INFORME DE GESTIÓN - CUOTA N° 2

CONTRATO No.	1.420.17.13-7734 DEL 18 DE JUNIO DE 2025
CONTRATISTA:	NANCY DEL PILAR CAICEDO VELASQUEZ
SUPERVISOR:	WISTON LEOVEL VELASQUEZ
VALOR DEL CONTRATO:	$7.000.000 MCTE. PAGADAS EN 2 CUOTAS
FECHA DE INICIO:	19 DE JUNIO DE 2025
FECHA DE TERMINACIÓN:	31 DE JULIO DE 2025

El presente documento corresponde al informe de gestión de la **CUOTA No. 2** del mes de **JULIO de 2025**, del contrato de prestación de servicios **No. 1.420.17.13-7734** del **18 DE JUNIO DE 2025**, suscrito entre el Departamento del Valle del Cauca, Secretaría de Paz Territorial y Reconciliación y NANCY DEL PILAR CAICEDO VELASQUEZ cuyo objeto es:

PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA DE PAZ TERRITORIAL Y RECONCILIACIÓN, EN EL MARCO DEL PROYECTO DENOMINADO: FORTALECIMIENTO ENTRE LA INSTITUCIONALIDAD Y LA SOCIEDAD CIVIL PARA LA CONSTRUCCIÓN DE PAZ, RECONCILIACIÓN Y CONVIVENCIA EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

Labor desempeñada en la Secretaría de Paz Territorial y Reconciliación con las siguientes Obligaciones contractuales:

ACTIVIDADES Y OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL CONTRATISTA	ANEXOS (documentos que se encuentran en el CD que reposa en la carpeta contractual)
1. Proyectar las actas de eventos/socializaciones solicitadas siguiendo los lineamientos de gestión documental establecidos en el Departamento del Valle del Cauca.	Proyecté el ACTA No. 016 Reunión Transferencia del Conocimiento (Socialización) Consejos de paz, donde se destacó la creación y fortalecimiento de los Consejos de Paz. Siguiendo los lineamientos de gestión documental	**ANEXO No.001 DCTO PDF**

	establecidos en el Departamento del Valle del Cauca.	
2. Brindar apoyo logístico, para el desarrollo de actividades del proyecto denominado "FORTALECIMIENTO ENTRE LA INSTITUCIONALIDAD Y LA SOCIEDAD CIVIL PARA LA CONSTRUCCIÓN DE PAZ, RECONCILIACIÓN Y CONVIVENCIA EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.	Para este periodo no se requirió esta actividad.	
3. Asistir a las reuniones, mesas de trabajo y comités técnicos cuando sea requerido.	Asistí a Reunión virtual Google Meet Vínculo: https://meet.google.com/jbr-oour-cmz Transferencia del Conocimiento (Socialización) Consejos de Paz. Fecha: 3 julio 2025 Hora: 10:00 a.m. 11:00 a.m. Facilitador: Alexis Perdomo- Cristian Mora. Asistí a reunión presencial Socialización de la Política Integral de Administración del Riesgo, donde se llevó acabo la revisión de los principales componentes de la gestión de riesgos	**ANEXOS N.002 REGISTRO FOTOGRÁFICO-LISTADO DE ASISTENCIA** **ANEXO N.003 REGISTRO FOTOGRÁFICO - LISTADO DE ASISTENCIA**

	institucional, proceso realizado durante el primer trimestre de la vigencia 2025. Hora: 9:00 a.m-12:00 m. Fecha: 9 julio 2025 Lugar: Edificio SUTEV Facilitadora: Alba Ruby Imbago Valenzuela, Líder del Programa MIPG. Asistí a el acompañamiento técnico relacionado con el Sistema De Gestión- Temas relacionados con la plataforma MATI y Marca Territorial. Fecha: 14 julio 2025 Hora: 9: 00 a.m. Facilitadoras: Paola Ibarra y Helen Cárdenas. Asistí a reunión virtual https://meet.google.com/axw-pyjm-yqj?hs=224 Capacitación Portal Contratistas- Cuentas de Cobro. Gobernación del Valle del Cauca. Fecha: 14 julio 2025 Hora: 10:00 a.m.-11:00 a.m.	**ANEXO N. 004 REGISTRO FOTOGRÁFICO** **ANEXO N.005 CAPTURAS DE PANTALLA-LISTADO DE ASISTENCIA**
4. Brindar apoyo logístico en las actividades de implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) de la Gobernación del Valle Del Cauca y del Sistema de Gestión de Calidad.	Brindé apoyo en agenda de reunión Google Calendario. Brindé apoyo en envío de correos Solicitud de cargues de evidencias al Drive de la Secretaría de Paz Territorial y Reconciliación.	**ANEXOS N. 006 y 007 CAPTURAS DE PANTALLA**

	Brindé apoyo en la revisión del cargué de evidencias del Plan Cultura de la Organización. Compromisos adquiridos en el RITUAL DE VALORES mes Julio.	
5.Mantener actualizadas las carpetas del Drive de la Secretaría de Paz Territorial y Reconciliación relacionadas con los temas del Modelo Integrado de Planeación y Gestión y del Sistema de Gestión de Calidad.	Actualicé las carpetas del Drive de la Secretaría de Paz Territorial y Reconciliación relacionadas con los temas del Modelo Integrado de Planeación y Gestión y del Sistema de Gestión de Calidad. Cargue y Mnemotecnia de Actas, Circulares, Documentos del Proceso y Comunicaciones oficiales en carpetas Word y pdf.	**ANEXO N.008 CAPTURAS DRIVE**
6. Las demás obligaciones requeridas para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Brindé apoyo en la Impresión, escaneo y cargue de documentos de la Oficina de Calidad. Brinde apoyo en la radicación de documentos MIPG para entregar al archivo de gestión a cargo de la Profesional Universitaria Sandra Amaya.	**ANEXO No.009 REGISTRO FOTOGRÁFICO** **N/A**

Para constancia de lo anterior se firma en Santiago de Cali, el día 21 de julio del 2025.

NANCY DEL PILAR CAICEDO VELASQUEZ
Cargo: Contratista
Teléfono: 3225688242
Cédula de Ciudadanía No: 29346774

WISTON LEOVEL VELASQUEZ
C.C. 16644418
Asesor
SUPERVISOR(A)

(ANEXO EVIDENCIAS EN MEDIO MAGNÉTICO-CD)