



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

SECRETARÍA DISTRITAL DE  
INTEGRACIÓN SOCIAL  
SUBDIRECCIÓN LOCAL SANCRISTOBAL



INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES – CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

<b>CONTRATISTA:</b>	IVAN VARELA ACOSTA	
<b>Cedula de Ciudadanía</b>	80734512	
<b>Número de contrato</b>	8570-2023	
<b>Objeto:</b>	<i>PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ENFERMERIA PARA REALIZAR LOS PROCESOS Y ACCIONES DEL CUIDADO DE LA SALUD EN LOS SERVICIOS SOCIALES DE LA SUBDIRECCIÓN PARA LA DISCAPACIDAD EN EL MARCO DE LOS LINEAMIENTOS TÉCNICOS INSTITUCIONALES.</i>	
<b>Fecha de Inicio</b>	04/07/2023	
<b>Fecha de terminación</b>	03/06/2024	
<b>Unidad Operativa</b>	CENTRO CRECER BALKANES/SLIS SAN CRISTOBAL	
<b>Apoyo a la supervisión</b>	DAGMA ISABEL ALVIS CARDOZO	
<b>Periodo del Informe</b>	Del 01/04/2024 al 30/04/2024	
<b>Ejecución</b>	Ejecución Física: % 90%	Ejecución Financiera: % 81%
<b>OBLIGACIONES</b>	<b>ACTIVIDAD DESARROLLADA</b>	<b>EVIDENCIAS</b>
1. Realizar la caracterización e identificación de las necesidades de la población, aplicando las técnicas e instrumentos definidos por la entidad."	Participé en la reunión de encuentro local dirigido por el equipo de fonoaudiología en el centro crecer Balcanes el día 24/04/2024.	1.1 Formato planilla asistencia encuentro local El cual se encuentra en el siguiente link <a href="https://drive.google.com/drive/folders/124SIY8SF5nXPOCQOI5VaOsM4FH8oVcls?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/124SIY8SF5nXPOCQOI5VaOsM4FH8oVcls?usp=sharing</a>
2 - Brindar atención a las personas con discapacidad, sus familias y cuidadores, participantes del servicio, acorde a la Política Pública de Discapacidad para el Distrito Capital y los lineamientos de la Subdirección para la Discapacidad.	Participé en las actividades asignadas en el cronograma según los lineamientos de la subdirección para la discapacidad, como también apoye las diferentes rutas en el traslado de los participantes durante el ingreso y salida de niños, niñas y adolescentes del centro Balcanes	1.1 planilla de control operación servicio de transporte 1.2 Cronograma de actividades del mes de Abril El cual se encuentra en el siguiente link <a href="https://drive.google.com/drive/folders/124SIY8SF5nXPOCQOI5VaOsM4FH8oVcls?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/124SIY8SF5nXPOCQOI5VaOsM4FH8oVcls?usp=sharing</a>



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

SECRETARÍA DISTRITAL DE  
INTEGRACIÓN SOCIAL  
SUBDIRECCIÓN LOCAL SANCRISTOBAL



INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES – CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

<p>3 - Participar en la construcción, ejecución, seguimiento, fortalecimiento y ajuste de los Planes de Atención Individual (PAI), informes de seguimiento y conceptos sobre avances y logros de las personas con discapacidad, de acuerdo con los lineamientos técnicos institucionales</p>	<p>Durante el mes evaluado participe en la realización de la construcción de plan de atención individual (PAI) como también en las valoraciones iniciales de acuerdo a los participantes asignados en la rotación.</p>	<p>1.1 Formato de valoración Inicial 1.2 Formato de Plan Atención Individual El cual se encuentra en el siguiente link <a href="https://drive.google.com/drive/folders/124SIY8SF5nXPOCQOI5VaOsM4FH8oVcls?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/124SIY8SF5nXPOCQOI5VaOsM4FH8oVcls?usp=sharing</a></p>
<p>4 - Gestionar y ejecutar acciones de articulación que favorezcan los procesos de inclusión efectiva y la ampliación de redes de las personas con discapacidad y sus familias y cuidadores(as) en los diferentes entornos, de acuerdo con los lineamientos técnicos de la Subdirección para la discapacidad.</p>	<p>Durante el mes el mes de Abril no se realizo ninguna articulación con entes privados ni públicos, pero se esta gestionando para en mes entrante</p>	<p>No aplica El cual se encuentra en el siguiente link: <a href="https://drive.google.com/drive/folders/124SIY8SF5nXPOCQOI5VaOsM4FH8oVcls?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/124SIY8SF5nXPOCQOI5VaOsM4FH8oVcls?usp=sharing</a></p>
<p>5 - Realizar seguimiento a la implementación de los protocolos de cuidado a la salud, dando cumplimiento a las recomendaciones de salud y/o médicas, reportando oportunamente las novedades de salud, requerimientos, hospitalizaciones y fallecimientos que se presenten con cada uno(a) las personas con discapacidad, coordinando los aspectos necesarios a</p>	<p>Durante el mes a evaluar realice diferentes seguimientos a los participantes y referentes familiares para conocer el estado de salud de los niños, niñas y adolescentes del centro crecer Balcanes y se fortaleció el debido lavado de manos y adherencia farmacológica</p>	<p>1.1 Formato Acta de Atención y Seguimiento Familiar del mes de abril El cual se encuentra en el siguiente link <a href="https://drive.google.com/drive/folders/124SIY8SF5nXPOCQOI5VaOsM4FH8oVcls?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/124SIY8SF5nXPOCQOI5VaOsM4FH8oVcls?usp=sharing</a></p>

nivel institucional y con la red distrital de salud



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

SECRETARÍA DISTRITAL DE  
INTEGRACIÓN SOCIAL  
SUBDIRECCIÓN LOCAL SANCRISTOBAL



INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES – CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

6 - Realizar registro y actualización del kardex de recepción, almacenamiento y administración de medicamentos, con estricto cumplimiento de las orientaciones establecidas por el INVIMA y buenas prácticas de preparación de los mismos, verificando la actualización según soportes médicos y registrando evidencia del procedimiento en los formatos establecidos.

Realicé el debido registro en la administración de medicamentos de los participantes en el mes de abril los cuales se les suministran en el centro de acuerdo a los lineamientos de la Subdirección para la Discapacidad.

1.1 Formato Administración Medicamento  
El cual se encuentra en el siguiente link

<https://drive.google.com/drive/folders/124SIY8SFSnXPOCQOI5VaOsM4FH8oVcls?usp=sharing>

7 - Realizar seguimiento a las actividades ejecutadas por los auxiliares de enfermería en la atención integral de las personas con discapacidad, así como en el desarrollo de trámites ante la Red de Salud Distrital o privada para la autorización oportuna la atención en salud, registrando y reportando oportunamente de acuerdo a la línea técnica de la Subdirección para la discapacidad.

Realicé el seguimiento en la ejecución de validación a los formatos de registro diario de actividades de cuidado para la salud del ingreso de los participantes nuevos y obligaciones de los auxiliares de enfermería, como también el seguimiento de enfermería a los participantes para garantizar la debida atención integral a los niños, niñas y adolescentes con discapacidad que asegure una buena atención en salud.

1.1 Formato de Registro Diario Actividades De Cuidado para la Salud

El cual se encuentra en el siguiente link

<https://drive.google.com/drive/folders/124SIY8SFSnXPOCQOI5VaOsM4FH8oVcls?usp=sharing>

8 - Participar en la activación de la ruta establecida y en la elaboración del informe de acuerdo con el procedimiento del deber de denuncia de la SDIS.

Durante el mes de abril no se realizó activación de ruta a ningún niño, niña y adolescente del centro Crecer Balcanes.

No Aplica

El cual se encuentra en el siguiente link

9 - Realizar reuniones periódicas con él o la profesional en nutrición con el objetivo de Orientar de forma conjunta desde la competencia del programa el Plan de Saneamiento Básico y con el tecnólogo de gestión ambiental con el objetivo de Orientar de forma conjunta desde la competencia del programa el Plan de Emergencias del centro, de acuerdo con los lineamientos institucionales	No se realizó actividad en el periodo para reportar en el informe del mes de abril la cual ya se está programado para el mes entrante	No Aplica
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

**SECRETARÍA DISTRITAL DE  
INTEGRACIÓN SOCIAL  
SUBDIRECCIÓN LOCAL SANCRISTOBAL**



**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES – CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

10 - Realizar las actividades para la implementación del Sistema Distrital de Cuidado y acciones territoriales en las que sea convocado por parte del Supervisor de contrato, de acuerdo con los lineamientos institucionales.

Durante el mes evaluado no se desarrollo ninguna tropa social en búsqueda activa de hogares pobres de la localidad de San Cristóbal del mes de marzo

No Aplica El cual se encuentra en el siguiente link

11 - Asistir y participar en las reuniones con el ordenador del gasto y la Subdirección.

Participe en la reunión de cualificación el día 19/04/2024 en el centro crecer Balcanes con todo el equipo profesional para tratar temas relacionados de acuerdo a los lineamientos dados por la secretaria de integración social

1.1 Acta 105 Jornada de Cualificacion de Equipo Profesional marzo 2024

El cual se encuentra en el siguiente link

<https://drive.google.com/drive/folders/124SIY8SFSnXPOCQOI5VaOsM4FH8oVcls?usp=sharing>

12 - Las demás que el Supervisor del Contrato designe conforme al objeto contractual a desarrollar, los lineamientos de la Subdirección para la discapacidad.

Se adjunta cargue de factura SECOP II del mes de marzo

1.1 Pantallazo evidencia Secoop

El cual se encuentra en el siguiente link

<https://drive.google.com/drive/folders/124SIY8SFSnXPOCQOI5VaOsM4FH8oVcls?usp=sharing>

<b>Firma</b>	
<b>Nombre completo</b>	IVAN VARELA ACOSTA
<b>Identificación</b>	80734512