INFORME DE ACTIVIDADES CONVENIO 7609 – 2024

Período a que corresponde el informe	01 al 30 de mayo 2025

Datos del Asociado:

ASOCIADO	FUNDACIÓN CHAMINADE
NIT	900065413-2
DIRECCIÓN DE NOTIFICIACIÓN OFICIAL	DIAGONAL 53 SUR No 2G 03
NÚMERO DE CONTACTO	6017358892 - 3202343972
JARDÍN INFANTIL COFINANCIADO	CHAMINADE VOZ DE ALERTA
DIRECCIÓN DEL JARDÍN	DIAGONAL 54D SUR No 2 05
TELÉFONO DEL JARDÍN	6017976696 - 3107695594
RESPONSABLE DEL SERVICIO	XIOMARA ALEXANDRA PINZÓN NIÑO

Datos del supervisor

NOMBRE DEL SUPERVISOR	JUAN DANIEL RAMIREZ PASCAGAZA

INFORMACIÓN DEL CONVENIO:

NUMERO DE CONVENIO	7609
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONVENIO	24/04/2024
VALOR DEL CONVENIO	$615.867.992
PLAZO DEL CONVENIO	07/05/2024 hasta el 30 de mayo 2025
FECHA DE INICIO	07/05/2024
FECHA TERMINACIÓN DEL CONVENIO	31/05/2025
PRORROGAS	PRORROGAR el plazo de ejecución establecido en la CLÁUSULA SÉPTIMA – PLAZO, El plazo de ejecución será HASTA EL 31 DE MARZO DE 2025, plazo que se cuenta a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución. PRORROGAR el plazo de ejecución establecido en la CLÁUSULA SÉPTIMA – PLAZO, El plazo de ejecución será HASTA EL 30 DE ABRIL DE 2025, plazo que se contará a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución. PRORROGAR el plazo de ejecución establecido en la CLÁUSULA SÉPTIMA – PLAZO así: El plazo de ejecución será HASTA EL 30 DE MAYO DE 2025, plazo que se cuenta a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.
ADICIONES	ADICIONAR al VALOR del CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. 7609 de 2024 la suma de: CIENTO TREINTA Y OCHO MILLONES SETECIENTOS SETENTA MIL QUINIENTOS TREINTA Y UN PESOS M/CTE ($138.770.531) de los cuales la SDIS aporta en dinero la suma de CIENTO DIECIOCHO MILLONES NOVECIENTOS VEINTISEIS MIL SEISCIENTOS DIESCISEIS PESOS M/CTE ($118.926.616) y el ASOCIADO aporta en especie la suma de DIECINUEVE MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS QUINCE PESOS M/CTE ($19.843.915). El valor a adicionar del aporte de la SDIS, se encuentra amparado con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal expedido por el

responsable de Presupuesto adjunto a la presente justificación, así:

NO. DE CDP	VIGENCIA	NO. DE PROYECTO	DESCRIPCIÓN DEL RUBRO	VALOR CDP	VALOR AFECTADO CDP
17780	2024	7939	Desarrollo de capacidades para las gestantes, niñas, niños, adolescentes y sus familias que promuevan su desarrollo integral en Bogotá D.C.	$118.926.616	$118.926.616
CIENTO DIECIOCHO MILLONES NOVECIENTOS VEINTISÉIS MIL SEISCIENTOS DIECISÉIS PESOS M/CTE ($118.926.616)					

ADICIONAR al **VALOR** del CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. 7609 de 2024 establecido en la **CLÁUSULA CUARTA** la suma de **CUARENTA Y TRES MILLONES QUINIENTOS TRES MIL DOSCIENTOS TREINTA PESOS M/CTE ($43.503.230)** así: la **SDIS** aporta en dinero la suma de **TREINTA Y TRES MILLONES CUATROCIENTOS TRECE MIL TRESCIENTOS CUARENTA PESOS M/CTE ($33.413.340)** correspondientes al porcentaje de participación de **76.81%** y el **ASOCIADO** aporta en especie la suma de **DIEZ MILLONES OCHENTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS NOVENTA PESOS M/CTE ($10.089.890),** correspondientes al porcentaje de participación de **23.19%.**

El valor a adicionar del aporte de la SDIS, se encuentra amparado con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal expedido por el responsable de Presupuesto adjunto a la presente justificación, así:

NO. DE CDP	VIGENCIA	NO. DE PROYECTO	DESCRIPCIÓN DEL RUBRO	VALOR CDP	VALOR AFECTADO CDP
9328	2025	7939	Desarrollo de capacidades para las gestantes, niñas, niños, adolescentes y sus familias que promuevan su desarrollo integral en Bogotá D.C.	$ 33.413.340	$ 33.413.340
TREINTA Y TRES MILLONES CUATROCIENTOS TRECE MIL TRESCIENTOS CUARENTA PESOS M/CTE ($33.413.340)					

ADICIONAR al VALOR del convenio, establecido en la CLÁUSULA CUARTA la suma de: SESENTA Y TRES MILLONES CINCUENTA Y DOS MIL CIENTO OCHENTA Y DOS PESOS M/CTE ($63.052.182), de los cuales la SDIS aporta en dinero la suma de CINCUENTA Y TRES MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA Y TRES MIL DOSCIENTOS NUEVE PESOS M/CTE ($53.843.209), correspondientes al porcentaje de participación de 85,39% y el ASOCIADO aporta en especie la suma de NUEVE MILLONES DOSCIENTOS OCHO MIL NOVECIENTOS SETENTA Y TRES PESOS M/CTE ($9.208.973) correspondientes al porcentaje de participación de 14,61%

El valor a adicionar del aporte de la SDIS, se encuentra amparado con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal expedido por el responsable de Presupuesto adjunto a la presente justificación, así:

NO. DE CDP	VIGENCIA	NO. DE PROYECTO	DESCRIPCIÓN DEL RUBRO	VALOR CDP	VALOR AFECTADO CDP
9878	2025	7939	Desarrollo de capacidades para las gestantes, niñas, niños, adolescentes y sus familias que promuevan su desarrollo integral en Bogotá D.C.	$ 53.843.209	$ 53.843.209
CINCUENTA Y TRES MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA Y TRES MIL DOSCIENTOS NUEVE PESOS M/CTE ($53.843.209)					

SUSPENSIÓN	SUSPENDER el plazo de ejecución establecido en la CLÁUSULA SEPTIMA – PLAZO por el término de UN (1) MES Y NUEVE (9) DÍAS, termino comprendido entre el 07 de diciembre de 2024 y hasta el 15 de enero de 2025 inclusive. Reiniciando actividades el día 16 de enero de 2025.
OBJETO DEL CONVENIO: “AUNAR RECURSOS TECNICOS, FISICOS, ADMINISTRATIVOS Y ECONOMICOS ENTRE LAS PARTES, PARA GARANTIZAR LA EDUCACION INICIAL EN EL MARCO DE LA ATENCION INTEGRAL DE LAS NIÑAS Y LOS NIÑOS EN PRIMERA INFANCIA, UBICADOS EN LOS BARRIOS ADSCRITOS A LAS LOCALIDADES DEL DISTRITO CAPITAL A TRAVÉS DE LA PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE UN JARDIN INFANTIL.”	

Bitácora de actividades:

COMPROMISOS GENERALES DEL CONVENIO

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Suscribir el acta de inicio del convenio de asociación, una vez cumplidos los requisitos de perfeccionamiento y legalización.	Se suscribió acta de inicio en fecha 07/05/2024 una vez se cumplieron los requisitos de legalización del Convenio, de acuerdo con las orientaciones del Supervisor.	El soporte del presente compromiso se cargó en el mes de mayo 2024.
2. Suscribir las actas que se requieran para el desarrollo del Convenio, y el acta de liquidación de este.	Se suscribieron las actas requeridas para el desarrollo del convenio.	Anexo 2.1 Instrumentos de verificación
3. Disponer de una cuenta bancaria, en la cual se llevará el manejo exclusivo de los recursos aportados por la SDIS, para la ejecución del presente convenio. El asociado se compromete a entregar a la SDIS debidamente diligenciado y firmado, el formato de autorización para abono directo en cuenta de ahorros o corriente de uso exclusivo de los recursos aportados por la SDIS, anexando certificación bancaria de la titularidad de la cuenta. Si el Asociado presenta una cuenta bancaria que haya utilizado previamente para el manejo de recursos propios, deberá estar certificada por parte del banco con saldo a cero.	Se dispone de una cuenta bancaria en la cual se lleva el manejo exclusivo de los recursos del convenio.	El soporte del presente compromiso se cargó en el mes de mayo 2024.
4. Aportar el valor establecido en la propuesta presentada en el proceso competitivo.	Se realiza aporte del valor establecido en la propuesta presentada en el proceso competitivo, para los conceptos de gasto - El reconocimiento y uso del inmueble - Degaste y uso de los bienes muebles y equipos industriales - Servicios públicos e internet - Material didáctico	Anexo 4.1 Instrumento de verificación Financiera
5. Cumplir con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexo técnico, Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles	La unidad operativa cuenta con el cronograma de mantenimiento correctivo y preventivo de mobiliario, dotación, elementos, y equipos, el cual se implementó durante el periodo del informe. Cronograma Relacionado en el mes de enero.	Los soportes se relacionan como sustento de las demás obligaciones generales y de las obligaciones específicas. Anexo 5.2 Novedades

Públicos y Privados del Distrito Capital, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS.	Durante el mes de enero se generó requerimiento por parte de la supervisión, para el componente Ambientes Educativos y Protectores recibido el 30/01/2025, mediante correo electrónico El 22/04/2025 se dio nueva respuesta al requerimiento S2025013176 por correo electrónico y radicado en oficio ante subdirección local con las acciones adelantadas a la solicitud del comité técnico. Se realizó suministro del complemento nutricional PLUMPYNUT a la participante E.A.B.P del nivel de párvulos B acorde con las orientaciones emitidas por la profesional de apoyo en nutrición.	
6. Presentar al Supervisor del Convenio los informes de ejecución y los demás informes, con los soportes respectivos, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico.	Se elaboraron informes de ejecución correspondientes al desarrollo de actividades de los componentes técnicos y de aspectos financieros correspondientes al mes de mayo.	Se presentó al supervisor el Informe de actividades del mes de mayo y el Informe financiero.
7. Cumplir con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo.	Durante el mes de enero se generó requerimiento por parte de la supervisión, para el componente Ambientes Educativos y Protectores recibido el 30/01/2025, mediante correo electrónico. El 06/02/2025 se realizó respuesta al requerimiento S2025013176 por correo electrónico y radicado en oficio ante subdirección local. El 22/04/2025 se dio nueva respuesta al requerimiento S2025013176 por correo electrónico y radicado en oficio ante subdirección local con las acciones adelantadas a la solicitud del comité técnico. El 24/05/2025 se emitió respuesta por correo electrónico al apoyo a la supervisión del componente y a la SLIS el 26/05/2025, por medio de correo electrónico y radicado E2025024190 ante las SLIS.	Anexo 7.1 Pantallazo de correo 24-26.05.2025 Anexo 7.2 Oficio de radicación y respuesta 26.05.2025
8. Responder por los documentos físicos o magnéticos que le sean entregados o que elabore para la ejecución del Convenio, así como responder por la seguridad y el debido manejo de documentos y registros propios del ASOCIADO.	Se responde por los documentos físicos y magnéticos generados para la ejecución del convenio durante el mes de mayo 2025.	Los documentos físicos responsan en el Jardín infantil cofinanciado Chaminade Voz de Alerta ubicado en la Diagonal 54 D su No 2 05. Los documentos magnéticos son cargados en el SharePoint dispuesto por la supervisión para el cargue de soportes de la ejecución del Convenio.

9. Permitir la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de los Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención.	Se permite la labor de la supervisión y de los equipos transversales; para el mes correspondiente al presente informe, se recibieron visitas de supervisión y de los equipos de psicología, nutrición y educadora especial.	Anexo 9.1 Acta de nutricionista de apoyo. 06-21.05.2025 Anexo 9.2 Acta de educadora especial 06-14-19.05.2025 Anexo 9.3 Actas de psicóloga 05 y 19.04.2025
10. Informar de manera inmediata y por escrito al Supervisor del Convenio, sobre las visitas practicadas al Jardín Infantil por los Entes de control.	El 19/05/2025 se notificó al supervisor sobre la visita realizada por secretaría de salud para concepto de alimentos mediante correo electrónico y el 20/05/2025 radicado E202523013 ante subdirección local.	Anexo 10.1 Pantallazo del correo de notificación 19.05.2025 Anexo 10.2 Radicado ante subdirección local 20.05.2025
11. Asistir a las reuniones que programe la Entidad o el supervisor, dirigida a los Jardines Infantiles.	La responsable del servicio y una profesional en atención a la primera infancia, asistieron al fortalecimiento en detección de indicadores y alertas, tipologías de violencia y activaciones de rutas el 13/05/2025. La responsable del servicio asistió al comité técnico mensual por la plataforma teams el 14/05/2025.	Anexo 11.1 Listados de asistencias. Anexo 11.2 Asistencia
12. Cumplir con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital.	Durante el mes de mayo se dio cumplimiento a la resolución 967 de 2007.	No aplica
13. Adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios locales y/o a productores de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales o a través de sus organizaciones, en un porcentaje mínimo del 30% del valor total destinado a la compra de alimentos. Cuando la oferta de alimentos producidos por pequeños productores y/o productores de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria local sea inferior al porcentaje al que está obligado, el ASOCIADO asume el compromiso de adquirir los alimentos a los pequeños productores y/o productores de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria no locales a quienes puede acudir para suplir el porcentaje restante, en los términos previstos en la Ley 2046 de 2020 y el Decreto 248 de 2021.	Durante el mes de mayo se adelantó compra a pequeños productores para dar cumplimiento al 30% del porcentaje de compra de acuerdo con lo establecido en la normatividad.	Soporte cargado en la carpeta digital de marzo.

14. Remitir manifestación en los meses de julio y noviembre de 2024, para esta última antes de la terminación del plazo de ejecución, que permita corroborar la contratación de mujeres durante el periodo de ejecución del convenio, esto para dar cumplimiento al decreto Distrital No. 332 del 29 de diciembre de 2020 “por medio del cual se establecen medidas afirmativas para promover la participación de las mujeres en la contratación del Distrito Capital”, modificado por el Decreto 634 de 2023.	Se dio cumplimiento al compromiso desde la contratación del talento humano mujeres al inicio del convenio.	Soportes cargados en el mes de enero componente talento humano compromiso 03 hojas de vida, compromiso 08 contratos.

COMPROMISOS COMPONENTE FAMILIA, COMUNIDAD Y REDES

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Contar con un documento de caracterización poblacional en el que se vean reflejadas las diferentes fases para su desarrollo (mapeo territorial inicial, lectura e identidad, análisis y apropiación).	Durante el mes se realizaron las siguientes acciones relacionadas a las fases de lectura de identidades y mapeo territorial. Para la fase de mapeo territorial y lectura de lectura de identidades se realizó reunión con la Psicóloga donde se reconocieron, potencialidades, recursos, expectativas, necesidades, e intereses de la población. Así como características del equipo de trabajo relacionadas con sus concepciones sobre las niñas, niños y educación inicial. Adicionalmente, se construyó el 05/05/2025 el documento de caracterización poblacional acorde con las orientaciones del Estándar.	Anexo 1.1 Documento de caracterización.
2. Contar con los soportes que den cuenta de las acciones de fortalecimiento al rol cuidador y protector de las familias, cuidadoras y cuidadores, desarrolladas desde el liderazgo de los diferentes perfiles transversales en cooperación con el equipo de trabajo del jardín infantil, así como, con los soportes frente a la implementación de la herramienta que recoja los saberes y apropiación de las temáticas.	El 19/05/2025 se realizó campaña informativa sobre alimentación saludable con familias Se implemento la herramienta de recolección de saberes y apropiación, a 8 personas correspondientes al 10% de la población total.	Anexo 2.1 Acta y listado de asistencia de rol protector alimentación saludable 19.05.2025
3. Contar con los soportes que den cuenta del desarrollo de las acciones encaminadas a la movilización social de la población que conforma el jardín infantil desde el liderazgo de los diferentes perfiles transversales en cooperación con el equipo de trabajo del jardín infantil.	Para el mes no se realizó encuentro grupal o acción presencial.	No aplica.

4. Facilitar y realizar el acompañamiento por parte del equipo transversal a familias, madres, padres, cuidadoras y cuidadores, a nivel individual que atienda a sus intereses y necesidades.	La Educadora Especial realizó el 06/05/2025 observación al participante A.E.C.C del nivel de prejardín A en momentos de actividad pedagógica y alimentación. La Educadora Especial realizó el 06/05/2025 atención a familias del al participante K.D.T.S del nivel de pre jardín A La Educadora Especial realizó el 14/05/2025 acompañamiento al participante T.D.M.G del nivel de Párvulos A en momentos de actividad pedagógica y alimentación. La Educadora Especial realizó el 14/05/2025 acompañamiento al participante K.D.T.S del nivel de Prejardín A en momentos de actividad pedagógica y alimentación. La Educadora Especial realizó el 14/05/2025 acompañamiento al participante A.E.C.C del nivel de Prejardín A en momentos de actividad pedagógica y alimentación. La Educadora Especial realizó el 19/05/2025 encuentro con familia del participante B.A.G.Z del nivel de Prejardín B. La Educadora Especial realizó el 19/05/2025 encuentro con familia del participante T.D.M.G del nivel de Párvulos B. La Educadora Especial realizó el 19/05/2025 acompañamiento al participante T.D.M.G del nivel de Párvulos B en momentos de actividad pedagógica y alimentación La Psicóloga realizó seguimiento por llamada telefónica el 05/05/2025 al participante K.S.V.M del nivel de párvulos A. La Psicóloga realizó seguimiento por llamada telefónica el 05/05/2025 al participante J.E.P.R del nivel de prejardín A. La Psicóloga realizó atención el 05/05/2025 al participante L.J.R.F del nivel de prejardín A. La Psicóloga realizó atención el 05/05/2025 al participante J.E.P.R del nivel de prejardín A.	Anexo 4.1 Acta de observación educadora especial A.E.C.C Anexo 4.2 Acta de atención a familias educadora especial K.D.T.S Anexo 4.3 Acta de acompañamiento educadora especial T.D.M.G. Anexo 4.4 Acta de acompañamiento educadora especial K.D.T.S Anexo 4.5 Acta de acompañamiento educadora especial A.E.C.C Anexo 4.6 Acta de atención a familias educadora especial B.A.G.Z Anexo 4.7 Acta de atención a familias educadora especial T.D.M.G Anexo 4.8 Acta de acompañamiento educadora especial T.D.M.G Anexo 4.9 Acta de atención de Psicología K.S.V.M Anexo 4.10 Acta de atención de Psicología J.E.P.R. Anexo 4.11 Acta de atención de Psicología L.J.F.R Anexo 4.12 Acta de atención de Psicología J.E.P.R Anexo 4.13 Acta de atención de Psicología J.E.P.R Anexo 4.14 Acta de atención de Psicología A.M.A.B Anexo 4.15 Acta de atención de nutricionista A.I.S.E. Anexo 4.16 Acta de atención de nutricionista E.S.S.H. Anexo 4.17 Acta de atención de nutricionista L.S.C.C. Anexo 4.18 Acta de atención de nutricionista S.T.O Anexo 4.19 Acta de atención de nutricionista E.N.M.G

	La Psicóloga realizó atención el 19/05/2025 al participante J.E.P.R del nivel de prejardín A. La Psicóloga realizó atención el 19/05/2025 al participante A.M.A.B del nivel de Párvulos B. La profesional en nutrición realizó seguimiento al caso el 06/05/2025 de A.I.S.E. La profesional en nutrición realizó seguimiento al caso el 06/05/2025 de E.S.S.H La profesional en nutrición realizó seguimiento al caso el 06/05/2025 de L.S.C.C. La profesional en nutrición realizó seguimiento al caso el 06/05/2025 de S.T.O La profesional en nutrición realizó seguimiento al caso el 21/05/2025 de E.N.M.G La profesional en nutrición realizó seguimiento al caso el 21/05/2025 de S.T.O Párvulos B La profesional en nutrición realizó seguimiento al caso el 21/05/2025 de L.G.G.M Prejardín B	Anexo 4.20 Acta de atención de nutricionista S.T.O Anexo 4.21 Acta de atención de nutricionista L.G.G.M
5. Facilitar y contar con el soporte de cargue del desarrollo de acciones grupales realizadas por los equipos transversales, encaminadas a la prevención de situaciones que puedan amenazar o vulnerar la garantía y el ejercicio de los derechos de niñas y niños, con base en los grupos de familias generados una vez terminado el análisis de la caracterización poblacional y demás situaciones evidenciadas en las dinámicas propias del jardín infantil.	En el mes no se desarrollaron acciones en el marco del plan de prevención, teniendo en cuenta que el 19/05/2025realizamos cierre de grupo focal.	5.1 Acta de cierre grupo focal 19.05.2025
6. Registrar de manera individual en el formato establecido por la Secretaría Distrital de Integración Social e informar a madres, padres, cuidadoras y cuidadores, cualquier suceso fuera de lo habitual en el marco de las características establecidas para la prestación de la atención, así como, aquellos que presuntamente inobserven, amenacen o vulneren los derechos de las niñas, los niños, sus familias, cuidadoras o cuidadores que se identifiquen u ocurran durante el ingreso o permanencia de niñas y niños en el jardín infantil o fuera de este.	Se diligenciaron los formatos de novedad acorde con lo establecido en el anexo técnico y a los documentos que orientan el proceso, teniendo en cuenta las situaciones no habituales de cada niño y niña.	Anexo 6.1 Novedades Párvulos A Anexo 6.2 Novedades Párvulos B Anexo 6.3 Novedades Pre jardín A Anexo 6.4 Novedades Pre jardín B

7. Construir, actualizar y socializar el documento que contiene los procedimientos para la activación de rutas administrativas por presunta amenaza o vulneración de derechos, según orientaciones relacionadas en los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital.	En el mes no se desarrollaron actividades dado que el mes anterior se realizó socialización con talento humano.	No aplica
8. Realizar la activación de la ruta administrativa por presunta vulneración de derechos a niñas, niños sus familias, cuidadoras o cuidadores correspondiente, así como el seguimiento respectivo a cualquier ruta activada por el jardín infantil o por una madre, padre, cuidadora o cuidador de acuerdo con las orientaciones dispuestas en el Manual Protección integral del ejercicio de los derechos de niñas, niños y adolescentes en los servicios sociales de atención a primera infancia, infancia y adolescencia (MNL PSS-016) y demás documentos vigentes, y reportar esta información en las herramientas virtuales que la Subdirección para la Infancia disponga para tal fin.	El 21/05/2025 se realizó seguimiento a la activación de ruta de los participantes E.A.B.P del nivel de párvulos B donde se identificó caso de malnutrición. El 07 de mayo de 2025, la profesional en nutrición envió correo de cierre de ruta al caso de T.E.I.S por el equipo de vigilancia y nutrición. El 28/05/2025 se informa a la profesional en Psicología un posible PMI ante ello se generan acciones con la familia, todo ello notificado al representante legal y a la SLIS por medio de correo electrónico el 29/05/2025, informe radicado E2025025318, 30/0572025	Anexo 8.1 Acta de seguimiento al caso de desnutrición E.A.B.P 21.05.2025 Anexo 8.2 Pantallazo de correo de cierre de ruta por el equipo de vigilancia y nutrición al participante T.E.I.S Anexo 8.3 Pantallazo de correo de notificación al representante legal. Anexo 8.4 Pantallazo de correo a SLIS. Anexo 8.5 Informe radicado ante SLIS 30/05/2025
9. Contar con un documento que dé cuenta del proceso de construcción o actualización, socialización, implementación y seguimiento a los acuerdos orientados a favorecer las interacciones armónicas en el marco de la protección integral de niñas y niños, a través de acciones participativas y pedagógicas que fomenten la convivencia y la paz entre los diferentes actores que hacen parte del jardín infantil.	Se construyó el cronograma que da cuenta de la construcción, actualización, socialización y seguimiento a los acuerdos para favorecer las interacciones armónicas en el marco de la protección integral de niñas y niños. Contamos con el documento que evidencia el proceso de construcción o actualización, socialización, implementación y seguimiento a los acuerdos orientados a favorecer las interacciones armónicas en el marco de la protección integral de niñas y niños. El 07/05/2025 se realizó encuentro con talento humano para socializar el tema “acuerdos armónicos”.	Anexo 9.1 Acta interacciones armónicas y listados de asistencia 07.05.2025
10. Contar con soportes de las acciones de alianza territorial que den respuesta a particularidades, necesidades o intereses, establecidas a partir del proceso de caracterización poblacional o de situaciones singulares que lo ameriten.	El 20/05/2025 se dio cierre de alianza por la jornada de vacunación con la Subred Sur.	Anexo 10.1 Acta de cierre alianza con secretaria de salud 20.05.2025

COMPROMISOS COMPONENTE SALUD Y NUTRICIÓN

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Contar con el soporte de verificación y seguimiento a las atenciones en salud de las niñas y los niños relacionadas con la Afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud, la asistencia a la consulta de valoración integral de la salud y el desarrollo, el esquema de vacunación y la valoración odontológica.	En el periodo del informe se realizó: Verificación y seguimiento de la asistencia a consultas de Valoración integral de la salud y el desarrollo de las niñas y los niños de acuerdo con su edad. Verificación y seguimiento al cumplimiento del esquema de vacunación de las niñas y los niños de acuerdo con su edad. Verificación y seguimiento de la afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud.	Anexo 1.1 Verificación Valoración Integral. Anexo 1.2 Verificación vacunas. Anexo 1.1 Verificación SGSSS.
2. Desarrollar las acciones descritas en el procedimiento de vigilancia nutricional, documentos asociados y demás orientaciones de la SDIS, y disponer de los equipos antropométricos de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico y la normatividad vigente.	En el periodo del informe se facilitaron las siguientes acciones correspondientes a la implementación del procedimiento de vigilancia nutricional: La unidad cuenta con un tallímetro. Una balanza de pie en adecuado estado de funcionamiento los cuales contaron con las características descritas en el anexo técnico y la normatividad vigente. Seguimiento el 21/05/2025 al caso de malnutrición identificado en el nivel de párvulos B. Se realizó toma de medidas antropométricas por parte de la profesional en nutrición el 21/04/2025 de los niños faltantes en la toma masiva, los datos fueron relacionados vía correo al técnico SIRBE.	Anexo 2.1 Soporte de Adquisición balanza cargado en la carpeta de enero 2025 Anexo 2.2 Pantallazo del correo de toma de medidas antropométricas 21.05.2025 Soportes de rutas por desnutrición cargados en la carpeta de familia comunidad y redes en el compromiso 8.
3. Realizar la notificación a la autoridad sanitaria en el caso de presentar cualquier brote o epidemia de enfermedades transmisibles en los niños, niñas y adultos participantes de las actividades del jardín infantil y seguir las instrucciones de la autoridad sanitaria.	En el periodo del informe no se presentaron casos de enfermedades trasmisibles que requieran ser notificadas a la autoridad sanitaria.	No aplica
4. Contar con los conceptos sanitarios emitidos por la autoridad sanitaria competente, del establecimiento educativo y del servicio de alimentos, los cuales deben ser favorable o favorable con requerimientos. Estos deben reposar en las instalaciones del Jardín Infantil y estar a disposición de la SDIS o cualquier ente de control. Para los jardines infantiles que no cuentan con concepto sanitario, deberán realizar autoevaluación en el primer mes de operación y aportar soporte de la solicitud de visita.	La unidad operativa cuenta con las siguientes actas de inspección sanitaria: Para establecimiento educativo acta con consecutivo SB06S 008960, con concepto sanitario favorable emitida el 02/05/2024. Para establecimiento de preparación de alimentos acta con consecutivo AS02S 074880, con concepto sanitario favorable emitida el 19 /05/2025.	Anexo 4.1 C.S. Favorable alimentos 19.05.2025

5. Realizar Autoevaluación de las Condiciones Sanitarias de cada jardín infantil de manera semestral, de acuerdo con la normatividad sanitaria vigente, definiendo e implementando acciones sobre los incumplimientos y realizando seguimiento periódico para subsanarlos, en el marco de las orientaciones de los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital.	De acuerdo con las orientaciones no aplicó realizar autoevaluación en el periodo del informe.	No aplica.
6. Realizar las acciones que sean necesarias para dar cumplimiento a las exigencias y recomendaciones registradas en las actas de inspección sanitaria e informar de manera inmediata al Supervisor del Convenio sobre las visitas que se adelanten por parte del Ente de Control.	En el acta de inspección sanitaria vigentes para preparación de alimentos se evidenciaron las siguientes exigencias y recomendaciones: 1.1 "se evidencia láminas de protección techo en área de aseo desprendida" 1.2 "se evidencia secciones de unión piso pared en el área social desprendida" 3.4 "se debe reforzar formatos de temperaturas de congelación diligenciamiento de rangos" Para lo anterior se realizaron los arreglos locativos correspondientes y socialización para las colaboradoras de manipulación de alimentos, por parte de la nutricionista de apoyo el 21/05/2025.	Anexo 6.1 Evidencias fotográficas. Anexo 6.2 Acta y listado de asistencia 21.05.2025
7. Documentar e implementar el Plan de Saneamiento establecido por la SDIS de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico y dando cumplimiento a la Resolución 2674 de 2013 expedida por el Ministerio de Salud y Protección Social o aquella que la modifique o sustituya. Los mismos deben mantenerse a disposición de los entes de control y del talento humano que presta el servicio en el Jardín Infantil.	El jardín infantil en el periodo del informe documentó e implementó el Plan de Saneamiento, garantizando adecuadas condiciones higiénico – sanitarias para la prestación del servicio, documento cargado en el mes de mayo. Se contó con los formatos control debidamente diligenciados. Fichas cargadas en los meses anteriores, se continua con los mismos productos.	Anexo 7.1 Formatos control PS. Anexo 7.2 Elementos de aseo. Anexo 7.3 Insumos de aseo. Anexo 7.4 Aspersores. Anexo 7.5 Herramienta entradas y salidas.
8. Documentar e implementar frente a los procesos de compra, transporte, recepción, almacenamiento, preparación y servido o distribución de alimentos, los procedimientos, documentos asociados en el sistema de gestión de la SDIS y la normatividad vigente.	El jardín infantil en el periodo del informe documentó e implementó los procesos de compra, transporte, recepción, almacenamiento, preparación y servido de alimentos, garantizando alimentos servidos de calidad. Se diligenciaron oportunamente los formatos control de alimentos. Se realizó reporte trimestral de descomide 30/05/2025.	Anexo 8.1.1 Plan de compras de alimentos 02-30.05.2025. Anexo 8.1.2 Formato de verificación del transporte de alimentos 02-30.05.2025. Anexo 8.1.3 Formato de recepción de alimentos 02-30.05.2025. Anexo 8.1.4 Formato control de entrada y salida de alimentos 02-30.05.2025. Anexo 8.1.5 Formato de preparación de alimentos. 02-30.05.2025.

		Anexo 8.1.6 Formato control de temperaturas de equipos de refrigeración 02-30.05.2025. Anexo 8.1.7 Formato control de temperaturas de equipos de congelación. 02-30.05.2025. Anexo 8.2 Evidencia de alimentos. Anexo 8.3 Formato control medición de desperdicios 02-30.05.2025. 8.3.1 Pantallazo de reporte de descomide.
9. Implementar el plan de educación sanitaria, principios básicos de Buenas Prácticas de Manufactura y prácticas higiénicas en manipulación de alimentos, según lo establecido en la Resolución 2674 de 2013 expedida por el Ministerio de Salud y Protección Social o aquella que la modifique o sustituya, dirigido al personal manipulador de alimentos. Realizar sensibilización a los profesionales de atención a la primera infancia sobre adecuadas prácticas de higiene durante el acompañamiento al momento de la alimentación.	En el periodo verificado no se implementó plan de capacitación dado que se realizó el mes anterior cumpliendo con las horas establecidas. El talento humano del servicio de alimentos contó con los certificados médicos vigentes con concepto “Apto para manipular alimentos” del 13 de enero 2025 y el 02 de mayo 2025. El talento humano del servicio de alimentos contó con uniforme acorde con las características establecidas, cargados en meses anteriores. El talento humano que participó en actividades de manipulación de alimentos implementó adecuadas prácticas higiénicas. El talento humano contó con los elementos de aseo requeridos para la adecuada implementación de prácticas higiénicas.	Anexo 9.1 Evidencia momentos manipulación. Anexo 9.2 Herramienta EyS aseo TH Anexo 9.3 Cualificación 02.05.2025 Anexo 9.4 Certificado médico “apto para manipular alimentos” 02.05.2025.
10. Contar con equipos, utensilios y menaje de acuerdo con la cobertura, en adecuado estado de funcionamiento, según lo establecido en los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital y en el Anexo técnico.	La unidad operativa contó con los con equipos, utensilios y menaje en adecuado estado de funcionamiento y en cantidad acorde con la cobertura autorizada, no se presentó ningún cambio.	Soportes cargados en el mes de mayo.
11. Adquirir los alimentos de primera calidad, en establecimientos habilitados y controlados por la autoridad sanitaria competente, que cuenten con concepto sanitario favorable, favorable con requerimientos o documento que haga sus veces, de los proveedores carnes (res, cerdo, pollo, pescado y vísceras), leche y derivados, panadería, abarrotes y huevos, de acuerdo con los parámetros establecidos en el Anexo Técnico.	En el periodo del informe se adquirieron alimentos de primera calidad, a establecimientos controlados por la autoridad sanitaria. Se realizó compra de carnes con el proveedor de carnes Cajicá con concepto sanitario favorable y fecha de emisión 12/07/2024 y cuenta con resolución sanitaria No ASSC3861 del 15 de junio 2021. Se realizó compra de lácteos y derivados al proveedor Aprolecho,	Soportes cargados en el mes de mayo, junio, julio, noviembre y febrero según la actualización de conceptos de los proveedores.

	con concepto sanitario favorable con fecha de emisión 21/11/2024 Se realizó compra de panadería al proveedor Everest, con concepto sanitario favorable con fecha de emisión del 15/07/2024, se encuentra realizando gestión para el nuevo concepto. Se realizó compra de huevos al proveedor Iván de Jesús Rivera, con concepto sanitario favorable con fecha de emisión del 14/01/2025. Se realizó compra de abarrotes al proveedor Iván de Jesús Rivera, con concepto sanitario favorable con fecha de emisión del 14/01/2025. Se realizó compra de fruver al proveedor KAAX, con concepto sanitario favorable con fecha de emisión del 25/10/2024. El transporte de los alimentos se realizó en vehículos con conceptos sanitarios favorables con adecuada línea de intervención. Soportes cargados en el mes de mayo. Concepto sanitario del proveedor de Alkosto 01/06/2024	
12. Implementar las modificaciones en la alimentación suministrada en el jardín infantil, orientadas por el profesional en nutrición asignado por parte de la SDIS, para los casos de niñas o niños que lo requieran de acuerdo con las recomendaciones médicas debidamente soportadas.	En el periodo del informe se implementó modificación en la alimentación para el participante J.S.S.Z del nivel Prejardín B, Actas actualizadas al 24/02/2025. La implementación se puede evidenciar en los formatos control de alimentos cargados como soportes del compromiso 8.	Soporte cargado en la carpeta del mes de febrero.
13. Ejecutar la minuta de alimentos y sus documentos asociados: minuta patrón, el ciclo de menús y análisis del aporte nutricional, establecida por la Secretaría Distrital de Integración Social.	En el periodo del informe se ejecutó la minuta de alimentos acorde con lo descrito en el ciclo de menú y minuta patrón. Se puede evidenciar en los formatos control de alimentos cargados como soportes del compromiso 8 Adicionalmente el ciclo de menús se encuentra publicado en un lugar visible para los padres y madres de familia, cuidadores y personal manipulador de alimentos. Se realizó entrega de alimentos tipo jornada liberada a los participantes que salieron del jardín infantil antes del suministro del tiempo de comida onces.	Anexo 13.1 Evidencia Minuta publicada. Anexo 13.2 Novedades de salida anticipada.

14. Entregar oportunamente al padre, madre o cuidador, los alimentos equivalentes a la jornada pedagógica (el día anterior a la misma), jornada liberada (el mismo día), o paquete alimentario de contingencia (cuando aplique), de acuerdo con los parámetros establecidos en el Anexo Técnico, dejando registro físico y digital (Excel editable) de la entrega.	En el periodo del informe se entregó a padre, madre o cuidador, el paquete alimentario, dejando registro físico y digital de la siguiente manera: Alimentos equivalentes a la jornada liberada el 02/05/2025. Alimentos equivalentes a la jornada pedagógica el 22/05/2025. En el mes verificado no se presentaron contingencias.	Anexo 14.1 Soportes planillas jornada liberada 02.05.2025 Anexo 14.2 Soportes planillas jornada pedagógica 22.05.2025 Anexo 14.4 Soportes planillas digitales jornadas liberada y pedagógica.
15. Contar con el soporte del cargue de la información correspondiente al uso de la sala amiga de la familia lactante, en el Sistema Misional de la Secretaría Distrital de Integración Social a través del diligenciamiento de ficha SIRBE vigente. En caso de que el jardín infantil cuente con usuario y contraseña deberá garantizar el cargue, sino cuenta con estos, tendrá que articularse con la Subdirección Local para cargar esta información. Además, cargará la información solicitada a través de las herramientas virtuales que la Subdirección para la Infancia disponga para tal fin.	El jardín infantil no cuenta con cobertura autorizada para atención a los menores de 2 años por lo cual no aplica el compromiso.	No aplica

COMPROMISOS COMPONENTE PROCESO PEDAGÓGICO

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Implementar el proyecto pedagógico avalado o en proceso de verificación por la SDIS y contar con las planeaciones en coherencia con las propuestas establecidas en este. Así como realizar las actualizaciones que apliquen.	El 28/10/2024 se recibió correo electrónico por parte de la subdirección local con el concepto del proyecto pedagógico. Se obtuvo oficio con radicado S2024173251 con fecha del 19/09/2024 en el cual se otorgó aval, relacionado en el mes de noviembre. Durante el mes de mayo cada profesional de atención a la primera infancia realizó planeación diaria para el nivel correspondiente, en las cuales se puede evidenciar la implementación del proyecto pedagógico. Por otra parte, se realizó socialización del proyecto pedagógico el 22/05/2025	Proyecto y soportes cargados en el mes de noviembre. Anexo 1.1.1 Planeaciones Párvulos A Anexo 1.1.2 Planeaciones Párvulos B Anexo 1.1.3 Planeaciones Pre jardín A Anexo 1.1.4 Planeaciones Pre jardín B Anexo 1.2 Acta de Proyecto pedagógico 22/05/2025
2. Contar con los soportes que evidencien la implementación de las experiencias pedagógicas.	El 30/05/2025 se consolidaron las evidencias y manifestaciones de las experiencias implementadas, incluyendo producciones y fotografías que reflejen las voces, participación, interacciones y anécdotas de las niñas y los niños a lo largo del proceso.	Anexo 2.1.1 una aventura en la que reconocemos la alimentación saludable párvulos A Anexo 2.1.2 Personajes del circo, un mundo de diversión, espectáculos y creación Párvulos A

		Anexo 2.1.3 Descubriendo las posibilidades que me ofrece el cuerpo a través del juego párvulos B Anexo 2.1.4 El circo como medio de interacción, para crear y aprender párvulos B Anexo 2.1.5 Observando, curioseando, explorando y disfrutando diferentes escenarios párvulos B. Anexo 2.1.6 Diseñando un gorrito de payaso prejardín A Anexo 2.1.7 Soy un equilibrista prejardín A Anexo 2.1.8 Nos disfrazamos para el circo, reconociendo personajes prejardín B Anexo 2.1.9 Moviendo mi cuerpo me divierto y fortalezco mi motricidad gruesa pre jardín B Anexo 2.1.10 compartir experiencias en familia.
3. Implementar los mecanismos e instrumentos que den cuenta de la observación, seguimiento y valoración al desarrollo de las niñas y los niños, que permitan el registro de información oportuna, suficiente, pertinente y relevante acerca del quehacer pedagógico y los procesos de desarrollo de las niñas y los niños, reconociendo sus potencialidades.	Durante el mes de mayo cada profesional de atención a la primera infancia registró de manera oportuna la observación, seguimiento y valoración al desarrollo de las niñas y los niños participantes del servicio.	Las valoraciones pedagógicas están cargadas en el compromiso 1 del componente. Anexo 3.1 Observadores Párvulos A Anexo 3.2 Observadores Párvulos B Anexo 3.3 Observadores Pre Jardín A Anexo 3.4 Observadores Pre Jardín B Anexo 3.5 Acta de observadores 26.05.2025
4. Diseñar y disponer ambientes pedagógicos que promuevan la participación e investigación, espacios susceptibles de transformación, creación en los que se evidencie el sentido y uso de los recursos dispuestos, así como, las intencionalidades expuestas en el proyecto pedagógico.	Durante el mes de mayo cada profesional de atención a la primera infancia dispuso ambientes pedagógicos, relacionados con la práctica pedagógica propuesta, con el fin de fomentar la participación e investigación de las niñas y los niños.	Anexo 4.1 Ambientación pedagógica.
5. Entregar cuatro (4) informes pedagógicos a los padres, madres o cuidadores, durante el año, según lo establecido en los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital y en el Anexo técnico, que dé cuenta de	Se construyó el cronograma en el cual se establecen las fechas para la entrega de los informes trimestrales a familias. Para el mes de mayo no se realizó entrega de informes toda vez que se realizó en el mes de marzo.	No aplica.

las características, procesos, potencialidades y desarrollo integral de las niñas y los niños del Jardín Infantil.		
6. Acompañar y hacer seguimiento al proceso de Transiciones Efectivas y Armónicas de las niñas y los niños acorde con las orientaciones de la SDIS y aquellas orientaciones que la SED establezca en la resolución.	El 07/05/2025 se realizó acompañamiento y seguimiento al proceso de transiciones sensibles, seguras y armónicas, de manera presencial con talento humano, con el tema el sentido de las TSSA .	Anexo 6.1 Acta T.S.S.A 07.05.2025.
7. Participar en las jornadas de comité pedagógico ampliado, desarrolladas una vez al mes, de acuerdo con la programación establecida por cada Subdirección Local para la Integración Social.	Teniendo en cuenta la programación de la SDIS, para el mes mayo no se tenía programado comité pedagógico, fue enviado un correo con la agenda a desarrollar el día 25/05/2025.	Anexo 7.1 Pantallazo de indicaciones para la jornada pedagógica
8. Realizar las jornadas pedagógicas, conforme al cronograma y las orientaciones establecidas por la SDIS.	El 23/05/2025 se desarrolló la jornada pedagógica con las y los colaboradores del jardín infantil, en la cual se trabajó día de respiro, en casa. Los soportes de dicha jornada fueron remitidos a la subdirección local radicado de asistencia SIRBE el 26.05.2025.	Anexo 8.1 Acta y listado de asistencia 23.05.2025
9. Adquirir durante la primera semana del mes el material pedagógico y la papelería para las niñas y los niños, acorde con las necesidades de las prácticas pedagógicas e implementación del proyecto pedagógico del Jardín Infantil y lo señalado en el Anexo técnico.	El 03/05/2025 y 05/05/2025 se realizó adquisición de papelería, con facturas 1FE148929 con un valor de $409.200 y F2Z1-1172504 con un valor de 158.500 El 05/05/2025 se realizó adquisición de material didáctico, con facturas 41131 con un valor de $1.200.000 y 18764092207098 con un valor de 885.000.	Anexo 9.1 Los soportes de la adquisición son los relacionados en la carpeta de aspectos financieros. Anexo 9.2 Entradas y salidas papelería. Anexo 9.3 Inventario de material didáctico.

COMPROMISOS COMPONENTE AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES.

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1.Realizar todas las adecuaciones del inmueble que permitan dar cumplimiento a lo establecido en el anexo técnico Ambientes Adecuados y Seguros.	Para el periodo se presentó suministro completo de redes de servicios públicos, condiciones suficientes de iluminación y ventilación, señalización en buen estado y adecuadas condiciones de infraestructura en general.	No aplica.
2. Elaborar e implementar un cronograma de mantenimientos preventivos, predictivos y correctivos.	Se elaboró e implementó el Cronograma de mantenimientos preventivos y predictivos. Acorde a lo programado se realizaron mantenimientos a la base del televisor, ducha, y puerta de bodega de alimentos.	Anexo 2.1 Cronograma Anexo 2.2 Cuenta de cobro mantenimiento base televisor, ducha. Anexo 2.3 Cuenta de cobro de mantenimiento puerta bodega de alimentos.
3. Contar con el mobiliario y dotación que permita dar cumplimiento a lo establecido en el numeral Elementos mínimos para la implementación del componente Ambientes Educativos y Protectores.	Se cuenta con mobiliario y dotación que permite dar cumplimiento de los elementos mínimos para la implementación del componente de acuerdo con el anexo técnico, no se han presentado cambios.	Soporte cargado en el mes de junio.

4. Implementar el plan escolar de gestión del riesgo y cambio climático teniendo en cuenta los lineamientos del Instituto Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climático IDIGER, las normas vigentes y aquellas que las modifiquen o sustituyan.	En el periodo se realizaron acciones acordes a lo programado para la implementación del plan escolar de gestión de riesgo y cambio climático: Se presentaron elementos para la atención de emergencia en buen estado cargadas las evidencias en el mes de mayo: 4 extintores con recarga y fecha vigente hasta diciembre 2025, todos correctamente señalizados y asegurados. 01 botiquín fijo y 01 portátil, rotulados con la dotación completa de elementos y los registros de verificación diligenciados el día 04/04/2025. Planos con ruta de evacuación publicados en todos los niveles/ pisos. *Directorio de emergencias completo. *Áreas señalizadas de forma correcta. *Megáfono como alarma independiente del fluido eléctrico. Se observó la plataforma SURE con un porcentaje de 82.93% en la cual se encontraron cargados los soportes de la implementación de los planes de evacuación, los simulacros ejecutados, junto con la demás información solicitada. Realizaron socializaciones de: Plan Escolar Gestión Riesgos Cambio Climático y aprobación con el talento humano 06/02/2025 y con familias. *Plan de: Contingencia para el 06/02/2025 *Plan de primeros auxilios para el 06/02/2025. *Plan de evacuación para el 06/02/2025 *Manejo del extintor con talento humano para el 06/02/2025 Se cuenta con la conformación y capacitación de brigadas para el 06/02/2025. Se cuenta con certificaciones para brigadas de la siguiente manera:	Anexo 4.1 Resumen del Plan Escolar de Gestión de Riesgos y Cambio Climático de la plataforma SURE. Anexo 4.2 Constancia de diligenciamiento con porcentaje de 82,93. Anexo 4.3 Acta simulacro práctico por sismo 22.05.2025

	*Primeros Auxilios: Curso realizado el día 11-05-2024, a nombre de Consuelo Ospina, otorgado por SENA. *Contra Incendios: Curso realizado el día 07/07/2024, a nombre de Xiomara Pinzón, otorgado por ARL Positiva. *Contingencia y Evacuación: Curso realizado el día 16-05-2024, a nombre de Diana Beltrán, otorgado por la Secretaría de salud, Bomberos, Plan de gestión del Riesgo. Certificados cargados en el mes de mayo, no se presentaron cambios durante el periodo reportado. Se realizó simulacro práctico por sismo 22/05/2025	
5. Implementar las estrategias de seguridad de acuerdo con lo establecido en los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital.	Se elaboraron e implementaron protocolos para garantizar la seguridad de niñas y niños en cada uno de los momentos/acciones según las directrices de la SDIS. Se realizó socialización de todos los protocolos con las familias y el talento humano el mes anterior.	No aplica
6. Garantizar la atención inmediata de la niña o el niño accidentado, de conformidad con lo establecido en el Procedimiento Respuesta a accidentes en instituciones o establecimientos de educación inicial en marco de la atención integral a la primera infancia de la SDIS y en el instructivo de activación de póliza de accidentes personales con que cuenta la Entidad.	Se implementó el Plan de Gestión de Riesgos de Accidentes donde atiende y registra los accidentes según las directrices de la SDIS. Se cuenta con póliza de seguro contra accidentes vigente para niñas y niños. *Socialización de activación de póliza el 31/01/2025 con talento humano. Se realizaron actividades de socialización de medidas de riesgos y auto protección con niñas y niños de la siguiente manera: *Medidas de riesgos en cocina 08.05.2025. *Medidas de riesgos en ventanas 15.05.2025	Anexo 6.1 Acta medidas de riesgos en cocina 08.05.2025 Anexo 6.2 Acta de medidas de riesgos en ventanas 15.05.2025
7. Registrar los accidentes según lo establecido en el mencionado procedimiento, en la herramienta denominada ”Registro de accidentes en instituciones o establecimientos de educación inicial” disponible en la página web de la SDIS y hacer seguimiento a las activaciones de póliza de acuerdo a la ruta establecida para la atención de la niña o el niño accidentado, generando las alertas a las que haya lugar a la SDIS”, de conformidad con lo establecido en el “Procedimiento de atención de accidentes en instituciones y establecimientos de atención integral a la primera infancia” de la	En el periodo verificado no se presentaron accidentes ni activaciones de póliza por lo que no fue necesario diligenciar el registro.	No aplica

SDIS y en el protocolo de activación de póliza de accidentes personales con que cuenta la Entidad.		
8. Presentar el Concepto Técnico vigente expedido por la Unidad Administrativa Especial Cuerpo Oficial de Bomberos, que certifica el cumplimiento de las condiciones de seguridad y protección contra incendios, o el recibo de pago que soporta la solicitud de la visita para la expedición de este.	Se cuenta con concepto técnico vigente expedido N° EHBWLBLUN588150 -2024 con fecha de vigencia de 09/09/2024 a 08/09/2025 dado por la Unidad Administrativa Especial Cuerpo Oficial de Bomberos de Bogotá - UAECOBB que certifica el cumplimiento de las condiciones de seguridad humana y protección contra incendios.	Soporte cargado en el mes de septiembre.

COMPROMISOS ÁREA DE GESTIÓN AMBIENTAL

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Implementar cada uno de los criterios del COMPONENTE DE GESTIÓN AMBIENTAL establecido en el Anexo Técnico, garantizando el adecuado soporte de cada una de las actividades requeridas, en los tiempos, medios y condiciones indicadas en el mismo.	Se adoptaron e implementaron las políticas y programas del área de gestión ambiental. Se cuentan con los contenedores y cuarto de almacenamiento de residuos acorde a lo establecido en el anexo. Se realizó separación de residuos acorde al código de colores. Se contó con visita de condiciones realizada el 03 de diciembre 2024 con un porcentaje de implementación del 99% del Plan Institucional de Gestión Ambiental. Gestión de PEV realizada bajo radicado 2024ER217200 28/04/2025. Se garantizó el reporte de la información indicada para cada uno de los programas de gestión ambiental en los tiempos establecidos para su entrega. Se diligenciaron los formatos de: Residuos actualizados a mayo. Se realizaron campañas de: * Apagón ambiental 08/05/2025 *Bitácora de consumos actualizados a mayo. Se realizaron reportes de: • Reporte de consumo de agua todos los jueves. • Movilidad sostenible 08/05/2025 • Fugas ocultas 08-09-12/05/2025	Anexo 1.1 Soportes de implementación del Plan de Acción Interno para el Aprovechamiento Eficiente de Residuos Sólidos. Anexo 1.1.1 formato de recolección de residuos sólidos. Anexo 1.1.2 certificado de recolección. Anexo 1.1.3 Bitácora de consumos Anexo 1.2 Campañas Anexo 1.2.1 Acta apagón 08.05.2025 Anexo 1.3 Reportes Anexo 1.3.1 Pantallazo de link consumo de agua. Anexo 1.3.2 Pantallazo Movilidad sostenible 08.05.2025 Anexo 1.3.3 Pantallazo fugas ocultas 08-09-12/05/2025

COMPROMISOS COMPONENTE TALENTO HUMANO

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Documentar y organizar los soportes de los procesos de selección, inducción, reinducción, evaluación y seguimiento de las y los colaboradores.	El jardín infantil cuenta con el documento del proceso de gestión del talento humano que contiene las orientaciones frente a los procesos de selección, inducción, reinducción, sensibilización, evaluación y seguimiento. Así mismo, el 13/05/2024 se realizó inducción a colaboradora Paula Alejandra Castro Camayo – Servicio de Alimentos	Anexo 1.1 Acta de inducción al talento humano nuevo 13/05/2025.
2. Presentar al supervisor del convenio, durante el primer mes de ejecución los contratos suscritos entre el asociado y las y los colaboradores que prestan la atención en el jardín infantil. Así mismo, se deberán realizar las actualizaciones de la contratación durante la ejecución del convenio (personal nuevo y de remplazo). Esta información debe estar organizada en el Drive dispuesto por el Supervisor para tal fin.	Para el mes de mayo se realizaron los siguientes cambios en la contratación de las y los colaboradores. María Raquel Ríos Morales – Manipuladora de alimentos solicitud de licencia, en su reemplazo ingresa Paula Alejandra Castro Camayo a partir del 13 de mayo 2025. Los contratos de la colabora mencionada anteriormente, fue cargado en el drive dispuesto para tal fin el día 13/05/2025, con sus respectivas afiliaciones a seguridad social. Otro sí de la adición al talento humano.	Anexo 2.1 contrato y ARL Anexo 2.2 Otro sí Anexo 2.2.1 Responsable del servicio. Anexo 2.2.2 Profesionales en atención a la primera infancia Anexo 2.2.3 Auxiliar en atención a la primera infancia Anexo 2.2.4 Apoyo administrativo Anexo 2.2.5 Personal manipulador de alimentos Anexo 2.2.6 Personal auxiliar de servicios generales
3. Radicar para verificación de cumplimiento de perfiles las hojas de vida con los respectivos soportes del talento humano.	En el mes de mayo se radicó una hoja de vida para la verificación de perfil de la siguiente manera: El día 05/05/2025 se realizó cargue en el DRIVE dispuesto para tal fin de la hoja de vida PAULA ALEJANDRA CASTRO CAMAYO para la verificación del perfil de manipuladora de alimentos, la cual fue notificada a la supervisión mediante correo electrónico de fecha 05/05/2025 El día 06/05/2025 se realizó cargue en el DRIVE dispuesto para tal fin de la hoja de vida MARLENY RODRIGUEZ CANO para la verificación del perfil de manipuladora de alimentos.	Anexo 3.1 Hojas de vida Anexo 3.2 Correo de solicitud de verificación de perfiles.
4. Notificar al supervisor del convenio de manera inmediata los cambios realizados en la contratación de las y los colaboradores.	El 15/05/2025 se notificó a la supervisión, el cambio realizado a la contratación de las y los colaboradores de la siguiente manera: María Raquel Ríos Morales – Manipuladora de alimentos solicitud de licencia, en su reemplazo ingresa Paula Alejandra Castro Camayo a partir del 13 de mayo 2025.	Anexo 4.1. Correo de notificación a la Supervisión. Anexo 4.2. Pantallazo de los soportes cargados

5. Mantener y organizar en medio físico (Jardín Infantil) y digital (Drive Supervisor) las hojas de vida, soportes y reportes de datos de las y los colaboradores.	La relación de datos de las colaboradoras se encuentra actualizada con los datos correspondientes.	Anexo 5.1 Base de datos talento humano.
6. Garantizar la dedicación exclusiva del talento humano del jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico.	En el periodo verificado se garantizó la dedicación exclusiva de las y los colaboradores durante la prestación del servicio de acuerdo con su perfil.	Anexo 6.1. Listados de ingreso de las y los colaboradores.
7. Socializar a las y los colaboradores del Jardín Infantil todos los documentos que forman parte integral del anexo técnico y demás lineamientos, protocolos, procedimientos y orientaciones del servicio.	En el periodo verificado se realizó socialización el 12/05/2025 de anexo técnico.	Anexo 7.1. Acta y listados de asistencia 12.05.2025
8. Garantizar la vinculación del talento humano requerido de acuerdo con la cobertura del Jardín infantil, el perfil conforme con la formación, experiencia y habilidades definidas. (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños)	Se realizó la contratación de las y los colaboradores requeridos, acorde con las y los niños matriculados en el jardín infantil.	El soporte fue relacionado en los compromisos 2 y 3.
9. Remplazar a las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria. El reemplazo debe cumplir con los requisitos de formación, experiencia y habilidades pertinentes, así como con los documentos descritos en los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, contrato, afiliación a seguridad social y ARL.	En el mes mayo se presentaron las siguientes novedades con las y los colaboradores: María Raquel Ríos Morales – Manipuladora de alimentos solicitud de licencia, en su reemplazo ingresa Paula Alejandra Castro Camayo a partir del 13 de mayo 2025.	Anexo 9.1 Carta de solicitud de licencia. Contrato y ARL cargada en el compromiso 2
10. Elaborar y actualizar el plan de cualificación y bienestar del talento humano para la vigencia del convenio.	En el periodo verificado no se realizó ninguna actualización al plan de fortalecimiento. Se realizó jornada liberada y de bienestar el 02/05/2025.	10.1 Acta jornada liberada y de bienestar 02.05.2025
11. Organizar los soportes de las actividades programadas en el plan de cualificación y bienestar del talento humano, las cuales pueden ser en medio físico o digital.	Se cuenta con las siguientes colaboradoras y colaboradores cualificados en: *Primeros auxilios con énfasis en primera infancia - 10 *Prevención y detección de la violencia sexual hacia niñas y niños en primera 4 *Promoción, protección, apoyo y defensa de la lactancia materna – 6 *Primer respondiente 9	Certificados de cualificación cargados en la carpeta de febrero.

12. Gestionar con la Administradora de Riesgos Laborales –ARL, la identificación de los peligros, la evaluación y valoración de los riesgos de seguridad y salud en el trabajo, así mismo implementar medidas derivadas de la matriz de identificación de los peligros, la evaluación y valoración de los riesgos seguridad y salud en el trabajo.	El 23/03/2024 se realizó la actualización de la matriz con la con la Administradora de Riesgos Laborales –ARL Positiva Así mismo, la matriz de riesgos se encuentra actualizada con fecha del 25/04/2024	Soportes relacionados en el mes de mayo
13. Reportar ante la Administradora de Riesgos Laborales ARL, los accidentes de trabajo o Auto reporte de peligros e incidentes laborales a los que haya lugar en el desarrollo de las actividades propias del servicio.	En el periodo del informe no se presentaron accidentes de trabajo con las y los colaboradores.	No Aplica

COMPROMISOS COMPONENTE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Contar con un documento que contiene la misión, visión, principios y objetivos del Jardín Infantil, en coherencia con las intencionalidades pedagógicas establecidas en el proyecto pedagógico. Así como los soportes de socialización de la identidad institucional con las y los colaboradores, familias, cuidadores y cuidadoras.	El jardín infantil cuenta con el documento que contienen la misión, visión, principios y objetivos del Jardín Infantil socializados al talento humano, padres, madres y acudientes el mes anterior.	No aplica
2. Construir, implementar y socializar el plan de acción para la mejora continua que conlleve al cumplimiento de los componentes: Familia Comunidades y Redes, Salud y Nutrición, Proceso Pedagógico Ambientes Educativos y Protectores, Talento humano y Gestión Administrativa conforme con lo establecido en los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital y el procedimiento de seguimiento a la operación del servicio social de Jardines Infantiles.	El jardín infantil cuenta con el plan de acción anual donde se incluye los aspectos establecidos en las orientaciones técnicas y evidencias de la implementación, seguimiento y las respectivas acciones correctivas del plan. El 10/05/2024, se realizó seguimiento, actualización y culminación al plan de acción.	Anexo 2.1 Plan de seguimiento para la mejora continua.
3. Organizar, conservar y realizar la disposición final de los registros (archivo documental) del jardín infantil, asegurando su integralidad, disponibilidad y confidencialidad, según las orientaciones vigentes, de acuerdo con lo establecido por los lineamientos de sistema interno de gestión documental y archivo- SIGA.	El jardín infantil cuenta con un procedimiento archivístico organizado para la consulta y control de los documentos del Convenio el cual se encuentra actualizado al mes de mayo 2025	Anexo 3.1 Tablas de retención documental. Anexo 3.1.1 FUID Anexo 3.1.2 Rótulos Anexo 3.1.3 Hoja de control Anexo 3.1.4 Ficha SIRBE genérica
4. Implementar el procedimiento, para la recepción, el análisis y la emisión de respuestas a las quejas y sugerencias realizadas al servicio de jardines infantiles en cumplimiento a la normatividad vigente	El jardín infantil implementó el procedimiento para la recepción, el análisis y la emisión de respuestas a las quejas y sugerencias realizadas. Para el mes supervisado no se recibieron quejas o sugerencias por parte de la comunidad educativa.	Anexo 4.1 Acta apertura de buzón 30.04.2025

5. Realizar seguimiento a los compromisos establecidos con los padres, madres o cuidadores para verificar la efectiva condición de aseguramiento en salud de niñas y niños participantes del servicio	En el mes supervisado del 01 al 30/05/2025, se realizaron 7 compromisos con las familias o cuidadores de los niveles de párvulos y prejardín, ya que no cuentan con los documentos requeridos en las historias sociales de los niños y de las niñas, con plazo de entrega para el 30/05/2025	Anexo 5.1. Compromisos
6. Realizar el registro de los potenciales participantes hasta el estado INSCRITO en el sistema de información misional, implementado el procedimiento de Recolección, Critica y Digitación y radicar dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a la identificación de niñas y niños la ficha SIRBE y anexos, formato critica a la ficha SIRBE y las novedades en la Subdirección Local correspondiente. En caso de que el jardín infantil cuente con usuario y contraseña deberá garantizar el cargue, sino cuenta con estos, tendrá que articularse con la Subdirección Local.	En el mes de mayo se realizaron en el sistema de información misional 1 inscripciones para una niña del nivel de Prejardín J.A.R 19/05/2025 Inscripción realizada en el aplicativo SIRBE WEB, relacionadas en las mismas fechas para activación por el técnico SIRBE en la subdirección local.	Anexo 6.1. Pantallazo de cargue de participante al aplicativo SIRBE
7. Solicitar mediante la ficha genérica de novedades por historial social el registro de actuaciones de estado (EN ATENCION, SUSPENDIDO, ATENDIDO, ATENDIDO DE INSCRITO) y seguimiento (TRASLADO, TRANSFERENCIA, REMISIÓN O REFERENCIACIÓN) a la Subdirección Local correspondiente, con el fin de hacer seguimiento a la calidad de los datos registrados en el sistema misional SIRBE, así mismo, mediante la ficha genérica de novedades registrar en el sistema de información misional las actuaciones de intervención; En caso que el jardín infantil cuente con usuario y contraseña realizará el cargue de información, si no cuenta con estos, tendrá que articularse con la Subdirección Local.	En el mes de mayo se realizaron las siguientes actuaciones el sistema de información misional: El 16/05/2025 se realizó 1 actuación para ingreso de participantes en el nivel de párvulos El 19/05/2025 se realizó 1 actuación para ingreso de participante en el nivel de prejardín. El 19/05/2025 se realizó 1 actuación para suspensión de participante en el nivel de párvulos. El 21/05/2025 se realizaron 2 actuaciones para suspensión de participantes en los niveles de párvulos y prejardín. El 16/05/2025 se realizó 1 actuación para egreso de participante en el nivel de párvulos.	Anexo 7.1. Fichas Genéricas de actuaciones de estado atención. Anexo 7.2 Fichas Genéricas de actuaciones de estado suspendido Anexo 7.3 Fichas Genéricas de actuaciones de estado egreso.
8. Garantizar el porte de carnet de identificación por las niñas, los niños, las y los colaboradores del Jardín Infantil con la respectiva fotografía.	Las niñas, los niños y las y los colaboradores cuentan con el carnet de identificación.	Anexo 8.1 Carnets de participantes. Anexo 8.2 Carnets del talento humano.
9. Mantener actualizada la información correspondiente a las asistencias de niñas y niños en los formatos y sistemas establecidos por la SDIS.	El jardín infantil mantiene diligenciada de manera oportuna los reportes diarios de asistencia en cada uno de los niveles correspondientes al mes de marzo.	Anexo 9.1 Listados de asistencia.
10. Realizar seguimiento de forma mensual al estado de los cupos asignados y disponibles, con el fin de cumplir con la cobertura establecida en el Convenio.	El jardín infantil del 12-22/05/2025, realizó seguimiento a la cobertura por medio de búsqueda activa alrededor del jardín, con el talento humano.	Anexo 10.1 Acta de búsqueda activa 22.05.2025.

11. Garantizar el manejo responsable de la información referida a las niñas, los niños, madres, padres o cuidadores, de acuerdo con lo establecido en el artículo 33 del Código de Infancia y Adolescencia.	El jardín infantil garantizó el manejo responsable de la información de las niñas, los niños, madres, padres o cuidadores.	No aplica

COMPROMISOS GESTIÓN DOCUMENTAL

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Disponer de áreas adecuadas para almacenar la documentación que tiene bajo custodia en atención a la normatividad legal vigente, las cuales como mínimo deben cumplir con las condiciones ambientales y de seguridad establecidas por la entidad.	El jardín infantil dispone de las áreas para almacenar la documentación de acuerdo con la normatividad vigente. No se ha realizado cambios.	Los soportes están cargados en el mes de julio compromiso 1 de gestión documental.
2. Archivar la correspondencia y todos los documentos asociados al Jardín Infantil conforme con lo descrito en el Anexo Técnico.	El jardín infantil archiva la correspondencia y todos los documentos de manera ordenada, física y digital, no se presentaron cambios durante el periodo.	Los soportes están cargados en el mes de julio compromiso 2 de gestión documental
3. Guardar y custodiar con absoluta reserva la información que maneje o a la que tenga acceso durante la ejecución del Convenio, evitando su destrucción o utilización indebida; en caso de cualquier daño generado, pérdida parcial o total de la documentación, debe informar de manera inmediata a la Supervisión con copia al Sistema de Gestión Documental y Archivo de la SDIS, efectuando sin costo adicional para la SDIS, la reconstrucción de los documentos y expedientes respectivos, y realizar las demás acciones señaladas en los procedimientos definidos por la SDIS y la normatividad legal vigente aplicable a la materia.	El jardín infantil guarda y custodia la información que maneja durante la ejecución del Convenio. En el mes de abril no se presentaron daños o perdidas de la documentación.	Los soportes están cargados en el mes de julio compromiso 3 de gestión documental
4. Garantizar la entrega de la información, conforme a lo requerido en las especificaciones técnicas, una vez finalizado el contrato, se debe de garantizar la custodia de las historias sociales, generando una entrega articulada a la Subdirección Local Integración Social-SLIS.	En el periodo verificado no se realizó la entrega de historias sociales ante la SLIS.	No aplica

COMPROMISOS SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Cumplir con la Política de Seguridad de la Información – Resolución N.º 0083 DE 2021 “Por la cual se adopta la Política General de Seguridad y Privacidad de la Información y Seguridad Digital de la Secretaría Distrital de Integración Social y se deroga la Resolución No. 0635 del 12 de abril de 2017”.	El jardín infantil realizó socialización de la Política de Seguridad de la Información el 19/05/2025, con talento humano. .	Anexo 1.1 Acta y listados de asistencia 19.05.2025

2. Diligenciar los instrumentos correspondientes a la ficha SIRBE información básica y transversal, variables específicas para el servicio y formato genérico de novedades, Ficha SIRBE genérica para registro de actuaciones por historia social", uso de salas amigas de la familia lactante, Ficha SIRBE cursos, establecidos por la SDIS vigentes, teniendo en cuenta los principios de: calidad, oportunidad, confiabilidad, integridad y disponibilidad.	Los instrumentos correspondientes a la ficha SIRBE, se diligenciaron teniendo en cuenta los principios de calidad, oportunidad, confiabilidad, integridad y disponibilidad.	Soportes cargados en la carpeta de Gestión administrativa compromiso 7
3. Firmar la autorización de uso de datos por parte de las y los colaboradores contratados por el Asociado, para que la SDIS en el marco de sus responsabilidades en el decreto 1356 de 2018, pueda reportar información en el Sistema de Seguimiento al Desarrollo Integral de la Primera Infancia. Así como otros reportes que se requieran por parte de la entidad y de manera interinstitucional en el marco de la atención a la primera infancia	El jardín infantil cuenta con la autorización de tratamiento de datos firmada por todas las colaboradoras que ingresaron en el periodo verificado.	No aplica
4. Firmar entre las partes (colaboradores, colaboradores y supervisor) un acuerdo de confidencialidad. Solo para el caso en que el asociado cuente con el aplicativo SIRBE WEB en funcionamiento en la unidad operativa.	El jardín cuenta con aplicativo SIRBE activo soportes cargados del mes anterior	No aplica
5. Diligenciar los formatos de creación, modificación o desactivación de usuarios y asignación de perfiles para la digitación de información en el sistema de información misional, anexando los soportes relacionados en el anexo técnico.	Para el mes de verificación no se diligenciaron los formatos de modificación o desactivación de usuarios.	No aplica

DURANTE LAS VISITAS DE SUPERVISIÓN SE GENERARON OBSERVACIONES A MEJORAR SI __ NO X

COMPROMISOS ESTABLECIDOS POR EL ASOCIADO PARA SUBSANAR LA NO CONFORMIDAD (Indicar plazo de cumplimiento con fecha para verificación por parte de la Supervisión)

DURANTE LAS VISITAS DE SUPERVISIÓN SE GENERARON REQUERIMIENTOS SI X NO __

RADICADO:

FECHA DE EMISIÓN: 29/01/2025

FECHA DE RECEPCIÓN: 30/01/2025

RESPUESTA: 06/02/2025 – 22/04/2025

RADICADO: E2025005707 – E2025018648 – E2025024190

FECHA DE RADICADO 06/02/2025 - - 26/05/2025

RECIBIÓ VISITAS DE ENTES DE CONTROL DURANTE EL PERIODO SI X NO

QUE ENTIDAD LO VISITÓ: SECRETARIA DE SALUD

RECIBIÓ VISITAS DE OTRAS ENTIDADES:

HOSPITAL: SI X NO ___ FECHA: 19/05/2025

RESULTADO: CONCEPTO FAVORABLE

BOMBEROS SI__ NO X FECHA:

RESULTADO

VISITAS REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN

FECHA DE LA VISITA	COMPONENTE	APOYO A LA SUPERVISIÓN
19/05/2025	FAMILIA, COMUNIDAD Y REDES	Ana María González Aranda
20/05/2025 - 30/05/2025	SALUD Y NUTRICIÓN	Isabella Guerrero Castañeda
09/05/2025	PROCESO PEDAGÓGICO	Andrea Lorena Moreno Tocora
15/05/2025	AMBIENTES EDUCTIVOS Y PROTECTORES	Erika Natalia Ramírez Rodríguez
15/05/2025	GESTIÓN AMBIENTAL	Erika Natalia Ramírez Rodríguez
28/05/2025	TALENTO HUMANO	Angela Marcela Torres Barrios
28/05/2025	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Angela Marcela Torres Barrios

FECHA DE ELABORACIÓN: 06/06/2025

FIRMA RESPONSABLE

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

INFORME FINANCIERO CONVENIO 7609 – 2024

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	DEL 1 AL 30 DE MAYO DE 2025

Datos del Asociado:

ASOCIADO	FUNDACIÓN CHAMINADE
NIT	900.065.413-2
DIRECCIÓN DE NOTIFICIACIÓN OFICIAL	DIAGONAL 53 SUR 2 G 03
CORREO ELECTRÓNICO DE NOTIFICACIÓN OFICIAL (RUT)	fundacionchaminade2009@gmail.com
NÚMERO DE CONTACTO	601 7358892 3202343972
JARDÍN INFANTIL COFINANCIADO	VOZ DE ALERTA
DIRECCIÓN DEL JARDÍN	DIAGONAL 54 D SUR 2-05
TELÉFONO DEL JARDÍN	(601) 7976696 - 3107695594

Datos del supervisor

NOMBRE DEL SUPERVISOR	JUAN DANIEL RAMÍREZ PASCAGAZA

Información del convenio:

NUMERO DE CONVENIO	7609
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONVENIO	24/04/2024
VALOR DEL CONVENIO	El valor total del convenio de asociación corresponde a la suma de SEISCIENTOS QUINCE MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y SIETE MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS M/CTE ($615.867.992), discriminados de la siguiente manera: LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL – SDIS aporta en dinero la suma de QUINIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA Y UN MIL CIENTO NOVENTA Y TRES PESOS M/CTE ($554.281.193) correspondiente al 90,00% y el ASOCIADO aporta en especie la suma de SESENTA Y UN MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL SETECIENTOS NOVENTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($61.586.799) correspondiente al 10,00%, los cuales incluyen impuestos y demás costos y gastos directos e indirectos en que incurra el asociado durante la ejecución del Convenio.
PLAZO DEL CONVENIO	Hasta 06/12/2024
FECHA DE INICIO	07/05/2024
FECHA TERMINACIÓN DEL CONVENIO	06/12/2024
PRORROGAS MODIFICACIÓN 1:	De acuerdo a la modificación N° 1 del convenio, se PRORROGA el PLAZO DE EJECUCIÓN HASTA 31 DE MARZO DE 2025
PRORROGAS MODIFICACIÓN 2:	De acuerdo a la modificación N° 2 del convenio, se PRORROGA el PLAZO DE EJECUCIÓN HASTA 30 DE ABRIL DE 2025
PRORROGAS MODIFICACIÓN 3:	De acuerdo a la modificación N° 3 del convenio, se PRORROGA el PLAZO DE EJECUCIÓN HASTA 30 DE MAYO DE 2025
SUSPENSIÓN	De acuerdo a la modificación N° 1 del convenio, se SUSPENDE UN (1) MES Y NUEVE (9) DÍAS. Término comprendido entre el 07 de diciembre de 2024 hasta el 15 de enero de 2025 inclusive.
OBJETO DEL CONVENIO: AUNAR RECURSOS TÉCNICOS, FÍSICOS, ADMINISTRATIVOS Y ECONÓMICOS ENTRE LAS PARTES, PARA GARANTIZAR LA EDUCACIÓN INICIAL EN EL MARCO DE LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LAS NIÑAS Y NIÑOS EN PRIMERA INFANCIA, UBICADOS EN LOS BARRIOS ADSCRITOS A LAS LOCALIDADES DEL DISTRITO CAPITAL A TRAVÉS DE LA PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE UN JARDIN INFANTIL.	

SITUACIÓN FINANCIERA DEL CONVENIO

VALOR INICIAL DEL CONVENIO:	El valor total del convenio de asociación corresponde a la suma de SEISCIENTOS QUINCE MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y SIETE MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS M/CTE ($615.867.992), discriminados de la siguiente manera: LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL – SDIS aporta en dinero la suma de QUINIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA Y UN MIL CIENTO NOVENTA

	Y TRES PESOS M/CTE ($554.281.193) correspondiente al 90,00% y el ASOCIADO aporta en especie la suma de SESENTA Y UN MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL SETECIENTOS NOVENTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($61.586.799) correspondiente al 10,00%, los cuales incluyen impuestos y demás costos y gastos directos e indirectos en que incurra el asociado durante la ejecución del Convenio.
ADICIONES MODIFICACIÓN 1:	De acuerdo a la modificación N° 1 del convenio, se ADICIONA al VALOR del CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. 7609 de 2024 la suma de: CIENTO TREINTA Y OCHO MILLONES SETECIENTOS SETENTA MIL QUINIENTOS TREINTA Y UN PESOS M/CTE ($138.770.531) de los cuales la SDIS aporta en dinero la suma de CIENTO DIECIOCHO MILLONES NOVECIENTOS VEINTISEIS MIL SEISCIENTOS DIESCISEIS PESOS M/CTE ($118.926.616) y el ASOCIADO aporta en especie la suma de DIECINUEVE MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS QUINCE PESOS M/CTE ($19.843.915)
ADICIONES MODIFICACIÓN 2:	De acuerdo a la modificación N° 2 del convenio, se ADICIONA al VALOR del CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. 7609 de 2024 establecido en la CLÁUSULA CUARTA la suma de CUARENTA Y TRES MILLONES QUINIENTOS TRES MIL DOSCIENTOS TREINTA PESOS M/CTE ($43.503.230) así: la SDIS aporta en dinero la suma de TREINTA Y TRES MILLONES CUATROCIENTOS TRECE MIL TRESCIENTOS CUARENTA PESOS M/CTE ($33.413.340) correspondientes al porcentaje de participación de 76.81% y el ASOCIADO aporta en especie la suma de DIEZ MILLONES OCHENTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS NOVENTA PESOS M/CTE ($10.089.890), correspondientes al porcentaje de participación de 23.19%. El valor a adicionar del aporte de la SDIS, se encuentra amparado con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal CDP 9328 expedido por el responsable de Presupuesto adjunto a la presente justificación
ADICIONES MODIFICACIÓN 3:	De acuerdo a la modificación N° 3 del convenio, se ADICIONA al VALOR del convenio, establecido en la CLÁUSULA CUARTA la suma de: SESENTA Y TRES MILLONES CINCUENTA Y DOS MIL CIENTO OCHENTA Y DOS PESOS M/CTE ($63.052.182), de los cuales la SDIS aporta en dinero la suma de CINCUENTA Y TRES MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA Y TRES MIL DOSCIENTOS NUEVE PESOS M/CTE ($53.843.209), correspondientes al porcentaje de participación de 85,39% y el ASOCIADO aporta en especie la suma de NUEVE MILLONES DOSCIENTOS OCHO MIL NOVECIENTOS SETENTA Y TRES PESOS M/CTE ($9.208.973) correspondientes al porcentaje de participación de 14,61% El valor a adicionar del aporte de la SDIS, se encuentra amparado con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal CDP 9870 expedido por el responsable de Presupuesto adjunto a la presente justificación.
REINVERSIONES MODIFICACIÓN 1:	De acuerdo a la modificación N° 1 del convenio, se REINVIERTE Y REDISTRIBUYE la suma de SETENTA Y OCHO MILLONES CIENTO VEINTICINCO MIL QUINIENTOS VEINTITRÉS PESOS M/CTE. ($78.125.523), los cuales se discriminan así: SETENTA Y SEIS MILLONES SEISCIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL SETECIENTOS DIECISÉIS PESOS M/CTE ($76.695.716), que corresponde a aportes en dinero de la SDIS y UN MILLÓN CUATROCIENTOS VEINTINUEVE MIL OCHOCIENTOS SIETE PESOS M/CTE. ($1.429.807) los cuales corresponden a aportes en especie del asociado, de acuerdo con lo descrito en la estructura de costos del convenio anexa a esta modificación. El valor reinvertido fue utilizado para la financiación del ajuste en la estructura inicial por redondeo en valor de los meses de operación por DOCIENTOS MIL OCHOCIENTOS NOVENTA Y TRES PESOS M/CTE. ($200.893) y la prórroga hasta el 31 de marzo del 2025 por SETENTA Y SIETE MILLONES NOVECIENTOS VEINTICUATRO MIL SEISCIENTOS TREINTA PESOS M/CTE. ($77.924.630)
REINVERSIONES MODIFICACIÓN 2:	De acuerdo a la modificación N° 2 del convenio, se REINVIERTE Y REDISTRIBUYE la suma de CINCUENTA Y SIETE MILLONES NOVECIENTOS DIEZ MIL SEISCIENTOS NOVENTA Y TRES PESOS M/CTE ($57.910.693), los cuales se discriminan así:

	CINCUENTA Y SIETE MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y UN MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE ($57.881.511), que corresponden a aportes en dinero de la SDIS y VEINTINUEVE MIL CIENTO OCHENTA Y DOS PESOS M/CTE ($ 29.182), que corresponden a aportes en especie del Asociado, los aportes SDIS se encuentran respaldados con los Certificados de Disponibilidad Presupuestal No. 17780 y CRP 17770 de 2024, expedidos por el Responsable del Presupuesto, de acuerdo con lo descrito en la estructura de costos del convenio anexa a esta modificación. PARAGRAFO: El valor reinvertido y redistribuido por valor de CINCUENTA Y SIETE MILLONES NOVECIENTOS DIEZ MIL SEISCIENTOS NOVENTA Y TRES PESOS M/CTE ($57.910.693), se distribuye así: CUARENTA Y OCHO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL CUATROCIENTOS QUINCE PESOS M/CTE ($48.599.415), para el valor de la adición del periodo del 01 al 30 de abril del 2025 y NUEVE MILLONES TRESCIENTOS ONCE MIL DOSCIENTOS SETENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($9.311.278), fue utilizado para la financiación del ajuste de la modificación por concepto de IPC, Resolución 001 del 2025, ajuste en salario mínimo y tarifas de Vigilancia 2025.
REINVERSIONES MODIFICACIÓN 3:	De acuerdo a la modificación N° 3 del convenio, se REINVIERTE Y REDISTRIBUYE la suma de TREINTA MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($30.479.950), los cuales se discriminan así: TREINTA MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($30.479.950), que corresponden a aportes en dinero de la SDIS, los aportes SDIS se encuentran respaldados con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal 9328 de 2025 y el Certificado de Registro Presupuestal 7602 de 2025, los cuales ampararon la modificación No.2, expedidos por el Responsable del Presupuesto, de acuerdo con lo descrito en la estructura de costos del convenio anexa a esta modificación.
VALOR TOTAL PAGADO A LA FECHA:	SDIS $ 634.584.324 APORTE ASOCIADO $ 90.873.392
VALOR EJECUTADO MAYO 2025	SDIS $ 66.021.557 APORTE ASOCIADO $ 9.129.616
VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR TERMINACIÓN CONVENIO	SDIS $ 59.858.477 APORTE ASOCIADO $ 726.569

COMPROMISOS ASPECTOS FINANCIEROS

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Registrar su actividad financiera y contable de acuerdo con lo establecido en las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF).	Las actividades financieras y contables realizada durante el mes de mayo de 2025, fueron registradas bajo lo establecido en las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF).	Ubicado en Sharepoint Carpeta 11 Aspectos Financieros COMPROMISO 1 Libro auxiliar contable mayo de 2025.
2. Realizar el pago de todas las obligaciones adquiridas para el funcionamiento del Jardín Infantil, durante el término de ejecución del Convenio.	Las obligaciones adquiridas para el mes de mayo de 2025, para el funcionamiento del Jardín Infantil con proveedores, fueron presentadas a la supervisión para revisión en el respectivo mes.	Ubicado en Sharepoint Carpeta 11 Aspectos Financieros COMPROMISO 6 Subcarpeta 1 – SDIS 1. TALENTO HUMANO 2. VIGILANCIA 3. ASEO INSTITUCIONAL 4. PAPELERÍA ADMIN 5. ASEO PERSONAL 6. PAPELERÍA NIÑOS 7. ALIMENTACIÓN 8. SERV PUBLICOS E INTERNET 9. PIGA 10. MANT MENORES Subcarpeta 2 – ASOCIADO

		1. RECONOCIMIENTO DEL PREDIO 2. DESGASTE Y USO BIENES MUEBLES 3. DESGASTE Y USO DOTACIÓN NIÑOS 4. MATERIAL DIDÁCTICO
3. Pagar dentro de los cinco (5) primeros días hábiles del mes el salario u honorarios (según sea el caso) y a través de transferencia electrónica en la cuenta de ahorros o corriente suministrada por el talento humano al momento de ser contratado, los salarios, honorarios, y prestaciones sociales e indemnizaciones laborales, estas últimas cuando haya lugar al talento humano acorde con los valores establecidos en la propuesta establecida para el presente proceso competitivo, efectuando los pagos de derechos laborales y parafiscales a que haya lugar.	El pago de las obligaciones con el talento humano fue cancelado dentro del tiempo establecido, en fecha 29 de mayo de 2025.	Ubicado en Sharepoint Carpeta 11 Aspectos Financieros COMPROMISO 6. 1.SDIS. 1. TALENTO HUMANO CUENTAS DE COBRO CERTIF BANCARIA PAULA OPS FIRMADA TRANSFERENCIA ELECTRÓNICA MAYO 2025
4. Presentar durante al mes siguiente a la finalización del Convenio los paz y salvos emitidos por cada uno de sus proveedores.	Los paz y salvos emitidos por los proveedores fueron presentados.	Los soportes se encuentran adjuntos en Sharepoint Carpeta 11 Compromiso 4
5. Destinar exclusivamente los recursos públicos que reciba, debido a la suscripción Convenio, para los gastos que demande el cumplimiento del objeto de este y acorde con la propuesta objeto del presente proceso competitivo.	Durante el mes de mayo de 2025, los recursos públicos recibidos fueron utilizados únicamente para los gastos que demanda la ejecución del convenio.	Los soportes se encuentran adjuntos en Sharepoint Carpeta 11 Compromiso 6 Subcarpeta 1.SDIS
6. Suministrar de forma mensual los soportes que evidencien la adecuada ejecución de los recursos económicos aportados por el ASOCIADO y aportados por la SDIS, de acuerdo con las directrices dadas por la SDIS y acorde con la propuesta objeto del presente proceso competitivo.	Se presentaron los soportes correspondientes al mes de mayo de 2025, los cuales dan cuenta de la ejecución de los recursos de la SDIS y el aporte del Asociado, conforme a la propuesta presentada en el proceso competitivo.	Los soportes de ejecución financiera correspondiente al mes de mayo de 2025, fueron cargados en la plataforma establecida por la supervisión del convenio.

EJECUCIÓN FINANCIERA DEL PERIODO

TIPO DE COSTO	CONCEPTO	VALOR APORTE SDIS	VALOR APORTE ASOCIADO
COSTOS FIJOS	PROFESIONAL RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL	4.517.400	0
	PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA	22.706.460	0
	AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	2.975.100	0
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	2.339.100	0
	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	4.793.992	0
	MANIPULADOR DE ALIMENTOS	4.848.482	0
	RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO	0	4.157.382
	VIGILANCIA	6.411.805	0
	DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES Y EQUIPOS INDUSTRIALES PARA LA OPERACIÓN	0	1.475.694
	DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS	0	1.702.764
	ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL	887.226	0

	MATERIAL DIDACTICO	207.036	1.793.776
	PAPELERÍA ADMINISTRATIVA	623.688	0
COSTOS VARIABLES	ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL	2.411.286	0
	PAPELERÍA NIÑOS	567.700	0
	MATERNALES - ALIMENTACIÓN	0	0
	CAMINADORES - ALIMENTACIÓN	0	0
	PÁRVULOS - ALIMENTACIÓN	4.445.229	0
	PRE JARDÍN - ALIMENTACIÓN	6.351.457	0
	JARDÍN - ALIMENTACIÓN	0	0
COSTO POR REALIZACIÓN	SERVICIOS PÚBLICOS E INTERNET	1.128.630	0
	PIGA	228.242	0
	MANTENIMIENTOS MENORES	578.724	0
TOTAL		66.021.557	9.129.616

LOS APORTES DEL PERIODO CORRESPONDEN A LO ESTABLECIDO EN LA PROPUESTA ECONÓMICA

SI _X_ NO __

Si la respuesta anterior fue NO, por favor explique las razones de la situación presentada y anexe el certificado del Revisor Fiscal o el Representante Legal (Cuando no esté obligado a tener revisoría fiscal) certificando los motivos.

COLABORADORES(AS) CONTRATADOS(AS)

CARGO	NOMBRE	DOCUMENTO IDENTIFICACIÓN	TIPO DE CONTRATO	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN
RESPONSABLE DE SERVICIO	XIOMARA ALEXANDRA PINZÓN	52.857.996	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	16-01-2025	30-05-2025
PROFESIONAL EN ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA	ANGIE LORENA MORENO MARTÍNEZ	1.023.933.701	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	23-01-2025	30-05-2025
PROFESIONAL EN ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA	DORIS YASMIN INSUASTI GRANADOS	52.243.150	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	24-01-2025	30-05-2025
PROFESIONAL EN ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA	MARÍA CONSUELO OSPINA RODRIGUEZ	52.127.233	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	16-01-2025	30-05-2025
PROFESIONAL EN ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA	MONICA RODRÍGUEZ ACOSTA	52.115.894	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	16-01-2025	30-05-2025
PROFESIONAL EN ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA	SOLANLLY PAOLA CERVERA CHISCO	40.188.019	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	16-01-2025	30-05-2025
PROFESIONAL EN ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA	DIANA MARLEN BELTRAN BALLESTEROS	52.821.972	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	06-02-2025	30-05-2025
AUXILIAR EN ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA	KATHERINE SIERRA DULCEY	1.033.766.354	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	22-01-2025	30-05-2025
AUXILIAR ADMINISTRATIVA	ADRIANA LORENA PAJOY PINEDA	1.023.947.095	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	16-01-2025	30-05-2025

AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	SANDRA MILENA TEJEDOR VARGAS	1.022.931.838	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	01-02-2025	30-05-2025
AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	MARTHA ISABEL HERRERA GONZÁLEZ	52.362.762	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	16-01-2025	30-05-2025
MANIPULADORA DE ALIMENTOS	WENDY YOLANY PIZARRO MATEUS	1.033.726.312	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	31-01-2025	30-05-2025
MANIPULADORA DE ALIMENTOS	MARÍA RAQUEL RÍOS MORALES	39.766.922	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	16-01-2025	12-05-2025
MANIPULADORA DE ALIMENTOS	PAULA ALEJANDRA CASTRO CAMAYO	1.000.785.126	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	13-05-2025	30-05-2025

EN CASO DE PRESENTARSE RENUNCIA DE ALGUN(A) COLABORADOR(A) INDIQUE:

NOMBRE: MARÍA RAQUEL RÍOS MORALES
FECHA DE RETIRO: 12-05-2025
REEMPLAZO NOMBRE: PAULA ALEJANDRA CASTRO CAMAYO
TEMPORAL___ DEFINITIVO_X_
FECHA DE INICIO: 13-05-2025 FECHA DE FINALIZACIÓN: 30-05-2025

RELACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES:

TALENTO HUMANO CONTRATADO POR OPS

NOMBRE (DE CADA PERSONA VINCULADA)	EPS	FONDO DE PENSIONES	*ARL*	NUMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO	PERIODO PAGADO	VALOR PAGADO
XIOMARA ALEXANDRA PINZÓN	COMPENSAR EPS	COLPENSIONES	POSITIVA	86299748	05-05-2025	2025-05	524.600
ANGIE LORENA MORENO MARTÍNEZ	SANITAS EPS	PROTECCION	POSITIVA	86557146	14-05-2025	2025-05	439.600
MONICA RODRÍGUEZ ACOSTA	COMPENSAR EPS	COLPENSIONES	POSITIVA	86218825	02-05-2025	2025-05	469.900
DORIS YASMIN INSUASTI GRANADOS	FAMISANAR EPS	COLPENSIONES	POSITIVA	86293712	05-05-2025	2025-05	447.500
SOLANLLY PAOLA CERVERA CHISCO	COMPENSAR EPS	COLPENSIONES	POSITIVA	86380961	08-05-2025	2025-05	439.600
MARÍA CONSUELO OSPINA RODRIGUEZ	FAMISANAR EPS	COLPENSIONES	POSITIVA	9484999450	02-05-2025	2025-05	439.600
DIANA MARLEN BELTRAN BALLESTEROS	COMPENSAR EPS	COLPENSIONES	POSITIVA	9485322062	02-05-25	2025-05	439.600
KATHERINE SIERRA DULCEY	SALUD TOTAL	PORVENIR	POSITIVA	86530363	12-05-2025	2025-05	413.300
ADRIANA LORENA PAJOY PINEDA	SALUD TOTAL EPS	PORVENIR	POSITIVA	9485612875	06-05-2025	2025-05	420.700
MARTHA ISABEL HERRERA GONZÁLEZ	FAMISANAR EPS	PROTECCION	POSITIVA	86382137	07-05-2025	2025-05	413.300
SANDRA MILENA TEJEDOR V.	CAPITAL SALUD EPS	PORVENIR	POSITIVA	9485072303	06-05-2025	2025-05	413.300
MARÍA RAQUEL RÍOS MORALES	COMPENSAR EPS	PROTECCION	POSITIVA	9484884636	06-05-2025	2025-05	420.700

PAULA ALEJANDRA CASTRO	FAMISANAR EPS	PORVENIR	POSITIVA	86669875	21-05-2025	2025-05	248.000
WENDY YOLANY PIZARRO MATEUS	FAMISANAR EPS	PORVENIR	POSITIVA	9484795133	21-05-2025	2025-05	413.300

FECHA DE ELABORACIÓN: 12/06/25

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

FIRMA DEL REVISOR FISCAL O CONTADOR
(EN CASO DE NO TENER RF)

* Adjunto al presente informe, se deben remitir los siguientes documentos:
Certificado de aportes parafiscales expedido por el revisor fiscal cuando aplique y documentos que lo acrediten.
En caso de no contar con revisoría fiscal de debe adjuntar el certificado expedido por el Representante Legal y Contador y documentos que lo acrediten.

AL CALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL** **JARDINES INFANTILES COFINANCIADOS** **FORMATO RELACIÓN DE SOPORTES** **ASPECTOS FINANCIEROS** **CONVENIO N° 7609-2024 - JARDÍN INFANTIL VOZ DE ALERTA** **SOPORTES CORREPONDIENTES AL MES DE MAYO DE 2025**	CODIGO VERSION Fecha **Pagina 1 de 1** **Fecha verificación: 11 de junio de 2025**

TALENTO HUMANO - COSTO FIJO

PERFIL	SALARIOS / HONORARIOS	SEGURIDAD SOCIAL	PROVISIONES	DESCUENTOS Y RECURSOS NO EJECUTADOS	SDIS	ASOCIADO	VALOR TOTAL	OBSERVACIONES
TALENTO HUMANO	**$ 42.180.534**	**$ -**	**$ -**	**$ -**	**$ 42.180.534**	**$ -**	**$ 42.180.534**	
PROFESIONAL RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL	$ 4.517.400	$ -	$ -	$ -	$ 4.517.400	$ -	$ 4.517.400	No aplica.
PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA	$ 22.706.460	$ -	$ -	$ -	$ 22.706.460	$ -	$ 22.706.460	No aplica.
AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	$ 2.975.100	$ -	$ -	$ -	$ 2.975.100	$ -	$ 2.975.100	No aplica.
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	$ 2.339.100	$ -	$ -	$ -	$ 2.339.100	$ -	$ 2.339.100	No aplica.
AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	$ 4.793.992	$ -	$ -	$ -	$ 4.793.992	$ -	$ 4.793.992	No aplica.
MANIPULADOR DE ALIMENTOS	$ 4.848.482	$ -	$ -	$ -	$ 4.848.482	$ -	$ 4.848.482	No aplica.

INFORMACIÓN DE PAGO DE TALENTO HUMANO	FECHA DE PAGO	BANCO	N CUENTA	MEDIO DE PAGO
PAGO HONORARIOS	29/05/2025	BBVA	00130079000200027801	TRANSFERENCIA
INFORMACIÓN SEGURIDAD SOCIAL Y PROVISIONES	**FECHA DE PAGO**	**OPERADOR PILA**	**N° DE PLANILLA**	**N° DE AFILIADOS**
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO - COSTO FIJO

MODALIDAD	NOMBRE DEL REVISOR FISCAL O CONTADOR	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR	OBSERVACIONES
COMODATO	YENNY NAIZAQUE USECHE	30/05/2025	$ -	4.157.382	$ 4.157.382	No aplica
TOTAL RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO			**$ -**	**$ 4.157.382**	**$ 4.157.382**	

VIGILANCIA - COSTO FIJO

EMPRESA DE VIGILANCIA	N° FACTURA	FECHA FACTURA	FECHA DEL PAGO	SDIS	ASOCIADO	VALOR	OBSERVACIONES
ASYPRO LTDA	FE 1945	19/05/2025	23/05/2025	$ 6.411.805	$ -	$ 6.411.805	Soporte por valor de $6.412.125 ejecución ejecución 2025 $6.411.805.
TOTAL VIGILANCIA				**$ 6.411.805**	**$ -**	**$ 6.411.805**	

DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES Y EQUIPOS INDUSTRIALES PARA LA OPERACIÓN - COSTO FIJO

SOPORTE	NOMBRE DEL REVISOR FISCAL O CONTADOR	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR	OBSERVACIONES
CERTIFICADO	YENNY NAIZAQUE USECHE	30/05/2025	$ -	$ 1.475.694	$ 1.475.694	No aplica
DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES Y EQUIPOS INDUSTRIALES PARA LA OPERACIÓN			**$ -**	**$ 1.475.694**	**$ 1.475.694**	

DESGASTE Y USO DOTACION PARA LOS NINOS - COSTO FIJO

SOPORTE	NOMBRE DEL REVISOR FISCAL O CONTADOR	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR	OBSERVACIONES
CERTIFICADO	YENNY NAIZAQUE USECHE	30/05/2025	$ -	$ 1.702.764	$ 1.702.764	No aplica
TOTAL DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS			**$ -**	**$ 1.702.764**	**$ 1.702.764**	

ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL - COSTO FIJO

PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR	OBSERVACIONES
ALKOSTO S.A	890.900.943	X9242524106	1/04/2025	$ 267.942	$ -	$ 267.942	Soporte por valor de $635.775 ejecución abril $367.833 ejecución mayo $267.942.
MULTIPLASTICOS JZ BOGOTA SAS	901.430.882	FE 5485	5/05/2025	$ 129.115	$ -	$ 129.115	No aplica
ALKOSTO S.A	890.900.943	X 9262529410	2/05/2025	$ 490.169	$ -	$ 490.169	No aplica
TOTAL ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL				**$ 887.226**	**$ -**	**$ 887.226**	

MATERIAL DIDÁCTICO - COSTO FIJO

PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR	OBSERVACIONES
INVERSIONES VADISA SAS	900.378.966	1 FE 147623	2/04/2025	$ 0	$ 638.933	$ 638.933	Soporte por valor de $924.000 ejecución abril $285.067 ejecución mayo $638.933.
PANAMERICANA LIBRERÍA Y PAPELERIA	900.378.966	01E-655646	5/05/2025	$ 0	$ 885.000	$ 885.000	No aplica
DIDACTICOS PINOCHO S.A	800.026.452	41131	5/05/2025	$ 207.036	$ 269.843	$ 476.879	Soporte por valor de $1.200.000 ejecución mayo $476.879. Saldo $723.121.
TOTAL MATERIAL DIDÁCTICO				**$ 207.036**	**$ 1.793.776**	**$ 2.000.812**	

PAPELERÍA ADMINISTRATIVA - COSTO FIJO

PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR	OBSERVACIONES
INVERSIONES VADISA SAS	900.378.966	1FE 148959	3/05/2025	$ 272.400	$ -	$ 272.400	No aplica
COMERCIALIZADORA VIMEL LTDA	830085106-8	FEV 1127	6/05/2025	$ 351.288	$ -	$ 351.288	No aplica
TOTAL PAPELERÍA ADMINISTRATIVA				**$ 623.688**	**$ -**	**$ 623.688**	

ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL - COSTO VARIABLE							
PROVEEDOR Y/O TERCERO	**NIT**	**SOPORTE**	**FECHA**	**SDIS**	**ASOCIADO**	**VALOR**	**OBSERVACIONES**
MULTIPLASTICOZ JZ BOGOTA SAS	901.430.882	FE 5488	6/05/2025	$ 227.290	$ -	$ 227.290	No aplica
ALKOSTO S.A	890.900.943	X 9262529411	2/05/2025	$ 1.899.698	$ -	$ 1.899.698	Soporte por valor de $2.356.410 nota credito $456,712 ejecución mayo $1
ALKOSTO S.A	890.900.943	X 9262529412	2/05/2025	$ 284.298	$ -	$ 284.298	No aplica
TOTAL ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL				**$ 2.411.286**	**$ -**	**$ 2.411.286**	
PAPELERIA NIÑOS - COSTO VARIABLE							
PROVEEDOR Y/O TERCERO	**NIT**	**SOPORTE**	**FECHA**	**SDIS**	**ASOCIADO**	**VALOR**	**OBSERVACIONES**
INVERSIONES VADISA SAS	900.378.966	1FE 148929	3/05/2025	$ 409.200	$ -	$ 409.200	No aplica
SURAMERIVA COMERCIAL SAS	900943243-4	F2Z11172504	5/05/2025	$ 158.500	$ -	$ 158.500	No aplica
TOTAL PAPELERÍA NIÑOS				**$ 567.700**	**$ -**	**$ 567.700**	
ALIMENTOS PEQUEÑOS PRODUCTORES							
PROVEEDOR Y/O TERCERO	**NIT**	**SOPORTE**	**FECHA**	**SDIS**	**ASOCIADO**	**VALOR**	**OBSERVACIONES**
AS DE PRODUCTORES DE LECHE	900.190.963	**FVE 18155**	5/05/2025	$ 1.343.100	$ -	$ 1.343.100	No aplica
AS DE PRODUCTORES DE LECHE	900.190.963	**FVE 18282**	14/05/2025	$ 960.300	$ -	$ 960.300	No aplica
CORPORACION KAAX	901.870.060	**KAAX 108**	8/05/2025	$ 1.141.205	$ -	$ 1.141.205	No aplica
CORPORACION KAAX	901.870.060	**KAAX 110**	12/05/2025	$ 905.937	$ -	$ 905.937	No aplica
CORPORACION KAAX	901.870.060	**KAAX 125**	21/05/2025	$ 565.876	$ -	$ 565.876	No aplica
CORPORACION KAAX	901.870.060	**KAAX 134**	26/05/2025	$ 989.138	$ -	$ 989.138	No aplica
EVEREST RM & SAS	901.405.570	**RM 3644**	25/05/2025	$ 718.394	$ -	$ 718.394	No aplica
TOTAL PEQUEÑOS PRODUCTORES				**$ 6.623.950**	**$ -**	**$ 6.623.950**	
ALIMENTOS GRANDES SUPERFICIES							
PROVEEDOR Y/O TERCERO	**NIT**	**SOPORTE**	**FECHA**	**SDIS**	**ASOCIADO**	**VALOR**	**OBSERVACIONES**
ARISTOBULO DIAZ GUACANEME	2.977.192	FECJ 2011	26/05/2025	$ 1.855.000	$ -	$ 1.855.000	No aplica
IVAN DE JESUS RIVERA GOMEZ	5.909.457	RIJ 2832	4/05/2025	$ 1.624.080	$ -	$ 1.624.080	No aplica
IVAN DE JESUS RIVERA GOMEZ	5.909.457	RIJ 2835	21/05/2025	$ 620.450	$ -	$ 620.450	No aplica
ALKOSTO S.A	890.900.943	X 9322527318	8/05/2025	$ 73.206	$ -	$ 73.206	No aplica
TOTAL ALIMENTOS GRANDES SUPERFICIES				**$ 4.172.736**	**$ -**	**$ 4.172.736**	
TOTAL ALIMENTOS				**$ 10.796.686**	**$ -**	**$ 10.796.686**	
SERVICIOS PUBLICOS E INTERNET - COSTOS POR REALIZACIÓN							
SOPORTE	**NOMBRE DEL REVISOR FISCAL Ó CONTADOR**			**SDIS**	**ASOCIADO**	**VALOR**	**OBSERVACIONES**
ACUEDUCTO 40054950213	YENNY NAIZAQUE USECHE			$ 504.220	$ -	$ 504.220	No aplica
ENERGIA 354280140-0	YENNY NAIZAQUE USECHE			$ 144.050	$ -	$ 144.050	No aplica
ENERGIA 350823613-4	YENNY NAIZAQUE USECHE			$ 142.980	$ -	$ 142.980	No aplica
GAS F15B54216648	YENNY NAIZAQUE USECHE			$ 247.230	$ -	$ 247.230	No aplica
CLARO R1106742912	YENNY NAIZAQUE USECHE			$ 90.150	$ -	$ 90.150	No aplica
TOTAL SERVICIOS PUBLICOS E INTERNET				**$ 1.128.630**	**$ -**	**$ 1.128.630**	
PIGA - COSTOS POR REALIZACION							
PROVEEDOR Y/O TERCERO	**NIT**	**SOPORTE**	**FECHA**	**SDIS**	**ASOCIADO**	**VALOR**	**OBSERVACIONES**
MULTIPLASTICOZ JZ BOGOTA SAS	901.430.882	FE 5489	6/05/2025	$ 37.485	$ -	$ 37.485	No aplica
ALKOSTO S.A	890.900.943	X 9262529413	2/05/2025	$ 190.757	$ -	$ 190.757	No aplica
TOTAL PIGA				**$ 228.242**	**$ -**	**$ 228.242**	
MANTENIMIENTOS MENORES - COSTOS POR REALIZACION							
PROVEEDOR Y/O TERCERO	**NIT**	**SOPORTE**	**FECHA**	**SDIS**	**ASOCIADO**	**VALOR**	**OBSERVACIONES**
JOSE OMAR GARZON SANA	80.374.090	**CC 12**	12/05/2025	$ 478.724	$ -	$ 478.724	No aplica
FABIO ALBERTO GARCIA CARDOSO	79.823.482-6	**CC 0461**	20/05/2025	$ 100.000	$ -	$ 100.000	No aplica
TOTAL MANTENIMIENTOS MENORES				**$ 578.724**	**$ -**	**$ 578.724**	
TOTAL EJECUCIÓN MENSUAL				**$ 66.021.557**	**$ 9.129.616**	**$ 75.151.173**	

FIRMA DEL ASOCIADO: Clara Cristancho L

NOMBRE: CLARA CRISTANCHO | CARGO: CONTADOR PÚBLICO

CÉDULA DE CIUDADANÍA: 63.336.926

FUNDACION CHAMINADE (NIIF)
(Nit: 900,065,413-2)
Libro Auxiliar por Centro (de 01/MAY/2025 a 31/MAY/2025)

FECHA	DOCUMENTO	CONCEPTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO	DEBITOS	CREDITOS
13 7609 VOZ DE ALERTA		11200501	Cuentas de ahorro ...Saldo inicial		184,017,264.00
02/05/2025	CE 00034870	SERVICIO DE ENERGIA PORTAL MES MAYO DE 2025	CODENSA S.A ESP		142,980.00
02/05/2025	TR 00000533	TRANLSDO DE 27801 A 721224	BANCO BBVA 721224	3,479,922.00	
02/05/2025	TR 00000533	TRANLSDO DE 27801 A 721224	BANCO BBVA 27801		3,479,922.00
02/05/2025	CE 00034892	ASEO PERS FACT X 9262529412 VOZ	ALKOSTO COLOMBIANA DE COMERCIO S.A		284,298.00
02/05/2025	CE 00034890	ASEO PERSONAL FACT X 9262529411 VOZ	ALKOSTO COLOMBIANA DE COMERCIO S.A		2,356,410.00
02/05/2025	CE 00034898	PAPELERIA NIÑOS FACT 1FE 148929 VOZ	INVERSIONES VADISA SAS		409,200.00
02/05/2025	CE 00034893	PIGA FACT X 9262529413 VOZ	ALKOSTO COLOMBIANA DE COMERCIO S.A		190,847.00
02/05/2025	CE 00034881	MATERIAL DIDACTICO FACT 01E-655645 VOZ	PANAMERICANA LIBRERIA Y PAPELERIA S.A		885,000.00
02/05/2025	CE 00034889	ASEO INSTITUCIONAL FACT X 9262529410 VOZ	ALKOSTO COLOMBIANA DE COMERCIO S.A		490,169.00
05/05/2025	CE 00034901	PAPELERIA NIÑOS FACT F2Z11172504 VOZ	SURAMERICANA COMERCIAL SAS		158,500.00
05/05/2025	CE 00034899	PAPELERIA ADM FACT 1FE 148959 VOZ	INVERSIONES VADISA SAS		272,400.00
05/05/2025	CE 00034902	ALIMENTACION RIJ 2832 VOZ	RIVERA GOMEZ IVAN DE JESUS		1,586,982.00
06/05/2025	CE 00034904	ALIMENTACION FACT 41131 VOZ	DIDACTICOS PINOCHO S.A		1,174,790.00
06/05/2025	CE 00034910	ALIMENTACION FACT FVE18155 VOZ	AS. DE PRODUCTORES DE LECHE		1,343,100.00
06/05/2025	CE 00034912	SERVICIO DE TEKEFONO MES MAYO 2025	CLARO COMCEL S.A.		90,150.00
07/05/2025	CE 00034918	PIGA FACT FE 5489 VOZ	MULTIPLASTICOS JZ BOGOTA SAS		37,485.00
07/05/2025	CE 00034917	ASEO PRSONAL FACT FE 5490 - 5488PORTAL	MULTIPLASTICOS JZ BOGOTA SAS		247,520.00
07/05/2025	CE 00034922	PAPELERIA ADM FACT FEV 1127 VOZ	VIMEL LTDA		351,288.00
07/05/2025	CE 00034914	ASEO INSTITUCIONAL FE 5485 VOZ	MULTIPLASTICOS JZ BOGOTA SAS		129,115.00
08/05/2025	CE 00034925	ALIMENTACION X 9232527318 VOZ	ALKOSTO COLOMBIANA DE COMERCIO S.A		73,207.00
12/05/2025	CE 00034934	ALIMENTACION FACT KAAX 108 VOZ	ASOCIACION DE PRODUCTORES AGROPECUARIOS		1,124,086.00
16/05/2025	CE 00034939	SERVICO DE AGUA MES MAYO DE 2025	EMPRESA DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y		504,220.00
20/05/2025	CE 00034951	MANTENIMIENTOS MENORES JARDIN VOZ MES MAYO	GARCIA CARDOSO FABIO ALBERTO		100,000.00
20/05/2025	CE 00034952	ALIMENTACION WAFE2913	ARCILA MEDINA WALTER		3,666,100.00
22/05/2025	CB 00002119	CONSIGNACION MES ABRIL 2025 VOZ	BOGOTA DISTRITO CAPITAL	64,405,105.00	
23/05/2025	CE 00034958	ALIMENTACION KAAX 125 VOZ	ASOCIACION DE PRODUCTORES AGROPECUARIOS		557,388.00
23/05/2025	CE 00034963	ALIMENTACION RIJ 2835 VOZ	RIVERA GOMEZ IVAN DE JESUS		605,519.00
23/05/2025	CE 00034960	ALIMENTACION FACT FVE 18282 VOZ	AS. DE PRODUCTORES DE LECHE		960,300.00
23/05/2025	CE 00034959	SERVICIO DE GAS MES MAYO 2025	GAS NATURAL S.A. E.S.P.		247,230.00
23/05/2025	CE 00034957	VIGILANCIA FE 1945 MES AMYO 2025 VOZ	ASYPRO LTDA		6,399,540.00
26/05/2025	CE 00034973	GASOLINA VEHICULAR MES MAYO 2025	ESTACION DE SERVICIO MOGUE LTDA		177,145.00
27/05/2025	CE 00034981	CANCELACION FECG 48 ESTUDIO VULNERABILIDAD	GONZALEZ JUAN CARLOS		3,760,652.00
27/05/2025	CE 00034980	ALIMENTACION FECCJ 2011 VOZ	DIAZ GUACANEME ARISTOBULO		1,855,000.00
28/05/2025	CE 00034989	ALIMENTACION FACT RM 3644 VOZ	EVEREST RM 8 SAS		701,491.00
28/05/2025	CE 00034986	ALIMENTACION FACT KAAX 110	ASOCIACION DE PRODUCTORES AGROPECUARIOS		1,866,649.00
29/05/2025	CE 00035027	PRESTACION DE SERVICIO MES MAYO DE 2025 VOZ	BELTRAN BALLESTEROS DIANA MARLEN		3,784,410.00
29/05/2025	CE 00035022	PRESTACION DE SERVICIO MES MAYO DE 2025 VOZ	MORENO MARTINEZ ANGIE LORENA		3,784,410.00
29/05/2025	CE 00035025	PRESTACION DE SERVICIO MES MAYO DE 2025 VOZ	CERVERA CHISCO SOLANLLY PAOLA		3,784,410.00
29/05/2025	CE 00035024	PRESTACION DE SERVICIO MES MAYO DE 2025 VOZ	INSUASTY GRANADOS DORIS YASMIN		3,784,410.00
29/05/2025	CE 00035021	PRESTACION DE SERVICIO MES MAYO DE 2025 VOZ	PINZON NIÑO XIOMARA ALEXANDRA		4,517,400.00

...P A S A

FECHA	DOCUMENTO	CONCEPTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO	DEBITOS	CREDITOS
					...V I E N E
29/05/2025	CE 00035023	PRESTACION DE SERVICIO MES MAYO DE 2025 VOZ	RODRIGUEZ ACOSTA MONICA		3,784,410.00
29/05/2025	CE 00035026	PRESTACION DE SERVICIO MES MAYO DE 2025 VOZ	OSPINA RODRIGUEZ MARIA CONSUELO		3,784,410.00
29/05/2025	CE 00035031	PRESTACION DE SERVICIO MES MAYO DE 2025 VOZ	TEJEDOR VARGAS SANDRA MILENA		2,396,996.00
29/05/2025	CE 00035028	PRESTACION DE SERVICIO MES MAYO DE 2025 VOZ	SIERRA DULCEY KATHERINE		2,975,100.00
29/05/2025	CE 00035035	PRESTACION DE SERVICIO MES MAYO DE 2025	PEREZ CARRANZA HELLEN JOHANNA		878,899.00
29/05/2025	CE 00035029	PRESTACION DE SERVICIO MES MAYO DE 2025 VOZ	PAJOY PINEDA ADRIANA LORENA		2,339,100.00
29/05/2025	CE 00035033	PRESTACION DE SERVICIO MES MAYO DE 2025 VOZ	RIOS MORALES MARIA RAQUEL		969,696.00
29/05/2025	CE 00035032	PRESTACION DE SERVICIO MES MAYO DE 2025 VOZ	PIZARRO MATEUS WENDY YOLANY		2,424,241.00
29/05/2025	CE 00035030	PRESTACION DE SERVICIO MES MAYO DE 2025 VOZ	HERRERA GONZALEZ MARTHA ISABEL		2,396,996.00
29/05/2025	CE 00035034	PRESTACION DE SERVICIO MES MAYO DE 2025 VOZ	CASTRO CAMAYO PAULA ALEJANDRA		1,454,545.00
30/05/2025	ND 00001287	GRAVAMEN CUATRO POR MIL MES MAYO 205	BANCO BBVA 27801		184,969.00
30/05/2025	ND 00001286	COMISION NET CAST MES MAYO 2025	BANCO BBVA 27801		160,800.00
30/05/2025	CE 00035050	MANTENENTO MENOR MES MAYO 2025 VOZ	GARZON SANA JOSE OMAR		450,001.00
30/05/2025	ND 00001287	IVA ASUMIDO MES MAYO 2025	BANCO BBVA 27801		19,380.00
30/05/2025	CE 00035045	SERVICIO DE ENERGIA MES MAYO 2025 VOZ	CODENSA S.A ESP		144,050.00
				67,885,027.00	80,247,316.00
			Saldo a 31/MAY/2025		196,379,553.00
13	7609 VOZ DE ALERTA		232002 A contratistas secretaria	...Saldo inicial	15,504,009.00	
20/05/2025	CE 00034951	MANTENIMIENTOS MENORES JARDIN VOZ MES MAYO	GARCIA CARDOSO FABIO ALBERTO	100,000.00	
23/05/2025	DS DSFU3177	MANTENIMIENTO MES MAYO 2025 JARDIN VOZ	GARCIA CARDOSO FABIO ALBERTO		100,000.00
29/05/2025	DS DSFU3210	PRESTACION DE SERVICIO MES MAYO DE 2025 VOZ	INSUASTY GRANADOS DORIS YASMIN		3,784,410.00
29/05/2025	DS DSFU3218	PRESTACION DE SERVICIO MES MAYO DE 2025 VOZ	PIZARRO MATEUS WENDY YOLANY		2,424,241.00
29/05/2025	DS DSFU3207	PRESTACION DE SERVICIO MES MAYO DE 2025 VOZ	PINZON NIÑO XIOMARA ALEXANDRA		4,517,400.00
29/05/2025	DS DSFU3208	PRESTACION DE SERVICIO MES MAYO DE 2025 VOZ	MORENO MARTINEZ ANGIE LORENA		3,784,410.00
29/05/2025	DS DSFU3209	PRESTACION DE SERVICIO MES MAYO DE 2025 VOZ	RODRIGUEZ ACOSTA MONICA		3,784,410.00
29/05/2025	DS DSFU3217	PRESTACION DE SERVICIO MES MAYO DE 2025 VOZ	TEJEDOR VARGAS SANDRA MILENA		2,396,996.00
29/05/2025	DS DSFU3214	PRESTACION DE SERVICIO MES MAYO DE 2025 VOZ	SIERRA DULCEY KATHERINE		2,975,100.00
29/05/2025	DS DSFU3216	PRESTACION DE SERVICIO MES MAYO DE 2025 VOZ	HERRERA GONZALEZ MARTHA ISABEL		2,396,996.00
29/05/2025	DS DSFU3211	PRESTACION DE SERVICIO MES MAYO DE 2025 VOZ	CERVERA CHISCO SOLANLLY PAOLA		3,784,410.00
29/05/2025	DS DSFU3212	PRESTACION DE SERVICIO MES MAYO DE 2025 VOZ	OSPINA RODRIGUEZ MARIA CONSUELO		3,784,410.00
29/05/2025	DS DSFU3213	PRESTACION DE SERVICIO MES MAYO DE 2025 VOZ	BELTRAN BALLESTEROS DIANA MARLEN		3,784,410.00
29/05/2025	DS DSFU3215	PRESTACION DE SERVICIO MES MAYO DE 2025 VOZ	PAJOY PINEDA ADRIANA LORENA		2,339,100.00
29/05/2025	CE 00035028	PRESTACION DE SERVICIO MES MAYO DE 2025 VOZ	SIERRA DULCEY KATHERINE	2,975,100.00	
29/05/2025	CE 00035023	PRESTACION DE SERVICIO MES MAYO DE 2025 VOZ	RODRIGUEZ ACOSTA MONICA	3,784,410.00	
29/05/2025	CE 00035029	PRESTACION DE SERVICIO MES MAYO DE 2025 VOZ	PAJOY PINEDA ADRIANA LORENA	2,339,100.00	
29/05/2025	CE 00035027	PRESTACION DE SERVICIO MES MAYO DE 2025 VOZ	BELTRAN BALLESTEROS DIANA MARLEN	3,784,410.00	
29/05/2025	CE 00035026	PRESTACION DE SERVICIO MES MAYO DE 2025 VOZ	OSPINA RODRIGUEZ MARIA CONSUELO	3,784,410.00	
29/05/2025	CE 00035030	PRESTACION DE SERVICIO MES MAYO DE 2025 VOZ	HERRERA GONZALEZ MARTHA ISABEL	2,396,996.00	
29/05/2025	CE 00035025	PRESTACION DE SERVICIO MES MAYO DE 2025 VOZ	CERVERA CHISCO SOLANLLY PAOLA	3,784,410.00	
29/05/2025	CE 00035031	PRESTACION DE SERVICIO MES MAYO DE 2025 VOZ	TEJEDOR VARGAS SANDRA MILENA	2,396,996.00	
29/05/2025	CE 00035024	PRESTACION DE SERVICIO MES MAYO DE 2025 VOZ	INSUASTY GRANADOS DORIS YASMIN	3,784,410.00	
29/05/2025	CE 00035032	PRESTACION DE SERVICIO MES MAYO DE 2025 VOZ	PIZARRO MATEUS WENDY YOLANY	2,424,241.00	

...P A S A

FECHA	DOCUMENTO	CONCEPTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO	DEBITOS	CREDITOS
					...V I E N E
29/05/2025	DS DSFU3219	PRESTACION DE SERVICIO MES MAYO DE 2025 VOZ	RIOS MORALES MARIA RAQUEL		969,696.00
29/05/2025	CE 00035033	PRESTACION DE SERVICIO MES MAYO DE 2025 VOZ	RIOS MORALES MARIA RAQUEL	969,696.00	
29/05/2025	CE 00035022	PRESTACION DE SERVICIO MES MAYO DE 2025 VOZ	MORENO MARTINEZ ANGIE LORENA	3,784,410.00	
29/05/2025	CE 00035034	PRESTACION DE SERVICIO MES MAYO DE 2025 VOZ	CASTRO CAMAYO PAULA ALEJANDRA	1,454,545.00	
29/05/2025	DS DSFU3220	PRESTACION DE SERVICIO MES MAYO DE 2025 VOZ	CASTRO CAMAYO PAULA ALEJANDRA		1,454,545.00
29/05/2025	CE 00035021	PRESTACION DE SERVICIO MES MAYO DE 2025 VOZ	PINZON NIÑO XIOMARA ALEXANDRA	4,517,400.00	
29/05/2025	CE 00035035	PRESTACION DE SERVICIO MES MAYO DE 2025	PEREZ CARRANZA HELLEN JOHANNA	878,899.00	
30/05/2025	CE 00035050	MANTENENTO MENOR MES MAYO 2025 VOZ	GARZON SANA JOSE OMAR	450,001.00	
30/05/2025	DS DSFU3226	MANTENENTO MENOR MES MAYO 2025 VOZ	GARZON SANA JOSE OMAR		450,001.00
			43,609,434.00	42,730,535.00	
			Saldo a 31/MAY/2025	16,382,908.00	
13 7609 VOZ DE ALERTA		233540	Arrendamientos ...Saldo inicial		0.00
31/05/2025	CC 00044597	COFINANCIACION DESGASTE 01- 30 MAYO MUEBLES	FUNDACION CHAMINADE (NIIF)	1,475,694.00	
31/05/2025	CC 00044596	COFINANCIACION DEL 01 AL 30 DE MAYO DE 2025	FUNDACION CHAMINADE (NIIF)	4,157,382.00	
31/05/2025	CC 00044597	COFINANCIACION DESGASTE 01- 30 MAYO NIÑOS 2025	FUNDACION CHAMINADE (NIIF)		1,702,764.00
31/05/2025	CC 00044596	COFINANCIACION DEL 01 AL 30 DE MAYO DE 2025	FUNDACION CHAMINADE (NIIF)		4,157,382.00
31/05/2025	CC 00044597	COFINANCIACION DESGASTE 01- 30 MAYO MUEBLES	FUNDACION CHAMINADE (NIIF)		1,475,694.00
31/05/2025	CC 00044597	COFINANCIACION DESGASTE 01- 30 MAYO NIÑOS 2025	FUNDACION CHAMINADE (NIIF)	1,702,764.00	
			7,335,840.00	7,335,840.00	
			Saldo a 31/MAY/2025		0.00
13 7609 VOZ DE ALERTA		281505	Valores recibidos para terceros.Saldo inicial		570,179,219.00
16/05/2025	FR 00000951	FAC. DEL01 AL 30 DE ABRIL DE 2025 VOZ	BOGOTA DISTRITO CAPITAL		64,405,105.00
			0.00	64,405,105.00	
			Saldo a 31/MAY/2025		634,584,324.00
13 7609 VOZ DE ALERTA		28150601	Asistencia tecnica jardines ...Saldo inicial	137,178,174.00	
29/05/2025	DS DSFU3219	PRESTACION DE SERVICIO MES MAYO DE 2025 VOZ	RIOS MORALES MARIA RAQUEL	969,696.00	
29/05/2025	DS DSFU3216	PRESTACION DE SERVICIO MES MAYO DE 2025 VOZ	HERRERA GONZALEZ MARTHA ISABEL	2,396,996.00	
29/05/2025	DS DSFU3215	PRESTACION DE SERVICIO MES MAYO DE 2025 VOZ	PAJOY PINEDA ADRIANA LORENA	2,339,100.00	
29/05/2025	DS DSFU3214	PRESTACION DE SERVICIO MES MAYO DE 2025 VOZ	SIERRA DULCEY KATHERINE	2,975,100.00	
29/05/2025	DS DSFU3218	PRESTACION DE SERVICIO MES MAYO DE 2025 VOZ	PIZARRO MATEUS WENDY YOLANY	2,424,241.00	
29/05/2025	DS DSFU3213	PRESTACION DE SERVICIO MES MAYO DE 2025 VOZ	BELTRAN BALLESTEROS DIANA MARLEN	3,784,410.00	
29/05/2025	DS DSFU3212	PRESTACION DE SERVICIO MES MAYO DE 2025 VOZ	OSPINA RODRIGUEZ MARIA CONSUELO	3,784,410.00	
29/05/2025	DS DSFU3217	PRESTACION DE SERVICIO MES MAYO DE 2025 VOZ	TEJEDOR VARGAS SANDRA MILENA	2,396,996.00	
29/05/2025	DS DSFU3211	PRESTACION DE SERVICIO MES MAYO DE 2025 VOZ	CERVERA CHISCO SOLANLLY PAOLA	3,784,410.00	
29/05/2025	DS DSFU3220	PRESTACION DE SERVICIO MES MAYO DE 2025 VOZ	CASTRO CAMAYO PAULA ALEJANDRA	1,454,545.00	
29/05/2025	DS DSFU3210	PRESTACION DE SERVICIO MES MAYO DE 2025 VOZ	INSUASTY GRANADOS DORIS YASMIN	3,784,410.00	
29/05/2025	DS DSFU3209	PRESTACION DE SERVICIO MES MAYO DE 2025 VOZ	RODRIGUEZ ACOSTA MONICA	3,784,410.00	
29/05/2025	DS DSFU3208	PRESTACION DE SERVICIO MES MAYO DE 2025 VOZ	MORENO MARTINEZ ANGIE LORENA	3,784,410.00	
29/05/2025	DS DSFU3207	PRESTACION DE SERVICIO MES MAYO DE 2025 VOZ	PINZON NIÑO XIOMARA ALEXANDRA	4,517,400.00	

FECHA	DOCUMENTO	CONCEPTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO	DEBITOS	CREDITOS
			42,180,534.00 0.00		...V I E N E
			Saldo a 31/MAY/2025	179,358,708.00	
13 7609 VOZ DE ALERTA		28150602	Elementos de aseo ...Saldo inicial	2,569,231.00	
02/05/2025	CE 00034889	ASEO INSTITUCIONAL FACT X 9262529410 VOZ	ALKOSTO COLOMBIANA DE COMERCIO S.A	411,907.00	
07/05/2025	CE 00034914	ASEO INSTITUCIONAL FE 5485 VOZ	MULTIPLASTICOS JZ BOGOTA SAS	108,500.00	
			520,407.00 0.00		
			Saldo a 31/MAY/2025	3,089,638.00	
13 7609 VOZ DE ALERTA		28150603	Alimentos jardines ...Saldo inicial	34,619,817.00	
05/05/2025	CE 00034902	ALIMENTACION RIJ 2832 VOZ	RIVERA GOMEZ IVAN DE JESUS	1,483,906.00	
06/05/2025	CE 00034910	ALIMENTACION FACT FVE18155 VOZ	AS. DE PRODUCTORES DE LECHE	1,290,794.00	
06/05/2025	CE 00034904	ALIMENTACION FACT 41131 VOZ	DIDACTICOS PINOCHO S.A	1,008,403.00	
08/05/2025	CE 00034925	ALIMENTACION X 9232527318 VOZ	ALKOSTO COLOMBIANA DE COMERCIO S.A	61,518.00	
12/05/2025	CE 00034934	ALIMENTACION FACT KAAX 108 VOZ	ASOCIACION DE PRODUCTORES AGROPECUARIOS	1,141,205.00	
23/05/2025	CE 00034958	ALIMENTACION KAAX 125 VOZ	ASOCIACION DE PRODUCTORES AGROPECUARIOS	565,876.00	
23/05/2025	CE 00034963	ALIMENTACION RIJ 2835 VOZ	RIVERA GOMEZ IVAN DE JESUS	597,257.00	
23/05/2025	CE 00034960	ALIMENTACION FACT FVE 18282 VOZ	AS. DE PRODUCTORES DE LECHE	925,429.00	
27/05/2025	CE 00034980	ALIMENTACION FECCJ 2011 VOZ	DIAZ GUACANEME ARISTOBULO	1,855,000.00	
28/05/2025	CE 00034986	ALIMENTACION FACT KAAX 134	ASOCIACION DE PRODUCTORES AGROPECUARIOS	989,138.00	
28/05/2025	CE 00034986	ALIMENTACION FACT KAAX 110	ASOCIACION DE PRODUCTORES AGROPECUARIOS	905,937.00	
28/05/2025	CE 00034989	ALIMENTACION FACT RM 3644 VOZ	EVEREST RM 8 SAS	676,100.00	
			11,500,563.00 0.00		
			Saldo a 31/MAY/2025	46,120,380.00	
13 7609 VOZ DE ALERTA		28150604	Material didactico ...Saldo inicial	6,136,719.00	
02/05/2025	CE 00034881	MATERIAL DIDACTICO FACT 01E-655645 VOZ	PANAMERICANA LIBRERIA Y PAPELERIA S.A	773,379.00	
			773,379.00 0.00		
			Saldo a 31/MAY/2025	6,910,098.00	
13 7609 VOZ DE ALERTA		28150605	Elementos de aseo personal.Saldo inicial	8,060,089.00	
02/05/2025	CE 00034890	ASEO PERSONAL FACT X 9262529411 VOZ	ALKOSTO COLOMBIANA DE COMERCIO S.A	1,984,072.00	
02/05/2025	CE 00034891	NOTA DEBITO FV 300468091	ALKOSTO COLOMBIANA DE COMERCIO S.A		383,792.00
02/05/2025	CE 00034892	ASEO PERS FACT X 9262529412 VOZ	ALKOSTO COLOMBIANA DE COMERCIO S.A	238,906.00	
07/05/2025	CE 00034917	ASEO PRSONAL FACT FE 5490 PORTAL	MULTIPLASTICOS JZ BOGOTA SAS	17,000.00	
07/05/2025	CE 00034917	ASEO PRSONAL FACT FE 5488 PORTAL	MULTIPLASTICOS JZ BOGOTA SAS	191,000.00	
			2,430,978.00 383,792.00		
			Saldo a 31/MAY/2025	10,107,275.00	
13 7609 VOZ DE ALERTA		28150607	Iva gastos secretaria ...Saldo inicial	5,374,578.00	
02/05/2025	CE 00034889	ASEO INSTITUCIONAL FACT X 9262529410 VOZ	ALKOSTO COLOMBIANA DE COMERCIO S.A	78,262.00	
02/05/2025	CE 00034881	MATERIAL DIDACTICO FACT 01E-655645 VOZ	PANAMERICANA LIBRERIA Y PAPELERIA S.A	111,621.00	
02/05/2025	CE 00034891	NOTA DEBITO FV 300468091	ALKOSTO COLOMBIANA DE COMERCIO S.A		72,920.00
02/05/2025	CE 00034890	ASEO PERSONAL FACT X 9262529411 VOZ	ALKOSTO COLOMBIANA DE COMERCIO S.A	372,338.00	

...P A S A

FECHA	DOCUMENTO	CONCEPTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO	DEBITOS	CREDITOS
					...V I E N E
02/05/2025	CE 00034898	PAPELERIA NIÑOS FACT 1FE 148929 VOZ	INVERSIONES VADISA SAS	65,334.00	
02/05/2025	CE 00034893	PIGA FACT X 9262529413 VOZ	ALKOSTO COLOMBIANA DE COMERCIO S.A	30,547.00	
02/05/2025	CE 00034892	ASEO PERS FACT X 9262529412 VOZ	ALKOSTO COLOMBIANA DE COMERCIO S.A	45,392.00	
05/05/2025	CE 00034899	PAPELERIA ADM FACT 1FE 148959 VOZ	INVERSIONES VADISA SAS	43,014.00	
05/05/2025	CE 00034901	PAPELERIA NIÑOS FACT F2Z11172504 VOZ	SURAMERICANA COMERCIAL SAS	25,365.00	
05/05/2025	CE 00034902	ALIMENTACION RIJ 2832 VOZ	RIVERA GOMEZ IVAN DE JESUS	140,175.00	
06/05/2025	CE 00034904	ALIMENTACION FACT 41131 VOZ	DIDACTICOS PINOCHO S.A	191,597.00	
06/05/2025	CE 00034910	ALIMENTACION FACT FVE18155 VOZ	AS. DE PRODUCTORES DE LECHE	52,306.00	
07/05/2025	CE 00034917	ASEO PRSONAL FACT FE 5488 PORTAL	MULTIPLASTICOS JZ BOGOTA SAS	36,290.00	
07/05/2025	CE 00034918	PIGA FACT FE 5489 VOZ	MULTIPLASTICOS JZ BOGOTA SAS	5,985.00	
07/05/2025	CE 00034917	ASEO PRSONAL FACT FE 5490 PORTAL	MULTIPLASTICOS JZ BOGOTA SAS	3,230.00	
07/05/2025	CE 00034914	ASEO INSTITUCIONAL FE 5485 VOZ	MULTIPLASTICOS JZ BOGOTA SAS	20,615.00	
07/05/2025	CE 00034922	PAPELERIA ADM FACT FEV 1127 VOZ	VIMEL LTDA	56,088.00	
08/05/2025	CE 00034925	ALIMENTACION X 9232527318 VOZ	ALKOSTO COLOMBIANA DE COMERCIO S.A	11,689.00	
23/05/2025	CE 00034957	VIGILANCIA FE 1945 MES AMYO 2025 VOZ	ASYPRO LTDA	119,559.00	
23/05/2025	CE 00034963	ALIMENTACION RIJ 2835 VOZ	RIVERA GOMEZ IVAN DE JESUS	23,193.00	
23/05/2025	CE 00034960	ALIMENTACION FACT FVE 18282 VOZ	AS. DE PRODUCTORES DE LECHE	34,871.00	
28/05/2025	CE 00034989	ALIMENTACION FACT RM 3644 VOZ	EVEREST RM 8 SAS	42,294.00	
				1,509,765.00	72,920.00
			Saldo a 31/MAY/2025		6,811,423.00
13 7609 VOZ DE ALERTA			28150608 Vigilancia sdis	...Saldo inicial	20,975,220.00
23/05/2025	CE 00034957	VIGILANCIA FE 1945 MES AMYO 2025 VOZ	ASYPRO LTDA		6,292,566.00
				6,292,566.00	0.00
			Saldo a 31/MAY/2025		27,267,786.00
13 7609 VOZ DE ALERTA			28150609 Papeleria sdis	...Saldo inicial	3,582,823.00
02/05/2025	CE 00034898	PAPELERIA NIÑOS FACT 1FE 148929 VOZ	INVERSIONES VADISA SAS		343,866.00
05/05/2025	CE 00034901	PAPELERIA NIÑOS FACT F2Z11172504 VOZ	SURAMERICANA COMERCIAL SAS		133,135.00
05/05/2025	CE 00034899	PAPELERIA ADM FACT 1FE 148959 VOZ	INVERSIONES VADISA SAS		229,386.00
07/05/2025	CE 00034922	PAPELERIA ADM FACT FEV 1127 VOZ	VIMEL LTDA		295,200.00
				1,001,587.00	0.00
			Saldo a 31/MAY/2025		4,584,410.00
13 7609 VOZ DE ALERTA			28150613 Mantenimientos sdis- piga	...Saldo inicial	3,247,752.00
02/05/2025	CE 00034893	PIGA FACT X 9262529413 VOZ	ALKOSTO COLOMBIANA DE COMERCIO S.A		160,300.00
07/05/2025	CE 00034918	PIGA FACT FE 5489 VOZ	MULTIPLASTICOS JZ BOGOTA SAS		31,500.00
23/05/2025	DS DSFU3177	MANTENIMIENTO MES MAYO 2025 JARDIN VOZ	GARCIA CARDOSO FABIO ALBERTO		100,000.00
30/05/2025	DS DSFU3226	MANTENENTO MENOR MES MAYO 2025 VOZ	GARZON SANA JOSE OMAR		478,724.00
				770,524.00	0.00
			Saldo a 31/MAY/2025		4,018,276.00
13 7609 VOZ DE ALERTA			513525 Acueducto y alcantarillado	...Saldo inicial	606,680.00

...P A S A

FECHA	DOCUMENTO	CONCEPTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO	DEBITOS	CREDITOS
					...V I E N E
16/05/2025	CC 00044553	SERVICIO DE AGUA MES MAYO 2025 VOZ	EMPRESA DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y	504,220.00	
			504,220.00 0.00		
			Saldo a 31/MAY/2025	1,110,900.00	
13 7609 VOZ DE ALERTA		513530	Energia electrica ...Saldo inicial	330,510.00	
02/05/2025	CC 00044526	SERVICIO DE ENERGIA MES MAYO 2025 VOZ	CODENSA S.A ESP	142,980.00	
30/05/2025	CC 00044589	SERVICIO DE ENERGIA MES MAYO 2025 VOZ	CODENSA S.A ESP	144,050.00	
			287,030.00 0.00		
			Saldo a 31/MAY/2025	617,540.00	
13 7609 VOZ DE ALERTA		513535	Telefono ...Saldo inicial	356,794.00	
06/05/2025	CC 00044542	SERVICIO DE TELEFONO MES MAYO 2025 VOZ	CLARO COMCEL S.A.	87,840.00	
			87,840.00 0.00		
			Saldo a 31/MAY/2025	444,634.00	
13 7609 VOZ DE ALERTA		513555	Gas ...Saldo inicial	659,610.00	
23/05/2025	CC 00044568	SERVICO DE GAS MES MAYO 2025 VOZ	GAS NATURAL S.A. E.S.P.	247,230.00	
			247,230.00 0.00		
			Saldo a 31/MAY/2025	906,840.00	
13 7609 VOZ DE ALERTA		513598	Iva servicios ...Saldo inicial	2,310.00	
06/05/2025	CC 00044542	SERVICIO DE TELEFONO MES MAYO 2025 VOZ	CLARO COMCEL S.A.	2,310.00	
			2,310.00 0.00		
			Saldo a 31/MAY/2025	4,620.00	
13 7609 VOZ DE ALERTA		518302	Suministros y elementos de ...Saldo inicial	0.00	
07/05/2025	CC 00044544	ELEMENTOS DE ASEO FE 5491	MULTIPLASTICOS JZ BOGOTA SAS	38,000.00	
			38,000.00 0.00		
			Saldo a 31/MAY/2025	38,000.00	

CERTIFICACIÓN DE PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES
PERSONAS JURÍDICAS
Artículo 50 de la Ley 789 de 2002

Yo **YENNY CARMENZA NAIZAQUE USECHE** identificada con cédula de ciudadanía número 52.280.519 de Bogotá, y con Tarjeta Profesional No. 91546- T de la Junta Central de Contadores de Colombia, en mi condición de Revisora Fiscal de la **FUNDACIÓN CHAMINADE** identificada con Nit **900065413-2** entidad sin ánimo de Lucro, debidamente inscrita en la **Cámara de Comercio de Bogotá**, luego de examinar de acuerdo con las normas de auditoría generalmente aceptadas en Colombia, los estados financieros de la compañía, certifico que la entidad realizó el pago de los aportes de seguridad social y parafiscales exigibles por los conceptos de salud, pensiones, riesgos profesionales, caja de compensación familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF) y Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA), durante los últimos seis (6) meses calendario.

Dada en Bogotá, a petición de la Secretaria de Integración Social, a los tres (03) días del mes de junio de 2025.

Sin otro particular,



YENNY CARMENZA NAIZAQUE USECHE

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

Certificado No:

839F3B06275561 0B

LA REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

CERTIFICA A:
QUIEN INTERESE

Que el contador público **YENNY CARMENZA NAIZAQUE USECHE** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 52280519 de BOGOTA, D.C. (BOGOTA D.C) Y Tarjeta Profesional No 91546-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde los últimos 5 años.

NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS *

Dado en BOGOTA a los 11 días del mes de Abril de 2025 con vigencia de (3) Meses, contados a partir de la fecha de su expedición.

SANDRA MILENA BARRIOS PULIDO
DIRECTOR GENERAL

ESTE CERTIFICADO DIGITAL TIENE PLENA VALIDEZ DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 2 DE LA LEY 527 DE 1999, DECRETO UNICO REGLAMENTARIO 1074 DE 2015 Y ARTICULO 6 PARAGRAFO 3 DE LA LEY 962 DEL 2005

Para confirmar los datos y veracidad de este certificado, lo puede consultar en la página web www.jcc.gov.co digitando el número del certificado



REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA
52280519

NAIZAQUE USECHE

YENNY CARMENZA



FECHA DE NACIMIENTO 25-DIC-1976
BOGOTA D.C.
(CUNDINAMARCA)
LUGAR DE NACIMIENTO
1.73 O- F
ESTATURA G.S. RH SEXO
10-ENE-1995 BOGOTA D.C.
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICIÓN

REGISTRADOR NACIONAL
IVAN DUQUE ESCOBAR

A-1500115-47098402-F-0052280519-20120415 03814 0210201 01 1117155815



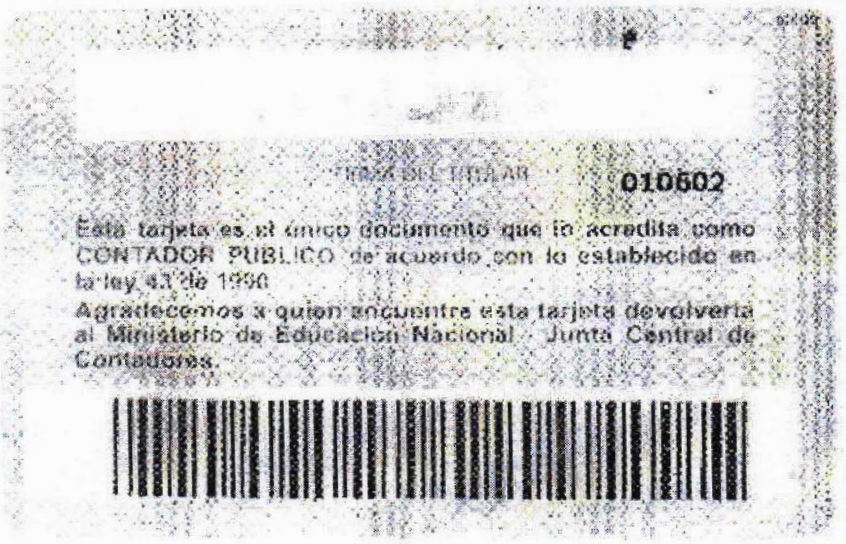
República de Colombia
Ministerio de Educación Nacional
JUNTA CENTRAL DE CONTADORES
TARJETA PROFESIONAL
DE CONTADOR PUBLICO

91546-T

YENNY CARMENZA
NAIZAQUE USECHE
C.C. 52280519
RESOLUCION INSCRIPCION 10 FECHA 2003/03/13
UNIVERSIDAD ANTONIO NARIÑO

PRESIDENTE
BENJAMIN LOPEZ ARCHIRCOAS

101031



010502

Esta tarjeta es el único documento que lo acredita como CONTADOR PUBLICO de acuerdo con lo establecido en la ley 43 de 1990

Agradecemos a quien encuentre esta tarjeta devolverla al Ministerio de Educación Nacional - Junta Central de Contadores.