PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería, 30 de Julio del 2025

Señor (a)

ENAIS MARINA ORTEGA MORELO

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7559858**

Coordinador académico

Centro Agropecuario y de Biotecnología El Porvenir
Montería

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes julio del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7559858 del año 2025

ALCIRA MOLINA VILORIA identificado con la cédula de ciudadanía **No.34973625** de Montería, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agropecuario y de Biotecnología El Porvenir, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor del presente contrato es de CUARENTA Y CUATRO MILLONES CUATROSCIENTOS SESENTA Y UN MIL NOVESCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL PESOS M/CTE. ($44.461.939). Nueve pagos iguales de marzo a noviembre por valor de $4.599.511 cada uno y un último pago por veinte días de diciembre por valor de $3.066.340 IVA incluido.

Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la **cuenta de AHORROS No. 09100048237** de Bancolombia, cuyo titular es el Contratista

Plazo: Será hasta el 20 de diciembre de 2025.

OBJETO:
PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR CONTRATISTAS PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA DE ATENCIÓN POBLACIÓN VÍCTIMA DEL DESPLAZAMIENTO POR LA VIOLENCIA DEL CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGÍA EL PORVENIR DEL SENA REGIONAL CÓRDOBA.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear y ejecutar la formación profesional cumpliendo con la programación académica predeterminada por la coordinación respectiva en los programas y competencias asignada, para el logro de los resultados de aprendizaje definidos, cumpliendo las horas de formación de las competencias de los programas de formación equivalentes a la programación de la Formación Profesional Integral.	Se realizó el desarrollo de procesos académicos, impartiendo formación, en los programas de formación: Aplicación a las buenas prácticas agrícolas en el municipio de Cerete y Cega de Oro Fichas 3218948 de la vereda la chica y ficha 3262121 Competencia: Programar Cultivo Agrícolas según Métodos y Normativas Resultado de Aprendizaje**:** implementar plan de manejo del con las buenas prácticas agrícolas y criterios técnicos Total, horas mes: 160 horas.	**Anexo 1**: Listas de Asistencias Fichas No. 3218948-3262121 **Anexo 2: Registro fotográfico ficha** 3218948-3262121 **Anexo 3:** Reporte de Horas del instructor mes julio
	Apoyar la elaboración de la planeación pedagógica, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo, ayudas didácticas requeridos para el desarrollo de los procesos de formación asignados	Los anexos de esta obligación se subieron al DRIVE Que contiene los planes concertados, guías de aprendizajes. Así como los soportes para la matrícula y la creación de fichas.	ANEXO # 4 Pantallazo del Drive y link

3	Registrar en el aplicativo SOFIA PLUS, todas las evidencias del proceso formativo: crear las rutas de aprendizaje, asociar aprendices, realizar registro de inasistencia de aprendices, planes de mejoramiento y registrar juicios evaluativos, acorde con los lineamientos institucionales.	Durante este periodo Se asociaron las fichas: 3262121 de la vereda el COCO II de Cega de Oro y se evaluó la ficha 3218948 de la vereda la Chica de Cerete	**Anexo 5:** Pantallazos de las rutas asociadas --pantallazo de fichas evaluadas
4	Participar en las reuniones de equipos de ejecución de la formación por grupo o áreas, según la determinación de la respectiva Coordinación Académica y de acuerdo con las actividades de aprendizaje.	Durante este periodo no se asistieron a reuniones por parte del equipo de ejecución de formación del centro	No aplica
5	Presentar las actas finales de cierre de etapa lectiva de las fichas asignadas como responsable, acorde con los lineamientos institucionales.	Durante este periodo no se presentaron actas de cierre	No aplica
6	Apoyar el trámite de las novedades de deserción de aprendices acorde con lo establecido en el reglamento del aprendiz.	Durante este periodo no se tramitaron novedades de deserción de aprendices	No aplica
7	Asistir a los aprendices en las novedades acorde con lo establecido en el reglamento del aprendiz.	Durante este periodo no se presentaron novedades con los aprendices	No aplica
8	Aportar todos los documentos soporte del proceso de formación profesional, publicados en la plataforma SIGA, así como los requeridos para aseguramiento de la calidad (Autoevaluación y Registro calificado).	Durante el periodo no se realizaron aportes de soportes en el proceso de formación siga	No aplica

9	Participar en proyectos de investigación aplicada, técnica y pedagógica en función de la formación profesional de los programas relacionados con el área temática.	Durante este periodo no se participó en proyectos relacionados con el área de formación profesional.	No aplica
10	Gestionar la colocación de aprendices en alguna de las modalidades de etapa productiva y rendir informes periódicos de los resultados alcanzados, conforme a las instrucciones que les sean impartidas	Durante este periodo no se realizó esta obligación ya que estamos impartiendo formación profesional integral complementaria	No aplica
11	Subir los documentos soporte del pago en la plataforma del SECOP II en los plazos establecidos por la entidad y acorde con los requisitos legales exigidos. De evidenciarse la falta de cargue de los documentos para el respectivo pago en la plataforma por dos meses seguidos se procederá con el inicio de proceso de incumplimiento contractual.	Se presentó informe de ejecución contractual dentro de la fecha requerida por supervisor del contrato según correo electrónico remitido por la secretaria de la coordinación académica.	Anexos en este informe.
12	Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo máximo de tres (3) días hábiles anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	Durante este periodo no se aportaron anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices, ni hallazgos en registro de información	No aplica
13	Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo no inferior a quince (15) días hábiles las anomalías, inconsistencias, novedades del Contrato (Cesión - Terminación).	Durante este periodo no se presentó comunicado al supervisor del contrato relacionado al contrato	No aplica

14	Atender las solicitudes realizadas por el supervisor del contrato.	Durante el periodo no se atendió solicitud por parte del supervisor	No aplica

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual. b

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.4612623836 de la planilla de afiliación expedido por Bancomeva mes de junio. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites")

Evidencias en (15) folios

Cordialmente,

ALCIRA MOLINA V
Contratista
C.C. No.34973625 DE MONTERIA

Recibí a satisfacción:

ENAIS MARINA ORTEGA MORELO
Supervisor de Contrato No. CO1.PCCNTR.7559858

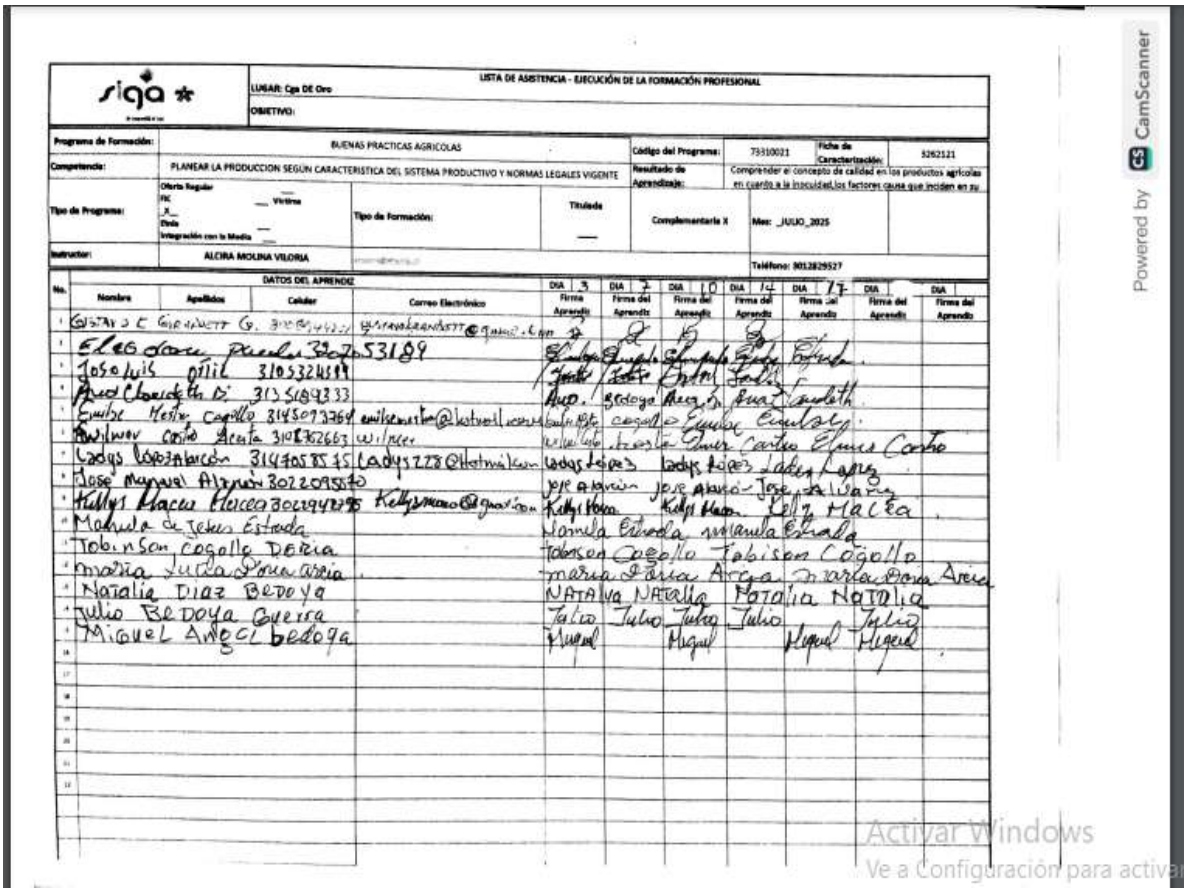
Coordinadora Académica

ANEXO

Obligación contractual 1

Anexo 1:

Listas de Asistencias Fichas No. 3262121 EN EL PROGRAMA DE FORMACION DE BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS__EN EL MUNICIPIO DE CEGA DE ORO__CON FICHA julio VEREDA COCO II



siga

LISTA DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: Cga DE Oro

OBJETIVO:

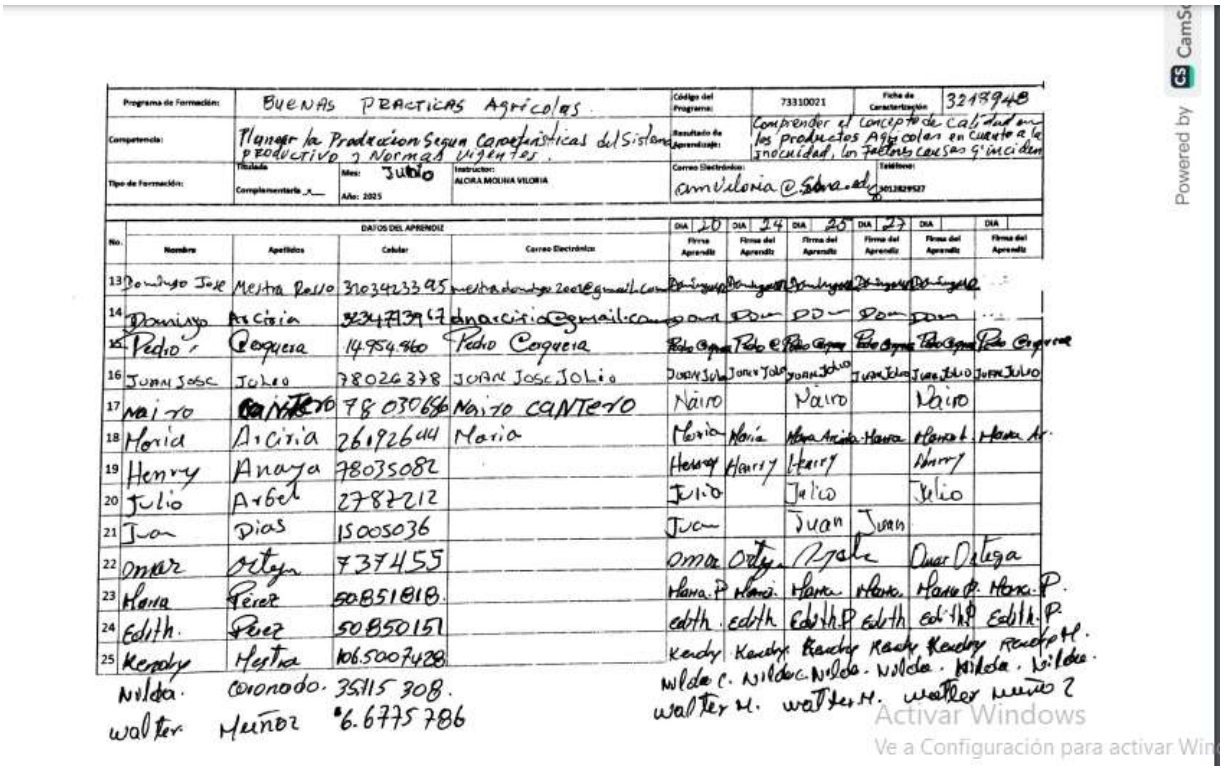
Programa de Formación:	BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS	Código del Programa:	73310021
Competencia:	PLANEAR LA PRODUCCION SEGUN CARACTERISTICA DEL SISTEMA PRODUCTIVO Y NORMAS LEGALES VIGENTE	Ficha de Caracterización:	3262121
Tipo de Programa:	Oferta Regular FIC X Otra Integración con la Media — Virtual —	Tipo de Formación: Titulada —	Complementaria X
Instructor:	ALCIRA MOLINA VILORIA	Mes: JULIO_2025	Teléfono: 3012829527

No.	DATOS DEL APRENDIZ Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	DIA 3 Firma Aprendiz	DIA 7 Firma del Aprendiz	DIA 10 Firma del Aprendiz	DIA 14 Firma del Aprendiz	DIA 17 Firma del Aprendiz	DIA Firma del Aprendiz	DIA Firma del Aprendiz
1	GUSTAVO E										
2	Elias										
3	Jose Luis										
4	Ana Elizabeth										
5	Emilse Yesica	Cogollo									
6	Wilmer	Coño									
7	Ladys										
8	Jose Manuel										
9	Kelly										
10	Manuela de Jesus										
11	Tobinson										
12	maria										
13	Natalia										
14	Julio										
15	Miguel										

Powered by CamScanner
Activar Windows
Ve a Configuración para activar

Continuación Obligación contractual 1

Anexo 1:
Listas de Asistencias Fichas No. 3218948 EN EL PROGRAMA DE FORMACION DE BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS_EN EL MUNICIPIO DE CERETE__CON FICHA junio. VEREDA LA CHICA



Programa de Formación: BUENAS PRACTICAS Agrícolas. Código del Programa: 73310021 Ficha de Caracterización: 3218948
Competencia: Planear la Produccion Segun Caracteristicas del Sistema productivo y Normas vigentes. Resultado de Aprendizaje: Comprender el concepto de calidad en los productos Agricolas en cuanto a la inocuidad, los factores causa e incidencia
Tipo de Formación: Titulada / Complementaria X Mes: Julio Año: 2025 Instructor: ALCIRA MOLINA VILORIA Correo Electrónico: amvilonia@sena.edu.co Teléfono: 3012829527

No.	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	DIA 20 Firma Aprendiz	DIA 24 Firma del Aprendiz	DIA 25 Firma del Aprendiz	DIA 27 Firma del Aprendiz	DIA Firma del Aprendiz	DIA Firma del Aprendiz
13	Domingo Jose	Mestra Rojo	3103423395							
14	Dominga	Arcivia	3247139167							
15	Pedro	Cequeira	14954460	Pedro Cequeira						
16	JUAN JOSE	JULIO	78026378	JUAN JOSE JULIO						
17	Nairo	CANTERO	78030686	Nairo CANTERO	Nairo		Nairo		Nairo	
18	Maria	Arcivia	26192644	Maria	Maria	Maria	Maria Arcivia	Maria	Maria	Maria
19	Henry	Anaya	78035082		Henry	Harry	Henry		Henry	
20	Julio	Arbel	27822212		Julio		Julio		Julio	
21	Juan	Dias	15005036		Juan		Juan	Juan		
22	Omar	Ortega	7374455		Omar	Ortega	Ortega		Omar Ortega	
23	Maria	Perez	50851818		Maria P.	Maria	Maria	Maria	Maria P.	Maria P.
24	Edith	Perez	50850151		edith	edith	Edith P.	Edith	edith P.	Edith P.
25	Kendy	Mestra	1065007428		Kendy	Kendy	Kendy	Kendy	Kendy	Kendy M.
	Nilda	Coronado	35115308		Nilda C.	Nilda C.	Nilda	Nilda	Nilda	Nilda
	walter	Muñoz	16.6775786		walter M.	walter M.	walter	Muñoz	walter Muñoz	?

Powered by CamScanner
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Win

Continuación Obligación contractual

Anexo 2:
Registro fotográfico fichas 3262121 EN EL PROGRAMA DE FORMACION DE BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS_EN EL MUNICIPIO DE CEGA DE ORO VEREDA COCO II



Continuación Obligación contractual 1

Anexo 2:

Registro fotográfico de la reunión con el enlace del programa victima en el municipio de SAN CARLOS el día 7 de julio del 2025



Continuación Obligación contractual 1

Anexo 2:
Registro fotográfico fichas 3262121 EN EL PROGRAMA DE FORMACION DE BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS_EN EL MUNICIPIO DE CEGA DE ORO VEREDA COCO II



Continuación Obligación contractual 1

Anexo 2:

Registro fotográfico de la reunión con los Corregidores y el enlace del programa victima en el municipio de CIENAGA DE ORO el día 11 de julio del 2025



Continuación Obligación contractual 1

Anexo 2:
Registro fotográfico fichas 3262121 EN EL PROGRAMA DE FORMACION DE BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS_EN EL MUNICIPIO DE CEGA DE ORO VEREDA COCO II



Continuación Obligación contractual 1

Anexo 2:
Registro fotográfico EN EL PROGRAMA DE FORMACION DE BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS EL MUNICIPIO DE CERETE VEREDA LA CHICA_CON FICHA - 3218948



Continuación Obligación contractual 1

Anexo 2:

Registro fotográfico EN EL PROGRAMA DE FORMACION DE BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS EL MUNICIPIO DE CERETE VEREDA LA CHICA_CON FICHA - 3218948



Continuación Obligación contractual 1

Anexo 2:

Registro fotográfico EN EL PROGRAMA DE FORMACION DE BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS EL MUNICIPIO DE CERETE VEREDA LA CHICA_CON FICHA - 3218948



Continuación Obligación contractual 1

Anexo 2:

Registro fotográfico EN EL PROGRAMA DE FORMACION DE BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS EL MUNICIPIO DE CERETE VEREDA LA CHICA_CON FICHA - 3218948



Continuación Obligación contractual 1

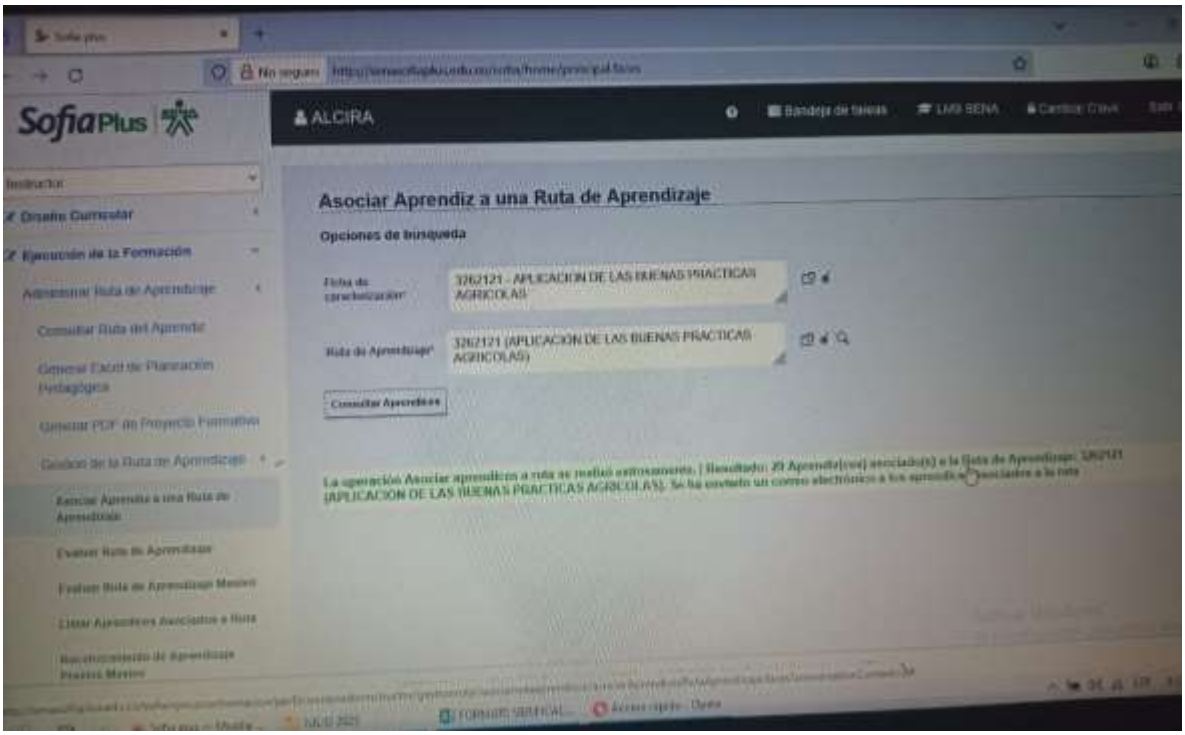
Anexo 3: diagrama del Instructor del mes de julio





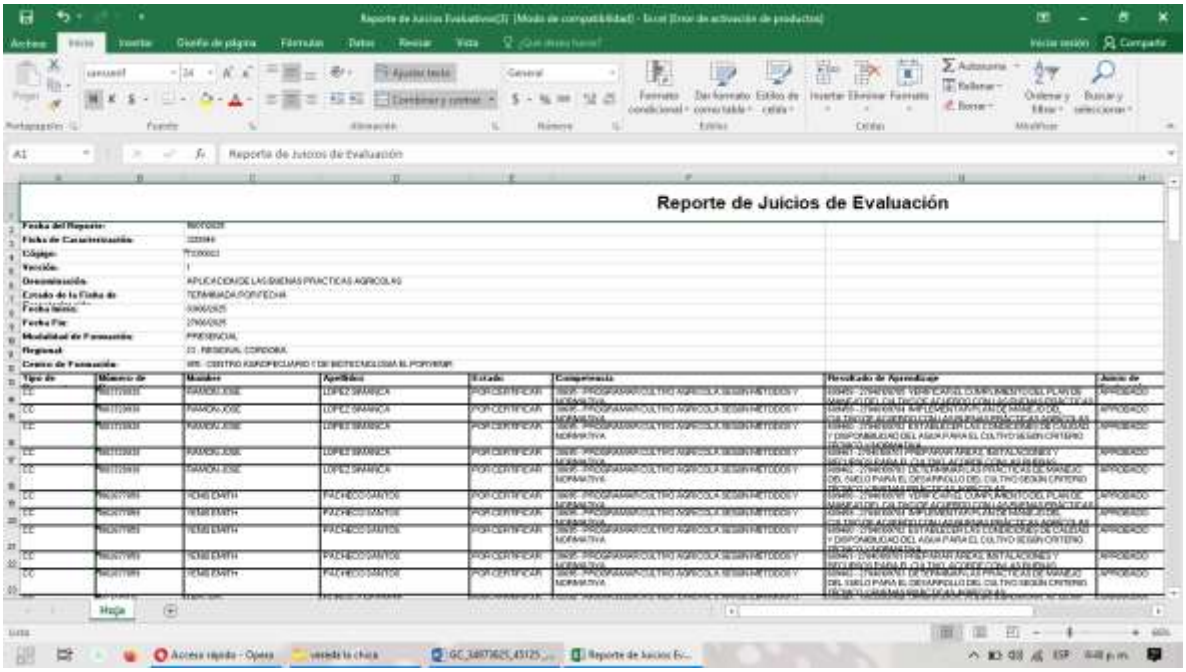
Obligación contractual 3

Anexo 5: Pantallazo de las asociacion de la rutas creadas 3262121



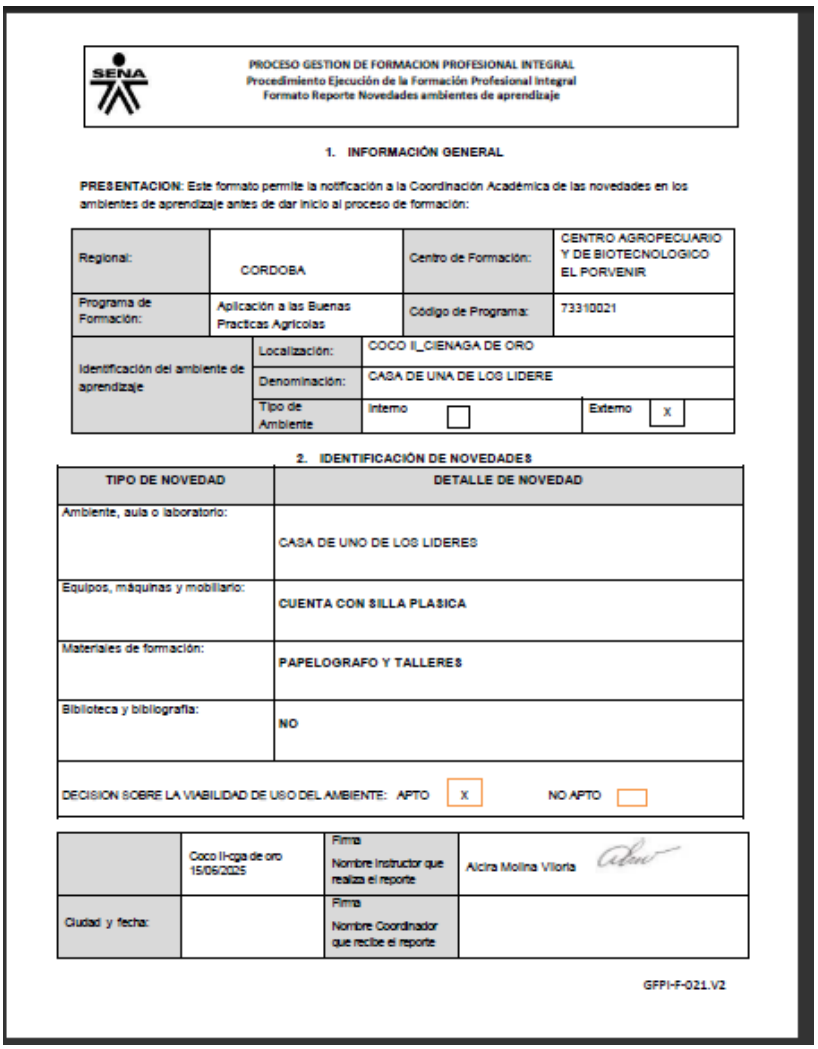
Obligación contractual 3

Anexo 5: Pantallazo de las evaluaciones de la ficha 3218948



OBLIGACION CONTRACTUAL 8

Anexo 6. Formato reporte de novedades de ambiente de las fichas 3262121



PROCESO GESTION DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral
Formato Reporte Novedades ambientes de aprendizaje

1. INFORMACIÓN GENERAL

PRESENTACION: Este formato permite la notificación a la Coordinación Académica de las novedades en los ambientes de aprendizaje antes de dar inicio al proceso de formación:

Regional:	CORDOBA	Centro de Formación:	CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGICO EL PORVENIR
Programa de Formación:	Aplicación a las Buenas Practicas Agricolas	Código de Programa:	73310021
Identificación del ambiente de aprendizaje	Localización:	COCO II_CIENAGA DE ORO	
	Denominación:	CASA DE UNA DE LOS LIDERE	
	Tipo de Ambiente	Interno ☐	Externo X

2. IDENTIFICACIÓN DE NOVEDADES

TIPO DE NOVEDAD	DETALLE DE NOVEDAD
Ambiente, aula o laboratorio:	CASA DE UNO DE LOS LIDERES
Equipos, máquinas y mobiliario:	CUENTA CON SILLA PLASICA
Materiales de formación:	PAPELOGRAFO Y TALLERES
Biblioteca y bibliografía:	NO
DECISION SOBRE LA VIABILIDAD DE USO DEL AMBIENTE: APTO X	NO APTO ☐

	Coco II-cga de oro 15/06/2025	Firma Nombre instructor que realiza el reporte	Alcira Molina Viloria
Ciudad y fecha:		Firma Nombre Coordinador que recibe el reporte	

GFPI-F-021.V2

FORMATO INFORME LEGALIZACIONDESPLAZAMIENTO- CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: MONTERIA 16 DE JUNIO 2025

PRESENTADO A: MIGUEL OVIEDO

ORDEN DE VIAJE No 67925	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	3,4, Y 6 / 06/2025	**3,4,Y 6 / 06/2025**
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO 1. CERETE 2. CERETE 3. CERETE	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION** CORDOBA /CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR	**OTRA: (ciudad)**

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:

IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL EN BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS FICHA 3218948

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

IMPARTIR FORMACION SOBRE IMPLEMENTAR PLAN DE MANEJO DEL CULTIVO DE ACUERDO A LAS BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS

RESULTADOS:

1. SE DEFINIO SOBRE LAS BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS, NORMATIVA TEMAS DE IMPLEMENTACION Y PROCESO DE CERTIFICACION
2. SE DEFINIO SOBRE CONDICIONES AGROECOLOGICAS

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. Registro fotográfico
2. Listado de Asistencias.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. IMPARTIR FORMACION SOBRE LA APLICACIÓN A LAS BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS	ALCIRA MOLINA VILORIA	**3,4 Y 6 / 06/2025**
2. IMPARTIR FORMACION SOBRE LAS CONDICIONES	ALCIRA MOLINA VILORIA	**3,4, Y 6 / 06/2025**

CONCLUSIÓNES:

1. se cumplieron con los objetivos previstos para la socialización de la oferta educativa del centro.

DATOS DEL CONTRATISTA

NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
ALCIRA MOLINA VILORIA	

VISTO BUENO SUPERVISOR

CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
COORDINADOR ACADEMICO(E)	ENAIS ORTEGA	

GTH-F-087 V.01

EVIDENCIAS

REGISTRO FOTOGRAFICO FICHA 3218948 DE LA VEREDA LA CHICA MUNICIPIO DE CERETE

Día 3 de Junio del 2025



REGISTRO FOTOGRAFICO FICHA 3218948 DE LA VEREDA LA CHICA MUNICIPIO DE CERETE

4 de junio 2025

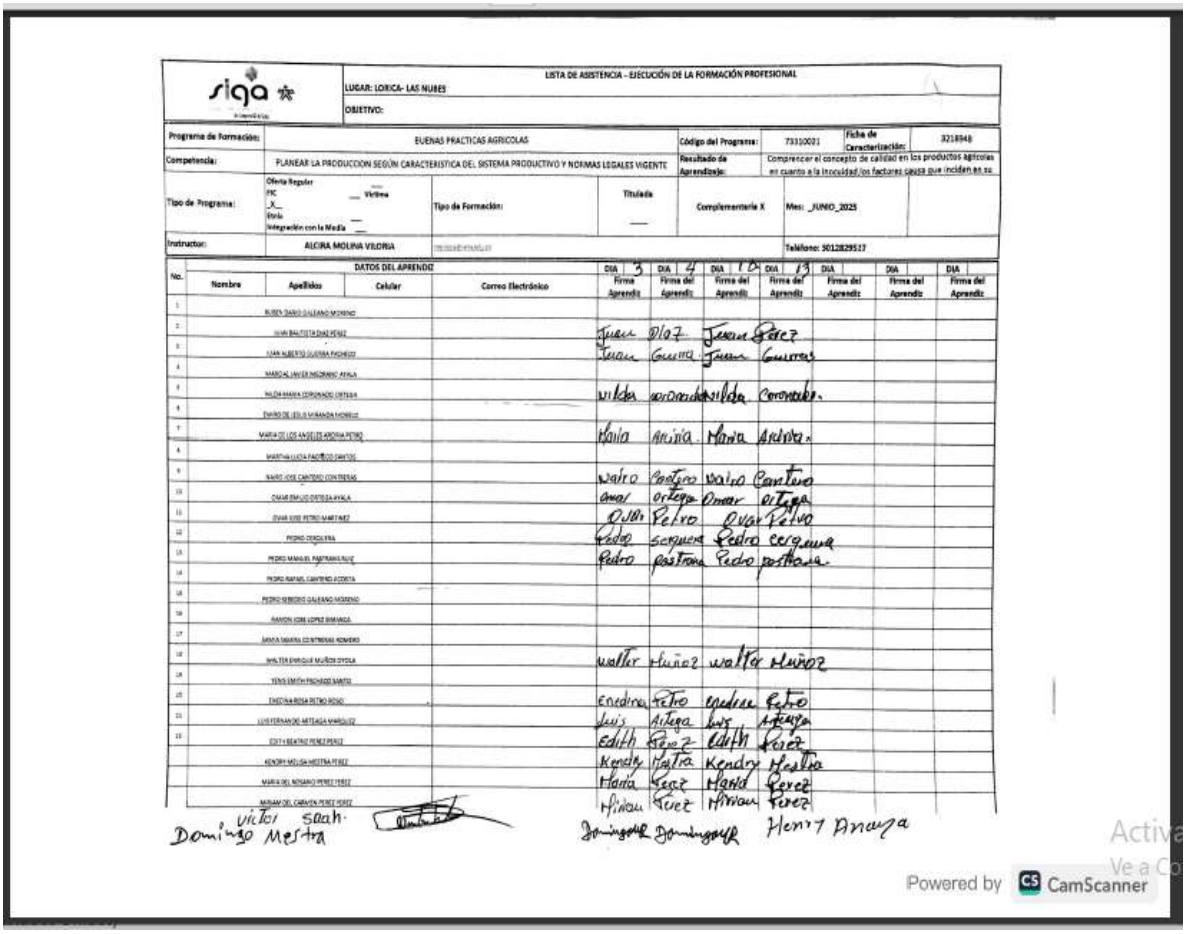


REGISTRO FOTOGRAFICO FICHA 3218948 DE LA VEREDA LA CHICA MUNICIPIO DE CERETE

6 de JUNIO 2025



LISTA DE ASISTENCIA, FICHA 3218948 DE LA VEREDA LA CHICA MUNICIPIO DE CERETE



siga

LISTA DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: LORICA- LAS NUBES

OBJETIVO:

Programa de Formación:	BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS	Código del Programa:	73310021
Competencia:	PLANEAR LA PRODUCCION SEGÚN CARACTERISTICA DEL SISTEMA PRODUCTIVO Y NORMAS LEGALES VIGENTE	Ficha de Caracterización:	3218948
		Resultado de Aprendizaje:	Comprender el concepto de calidad en los productos agrícolas en cuanto a la inocuidad los factores causa que inciden en su
Tipo de Programa:	Oferta Regular ___ PPC ___ Virtual _X_ Rural ___ Integración con la Media ___	Tipo de Formación:	Titulada ___
		Complementaria X	Mes: _JUNIO_2025
Instructor:	ALCIRA MOLINA VELORIA		Teléfono: 3012829517

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 3	DIA 4	DIA 10	DIA 13	DIA	DIA	DIA
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
1	RUBEN DARIO GALEANO MORENO										
2	JUAN BAUTISTA DIAZ PEREZ				Juan	Díaz	Juan	Perez			
3	JUAN ALBERTO GUERRA PACHECO				Juan	Guerra	Juan	Guerra			
4	MARCIAL JAVIER INSIGNARES AYALA										
5	NILDA MARIA CORONADO ORTEGA				Nilda	Coronado	Nilda	Coronado			
6	DAVID DE JESUS MIRANDA HOYOS										
7	MARIA DE LOS ANGELES ARDILA PEDRO				María	Ardila	María	Ardila			
8	MARTHA LUCIA PACHECO SANTOS										
9	MARIO JOSE CANTERO CONTRERAS				Mario	Cantero	Mario	Cantero			
10	OMAR EMILIO ORTEGA AYALA				Omar	Ortega	Omar	Ortega			
11	OVAR JOSE PETRO MARTINEZ				Ovar	Petro	Ovar	Petro			
12	PEDRO ESPIGUEIRA				Pedro	Espigueira	Pedro	Espigueira			
13	PEDRO MANUEL PASTRANA RUIZ				Pedro	Pastrana	Pedro	Pastrana			
14	PEDRO RAFAEL CANTERO ACOSTA										
15	PEDRO SEBERIO GALEANO MORENO										
16	RAMON JOSE LOPEZ BARRAZA										
17	SANTA MARIA CONTRERAS ROMERO										
18	WALTER ENRIQUE MUÑOZ OYOLA				Walter	Muñoz	Walter	Muñoz			
19	YENIS LIMITH PACHECO SANTO										
20	ENEDINA ROSA PETRO ROJO				Enedina	Petro	Enedina	Petro			
21	LUIS FERNANDO ARTEAGA MARQUEZ				Luis	Arteaga	Luis	Arteaga			
22	EDITH BEATRIZ PEREZ PEREZ				Edith	Perez	Edith	Perez			
	KENDRY MELISA MESTRA PEREZ				Kendry	Mestra	Kendry	Mestra			
	MARIA DEL ROSARIO PEREZ PEREZ				María	Perez	María	Perez			
	MIRIAN DEL CARMEN PEREZ PEREZ				Miriam	Perez	Miriam	Perez			

Domingo Victor Saah Mestra

Domingo Domingo Henry Arteaga

Powered by CamScanner