAL	No. DE TOMO Y FOLIO (Expediente físico)	No. DE ID (Expediente electrónico)	Ubicación URL (Expediente electrónico)
		20240619_Mo dificatorio1	S%2F24%2D048%2F2%5FDERIVADO%2FContrato%20Derivado%202024%2D0610%2F3%5FModificaciones%2F3%2E2%20Modificaci%C3%B3n&viewid=57e04b6b%2Dc7e7%2D47af%2D86b8%2Dbb5d8a9d3436&ct=1742933286414&or=OWA%2DNT%2DMail&ga=1
Orden de Pago No.1 (20250238)	Tomo 1 folio 66	20240619_Inf ormeActividad esOrdenpago0 1	https://fondecungovco.sharepoint.com/sites/SubgerenciaTcnica/Documents%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FSu%2FSubgerenciaTcnica%2FDocuments%20compartidos%2FPROYECTO%2F2024%2D048%2F2%5FDERIVADO%2FContrato%20Derivado%202024%2D0610%2F2%5FContractual&viewid=57e04b6b%2Dc7e7%2D47af%2D86b8%2Dbb5d8a9d3436&ct=1742933286414&or=OWA%2DNT%2DMail&ga=1
Informe de Actividades	Tomo 1 folio 67 al 157	20240619_Inf ormeActividad esordepago01	https://fondecungovco.sharepoint.com/sites/SubgerenciaTcnica/Documents%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FSu%2FSubgerenciaTcnica%2FDocuments%20compartidos%2FPROYECTO%2F2024%2D048%2F2%5FDERIVADO%2FContrato%20Derivado%202024%2D0610%2F2%5FContractual&viewid=57e04b6b%2Dc7e7%2D47af%2D86b8%2Dbb5d8a9d3436&ct=1742933286414&or=OWA%2DNT%2DMail&ga=1
			https://fondecungovco.sharepoint.com/sites/SubgerenciaTcnica/Documents%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?ct=1742933286414&or=OWA%2DNT%2DMail&ga=1&id=%2Fsites%2FSubgerenciaTc

NOTA: Este formato está diseñado para liquidar contratos bajo régimen público y régimen privado, deberá diligenciar cuidadosamente cada uno de los espacios o señalar sino aplica alguno de los apartados.

