

LA SUSCRITA SECRETARIA GENERAL
ALCALDÍA DE SESQUILÉ,

Que de acuerdo con lo establecido en el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, se realizó la verificación de los requisitos mínimos exigidos en los Estudios Previos para la celebración del contrato de prestación de servicios profesionales cuyo objeto es **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS DE ASESORIA JURÍDICA Y ADMINISTRATIVA DIRIGIDO AL DESPACHO DE LA ALCALDESA Y A LOS SECRETARIOS DE DESPACHO DEL MUNICIPIO DE SESQUILÉ CUNDINAMARCA**, Con base en los documentos presentados por la señora **MARIA FERNANDA BERNAL CORTES** identificada con cedula de ciudadanía número 20.948.479 expedida en Sopo, quien figura como representante legal de la sociedad **EQUIPO ASESOR SAS** identificado con nit 901.434.065-1 así.

ESPECIFICACIONES DEL OBJETO A CONTRATAR, DOCUMENTOS.

La entidad requiere contratar una persona jurídica que se encuentre legalmente constituida con una antigüedad mínima de treinta y seis (36) meses. Para tal fin, deberá allegar el Certificado de Existencia y Representación Legal vigente, expedido por la Cámara de Comercio correspondiente y renovado para el año 2025. El objeto social de la persona jurídica deberá incluir expresamente la prestación de servicios de asesoría jurídica y/o administrativa.

EXPERIENCIA EXIGIDA EN LOS ESTUDIOS PREVIOS:

DOCUMENTO	RAZÓN SOCIAL	FECHA DE REGISTRO	ÚLTIMA FECHA DE RENOVACION	ALCANCE OBJETO SOCIAL
CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL	EQUIPO ASESOR SAS	26/11/2020	20 DE MARZO DE 2025	SERVICIO INTEGRAL DE ASESORÍAS LEGALES.

- RELACIÓN CONTRATOS EJECUTADOS RELACIONADOS CON EL OBJETO CONTRACTUAL.

Así mismo, la persona jurídica deberá acreditar la ejecución de, al menos, **CINCO (05) CONTRATOS** cuya naturaleza y alcance guarden relación con el objeto del presente proceso.

ITEM	EMPRESA O ENTIDAD	CARGO RELACIONADO	FECHA INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	TIEMPO
1.	ACON SECURITY LTDA	ASESORÍA JURÍDICA, ADMINISTRATIVA Y REPRESENTACIÓN LEGAL.	16/03/2021	30/11/2021	8 MESES Y 14 DÍAS
2.	INNOVA INVERSIONES Y LOGISTICA S.A.S BIC	REPRESENTACIÓN LEGAL, ASESORÍA JURÍDICA Y ADMINISTRATIVA.	20/01/2022	30/06/2022	5 MESES Y 10 DÍAS
3.	GR & CONSTRUCCION SAS	ASESORIA JURÍDICA,	19/04/2023	18/08/2023	4 MESES

		ADMINISTRATIVA Y LEGAL.			
4.	EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE TABIO S.A EMSERTABIO ESP.	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN ASESORÍA JURÍDICA Y ADMINISTRATIVA EXTERNA PARA EL DESARROLLO DE LOS ASUNTOS Y LA GESTIÓN DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE TABIO S.A EMSERTABIO ESP.	11/01/2024	30/12/2024	11 MESES Y 19 DÍAS
5.	ALCALDÍA MUNICIPAL DE TABIO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS DE ASESORIA JURÍDICA Y ADMINISTRATIVA DIRIGIDO AL DESPACHO DEL ALCALDE Y ALOS SECRETARIOS DE DESPACHO.	18/01/2024	17/06/2024	5 MESES

INFORMACION DEL EQUIPO DE TRABAJO

Equipo de trabajo compuesto por mínimo dos (02) abogados con Especialización en Derecho Administrativo y/o Especialización en Contratación Estatal y cada uno debe acreditar más de sesenta (60) meses de experiencia profesional.

DATOS PESONALES.

Nombre	Dirección	Número telefónico	Correo electrónico
LUZ AIDA PEREZ TORRES	KILOMETRO 1.8 VÍA BRICEÑO-SOPO	3112138675	Aidaluz_19@hotmail.com

FORMACION ACADEMICA

Titulo obtenido	Nombre de la Institución Educativa	Tarjeta profesional	Fecha de expedición de la tarjeta profesional	Fecha de expedición certificado vigencia tarjeta profesional	Fecha de expedición certificado antecedentes de la profesión
Abogada	Universidad Católica de Colombia	221770	29/10/2012	12/07/2025	12/07/2025



sesquile

República de Colombia
Departamento de Cundinamarca
Municipio de Sesquile
NIT: 89999415-2



Especialista en Derecho Administrativo.	Universidad Externado de Colombia	-	-	-	-
---	-----------------------------------	---	---	---	---

EXPERIENCIA PROFESIONAL.

EMPRESA O ENTIDAD	CARGO RELACIONADO	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	TIEMPO
MUNICIPIO DE COTA DE	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO DE APOYO PARA EL SEGUIMIENTO DE LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS QUE TIENE A CARGO LA SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO	20/03/2015	20/12/2015	9 MESES
ALCALDIA DE CAJICA	DIRECTOR ADMINISTRATIVO	01/01/2016	23/08/2017	19 MESES Y 22 DÍAS
CONCEJO MUNICIPAL COTA	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS DE ASESORIA EN ASUNTOS DE GESTIÓN CONTRACTUAL Y ADMINISTRATIVOS PARA EL CONCEJO MUNICIPAL DE COTA VIGENCIA 2020	17/01/2020	28/12/2020	11 MESES Y 11 DÍAS
MUNICIPIO DE TOCANCIPA	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR Y BRINDAR APOYO JURÍDICO A LA SECRETARÍA ADMINISTRATIVA DEL MUNICIPIO DE TOCANCIPA	08/02/2021	07/11/2021	09 MESES
MUNICIPIO DE COTA	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA REALIZAR EL ACOMPAÑAMIENTO JURÍDICO A LAS CITACIONES QUE REALICE EL COMITÉ DE VERIFICACIÓN DE	03/02/2022	30/12/2022	10 MESES Y 27 DÍAS

	LA SENTENCIA DEL RÍO BOGOTÁ, CUYA SECRETARÍA TÉCNICA ES EJERCIDA POR LA SECRETARIA AGROPECUARIA, MEDIO AMBIENTE Y DESARROLLO ECONÓMICO DEL MUNICIPIO DE COTA.			
TIEMPO TOTAL ACREDITADO				60 MESES

DATOS PERSONALES

Nombre	Dirección	Número telefónico	Correo electrónico
DANIEL ALEJANDRO MARIN VALENCIA	CARRERA 6B 13-10 SOPO	3174364379	dalejandromarin@gmail.com

FORMACIÓN PROFESIONAL

Título obtenido	Nombre de la Institución Educativa	Tarjeta profesional	Fecha de expedición de la tarjeta profesional	Fecha de expedición certificado vigencia tarjeta profesional	Fecha de expedición certificado antecedentes de la profesión
Abogado	Universidad de Manizales	219358	17/08/2012	17/07/2025	18/07/2025
Especialista en Contratación Estatal	Universidad de la Sabana	-	-	-	-

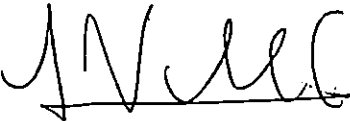
EXPERIENCIA PROFESIONAL

EMPRESA O ENTIDAD	CARGO RELACIOANDO	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	TIEMPO
ALCALDIA DE CAJICA	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS COMO APOYO A LA DIRECCIÓN DE CONTRATOS Y CONVENIOS EN LAS DIFERENTES ETAPAS DE LA CONTRATACIÓN Y FORTALECER LA ETAPA DE PLANEACIÓN	25/08/2016	30/12/2016	4 MESES Y 5 DÍAS

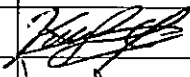
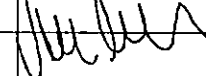
	CONTRACTUAL EN LAS SECRETARÍAS DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE CAJICA			
EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE COTA EMSERCOTA S.A.E.S.P	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO ADMINISTRATIVO JURÍDICO DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE COTA, EMSERCOTA S.A ESP	20/03/2013 21/06/2013 02/01/2014 01/07/2014	20/06/2013 31/12/2013 30/06/2014 31/12/2014	24 MESES Y 8 DÍAS
ALCALDIA DE COGUA	SECRETARIO DE DESPACHO, GERENTE JURÍDICO ADMINISTRATIVO Y DE GOBIERNO	01/01/2016	31/05/2016	4 MESES Y 30 DÍAS
ALCALDÍA DE SOPO	SECRETARIO DE DESPACHO ADSCRITO A LA SECRETARÍA JURÍDICA Y DE CONTRATACIÓN	01/01/2020	31/01/2021	12 MESES Y 30 DÍAS
ALCALDÍA DE SOPO	JEFE OFICINA ASESORA JURÍDICA Y DE CONTRATACIÓN	01/02/2021	31/12/2023	34 MESES Y 30 DÍAS
TIEMPO TOTAL ACREDITADO			81 MESES Y 10 DÍAS	

Por lo anterior, una vez revisada y verificada la documentación presentada en físico y que reposa en el expediente contractual, me permito dejar constancia que la persona arriba mencionada e identificada CUMPLE con la IDONEIDAD Y EXPERIENCIA requerida en los ESTUDIOS PREVIOS.

La presente se expide en el Municipio de Sesquilé Cundinamarca, en el mes de julio de 2025



LINA VALERIAN MEDINA CARRANZA
SECRETARIA GENERAL

Los siguientes funcionarios con nuestro visto bueno, declaramos que hemos revisado detenidamente el contenido del presente documento, lo encontramos ajustado a las disposiciones legales, técnicas, administrativas y financieras y asumimos cualquier responsabilidad por su contenido dentro del marco de nuestra competencia.			
Componente técnico	Nombres y Apellidos	En calidad de	Firma
Elaboró	Karoll Tatiana Garzón Castro	Profesional Universitario- Oficina Asesoría Jurídica	
Revisó	Jessica Lorena Montealegre Castaño	Jefe Oficina Asesora Jurídica	
Aprobó	Jessica Lorena Montealegre Castaño	Jefe Oficina Asesora Jurídica	