INFORME FINANCIERO

ASOCIADO:

Número de Convenio **7599** Fecha de suscripción del Convenio: 24/04/2024	Fecha Acta de Inicio: 07/05/2024	Fecha de Terminación: 06/12/2024

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Integración Social

Modificaciones: Si_X__No___	
Suspensiones: Si_X__No___	
Días:	39 DÍAS, DE 7 DE DICIEMBRE DE 2024 A 15 DE ENERO DE 2025 INCLUSIVE
Modificación	
Adiciones: Si_X_No___	
Modificación 1	$ 125.755.606,00
Modificación 2	$ 31.535.020,00
Modificación 3	$ 66.214.132,00
Modificación 4	$
Reinversión: Si_X_ No___	
Modificación 1	$ 101.437.334,00
Modificación 2	$ 74.420.587,00
Modificación 3	$ 31.584.558,00
Modificación 4	$
Prórroga 1: Si_X_No ___	52 DÍAS HÁBILES Hasta 31/03/2025
Modificación 2: Días Hábiles:	20 DÍAS HÁBILES Hasta 30/04/2025
Modificación 3: Días Hábiles:	21 DÍAS HÁBILES Hasta 30/05/2025

Periodo del Informe:	07 de mayo 2024 al 30 de mayo 2025										
Localidad:	Rafael Uribe Uribe		Dirección del predio:	Diag 50 D Bis sur 5 B 27			Teléfono:				(601) 9394961 3053636077
Representante Legal:	Rodrigo Antonio Betancur Arango					Correo Electrónico:	fundacionchaminade2009@gmail.com				
Coordinador(a):	Nelly Vargas Daza					Correo Electrónico:	jardinportal2023@gmail.com				
Cobertura Autorizada: 93	may-24	75	ago-24	81	nov-24	84	Cobertura Autorizada: 89	ene-25	78	abr-25	86
	jun-24	79	sep-24	83	dic-24	83		feb-25	85	may-25	87
	jul-24	80	oct-24	86				mar-25	85		

INFORMACIÓN CUANTITATIVA DEL CONVENIO
ASPECTOS FINANCIEROS

No	COMPROMISOS	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	SOPORTE
1	1. Registrar su actividad financiera y contable de acuerdo con lo establecido en las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF).	Las actividades financieras y contables realizadas durante el período de ejecución del convenio, fueron registradas bajo lo establecido en las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF).	Los soportes de las obligaciones se encuentran ubicados en Sharepoint mes a mes, de mayo de 2024 a mayo 2025 Carpeta 11 Aspectos Financieros COMPROMISO 1 Libro auxiliar contable
2	2. Realizar el pago de todas las obligaciones adquiridas para el funcionamiento del Jardín Infantil, durante el término de ejecución del Convenio.	Los soportes de las obligaciones adquiridas durante el período de ejecución del Convenio se suministraron de forma mensual evidenciando la adecuada ejecución de los recursos económicos aportados por el ASOCIADO y aportados por la SDIS, de acuerdo con las directrices dadas por la SDIS y acorde con la propuesta objeto del presente proceso competitivo.	Los soportes de las obligaciones se encuentran ubicados en Sharepoint mes a mes, de mayo de 2024 a mayo 2025 Carpeta 11 Aspectos Financieros COMPROMISO 6 Subcarpeta 1 – SDIS 1.TALENTO HUMANO 2.VIGILANCIA 3.ASEO INSTITUCIONAL 4.PAPELERÍA ADMINISTRAT 5.ASEO PERSONAL 6.PAPELERÍA NIÑOS 7.ALIMENTACIÓN 8.SERV PUBLICOS E INTERNET 9.PIGA 10.MANTENIM MENORES Subcarpeta 2 – ASOCIADO 1.USO DEL PREDIO 2.DESGASTE Y USO BIENES MUEBLES 3.DESGASTE Y USO DOTACIÓN NIÑOS 4.MATERIAL DIDÁCTICO 5. PAPELERÍA ADMINISTRATIVA
3	3. Pagar dentro de los cinco (5) primeros días hábiles del mes el salario u honorarios (según sea el caso) y a través de transferencia electrónica en la cuenta de ahorros o corriente suministrada por el talento humano al momento de ser contratado, los salarios, honorarios, y prestaciones sociales e indemnizaciones laborales, estas últimas cuando haya lugar al talento humano acorde con los valores establecidos en la propuesta establecida para el presente proceso competitivo, efectuando los pagos de derechos laborales y parafiscales a que haya lugar.	Se realizaron los pagos de las obligaciones con el talento humano dentro del tiempo establecido durante la ejecución del convenio.	Los soportes de las obligaciones se encuentran ubicados en Sharepoint mes a mes, de mayo de 2024 a mayo 2025 Carpeta 11 Aspectos Financieros COMPROMISO 6. 1.SDIS. 01. TALENTO HUMANO •CUENTAS DE COBRO •PRESTACIÓN DE SERVICIOS PORTAL •TRANSFERENCIA ELECTRÓNICA •PAZ Y SALVO TALENTO HUMANO
4	4. Presentar durante al mes siguiente a la finalización del Convenio los paz y salvos emitidos por cada uno de sus proveedores.	Se presentaron los respectivos paz y salvos de proveedores.	Los paz y salvos se encuentran ubicados en Sharepoint Carpeta 11 Aspectos Financieros COMPROMISO 4 Paz y salvos de proveedores
5	5. Destinar exclusivamente los recursos públicos que reciba, debido a la suscripción Convenio, para los gastos que demande el cumplimiento del objeto de este y acorde con la propuesta objeto del presente proceso competitivo.	Durante la ejecución del convenio, los recursos públicos recibidos fueron utilizados únicamente para los gastos que demandó el convenio.	Los paz y salvos se encuentran ubicados en Sharepoint Carpeta 11 Aspectos Financieros Compromiso 6 Subcarpeta 1. APORTE SDIS
6	6. Suministrar de forma mensual los soportes que evidencien la adecuada ejecución de los recursos económicos aportados por el ASOCIADO y aportados por la SDIS, de acuerdo con las directrices dadas por la SDIS y acorde con la propuesta objeto del presente proceso competitivo.	Se presentaron los soportes correspondientes de 07 de mayo 2024 a 30 de mayo 2025, los cuales dan cuenta de la ejecución de los recursos de la SDIS y el aporte del Asociado, conforme a la propuesta presentada en el proceso competitivo	Los soportes de ejecución financiera correspondientes al periodo de ejecución del Convenio, fueron cargados en la plataforma establecida por la supervisión del convenio.

INFORME DE EJECUCIÓN DEL GASTO

CONCEPTO DE GASTO	VALOR EJECUTADO	
	APORTE SDIS	APORTE ASOCIADO
COSTOS FIJOS	**TOTAL EJECUTADO DEL CONVENIO**	
TALENTO HUMANO	$ 494.397.165	
RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO		$ 48.351.946
VIGILANCIA	$ 66.642.501	
DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES, EQUIPOS IND		$ 16.621.987
DESGASTE Y USO DE DOTACIÓN PARA NIÑOS		$ 19.179.626
ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL	$ 9.756.921	
MATERIAL DIDÁCTICO		$ 23.367.797
PAPELERÍA ADMINISTRATIVA	$ 3.800.240	$ 1.964.120
COSTOS VARIABLES		
ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL	$ 36.169.956	
PAPELERÍA NIÑOS	$ 6.218.676	
ALIMENTOS	$ 120.833.975	
MATERNAL	$ 11.341.329	
CAMINADORES	$ 22.436.470	
PARVULOS	$ 33.572.127	
PREJARDIN	$ 53.484.049	

COSTOS POR REALIZACIÓN		
SERVICIOS PUBLICOS	$ 6.950.478	
PIGA	$ 2.943.258	
MANTENIMIENTOS MENORES	$ 6.922.427	
TOTAL EJECUTADO	**$ 754.635.597**	**$ 109.485.476**

TALENTO HUMANO QUE TRABAJO EN ESTE CONVENIO

N°	NOMBRE	DOCUMENTO	PERFIL	CARGO	FECHA AVAL	FECHA INICIO DEL CONTRATO	FECHA FIN DEL CONTRATO	TIPO CONTRATO
1.	NELLY VARGAS DAZA	52.442.436	LICENCIADA EN EDUCACIÓN PREESCOLAR AGOSTO 2010 EXPERIENCIA 2 AÑOS	RESPONSABLE DE SERVICIO	10/05/2024	11 y 12-05-2024		PRESTACIÓN DE SERVICIOS
						14/05/2024	6/12/2024	
						16/01/2025	30/05/2025	
2.	DIANILA LEAL LEAL	52.063.216	LICENCIADO EN EDUCACIÓN BÁSICA CON ÉNFASIS EN LENGUA CASTELLANA JUNIO 2011 EXPERIENCIA 1 AÑO TRABAJO DIRECTO CON NIÑOS Y NIÑAS DE ESTA EDAD	PROFESIONAL EN ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA	10/05/2024	11 y 12-05-2024		PRESTACIÓN DE SERVICIOS
						14/05/2024	6/12/2024	
						16/01/2025	30/05/2025	
3.	ADRIANA CAROLINA GONZÁLEZ HERNÁNDEZ	1.033.683.307	LICENCIADA EN PEDAGOGÍA INFANTIL MARZO 2019	PROFESIONAL EN ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA	10/05/2024	11 y 12-05-2024		PRESTACIÓN DE SERVICIOS
						14/05/2024	6/12/2024	
						23/01/2025	30/05/2025	
4.	LUZ DEISY LOZANO TUNJANO	1.031.144.491	LICENCIADO PARA LA EDUCACIÓN BÁSICA EN CIENCIAS NATURALES Y EDUCACIÓN AMBIENTAL ABRIL 2015 EXPERIENCIA 1 AÑO TRABAJO DIRECTO CON NIÑOS Y NIÑAS DE ESTA EDAD	PROFESIONAL EN ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA	10/05/2024	11 y 12-05-2024		PRESTACIÓN DE SERVICIOS
						14/05/2024	6/12/2024	
						23/01/2025	30/05/2025	
5.	EDNA ROCÍO LÓPEZ ROMERO	1.024.490.259	LICENCIADA EN PEDAGOGÍA INFANTIL SEPTIEMBRE 2017	PROFESIONAL EN ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA	10/05/2024	11 y 12-05-2024		PRESTACIÓN DE SERVICIOS
						14/05/2024	6/12/2024	
						16/01/2025	20/04/2025	
						13/05/2025	30/05/2025	
6.	MARTHA YAMILE TORRES CASILIMAS	39.562.392	LICENCIADA EN PREESCOLAR DICIEMBRE 2013	PROFESIONAL EN ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA	10/05/2024	11 y 12-05-2024		PRESTACIÓN DE SERVICIOS
						14/05/2024	6/12/2024	
						16/01/2025	30/05/2025	
7.	ELVIA PATRICIA MORENO CORREDOR	52.229.242	LICENCIADA EN EDUCACIÓN INFANTIL DICIEMBRE 2021	PROFESIONAL EN ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA	10/05/2024	11 y 12-05-2024		PRESTACIÓN DE SERVICIOS
						14/05/2024	6/12/2024	
						16/01/2025	30/05/2025	
8.	MARÍA NATALIA ESPINOSA ROJAS	1.031.178.433	LICENCIADA EN PREESCOLAR DICIEMBRE 2013	PROFESIONAL EN ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA	10/05/2024	11 y 12-05-2024		PRESTACIÓN DE SERVICIOS
						14/05/2024	6/12/2024	
9.	DEISY MARITZA AVENDAÑO	1.022.975.965	LICENCIADA EN EDUCACIÓN PREESCOLAR AGOSTO 2013	PROFESIONAL EN ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA	10/05/2024	11 y 12-05-2024		PRESTACIÓN DE SERVICIOS
10.	YARLIN VALENTINA VALERO RINCÓN	1.033.816.068	LICENCIADA EN PEDAGOGÍA INFANTIL CORPORACIÓN UNIVERSITARIA IBEROAMERICANA SEPTIEMBRE 2024	PROFESIONAL EN ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA	15/11/2024	23/01/2025	30/05/2025	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
11.	NANCY ROCÍO SÁNCHEZ CANTOR	1.033.777.956	LICENCIADA EN PEDAGOGÍA INFANTIL CORPORACIÓN UNIVERSITARIA IBEROAMERICANA ENERO 2021	PROFESIONAL EN ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA	18/11/2024	23/04/2025	12/05/2025	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
12.	KAROL ESTEFANIA CASTAÑEDA RAMÍREZ	1.000.214.014	ESTUDIANTE SÉPTIMO SEMESTRE DEL PROGRAMA LICENCIATURA EN EDUCACIÓN INFANTIL VIRTUAL MAYO DE 2024 EXPERIENCIA 2 AÑOS	AUXILIAR EN ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA	16/05/2024	20/05/2024	3/07/2024	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
13.	NANCY ROCÍO SÁNCHEZ CANTOR	1.033.777.956	TÉCNICO LABORAL AUXILIAR EN JARDÍN INFANTIL DICIEMBRE 2016 EXPERIENCIA 6 MESES LICENCIADA EN PEDAGOGÍA INFANTIL CORPORACIÓN UNIVERSITARIA IBEROAMERICANA ENERO 2021	AUXILIAR EN ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA	10/05/2024	4/07/2024	6/12/2024	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
						16/01/2025	22/04/2025	
						13/05/2025	30/05/2025	
14.	CLAUDIA JEANNET CRUZ	39.796.863	LICENCIADA EN PEDAGOGÍA INFANTIL CORPORACIÓN UNIVERSITARIA IBEROAMERICANA JUNIO 2017	AUXILIAR EN ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA	24/06/2024	23/04/2025	12/05/2025	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
15.	ANYE DANIELA VARGAS RODRÍGUEZ	1.002.559.545	BACHILLER ACADÉMICO DICIEMBRE 2017 EXPERIENCIA 0 A 3 AÑOS	AUXILIAR ADMINISTRATIVA	10/05/2024	15/05/2024	6/09/2024	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
16.	MILDRED MILENA ACEVEDO PEREZ	53.131.111	BACHILLER ACADÉMICO DICIEMBRE 2002 TECNÓLOGO GESTIÓN EMPRESARIAL NOVIEMBRE 2023 EXPERIENCIA 1 AÑO 8 MESES	AUXILIAR ADMINISTRATIVA	11/09/2024	11/09/2024	6/12/2024	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
17.	DIANA MILENA CHAPARRO GUTIERREZ	1.023.919.604	BACHILLER ACADÉMICO DICIEMBRE 2010 EXPERIENCIA 1 AÑO	AUXILIAR ADMINISTRATIVA	16/01/2025	17/01/2025	30/05/2025	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
18.	LAURA BRIGITH MURCIA GALEANO	1.007.297.834	BACHILLER ACADÉMICO NOVIEMBRE 2020 EXPERIENCIA 6 MESES	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	10/05/2024	11 y 12-05-2024		PRESTACIÓN DE SERVICIOS
						14/05/2024	5/06/2024	
19.	LEIDY LILIANA ROBAYO ZAMBRANO	52.861.256	BACHILLER TÉCNICO INDUSTRIAL CON ÉNFASIS EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA MAYO 2002 EXPERIENCIA 6 MESES	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	10/05/2024	15/05/2024	6/12/2024	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
						23/01/2025	31/01/2025	
20.	MARLENY SARAZA SANTOYO	52.099.931	BACHILLER ACADÉMICO JULIO 2016 EXPERIENCIA 7 AÑOS	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	11/06/2024	12/06/2024	17/06/2024	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
21.	MILDRED MILENA ACEVEDO PEREZ	53.131.111	BACHILLER ACADÉMICO DICIEMBRE 2002 EXPERIENCIA 6 MESES	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	14/06/2024	18/06/2024	10/09/2024	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
						1/02/2025	9/02/2025	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
22.	CLAUDIA JEANNET CRUZ	39.796.863	BACHILLER ACADÉMICO NOVIEMBRE 1991 EXPERIENCIA 9 MESES	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	20/09/2024	23/09/2024	6/12/2024	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
						16/01/2025	22/04/2025	
						13/05/2025	30/05/2025	
23.	ANA MIREYA ROMERO DAZA	52.447.697	BACHILLER ACADÉMICO NOVIEMBRE 1997 EXPERIENCIA 6 MESES	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	7/02/2025	10/02/2025	4/04/2025	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
24.	HEIDY JOHANA CADAVID GONZÀLEZ	1.033.807.341	BASICA PRIMARIA DICIEMBRE 2008 EXPERIENCIA 1 AÑO	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	7/04/2025	9/04/2025	30/05/2025	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
25.	HELLEN JOHANNA PEREZ CARRANZA	1.026.579.421	BACHILLER ACADÉMICO NOVIEMBRE 2012 EXPERIENCIA 6 MESES	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	29/04/2025	2/05/2025	12/05/2025	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
26.	LYDA FABIOLA GALEANO MENDEZ	53.130.561	BACHILLER ACADÉMICO DICIEMBRE 2002 CUALIFICACIÓN EN PRINCIPIOS BPM Y EDUCACIÓN SANITARIA 19-02-2024 EXPERIENCIA 6 MESES	MANIPULADOR DE ALIMENTOS	10/05/2024	15/05/2024	11/06/2024	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
27.	MIREYA PAOLA MARTÍNEZ ORTIZ	21.095.242	BACHILLER ACADÉMICO DICIEMBRE 2004 CUALIFICACIÓN EN PRINCIPIOS BPM Y EDUCACIÓN SANITARIA 30-04-2024 EXPERIENCIA 6 MESES	MANIPULADOR DE ALIMENTOS	10/05/2024	15/05/2024	6/12/2024	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
28.	MARLENY SARAZA SANTOYO	52.099.931	BACHILLER ACADÉMICO JULIO 2016 CERTIF MEDICO APTO MANIPULAR ALIMENTOS 06-06-2024 PLAN CAPACITACIÓN BPM 08-06-2024 EXPERIENCIA 4 AÑO 1 MES	MANIPULADOR DE ALIMENTOS	18/06/2024	18/06/2024	6/12/2024	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
						16/01/2025	30/05/2025	
29.	MILDRED MILENA ACEVEDO PEREZ	53.131.111	BACHILLER ACADÉMICO DICIEMBRE 2002 CERTIF MEDICO APTO MANIPULAR ALIMENTOS 08-06-2024 PLAN CAPACITACIÓN BPM 21-09-2024 EXPERIENCIA 1 AÑO	MANIPULADOR DE ALIMENTOS	16/01/2025	17/01/2025	31/01/2025	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
						10/02/2025	23/04/2025	
						1/05/2025	30/05/2025	
30.	YAZMIN ROCIO BUITRAGO VELANDIA	52.291.876	BACHILLER ACADÉMICO DICIEMBRE 1995 CERTIF MEDICO APTO MANIPULAR ALIMENTOS 14-01-2025 PLAN CAPACITACIÓN BPM 10-01-2025 EXPERIENCIA 1 AÑO	MANIPULADOR DE ALIMENTOS	22/01/2025	1/02/2025	9/02/2025	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
						24/04/2025	30/04/2025	

SOPORTES DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL

TIPO DE CONTRATO	CANTIDAD	SOPORTE
Termino Fijo	# empleados	Planilla de Seguridad Social
OPS	30	Planilla de Seguridad Social

LOS APORTES DEL PERIODO CORRESPONDEN A LO ESTABLECIDO EN LA PROPUESTA ECONÓMICA

SI __ NO X__

Si la respuesta anterior fue NO, por favor explique las razones de la situación presentada y anexe el certificado del Revisor Fiscal o el Representante Legal (Cuando no esté obligado a tener revisoría fiscal) certificando los motivos.

Por eficiencias de recursos correspondientes al modificatorio 2, período del 01 de febrero al 25 de marzo de 2025 se presentan saldos no ejecutados por un valor total de $118.120 discriminados de la siguiente manera:
RECONOCIMIENTO DEL PREDIO: Cuarenta y dos mil cuarenta y cuatro pesos m/cte ($42.044)
DESGASTE Y USO DE BIENES MUEBLES Y EQUIPO INDUSTRIALES: Catorce mil novecientos dieciséis pesos m/cte. ($14.916)
DESGASTE Y USO DOTACION PARA NIÑOS: Diecisiete mil doscientos trece pesos m/cte ($17.213)
MATERIAL DIDACTICO: Cuarenta y dos mil cuarenta y cuatro pesos m/cte ($42.044)
PAPELERIA ADMINISTRATIVA: Mil novecientos tres pesos m/cte. ($1.903)
Sin embargo, aclaramos que este aporte no ejecutado no afecto la prestación del servicio.

FIRMAS

Representante Legal

Revisor Fiscal v/o Contador

Revisado:
Supervisión o Apoyo a la Supervisión.

Observaciones supervisión :

* Adjunto al presente informe, se deben remitir los siguientes documentos:
Certificado de aportes parafiscales consolidado expedido por el revisor fiscal (incluyendo en número del convenio y la fecha de inicio y finalización del mismo) cuando aplique y documentos que lo acrediten. En caso de no contar con revisoría fiscal de debe adjuntar el certificado expedido por el Representante Legal y Contador y documentos que lo acrediten.
Igualmente anexar en un pdf de manera independiente los certificados mensuales de parafiscales emitidos por el Revisor Fiscal y/ Contador