INFORME FINANCIERO

ASOCIADO:

Número de Convenio **7609** Fecha de suscripción del Convenio: 24/04/2024	Fecha Acta de Inicio: 07/05/2024	Fecha de Terminación: 06/12/2024

Modificaciones: Si_X__No___

Suspensiones: Si_X__No___

Días: 39 DÍAS, DE 7 DE DICIEMBRE DE 2024 A 15 DE ENERO DE 2025 INCLUSIVE

Modificación

Adiciones: Si_X_No___

Modificación 1	$ 138.770.531,00
Modificación 2	$ 43.503.230,00
Modificación 3	$ 63.052.182,00
Modificación 4	$

Reinversión: Si_X_ No___

Modificación 1	$ 78.125.523,00
Modificación 2	$ 57.910.693,00
Modificación 3	$ 30.479.950,00
Modificación 4	$

Prórroga 1: Si_X_No ___	52 DÍAS HÁBILES	Hasta 31/03/2025
Modificación 2: Días Hábiles:	20 DÍAS HÁBILES	Hasta 30/04/2025
Modificación 3: Días Hábiles:	21 DÍAS HÁBILES	Hasta 30/05/2025

Periodo del Informe:	07 de mayo 2024 al 30 de mayo 2025										
Localidad:	Rafael Uribe Uribe			Dirección del predio:	Diag 54 D Sur 2-05			Teléfono:		(601) 9394961 3053636077	
Representante Legal:	Rodrigo Antonio Betancur Arango						Correo Electrónico:	fundacionchaminade2009@gmail.com			
Coordinador(a):	Xiomara Alejandra Pinzón Niño						Correo Electrónico:	jicvozdealerta@gmail.com			
Cobertura Autorizada: 93	may-24	85	ago-24	86	nov-24	81	ene-25	69	abr-25	84	
	jun-24	85	sep-24	83	dic-24	81	feb-25	84	may-25	83	
	jul-24	83	oct-24	84			mar-25	82			

INFORMACIÓN CUANTITATIVA DEL CONVENIO
ASPECTOS FINANCIEROS

No	COMPROMISOS	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	SOPORTE
1	1. Registrar su actividad financiera y contable de acuerdo con lo establecido en las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF).	Las actividades financieras y contables realizadas durante el período de ejecución del convenio, fueron registradas bajo lo establecido en las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF).	Los soportes de las obligaciones se encuentran ubicados en Sharepoint mes a mes, de mayo de 2024 a mayo 2025 Carpeta 11 Aspectos Financieros COMPROMISO 1 Libro auxiliar contable
2	2. Realizar el pago de todas las obligaciones adquiridas para el funcionamiento del Jardín Infantil, durante el término de ejecución del Convenio.	Los soportes de las obligaciones adquiridas durante el período de ejecución del Convenio se suministraron de forma mensual evidenciando la adecuada ejecución de los recursos económicos aportados por el ASOCIADO y aportados por la SDIS, de acuerdo con las directrices dadas por la SDIS y acorde con la propuesta objeto del presente proceso competitivo.	Los soportes de las obligaciones se encuentran ubicados en Sharepoint mes a mes, de mayo de 2024 a mayo 2025 Carpeta 11 Aspectos Financieros COMPROMISO 6 Subcarpeta 1 – SDIS 1.TALENTO HUMANO 2.VIGILANCIA 3.ASEO INSTITUCIONAL 4.PAPELERÍA ADMINISTRAT 5.ASEO PERSONAL 6.PAPELERÍA NIÑOS 7.ALIMENTACIÓN 8.SERV PUBLICOS E INTERNET 9.PIGA 10.MANTENIM MENORES Subcarpeta 2 – ASOCIADO 1.USO DEL PREDIO 2.DESGASTE Y USO BIENES MUEBLES 3.DESGASTE Y USO DOTACIÓN NIÑOS 4.MATERIAL DIDÁCTICO
3	3. Pagar dentro de los cinco (5) primeros días hábiles del mes el salario u honorarios (según sea el caso) y a través de transferencia electrónica en la cuenta de ahorros o corriente suministrada por el talento humano al momento de ser contratado, los salarios, honorarios, y prestaciones sociales e indemnizaciones laborales, estas últimas cuando haya lugar al talento humano acorde con los valores establecidos en la propuesta establecida para el presente proceso competitivo, efectuando los pagos de derechos laborales y parafiscales a que haya lugar.	Se realizaron los pagos de las obligaciones con el talento humano dentro del tiempo establecido durante la ejecución del convenio.	Los soportes de las obligaciones se encuentran ubicados en Sharepoint mes a mes, de mayo de 2024 a mayo 2025 Carpeta 11 Aspectos Financieros COMPROMISO 6. 1.SDIS. 01. TALENTO HUMANO •CUENTAS DE COBRO •PRESTACIÓN DE SERVICIOS PORTAL •TRANSFERENCIA ELECTRÓNICA •PAZ Y SALVO TALENTO HUMANO
4	4. Presentar durante al mes siguiente a la finalización del Convenio los paz y salvos emitidos por cada uno de sus proveedores.	Se presentaron los respectivos paz y salvos de proveedores.	Los paz y salvos se encuentran ubicados en Sharepoint Carpeta 11 Aspectos Financieros COMPROMISO 4 Paz y salvos de proveedores
5	5. Destinar exclusivamente los recursos públicos que reciba, debido a la suscripción Convenio, para los gastos que demande el cumplimiento del objeto de este y acorde con la propuesta objeto del presente proceso competitivo.	Durante la ejecución del convenio, los recursos públicos recibidos fueron utilizados únicamente para los gastos que demandó el convenio.	Los paz y salvos se encuentran ubicados en Sharepoint Carpeta 11 Aspectos Financieros Compromiso 6 Subcarpeta 1. APORTE SDIS
6	6. Suministrar de forma mensual los soportes que evidencien la adecuada ejecución de los recursos económicos aportados por el ASOCIADO y aportados por la SDIS, de acuerdo con las directrices dadas por la SDIS y acorde con la propuesta objeto del presente proceso competitivo.	Se presentaron los soportes correspondientes de 07 de mayo 2024 a 30 de mayo 2025, los cuales dan cuenta de la ejecución de los recursos de la SDIS y el aporte del Asociado, conforme a la propuesta presentada en el proceso competitivo	Los soportes de ejecución financiera correspondientes al periodo de ejecución del Convenio, fueron cargados en la plataforma establecida por la supervisión del convenio.

INFORME DE EJECUCIÓN DEL GASTO

CONCEPTO DE GASTO	VALOR EJECUTADO	
	APORTE SDIS	APORTE ASOCIADO
COSTOS FIJOS	**TOTAL EJECUTADO DEL CONVENIO**	
TALENTO HUMANO	$ 452.822.966	
RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO		$ 45.898.799
VIGILANCIA	$ 66.309.483	
DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES, EQUIPOS IND		$ 15.778.100
DESGASTE Y USO DE DOTACIÓN PARA NIÑOS		$ 18.205.888
ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL	$ 9.128.378	
MATERIAL DIDÁCTICO	$ 2.223.880	$ 20.120.221
PAPELERÍA ADMINISTRATIVA	$ 7.091.854	
COSTOS VARIABLES		
ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL	$ 22.735.311	
PAPELERÍA NIÑOS	$ 6.157.079	
ALIMENTOS	$ 118.295.074	
MATERNAL		
CAMINADORES		
PARVULOS	$ 48.724.553	
PREJARDIN	$ 69.570.521	
COSTOS POR REALIZACIÓN		
SERVICIOS PUBLICOS	$ 6.339.051	
PIGA	$ 3.075.138	
MANTENIMIENTOS MENORES	$ 6.427.667	
TOTAL EJECUTADO	**$ 700.605.881**	**$ 100.003.008**

TALENTO HUMANO QUE TRABAJO EN ESTE CONVENIO

N°	NOMBRE	DOCUMENTO	PERFIL	CARGO	FECHA AVAL	FECHA INICIO DEL CONTRATO	FECHA FIN DEL CONTRATO	TIPO CONTRATO
1.	XIOMARA ALEXANDRA PINZÓN NIÑO	52.857.996	LICENCIADO PARA LA EDUCACIÓN BÁSICA EN CIENCIAS NATURALES Y EDUCACIÓN AMBIENTAL EXPERIENCIA 2 AÑOS	RESPONSABLE DE SERVICIO	11/05/2024	11 y 12-05-2024 14/05/2024 16/01/2025	 6/12/2024 30/05/2025	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
2.	ANGIE LORENA LORENO MARTÍNEZ	1.023.933.701	LICENCIADA EN PEDAGOGÍA INFANTIL ABRIL 2020	PROFESIONAL EN ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA	11/05/2024	11 y 12-05-2024 14/05/2024 23/01/2025	 6/12/2024 30/05/2025	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
3.	MARÍA CONSUELO OSPINA RODRÍGUEZ	52.127.233	LICENCIADA EN PEDAGOGÍA INFANTIL OCTUBRE 2009	PROFESIONAL EN ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA	11/05/2024	11 y 12-05-2024 14/05/2024 16/01/2025	 6/12/2024 30/05/2025	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
4.	LEIDY ESPERANZA PATIÑO GARCÍA	53.008.016	LICENCIADA EN EDUCACIÓN BÁSICA CON ÉNFASIS EN LENGUA CASTELLANA EXPERIENCIA 2 AÑOS	PROFESIONAL EN ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA	11/05/2024	11 y 12-05-2024 14/05/2024	 6/12/2024	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
5.	MÓNICA RODRÍGUEZ ACOSTA	52.115.894	LICENCIADA EN EDUCACIÓN PREESCOLAR DICIEMBRE 1996	PROFESIONAL EN ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA	11/05/2024	11 y 12-05-2024 14/05/2024 16/01/2025	 6/12/2024 30/05/2025	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
6.	SOLANLLY PAOLA CERVERA CHISCO	40.188.019	LICENCIADA EN PEDAGOGÍA INFANTIL OCTUBRE 2017	PROFESIONAL EN ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA	11/05/2024	11 y 12-05-2024 14/05/2024 16/01/2025	 6/12/2024 30/05/2025	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
7.	DIANA MARLEN BELTRÁN BALLESTEROS	52.821.972	LICENCIADA EN PREESCOLAR DICIEMBRE 2007	PROFESIONAL EN ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA	11/05/2024	11 y 12-05-2024 14/05/2024 6/02/2025	 6/12/2024 30/05/2025	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
8.	DORIS YASMIN INSUASTI GRANADOS	52.243.150	LICENCIADA EN PEDAGOGÍA INFANTIL CORPORACIÓN UNIVERSITARIA IBEROAMERICANA ABRIL 2020	PROFESIONAL EN ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA	19/11/2024	23/01/2025	30/05/2025	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
9.	KATHERINE SIERRA DULCEY	1.033.766.354	TÉCNICO ATENCIÓN INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA MAYO 2020 EXPERIENCIA 6 MESES	AUXILIAR EN ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA	16/05/2024	11 y 12-05-2024 14/05/2024 22/01/2025	 6/12/2024 30/05/2025	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
10.	KAREN DAYANNA MERCHAN HIGINIO	1.024.584.012	BACHILLER EXPERIENCIA 3 AÑOS	AUXILIAR ADMINISTRATIVA	10/05/2024	15/05/2024	6/12/2024	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
11.	ADRIANA LORENA PAJOY PINEDA	1.023.947.095	BACHILLER ACADÉMICO NOVIEMBRE 2014 EXPERIENCIA 1 AÑO 3 MESES	AUXILIAR ADMINISTRATIVA	16/09/2024	16/01/2025	30/05/2025	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
12.	GISSEL JIMENA HOLGUIN GALLEGO	1.000.223.956	BACHILLER NOVIEMBRE 2019 EXPERIENCIA 6 MESES	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	10/05/2024	15/05/2024	30/06/2024	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
13.	MARTHA ISABEL HERRERA GONZÁLEZ	52.362.762	BASICA PRIMARIA EXPERIENCIA 6 MESES	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	10/05/2024	11 y 12-05-2024 14/05/2024 16/01/2025	 6/12/2024 30/05/2025	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
14.	KATHERINE DAYANNA PINZÓN DELGADO	1.001.201.794	BACHILLER ACADÉMICO DICIEMBRE 2019 EXPERIENCIA 6 MESES	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	5/07/2024	7/07/2024	31/08/2024	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
15.	MYRIAM HORTUNDUAGA RENDÓN	1.033.752.468	BACHILLER ACADÉMICO JULIO 2021 EXPERIENCIA 6 MESES	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	27/08/2024	3/09/2024	6/12/2024	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
16.	WENDY YOLANY PIZARRO MATEUS	1.033.726.312	BACHILLER ACADÉMICO NOVIEMBRE 2008 EXPERIENCIA 6 MESES	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	20/01/2025	23/01/2025	30/01/2025	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
17.	SANDRA MILENA TEJEDOR VARGAS	1.022.931.838	BACHILLER ACADÉMICO DICIEMBRE 2023 EXPERIENCIA 8 MESES	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	29/01/2025	1/02/2025	30/05/2025	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
18.	FRANCY OMAIRA CASTRO	52.442.836	BACHILLER ACADÉMICO NOVIEMBRE 1997 CERTIF MEDICO APTO MANIPULAR ALIMENTOS 20-01-202CUALIFICACIÓN EN PRINCIPIOS BPM Y EDUCACIÓN SANITARIA 13-01-2024 EXPERIENCIA 6 MESES	MANIPULADOR DE ALIMENTOS	10/05/2024	11 y 12-05-2024 14/05/2024	 6/12/2024	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
19.	MARÍA RAQUEL RÍOS MORALES	39.766.922	BACHILLER ACADÉMICO DICIEMBRE 2004 CERTIF MEDICO APTO MANIPULAR ALIMENTOS 11-01-2024 CUALIFICACIÓN EN PRINCIPIOS BPM Y EDUCACIÓN SANITARIA 11-01-2024 EXPERIENCIA 6 MESES	MANIPULADOR DE ALIMENTOS	10/05/2024	11 y 12-05-2024 14/05/2024 16/01/2025	 6/12/2024 12/05/2025	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
20.	YAZMIN ROCIO BUITRAGO VELANDIA	52.291.876	BACHILLER ACADÉMICO DICIEMBRE 1995 CERTIF MEDICO APTO MANIPULAR ALIMENTOS 14-01-2025 PLAN CAPACITACIÓN BPM 10-01-2025 EXPERIENCIA 1 AÑO	MANIPULADOR DE ALIMENTOS	23/01/2025	24/01/2025	30/01/2025	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
21.	WENDY YOLANY PIZARRO MATEUS	1.033.726.312	BACHILLER ACADÉMICO NOVIEMBRE 2008 CERTIF MEDICO APTO MANIPULAR ALIMENTOS 27-01-2025 PLAN CAPACITACIÓN BPM 27-01-2025 EXPERIENCIA 6 MESES	MANIPULADOR DE ALIMENTOS	29/01/2025	31/01/2025	30/05/2025	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
22.	PAULA ALEJANDRA CASTRO CAMAYO	1.000.785.126	BACHILLER ACADÉMICO NOVIEMBRE 2018 CERTIF MEDICO APTO MANIPULAR ALIMENTOS 02-05-2025 PLAN CAPACITACIÓN BPM 02-05-2025 EXPERIENCIA 6 MESES	MANIPULADOR DE ALIMENTOS	8/05/2025	13/05/2025	30/05/2025	PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SOPORTES DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL

TIPO DE CONTRATO	CANTIDAD	SOPORTE
Termino Fijo	# empleados	Planilla de Seguridad Social
OPS	22 contratistas	Planilla de Seguridad Social

LOS APORTES DEL PERIODO CORRESPONDEN A LO ESTABLECIDO EN LA PROPUESTA ECONÓMICA

SI NO X

Si la respuesta anterior fue NO, por favor explique las razones de la situación presentada y anexe el certificado del Revisor Fiscal o el Representante Legal (Cuando no esté obligado a tener revisoría fiscal) certificando los motivos.

Por eficiencias de recursos correspondientes al modificatorio 2, período del 01 de febrero al 25 de marzo de 2025 se presentan saldos no ejecutados por un valor total de $726.569 discriminados de la siguiente manera:
RECONOCIMIENTO DEL PREDIO: Trescientos sesenta y nueve mil ochocientos ochenta y nueve pesos m/cte ($ 369.889)
DESGASTE Y USO DE BIENES MUEBLES Y EQUIPO INDUSTRIALES: Ciento treinta y un mil Doscientos treinta y un pesos m/cte. ($ 131.231)
DESGASTE Y USO DOTACION PARA NIÑOS: Ciento cincuenta y unos mil cuatrocientos treinta y dos pesos m/cte ($ 151.432)
MATERIAL DIDACTICO: Setenta y cuatro mil diecisiete pesos m/cte ($ 74.017)
Sin embargo, aclaramos que este aporte no ejecutado no afecto la prestación del servicio.

FIRMAS

Representante Legal

Revisor Fiscal y/o Contador

Revisado:
Supervisión o Apoyo a la Supervisión.

Observaciones supervisión :

* Adjunto al presente informe, se deben remitir los siguientes documentos:
Certificado de aportes parafiscales consolidado expedido por el revisor fiscal (incluyendo en número del convenio y la fecha de inicio y finalización del mismo) cuando aplique y documentos que lo acrediten. En caso de no contar con revisoría fiscal de debe adjuntar el certificado expedido por el Representante Legal y Contador y documentos que lo acrediten.
Igualmente anexar en un pdf de manera independiente los certificados mensuales de parafiscales emitidos por el Revisor Fiscal y/ Contador