ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

SUBSECRETARÍA DE ACCESO Y PERMANENCIA
DIRECCIÓN DE COBERTURA

CONVENIO DE ASOCIACION ENTRE LA SECRETARIA DISTIRAL DE DUCACION Y FUNDACIÓN PLAN CO1.PCCNTR.8039741 DEL 2025

INFORME DE SUPERVISIÓN A LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL No 1

Fecha del informe:	18 de julio 2025
Periodo del informe:	11 al 18 de julio 2025
Informe preparado por:	Alejandra Jiménez Rodríguez

1. DESCRIPCIÓN GENERAL

Asociado/ Asociado	**Fundación PLAN**
Identificación NIT	900.097.588-1
Número de convenio/contrato	**CO1.PCCNTR.8039741**
Fecha del convenio	7 de julio de 2025
Fecha Inicio de Convenio	11 de julio 2025
Fecha de Terminación	31 de diciembre 2027
Objeto	Aunar esfuerzos técnicos, administrativos y financieros para implementar acciones conjuntas que fortalezcan la cobertura educativa, mediante estrategias de búsqueda activa y acompañamiento a las familias, promoviendo el acceso y la permanencia en el sistema educativo.

2. TRAMITES DE SUSCRIPCIÓN Y PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO/CONVENIO

TRÁMITE	FECHA	RESPONSABLE	OBSERVACIONES
Firma del ordenador del gasto de la minuta del Convenio	07/07/2025	Jorge Andrés Rodríguez Parra Director Cobertura	Ninguna
Firma del asociado de la minuta del Convenio	07/07/2025	Angela Beatriz Anzola Representante Fundación PLAN	Ninguna
Radicación de las pólizas	11/07/2025	Angela Beatriz Anzola Representante Fundación PLAN	Ninguna
Aprobación de las pólizas	11/07/2025	Ana María Briceño Campos Oficina de Contratos	Ninguna

3. INFORMACIÓN PRESUPUESTAL

3.1. Rubros

NOMBRE DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN QUE AMPARAN EL CONVENIO	CÓDIGO DEL PROYECTO O RUBRO	METAPLAN	APORTE PACTADO DEL CONTRATO/CONTRATOA LA META
7624- Servicio educativo de Cobertura con Equidad en Bogotá D.C.	O23011722012020000703017002002	2100	N° Caracterizaciones 9720 N° Atenciones Familias 8640 N° Atenciones estudiantes 3360

3.2. Certificados de Disponibilidades Presupuestales

No.	VALOR	FECHA EXPEDICIÓN	INICIAL / ADICIÓN /REEMPLAZO
2556	$4.029.994.000	05/06/2025	Ninguna
23*	$50.307.217.924	27/06/2025	Ninguna
8*	$22.100.123.295	27/06/2025	Ninguna

(*) CDP globales precios constantes de VF aprobadas mediante acta CONFIS No.11 del 21 mayo de 2025. VF2026 ($6.476.355.128) VF2027 ($6.287.723.425).

3.3. Registros Presupuestales

No.	VALOR	FECHA EXPEDICIÓN	INICIAL / ADICIÓN /REEMPLAZO
3861	$4.029.994.000	10/07/2025	Inicial
165*	$6.476.355.128	10/07/2025	VF2026
43*	$6.287.723.425	10/07/2025	VF2027

(*) CRP precios constantes de VF aprobadas mediante acta CONFIS No.11 del 21 mayo de 2025. VF2026 ($6.476.355.128) VF2027 ($6.287.723.425).

3.4. Valor del convenio/contrato

DESCRIPCIÓN	APORTE SED	APORTE EXTERNO	VALOR
1. Valor inicial del Convenio/Contrato	$ 17.371.285.564	$7.444.836.671	$ 24.816.122.235
2. Valor adición del Convenio/Contrato	N/A	N/A	N/A
3. Valor total del Convenio/Contrato	$17.371.285.564	$7.444.836.671	$ 24.816.122.235

3.5 Forma de desembolso

No. PAGO	FORMA DE PAGO	VALOR
1	Los recursos de la SED serán transferidos a la Fundación PLAN mediante desembolsos realizados por el Sistema Automático de Desembolsos de la Secretaría de Hacienda Distrital SHD, en la cuenta indicada por Fundación PLAN previa presentación del informe de ejecución y la certificación del supervisor; así Primer informe de avance de la ejecución del cronograma, incluidos los soportes técnicos y financieros. Un documento que contenga el plan de trabajo para el desarrollo del convenio. NOTA: El plan de trabajo deberá incluir las actividades a realizar, la distribución general del equipo, la descripción del acompañamiento técnico y, además, debe coincidir con el cronograma acordado por ambas partes. Un cronograma de trabajo para el desarrollo del convenio, que detalle cada una de las acciones que lo componen. 3. un documento de verificación de las hojas de vida del equipo de trabajo. El documento de verificación que contenga la verificación de las hojas de vida del equipo transversal, las supervisiones locales y el 40% del talento humano de los tres componentes correspondientes a profesionales de campo y técnicos, las cuales serán presentadas por el asociado al Comité técnico.	$2.241.057.586
2	Segundo informe de avance de la ejecución del cronograma, incluidos los soportes técnicos y financieros.	

	Componente transversal 1. Un documento de verificación de las hojas de vida del equipo de trabajo. El documento de verificación que contenga la verificación del 60% del talento humano de los tres componentes correspondientes a profesionales de campo y técnicos, las cuales serán presentadas por el asociado al Comité técnico. 2. Actas y listados de asistencia de los procesos de cualificación del equipo humano sobre la apuesta metodológica del convenio. 3. Compromisos éticos y de confidencialidad en los sistemas de información de la SED, del equipo contratado para la implementación del convenio. 4. Un documento al finalizar cada año calendario que identifique la percepción territorial de diversos actores (familias, funcionarios de entidades públicas o privadas, líderes sociales, etc.) sobre las fortalezas y áreas de mejora del sistema educativo en sus diferentes niveles. **Componente 1** 1. Excel con el cronograma y seguimiento de la implementación de los recorridos barriales 2. Base de datos en Excel, en la cual se registren variables como: modalidad de recolección de la información, nivel y grado de escolaridad requerido, así como variables socioeconómicas tales como: estrato, SISBEN, nivel educativo, ocupación, país de origen, edad, sexo, género, tipo de discapacidad, enfoque diferencial, entre otras. (las cantidades definidas para cada desembolso se evidencian en la tabla 2. 3. Tablero de control que permita identificar como mínimo: modalidad de recolección de la información, número de caracterizaciones por localidad, nivel y grado de escolaridad solicitado de acuerdo con variables socioeconómicas como estrato, SISBEN, escolaridad, ocupación, país de origen, edad, sexo, genero, tipo discapacidad, enfoque diferencial, etc., de los niños, niñas, adolescentes, jóvenes y adultos identificados. 4. Actas y listados de asistencia de las reuniones de articulación desarrolladas por el equipo de alianzas estratégicas. 5. Actas y listados de asistencia del material POP entregado en la DILES y/o IED. **Componente 2** 1. Base de datos en Excel, que permita identificar la población atendida en diversas jornadas locales, ferias de servicios, convocatorias, etc., donde se identifican variables como: fecha, modalidad de recolección de la información, nivel y grado de escolaridad solicitado y variables socioeconómicas como estrato, país de origen, edad, sexo, genero, tipo discapacidad, enfoque diferencial, etc. 2. Base de datos en Excel, reporte de la población contactada telefónicamente de las bases de datos proporcionadas por la SED, donde se identifican variables como: fecha, modalidad de recolección de la información, nivel y grado de escolaridad solicitado y variables socioeconómicas como estrato, país de origen, edad, sexo, genero, tipo discapacidad, enfoque diferencial, etc. 3. Base de datos en Excel, reporte de la población atendida en las móviles, donde se identifican variables como: fecha, modalidad de recolección de la información, nivel y grado de escolaridad solicitado y variables socioeconómicas como estrato, país de origen, edad, sexo, genero, tipo discapacidad, enfoque diferencial, etc. 4. Tablero de control que permita identificar como mínimo: modalidad de recolección de la información, donde se identifican variables como: fecha, modalidad de recolección de la información, nivel y grado de escolaridad solicitado y variables socioeconómicas como estrato, país de origen, edad, sexo, genero, tipo discapacidad, enfoque diferencial, etc.	$1.788.936.414

	5. Plan de trabajo, cronograma y reporte de la atención a las poblaciones (grupos étnicos, víctimas del conflicto armado, migrantes, personas con discapacidad).	

3.6 Actas de supervisión parciales de pago

ACTAS PRESENTADAS	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	VALOR TOTAL	SUPERVISOR
Acta de Supervisión No. 1	18 de julio 2025	$2.241.057.586	JORGE ANDRÉS RODRÍGUEZ PARRA

3.7 Ejecución presupuestal SED

RUBROS DE GASTO	PRESUPUESTO	TOTAL COMPROMISOS	PAGOS
O23011722012020000070301702002	$17.371.285.564	$16.794.072.553*	$0

(*) Valor total de Compromisos 2025 ($4.0299.94.000) precios corrientes ($12.764.078.553) VF 2026 y 2027 en precios constantes.
Nota: La ejecución presupuestal se reporta en 0% con corte a 18 de julio de 2025.

3.8 Cuando se trate de un contrato que estipule aportes en contrapartida, especificar la siguiente información:

VALOR APORTE CONTRAPARTIDA	$ 7.444.836.671
VALOR EJECUTADO CONTRAPARTIDA A LA FECHA	0
% DE EJECUCIÓN CONTRAPARTIDA A LA FECHA	0%

A la fecha del presente informe, el quipo financiero no tiene cuenta de la ejecución contrapartida, dado que el asociado no ha radicado el primer informe contable que dé cuenta de ello.

3.9 El contrato/convenio/orden de aceptación generó rendimientos: SI_____ No__X____

PERIODO DE GENERACIÓN DE RENDIMIENTOS (FECHA DE INICIO – FECHA DE CORTE)	VALOR DE RENDIMIENTOS	FECHA DE CONSIGNACIÓN RENDIMIENTOS	ANEXA RECIBO (SI/NO)	OBSERVACIONES
No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No se genera para el periodo reportado

4. PLAZO Y SUSPENSIONES

4.1 Plazo inicial y modificaciones en plazo

DESCRIPCIÓN	FECHA	PLAZO	OBSERVACIONES
PLAZO TOTAL (29 meses)	11/07/2025	29 meses	N/A
PLAZO FINAL TOTAL (Inicial + Modificaciones en tiempo)		29 meses	N/A

4.2 Acta de suspensión, actas de prórroga de suspensiones y reinicio

DESCRIPCIÓN	FECHA	TIEMPO / DÍAS	OBSERVACIONES
Acta de suspensión	N/A	N/A	N/A
Acta de reinicio	N/A	N/A	N/A
TIEMPO TOTAL DE EJECUCIÓN MAS SUSPENSIONES			

5. MODIFICACIONES Y ACLARACIONES CONTRACTUALES

NUMERO DE MODIFICACIÓN/ ACLARACIÓN	TIPO DE MODIFICACIÓN	DETALLE DE LA ACLARACIÓN	PLAZO ADICIONADO	VALOR ADICIONADO
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

6. VERIFICACIÓN TÉCNICA DEL CUMPLIMIENTO DEL CONVENIO/CONTRATO (35%)

6.1. Cumplimiento de los compromisos/obligaciones específicas pactados en el convenio/contrato de acuerdo con el cronograma de actividades.

No.	Obligaciones Específicas del Asociado/Entidad	Estado de Avance del Compromiso / Obligación
1	Un documento que contenga el plan de trabajo para el desarrollo del convenio. NOTA: El plan de trabajo deberá incluir las actividades a realizar, la distribución general del equipo, la descripción del acompañamiento técnico y, además, debe coincidir con el cronograma acordado por ambas partes.	**Descripción del Avance**: El asociado elabora y presenta el plan para la ejecución del convenio, el cual fue aprobado en el primer comité técnico llevado a cabo el 15 de julio. **Entrega producto Informe No 1 SI X NO ___** **Producto No. 1.** Plan de trabajo que recoja las etapas previstas y descritas en los anexos del convenio, de acuerdo con los componentes descritos en el alcance, y lo definido al respecto en el comité técnico. **Ubicación:** 1_Plan de trabajo BA-AIF-PER SED-PLAN 1167.xlsx
2	Un cronograma de trabajo para el desarrollo del convenio, que detalle cada una de las acciones que lo componen	**Descripción del Avance**: El asociado elabora y presenta el plan para la ejecución del convenio, el cual fue aprobado en el primer comité técnico llevado a cabo el 15 de julio. **Entrega producto Informe No 1 SI X NO ____** **Producto No. 2** Cronograma que recoja las etapas previstas y descritas en los anexos del convenio, de acuerdo con los componentes descritos en el alcance, y lo definido al respecto en el comité técnico. **Ubicación**: 2_Cronograma BA-AIF-PER SED-PLAN 1167.xlsx
3	Un documento de verificación de las hojas de vida del equipo de trabajo. El documento de verificación que contenga la verificación de las hojas de vida del equipo transversal, las supervisiones locales y el 40% del talento humano de los tres componentes correspondientes a profesionales de campo y técnicos, las cuales serán presentadas por el asociado al Comité técnico.	**Descripción del Avance**: El asociado entrega el documento de verificación de las hojas de vida del equipo transversal y el 40% del talento humano de los tres componentes, el cual fue aprobado en comité técnico asincrónico el 18 de julio. **Entrega producto Informe No 1 SI X NO ___** **Producto No. 3 Documento** de validación de las hojas de vida, del equipo transversal y el 40% del talento humano de los tres componentes. **Ubicación**: 3. Documento Verificación Talento Humano 40.pdf

7. OBLIGACIONES SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y RECURSOS PARAFISCALES.

Certificación expedida por el Revisor Fiscal de acuerdo con los requerimientos de Ley.

Fecha (día/mes/año)	Nombre	Cargo
07/07/2025	William Rodrigo Parada Suarez	Revisor Fiscal

8. PÓLIZAS

Fecha de aprobación: 11/07/2025

DESCRIPCIÓN POLIZA	***ASEGURADORA***	***No POLIZA***	***VIGENCIA***		***MONTO***
Responsabilidad Civil	SURA	013001024026	**Desde**	**Hasta**	$1.240.806.112
			07/07/2025	31/12/2027	
Cumplimiento del contrato		4308652	07/07/2025	01/07/2028	$ 2.481.612.224
Calidad del Servicio			07/07/2025	01/07/2028	$ 2.481.612.224
Pagos salarios, prestaciones			07/07/2025	31/07/2030	$ 2.481.612.224

9. REMISIÓN DE DOCUMENTOS DE EJECUCIÓN A LA OFICINA DE CONTRATOS

NOMBRE DEL DOCUMENTO	FECHA DE REMISIÓN	No. RADICADO	No. DE FOLIOS
Primer Informe de Supervisión			

FIRMA RESPONSABLE DEL INFORME



Nombre: **JORGE ANDRÉS RODRÍGUEZ PARRA**
Cargo: **Director de Cobertura**
Supervisor convenio de asociación No. CO1.PCCNTR.8039741 del 2025

Aprobó: Doris Carvajal Mojica– Contratista Dirección de Cobertura
Aprobó: Elsy Esmeralda Martínez Romero – Contratista Dirección de Cobertura
Revisó: Mayra Alexandra Pacheco – Contratista Dirección de Cobertura
Proyectó: Alejandra Jiménez Rodríguez – Contratista Dirección de Cobertura