PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 30 de Julio de 2025

Señor (a)
CLAUDIA PATRICIA GUEVARA ARMENTA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7440338**
Coordinadora Complementaria
SENA CFTHS
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Julio del año 2025

Referencia: No **7440338** del año 2025

Andrés Eduardo Avendaño Villamizar, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1094241611 de Pamplona, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Formación de Talento Humano en Salud, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma DE CUARENTA Y CINCO MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL CIENTO DIEZ PESOS M/CTE. ($45.995.110). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) primer pago correspondiente al mes de febrero de 2025, por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS TRECE MIL VEINTICUATRO PESOS M/CTE. $2.913.024 b) (9) nueve pagos iguales por los meses de (marzo) a (noviembre) de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. ($4.599.511) cada uno. C) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2025 por un valor de UN

MILLÓN SEISCIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y SIETE PESOS M/CTE. $1.686.487

Plazo: Será hasta el 11 de diciembre de 2025.

OBJETO:
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA ORIENTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL PROGRAMADA POR EL CENTRO DE FORMACIÓN DE TALENTO HUMANO EN SALUD EN LA RED DE CONOCIMIENTO DE RED INSTITUCIONAL DE ENSEÑANZA DE IDIOMAS PARA FORMACIÓN TITULADA.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

N	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar procesos de formación, cumpliendo con la programación académica predeterminada por la coordinación respectiva en los programas y competencias de conocimiento de Talento Humano en Salud en la red de conocimiento de RED INSTITUCIONAL DE ENSEÑANZA DE IDIOMAS para formación titulada	Realicé procesos de formación en programas técnicos de apoyo administrativo en salud.	Evidencia fotográfica, evidencia de guías de formación.
2	Orientar y apoyar a los Aprendices en el desarrollo de los proyectos formativos en las respectivas etapas de Formación.	Orienté los procesos formativos de los aprendices.	evidencia de evidencias calificadas
3	Participar en las actividades convocadas por el Centro de Formación para atender los procesos institucionales.	Asistencia a reunión de bienvenida e inducción a instructores	Firma de formato de asistencia
4	Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro.	Realicé las capacitaciones de SST y	Certificado SST
5	Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados.	Orienté procesos formativos, hay evidencia de planes de mejora	registro fotografico

6	Presentar y registrar en el aplicativo institucional los reportes de evaluaciones de los aprendices y demás informes y productos resultantes de los procesos de formación.	Presenté y registré a través de correos institucionales y plataformas	Reportes de evaluación de rutas en senasofiaplus
7	Realizar el proceso de evaluación de aprendices de manera oportuna y apoyar el proceso de certificación de aprendices que aprueben sus procesos académicos de acuerdo a la normatividad y lineamientos aplicables.	Se realizaron evaluaciones periódicas a los aprendices	Formato de evaluación.
8	Participar en las jornadas de diseño y desarrollo de programas de formación del SENA, cuando le sean asignados.	Participé en reunión de actualización curricular	Listado de Asistencia
9	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, contrato de aprendizaje, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación.	Actualmente el centro de formación no ha programado dichos eventos	
10	Participar en el proceso de selección ingreso e inducción de aprendices, en el caso que se requiera	No se ha requerido mi presencia en procesos de inducción	
11	Colaborar con el cuidado de los activos de la entidad; Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar actividades asignadas.	Hice buen uso de las instalaciones e implementos de la institución	Estado de los ambientes de aprendizaje
12	Participar en las reuniones y comités programados por la entidad, cuando se requiera.	Participé activamente en reuniones programadas por la coordinación	Formato de asistencia a reunión
13	Armonizarse con el Programa de Bienestar Integral de Aprendiz, para adelantar proyectos y programas tendientes al desarrollo de las capacidades físicas, psicoafectivas, éticas, morales, sociales y valores en los aprendices.	Apoyé los proyectos que Bienestar al Aprendiz tiene para los aprendices	Evidencia fotografica de participación con bienestar
14	Presentar en forma mensual al supervisor del contrato el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo	Presenté oportunamente mi informe	El presente documento de

	académico que afectaron la ejecución de la programación.	mensual de ejecución	ejecución mensual
15	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato	He atendido a sugerencias y requerimientos	Correos institucionales
16	Presentar oportunamente en las fechas establecidas las planillas y demás documentos para el trámite de pago.	Presenté documentos de cuenta de cobro a tiempo	registro en SECOP II
17	Participar y aportar en los procesos de investigación, innovación y desarrollo tecnológico de acuerdo con los lineamientos institucionales cuando se le requiera.	Participación en jornadas pedagógicas	
18	Coadyuvar en las actividades de implementación, mantenimiento y evaluación del sistema PREVIOS cuando se le requiera.	No se ha dado la oportunidad en el periodo presente	
19	Formular acciones que permitan mejorar los niveles de retención de aprendices en el grupo asignado y apoyar las actividades desde la ruta de prevención de la deserción.	No se ha dado la oportunidad en el periodo presente	
20	Participar en las reuniones de docencia servicio de la institución donde se encuentre en práctica (en caso de estar asignado) y elaborar el anexo técnico.	He asistido a reuniones programadas	
21	Participar en los procesos de registro calificado y auto evaluación según se requiera.	No se ha dado la oportunidad en el periodo presente	
22	Fomentar el uso de los recursos de acceso a la información científica especializada. (Bases de datos y libros electrónicos).		
23	Participar en las acciones del desarrollo y consolidación de la cultura institucional.	No se ha dado la oportunidad en el periodo presente	
24	Utilizar en los procesos académicos y administrativos a su cargo la documentación establecida en la plataforma CompromISO.	He usado los documentos de compromISO	
25	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe

en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 87491359 de la planilla, a través de www.miplanilla.edu.co en el periodo o mes de Junio. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma

Nombres y apellidos

Contratista

C.C. No.

Recibí a satisfacción:

Observaciones: En el presente informe no se observan las evidencias de la obligación 15, no se presentó a la entrega de las fichas a la coordinación académica siendo este el último del trimestre.

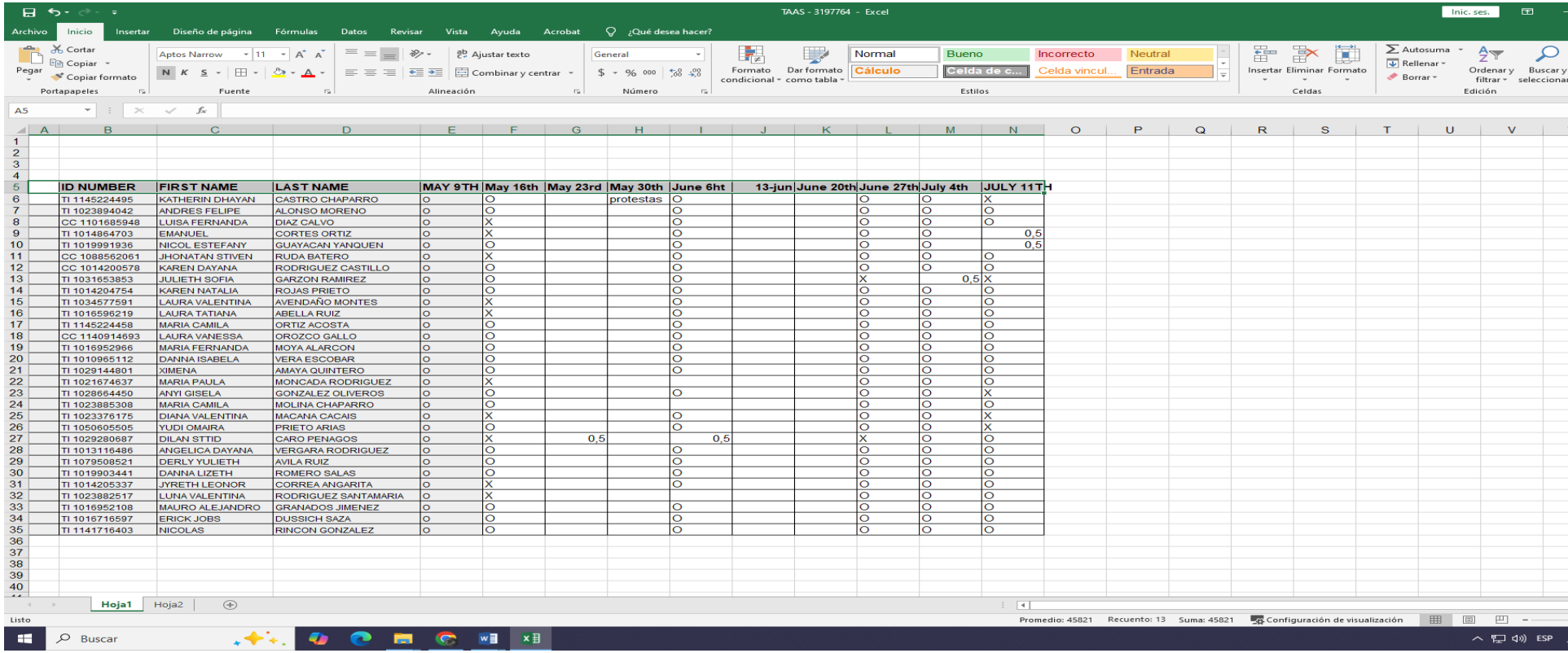
Claudia Patricia Guevara Armenta

Supervisor(a) Contrato **CO1.PCCNTR.7440338** de 2025

Cargo Coordinadora Académica

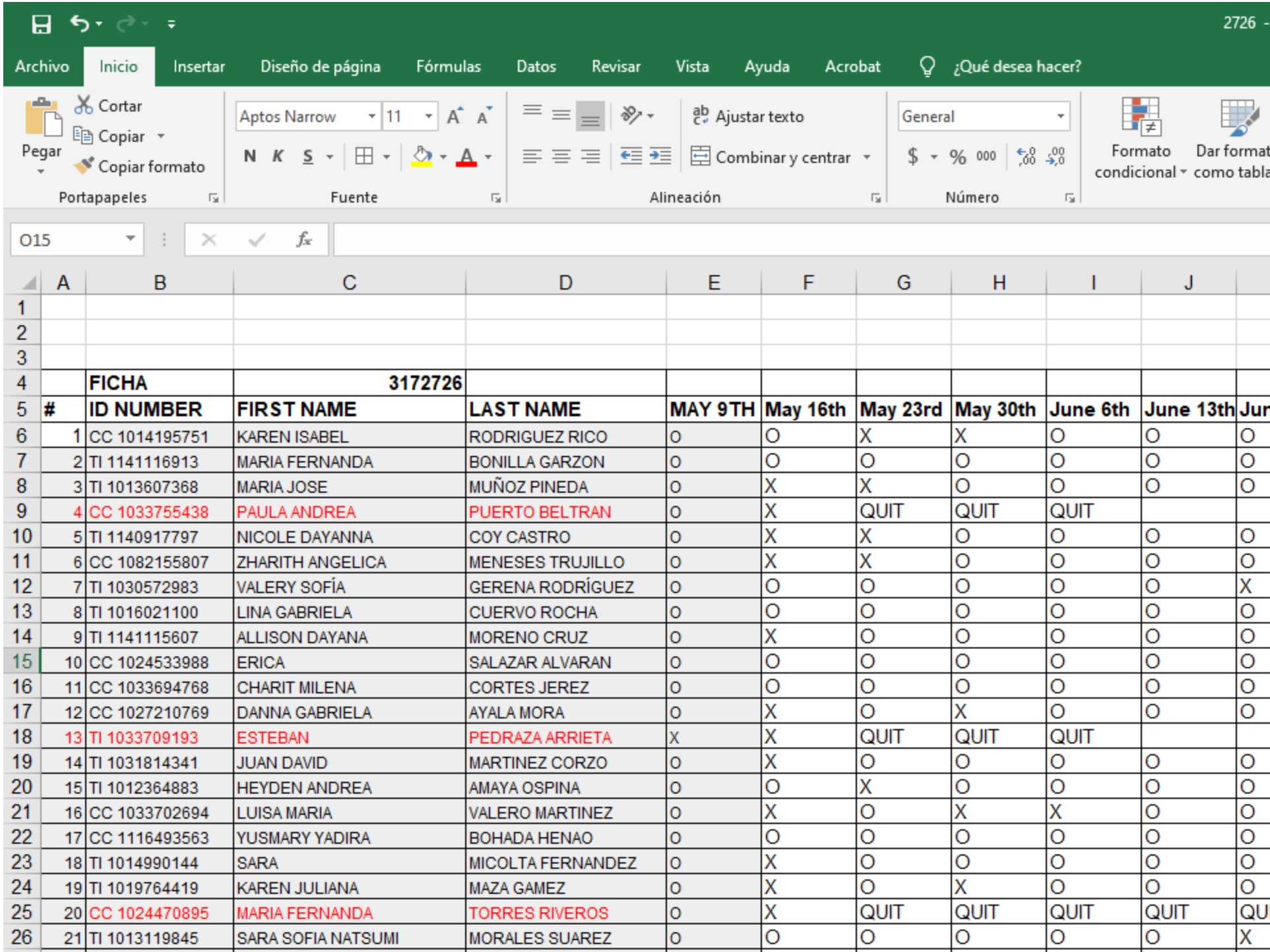
EVIDENCIAS DEL REPORTE MENSUAL DE ACTIVIDADES - JULIO

1. FORMATO DE ASISTENCIA



TAAS - 3197764 - Excel

ID NUMBER	FIRST NAME	LAST NAME	MAY 9TH	May 16th	May 23rd	May 30th	June 6ht	13-jun	June 20th	June 27th	July 4th	JULY 11TH
TI 1145224495	KATHERIN DHAYAN	CASTRO CHAPARRO	O	O		protestas	O			O	O	X
TI 1023894042	ANDRES FELIPE	ALONSO MORENO	O	O			O			O	O	O
CC 1101685948	LUISA FERNANDA	DIAZ CALVO	O	X			O			O	O	O
TI 1014864703	EMANUEL	CORTES ORTIZ	O	X			O			O	O	0,5
TI 1019991936	NICOL ESTEFANY	GUAYACAN YANQUEN	O	O			O			O	O	0,5
CC 1088562061	JHONATAN STIVEN	RUDA BATERO	O	X			O			O	O	O
CC 1014200578	KAREN DAYANA	RODRIGUEZ CASTILLO	O	O			O			O	O	O
TI 1031653853	JULIETH SOFIA	GARZON RAMIREZ	O	O			O			X	0,5	X
TI 1014204754	KAREN NATALIA	ROJAS PRIETO	O	O			O			O	O	O
TI 1034577591	LAURA VALENTINA	AVENDAÑO MONTES	O	X			O			O	O	O
TI 1016596219	LAURA TATIANA	ABELLA RUIZ	O	X			O			O	O	O
TI 1145224458	MARIA CAMILA	ORTIZ ACOSTA	O	O			O			O	O	O
CC 1140914693	LAURA VANESSA	OROZCO GALLO	O	O			O			O	O	O
TI 1016952966	MARIA FERNANDA	MOYA ALARCON	O	O			O			O	O	O
TI 1010965112	DANNA ISABELA	VERA ESCOBAR	O	O			O			O	O	O
TI 1029144801	XIMENA	AMAYA QUINTERO	O	O			O			O	O	O
TI 1021674637	MARIA PAULA	MONCADA RODRIGUEZ	O	X						O	O	O
TI 1028664450	ANYI GISELA	GONZALEZ OLIVEROS	O	O			O			O	O	X
TI 1023885308	MARIA CAMILA	MOLINA CHAPARRO	O	O						O	O	O
TI 1023376175	DIANA VALENTINA	MACANA CACAIS	O	X			O			O	O	X
TI 1050605505	YUDI OMAIRA	PRIETO ARIAS	O	O			O			O	O	X
TI 1029280687	DILAN STTID	CARO PENAGOS	O	X	0,5			0,5		X	O	O
TI 1013116486	ANGELICA DAYANA	VERGARA RODRIGUEZ	O	O			O			O	O	O
TI 1079508521	DERLY YULIETH	AVILA RUIZ	O	O			O			O	O	O
TI 1019903441	DANNA LIZETH	ROMERO SALAS	O	O			O			O	O	O
TI 1014205337	JYRETH LEONOR	CORREA ANGARITA	O	X			O			O	O	O
TI 1023882517	LUNA VALENTINA	RODRIGUEZ SANTAMARIA	O	X						O	O	O
TI 1016952108	MAURO ALEJANDRO	GRANADOS JIMENEZ	O	O			O			O	O	O
TI 1016716597	ERICK JOBS	DUSSICH SAZA	O	O			O			O	O	O
TI 1141716403	NICOLAS	RINCON GONZALEZ	O	O			O			O	O	O



Archivo Inicio Insertar Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda Acrobat ¿Qué desea hacer?

Pegar Cortar Copiar Copiar formato — Portapapeles

Aptos Narrow 11 — Fuente

Ajustar texto Combinar y centrar — Alineación

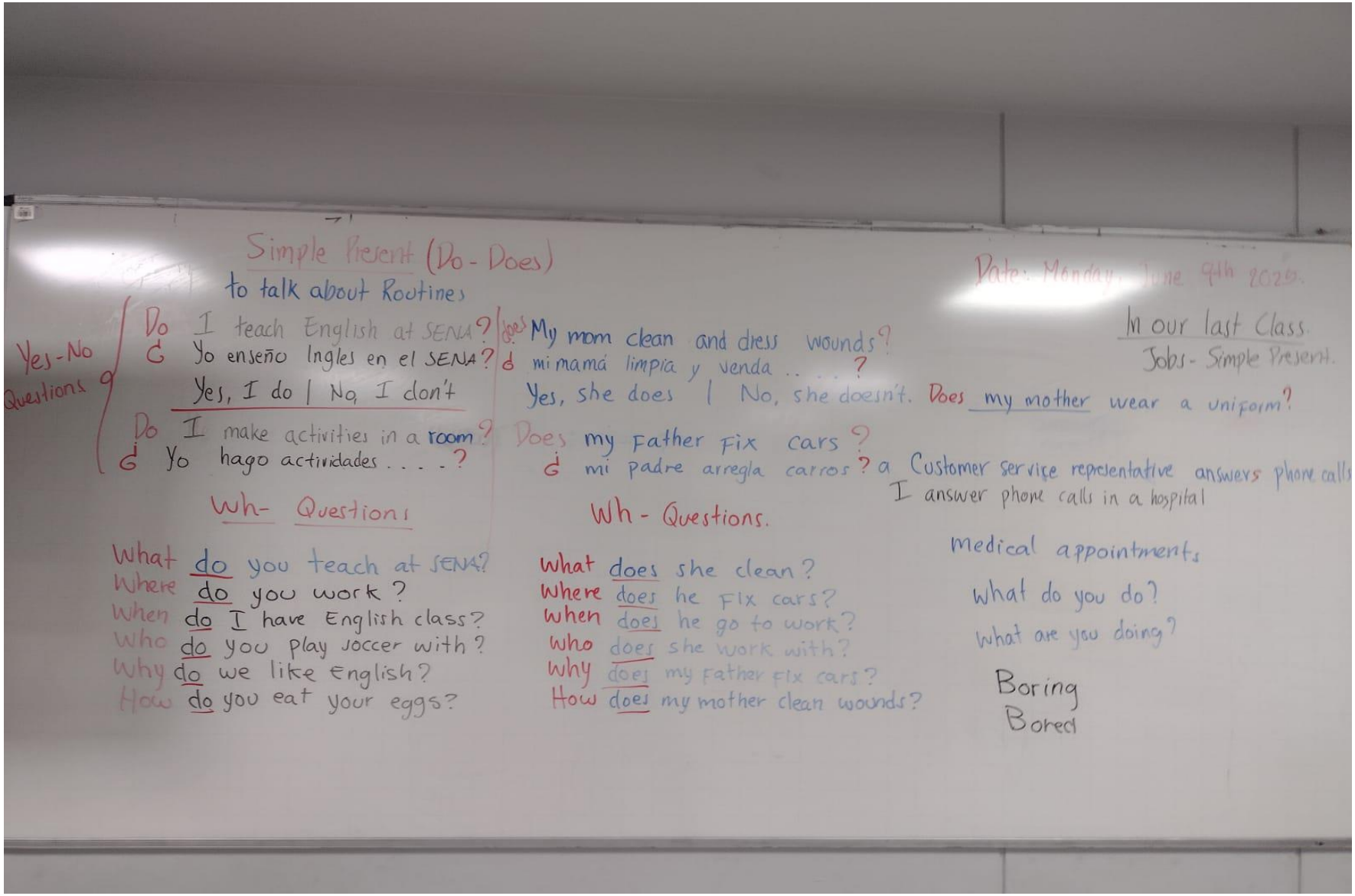
General — Número

Formato condicional Dar formato como tabla

O15

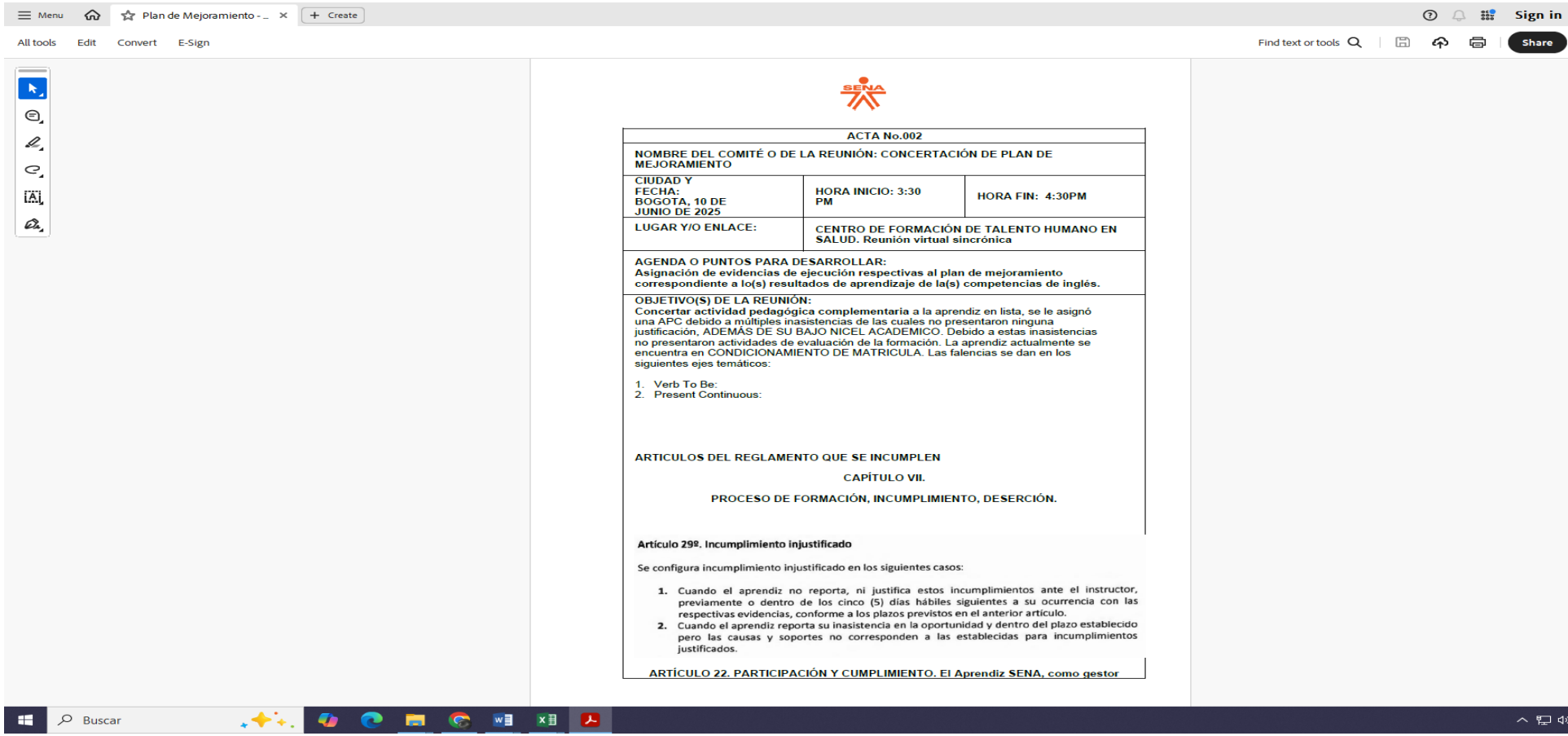
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	
1											
2											
3											
4		FICHA	3172726								
5	#	ID NUMBER	FIRST NAME	LAST NAME	MAY 9TH	May 16th	May 23rd	May 30th	June 6th	June 13th	Jun
6	1	CC 1014195751	KAREN ISABEL	RODRIGUEZ RICO	O	O	X	X	O	O	O
7	2	TI 1141116913	MARIA FERNANDA	BONILLA GARZON	O	O	O	O	O	O	O
8	3	TI 1013607368	MARIA JOSE	MUÑOZ PINEDA	O	X	X	O	O	O	O
9	4	CC 1033755438	PAULA ANDREA	PUERTO BELTRAN	O	X	QUIT	QUIT	QUIT		
10	5	TI 1140917797	NICOLE DAYANNA	COY CASTRO	O	X	X	O	O	O	O
11	6	CC 1082155807	ZHARITH ANGELICA	MENESES TRUJILLO	O	X	X	O	O	O	O
12	7	TI 1030572983	VALERY SOFÍA	GERENA RODRÍGUEZ	O	O	O	O	O	O	X
13	8	TI 1016021100	LINA GABRIELA	CUERVO ROCHA	O	O	O	O	O	O	O
14	9	TI 1141115607	ALLISON DAYANA	MORENO CRUZ	O	X	O	O	O	O	O
15	10	CC 1024533988	ERICA	SALAZAR ALVARAN	O	O	O	O	O	O	O
16	11	CC 1033694768	CHARIT MILENA	CORTES JEREZ	O	O	O	O	O	O	O
17	12	CC 1027210769	DANNA GABRIELA	AYALA MORA	O	X	O	X	O	O	O
18	13	TI 1033709193	ESTEBAN	PEDRAZA ARRIETA	X	X	QUIT	QUIT	QUIT		
19	14	TI 1031814341	JUAN DAVID	MARTINEZ CORZO	O	X	O	O	O	O	O
20	15	TI 1012364883	HEYDEN ANDREA	AMAYA OSPINA	O	O	X	O	O	O	O
21	16	CC 1033702694	LUISA MARIA	VALERO MARTINEZ	O	X	O	X	X	O	O
22	17	CC 1116493563	YUSMARY YADIRA	BOHADA HENAO	O	O	O	O	O	O	O
23	18	TI 1014990144	SARA	MICOLTA FERNANDEZ	O	X	O	O	O	O	O
24	19	TI 1019764419	KAREN JULIANA	MAZA GAMEZ	O	X	O	X	O	O	O
25	20	CC 1024470895	MARIA FERNANDA	TORRES RIVEROS	O	X	QUIT	QUIT	QUIT	QUIT	QU
26	21	TI 1013119845	SARA SOFIA NATSUMI	MORALES SUAREZ	O	O	O	O	O	O	X

2. EVIDENCIA DE TRABAJO EN CLASE





3. EVIDENCIAS DE PLAN DE MEJORAMIENTO



ACTA No.002		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: CONCERTACIÓN DE PLAN DE MEJORAMIENTO		
CIUDAD Y FECHA: BOGOTA, 10 DE JUNIO DE 2025	HORA INICIO: 3:30 PM	HORA FIN: 4:30PM
LUGAR Y/O ENLACE:	CENTRO DE FORMACIÓN DE TALENTO HUMANO EN SALUD. Reunión virtual sincrónica	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:
Asignación de evidencias de ejecución respectivas al plan de mejoramiento correspondiente a lo(s) resultados de aprendizaje de la(s) competencias de inglés.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
Concertar actividad pedagógica complementaria a la aprendiz en lista, se le asignó una APC debido a múltiples inasistencias de las cuales no presentaron ninguna justificación, ADEMÁS DE SU BAJO NICEL ACADEMICO. Debido a estas inasistencias no presentaron actividades de evaluación de la formación. La aprendiz actualmente se encuentra en CONDICIONAMIENTO DE MATRICULA. Las falencias se dan en los siguientes ejes temáticos:

1. Verb To Be:
2. Present Continuous:

ARTICULOS DEL REGLAMENTO QUE SE INCUMPLEN

CAPÍTULO VII.

PROCESO DE FORMACIÓN, INCUMPLIMIENTO, DESERCIÓN.

Artículo 29º. Incumplimiento injustificado

Se configura incumplimiento injustificado en los siguientes casos:

1. Cuando el aprendiz no reporta, ni justifica estos incumplimientos ante el instructor, previamente o dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a su ocurrencia con las respectivas evidencias, conforme a los plazos previstos en el anterior artículo.
2. Cuando el aprendiz reporta su inasistencia en la oportunidad y dentro del plazo establecido pero las causas y soportes no corresponden a las establecidas para incumplimientos justificados.

ARTÍCULO 22. PARTICIPACIÓN Y CUMPLIMIENTO. El Aprendiz SENA, como gestor

Caso Yeris Yesenia Peñaranda Moreno - Plan de Mejoramiento por Condicionamiento de Matricula - Andres Eduardo Avendaño Villamizar - Outlook - Google Chrome

about:blank

Delete | Archive | Report | Move to | Reply | Reply all | Forward | Share to Teams | Zoom

Caso Yeris Yesenia Peñaranda Moreno - Plan de Mejoramiento por Condicionamiento de Matricula

Pública

Plan d...signed.pdf | Plan de...MULAN.pdf | Mulan...Starter.7z | Plan de...nuous.pdf



Andres Eduardo Avendaño Villamizar

To: penarandamorenoyeris902@gmail.com; Mayra Elizabeth Rodriguez Carrillo; Paola Maria Rojas Avila

Bcc: Claudia Patricia Guevara Armenta; Elkin Rodolfo Moreno Merchan

Retention: Exchange Online (10 years) Expires: Fri 2035-06-08 16:40

Plan de Mejoramiento - Yeris... 195 KB | Plan de Mejoramiento MULA... 6 MB | Mulan_Oxford_Dominoes_St... 23 MB | Plan de Mejor... 694 KB

4 attachments (30 MB) | Save all to OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje | Download all

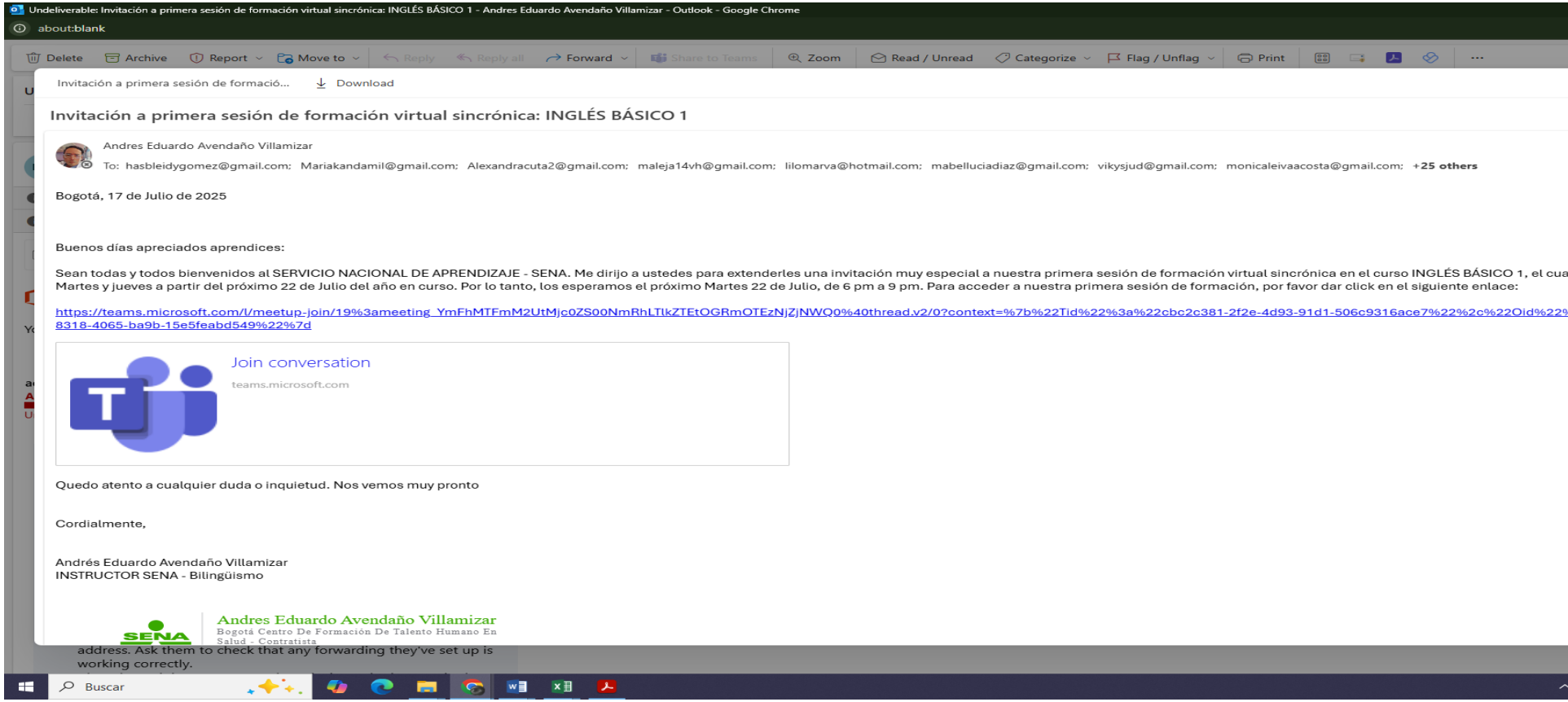
Bogotá, 10 de Junio de 2025

Buenas tardes:

Adjunto Acta de Plan de Mejoramiento Nº 002, donde se concertó con la aprendiz en cuestión los temas y actividades a desarrollar para la
el desarrollo de las mismas actividades. Dentro del formato se encuentran actividades, fechas y firmas necesarias para la validez del pres

Cordialmente,

4. EVIDENCIAS DE CORREOS INSTITUCIONALES



Inicio de Formación Virtual: Inglés Básico 1 - Andres Eduardo Avendaño Villamizar - Outlook - Google Chrome

about:blank

Delete | Archive | Report | Move to | Reply | Reply all | Forward | Share to Teams | Zoom

Inicio de Formación Virtual: Inglés Básico 1

Pública



Andres Eduardo Avendaño Villamizar

To: Didieresther2014@hotmail.com; Yeim211@hotmail.com; vivianajbm4@gmail.com; rodrigogof@yahoo.es; amparolrc@hotmail.com; Tati

Bcc: Claudia Patricia Guevara Armenta; fcomplementaria9403

Bogotá, 17 de Julio de 2025

Buenos días apreciados aprendices:

Sean todas y todos bienvenidos al SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA. Me dirijo a ustedes para extenderles una invitación mu
am a 10 am. Para acceder a nuestra primera sesión de formación, por favor dar click en el siguiente enlace:

https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_YmFhMTFmM2UtMjc0ZS00NmRhLTlkZTEtOGRmOTEzNjZjNWQ0%40thread.v
ba9b-15e5feabd549%22%7d



Join conversation

teams.microsoft.com