PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, julio 30 del 2025

Señora
Yuly Esperanza Ávila Vargas
SUPERVISORA DEL CONTRATO No. CO1.PCCNT.7474754 del 2025
COORDINADOR ACADÉMICO
Dependencia Etapa Productiva
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de julio del año 2025

Referencia: Contrato No. CO1.PCCNT.7474754 del 2025

Olga Lucia Carreño León, identificado con la cédula de ciudadanía No. **52588279** de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en (Coordinación de Seguimiento Etapa Productiva), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Se estima como valor total del contrato la suma de: ***CUARENTA Y OCHO MILLONES CIENTO CUARENTA Y UN MIL QUINIENTOS TREINTA Y OCHO PESOS ($48.141.538 M/CTE).*** *Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) primer pago de hasta TRES MILLONES DOSCIENTOS DIECINUEVE MIL SEISCIENTOS CINCUENTA Y SIETE PESOS ($3.219.657 M/CTE) correspondiente a los días ejecutados en el mes de febrero de 2025, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato; b) Nueve (09) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo y noviembre de 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS DIEZ PESOS ($4.599.510 M/CTE) cada uno y; c) Un (01) pago final correspondiente al mes de diciembre de 2025 por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS VEINTISÉIS MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y UN PESOS ($3.526.291 M/CTE) cada uno incluido IVA..*

OBJETO:
Prestación de servicios profesionales de carácter temporal, con autonomía técnica, administrativa, financiera y tecnológica, para dar cumplimiento a los procesos formativos dirigidos a los aprendices en las competencias vinculadas a la red de conocimiento de Gestión Administrativa y Servicios Financieros, en las áreas relacionadas con Gestión Administrativa de los programas titulados y/o complementarios, en la modalidad presencial, de conformidad con los lineamientos establecidos para la formación profesional integral, garantizando así la atención adecuada a las necesidades del Centro de Servicios Financieros y grupos de interés.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias Soporte o registro
1	Desarrollar actividades de apoyo en la planeación de los procesos del programa de formación asignado, según la modalidad en la que se oriente el programa, de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y sedes adscritas que maneje el centro de servicios financieros, en la red de conocimiento y área temática citada en el objeto contractual.	Desarrollar y participar en la planeación de los procesos formativos de la etapa productiva de acuerdo con los lineamientos institucionales y la asignación realizada por la coordinación Académica de etapa productiva: Fichas del M5 de las cuales se ha tenido que realizar visitas, se realizaron las actas de CERTIFICACIONES, y se firmaron con poder actas, F-023 Y Bitácoras 2620755, 2620764, 2620763, 2686263, 2686270, 2686290, 2686288, 2686260, 2686259, 2672899, 2686286, 2672907, 2714127. FICHA ENTREGADAS EN JUNIO En el caso del M1 las fichas 2953818,2874173,2874171,2874172,2874173, 2874174 En el caso del M2 las fichas 2953818,2874173,2874171,2874172,2874173, 2874174 Fichas 2770774, 2770775, y 2770789 se les realizo la visita número 1 del momento 3 Se atendieron casos puntuales que fueron asignados por la coordinación.	Los soportes del seguimiento están registrados en: Share Point de etapa productiva Correo creado para poder atender a los Aprendices: ocarreno053@gmail.com Se deja evidencia del calendario de la programación de las visitas realizadas y el seguimiento de correos enviados a cada una de las fichas. .
2	Apoyar las actividades relacionadas con el diseño y desarrollo curricular de los programas de formación asociados con la línea medular que imparte el centro de servicios financieros, de acuerdo con la necesidad y las tendencias del sector.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación

3	Apoyar el proceso de inducción de los aprendices asignados.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
4	Desarrollar formación complementaria cuando el centro de formación lo requiera de acuerdo a las necesidades del servicio.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
5	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación complementaria según los lineamientos vigentes para la entidad, según necesidades del servicio.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
6	Realizar el seguimiento y evaluación a los aprendices tanto en la etapa lectiva, productiva y/o formación complementaria, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la entidad.	Se proyecta realizar seguimiento y evaluación en la etapa productiva brindando atención a las empresas y/o aprendices realizando acompañamiento virtual a través de plataformas tecnológicas en el marco de la emergencia sanitaria o presencial a según la solicitud de las Empresas. De las fichas, asignadas por la coordinación Académica de las Fichas: Para el M5: 2620755, 2620764, 2620763, 2686263, 2686270, 2686290, 2686288, 2686260, 2686259, 2672899, 2686286, 2672907, 2714127. FICHA ENTREGADAS EN JUNIO En el caso del M1 las fichas 2953818,2874173,2874171,2874172,2874173, 2874174 En el caso del M2 las fichas 2953818,2874173,2874171,2874172,2874173, 2874174	Los soportes del seguimiento están registrados en: Share Point de la coordinación de etapa productiva. Correo ocarreno053@gmail.com creado para el proceso SENA de etapa productiva. Plataforma Teams donde se programan las visitas de momento 3, 4, y 5 Sofia Plus
7	Implementar estrategias metodológicas y pedagógicas que garanticen la retención los aprendices durante su proceso formativo.	Se implementan estrategias para mitigar la deserción de los Aprendices, durante la etapa productiva como: - visitas de seguimiento	Los soportes del seguimiento están registrados en: Share Point de etapa productiva.

		-Comunicación permanente por las diferentes plataformas tecnológicas y atención presencial en el centro CSF -Socialización permanente del reglamento del Aprendiz. -atención presencial en el centro CSF.	Correo ocarrenmo053@gmail.com Plataforma Meet Sofia Plus Listados de asistencia de la coordinación como soporte presencial a atención a aprendices.
8	Registrar oportunamente los juicios de evaluación de cada uno de los aprendices de los grupos asignados por la Coordinación académica en los aplicativos dispuestos por la entidad.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Se hizo registro de APROBACION etapa productiva de las fichas 2620755, 2620763 y 2686259, 2686290
9	Apoyar la gestión de la divulgación, promoción, ingreso, inscripción y matricula de los aspirantes nuevos, de acuerdo con los lineamientos vigentes de la entidad	Presentar informes de los aprendices asignados/base de datos matriz global contabilidad.	Los soportes del seguimiento están registrados en: Share Point de etapa productiva. Correo institucional Plataforma Meet Plataforma Sofia Plus Redes sociales.
10	Realizar seguimiento y control mensual de los aprendices en el aplicativo dispuesto por la entidad, verificando el registro de las rutas de aprendizaje, juicios evaluativos, novedades académicas (retiros voluntarios, traslados, aplazamientos, etc.…), incumplimientos de la formación (inasistencias), gestionando ante la coordinación académica los tramites respectivos.	Se realiza seguimiento y control en Sofía plus de las novedades encontradas durante el desarrollo de la etapa productiva, las cuales son reportadas ante la Coordinación Académica. - Realización de reunión virtual con cada una de las fichas a cargo para depurar el listado de los Aprendices. -Juicios pendientes por evaluar de las fichas que están próximas a salir a etapa productiva, validación -Evaluación de juicios de los Aprendices que están listos para comenzar la CERTIFICACIÓN de etapa Productiva	Los soportes del seguimiento están registrados en: Share Point de etapa productiva. Enlace ubicación de las evidencias: Correo ocarreno053@gmail.com creado para el proceso de etapa productiva por no tener habilitado el correo institucional Reporte de juicios de evaluación- Sofia Plus
11	Aplicar lo establecido en el reglamento del aprendiz	Se garantiza el debido proceso a las novedades presentadas por los Aprendices durante el desarrollo de la etapa productiva, acorde a lo registrado en el Reglamento del Aprendiz.	Los soportes del seguimiento están registrados en: Share Point de etapa productiva. Correo ocarreno053@gmail.com Plataforma Meet

12	Participar cuando sea necesario en los proyectos del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación - SENNOVA.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación
13	Atender lo dispuesto en el código de integridad, el modelo integrado de planeación y gestión (MIPG), sistema integrado de gestión y auto control (SIGA), Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) y Sistema ambiental y de eficiencia energética.	-Se realiza inducción en Seguridad y Salud en el trabajo siga -Se realiza inducción a manual de discapacidad y su política en el Sena por el aplicativo SI Contratista. Para el proceso de seguimiento etapa productiva, Se utilizan los formatos establecidos por SIGA. - GFPI-F-023 V4 - V03 GFPI-F-147 -GOR-F84Formato Acta V01 -GOR-F-085Registro Asistencia V01 - GTH-F-062 V10 - GC_F_004 presentaciones - Videos del proceso	Plataforma SI CONTRATISTA Los soportes del seguimiento están registrados en: Share Point de etapa productiva. Correo ocarreno053@gmail.com Plataforma Meet el calendario de visitas
14	Salvaguardar los bienes e inventarios que son utilizados para la ejecución del contrato.	Se da buen uso a los bienes e inventarios ubicados en la oficina de seguimiento etapa productiva.	Minuta guarda de seguridad.
15	Participar cuando sea necesario en las actividades derivadas de los procesos de autoevaluación y registro calificado de los programas de formación que lo requieran en los tiempos establecidos por el centro de servicios financieros, la Dirección General y el Ministerio de Educación Nacional	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades Correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades Correspondientes a esta obligación
16	Acompañar activamente a los aprendices en las actividades programadas en el plan de bienestar al aprendiz	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades Correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades Correspondientes a esta obligación
17	Usar oportuna y adecuadamente la plataforma (LMS) que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral	Se usa oportuna y adecuadamente la plataforma LMS realizando creación de espacios correspondientes a la etapa productiva, evaluación de evidencias y cargue de anuncios garantizando la Gestión de la Formación Profesional Integral	Plataforma LMS
18	Participar cuando el Centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades Correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades

	los bancos de pruebas para la selección de aprendices		Correspondientes a esta obligación.
19	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación, garantizando el debido proceso y la participación en los comités de seguimiento y evaluación	Se aplica y se hace cumplir el reglamento del Aprendiz y el manual de convivencia durante el desarrollo de la etapa productiva, Garantizando el debido proceso. Se asiste a comité de evaluación y seguimiento por los siguientes casos: N/A	Los soportes del seguimiento están registrados en: Share Point de etapa productiva. Correo ocarreno053@gmail.com Plataforma Meet
20	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Se realiza seguimiento y evaluación a los Aprendices en la etapa productiva, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la entidad, el proceso de seguimiento etapa productiva y la asignación de fichas realizada por la Coordinación Académica. En las fichas: Para el M5: 2620755, 2620764, 2620763, 2686263, 2686270, 2686290, 2686288, 2686260, 2686259, 2672899, 2686286, 2672907, 2714127. Donde se entregaron actas para CERTIFICAR a varios aprendices. FICHA ENTREGADAS EN JUNIO En el caso del M1 las fichas 2953818,2874173,2874171,2874172,2874173, 2874174 En el caso del M2 las fichas 2953818,2874173,2874171,2874172,2874173, 2874174 Se han realizado visita de forma presencial al ambiente de formación donde se les ha realizado la charla de etapa productiva y aplicado el taller bitácora y la última reunión para entrega de la ficha. En el caso del M2 las fichas 2891606, 2891609, 2891624 y 2891627	Los soportes del seguimiento están registrados en: Share Point de etapa productiva. Correo ocarreno053@gmail.com Plataforma Meet

		Se brinda atención telefónica y acompañamiento virtual a través de plataformas tecnológicas como TEAMS, meet, Correo Electrónico Mensajería Instantánea (WhatsApp) FICHA ENTREGADAS EN JUNIO En el caso del M1 las fichas 2953818,2874173,2874171,2874172,2874173, 2874174 En el caso del M2 las fichas 2953818,2874173,2874171,2874172,2874173, 2874174 Se realizan 6 visitas de seguimiento para entrega de fichas que salen a etapa productiva. Se realiza evaluación de evidencias en plataforma Zajuna. Se realiza publicación de anuncios en plataforma las fichas: Para el M5: 2620755, 2620764, 2620763, 2686263, 2686270, 2686290, 2686288, 2686260, 2686259, 2672899, 2686286, 2672907, 2714127. FICHA ENTREGADAS EN JUNIO En el caso del M1 las fichas 2953818,2874173,2874171,2874172,2874173, 2874174 En el caso del M2 las fichas 2953818,2874173,2874171,2874172,2874173, 2874174 , se han realizado visita de forma presencial al ambiente de formación donde se les ha realizado la charla de etapa productiva y aplicado el taller. En el caso del M2 las fichas 2891606, 2891609, 2891624 y 2891627	

		Se realiza creación de espacios en plataforma las fichas: Para el M5: 2620755, 2620764, 2620763, 2686263, 2686270, 2686290, 2686288, 2686260, 2686259, 2672899, 2686286, 2672907, 2714127. FICHA ENTREGADAS EN JUNIO En el caso del M1 las fichas 2953818,2874173,2874171,2874172,2874173, 2874174 En el caso del M2 las fichas 2953818,2874173,2874171,2874172,2874173, 2874174 Se realiza cargue de evidencias del proceso en el SharePoint de la coordinación. Se realiza proceso de certificación aprendices, de las fichas 2620755, 2620763, 2686259 y 2686290 pues se está realizando verificación de los documentos entregados.	
21	Realizar, cuando sea requerido por la entidad, el apoyo técnico a la supervisión de los contratos que celebre el SENA, de conformidad con la Ley 1474 de 2011, y que por razones de experticia técnica e idoneidad aplique	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades Correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades Correspondientes a esta obligación.
22	Participar en las actividades convocadas por la supervisión relacionados con la ejecución del objeto contractual	Se asiste a reunión de Invitación “Conoce el proceso como futuro contratista – Instructor SENA” el día 10 de febrero de 2025	Listado de asistencia Registro fotográfico Reinducción Jornada de Inmersión
23	Realizar las actividades contractuales de formación conforme a los lineamientos vigentes, atendiendo las necesidades del servicio del centro de formación, el plan de acción y en concordancia con el concepto 31557 de 2019	Se ejecutan las actividades contractuales de acuerdo con la programación realizada por la Coordinación Académica de Etapa Productiva. Fichas:	Los soportes del seguimiento están registrados en: Share Point de etapa productiva. Correo ocarreno053@gmail.com Plataforma Meet Plataforma

		Para el M5: 2620755, 2620764, 2620763, 2686263, 2686270, 2686290, 2686288, 2686260, 2686259, 2672899, 2686286, 2672907, 2714127. FICHA ENTREGADAS EN JUNIO En el caso del M1 las fichas 2953818,2874173,2874171,2874172,2874173, 2874174 En el caso del M2 las fichas 2953818,2874173,2874171,2874172,2874173, 2874174 En el caso del M2 las fichas 2891606, 2891609, 2891624 y 2891627	Informa GC Gestión Contractual e informe de evidencias. Informa GC Gestión Contractual -Planilla de seguridad Socia -Plataforma SECOP ll -Share Point
24	Realizar y presentar dentro de las fechas establecidas para el trámite de pagos, los informes de las actividades realizadas, así como los comprobantes de pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (Salud, Pensión y ARL) a que haya lugar, verificando mensualmente su afiliación, en proporción al valor mensual del contrato, asimismo, el contratista deberá cargar los documentos solicitados para trámite de pago al expediente contractual de la plataforma SECOP II	Se presenta informe de ejecución contractual y de gestión donde se relacionan las actividades realizadas. Se presenta comprobante de pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral **(Salud, Pensión y ARL) correspondiente al mes de junio DEL 2025 con número de planilla 9488882482** Se realiza el cargue de los documentos para trámite de pago en la plataforma SECOP ll.	Los soportes del seguimiento están registrados en: Sharepoint de etapa productiva. Enlace ubicación de las evidencias: Soporte pago planilla seguridad Social Sharepoint SECOP ll.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el N.º **9488882482** de la planilla operador mi planilla periodo de junio del 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*) **Declaración bajo la gravedad de juramento.**

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,



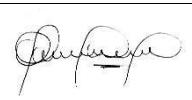
Olga Lucia Carreño León
Contratista
C.C. No. 52.588.279 de Bogotá

Recibí a satisfacción:

Yuly Esperanza Ávila Vargas
SUPERVISOR(A) Contrato CO1.PCCNT.7447085 del 2025
COORDINADOR ACADÉMICO
Dependencia Etapa Productiva

REGISTRO DE ASISTENCIA /ACTA 004 DÍA 16 DE JUNIO AL 15 JULIO DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S)	**Realizar informe detallado de la gestión realizada del 16 de mayo del 2025 al 15 de junio del 2025. De acuerdo con las obligaciones contractuales en desarrollo del contrato No CO1.PCCNT.7474754 del 10 de febrero del 2025, Coordinación Etapa Productiva.**

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Olga Lucia Carreño León	52588279		X		Etapa Productiva	olcarreno@sena.edu.co	3015831023	N/A	
2	Yuly Esperanza Ávila Vargas		X			Etapa Productiva	yeavilav@sena.edu.co	5461600 Ext: 14509	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 006-2025			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Informe de Gestión Evaluación y Seguimiento Etapa Productiva del 15 de MAYO al 15 de JUNIO del 2025			
CIUDAD Y FECHA:	Bogotá 15 JULIO 2025	**HORA INICIO:** 3:00 pm	**HORA FIN:** 4:30 pm.
LUGAR Y/O ENLACE:	Coordinación Académica de Etapa Productiva.	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Centro de Servicios Financieros Regional Distrito Capital.	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Realizar informe de Gestión Coordinación Evaluación y Seguimiento Etapa Productiva del 16 de junio al 15 de julio 2025.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

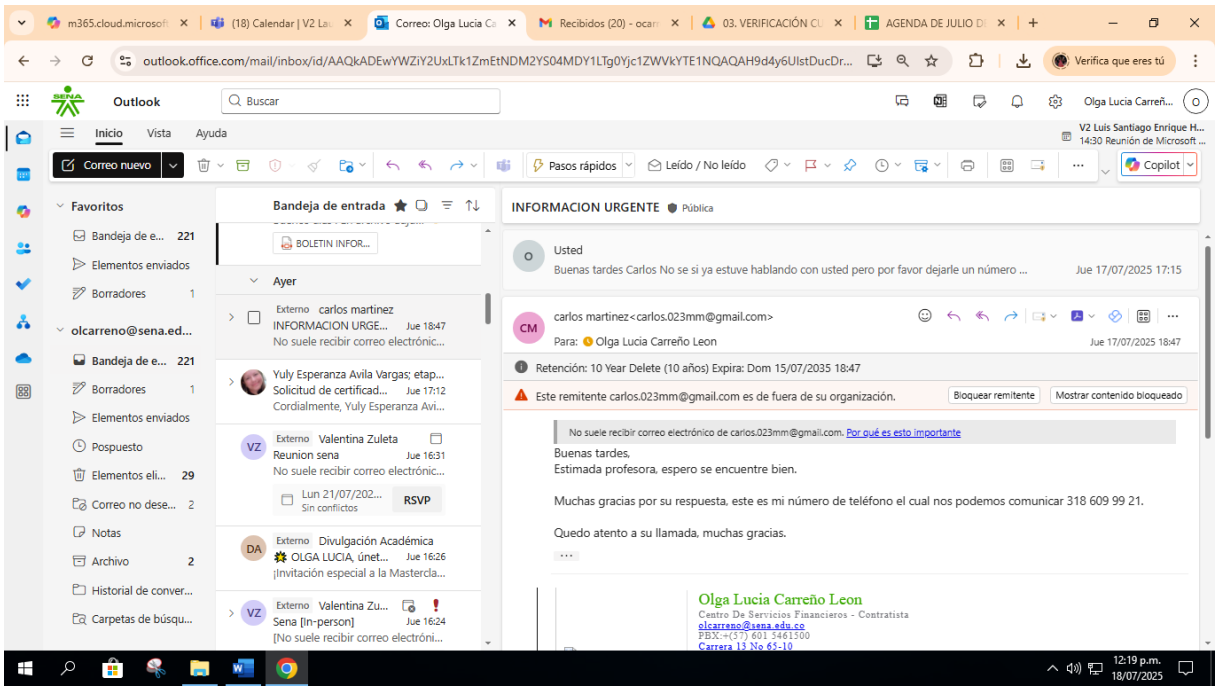
Realizar informe detallado de la gestión realizada del 16 de marzo al 15 de abril 2025 de acuerdo con las obligaciones contractuales en desarrollo del contrato No **CO1.PCCNT.7474754** del 10 de febrero del 2025, Coordinación Etapa Productiva.

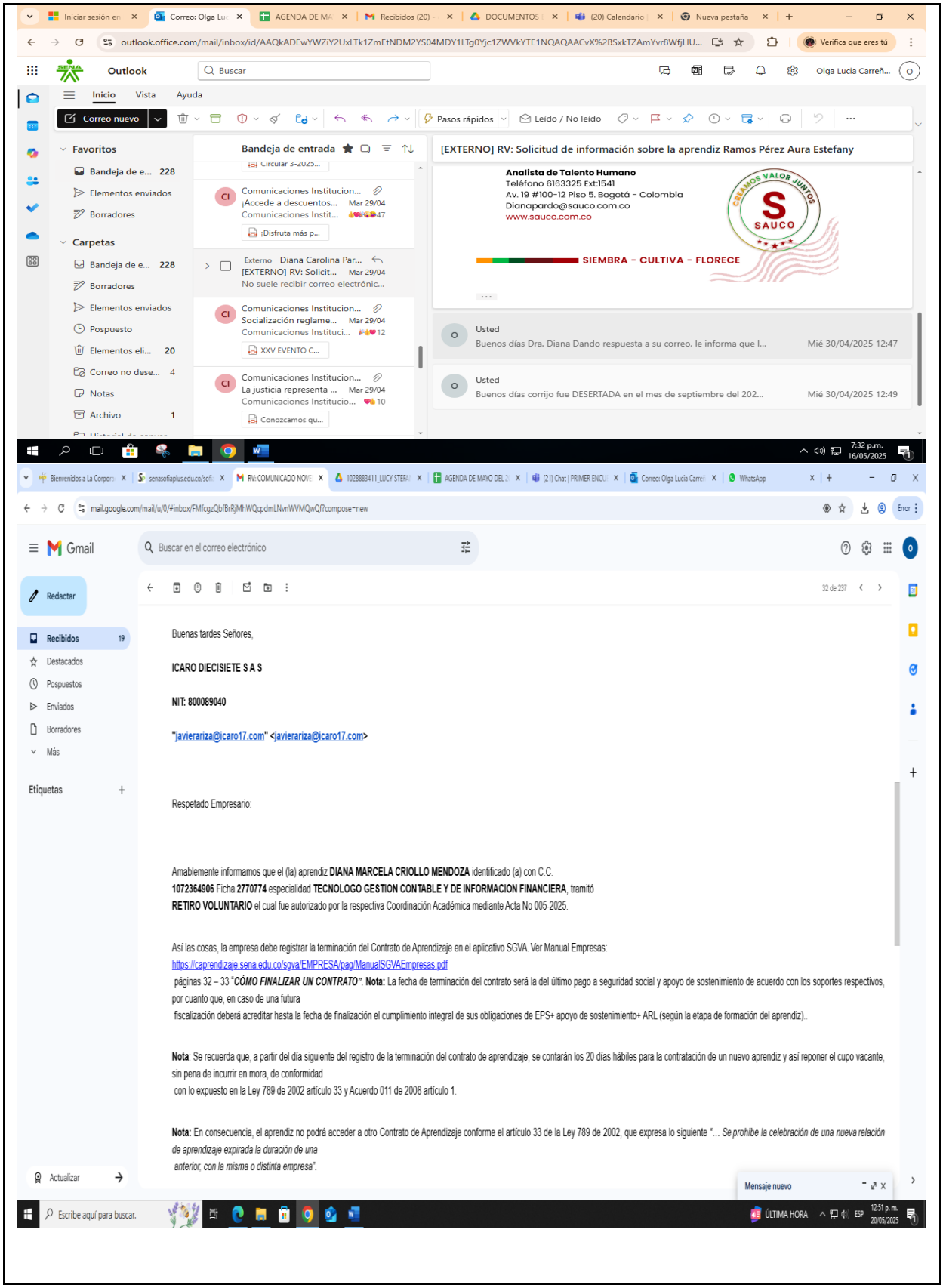
DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se han realizado las siguientes actividades correspondientes al proceso en el seguimiento y evaluación de etapa productiva.

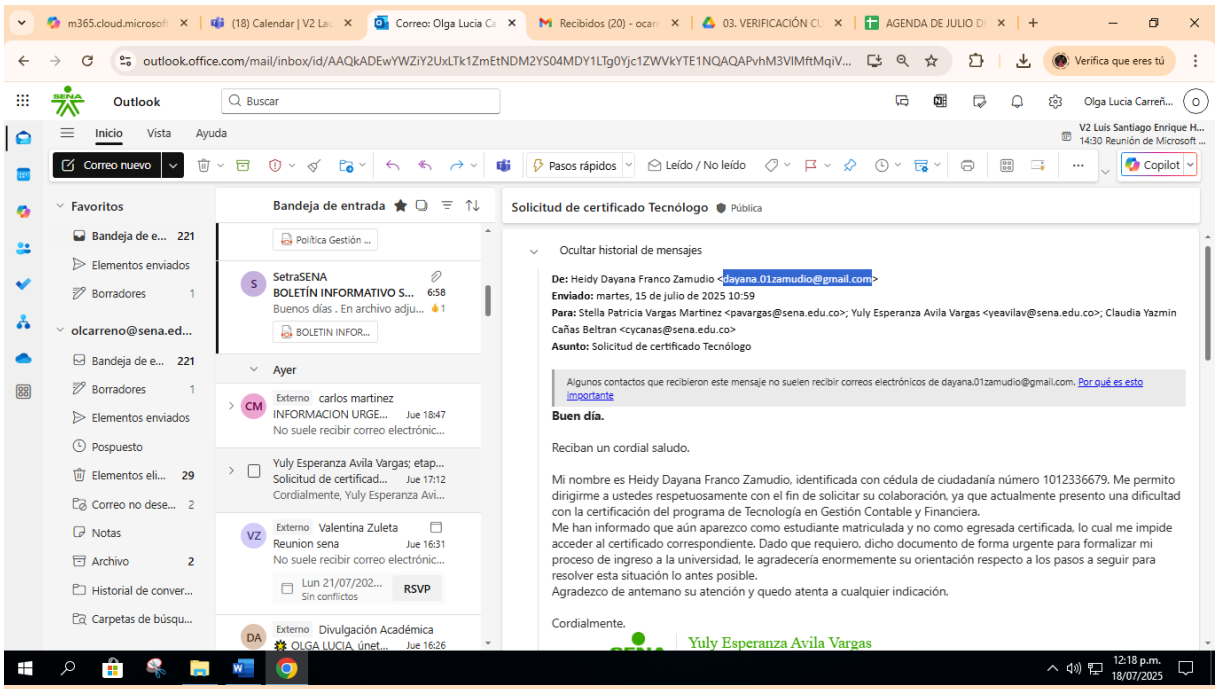
1. Se programan visitas de seguimiento por solicitud de la Coordinación.
2. Se brinda atención y acompañamiento continuo a través de plataformas tecnológicas, Correo Electrónico, para garantizar la retención y permanencia de los Aprendices.
3. Se realizaron visitas en algunos casos M5 DE FICHAS: 2620763, 2620755, 2686263, 2672907.
4. Se realizó visita M3 2770774,2891627,2770789,2891606, 2891624
5. Se realizó visita para las fichas: M4: 2891627, 2770789, 2891606, 2620764, 2891624 Y 2891609
6. Se realizó proceso para CERTIFICACIÓN y se realizó las visitas pendientes de M1, M2 y M3 EN ALGUNOS CASOS. Pero no se evidencian y no se presentan porqué el instructor no ha formado el acta.
7. Se realizó revisión de documentos para poder comenzar a realizar las certificaciones. De las fichas 2620775, 2620763, 2620764, 2686259, 2686270 y 2686290
8. Envío y contestación de correos a los aprendices de las diferentes fichas a cargo.

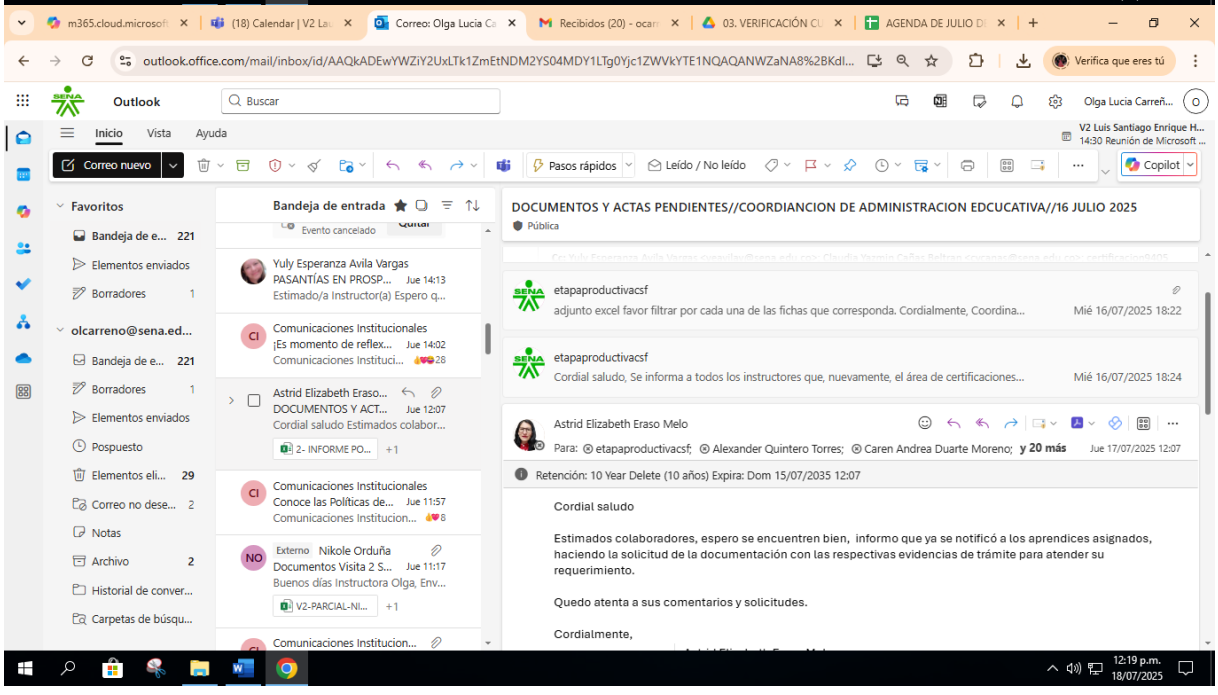
ATENCIÓN A EMPRESARIOS


Outlook
Buscar
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Pasos rápidos
Leído / No leído
Copilot
Favoritos
Bandeja de entrada
INFORMACION URGENTE
Pública
Usted
Buenas tardes Carlos No se si ya estuve hablando con usted pero por favor dejarle un número ...
Jue 17/07/2025 17:15
carlos martinez<carlos.023mm@gmail.com>
Para: Olga Lucia Carreño Leon
Jue 17/07/2025 18:47
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Dom 15/07/2035 18:47
Este remitente carlos.023mm@gmail.com es de fuera de su organización.
Bloquear remitente
Mostrar contenido bloqueado
Buenas tardes,
Estimada profesora, espero se encuentre bien.
Muchas gracias por su respuesta, este es mi número de teléfono el cual nos podemos comunicar 318 609 99 21.
Quedo atento a su llamada, muchas gracias.
Olga Lucia Carreño Leon
Centro De Servicios Financieros - Contratista
olcarreno@sena.edu.co
PBX: +(57) 601 5461500
Carrera 13 No 65-10
Ayer
12:19 p.m.
18/07/2025

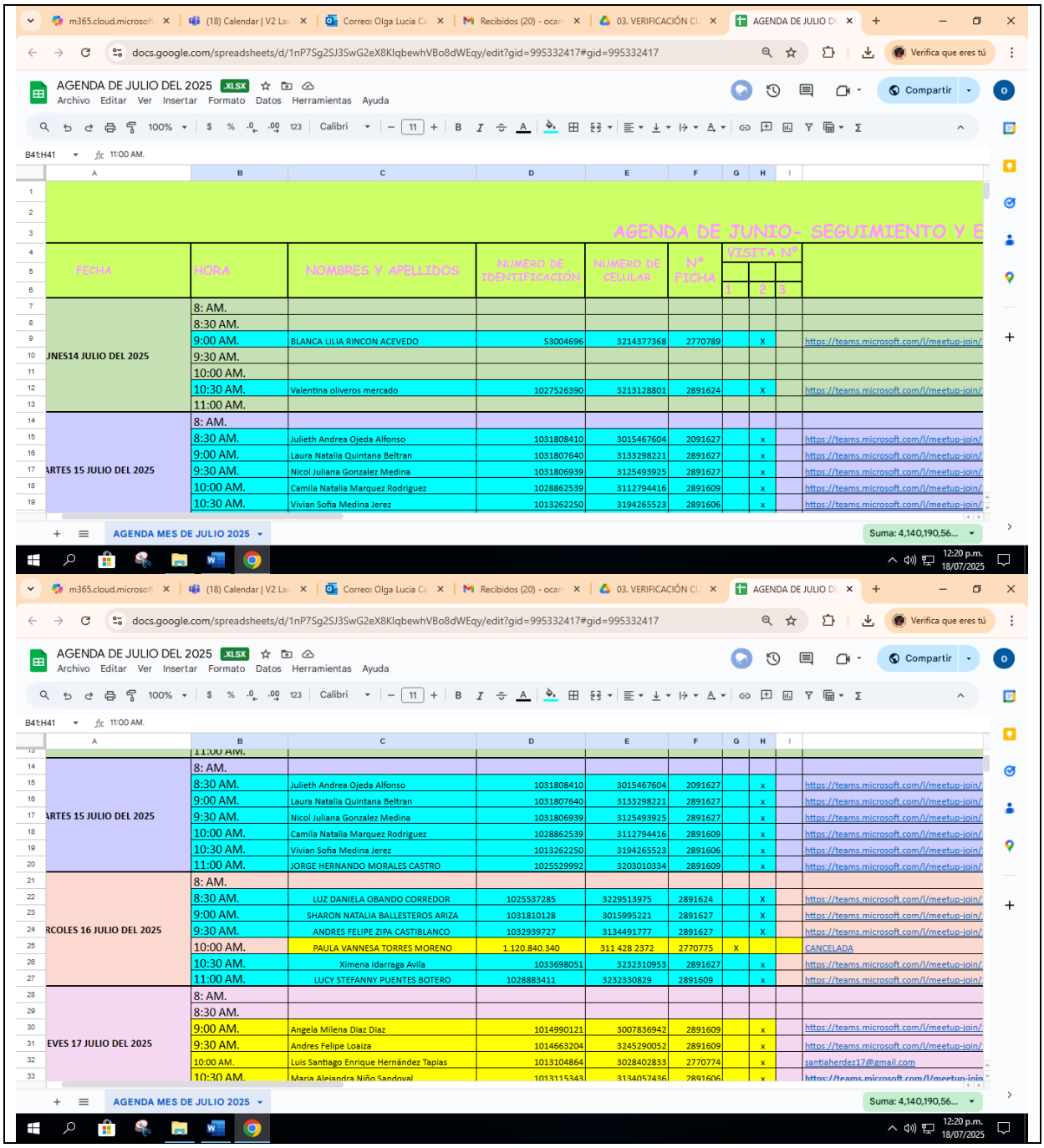

Outlook
Buscar
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Favoritos
Bandeja de entrada
Carpetas
[EXTERNO] RV: Solicitud de información sobre la aprendiz Ramos Pérez Aura Estefany
Analista de Talento Humano
Teléfono 6163325 Ext:1541
Av. 19 #100-12 Piso 5. Bogotá - Colombia
Dianapardo@sauco.com.co
www.sauco.com.co
SIEMBRA - CULTIVA - FLORECE
Usted
Buenos días Dra. Diana Dando respuesta a su correo, le informa que l...
Mié 30/04/2025 12:47
Usted
Buenos días corrijo fue DESERTADA en el mes de septiembre del 202...
Mié 30/04/2025 12:49
Gmail
Buscar en el correo electrónico
Redactar
Recibidos
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores
Más
Etiquetas
Buenas tardes Señores,
ICARO DIECISIETE S A S
NIT: 800089040
"javierariza@icaro17.com" <javierariza@icaro17.com>
Respetado Empresario:
Amablemente informamos que el (la) aprendiz DIANA MARCELA CRIOLLO MENDOZA identificado (a) con C.C.
1072364906 Ficha 2770774 especialidad TECNOLOGO GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA, tramitó
RETIRO VOLUNTARIO el cual fue autorizado por la respectiva Coordinación Académica mediante Acta No 005-2025.
Así las cosas, la empresa debe registrar la terminación del Contrato de Aprendizaje en el aplicativo SGVA. Ver Manual Empresas:
https://caprendizaje.sena.edu.co/sgva/EMPRESA/pag/ManualSGVAEmpresas.pdf
páginas 32 – 33 "CÓMO FINALIZAR UN CONTRATO". Nota: La fecha de terminación del contrato será la del último pago a seguridad social y apoyo de sostenimiento de acuerdo con los soportes respectivos, por cuanto que, en caso de una futura
fiscalización deberá acreditar hasta la fecha de finalización el cumplimiento integral de sus obligaciones de EPS+ apoyo de sostenimiento+ ARL (según la etapa de formación del aprendiz)..
Nota: Se recuerda que, a partir del día siguiente del registro de la terminación del contrato de aprendizaje, se contarán los 20 días hábiles para la contratación de un nuevo aprendiz y así reponer el cupo vacante, sin pena de incurrir en mora, de conformidad
con lo expuesto en la Ley 789 de 2002 artículo 33 y Acuerdo 011 de 2008 artículo 1.
Nota: En consecuencia, el aprendiz no podrá acceder a otro Contrato de Aprendizaje conforme el artículo 33 de la Ley 789 de 2002, que expresa lo siguiente "... Se prohíbe la celebración de una nueva relación de aprendizaje expirada la duración de una
anterior, con la misma o distinta empresa".
Actualizar
Mensaje nuevo
Escribe aquí para buscar.

Correos





EVIDENCIA AGENDAMIENTO VISITAS
EPATA PRODUCTIVA



AGENDA DE JULIO DEL 2025 .XLSX

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda

docs.google.com/spreadsheets/d/1nP7Sg2SJ3SwG2eX8KlqbewhVBo8dWEqy/edit?gid=995332417#gid=995332417

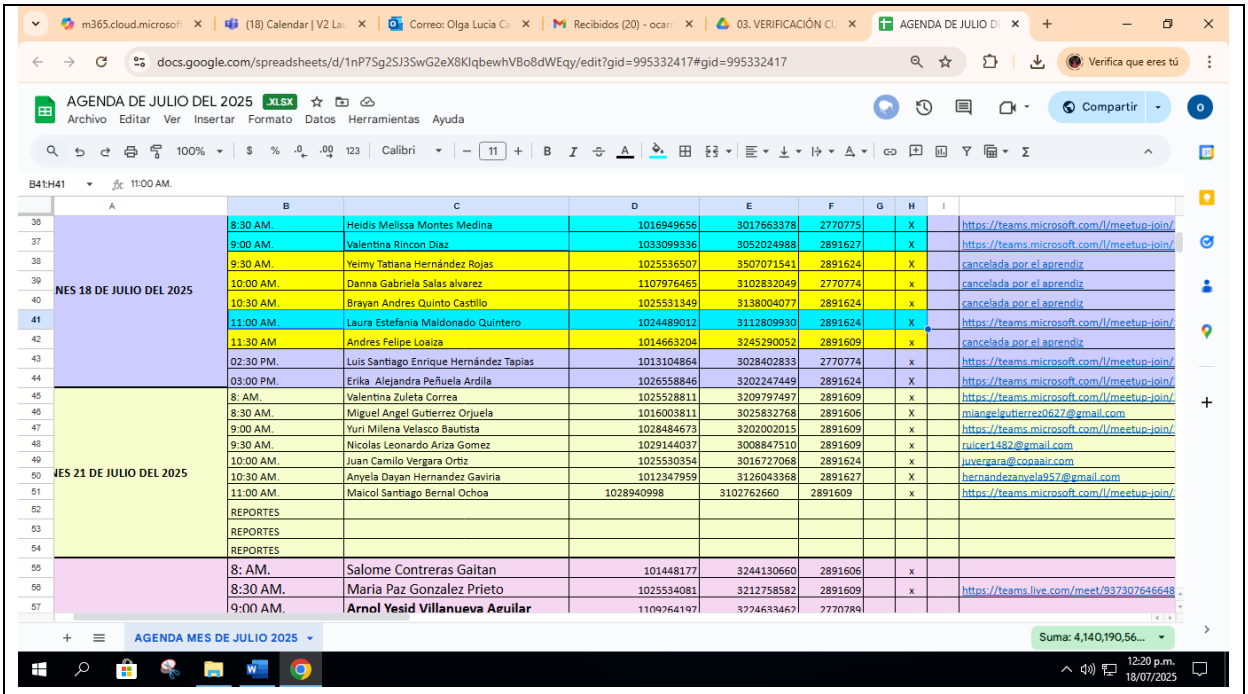
AGENDA DE JUNIO- SEGUIMIENTO Y E

FECHA	HORA	NOMBRES Y APELLIDOS	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	NUMERO DE CELULAR	Nº FICHA	VISITA Nº 1	VISITA Nº 2	VISITA Nº 3	
UNES14 JULIO DEL 2025	8: AM.								
	8:30 AM.								
	9:00 AM.	BLANCA LILIA RINCON ACEVEDO	53004696	3214377368	2770789		X		https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/
	9:30 AM.								
	10:00 AM.								
	10:30 AM.	Valentina oliveros mercado	1027526390	3213128801	2891624		X		https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/
	11:00 AM.								
ARTES 15 JULIO DEL 2025	8: AM.								
	8:30 AM.	Julieth Andrea Ojeda Alfonso	1031808410	3015467604	2091627		x		https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/
	9:00 AM.	Laura Natalia Quintana Beltran	1031807640	3133298221	2891627		x		https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/
	9:30 AM.	Nicol Juliana Gonzalez Medina	1031806939	3125493925	2891627		x		https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/
	10:00 AM.	Camila Natalia Marquez Rodriguez	1028862539	3112794416	2891609		x		https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/
	10:30 AM.	Vivian Sofia Medina Jerez	1013262250	3194265523	2891606		x		https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/
	11:00 AM.	JORGE HERNANDO MORALES CASTRO	1025529992	3203010334	2891609		x		https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/
RCOLES 16 JULIO DEL 2025	8: AM.								
	8:30 AM.	LUZ DANIELA OBANDO CORREDOR	1025537285	3229513975	2891624		X		https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/
	9:00 AM.	SHARON NATALIA BALLESTEROS ARIZA	1031810128	3015995221	2891627		X		https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/
	9:30 AM.	ANDRES FELIPE ZIPA CASTIBLANCO	1032939727	3134491777	2891627		X		https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/
	10:00 AM.	PAULA VANNESA TORRES MORENO	1.120.840.340	311 428 2372	2770775	X			CANCELADA
	10:30 AM.	Ximena Idarraga Avila	1033698051	3232310953	2891627		x		https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/
	11:00 AM.	LUCY STEFANNY PUENTES BOTERO	1028883411	3232330829	2891609		x		https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/
EVES 17 JULIO DEL 2025	8: AM.								
	8:30 AM.								
	9:00 AM.	Angela Milena Diaz Diaz	1014990121	3007836942	2891609		x		https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/
	9:30 AM.	Andres Felipe Loaiza	1014663204	3245290052	2891609		x		https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/
	10:00 AM.	Luis Santiago Enrique Hernández Tapias	1013104864	3028402833	2770774		x		santiaherdez17@gmail.com
	10:30 AM.	Maria Alejandra Niño Sandoval	1013115343	3134057436	2891606		x		https://teams.microsoft.com/l/meetup-join

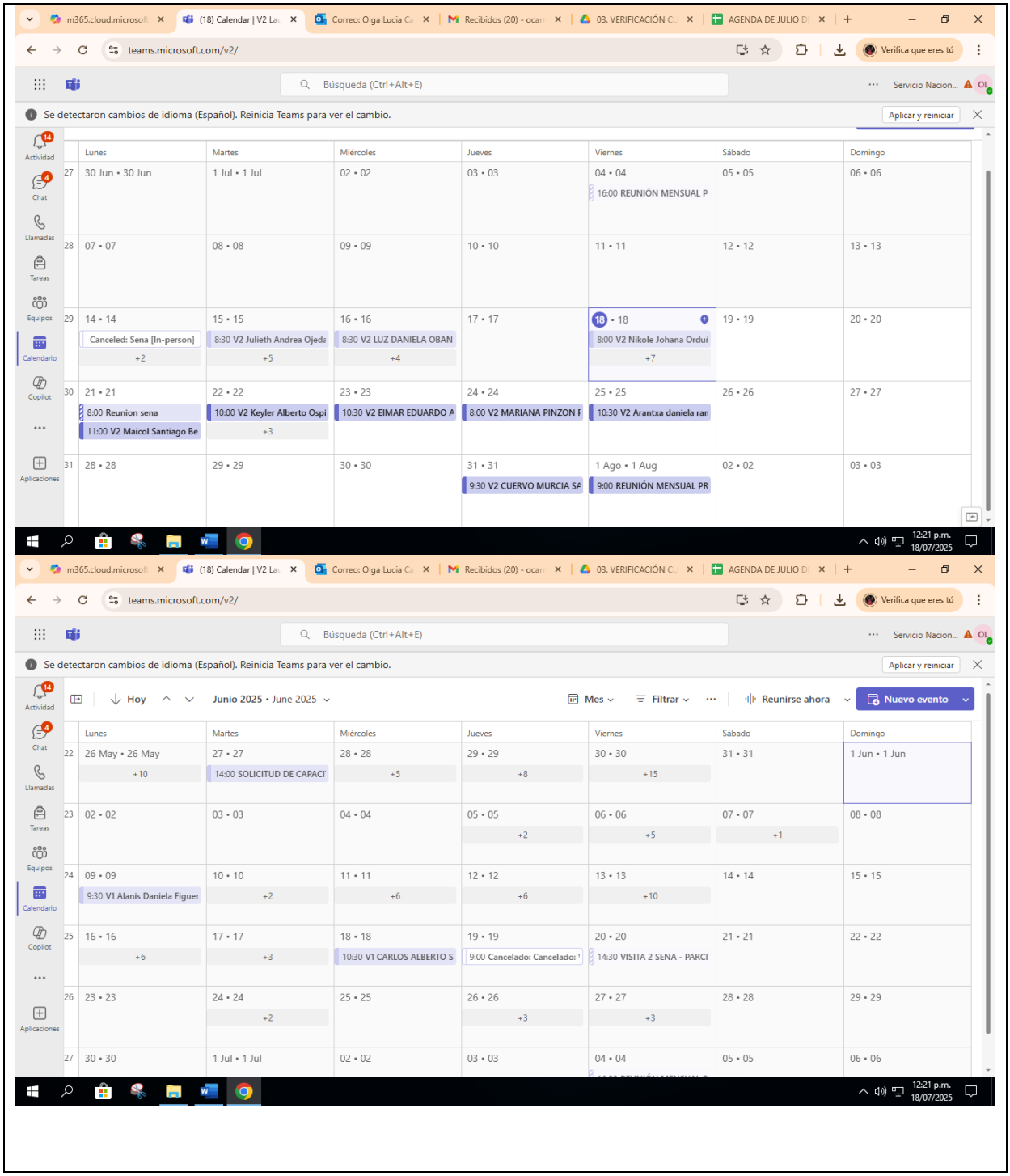
AGENDA MES DE JULIO 2025

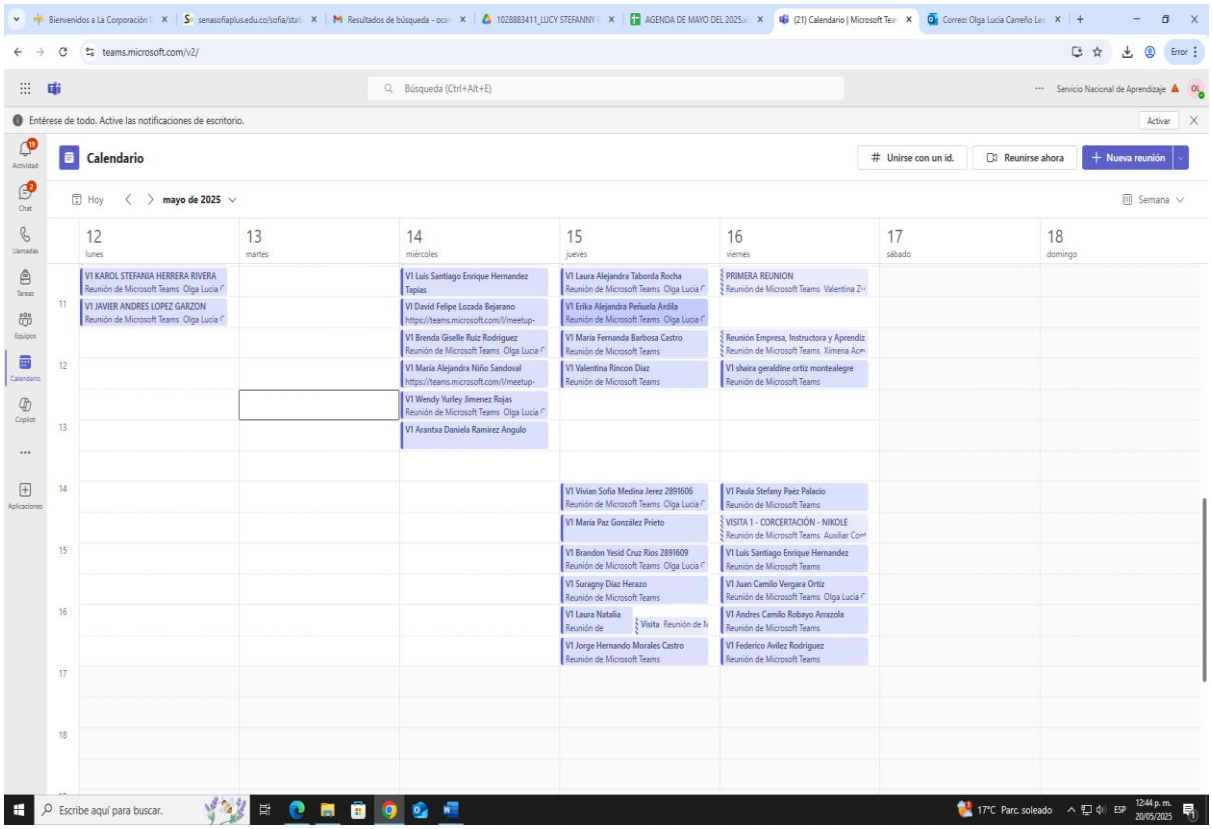
Suma: 4,140,190,56...

12:20 p.m. 18/07/2025



EVIDENCIA AGENDAMIENTO VISITAS PALATAFORMA TEAMS
EPATA PRODUCTIVA


teams.microsoft.com/v2/
Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
Se detectaron cambios de idioma (Español). Reinicia Teams para ver el cambio.
Aplicar y reiniciar
Actividad
Chat
Llamadas
Tareas
Equipos
Calendario
Copilot
Aplicaciones
Lunes
Martes
Miércoles
Jueves
Viernes
Sábado
Domingo
30 Jun • 30 Jun
1 Jul • 1 Jul
02 • 02
03 • 03
04 • 04
05 • 05
06 • 06
16:00 REUNIÓN MENSUAL P
07 • 07
08 • 08
09 • 09
10 • 10
11 • 11
12 • 12
13 • 13
14 • 14
15 • 15
16 • 16
17 • 17
18 • 18
19 • 19
20 • 20
Canceled: Sena [In-person]
8:30 V2 Julieth Andrea Ojeda
8:30 V2 LUZ DANIELA OBAN
8:00 V2 Nikole Johana Orduí
21 • 21
22 • 22
23 • 23
24 • 24
25 • 25
26 • 26
27 • 27
8:00 Reunion sena
11:00 V2 Maicol Santiago Be
10:00 V2 Keyler Alberto Ospi
10:30 V2 EIMAR EDUARDO A
8:00 V2 MARIANA PINZON F
10:30 V2 Arantxa daniela ran
28 • 28
29 • 29
30 • 30
31 • 31
1 Ago • 1 Aug
02 • 02
03 • 03
9:30 V2 CUERVO MURCIA SA
9:00 REUNIÓN MENSUAL PR
12:21 p.m.
18/07/2025
Hoy
Junio 2025 • June 2025
Mes
Filtrar
Reunirse ahora
Nuevo evento
26 May • 26 May
27 • 27
28 • 28
29 • 29
30 • 30
31 • 31
1 Jun • 1 Jun
14:00 SOLICITUD DE CAPACI
02 • 02
03 • 03
04 • 04
05 • 05
06 • 06
07 • 07
08 • 08
09 • 09
10 • 10
11 • 11
12 • 12
13 • 13
14 • 14
15 • 15
9:30 V1 Alanis Daniela Figuer
16 • 16
17 • 17
18 • 18
19 • 19
20 • 20
21 • 21
22 • 22
10:30 V1 CARLOS ALBERTO S
9:00 Cancelado: Cancelado:
14:30 VISITA 2 SENA - PARCI
23 • 23
24 • 24
25 • 25
26 • 26
27 • 27
28 • 28
29 • 29
30 • 30
1 Jul • 1 Jul
02 • 02
03 • 03
04 • 04
05 • 05
06 • 06
12:21 p.m.
18/07/2025

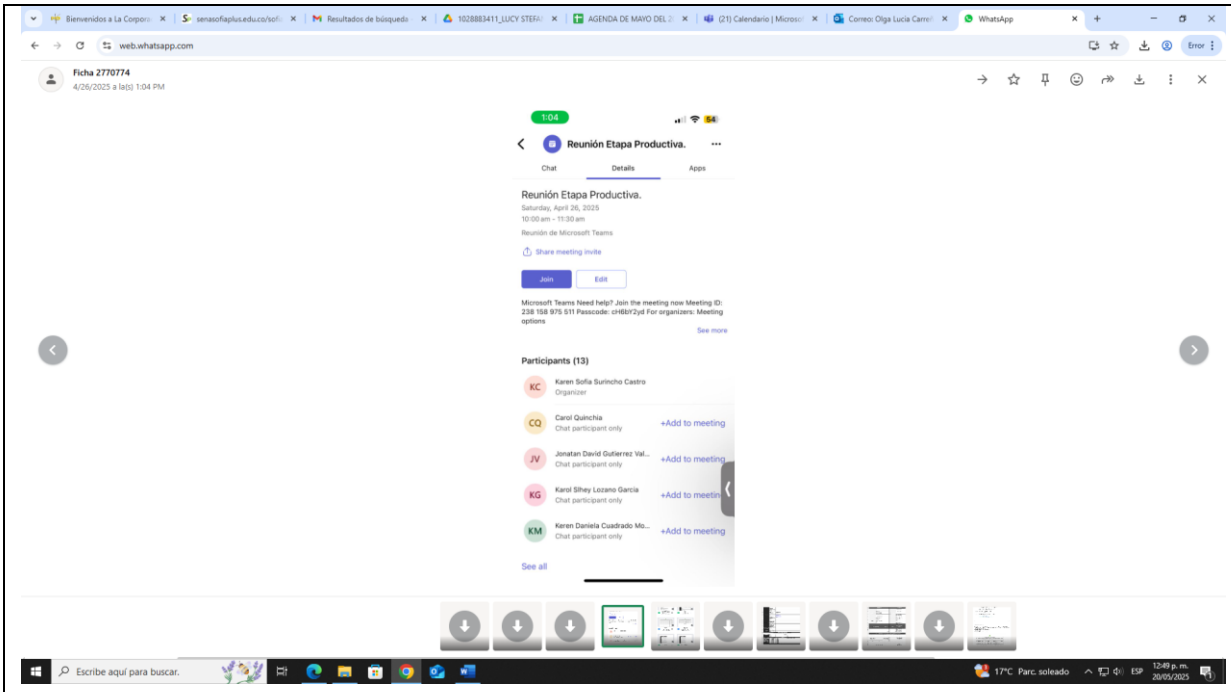


EVIDENCIA FICHA

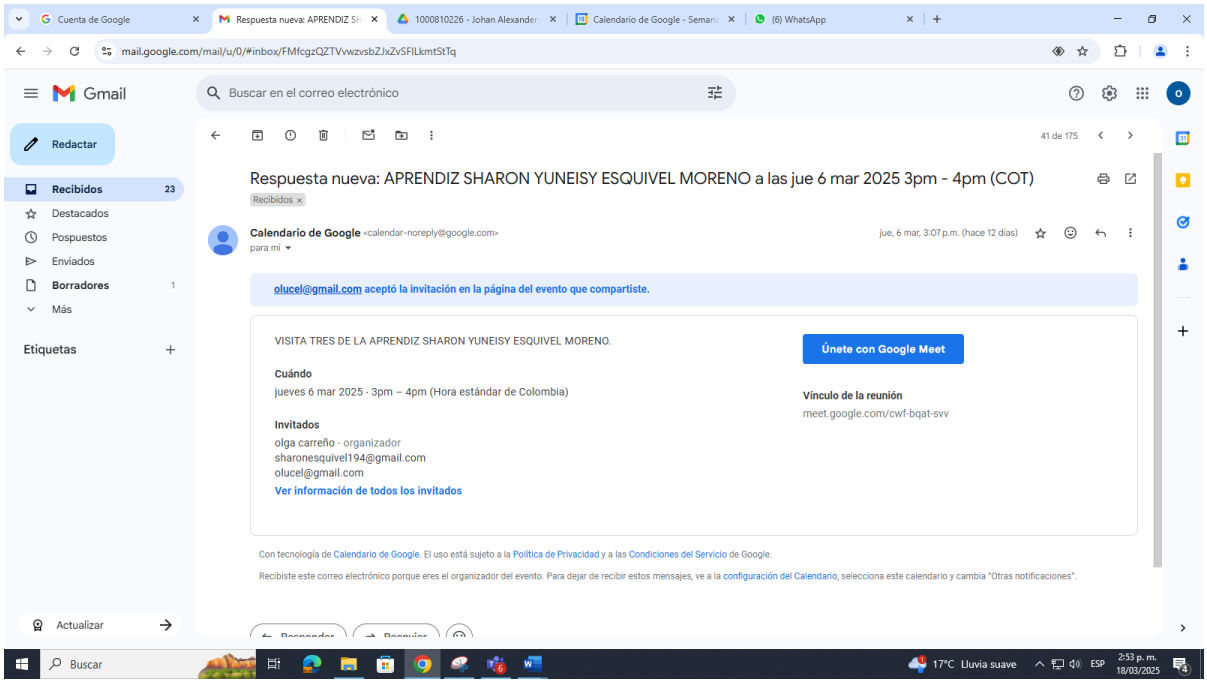
ETAPA PRODUCTIVA PRESENCIAL MOMENTO 3

16 JUNIO al 15 JULIO 2025

Agendamiento para charla de etapa productiva y taller de BITÁCORA a la FICHA ASIGNADAS EN JUNIO para reinducción. Realizada SEGÚN CRONOGRAMA 2025



EVIDENCIAS PERIODO JUNIO-JULIO 15/2025



EVIDENCIA DEL CORREO ASIGNADO PARA LOS APRENDICES
Ocarreno053@gmail.com
https://drive.google.com/drive/folders/1giUBvAhuOSp77zi5fttyfYGgK-zc3A9C

EVIDENCIA DONDE REPOSAN TODOS LOS DOCUMENTOS DE LOS APRENDICES

https://sena4.sharepoint.com/sites/EtapaProductivaCSF2021/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?newTargetListUrl=%2Fsites%2FEtapaProductivaCSF2021%2FDocumentos%20compartidos&viewpath=%2Fsites%2FEtapaProductivaCSF2021%2FDocumentos%20compartidos%2FForms%2FAllItems%2Easpx&id=%2Fsites%2FEtapaProductivaCSF2021%2FDocumentos%20compartidos%2FETAPA%20PRODUCTIVA%20PRESENCIAL%2F2025%2F05%2E%20BANCO%20SOPORTE%20VISITAS&viewid=842e969d%2D5d7f%2D4449%2Da1ed%2D08dfde297505

CUADRO RESUMEN DE ACTIVIDADES

TOTAL, CERTIFICACIONES: 0

TOTAL, VISITAS: 30

FICHA 2770774: VISITAS 5= MOMENTO 3: 5
FICHA 2891627: VISITAS 6= MOMENTO 3: 3 MOMENTO 4: 3
FICHA 2770789: VISITAS 8= MOMENTO 3: 7 MOMENTO 4: 1
FICHA 2891606: VISITAS 6= MOMENTO 3: 2 MOMENTO 4: 4
FICHA 2620764: VISITAS 1= MOMENTO 3: 1
FICHA 2891624: VISITAS 2 =MOMENTO 3: 1 MOMENTO 4: 1
FICHA 2891609: VISITAS 2 MOMENTO 4: 2

CONCLUSIONES

Se Realiza informe detallado de la gestión realizada del 15 de febrero al 15 de marzo 2025 de acuerdo con las obligaciones contractuales en desarrollo del contrato No **CO1.PCCNT.7474754** del 10 de febrero del 2025.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

- Tiene 80 + 35 de julio gestiones pendientes = 115
- Queda pendiente diligenciar las visitas en la MATRIZ GLOBAL.
- Cargar visitas en el BANCO DE SOPORTE.
-

ACTIVIDAD / DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Realizar las actividades correspondientes al seguimiento etapa productiva de los aprendices acorde a la	16 JUNIO AL 15 DE JULIO 2025	OLGA LUCIA CARREÑO LEON	Participación Virtual

programación realizada por la Coordinación.			

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA / EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Yuly Esperanza Ávila Vargas	EP SENA CSF RDC	**SI**	Sin Observaciones	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Olga Lucia Carreño León	EP SENA CSF RDC	SI	Tiene 80 + 35 de julio gestiones pendientes = 115 Queda pendiente diligenciar las visitas en la MATRIZ GLOBAL.	PARTICIPACIÓN VIRTUAL

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

LISTA DE CHEQUEO

INSTRUCTOR ASIGNADO 2025	NOMBRE_PROGRAMA_FORMACION	MOMENTOS	IDENTIFICADOR_FICHA	INICIO ETAPA PRODUCTIV	SEGUIMIENTO VISITAS	VISITAS	OBSERVACIÓN VISITAS	CERTIFICACIONES	MOMENTOS	OBSERVACIONES	COORDINADORA YULY AVILA
OLGA LUCIA CARREÑO LEON	GESTION CONTABLE Y DE INF	MOMENTO 1	2953818	21/07/2025		30		0		META COMPLETADA: 30 — 65 REALIZAR COMPROMISO	El instructor no cumplio con las obligaciones contractuales del mes de julio. Tiene 80 + 35 de julio gestiones pendientes = 115 Quedan 115 gestiónes pendientes. Queda pendiente diligenciar las visitas en la MATRIZ GLOBAL.
OLGA LUCIA CARREÑO LEON	GESTION CONTABLE Y DE INF	MOMENTO 5	2620755	5/7/2024							
OLGA LUCIA CARREÑO LEON	GESTION CONTABLE Y DE INF	MOMENTO 5	2620764	5/7/2024	1 VISITA CARGADA EN GMAIL / FALTA REGISTRO MATRIZ						
OLGA LUCIA CARREÑO LEON	GESTION CONTABLE Y DE INF	MOMENTO 5	2620763	5/7/2024							
OLGA LUCIA CARREÑO LEON	GESTION CONTABLE Y DE INF	MOMENTO 5	2686263	11/4/2024							
OLGA LUCIA CARREÑO LEON	GESTION CONTABLE Y DE INF	MOMENTO 5	2686270	11/4/2024							
OLGA LUCIA CARREÑO LEON	GESTION CONTABLE Y DE INF	MOMENTO 5	2686290	11/4/2024							
OLGA LUCIA CARREÑO LEON	GESTION CONTABLE Y DE INF	MOMENTO 5	2686288	11/4/2024							
OLGA LUCIA CARREÑO LEON	GESTION CONTABLE Y DE INF	MOMENTO 5	2686260	11/4/2024							
OLGA LUCIA CARREÑO LEON	GESTION CONTABLE Y DE INF	MOMENTO 5	2686259	11/4/2024							
OLGA LUCIA CARREÑO LEON	GESTION CONTABLE Y DE INF	MOMENTO 5	2686286	11/4/2024							
OLGA LUCIA CARREÑO LEON	CONTABILIZACION DE OPER	MOMENTO 5	X	16/01/2024							
OLGA LUCIA CARREÑO LEON	GESTION CONTABLE Y DE INF	MOMENTO 3	2770775	9/4/2025							
OLGA LUCIA CARREÑO LEON	GESTION CONTABLE Y DE INF	MOMENTO 3	2770774	9/4/2025	5 VISITAS CARGADAS EN GMAIL / FALTA REGISTRO MATRIZ						
OLGA LUCIA CARREÑO LEON	GESTION CONTABLE Y DE INF	MOMENTO 3	2770789	9/4/2025	8 VISITAS CARGADAS EN GMAIL / FALTA REGISTRO MATRIZ						
OLGA LUCIA CARREÑO LEON	GESTION CONTABLE Y DE INF	MOMENTO 3	2891606	13/03/2025	6 VISITAS CARGADAS EN GMAIL / FALTA REGISTRO MATRIZ						
OLGA LUCIA CARREÑO LEON	GESTION CONTABLE Y DE INF	MOMENTO 3	2891609	13/03/2025	2 VISITAS CARGADAS EN GMAIL / FALTA REGISTRO MATRIZ						
OLGA LUCIA CARREÑO LEON	GESTION CONTABLE Y DE INF	MOMENTO 1	2874173	21/10/2025							
OLGA LUCIA CARREÑO LEON	GESTION CONTABLE Y DE INF	MOMENTO 3	2891624	13/03/2025	2 VISITAS CARGADAS EN GMAIL / FALTA REGISTRO MATRIZ						
OLGA LUCIA CARREÑO LEON	GESTION CONTABLE Y DE INF	MOMENTO 3	2891627	13/03/2025	6 VISITAS CARGADAS EN GMAIL / FALTA REGISTRO MATRIZ						
OLGA LUCIA CARREÑO LEON	SERVICIOS COMERCIALES Y	MOMENTO 1	3143144	10/11/2025							

Reporte de horas de Sofia plus.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: OLGA LUCIA CARREÑO LEON

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

FECHA INICIAL: 01/07/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2891627 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2891606 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2953818 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 18,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2891609 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	12,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2874173 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	39,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 2770789 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	11,90

FICHA DE APRENDIZAJE:	2770775 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	12,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2770774 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	12,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2891624 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	12,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	3143144 - SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ASESORAR CONSUMIDOR FINANCIERO DE ACUERDO CON NORMATIVA Y GUÍA TÉCNICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Manejar recursos financieros de acuerdo con normativa y manual operativo

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Sistematizar datos masivos de acuerdo con métodos de analítica y herramientas tecnológicas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 18,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 159,70

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: OLGA LUCIA CARREÑO LEON

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS