PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barrancabermeja, julio 2025

Señor (a)
CRISTIAN FARID BARBOSA BARROS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **7597708**
Coordinador Académico
Dependencia Gestión Académica
Barrancabermeja.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes julio del año 2025.

Referencia: No **7597708 del** año 2025

CATHERINE GARAVITO ECHAVARRIA, identificado con la cédula de ciudadanía No. **63450172** de Barrancabermeja, en mi calidad de Contratista del SENA, en formación titulada en el cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: **Valor y forma de pago:** Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y UN MIL NOVECIENTOS CUARENTA PESOS M/CTE.($44.461.940). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de marzo de 2025 por valor de CUATRO MILLONES CIENTO TREINTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS SESENTA PESOS M/CTE. ($4.139.560) b) Ocho (08) pagos iguales por los meses de (ABRIL) a (NOVIEMBRE) de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. ($4.599.511) cada uno. c) Un último pago por los días de diciembre por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS VEINTISEIS MIL DOSCIENTOS NOVENTAY DOS PESOS ($3.526.292) MCTE

Plazo: Será hasta el 23 de diciembre 2025.

OBJETO:
Prestar los servicios personales como instructor para impartir formación titulada y complementaria FIC, que atiende el centro industrial y del desarrollo tecnológico de Barrancabermeja y sus áreas de influencia vigencia 2025. Área: construcción

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear pedagógicamente y de manera oportuna, las actividades de aprendizaje que deben ejecutarse durante el proceso de formación, de acuerdo con procedimientos y normatividad institucional..	Si se cumplió, llevando a cabo proceso de planeación de formación titulada de acuerdo con las actividades designadas	Se aportan pantallazos del formato en Excel de programación de actividades por solicitud con los programas de formación titulada de las siguientes fichas: Técnica en Construcción de Edificaciones. FICHA No. 2995456
2	Orientar, desarrollar y apoyar procesos de formación en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	Se cumplió, llevando a cabo la formación de la formación titulada en cada una de las áreas asignadas.	Se aportan pantallazos de los formatos de asistencia de formación para Técnica en Construcción de Edificaciones. FICHA No. 2995456
3	Cumplir estrictamente el Procedimiento de ejecución de la formación y los Manuales del Sistema de Gestión de Calidad y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA.	se cumplió, llevando a cabo proceso de formación de ficha titulada	Se aportan fotos de proceso de formación donde se evidencia dicho proceso
4	Reportar en el aplicativo SENASOFIAPLUS, en un máximo de 3 días, todas las actividades correspondientes a la formación, de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: a. Creación de rutas y asociación de aprendices. b. Registro de juicios evaluativos. c. Registro del reconocimiento de aprendizajes previos. d. Registro de inasistencias de los aprendices a la formación.	Se cumplió, se realizó proceso de creación de rutas de aprendizaje, asociación de aprendices y por último creación de eventos con respecto a la formación titulada que se mencionaran a continuación:	Si se cumplió, se presenta pantallazos donde se corrobora las fichas creadas y asignadas suministrado por la plataforma SENA SOFIA PLUS
5	Entregar oportunamente las listas de aspirantes, seleccionados y demás documentos debidamente diligenciados, requeridos por parte de Gestión Académica del Centro para el trámite de cursos de formación complementaria. del Centro para el trámite de cursos de formación complementaria	Se cumplió, se realizó proceso de de entrega de los documentos.	Si se cumplió, se presenta pantallazos donde se corrobora la entrega de documentos.

6	Participar en los equipos ejecutores del proyecto formativo para el diseño de actividades de aprendizaje que permitan la ejecución de los programas de formación..	En el momento no se tiene actividades asignadas para el cumplimiento de la obligación	En el momento no se tiene actividades asignadas para el cumplimiento de la obligación
7	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los aprendices para su mejoramiento continuo.	En el momento no se tiene actividades asignadas para el cumplimiento de la obligación	En el momento no se tiene evidencias para el cumplimiento de la obligación.
8	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el ambiente educativo, el rendimiento académico de los aprendices, diligenciando oportunamente los formatos correspondientes..	En el momento no se tiene actividades asignadas para el cumplimiento de la obligación	En el momento no se tiene evidencias para el cumplimiento de la obligación.
9	Participar en el desarrollo de proyectos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación aprobados en la vigencia, del área específica en que se desempeñe, según designación y en concordancia con los requerimientos estratégicos de la entidad.	En el momento no se tiene actividades asignadas para el cumplimiento de la obligación	En el momento no se tiene evidencias para el cumplimiento de la obligación.
10	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro Industrial y del Desarrollo Tecnológico	En el momento no se tiene actividades asignadas para el cumplimiento de la obligación	En el momento no se tiene evidencias para el cumplimiento de la obligación
11	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral..	En el momento no se tiene actividades asignadas para el cumplimiento de la obligación	En el momento no se tiene evidencias para el cumplimiento de la obligación
12	Apoyar el proceso de ingreso e inducción de aprendices a los programas de formación titulada. Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	En el momento no se tiene actividades asignadas para el cumplimiento de la obligación	En el momento no se tiene evidencias para el cumplimiento de la obligación
13	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	En el momento no se tiene actividades asignadas para el cumplimiento de la obligación	En el momento no se tiene evidencias para el cumplimiento de la obligación.

14	Comunicar oportunamente al Coordinador Académico anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	En el momento no se tiene actividades asignadas para el cumplimiento de la obligación	En el momento no se tiene evidencias para el cumplimiento de la obligación.
15	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área, en lo que concierne al proceso de compras en todas sus etapas, para la adquisición de estos.	Se cumplió, se realizó proceso de de entrega de la información.	Si se cumplió, se presenta pantallazos donde se corrobora la entrega de la información
16	Ejecutar actividades de formación en ambientes virtuales, empleando la plataforma institucional, para el fortalecimiento de las competencias de los aprendices. etapas, para la adquisición de los mismos.	En el momento no se tiene actividades asignadas para el cumplimiento de la obligación	En el momento no se tiene evidencias para el cumplimiento de la obligación.
17	Aportar la documentación requerida para el pago de la cuenta de cobro final, la cual debe contar con la aprobación del supervisor en lo referente a: entrega de todos los informes y documentos, evaluación de juicios valorativos, registro de la información Sofía plus, legalización de materiales de formación y todo lo concerniente al Procedimiento de ejecución de la formación.	En el momento no se tiene evidencias para el cumplimiento de la obligación	En el momento no se tiene evidencias para el cumplimiento de la obligación
18	Atender las reuniones propias del proceso solicitadas por el Ordenador del gasto, supervisor o coordinadores.	En el momento no se tiene actividades asignadas para el cumplimiento de la obligación	En el momento no se tiene evidencias para el cumplimiento de la obligación
19	Cumplir con los lineamientos vigentes de la Formación Profesional Integral del SENA contempladas en el SIGA en lo referente a la planeación, alistamiento, ejecución y evaluación de la Formación Profesional Integral.	En el momento no se tiene evidencias para el cumplimiento de la obligación	En el momento no se tiene evidencias para el cumplimiento de la obligación
20	Realizar seguimiento y evaluación de la etapa productiva de los aprendices del centro de formación y sus sedes de acuerdo con su perfil de conformidad y el Procedimiento de formación profesional integral, en los casos que aplique.	En el momento no se tiene actividades asignadas para el cumplimiento de la obligación	En el momento no se tiene evidencias para el cumplimiento de la obligación
21	Apoyar los procesos de Contratación de Bienes y Servicios en todas sus etapas Preparatoria (requerimiento de la necesidad, cotizaciones, estudio de mercado, consolidación de información,	En el momento no se tiene actividades asignadas para el cumplimiento de la obligación	En el momento no se tiene evidencias para el cumplimiento de la obligación

	verificación de precios en el mercado), Precontractual (evaluaciones, respuesta observaciones) y Post contractual (recepción e informes).		
22	Prestar apoyo técnico a la supervisión de Contratos de Bienes y Servicios en caso de ser designado.	En el momento no se tiene actividades asignadas para el cumplimiento de la obligación	En el momento no se tiene evidencias para el cumplimiento de la obligación
23	Apoyar en el proceso de Diseño Curricular	En el momento no se tiene actividades asignadas para el cumplimiento de la obligación	En el momento no se tiene evidencias para el cumplimiento de la obligación
24	Apoyar en los procesos de contratación de bienes y servicios relacionados con su objeto contractual en los requerimientos de la necesidad, fichas técnicas, cotizaciones, consolidación de información, verificación de precios en el mercado, evaluaciones, respuesta a las observaciones y demás, lo anterior en caso de requerirse.	En el momento no se tiene actividades asignadas para el cumplimiento de la obligación	En el momento no se tiene evidencias para el cumplimiento de la obligación
25	Las demás que sean requeridas para el cumplimiento de su contrato.	En el momento no se tiene actividades asignadas para el cumplimiento de la obligación	En el momento no se tiene evidencias para el cumplimiento de la obligación

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	**N/A**	**N/A**	**N/A**	**N/A**
2.	**N/A**	**N/A**	**N/A**	**N/A**

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7972635515** de la planilla de seguridad social expedida por SOI, correspondiente al mes de Junio (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI__x__NO___ he suscrito otro u otros contratos con entidades del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (10) folios

Cordialmente,



CATHERINE GARAVITO ECHAVARRIA
C.C. 63.450.172 de Floridablanca(Stder)
Contratista

Recibí a satisfacción:

CRISTIAN FARID BARBOSA BARROS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **7597708**
Coordinador Académico

EVIDENCIAS DOCUMENTAL -MES MAYO
CONTRATO: N° 7597708. – CATHERINE GARAVITO ECHAVARRIA

EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO - JULIO DEL 2025.

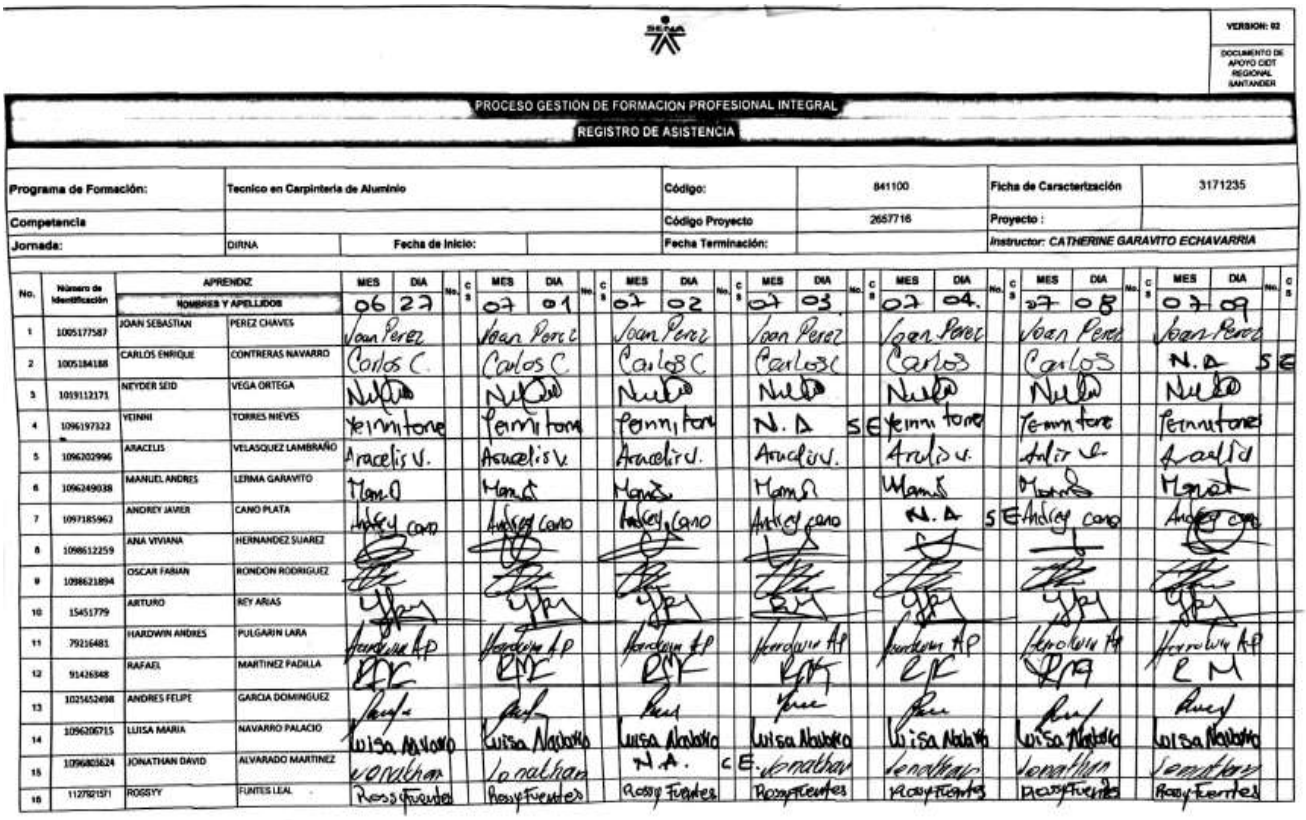
OBLIGACION No.1. Evidencia: Se aportan pantallazos del formato en Excel de programación de actividades por solicitud con los programas de formación titulada de las siguientes fichas: Técnica en Carpintería Aluminio

NOMBRE	TÉCNICO EN CARPINTERÍA DE ALUMINIO								
HORARIO	JORNADA TARDE				Numero de Orden:	3171235			
	Trimestre Formación		I	VIGENCIA					
	HORAS CLASE SEMANAL		DESDE	29-abr-25	HASTA	12-jul-25			
HORAS	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO			
12:00 - 1:00	Verificar los resultados obtenidos, de acuerdo con los requerimientos.	Verificar los resultados obtenidos, de acuerdo con los requerimientos.	COMPETENCIA: 280301168-01 CORTE DE PERFILERÍA EN ALUMINIO RESULTADOS: MANEJAR HERRAMIENTAS Y MAQUINARIA CUMPLIENDO MANUAL DEL FABRICANTE.	COMPETENCIA: 280301168-01 CORTE DE PERFILERÍA EN ALUMINIO RESULTADOS: DISPONER MATERIALES, MAQUINARIA Y HERRAMIENTAS DE ACUERDO CON MANUAL DE OPERACIÓN.	COMPETENCIA: 280301168-01 CORTE DE PERFILERÍA EN ALUMINIO RESULTADOS: DISPONER MATERIALES, MAQUINARIA Y HERRAMIENTAS DE ACUERDO CON MANUAL DE OPERACIÓN.		1	INSTRUCTOR DE SISTEMAS GERMAN QUIÑONEZ	4
1:00 - 2:00	Usar herramientas tic, de acuerdo con los requerimientos,	Usar herramientas tic, de acuerdo con los requerimientos,					2	INSTRUCTORA LÍDER CATHERINE GARAVITO	22
	Soldadura	Soldadura							
2:00 - 3:00	LABORAL Y ARTÍSTICA. DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN. VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS	COMPETENCIA: 280301168-01 CORTE DE PERFILERÍA EN ALUMINIO RESULTADOS: MANEJAR HERRAMIENTAS Y MAQUINARIA CUMPLIENDO MANUAL DEL FABRICANTE.					3	INSTRUCTORA DE COMUNICACIONES CATALINA MONTOYA	4
3:00 - 4:00									
4:00 - 5:00									
5:00 - 6:00									
	Soldadura	Soldadura	Soldadura	Soldadura	Soldadura				
TOTALES	6	6	6	6	6	30			30


SofiaPlus

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
REGIONAL SANTANDER
CENTRO INDUSTRIAL Y DEL DESARROLLO TECNOLÓGICO
BARRANCABERMEJA

OBLIGACION No.2. Evidencia: Se aportan pantallazos de los formatos de asistencia de formación para el proceso de la Ficha Técnica en Carpinteria de Aluminio. Ficha 3171235.



VERSION: 02

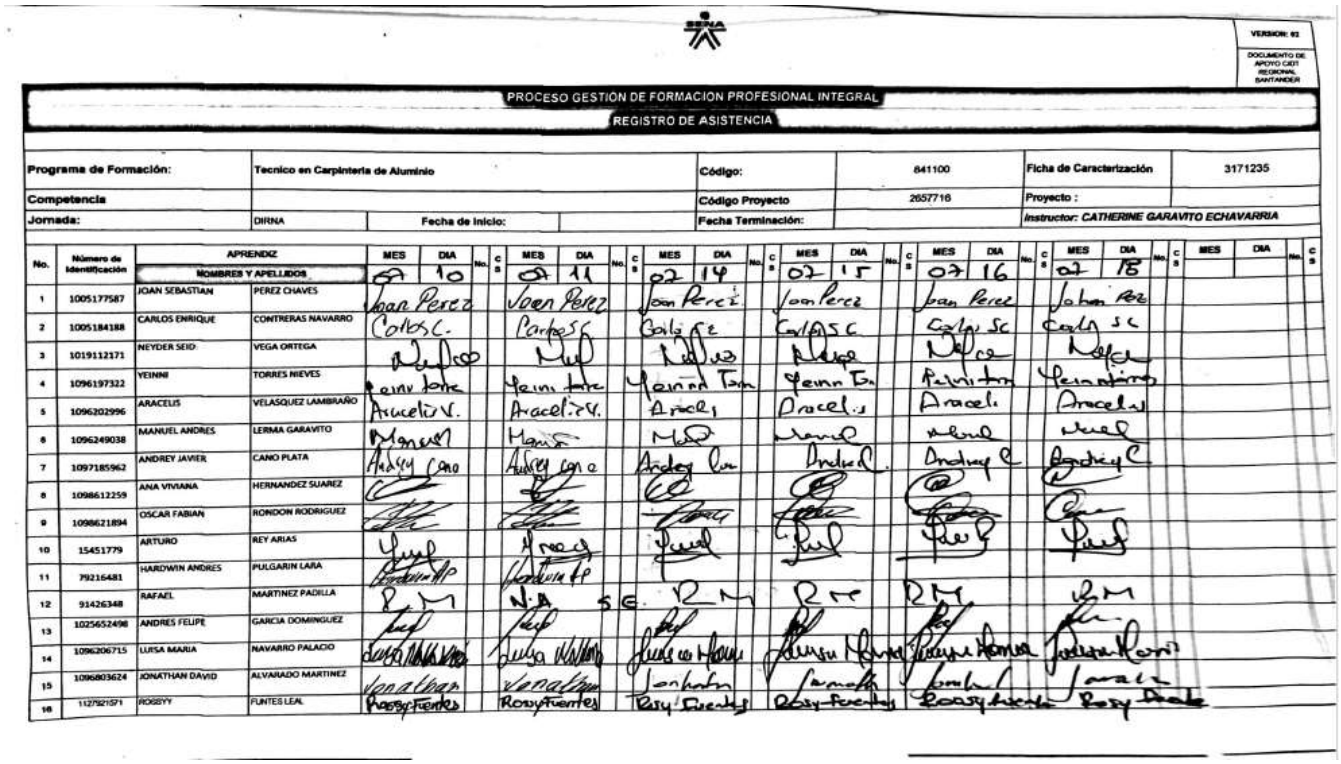
DOCUMENTO DE APOYO CIDT REGIONAL SANTANDER

PROCESO GESTION DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL

REGISTRO DE ASISTENCIA

Programa de Formación:	Tecnico en Carpinteria de Aluminio		Código:	841100	Ficha de Caracterización	3171235	
Competencia			Código Proyecto	2657716	Proyecto :		
Jornada:	DIRNA	Fecha de Inicio:	Fecha Terminación:		Instructor: CATHERINE GARAVITO ECHAVARRIA		

No.	Número de Identificación	APRENDIZ		MES	DIA	No.	C S	MES	DIA	No.	C S	MES	DIA	No.	C S	MES	DIA	No.	C S	MES	DIA	No.	C S	MES	DIA	No.	C S
		NOMBRES Y APELLIDOS		06	27			07	01			07	02			07	03			07	04			07	08			07	09		
1	1005177587	JOAN SEBASTIAN	PEREZ CHAVES	Joan Perez				Joan Perez				Joan Perez				Joan Perez				Joan Perez				Joan Perez				Joan Perez			
2	1005184188	CARLOS ENRIQUE	CONTRERAS NAVARRO	Carlos C.				Carlos C.				Carlos C.				Carlos C.				Carlos				Carlos				N.A		5	E
3	1019112171	NEYDER SEID	VEGA ORTEGA	Nelder				Nelder				Nelder				Nelder				Nelder				Nelder				Nelder			
4	1096197322	YEINNI	TORRES NIEVES	Yeinni torre				Yeinni torre				Yeinni torre				N.A		5	E	Yeinni torre				Yeinni torre				Yeinni torre			
5	1096202996	ARACELIS	VELASQUEZ LAMBRAÑO	Aracelis V.				Aracelis V.				Aracelis V.				Aracelis V.				Aracelis V.				Aracelis V.				Aracelis V.			
6	1096249038	MANUEL ANDRES	LERMA GARAVITO	Manuel				Manuel				Manuel				Manuel				Manuel				Manuel				Manuel			
7	1097185962	ANDREY JAVIER	CANO PLATA	Andrey cano				Andrey cano				Andrey cano				Andrey cano				N.A		5	E	Andrey cano				Andrey cano			
8	1098612259	ANA VIVIANA	HERNANDEZ SUAREZ																												
9	1098621894	OSCAR FABIAN	RONDON RODRIGUEZ																												
10	15451779	ARTURO	REY ARIAS																												
11	79216481	HAROWIN ANDRES	PULGARIN LARA	Harowin AP				Harowin AP				Harowin AP				Harowin AP				Harowin AP				Harowin AP				Harowin AP			
12	91426848	RAFAEL	MARTINEZ PADILLA	RMP				RMP				RMP				RMP				RMP				RMP				RMP			
13	1025652498	ANDRES FELIPE	GARCIA DOMINGUEZ																												
14	1096206715	LUISA MARIA	NAVARRO PALACIO	Luisa Navarro				Luisa Navarro				Luisa Navarro				Luisa Navarro				Luisa Navarro				Luisa Navarro				Luisa Navarro			
15	1096803624	JONATHAN DAVID	ALVARADO MARTINEZ	Jonathan				Jonathan				N.A.		C	E	Jonathan				Jonathan				Jonathan				Jonathan			
16	1127821571	ROSSYY	FUNTES LEAL	Rossy Fuentes				Rossy Fuentes				Rossy Fuentes				Rossy Fuentes				Rossy Fuentes				Rossy Fuentes				Rossy Fuentes			



VERSION: 02

DOCUMENTO DE APOYO CGFI REGIONAL SANTANDER

PROCESO GESTIÓN DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL

REGISTRO DE ASISTENCIA

Programa de Formación:	Tecnico en Carpinteria de Aluminio	**Código:**	841100	**Ficha de Caracterización**	3171235
Competencia		**Código Proyecto**	2657716	**Proyecto :**	
Jornada:	DIRNA	**Fecha de Inicio:**		**Fecha Terminación:**	**Instructor: CATHERINE GARAVITO ECHAVARRIA**

No.	Número de Identificación	APRENDIZ		MES	DIA	No.	C S	MES	DIA	No.	C S	MES	DIA	No.	C S	MES	DIA	No.	C S	MES	DIA	No.	C S	MES	DIA	No.	C S
		NOMBRES	APELLIDOS																								
1	1005177587	JOAN SEBASTIAN	PEREZ CHAVES	07	10			07	11			07	14			07	15			07	16			07	15		
2	1005184188	CARLOS ENRIQUE	CONTRERAS NAVARRO																								
3	1019112171	NEYDER SEID	VEGA ORTEGA																								
4	1096197322	YEINNI	TORRES NIEVES																								
5	1096202996	ARACELIS	VELASQUEZ LAMBRAÑO																								
6	1096249038	MANUEL ANDRES	LERMA GARAVITO																								
7	1097185962	ANDREY JAVIER	CANO PLATA																								
8	1098612259	ANA VIVIANA	HERNANDEZ SUAREZ																								
9	1098621894	OSCAR FABIAN	RONDON RODRIGUEZ																								
10	15451779	ARTURO	REY ARIAS																								
11	79216481	HARDWIN ANDRES	PULGARIN LARA																								
12	91426348	RAFAEL	MARTINEZ PADILLA					N.A			S G																
13	1025652498	ANDRES FELIPE	GARCIA DOMINGUEZ																								
14	1096206715	LUISA MARIA	NAVARRO PALACIO																								
15	1096803624	JONATHAN DAVID	ALVARADO MARTINEZ																								
16	1127521571	ROSSYY	FUNTES LEAL																								

OBLIGACION No.3. OBLIGACION No.3. Evidencia: Se aportan fotos de proceso de formación donde se evidencia dicho proceso: Técnico en Carpintería de Aluminio. Ficha 3171235 -

















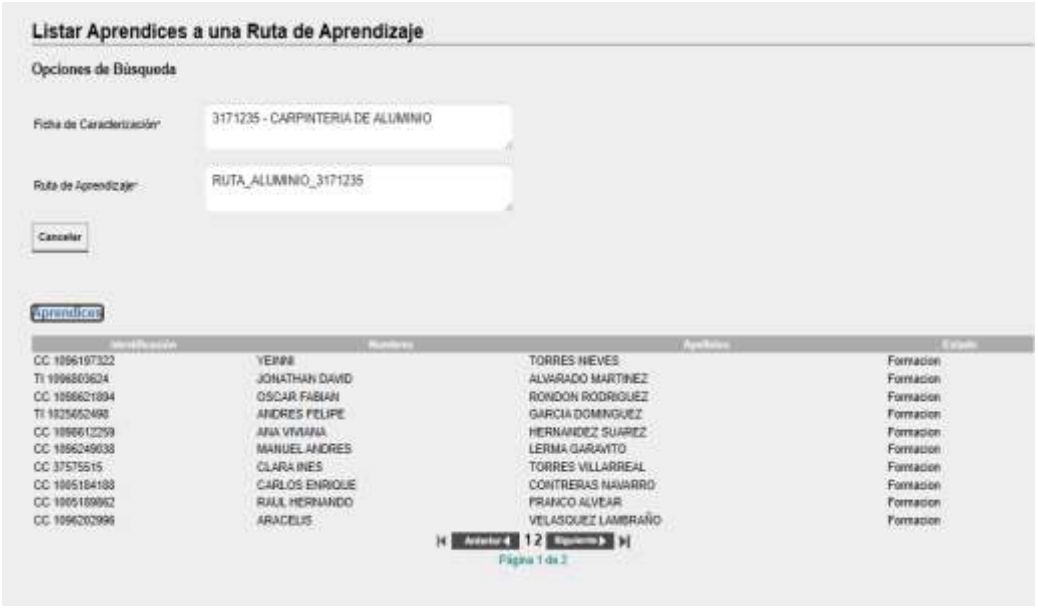








OBLIGACION No 4. Si se cumplió, se presenta pantallazos donde se corrobora la ficha Ficha 3171235 -en la plataforma SENA SOFIA PLUS



Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de Búsqueda

Ficha de Caracterización*: 3171235 - CARPINTERIA DE ALUMINIO

Ruta de Aprendizaje*: RUTA_ALUMINIO_3171235

Cancelar

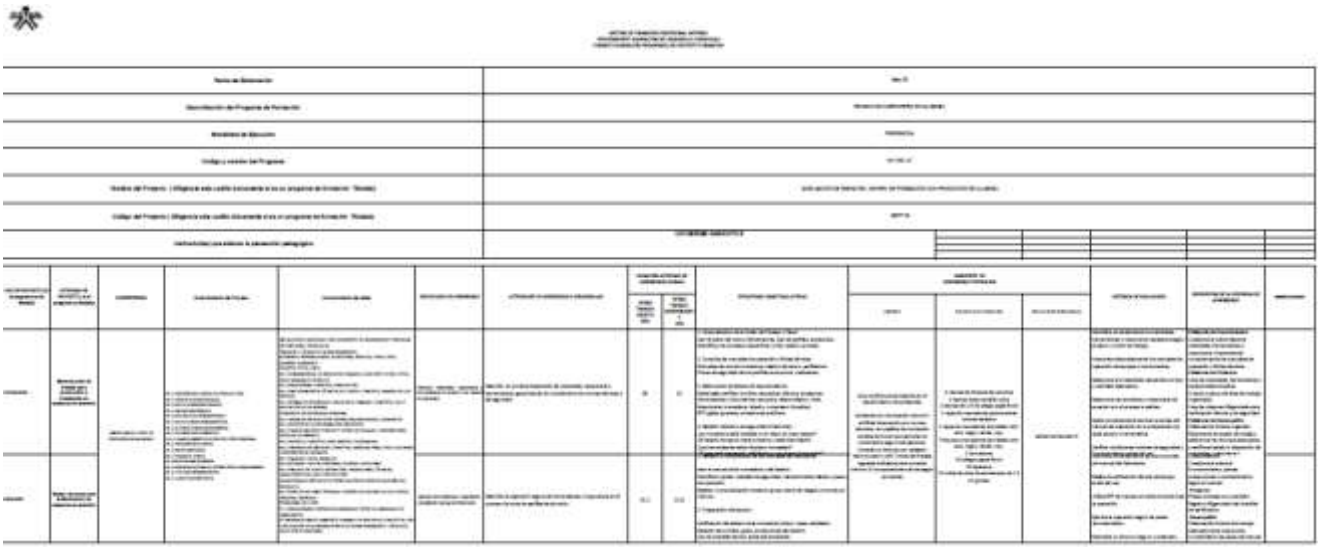
Aprendices

Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
CC 1096197322	YEIMNI	TORRES NIEVES	Formacion
TI 1096803624	JONATHAN DAVID	ALVARADO MARTINEZ	Formacion
CC 1066621894	OSCAR FABIAN	RONDON RODRIGUEZ	Formacion
TI 1025652498	ANDRES FELIPE	GARCIA DOMINGUEZ	Formacion
CC 1066612259	ANA VIVIANA	HERNANDEZ SUAREZ	Formacion
CC 1066249038	MANUEL ANDRES	LERMA GARAVITO	Formacion
CC 37575515	CLARA INES	TORRES VILLARREAL	Formacion
CC 1065184188	CARLOS ENRIQUE	CONTRERAS NAVARRO	Formacion
CC 1065169862	RAUL HERNANDO	PRANCO ALVEAR	Formacion
CC 1096202996	ARACELIS	VELASQUEZ LAMBRAÑO	Formacion

Anterior 1 2 Siguiente

Página 1 de 2

OBLIGACION N° 20 Cumplir con los lineamientos vigentes de la Formación Profesional Integral del SENA contempladas en el SIGA en lo referente a la planeación, alistamiento, ejecución y evaluación de la Formación Profesional Integral



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CATHERINE GARAVITO ECHAVARRIA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL Y DEL DESARROLLO TECNOLOGICO

FECHA INICIAL: 06/03/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 19/07/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3171235 - CARPINTERIA DE ALUMINIO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Cortar perfilería en aluminio de acuerdo con especificaciones técnicas.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DISPONER MATERIALES, MAQUINARIA Y HERRAMIENTAS DE ACUERDO CON MANUAL DE OPERACIÓN.

MANEJAR HERRAMIENTAS Y MAQUINARIA CUMPLIENDO MANUAL DEL FABRICANTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ensamblar sistema de aluminio según especificaciones técnicas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FISICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Instalar sistemas en aluminio de acuerdo con procedimientos constructivos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	241,30

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	59,70

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	362,70

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

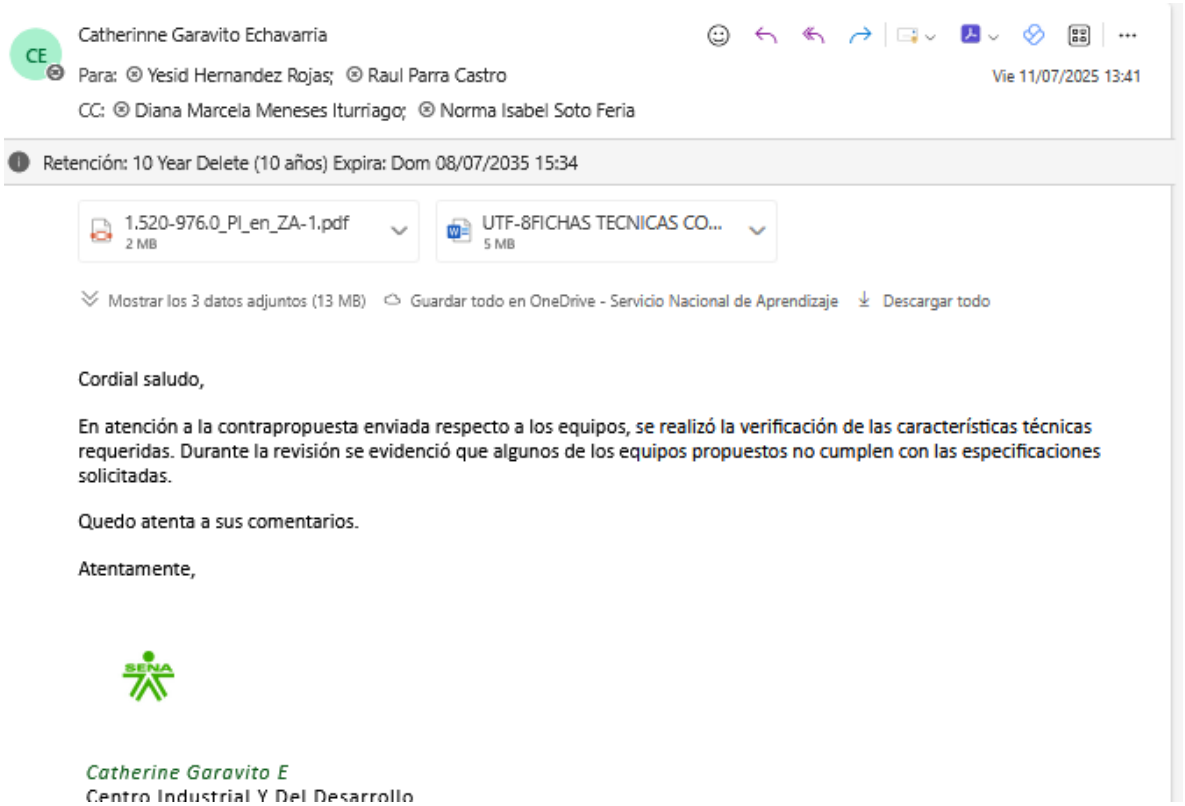
FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
26/04/2025	28/04/2025	OTROS	16,00
28/04/2025	30/04/2025	OTROS	12,00
02/05/2025	02/05/2025	OTROS	6,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	34,00

INSTRUCTOR: CATHERINE GARAVITO ECHAVARRIA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL Y DEL DESARROLLO TECNOLOGICO

Obligación 24: Apoyar en los procesos de contratación de bienes y servicios relacionados con su objeto contractual en los requerimientos de la necesidad, fichas técnicas, cotizaciones, consolidación de información, verificación de precios en el mercado, evaluaciones, respuesta a las observaciones y demás, lo anterior en caso de requerirse



Catherinne Garavito Echavarria

Para: Yesid Hernandez Rojas; Raul Parra Castro

Vie 11/07/2025 13:41

CC: Diana Marcela Meneses Iturriago; Norma Isabel Soto Feria

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Dom 08/07/2035 15:34

1.520-976.0_PI_en_ZA-1.pdf 2 MB

UTF-8FICHAS TECNICAS CO... 5 MB

Mostrar los 3 datos adjuntos (13 MB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Cordial saludo,

En atención a la contrapropuesta enviada respecto a los equipos, se realizó la verificación de las características técnicas requeridas. Durante la revisión se evidenció que algunos de los equipos propuestos no cumplen con las especificaciones solicitadas.

Quedo atenta a sus comentarios.

Atentamente,

Catherine Garavito E

Centro Industrial Y Del Desarrollo

CATHERINE GARAVITO ECHAVARRIA
C.C.63450172
CONTRATO No 6165495