PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, julio de 2025

Señor (a)
DEYBI ALONSO NIEBLES MORA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 7430607
Coordinador Académico
Centro de Logística y Promoción Ecoturística de Magdalena
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual julio del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR. 7430607 del año 2025.

IBIS MARGARITA ESCALANTE JIMÉNEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 57.444.633 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios No. CO1.PCCNTR. 7430607, a continuación, presento el informe de actividades realizadas en el mes de julio de 2025 objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA Y CINCO MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL CIENTO DIEZ PESOS M/CTE ($45.995.110).Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: 1) Un primer pago proporcional al valor de los honorarios mensuales por los días de prestación efectiva del servicio, desde la fecha de inicio del contrato hasta el 30 del mes correspondiente, por valor de TRES MILLONES SESENTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS CUARENTA Y UN PESOS M/CTE ($ 3.066.341,00); 2) Nueve (9) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a noviembre por valor de e CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE ($4.599.511,00) cada uno. 3) Un último pago proporcional al valor de los honorarios mensuales por los días efectivos de prestación de servicio del último mes de ejecución, por valor de UN MILLÓN QUINIENTOS TREINTA Y TRES MIL CIENTO SETENTA PESOS M/CTE ($1.533.170)

Plazo: Será hasta el 10 de diciembre de 2025.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en los Programas de Formación Titulada, Titulada Virtual, Complementaria y/o Complementaria Virtual en el área de GESTIÓN CONTABLE Y FINANCIERA.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Impartir formación profesional integral en la modalidad presencial a los aprendices del programa Técnico en Asistencia Administrativa ficha: **3066867**. **COMPETENCIA**: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa. Impartir formación integral en la modalidad presencial a los aprendices del programa Técnico en Apoyo Administrativo en Salud. ficha: **3173603**. **COMPETENCIA**: Procesar el recaudo de caja de acuerdo con normativa y manual técnico.	ANEXO 1
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Uso de los recursos didácticos que incluyen desarrollo de las guías de aprendizaje, herramientas colaborativas, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación.	ANEXO 2
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.

4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Registro de inasistencias en plataforma institucional Sofia Plus de los aprendices de la ficha 3066867.	ANEXO 3
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Evalué en el aplicativo institucional Sofia Plus a los aprendices del programa Técnico en Asistencia Administrativa, ficha **3066867,** la **COMPETENCIA**: ***** Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa; a los aprendices del programa Técnico en Apoyo Administrativo en Salud. ficha: **3173603**. **COMPETENCIA**: Procesar el recaudo de caja de acuerdo con normativa y manual técnico y a los aprendices de formación complementaria: Básico de Contabilidad, Costos y Presupuestos.	ANEXO 4

9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Asistí a reunión citada por el coordinador Deybi Niebles el día 14 de Julio/25 para tratar la planeación y seguimiento de la formación, procesos de deserción, Seguimiento y evaluación resultados de aprendizaje. .	ANEXO 5
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Se presenta en las evidencias Informe apoyo a la formación – reporte de eventos generado del aplicativo institucional Sofia Plus.	ANEXO 6
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Actualizar periódicamente el Portafolio del Instructor, según actividades de aprendizaje realizadas durante el proceso de formación.	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1uY5m3HgibftYbfwQ3iWr5dYTE6nBVa_N ANEXO 7
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite	Esta obligación no se ejecutó en	Esta obligación no se ejecutó en el mes

	para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	el mes objeto de cobro.	objeto de cobro.
16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Se presenta informe con evidencias en cumplimiento de las obligaciones encomendadas.	ANEXO 8.

22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Uso de aplicativos como apoyo a la formación- You tube.	ANEXO 9.
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Elaboración y presentación del informe mensual de ejecución contractual, planilla de pago seguridad social mes de julio de 2025 **# 9489006643** y demás documentos requeridos para la legalización del pago de honorarios correspondientes al mes de julio de 2025, objeto de cobro.	ANEXO 10
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de agosto de 2025, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	Aporto certificación de la norma de competencia laboral vigente.	ANEXO 11

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto

bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y los No**. 9489006643** de la planilla, operador Aportes en Línea y periodo julio 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (10) folios

Cordialmente,

Ibis Margarita Escalante Jiménez
Contratista
C.C. No. 57.444.633

Recibí a satisfacción:

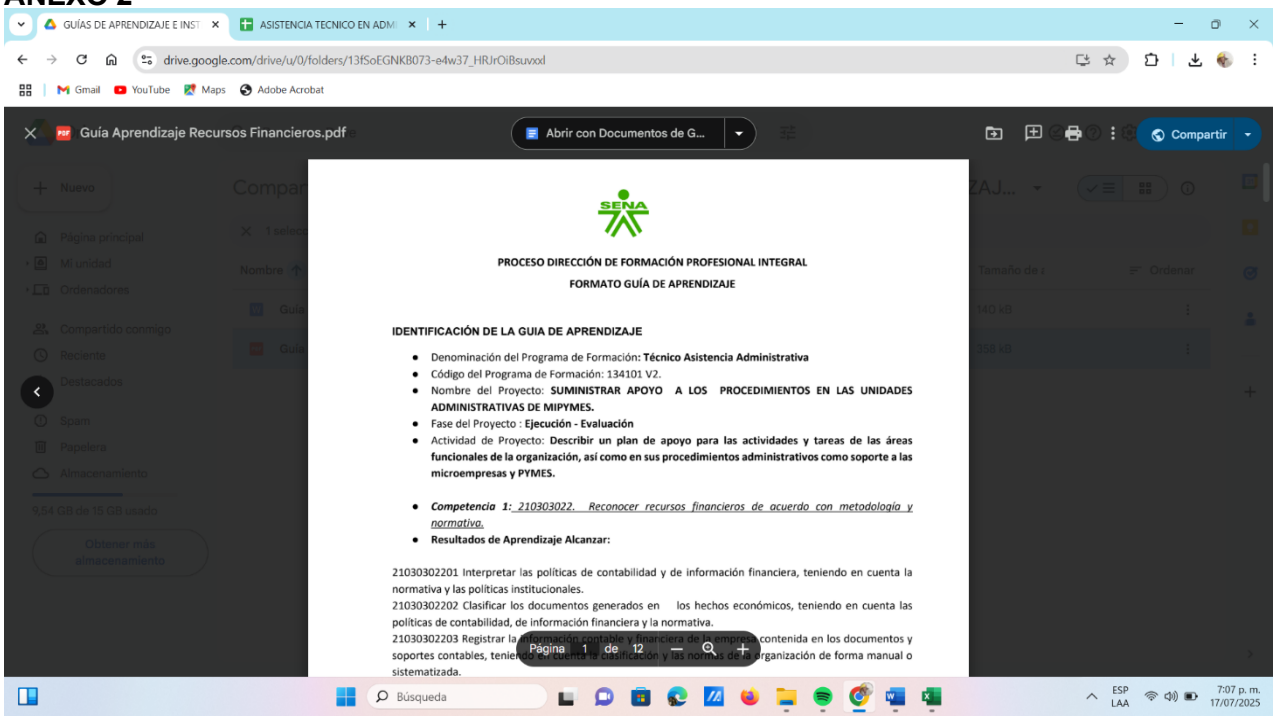
DEYBI ALONSO NIEBLES MORA
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.7430607 de 2025
Coordinador Académico

EVIDENCIAS

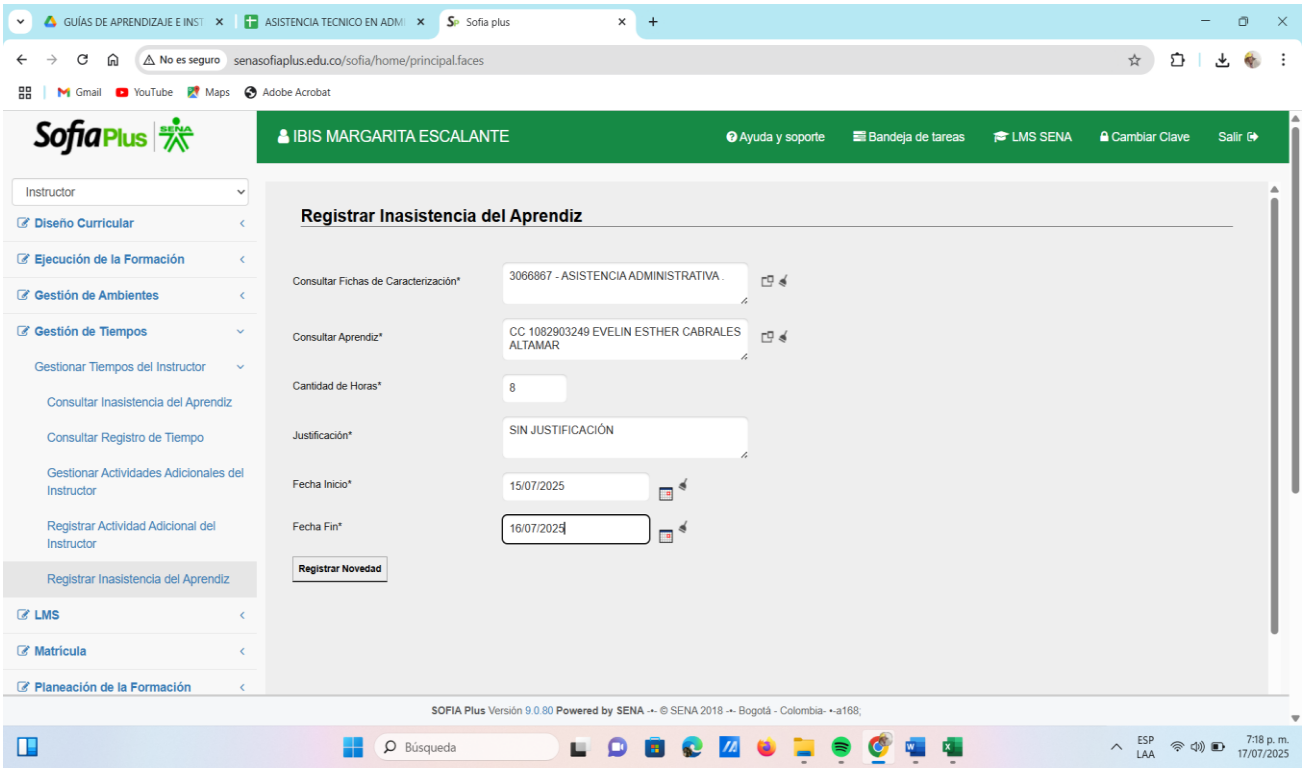
ANEXO 1

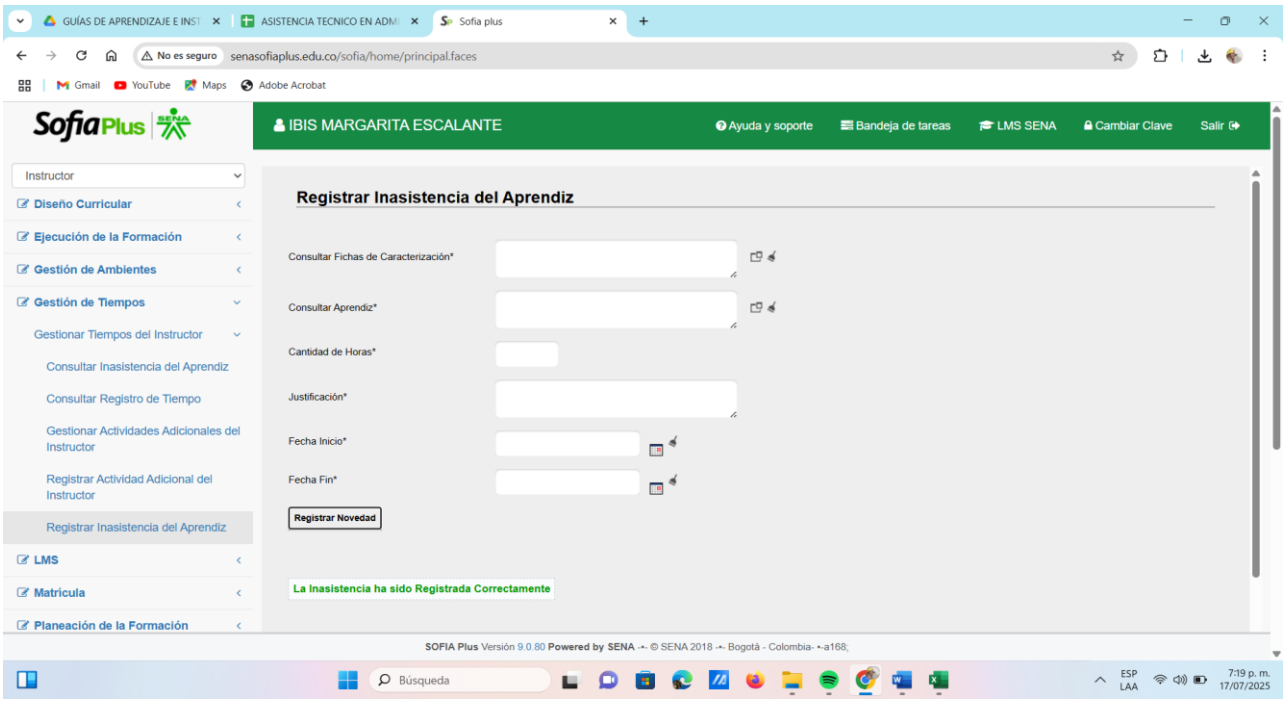


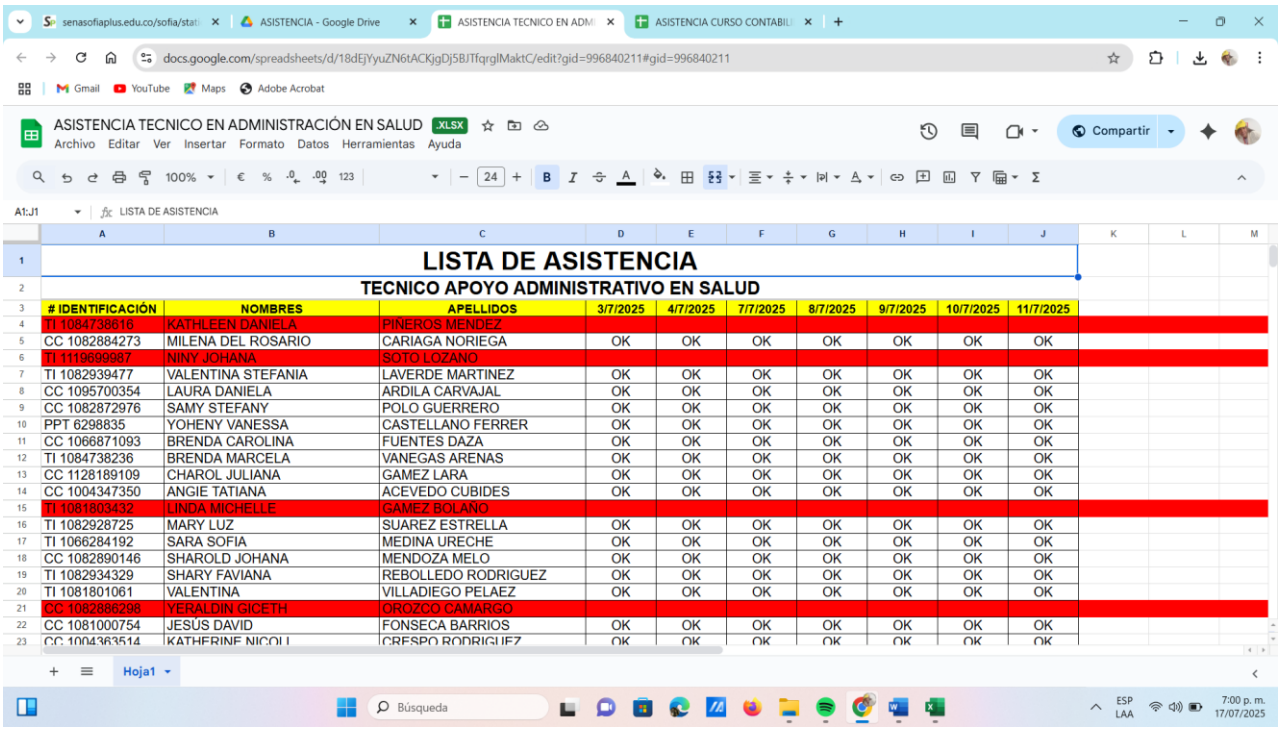
ANEXO 2



ANEXO 3

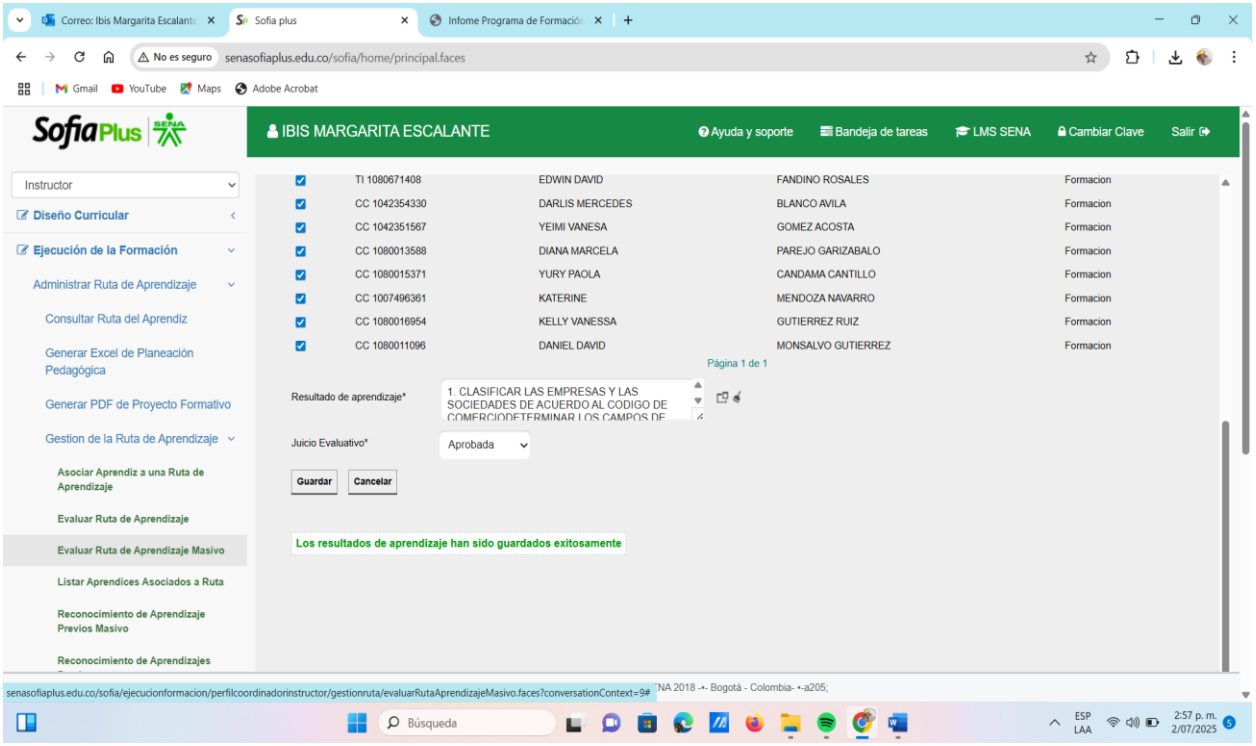


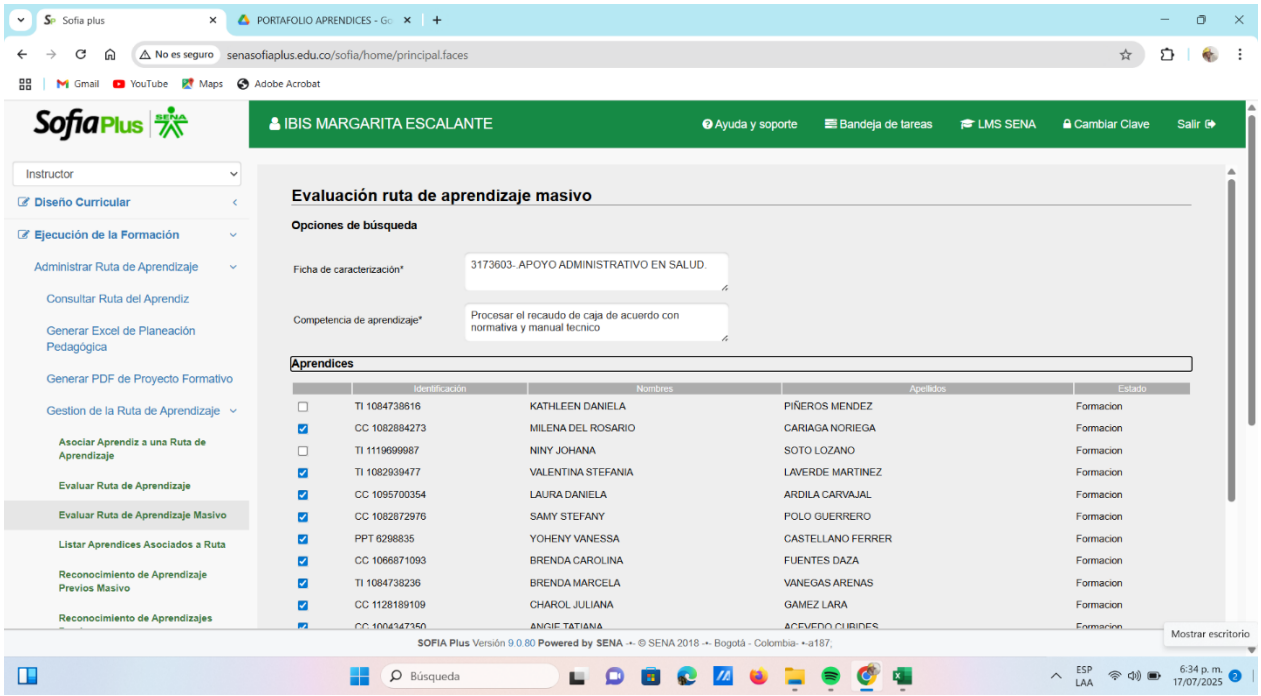




# IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	APELLIDOS	3/7/2025	4/7/2025	7/7/2025	8/7/2025	9/7/2025	10/7/2025	11/7/2025
TI 1084738616	KATHLEEN DANIELA	PINEROS MENDEZ							
CC 1082884273	MILENA DEL ROSARIO	CARIAGA NORIEGA	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK
TI 1119699987	NINY JOHANA	SOTO LOZANO							
TI 1082939477	VALENTINA STEFANIA	LAVERDE MARTINEZ	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK
CC 1095700354	LAURA DANIELA	ARDILA CARVAJAL	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK
CC 1082872976	SAMY STEFANY	POLO GUERRERO	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK
PPT 6298835	YOHENY VANESSA	CASTELLANO FERRER	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK
CC 1066871093	BRENDA CAROLINA	FUENTES DAZA	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK
TI 1084738236	BRENDA MARCELA	VANEGAS ARENAS	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK
CC 1128189109	CHAROL JULIANA	GAMEZ LARA	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK
CC 1004347350	ANGIE TATIANA	ACEVEDO CUBIDES	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK
TI 1081803432	LINDA MICHELLE	GAMEZ BOLAÑO							
TI 1082928725	MARY LUZ	SUAREZ ESTRELLA	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK
TI 1066284192	SARA SOFIA	MEDINA URECHE	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK
CC 1082890146	SHAROLD JOHANA	MENDOZA MELO	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK
TI 1082934329	SHARY FAVIANA	REBOLLEDO RODRIGUEZ	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK
TI 1081801061	VALENTINA	VILLADIEGO PELAEZ	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK
CC 1082886298	YERALDIN GICETH	OROZCO CAMARGO							
CC 1081000754	JESÚS DAVID	FONSECA BARRIOS	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK
CC 1004363514	KATHERINE NICOLL	CRESPO RODRIGUEZ	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK

ANEXO 4

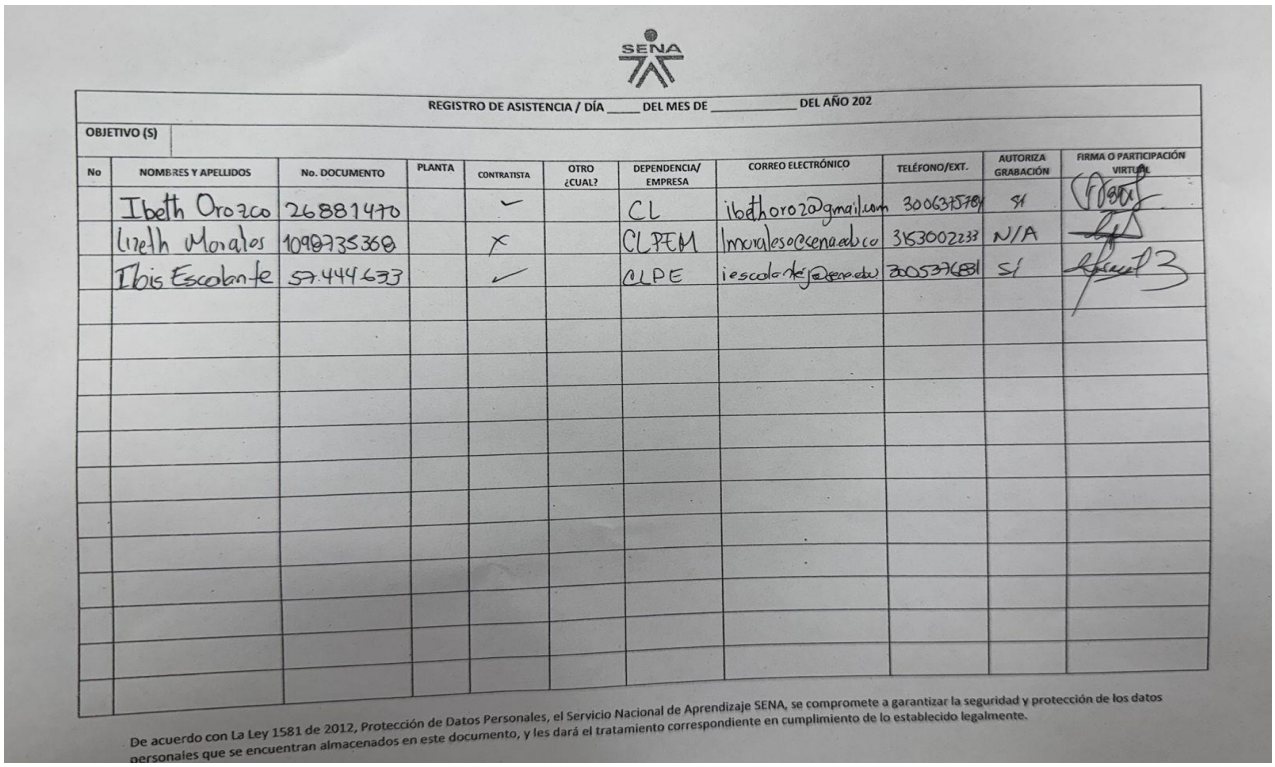

Sofia plus
Infome Programa de Formación
No es seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Gmail
YouTube
Maps
Adobe Acrobat
SofiaPlus
IBIS MARGARITA ESCALANTE
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes
TI 1080671408 EDWIN DAVID FANDINO ROSALES Formacion
CC 1042354330 DARLIS MERCEDES BLANCO AVILA Formacion
CC 1042351567 YEIMI VANESA GOMEZ ACOSTA Formacion
CC 1080013588 DIANA MARCELA PAREJO GARIZABALO Formacion
CC 1080015371 YURY PAOLA CANDAMA CANTILLO Formacion
CC 1007496361 KATERINE MENDOZA NAVARRO Formacion
CC 1080016954 KELLY VANESSA GUTIERREZ RUIZ Formacion
CC 1080011096 DANIEL DAVID MONSALVO GUTIERREZ Formacion
Página 1 de 1
Resultado de aprendizaje*
1. CLASIFICAR LAS EMPRESAS Y LAS SOCIEDADES DE ACUERDO AL CODIGO DE COMERCIODETERMINAR LOS CAMPOS DE
Juicio Evaluativo*
Aprobada
Guardar
Cancelar
Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente
Búsqueda
ESP LAA
2:57 p. m. 2/07/2025


Sofia plus
PORTAFOLIO APRENDICES - Gc
No es seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Gmail
YouTube
Maps
Adobe Acrobat
SofiaPlus
IBIS MARGARITA ESCALANTE
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes
Evaluación ruta de aprendizaje masivo
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
3173603- APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD.
Competencia de aprendizaje*
Procesar el recaudo de caja de acuerdo con normativa y manual tecnico
Aprendices
Identificación Nombres Apellidos Estado
TI 1084738616 KATHLEEN DANIELA PIÑEROS MENDEZ Formacion
CC 1082884273 MILENA DEL ROSARIO CARIAGA NORIEGA Formacion
TI 1119699987 NINY JOHANA SOTO LOZANO Formacion
TI 1082939477 VALENTINA STEFANIA LAVERDE MARTINEZ Formacion
CC 1095700354 LAURA DANIELA ARDILA CARVAJAL Formacion
CC 1082872976 SAMY STEFANY POLO GUERRERO Formacion
PPT 6298835 YOHENY VANESSA CASTELLANO FERRER Formacion
CC 1066871093 BRENDA CAROLINA FUENTES DAZA Formacion
TI 1084738236 BRENDA MARCELA VANEGAS ARENAS Formacion
CC 1128189109 CHAROL JULIANA GAMEZ LARA Formacion
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a187;
Mostrar escritorio
Búsqueda
ESP LAA
6:34 p. m. 17/07/2025

ANEXO 5







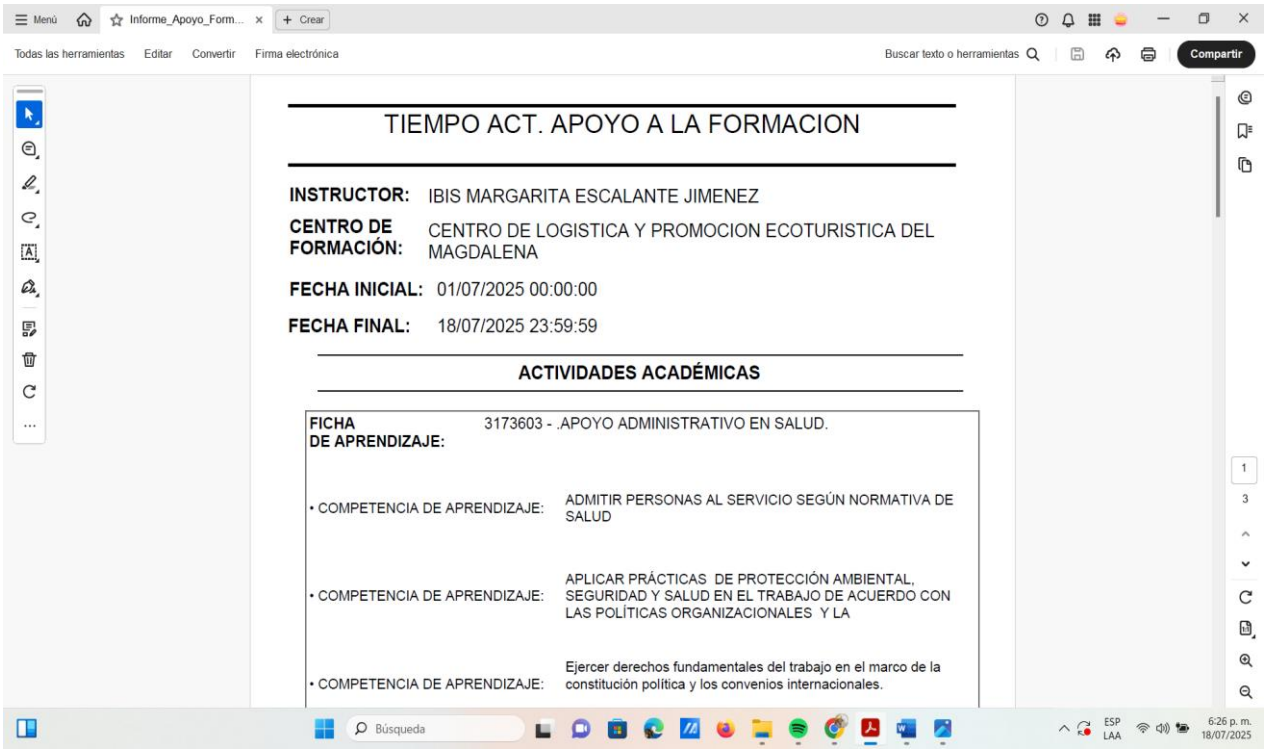
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA ____ DEL MES DE _____ DEL AÑO 202

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Ibeth Orozco	26881470		✓		CL	ibethoro20@gmail.com	3006315781	SI	
	Lizeth Morales	1098735368		X		CLPEM	lmoralesc@sena.edu.co	3153002333	N/A	
	Ibis Escalante	57.444.633		✓		CLPE	iescalantej@sena.edu	3005376881	SI	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXO 6



Menú | Informe_Apoyo_Form... | Crear

Todas las herramientas | Editar | Convertir | Firma electrónica | Buscar texto o herramientas | Compartir

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: IBIS MARGARITA ESCALANTE JIMENEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA

FECHA INICIAL: 01/07/2025 00:00:00

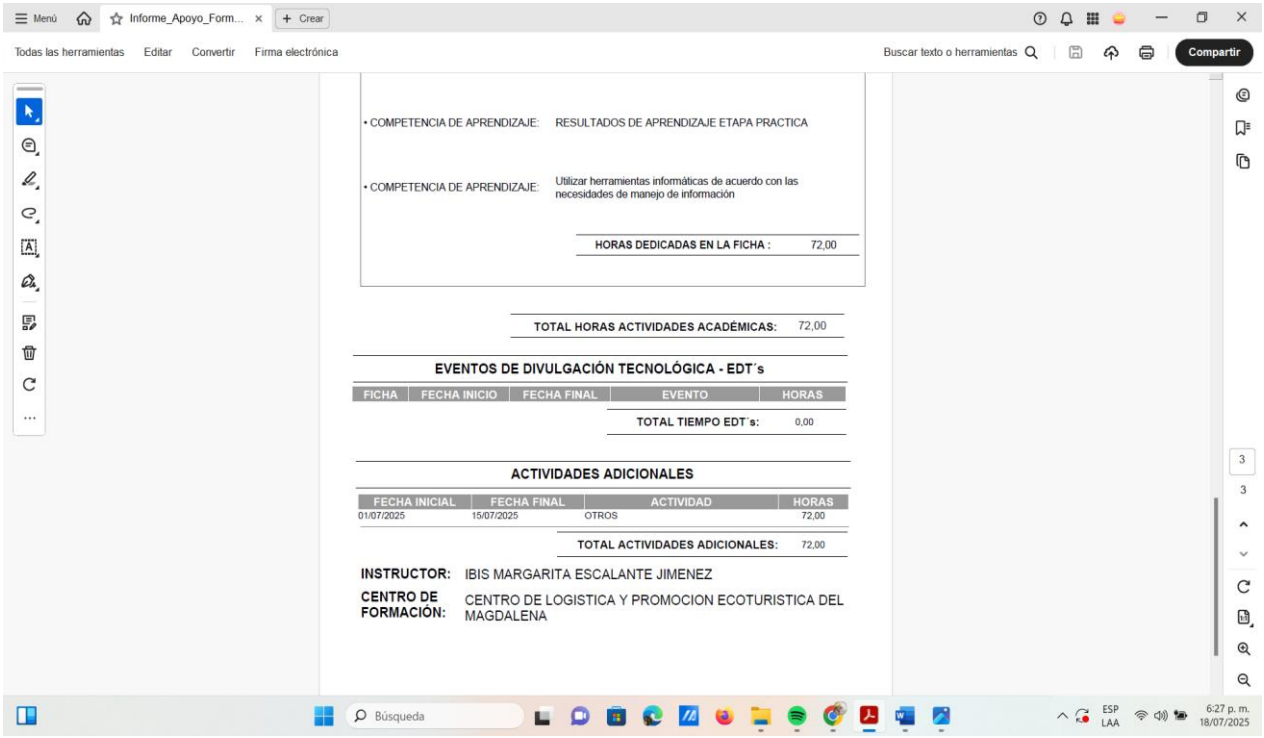
FECHA FINAL: 18/07/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3173603 - .APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMITIR PERSONAS AL SERVICIO SEGÚN NORMATIVA DE SALUD
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

Búsqueda | ESP LAA | 6:26 p. m. 18/07/2025



• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	72,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	72,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
			TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

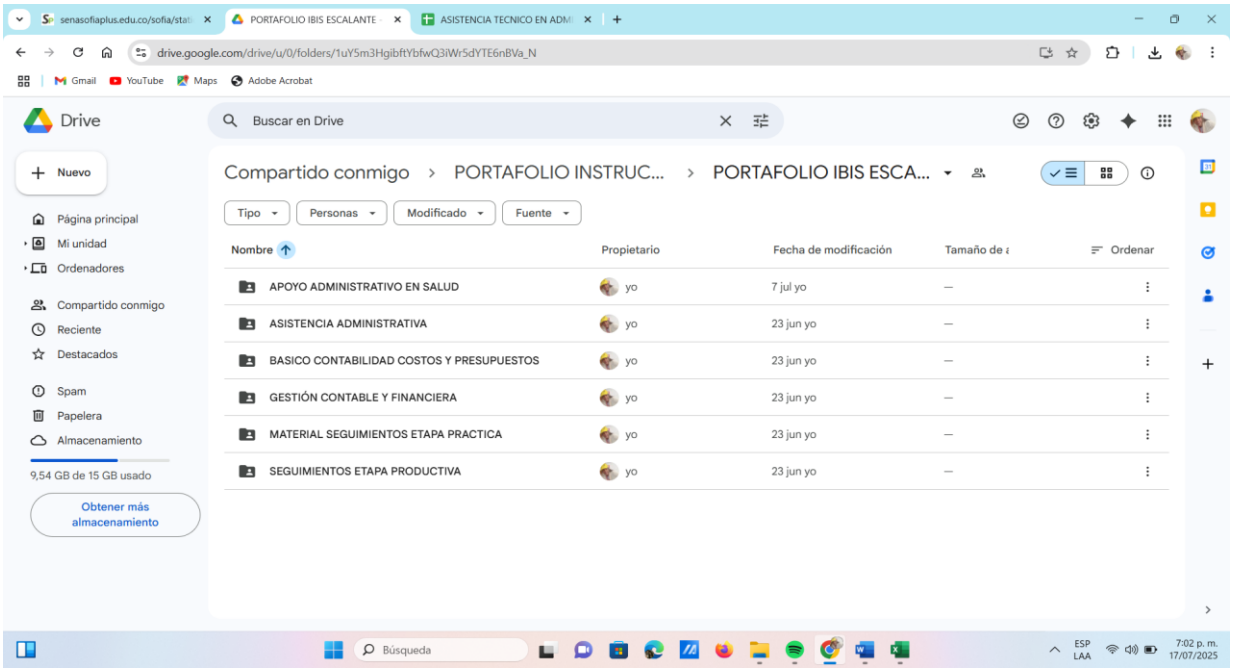
ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/07/2025	15/07/2025	OTROS	72,00
		TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	72,00

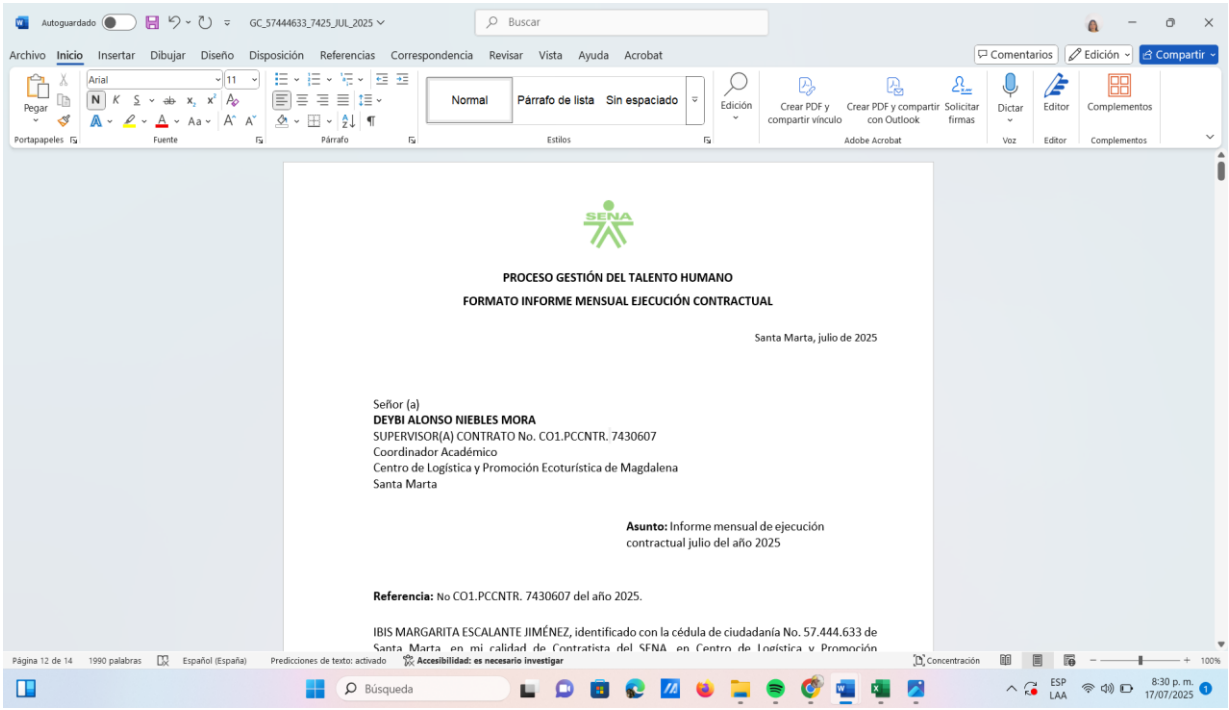
INSTRUCTOR: IBIS MARGARITA ESCALANTE JIMENEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA

ANEXO 7 https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1uY5m3HgibftYbfwQ3iWr5dYTE6nBVa_N



ANEXO 8



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, julio de 2025

Señor (a)
DEYBI ALONSO NIEBLES MORA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 7430607
Coordinador Académico
Centro de Logística y Promoción Ecoturística de Magdalena
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual julio del año 2025

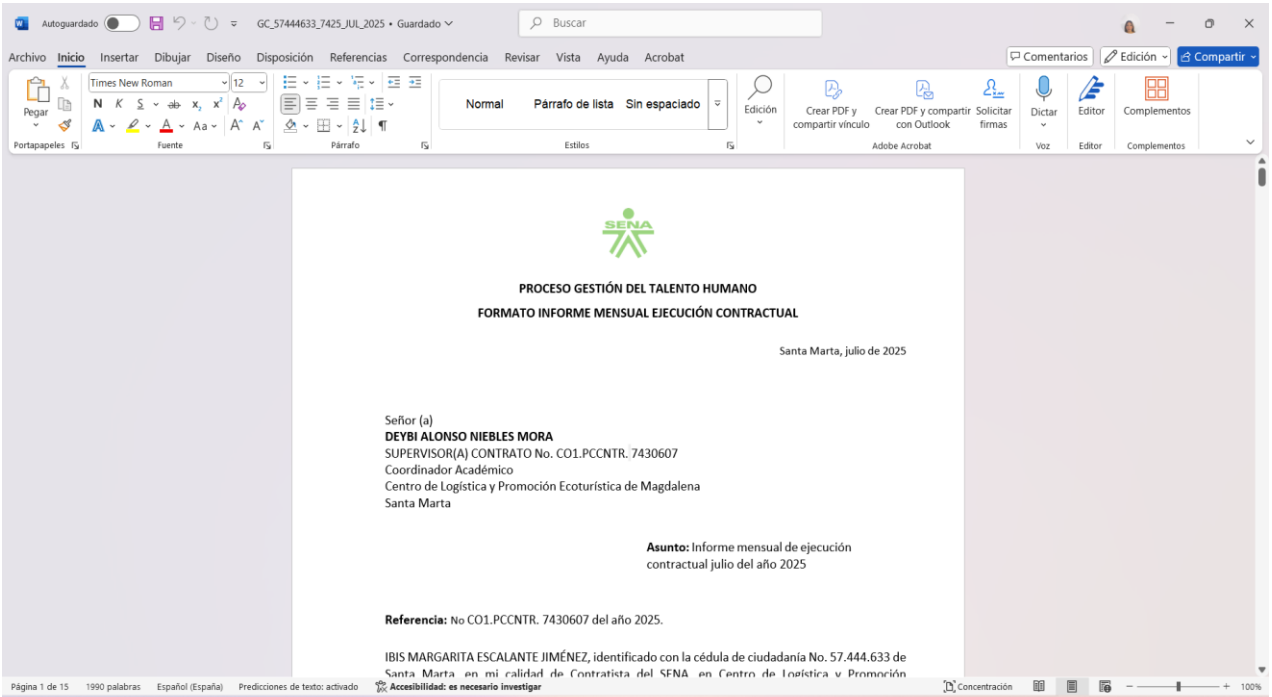
Referencia: No CO1.PCCNTR. 7430607 del año 2025.

IBIS MARGARITA ESCALANTE JIMÉNEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 57.444.633 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Logística y Promoción

ANEXO 9



ANEXO 10



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

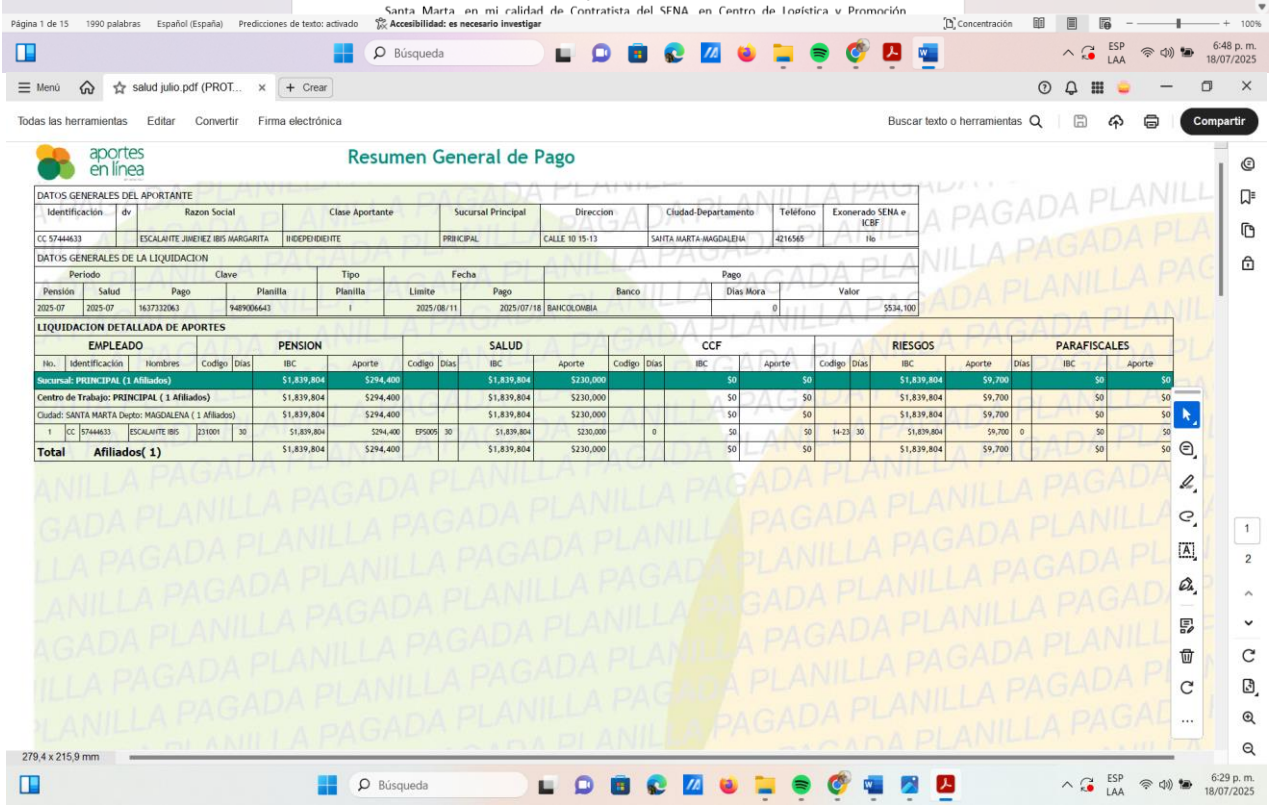
Santa Marta, julio de 2025

Señor (a)
DEYBI ALONSO NIEBLES MORA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 7430607
Coordinador Académico
Centro de Logística y Promoción Ecoturística de Magdalena
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual julio del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR. 7430607 del año 2025.

IBIS MARGARITA ESCALANTE JIMÉNEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 57.444.633 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA en Centro de Logística y Promoción



Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificacion	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 57444633		ESCALANTE JIMENEZ IBIS MARGARITA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CALLE 10 15-13	SANTA MARTA-MAGDALENA	4216565	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-07	2025-07	1637332063	9489006643	I	2025/08/11	2025/07/18	BANCOLOMBIA	0	$534,100

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD		CCF			RIESGOS			PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,839,804	$294,400			$1,839,804	$230,000			$0	$0			$1,839,804	$9,700		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,839,804	$294,400			$1,839,804	$230,000			$0	$0			$1,839,804	$9,700		$0	$0
Ciudad: SANTA MARTA Depto: MAGDALENA (1 Afiliados)					$1,839,804	$294,400			$1,839,804	$230,000			$0	$0			$1,839,804	$9,700		$0	$0
1	CC 57444633	ESCALANTE IBIS	231001	30	$1,839,804	$294,400	EPS005	30	$1,839,804	$230,000		0	$0	$0	14-23	30	$1,839,804	$9,700	0	$0	$0
Total Afiliados(1)					$1,839,804	$294,400			$1,839,804	$230,000			$0	$0			$1,839,804	$9,700		$0	$0

ANEXO 11


Certificación Sena (PROTEGIDO) - Adobe Acrobat Pro (64-bit)
Archivo Edición Ver Firma electrónica Ventana Ayuda
Inicio Herramientas Certificación Sena (...
Iniciar sesión
Hay al menos una firma que presenta problemas.
Panel de firma
Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA
El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a
IBIS MARGARITA ESCALANTE JIMENEZ
Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 57444633
Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma
Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL AVANZADO
Código: 240201056 - Versión: 2
En testimonio de lo anterior, se firma el presente en SANTA MARTA, A los dieciocho (18) días del mes de Diciembre de dos mil veinticuatro (2024)
Firmado Digitalmente por
2134559 - 18/12/2024
No Y FECHA REGISTRO
JULIO RAFAEL DE JESUS DEL CASTILLO LOZANO
Subdirector CENTRO DE LOGÍSTICA Y PROMOCIÓN ECOTURÍSTICA DEL MAGDALENA
REGIONAL MAGDALENA
La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web https://certificados.sena.edu.co, bajo el número 952900240201056242CC57444633C.
Búsqueda