Justicia	FORMATO ÚNICO PARA PAGO DE CONTRATISTAS (PERSONA JURIDICA)	F-GC-06-06 V2 Fecha: 10/09/2024

1. INFORACIÓN GENERAL DEL CONTRATO No 618-2025

Nombre Contratista	NIT	Fecha Susc	Fecha Inicio	Fecha Fin	Numero	Fecha	Cuenta
CONSORCIO ENTORNOS SEGUROS	901947740	22/05/2025	23/05/2025	29/12/2025	26925	22/05/2025	MJD - ACCESO A LA JUSTICIA

Objeto

Implementar el programa Entornos Protectores con enfoque de género para Mujeres y Personas LGBTIQ+, y Entornos Protectores para lideresas, defensoras de derechos humanos, mujeres buscadoras y mujeres firmantes, reincorporadas o en proceso de reincorporación, desde una perspectiva territorial, diferencial y étnica, a través de la concurrencia de la institucionalidad, los liderazgos comunitarios, las agremiaciones y las organizaciones sociales en la prevención y atención de las violencias basadas en género (VBG), en los municipios priorizados por el Ministerio de Justicia y del Derecho

2. INFORMACIÓN CUENTA BANCARIA

Tipo Cta	Banco	No Cuenta
Ahorros	Banco Caja Social	24146179055

3. PAGO AUTORIZADO EL MES

Concepto	Valor	Mes
Primer Pago	$82.489.015,00	mayo

4. GARANTIA ÚNICA

Numero	Fecha Apr	Valor
100265277	22/05/2025	$1.814.452.513,20

Mundial de Seguros

5. INFORMACIÓN DEL SOPORTE DEL COBRO

Tipo	Numero	Fecha	Valor	IVA	AIU	Total
Factura	FECO 1	23/05/2025	$69.318.500,00	$13.170.515,00	$0,00	$82.489.015,00

Ochenta y dos millones cuatrocientos ochenta y nueve mil quince Peso m/cte con cero Centavos

6. AVANCE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

7. CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

Certifico bajo la gravedad del juramento que toda la información relacionada en este formato es veraz, que cumplió con las actividades y/o entrega de productos a satisfacción al igual con la certificación de seguridad social, para el periodo señalado en el numeral 3.

Supervisor

ROMERO ACEVEDO TATIANA DEL ROCIO

Profesional Especializado 22

8. DOCUMENTOS ANEXOS A ESTE PAGO

Factura	Si		No		Paz y salvo (Último pago)	Si		No	
Certificado Parafiscales suscrito por representante legal o revisor fiscal	Si		No		Acta de terminación anticipada, cesión, suspensión o liquidación	Si		No	
Acta de ingreso de bienes (Almacén)	Si		No		Otros	Si		No	

Observaciones

Sin

Daniela María Vargas
Coordinadora GFJÉ
Dirección de Justicia Formal

Obligacion Segun Contrato	Acciones Ejecutadas	Tecnica	Administrativa	Financiera	Juridica
1. Realizar las actividades de acuerdo con lo establecido en el contrato, en el plan de trabajo y en el cronograma, ficha técnica y estudio previo.	1. Se ajustó el mapa de calor con relación a los municipios, las insignias y las actividades a realizar para el cumplimiento de cada uno de los componentes del programa, esta actividad se efectuó acorde a lineamientos de la supervisión por parte del Ministerio de Justicia y del Derecho. 2. Se realizó el proceso de convocatoria y selección del personal mínimo requerido para la ejecución del proyecto y se remitío a la supervisión para la revisión y aprobación por parte de la entidad contratante. 3.Una vez aprobadas las hojas de vida por parte de la supervisión, el Consorcio Entornos Seguros, sostuvo una reunión con el equipo de profesionales con el objetivo de presentar el programa y alinear el proceso para la salida a territorio. Durante esta sesión, se discutieron los objetivos y alcances del programa, así como los roles y responsabilidades de cada miembro del equipo. Se establecieron los parámetros y lineamientos para la implementación efectiva del programa en el territorio, asegurando que todos los miembros del equipo estuvieran alineados y preparados para llevar a cabo las actividades planificadas. 4.Se participó el 19 de junio en reunión con el Ministerio de Justicia y del Derecho, con el objetivo de establecer una ruta clara de ejecución del programa "Entornos Protectores". Durante este encuentro, se discutieron aspectos clave para garantizar el adecuado desarrollo de este, incluyendo los procedimientos y estrategias a seguir para su implementación efectiva en los diferentes municipios priorizados. 5. El 24 de junio consorcio envió oficios para la presentación del programa en las alcaldías del Componente 1 y 2, el cual fue firmado por la Directora del MJD. En el citado oficio, se le informó a cada municipio de manera oficial, acerca del alcance del Programa Entornos Protectores para Mujeres y Personas LGBTIQ+, y Entornos Protectores para lideresas, defensoras de derechos humanos, mujeres buscadoras y mujeres firmantes, reincorporadas o en proceso de reincorporación, desde una perspectiva territorial, diferencial y étnica, a través de la concurrencia de la institucionalidad, los liderazgos comunitarios, las agremiaciones y las organizaciones sociales en la prevención y atención de las violencias basadas en género (VBG), liderado por el Ministerio de Justicia y del Derecho. 6.Se inició la elaboración de las metodologías para la implementación de las insignias del Programa Entornos Protectores en cada uno de sus componentes. Este proceso partió de la revisión detallada de la ficha técnica (FECT), el material pedagógico y las orientaciones emitidas por el Ministerio de Justicia y del Derecho, identificando los objetivos específicos de cada insignia y los pasos necesarios para su desarrollo en los municipios priorizados., dichas metodologías fueron enviadas para la respectiva revisión y aprobación por parte de la supervisión del MDJ, las cuales fueron aprobadas. 7. El 25 de junio, se participó en la Mesa de Alto Nivel en el municipio de Bello Antioquia, fortaleciendo la articulación interinstitucional y el posicionamiento del Programa Entornos Protectores en los espacios de decisión territorial. En este espacio se contó con la presentación de funcionarias del MJD, así como de representantes del Consorcio Entornos Seguros, Gobernación de Antioquia y de la Alcaldía Municipal de Bello. En este espacio, se presentaron los objetivos del programa, y generaron compromisos de las entidades presentes con el propós				X

2. Entregar dentro de los tiempos establecidos, el documento de cronograma y plan de trabajo con asignación de responsabilidades e identificación de ruta crítica de ejecución.	1.El Consorcio elaboró y remitió para aprobación el 30 de mayo, el plan detallado de ejecución, incluyendo el cronograma de trabajo correspondiente a las distintas fases del proyecto. Dicho documento fue estructurado incorporando fases, componentes, responsables e identificación de ruta crítica de ejecución, observaciones, aclaraciones e información adicional suministrada por el Ministerio de Justicia, con el propósito de garantizar la coherencia técnica y la viabilidad operativa de la propuesta. Posteriormente, el 3 de junio se remitió con los ajustes solicitados por el MDJ.				X
3. Elaborar y entregar, al finalizar la fase de alistamiento, el informe del encuentro virtual con autoridades locales	1. Se elaboró y remitió al MJD el informe de encuentro virtual con autoridades locales llevados a cabo los días 9, 13, 18, 19 Y 20 de junio, a los encuentros virtuales asistieron los alcaldes, alcaldesas y/o delgados, de 35 municipios correspondientes al componente uno 1 y los 47 municipios para el componente dos 2, evento en el cual se presentaron las estrategias para facilitar la ejecución de las actividades en cada uno de los municipios priorizados por el programa entornos protectores.				X
4. Disponer de carpetas digitales que contengan las evidencias del avance en la consecución de cada insignia	Para el periodo reportado no se tuvo avance en la obligación, dado que el inicio de las actividades para la entrega de las insignias está planteado en el cronograma y plan de acción a partir del mes de julio de 2025.				X
5. Elaborar los informes solicitado en las especificaciones técnicas de este contrato	Durante el periodo reportado se llevó a cabo la elaboración de dos (2) informes: ? Informe mes de mayo de 2025. ? Informe mes de junio de 2025.				X
6. Presentar la propuesta de campañas de prevención e implementar las mismas previa validación del MJD.	Para el periodo reportado no se tuvo avance en la obligación, dado que el inicio de las actividades para la propuesta de las campañas está planteado en el cronograma y plan de acción a partir del 1 de julio y hasta 26 de septiembre de 2025.				X
7. Presentar el documento que incorpore la sistematización y análisis de la información obtenida en el mapeo institucional	Para el periodo reportado no se tuvo avance en la obligación, dado que el inicio de las actividades para la entrega del documento de sistematización y análisis de la información obtenida en el mapeo, está planteado en el cronograma y plan de acción a partir del mes de julio de 2025.				X
8. Elaborar los informes de cada uno de los espacios desarrollados para la elaboración colaborativa de los planes de acción en cada municipio.	Para el periodo reportado no se tuvo avance en la elaboración colaborativa de los planes de acción en cada municipio, dado que el inicio de esta actividad está planteado en el cronograma y plan de acción a partir del mes de julio de 2025.				X
9. Diseñar el Kit Pedagógico virtual, construir la cartilla virtual sobre mujeres buscadoras, comunales y desmovilizadas y actualizar la cartilla sobre lideresas y defensoras de derechos humanos	Para el periodo reportado no se tuvo avance el diseño del el Kit Pedagógico virtual y en la construcción de la cartilla virtual, dado que el inicio para esta actividad está planteado en el cronograma y plan de acción a partir del 25 de julio, hasta el 26 de septiembre del 2025.				X
10. Presentar dentro de los primeros cinco días cada mes, por escrito y de manera oficial, un informe mensual de avance de la ejecución técnica de las actividades establecidas en el Plan de Trabajo y Cronograma y un informe financiero detallado, así como los informes técnicos y financieros adicionales que sean requeridos por EL MINISTERIO.	Durante el periodo reportado se llevó a cabo la elaboración de dos (2) informes: Informe mes de mayo de 2025, Informe mes de junio de 2025				X

11. Presentar dentro de los cinco días siguientes a la finalización del contrato, un informe final consolidado que detalle todas las actividades realizadas en el convenio y los resultados obtenidos durante su ejecución	Esta actividad se efectuará una vez terminado el contrato en el mes de diciembre.				X
12. Hacer las recomendaciones que se consideren pertinentes de acuerdo con la experiencia y conocimientos del asociado, para la correcta ejecución del objeto del contrato.	A la fecha no han surgido recomendaciones en la ejecución del contrato.				X

13. Ejecutar todas las acciones que se requieran para asegurar el cumplimiento del objeto del contrato y todas aquellas que se desprendan de su naturaleza	1. Se ajustó el mapa de calor con relación a los municipios, las insignias y las actividades a realizar para el cumplimiento de cada uno de los componentes del programa, esta actividad se efectuó acorde a lineamientos de la supervisión por parte del Ministerio de Justicia y del Derecho. 2. Se realizó el proceso de convocatoria y selección del personal mínimo requerido para la ejecución del proyecto y se remitío a la supervisión para la revisión y aprobación por parte de la entidad contratante. 3.Una vez aprobadas las hojas de vida por parte de la supervisión, el Consorcio Entornos Seguros, sostuvo una reunión con el equipo de profesionales con el objetivo de presentar el programa y alinear el proceso para la salida a territorio. Durante esta sesión, se discutieron los objetivos y alcances del programa, así como los roles y responsabilidades de cada miembro del equipo. Se establecieron los parámetros y lineamientos para la implementación efectiva del programa en el territorio, asegurando que todos los miembros del equipo estuvieran alineados y preparados para llevar a cabo las actividades planificadas. 4.Se participó el 19 de junio en reunión con el Ministerio de Justicia y del Derecho, con el objetivo de establecer una ruta clara de ejecución del programa "Entornos Protectores". Durante este encuentro, se discutieron aspectos clave para garantizar el adecuado desarrollo de este, incluyendo los procedimientos y estrategias a seguir para su implementación efectiva en los diferentes municipios priorizados. 5. El 24 de junio el consorcio envió oficios para la presentación del programa en las alcaldías del Componente 1 y 2, el cual fue firmado por la Directora del MJD. En el citado oficio, se le informó a cada municipio de manera oficial, acerca del alcance del Programa Entornos Protectores para Mujeres y Personas LGBTIQ+, y Entornos Protectores para lideresas, defensoras de derechos humanos, mujeres buscadoras y mujeres firmantes, reincorporadas o en proceso de reincorporación, desde una perspectiva territorial, diferencial y étnica, a través de la concurrencia de la institucionalidad, los liderazgos comunitarios, las agremiaciones y las organizaciones sociales en la prevención y atención de las violencias basadas en género (VBG), liderado por el Ministerio de Justicia y del Derecho. 6.Se inició la elaboración de las metodologías para la implementación de las insignias del Programa Entornos Protectores en cada uno de sus componentes. Este proceso partió de la revisión detallada de la ficha técnica (FECT), el material pedagógico y las orientaciones emitidas por el Ministerio de Justicia y del Derecho, identificando los objetivos específicos de cada insignia y los pasos necesarios para su desarrollo en los municipios priorizados., dichas metodologías fueron enviadas para la respectiva revisión y aprobación por parte de la supervisión del MDJ, las cuales fueron aprobadas. 7. El 25 de junio, se participó en la Mesa de Alto Nivel en el municipio de Bello Antioquia, fortaleciendo la articulación interinstitucional y el posicionamiento del Programa Entornos Protectores en los espacios de decisión territorial. En este espacio se contó con la presentación de funcionarias del MJD, así como de representantes del Consorcio Entornos Seguros, Gobernación de Antioquia y de la Alcaldía Municipal de Bello. En este espacio, se presentaron los objetivos del programa, y generaron compromisos de las entidades presentes con el prop				X

14. Informar al Ministerio de Justicia, mediante comunicación oficial ESCRITA y de manera inmediata, la ocurrencia de cualquier caso de fuerza mayor o caso fortuito que dificulte, impida o retrase, en cualquier medida, la ejecución de una o más mas actividades planteadas para la implementación de cualquier proyecto.	A la fecha no se ha presentado ninguna ocurrencia de fuerza mayor o caso fortuito que dificulte, impida o retrase, en cualquier medida, la ejecución de una o más mas actividades planteadas para la implementación del proyecto.				X
15. Abstenerse de divulgar, publicar o comunicar, directa o indirectamente la información y documentos que conozcan y generen dentro del desarrollo y en virtud del presente contrato, sin previa autorización del MINISTERIO	El consorcio y su equipo de trabajo se abstienen de publicar o comunicar información o documentos del contrato sin previa autorización del Ministerio de Justicia y del Derecho.				X
16. Garantizar que el personal se encuentre afiliado y al día en los pagos referentes al Sistema General de Seguridad Social -SGSS. El personal que se contrate para la prestación de servicios profesionales no generará dependencia ni relación laboral con el Ministerio de Justicia y del Derecho.	El consorcio garantiza mes a mes, que el personal contratado para la ejecución de las diferentes actividades dé contrato esté afiliado y pague los respectivos aportes al sistema de seguridad social. De igual forma, en el contrato quedó claro que el contrato es con el consorcio y no hay dependencia ni relación laboral con el Ministerio de Justicia y del Derecho. Para tal efecto aporta el certificado de encontrarse a paz y salvo por los conceptos de seguridad social y parafiscales.				X
17. Mantener indemne al Ministerio de Justicia y el Derecho por cualquier reclamación originada por pago de salarios, pagos al SGSS y en general por cualquier cobro o pago originado en la ejecución del presente contrato	El consorcio mantiene indemne al Ministerio de Justicia y el Derecho por cualquier reclamación originada por pago de salarios, pagos al SGSS y en general por cualquier cobro o pago originado en la ejecución del presente contrato, para tal efecto aporta el certificado de encontrarse a paz y salvo por los conceptos de seguridad social y parafiscales correspondiente al personal contratado para la ejecución del contrato.				X
18. Garantizar la visibilidad del Ministerio de Justicia y del Derecho y de la Dirección de Justicia Formal en todos los procesos de acompañamiento, implementación y evaluación del proyecto	El consorcio para la convocatoria y envió de comunicaciones a las alcaldías y diferentes comunicados, ha garantizado la visibilidad del Ministerio de Justicia y del Derecho, para ello ha incluido el logo y los colores de acuerdo con el manual de identidad en las diferentes piezas utilizadas en las actividades del contrato.				X
19. Respetar los lineamientos que el área comunicativa del Ministerio extienda en relación con el manejo de la imagen y créditos institucionales de las partes. En toda gestión o documento que se realice en desarrollo del objeto mencionado inicialmente se deberá hacer mención, en iguales proporciones (visuales, orales, escritas, o de cualquier otra índole) sobre la participación del MINISTERIO y la parte contratista. Las partes no utilizarán la imagen de la otra sin previa autorización escrita.	El consorcio para la ejecución del contrato a respetado los lineamientos que el área comunicativa del Ministerio a indicado en relación con el manejo de la imagen y créditos institucionales de las partes. En toda gestión o documento que se ha realizado en desarrollo del objeto del contrato se ha efectuado mención y se ha tenido en cuenta los lineamientos del ministerio y su aprobación antes de hacer uso de ellos:				X
1. Realizar las actividades de acuerdo con lo establecido en el contrato, en el plan de trabajo y en el cronograma, ficha técnica y estudio previo.	Se aprueba el desembolso de acuerdo con el desarrollo de las obligaciones establecidas			X	
20. Desarrollar todas las demás actividades requeridas con el fin de cubrir el alcance del objeto del contrato	A la fecha no ha sido necesario ejecutar actividades adicionales a las establecidas en las obligaciones específicas para la ejecución del contrato				X

Primer pago: Entrega y recibo a satisfacción de los entregables establecidos en la Fase de Alistamiento: - Documento de cronograma y plan de trabajo con asignación de responsabilidades e identificación de ruta crítica de ejecución.	1.El Consorcio elaboró y remitió para aprobación el 30 de mayo el plan detallado de ejecución, incluyendo el cronograma de trabajo correspondiente a las distintas fases del proyecto. Dicho documento fue estructurado incorporando fases, componentes, responsables e identificación de ruta crítica de ejecución, observaciones, aclaraciones e información adicional suministrada por el Ministerio de Justicia, con el propósito de garantizar la coherencia técnica y la viabilidad operativa de la propuesta 2. Se elaboró y remitió al MJD el informe de encuentro virtual con autoridades locales llevados a cabo los días 9, 13, 18, 19 Y 20 de junio, a los encuentros virtuales asistieron los alcaldes, alcaldesas y/o delegados, de 35 municipios correspondientes al componente uno 1 y los 47 municipios para el componente dos 2, evento en el cual se presentaron las estrategias para facilitar la ejecución de las actividades en cada uno de los municipios priorizados por el programa entornos protectores.				X
1. Realizar las actividades de acuerdo con lo establecido en el contrato, en el plan de trabajo y en el cronograma, ficha técnica y estudio previo.	Se verificó que el perfil del asociado fuera el requerido para la ejecución de las obligaciones contractuales, así mismo, se viene haciendo validación del cronograma de actividades desarrolladas.		X		
1. Realizar las actividades de acuerdo con lo establecido en el contrato, en el plan de trabajo y en el cronograma, ficha técnica y estudio previo.	Se verificó que el asociado contara con la información, documentos e insumos requeridos para la adecuada ejecución de las obligaciones contractuales	X			

Supervisor

ROMERO ACEVEDO TATIANA DEL ROCIO

Profesional Especializado 22

Daniela María Vargas
Coordinadora GFJÉ
Dirección de
Justicia Formal

*De acuerdo con la reunión de la distribución de actividades de supervisión realizada el día 13 de junio de 2025 por la Dirección de Justicia Formal, el Grupo de Fortalecimiento de las Justicias Étnicas sólo realiza el rol de supervisión puntual de productos relacionados con el enfoque diferencial de mujeres NARP (negras, afrocolombianas, raizales y palenqueras), específicamente en el Componente 2 del proyecto.

Justicia	INFORME DE EJECUCION CONTRACTUAL	Código: F-GC-06-08 Versión: 1.0 Vigencia: 04/10/2023

CONTRATO No.:	**618-2025.**
CONTRATANTE:	**La NACIÓN - MINISTERIO DE JUSTICIA Y DEL DERECHO**
CONTRATISTA:	**CONSORCIO ENTORNOS SEGUROS**
DOCUMENTO DE IDENTIDAD:	**901947740-5**
TIPO DE CONTRATO:	**CONTRATO DE CONSULTORIA**
OBJETO DEL CONTRATO:	*Implementar el programa Entornos Protectores para Mujeres y Personas LGBTIQ+, y Entornos Protectores para lideresas, defensoras de derechos humanos, mujeres buscadoras y mujeres firmantes, reincorporadas o en proceso de reincorporación, desde una perspectiva territorial, diferencial y étnica, a través de la concurrencia de la institucionalidad, los liderazgos comunitarios, las agremiaciones y las organizaciones sociales en la prevención y atención de las violencias basadas en género (VBG), en los municipios priorizados por el Ministerio de Justicia y del Derecho.*

PLAZO DE EJECUCION	Siete (7) meses sin exceder el 31 de diciembre de 2025.
PERIODO DEL INFORME:	Del 23 de mayo al 30 de junio del 2025

Las siguientes actividades se desarrollan en cumplimiento del objeto contractual y las obligaciones pactadas:

Obligaciones específicas	**Descripción de las Actividades realizadas por el contratista en cumplimiento de sus obligaciones**	**Soportes**	**Ubicación física o electrónica de los soportes**
1. Realizar las actividades de acuerdo con lo establecido en el contrato, en el plan de trabajo y en el cronograma, ficha técnica y estudio previo.	1. Se ajustó el mapa de calor con relación a los municipios, las insignias y las actividades a realizar para el cumplimiento de cada uno de los componentes del programa, esta actividad se efectuó acorde a lineamientos de la supervisión por parte del Ministerio de Justicia y del Derecho.	1. Mapa de calor ajustado.	MINJUSTICIA: Carpeta OneDrive – Planeación y Contratación Persona Jurídica 2025- Genero-Entornos Protectores -Evidencia -Obligación 1

Obligaciones específicas	Descripción de las Actividades realizadas por el contratista en cumplimiento de sus obligaciones	Soportes	Ubicación física o electrónica de los soportes
	2. Se realizó el proceso de convocatoria y selección del personal mínimo requerido para la ejecución del proyecto y se remitío a la supervisión para la revisión y aprobación por parte de la entidad contratante. 3.Una vez aprobadas las hojas de vida por parte de la supervisión, el Consorcio Entornos Seguros, sostuvo una reunión con el equipo de profesionales con el objetivo de presentar el programa y alinear el proceso para la salida a territorio. Durante esta sesión, se discutieron los objetivos y alcances del programa, así como los roles y responsabilidades de cada miembro del equipo. Se establecieron los parámetros y lineamientos para la implementación efectiva del programa en el territorio, asegurando que todos los miembros del equipo estuvieran	2.Correo electrónico de envío y de aprobación de las hojas. 3.Acta de reunión equipo de trabajo	https://drive.google.com/drive/folders/1giKx5w9VxSqdoQQ6gIv3Wv32cTcv_eWF?usp=drive_link

Obligaciones específicas	Descripción de las Actividades realizadas por el contratista en cumplimiento de sus obligaciones	Soportes	Ubicación física o electrónica de los soportes
	alineados y preparados para llevar a cabo las actividades planificadas. 4.Se participó el 19 de junio en reunión con el Ministerio de Justicia y del Derecho, con el objetivo de establecer una ruta clara de ejecución del programa "Entornos Protectores". Durante este encuentro, se discutieron aspectos clave para garantizar el adecuado desarrollo de este, incluyendo los procedimientos y estrategias a seguir para su implementación efectiva en los diferentes municipios priorizados.	4.Acta de reunión con MDJ	

Obligaciones específicas	Descripción de las Actividades realizadas por el contratista en cumplimiento de sus obligaciones	Soportes	Ubicación física o electrónica de los soportes
	5. El 24 de junio consorcio envió oficios para la presentación del programa en las alcaldías del Componente 1 y 2, el cual fue firmado por la Directora del MJD. En el citado oficio, se le informó a cada municipio de manera oficial, acerca del alcance del Programa *Entornos Protectores para Mujeres y Personas LGBTIQ+, y Entornos Protectores para lideresas, defensoras de derechos humanos, mujeres buscadoras y mujeres firmantes, reincorporadas o en proceso de reincorporación, desde una perspectiva territorial, diferencial y étnica, a través de la concurrencia de la institucionalidad, los liderazgos comunitarios, las agremiaciones y las organizaciones sociales en la prevención y atención de las violencias basadas en género (VBG), liderado por el* ***Ministerio de Justicia y del Derecho***.	5. Correo de envió y recibido de oficios firmados para los alcaldes	-

Obligaciones específicas	Descripción de las Actividades realizadas por el contratista en cumplimiento de sus obligaciones	Soportes	Ubicación física o electrónica de los soportes
	6.Se inició la elaboración de las metodologías para la implementación de las insignias del Programa Entornos Protectores en cada uno de sus componentes. Este proceso partió de la revisión detallada de la ficha técnica (FECT), el material pedagógico y las orientaciones emitidas por el Ministerio de Justicia y del Derecho, identificando los objetivos específicos de cada insignia y los pasos necesarios para su desarrollo en los municipios priorizados., dichas metodologías fueron enviadas para la respectiva revisión y aprobación por parte de la supervisión del MDJ, las cuales fueron aprobadas.	6.Envió y recibido de correos con las metodologías y su aprobación.	

Obligaciones específicas	Descripción de las Actividades realizadas por el contratista en cumplimiento de sus obligaciones	Soportes	Ubicación física o electrónica de los soportes
	7. El 25 de junio, se participó en la Mesa de Alto Nivel en el municipio de Bello Antioquia, fortaleciendo la articulación interinstitucional y el posicionamiento del Programa Entornos Protectores en los espacios de decisión territorial. En este espacio se contó con la presentación de funcionarias del MJD, así como de representantes del Consorcio Entornos Seguros, Gobernación de Antioquia y de la Alcaldía Municipal de Bello. En este espacio, se presentaron los objetivos del programa, y generaron compromisos de las entidades presentes con el propósito de alinear acciones estratégicas para la prevención de violencias basadas en género con abordaje diferencial.	7.Acta participación mesa alto nivel Bello.	

Obligaciones específicas	Descripción de las Actividades realizadas por el contratista en cumplimiento de sus obligaciones	Soportes	Ubicación física o electrónica de los soportes
2. Entregar dentro de los tiempos establecidos, el documento de cronograma y plan de trabajo con asignación de responsabilidades e identificación de ruta crítica de ejecución.	1.El Consorcio elaboró y remitió para aprobación el 30 de mayo, el plan detallado de ejecución, incluyendo el cronograma de trabajo correspondiente a las distintas fases del proyecto. Dicho documento fue estructurado incorporando fases, componentes, responsables e identificación de ruta crítica de ejecución, observaciones, aclaraciones e información adicional suministrada por el Ministerio de Justicia, con el propósito de garantizar la coherencia técnica y la viabilidad operativa de la propuesta. Posteriormente, el 3 de junio se remitió con los ajustes solicitados por el MDJ.	1.Plan de trabajo y cronograma 1.1. Correo envío de cronograma 1.2. Correo de cronograma y plan de trabajo ajustado	MINJUSTICIA: Carpeta OneDrive – Planeación y Contratación Persona Jurídica 2025- Genero-Entornos Protectores -Evidencia -Obligación 2

Obligaciones específicas	Descripción de las Actividades realizadas por el contratista en cumplimiento de sus obligaciones	Soportes	Ubicación física o electrónica de los soportes
3. Elaborar y entregar, al finalizar la fase de alistamiento, el informe del encuentro virtual con autoridades locales.	1. Se elaboró y remitió al MJD el informe de encuentro virtual con autoridades locales llevados a cabo los días 9, 13, 18, 19 Y 20 de junio, a los encuentros virtuales asistieron los alcaldes, alcaldesas y/o delgados, de 35 municipios correspondientes al componente uno 1 y los 47 municipios para el componente dos 2, evento en el cual se presentaron las estrategias para facilitar la ejecución de las actividades en cada uno de los municipios priorizados por el programa entornos protectores.	1.Informe realización del encuentro virtual 1.2. Evidencias de la convocatoria. 1.3 Listado de asistencia.	MINJUSTICIA: Carpeta OneDrive – Planeación y Contratación Persona Jurídica 2025- Genero-Entornos Protectores -Evidencia -Obligación 3 https://drive.google.com/drive/folders/1N0yHEF08HvIo4YIMH66wSiFcm7q_-Ro8?usp=drive_link

Obligaciones específicas	Descripción de las Actividades realizadas por el contratista en cumplimiento de sus obligaciones	Soportes	Ubicación física o electrónica de los soportes
4. Disponer de carpetas digitales que contengan las evidencias del avance en la consecución de cada insignia.	Para el periodo reportado no se tuvo avance en la obligación, dado que el inicio de las actividades para la entrega de las insignias está planteado en el cronograma y plan de acción a partir del mes de julio de 2025.	*N/A*	N/A
5. Elaborar los informes solicitado en las especificaciones técnicas de este contrato. .	Durante el periodo reportado se llevó a cabo la elaboración de dos (2) informes: • Informe mes de mayo de 2025. • Informe mes de junio de 2025.	1.1 Informe mes de mayo 1.2 Informe mes de junio	MINJUSTICIA: Carpeta OneDrive –Planeación y Contratación Persona Jurídica 2025- Genero-Entornos Protectores -Evidencia -Obligación 5 https://drive.google.com/drive/folders/1KlOxiO2EdBA6PSn_X2lQu7COM08a0YxU?usp=drive_link

Obligaciones específicas	Descripción de las Actividades realizadas por el contratista en cumplimiento de sus obligaciones	Soportes	Ubicación física o electrónica de los soportes
6. Presentar la propuesta de campañas de prevención e implementar las mismas previa validación del MJD.	Para el periodo reportado no se tuvo avance en la obligación, dado que el inicio de las actividades para la propuesta de las campañas está planteado en el cronograma y plan de acción a partir del 1 de julio y hasta 26 de septiembre de 2025.	*N/A*	*N/A*
7. Presentar el documento que incorpore la sistematización y análisis de la información obtenida en el mapeo institucional.	Para el periodo reportado no se tuvo avance en la obligación, dado que el inicio de las actividades para la entrega del documento de sistematización y análisis de la información obtenida en el mapeo, está planteado en el cronograma y plan de acción a partir del mes de julio de 2025.	*N/A*	*N/A*

Obligaciones específicas	Descripción de las Actividades realizadas por el contratista en cumplimiento de sus obligaciones	Soportes	Ubicación física o electrónica de los soportes
8. Elaborar los informes de cada uno de los espacios desarrollados para la elaboración colaborativa de los planes de acción en cada municipio.	Para el periodo reportado no se tuvo avance en la elaboración colaborativa de los planes de acción en cada municipio, dado que el inicio de esta actividad está planteado en el cronograma y plan de acción a partir del mes de julio de 2025.	*N/A*	*N/A*
9. Diseñar el Kit Pedagógico virtual, construir la cartilla virtual sobre mujeres buscadoras, comunales y desmovilizadas y actualizar la cartilla sobre lideresas y defensoras de derechos humanos.	Para el periodo reportado no se tuvo avance el diseño del el Kit Pedagógico virtual y en la construcción de la cartilla virtual, dado que el inicio para esta actividad está planteado en el cronograma y plan de acción a partir del 25 de julio, hasta el 26 de septiembre del 2025.	*N/A*	*N/A*

Obligaciones específicas	Descripción de las Actividades realizadas por el contratista en cumplimiento de sus obligaciones	Soportes	Ubicación física o electrónica de los soportes
10. Presentar dentro de los primeros cinco días cada mes, por escrito y de manera oficial, un informe mensual de avance de la ejecución técnica de las actividades establecidas en el Plan de Trabajo y Cronograma y un informe financiero detallado, así como los informes técnicos y financieros adicionales que sean requeridos por EL MINISTERIO.	Durante el periodo reportado se llevó a cabo la elaboración de dos (2) informes: Informe mes de mayo de 2025, Informe mes de junio de 2025	1.1 Informe mes de mayo 1.2 Informe mes de junio	MINJUSTICIA: Carpeta OneDrive –Planeación y Contratación Persona Jurídica 2025-Genero-Entornos Protectores -Evidencia -Obligación 10 https://drive.google.com/drive/folders/1w6MopRQzFDDpzZ96DTGLejvl5BoR0k5y?usp=drive_link

Obligaciones específicas	Descripción de las Actividades realizadas por el contratista en cumplimiento de sus obligaciones	Soportes	Ubicación física o electrónica de los soportes
11. Presentar dentro de los cinco días siguientes a la finalización del contrato, un informe final consolidado que detalle todas las actividades realizadas en el convenio y los resultados obtenidos durante su ejecución.	Esta actividad se efectuará una vez terminado el contrato en el mes de diciembre.	*N/A*	*N/A*
12. Hacer las recomendaciones que se consideren pertinentes de acuerdo con la experiencia y conocimientos del asociado, para la correcta ejecución del objeto del contrato.	A la fecha no han surgido recomendaciones en la ejecución del contrato.	*N/A*	*N/A*

Obligaciones específicas	Descripción de las Actividades realizadas por el contratista en cumplimiento de sus obligaciones	Soportes	Ubicación física o electrónica de los soportes
13. Ejecutar todas las acciones que se requieran para asegurar el cumplimiento del objeto del contrato y todas aquellas que se desprendan de su naturaleza.	1. Se ajustó el mapa de calor con relación a los municipios, las insignias y las actividades a realizar para el cumplimiento de cada uno de los componentes del programa, esta actividad se efectuó acorde a lineamientos de la supervisión por parte del Ministerio de Justicia y del Derecho. 2. Se realizó el proceso de convocatoria y selección del personal mínimo requerido para la ejecución del proyecto y se remitío a la supervisión para la revisión y aprobación por parte de la entidad contratante.	1. Mapa de calor ajustado. 2.Correo electrónico de envío y de aprobación de las hojas de vida por la supervisión	MINJUSTICIA: Carpeta OneDrive – Planeación y Contratación Persona Jurídica 2025- Genero-Entornos Protectores -Evidencia -Obligación 13 https://drive.google.com/drive/folders/1Uy5id1QZcuL7k12kuoxP7O84Ppt1dx9M?usp=drive_link

Obligaciones específicas	Descripción de las Actividades realizadas por el contratista en cumplimiento de sus obligaciones	Soportes	Ubicación física o electrónica de los soportes
	3.Una vez aprobadas las hojas de vida por parte de la supervisión, el Consorcio Entornos Seguros, sostuvo una reunión con el equipo de profesionales con el objetivo de presentar el programa y alinear el proceso para la salida a territorio. Durante esta sesión, se discutieron los objetivos y alcances del programa, así como los roles y responsabilidades de cada miembro del equipo. Se establecieron los parámetros y lineamientos para la implementación efectiva del programa en el territorio, asegurando que todos los miembros del equipo estuvieran alineados y preparados para llevar a cabo las actividades planificadas.	3.Acta de reunión equipo de trabajo	

Obligaciones específicas	Descripción de las Actividades realizadas por el contratista en cumplimiento de sus obligaciones	Soportes	Ubicación física o electrónica de los soportes
	4.Se participó el 19 de junio en reunión con el Ministerio de Justicia y del Derecho, con el objetivo de establecer una ruta clara de ejecución del programa "Entornos Protectores". Durante este encuentro, se discutieron aspectos clave para garantizar el adecuado desarrollo de este, incluyendo los procedimientos y estrategias a seguir para su implementación efectiva en los diferentes municipios priorizados. 5. El 24 de junio el consorcio envió oficios para la presentación del programa en las alcaldías del Componente 1 y 2, el cual fue firmado por la Directora del MJD. En el citado oficio, se le informó a cada municipio de manera oficial, acerca del alcance del Programa *Entornos Protectores para Mujeres y Personas LGBTIQ+, y Entornos Protectores para lideresas, defensoras de derechos humanos, mujeres*	4.Acta de reunión con el ministerio. 5. Correo de envió y recibido de oficios firmados para los alcaldes	

Obligaciones específicas	Descripción de las Actividades realizadas por el contratista en cumplimiento de sus obligaciones	Soportes	Ubicación física o electrónica de los soportes
	buscadoras y mujeres firmantes, reincorporadas o en proceso de reincorporación, desde una perspectiva territorial, diferencial y étnica, a través de la concurrencia de la institucionalidad, los liderazgos comunitarios, las agremiaciones y las organizaciones sociales en la prevención y atención de las violencias basadas en género (VBG), liderado por el ***Ministerio de Justicia y del Derecho***.		

Obligaciones específicas	Descripción de las Actividades realizadas por el contratista en cumplimiento de sus obligaciones	Soportes	Ubicación física o electrónica de los soportes
	6.Se inició la elaboración de las metodologías para la implementación de las insignias del Programa Entornos Protectores en cada uno de sus componentes. Este proceso partió de la revisión detallada de la ficha técnica (FECT), el material pedagógico y las orientaciones emitidas por el Ministerio de Justicia y del Derecho, identificando los objetivos específicos de cada insignia y los pasos necesarios para su desarrollo en los municipios priorizados., dichas metodologías fueron enviadas para la respectiva revisión y aprobación por parte de la supervisión del MDJ, las cuales fueron aprobadas.	6.Envió y recibido de correos con las metodologías y su aprobación	

Obligaciones específicas	Descripción de las Actividades realizadas por el contratista en cumplimiento de sus obligaciones	Soportes	Ubicación física o electrónica de los soportes
	7. El 25 de junio, se participó en la Mesa de Alto Nivel en el municipio de Bello Antioquia, fortaleciendo la articulación interinstitucional y el posicionamiento del Programa Entornos Protectores en los espacios de decisión territorial. En este espacio se contó con la presentación de funcionarias del MJD, así como de representantes del Consorcio Entornos Seguros, Gobernación de Antioquia y de la Alcaldía Municipal de Bello. En este espacio, se presentaron los objetivos del programa, y generaron compromisos de las entidades presentes con el propósito de alinear acciones estratégicas para la prevención de violencias basadas en género con abordaje diferencial.	7.Acta participación mesa alto nivel Bello	

Obligaciones específicas	Descripción de las Actividades realizadas por el contratista en cumplimiento de sus obligaciones	Soportes	Ubicación física o electrónica de los soportes
14.Informar al Ministerio de Justicia, mediante comunicación oficial ESCRITA y de manera inmediata, la ocurrencia de cualquier caso de fuerza mayor o caso fortuito que dificulte, impida o retrase, en cualquier medida, la ejecución de una o más mas actividades planteadas para la implementación de cualquier proyecto.	A la fecha no se ha presentado ninguna ocurrencia de fuerza mayor o caso fortuito que dificulte, impida o retrase, en cualquier medida, la ejecución de una o más mas actividades planteadas para la implementación del proyecto.	N/A	N/A

Obligaciones específicas	Descripción de las Actividades realizadas por el contratista en cumplimiento de sus obligaciones	Soportes	Ubicación física o electrónica de los soportes
15.Abstenerse de divulgar, publicar o comunicar, directa o indirectamente la información y documentos que conozcan y generen dentro del desarrollo y en virtud del presente contrato, sin previa autorización del MINISTERIO.	El consorcio y su equipo de trabajo se abstienen de publicar o comunicar información o documentos del contrato sin previa autorización del Ministerio de Justicia y del Derecho.	*N/A*	*N/A*

Obligaciones específicas	Descripción de las Actividades realizadas por el contratista en cumplimiento de sus obligaciones	Soportes	Ubicación física o electrónica de los soportes
16.Garantizar que el personal se encuentre afiliado y al día en los pagos referentes al Sistema General de Seguridad Social - SGSS. El personal que se contrate para la prestación de servicios profesionales no generará dependencia ni relación laboral con el Ministerio de Justicia y del Derecho.	El consorcio garantiza mes a mes, que el personal contratado para la ejecución de las diferentes actividades dé contrato esté afiliado y pague los respectivos aportes al sistema de seguridad social. De igual forma, en el contrato quedó claro que el contrato es con el consorcio y no hay dependencia ni relación laboral con el Ministerio de Justicia y del Derecho. Para tal efecto aporta el certificado de encontrarse a paz y salvo por los conceptos de seguridad social y parafiscales.	1-Certificado parafiscal	MINJUSTICIA: Carpeta OneDrive –Planeación y Contratación Persona Jurídica 2025- Genero-Entornos Protectores -Evidencia -Obligación 16 https://drive.google.com/drive/folders/1N81bx7w4X7HVqA47URloN4kVgB8z_Pz0?usp=drive_link

Obligaciones específicas	Descripción de las Actividades realizadas por el contratista en cumplimiento de sus obligaciones	Soportes	Ubicación física o electrónica de los soportes
17.Mantener indemne al Ministerio de Justicia y el Derecho por cualquier reclamación originada por pago de salarios, pagos al SGSS y en general por cualquier cobro o pago originado en la ejecución del presente contrato.	El consorcio mantiene indemne al Ministerio de Justicia y el Derecho por cualquier reclamación originada por pago de salarios, pagos al SGSS y en general por cualquier cobro o pago originado en la ejecución del presente contrato, para tal efecto aporta el certificado de encontrarse a paz y salvo por los conceptos de seguridad social y parafiscales correspondiente al personal contratado para la ejecución del contrato.	1.Certificado parafiscal	MINJUSTICIA: Carpeta OneDrive –Planeación y Contratación Persona Jurídica 2025- Genero-Entornos Protectores -Evidencia -Obligación 17 https://drive.google.com/drive/folders/1jpMEmtmgotlbOAdAc10muOG8-zbxwzFP?usp=drive_link

Obligaciones específicas	Descripción de las Actividades realizadas por el contratista en cumplimiento de sus obligaciones	Soportes	Ubicación física o electrónica de los soportes
18.Garantizar la visibilidad del Ministerio de Justicia y del Derecho y de la Dirección de Justicia Formal en todos los procesos de acompañamiento, implementación y evaluación del proyecto.	El consorcio para la convocatoria y envió de comunicaciones a las alcaldías y diferentes comunicados, ha garantizado la visibilidad del Ministerio de Justicia y del Derecho, para ello ha incluido el logo y los colores de acuerdo con el manual de identidad en las diferentes piezas utilizadas en las actividades del contrato.	1.Correo a la supervisión 1.1.E-card para presentaciones 1.2. Presentación PPT 1.3. Hoja membrete para comunicados	MINJUSTICIA: Carpeta OneDrive –Planeación y Contratación Persona Jurídica 2025- Genero-Entornos Protectores -Evidencia -Entregable 18 https://drive.google.com/drive/folders/1F6g4Gupxgcx5NZgedoHZ8j0fH1VegvLb?usp=drive_link

Obligaciones específicas	Descripción de las Actividades realizadas por el contratista en cumplimiento de sus obligaciones	Soportes	Ubicación física o electrónica de los soportes
19.Respetar los lineamientos que el área comunicativa del Ministerio extienda en relación con el manejo de la imagen y créditos institucionales de las partes. En toda gestión o documento que se realice en desarrollo del objeto mencionado inicialmente se deberá hacer mención, en iguales proporciones (visuales, orales, escritas, o de cualquier otra índole) sobre la participación del MINISTERIO y la parte contratista. Las partes no utilizarán la imagen de la otra sin previa autorización escrita.	El consorcio para la ejecución del contrato a respetado los lineamientos que el área comunicativa del Ministerio a indicado en relación con el manejo de la imagen y créditos institucionales de las partes. En toda gestión o documento que se ha realizado en desarrollo del objeto del contrato se ha efectuado mención y se ha tenido en cuenta los lineamientos del ministerio y su aprobación antes de hacer uso de ellos: •	1.Correo a la supervisión 1.1.E-card para presentaciones 1.2. Presentación PPT 1.3. Hoja membrete para comunicados	MINJUSTICIA: Carpeta OneDrive –Planeación y Contratación Persona Jurídica 2025- Genero-Entornos Protectores -Evidencia -Entregable 19 https://drive.google.com/drive/folders/12rtMnfU-wupQgCMvr-lEwRvWKc52SaEG?usp=drive_link

Obligaciones específicas	Descripción de las Actividades realizadas por el contratista en cumplimiento de sus obligaciones	Soportes	Ubicación física o electrónica de los soportes
20.Desarrollar todas las demás actividades requeridas con el fin de cubrir el alcance del objeto del contrato.	A la fecha no ha sido necesario ejecutar actividades adicionales a las establecidas en las obligaciones específicas para la ejecución del contrato .	*N/A*	*N/A*

ENTREGABLES ESTABLECIDOS EN EL CONTRATO	**DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL CONTRATISTA EN CUMPLIMIENTO DE SUS ENTREGABLES**	**Soportes** **Ubicación física o electrónica de los soportes**
Primer pago: Entrega y recibo a satisfacción de los entregables establecidos en la Fase de Alistamiento: - Documento de cronograma y plan de trabajo con asignación de responsabilidades e identificación de ruta crítica de ejecución.	1.El Consorcio elaboró y remitió para aprobación el 30 de mayo el plan detallado de ejecución, incluyendo el cronograma de trabajo correspondiente a las distintas fases del proyecto. Dicho documento fue estructurado incorporando fases, componentes, responsables e identificación de ruta crítica de ejecución, observaciones, aclaraciones e información adicional suministrada por el Ministerio de Justicia, con el propósito de garantizar la coherencia técnica y la viabilidad operativa de la propuesta	MINJUSTICIA: Carpeta OneDrive –Planeación y Contratación Persona Jurídica 2025- Genero-Entornos Protectores -Primer pago - evidencias - Entregable -Plan de trabajo y cronograma -Informe realización del encuentro virtual -Evidencias de la convocatoria. -Listado de asistencia.

-Informe de encuentro virtual con autoridades locales socializando el proyecto de entornos protectores para mujeres y personas LGBTIQ+ en la ruralidad y Entornos Protectores para lideresas, defensoras de derechos humanos, mujeres buscadoras y mujeres firmantes, reincorporadas o en proceso de reincorporación y el plan de trabajo, donde se especifique y describan todas las fases del proyecto.	2. Se elaboró y remitió al MJD el informe de encuentro virtual con autoridades locales llevados a cabo los días 9, 13, 18, 19 Y 20 de junio, a los encuentros virtuales asistieron los alcaldes, alcaldesas y/o delegados, de 35 municipios correspondientes al componente uno 1 y los 47 municipios para el componente dos 2, evento en el cual se presentaron las estrategias para facilitar la ejecución de las actividades en cada uno de los municipios priorizados por el programa entornos protectores.	https://drive.google.com/drive/folders/1aobQO5M1UejDbVhetegZ_9l7ki-sIBKH?usp=drive_link

Segundo pago: Entrega y recibo a satisfacción de los entregables establecidos para el COMPONENTE 2, Fase Identificación del Contexto Municipal de acuerdo con lo establecido en la Unidad de Medida y a las especificaciones técnicas, que corresponde a la entrega del documento que incorpore la sistematización y análisis de la información obtenida en el mapeo institucional.	De conformidad con el cronograma para el periodo reportado no corresponde la entrega de evidencias de estos productos y servicios.	N/A
Tercer pago: Entrega y recibo a satisfacción de los entregables establecidos para el COMPONENTE 1. Fase Implementación de Insignias, de acuerdo con lo establecido en la	De conformidad con el cronograma para el periodo reportado no corresponde la entrega de evidencias de estos productos y servicios.	N/A

Unidad de Medida y a las especificaciones técnicas, correspondiente a los literales: a) Entidades inclusivas y b) Funcionariado formado en género. y todos los productos asociados. Y COMPONENTE 2, Fase de implementación de insignias, de acuerdo con lo establecido en la Unidad de Medida y a las especificaciones técnicas, correspondiente a los literales: a) Entidades inclusivas y b) Funcionariado formado en género. y todos los productos asociados.		
Cuarto pago: Entrega y recibo a satisfacción de los entregables establecidos para el COMPONENTE 1 Fase de Implementación de insignias correspondiente al literal c) y COMPONENTE 2, Fase de implementación de insignias	De conformidad con el cronograma para el periodo reportado no corresponde la entrega de evidencias de estos productos y servicios.	N/A

correspondiente a los literales c) d) de acuerdo con lo establecido en la Unidad de Medida y a las especificaciones técnicas, y todos los productos asociados e Informe Final de ejecución que incorpore gestión administrativa, operativa y financiera, recomendaciones y conclusiones de la ejecución		
Quinto pago: Entrega y recibo a satisfacción de los entregables establecidos para el COMPONENTE 1 Fase de Implementación de insignias correspondiente a los literales d) e) y COMPONENTE 2, Fase de implementación de insignias correspondiente a los literales e) f) de acuerdo con lo establecido en la Unidad de Medida y a las especificaciones técnicas, y todos los productos asociado e Informe Final de ejecución que incorpore gestión	De conformidad con el cronograma para el periodo reportado no corresponde la entrega de evidencias de estos productos y servicios.	N/A

administrativa, operativa y financiera, recomendaciones y conclusiones de la ejecución		

- De conformidad con lo anterior, el avance físico del contrato es del 2%, correspondiente a la ejecución de la FASE ALISTAMIENTO en la cual cumplió la elaboró el plan de trabajo incluyendo cada una de las actividades cubiertas por este proyecto, el detalle y la ruta crítica para su ejecución, las personas que participarán en ellas, las responsabilidades definidas para cada integrante del equipo de trabajo y el cronograma establecido para su ejecución conforme al plazo del contrato, de igual forma en el cronograma se especificó la fecha en que se entregará cada uno de los productos previstos en este documento. Así mismo, se contrató el equipo de trabajo mínimo solicitado en esta ficha técnica.

- Además, el consorcio desarrolló un encuentro virtual al que se convocó a los alcaldes y alcaldesas de los municipios cubiertos por el proyecto, en el que se presentó la estrategia de entornos protectores para mujeres y personas LGBTIQ+ en la ruralidad, su objetivo, metodología, tiempos de ejecución, insignias a alcanzar para el otorgamiento del sello de entorno protector y requisitos para ello, conforme a la información suministrada por el MJD. Así mismo, se abordará desde la normativa y la doctrina, la importancia del trabajo municipal en la prevención y atención de las violencias por razones de género y, desde una perspectiva diferencial, cuáles son las violencias, prejuicios y barreras de acceso a la justicia que mujeres y personas LGBTIQ+ enfrentan en la ruralidad.
-

I. **Ejecución financiera**

En el presente informe se presenta el 2% de ejecución física, porcentaje que respalda el cobro por un valor de Ochenta y dos millones cuatrocientos ochenta y nueve mil quince pesos **($ 82.489.015),** del total del valor del contrato, previa presentación de :

- Cronograma y plan de trabajo con asignación de responsabilidades e identificación de ruta crítica de ejecución.

- Informe de encuentro virtual con autoridades locales socializando el proyecto de entornos protectores para mujeres y personas LGBTIQ+ en la ruralidad y Entornos Protectores para lideresas, defensoras de derechos humanos, mujeres buscadoras y mujeres firmantes, reincorporadas o en proceso de reincorporación y el plan de trabajo, donde se especifique y describan todas las fases del proyecto.

.

Dificultades y medidas implementadas: no se presentaron dificultades en el periodo.

II. **Novedades contractuales:** no se presentaron novedades contractuales en el periodo.

Anexos
Las evidencias enunciadas se disponen en la carpeta compartida del periodo Informe: Carpeta Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1b82-SuI1aMjl2-xYp5F2EQlYGK7wlali?usp=drive_link

Cordialmente,

LUZ MERY ALARCON GUISAO
Representante Legal
Consorcio Entornos Seguros

DOLFARY YORLENY RUÍZ OSPINA
Coordinadora General
Consorcio Entornos Seguros

Concepto del supervisor sobre el cumplimiento general del objeto del contrato
Las actividades realizadas por el contratista durante el periodo guardan coherencia con el objeto y obligaciones específicas del contrato.

Los soportes relacionados fueron recibidos conforme a lo indicado en este informe.

Vo. Supervisión

Tatiana Romero Acevedo
Coordinadora GFJFG
Dirección de Justicia Formal

Vo. Bo. Supervisión

Daniela María Vargas
Coordinadora GFJÉ
Dirección de Justicia Formal

*De acuerdo con la reunión de la distribución de actividades de supervisión realizada el día 13 de junio de 2025 por la Dirección de Justicia Formal, el Grupo de Fortalecimiento de las Justicias Étnicas sólo realiza el rol de supervisión puntual de productos relacionados con el enfoque diferencial de mujeres NARP (negras, afrocolombianas, raizales y palenqueras), específicamente en el Componente 2 del proyecto.

LAS SUSCRITAS SUPERVISORAS DEL CONTRATO 618 DE 2025.

CERTIFICAN

Que en el marco del contrato 618 de 2025, suscrito entre el Ministerio de Justicia y del Derecho con NIT.900.457.461-9 y CONSORCIO ENTORNOS SEGUROS – NIT. 901947740-5, cuyo objeto consiste en **"***Implementar el programa Entornos Protectores para Mujeres y Personas LGBTIQ+, y Entornos Protectores para lideresas, defensoras de derechos humanos, mujeres buscadoras y mujeres firmantes, reincorporadas o en proceso de reincorporación, desde una perspectiva territorial, diferencial y étnica, a través de la concurrencia de la institucionalidad, los liderazgos comunitarios, las agremiaciones y las organizaciones sociales en la prevención y atención de las violencias basadas en género (VBG), en los municipios priorizados por el Ministerio de Justicia y del Derecho.***"**, y de acuerdo con lo indicado contractualmente, el contratista remitió al Ministerio de Justicia y del Derecho los siguientes documentos con sus respectivos soportes:

Ítem	Entregables	Valor por pagar	Entregables verificados por la supervisión
1	Primer pago	**82.489.015**	Entrega y recibo a satisfacción de los entregables establecidos en la Fase de Alistamiento: : 1. Documento de cronograma y plan de trabajo con asignación de responsabilidades e identificación de ruta crítica de ejecución. 2. Informe de encuentro virtual con autoridades locales socializando el proyecto de entornos protectores para mujeres y personas LGBTIQ+ en la ruralidad y Entornos Protectores para lideresas, defensoras de derechos humanos, mujeres buscadoras y

			mujeres firmantes, reincorporadas o en proceso de reincorporación y el plan de trabajo, donde se especifique y describan todas las fases del proyecto.
Total		**$ 82.489.015**	

Link de los soportes PAGO 1

Lo anterior operación se realiza de conformidad con la propuesta económica, los estudios del sector y el estudio previo que hacen parte integral del contrato y mediante la cual es posible establecer los entregables y los valores unitarios de cada entregable.

Que, de conformidad, con la revisión y verificación realizada por el equipo de Supervisión se valida, la entrega a satisfacción de los entregables y productos pactados para adelantar el pago correspondiente al 2% de los ítems señalados en el presente certificado en los términos establecidos en la CLÁUSULA DÉCIMA – FORMA DE PAGO del Contrato 589 de 2025.

Tatiana Romero Acevedo
Coordinadora GFJFG
Supervisora

Daniela María Vargas
Coordinadora GFJÉ
Supervisora

Elaboró:	Aprobó:	Aprobó:
Jose Daniel Coral	Tatiana Romero Acevedo	Daniela María Vargas
Contratista	Coordinadora GFJFG	Coordinadora GFJÉ
Dirección de Justicia Formal	Dirección de Justicia Formal	Dirección de Justicia Formal.

*De acuerdo con la reunión de la distribución de actividades de supervisión realizada el día 13 de junio de 2025 por la Dirección de Justicia Formal, el Grupo de Fortalecimiento de las Justicias Étnicas sólo realiza el rol de supervisión puntual de productos relacionados con el enfoque diferencial de mujeres NARP (negras, afrocolombianas, raizales y palenqueras), específicamente en el Componente 2 del proyecto.

CONSORCIO ENTORNOS SEGUROS
NIT 901.947.740-5
CALLE 53 45 112 OF 1301
CEL 310 388 90 29 – 321 239 43 59
gerencia@ikalasocial.com
MEDELLÍN - ANTIOQUIA

Factura Electrónica De Venta No
FECO No. 1

Responsables de IVA No somos Agentes de Retención de IVA

No somos Grandes Contribuyentes

Documento Oficial de Autorización de Numeración Facturación Electrónica No. 18764093949194 que habilita desde FECO 1 hasta FECO 500. Vence 2027-06-03

CLIENTE	MINISTERIO DE JUSTICIA Y DEL DERECHO
NIT	900457461 9

DIRECCIÓN	**CIUDAD**	**TELÉFONO**
CL 53 13 27	Bogota D.C.	6014443100

POR CONCEPTO DE
FECO 1 Prestación de Servicios en el Marco del Contrato No 618-2025 Ministerio De Justicia y Del Derecho.

FECHA FACTURA	**FECHA VENCIMIENTO**	**VENDEDOR**	**FORMA DE PAGO**
18/06/2025	18/07/2025	CONSORCIO ENTORNOS SEGUROS	Credito

Item	Código	Descripción	Cantidad	U Medida	Valor Unitario	IVA	Valor IVA	Total
1	S001	Primer Pago: Entrega y recibo a satisfacción de los entregables establecidos en la Fase de Alistamiento: *Documento de cronograma y plan de trabajo con asignación de responsabilidad e identificación de ruta crítica de ejecución.	1	Und.	69.318.500	19%	13.170.515	69.318.500
2	S001	* Documento de cronograma y plan de trabajo con asignación de responsabilidad e identificación de ruta crítica de ejecución.	1	Und.	0	0%	0	0
3	S001	*Informe de encuentro virtual con autoridades locales socializando el proyecto de entornos protectores para las mujeres y personas LGBTIQ+ en la ruralidad y Entornos Protectores para lideresas. Defensoras de derechos humanos, mujeres buscadoras y mujeres firmantes, reincorporados o en proceso de reincorporación y el plan de trabajo, donde se especifique y describan todas las fases del proyecto.	1	Und.	0	0%	0	0
4	S002	Observacion : #$12-01-01-004;contrato618de2025;tromero@minjusticia.gov.co#$	1	Und.	0	0%	0	0

Valor en Letras Total líneas o ítems: 4

OCHENTA Y DOS MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL QUINCE PESOS M/CTE

SUBTOTAL	**69.318.500**
DESCUENTO	**0**
IVA	**13.170.515**
TOTAL DE LA OPERACIÓN	**82.489.015**
RETEFUENTE	**0**
TOTAL MENOS RETENCIONES	**82.489.015**

Conformación Consorcio, Porcentaje de participación:
IKALA-EMPRESA PARA EL DESARROLLO SOCIAL SAS BIC 70% NIT 811.022.703–6 INGEPLAN.CO SAS EMPRESA DE BENEFICIO E INTERES COLECTIVO BIC 30% NIT 800.169.622-1

FAVOR CONSIGNAR EN LA CUENTA DE AHORROS BANCO CAJA SOCIAL No. 241461790553

Representación Gráfica de la Factura de Venta Electrónica

Fecha y Hora de Generación: 18/06/2025 16:51:09

Medios de Pago: Consignación bancaria

CUFE: 58224b3f8c10549448fd8d0221df496388c11d03bb7fd15d82356b355698944e26d2f3a9ebd9969f8ff86ab15ddddfc5 --Expedición: 18/06/2025 10:27 PM

Anexo Certificado de pago de los aportes a la seguridad social y parafiscal

Medellín, 13 de junio de 2025

A QUIEN PUEDA INTERESAR:

ASUNTO: Carta de certificación de paz y salvo en seguridad social integral, salarios y parafiscales.

Por medio de la presente me permito certificar, que la empresa CONSORCIO ENTORNOS SEGUROS con Nit 901.947.740-5 que represento o audito, a la fecha y durante los seis (6) meses anteriores a la fecha de expedición de este documento se encuentra a paz y salvo por todo concepto de pago de los aportes de los empleados al sistema general de seguridad social en salud, pensiones, riesgos laborales y servicios complementarios (cajas de compensación familiar), aportes parafiscales y de contratación de aprendices al Servicio Nacional de Aprendizaje- SENA y el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar-ICBF.

Según lo establecido en la ley 1607 de 2017 y el Decreto 862 de 2013 se encuentra exonerada de la obligación de realizar los pagos de parafiscales correspondientes al Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF) y el servicio Nacional de Aprendizaje (SENA).

Cordialmente,

Walter Zapata Pérez

WALTER A. ZAPATA PEREZ
Contador
CC. 71.703.219
TP. 82.185-T

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL **JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**

Certificado No:

C58818D281298E1F

LA REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

CERTIFICA A:
QUIEN INTERESE

Que el contador público **WALTER ALBERTO ZAPATA PEREZ** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 71703219 de MEDELLIN (ANTIOQUIA) Y Tarjeta Profesional No 82185-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde la fecha de Inscripción.

NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS ******************************
****
****

Dado en BOGOTA a los 13 días del mes de Junio de 2025 con vigencia de (3) Meses, contados a partir de la fecha de su expedición.

DIRECTOR GENERAL (E)

ESTE CERTIFICADO DIGITAL TIENE PLENA VALIDEZ DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 2 DE LA LEY 527 DE 1999, DECRETO UNICO REGLAMENTARIO 1074 DE 2015 Y ARTICULO 6 PARAGRAFO 3 DE LA LEY 962 DEL 2005

Para confirmar los datos y veracidad de este certificado, lo puede consultar en la página web www.jcc.gov.co digitando el número del certificado

República de Colombia
Ministerio de Educación Nacional

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES
TARJETA PROFESIONAL
DE CONTADOR PUBLICO



82185-T

WALTER ALBERTO
ZAPATA PEREZ
C.C. 71703219
RESOLUCION INSCRIPCION 213 FECHA 21/12/01
UNIVERSIDAD P. C. JAIME ISAZA CADAVID

PRESIDENTE JAIME A. HERNANDEZ V. 90660

IDEQS

Walter Zapata Perez

FIRMA DEL TITULAR 000399

Esta tarjeta es el único documento que lo acredita como CONTADOR PUBLICO de acuerdo con lo establecido en la ley 43 de 1990

Agradecemos a quien encuentre esta tarjeta devolverla al Ministerio de Educación Nacional - Junta Central de Contadores.

Escaneado con CamScanner

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO **71.703.219**

ZAPATA PEREZ

APELLIDOS

WALTER ALBERTO

NOMBRES



Walter Zapata Pérez

FIRMA



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **01-FEB-1968**

MEDELLIN
(ANTIOQUIA)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.70	**A-**	**M**
ESTATURA	G.S. RH	SEXO

29-ENE-1987 MEDELLIN
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES

A-0115100-00377622-M-0071703219-20120522 0030004537A 1 2231854805

Powered by CamScanner

Banco Caja Social
Su banco amigo.

UNA EMPRESA DE FUNDACIÓN GRUPO SOCIAL

HACE CONSTAR:

Que el (los) cliente(s)

CONSORCIO ENTORNOS SEGUROS Identificado con NI 9019477405

Actualmente tiene(n) el producto Cuenta Ahorros, radicado(a) en la oficina AVENIDA ORIENTAL, con las siguientes características:

Cuenta de Ahorros

Número:	24146179055
Fecha de apertura:	22 de Mayo de 2025
Condiciones de uso:	Individual, 1 firmas(s), 0 sello(s) húmedo(s) o de caucho, sin protector
Estado:	Cuenta activa

Esta constancia se expide con destino a A QUIEN PUEDA INTERESAR, realizada en la Oficina 0060 AVENIDA ORIENTAL de la ciudad de MEDELLIN, el día Jueves, 22 de Mayo de 2025.

Cordialmente,

22 MAY 2025
Vo.Bo.

Vicepresidencia de Banca Masiva

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA | Banco Caja Social

Powered by CamScanner

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 141184355853

(415)7707212489984(8020) 000014118435585 3

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
9 0 1 9 4 7 7 4 0	5	Impuestos de Medellín 1 1	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	
Persona jurídica 1			

Lugar de expedición	28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres

35. Razón social
CONSORCIO ENTORNOS SEGUROS

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Antioquia 0 5	Medellín 0 0 1

41. Dirección principal
CL 53 45 112 OF 1301

42. Correo electrónico facturacionconsorcio6@gmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	3 2 1 2 3 9 4 3 5 9	3 2 0 9 3 9 1 8 4 2

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades			Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1	2	51. Código	52. Número establecimientos
7 7 2 2 0	2 0 2 5 0 5 2 1	7 7 1 1 2	2 0 2 5 0 5 2 1					

Responsabilidades, Calidades y Atributos

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código	7	1	4	4	8	5	5																			

07- Retención en la fuente a título de rent
14- Informante de exogena
48 - Impuesto sobre las ventas - IVA
55 - Informante de Beneficiarios Finales

Usuarios aduaneros

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
54. Código										
	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Exportadores

55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre ALARCON GUISAO LUZ MERY

985. Cargo Representante legal Certificado

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

Reporte Compromiso Presupuestal de Gasto Comprobante

Usuario Solicitante:	MHjapaez	JORGE ARMANDO PAEZ MEJIA
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	12-01-01-004	MJD - ACCESO A LA JUSTICIA
Fecha y Hora Sistema:	2025-05-22-8:11 p. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 3125 de fecha 2025-04-03. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	26925	**Fecha Registro:**	2025-05-22	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		12-01-01-004 MJD - ACCESO A LA JUSTICIA			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	4.032.116.696,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	4.032.116.696,00	**Saldo x Obligar:**	4.032.116.696,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: NIT	901947740	**Razón Social:**	CONSORCIO ENTORNOS SEGUROS	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	24146179055	**Banco:**	BANCO CAJA SOCIAL S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Registrada

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	79385745	**Nombre:**	JAMES HARES CHAID FRANCO GOMEZ	**Cargo:**	SECRETARIO GENERAL

CAJA MENOR				VIÁTICOS				DOCUMENTO SOPORTE					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	No	**Num. Solicitud de Comisión:**		**Número:**	618	**Tipo:**	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	**Fecha:**	2025-05-22

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
12-01-01-004 MJD - ACCESO A LA JUSTICIA	C-1202-0800-21-20110B1-1202035-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE ASISTENCIA TÉCNICA - IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS PARA EL ACCESO A LA JUSTICIA CON ENFOQUE DE GÉNERO, DIFERENCIAL E INTERSECCIONAL A NIVEL NACIONAL	Nación	16	CSF		1.314.643.291,00	0,00		
					Total:	1.314.643.291,00	0,00	1.314.643.291,00	1.314.643.291,00

12-01-01-004 MJD - ACCESO A LA JUSTICIA	C-1202-0800-22-20110B-1202033-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE PROMOCIÓN PARA LA ARTICULACIÓN ENTRE LAS COMUNIDADES ÉTNICAS Y EL SISTEMA JUDICIAL NACIONAL - IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS DE PROMOCIÓN DE JUSTICIAS PROPIAS Y GARANTÍA DEL PLURALISMO JURÍDICO A NIVEL NACIONAL	Nación	10	CSF	**FECHA OPERACIÓN**	**VALOR INICIAL**	**VALOR OPERACIÓN**	**VALOR ACTUAL**	**SALDO X OBLIGAR**
						2.717.473.405,00	0,00		
					Total:	2.717.473.405,00	0,00	2.717.473.405,00	2.717.473.405,00

Objeto:	DJF 071-091 Contrato 618, Implementar el programa Entornos Protectores con enfoque de género para Mujeres y Personas LGBTIQ+, y Entornos Protectores para lideresas, defensoras de derechos humanos, mujeres buscadoras y mujeres firmantes, reincorporada

PLAN DE PAGOS							
DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		**POSICION DEL CATALOGO DE PAC**		**FECHA**	**VALOR A PAGAR**	**SALDO POR OBLIGAR**	**LINEA DE PAGO**
12-01-01-004	MJD - ACCESO A LA JUSTICIA	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2025-05-22	4.032.116.696,00	4.032.116.696,00	NINGUNO

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)